

部门集中采购、分散采购



# 招 标 文 件

招标文件编号：2024zfcg02117

标包编号：1包

项目名称：甘肃医学院附属医院重症监护系统  
及手术麻醉系统扩建项目（三  
次）

采购人：甘肃医学院附属医院

代理机构：甘肃西招国际招标有限公司

2025年04月



# 目录

第一章 投标邀请

---

第二章 投标人须知

---

第三章 电子投标文件的格式

---

第四章 采购项目需求

---

第五章 评标办法

---

第六章 合同条款及格式

---

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

# 第一章 投标邀请



甘肃西招国际招标有限公司受甘肃医学院附属医院委托，对甘肃医学院附属医院重症监护系统及手术麻醉系统扩建项目（三次）以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

**1. 招标文件编号：** 2024zfcg02117

**2. 招标内容：**

重症监护系统及手术麻醉系统扩建（具体要求详见招标文件第四章采购需求）

**3. 项目预算：** 160.0万元 标包1包采购预算： 160.0万元 **最高限价：71.0万元**

**4. 投标人资格要求**

（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

（2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的完整财务审计报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出具报告日期为准）

（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人应提供相应的证明文件（原件彩色扫描件）

（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（原件彩色扫描件）。（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失

信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前）



(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

## 5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

## 6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

## 7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

### **8. 公告期限**

详见招标公告

### **9. 开标方式：**

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

### **10. 项目联系人姓名及电话：**

采购人：甘肃医学院附属医院

地址：甘肃省平凉市崆峒区崆峒东路296号

邮编：744000

联系人：杜老师

联系电话：0933-8601405

代理机构：甘肃西招国际招标有限公司

地址：甘肃省兰州市安宁区通达街3号雁京商务大厦24楼

邮编：730070

联系人：冯登明

联系电话：18919067269



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表



(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃医学院附属医院重症监护系统及手术麻醉系统扩建项目（三次）
1.1	招标文件编号	2024zfcg02117
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃医学院附属医院 地址：甘肃省平凉市崆峒区崆峒东路296号 联系人：杜老师 联系电话：0933-8601405
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃西招国际招标有限公司 地址：甘肃省兰州市安宁区通达街3号雁京商务大厦24楼 联系人：冯登明 联系电话：18919067269
4.1	投标人的资格条件	<p>(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）</p> <p>(2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的完整财务审计报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出具报告日期为准）</p>



(3) 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税凭据，依法免税的投标人应提供相应的证明文件（原件彩色扫描件）

(4) 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（原件彩色扫描件）。（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证）

(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前）


(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，





	分标准所属行业	
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的 其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案 和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件 份数	<b>固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。</b> <b>注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。</b>
25.4	电子投标文件 的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

26.1	电子投标文件提交方式	 <p>本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值固化后的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址：<a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a>）</p>
26.1	投标截止时间	<p>在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址：<a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a>），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。</p>
28.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告</p>
28.6		<p>各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。</p>
28.7	开标	<p>评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。</p>
29.1	资格审查	<p>开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。</p>
34.1	评标原则	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能</p>



		证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	不接受
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费	1、招标代理服务费计费标准：以中标价为计算基础，参考原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）标准规定计算。2、支付期限：中标公告发出三日内，由中标供应商按照计费标准，向甘肃西招国际招标有限公司缴纳招标代理服务费。3、支付方式：电汇 户名：甘肃西招国际招标有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司兰州银安路支行 账号：2703362409000037561
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后，在代理机构领取中标通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	重症监护系统	
其他补充内容	1. 本项目公告媒体甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网；2. 投标文件份数：本项目采用电子评标，按照电子评标项目要求，参与投标的所有供应商在开标会议截止后三天内须将纸质文件：正本1份，副本2份（可双面打印），电子版文件1份（U盘1份，U盘文件格式	

式为 Word和PDF格式），邮寄至甘肃西招国际招标有限公司存档；邮寄的纸质及电子版文件必须与在开评标系统内上传的文件一致，否则后果自负（供应商须按要求胶装成册并交给代理机构，无需包装、密封和标记）。





## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。



### 3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### 4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

### 5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合体中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6. 关于关联企业投标**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7. 关于分公司投标**

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## **8. 关于提供前期服务的投标人**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **9. 关于中小企业扶持政策**

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## **10. 投标费用**

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

## **11. 现场踏勘**

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **12. 采购进口产品**

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

## **13. 节能产品**



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。



## 二、招标文件

### 14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

### 15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易中心网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为投标文件的组成部分。



15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

### 三、投标文件编制

#### 16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

#### 17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。



## 18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写，因按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## 19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

## 20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

## 21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

### **23. 商务响应文件**

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

### **24. 投标有效期**

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

### **25. 电子投标文件的份数和签署**

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准印章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

## **26. 电子投标文件的递交**

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## **27. 电子投标文件的修改和撤回**

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

# **四、开标和评标**

## **28. 开标**

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单

位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。



28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

## **29. 资格审查**

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

## **30. 评标委员会**

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

## **31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定**

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。



31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄

清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。



32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

### 33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 34. 评标原则和评标方法

#### 34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

#### 34.2 评标方法

##### 34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共

同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### 35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自

行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取**随机抽取方式**确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。



## 五、废标和串通投标

### 36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易中心网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

## 六、中标

### 39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易中心网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。



#### **40. 中标通知书**

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **七、合同签订及履行**

#### **42. 签订合同**

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **43. 合同分包**

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

#### **44. 履约保证金**

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

#### **45. 合同验收**

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采

购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。



## 八、询问和质疑

### 46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

### 47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

**质疑文件提交地址：甘肃西招国际招标有限公司（甘肃省兰州市安宁区通达街3号雁京商务大厦24楼）**

## 九、其他规定

### 48. 采购代理服务费用

48.1 1、招标代理服务费计费标准：以中标价为计算基础，参考原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）标准规定计算。 2、支付期限：中标公告发出三日内，由中标供应商按照计费标准，向甘肃西招国际招标有限公司缴纳招标代理服务费。 3、支付方式：电汇 户名：甘肃西招国际招标有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司兰州银安路支行 账号：2703 3624 0900 0037 561

### 49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，在代理机构领取中标通知书。

**50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。**



### 第三章 电子投标文件格式



（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



## (项目名称)项目

招标文件编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

代理机构: \_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_



# 目录

## 第一部分 资格证明文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....

## 第二部分 商务技术文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....
- 五、 .....

# 第一部分 资格证明文件



1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的完整财务审计报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出具报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人应提供相应的证明文件（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（原件彩色扫描件）。（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

无违法记录声明（格式）

采购人名称：\_\_\_\_\_

本投标人现参与\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)



投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：\_\_\_\_\_主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前）

8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：  
所必需的设备和专业技术能力的证明材料



## 具有履行合同所必须的设备和专业 技术能力的承诺函

致：甘肃西招国际招标有限公司

我公司仔细阅读了贵方关于\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)的招标公告，在完全理解本项目招标的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我方中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



## 第二部分 商务技术文件



### (一) 投标函

#### 投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_\_日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期\_\_\_\_\_日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

## (二)中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。



### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（3）若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_

\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）<sup>或者提供其他</sup>  
残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

### (三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品，节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品，环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



#### (四)联合协议（如有）



致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

(五) 开标一览表



投标人名称:

项目名称: 甘肃医学院附属医院重症监护系统及手术麻醉系统扩建项目 (三次)

招标文件编号: 2024zfcg02117

包号: 1包

投标人名称	总价(万元)

投标人 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
2. “开标一览表” 必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表” 按包分别填写。

### (六) 报价明细表

项目名称：甘肃医学院附属医院重症监护系统及手术麻醉系统扩建项目（三次）

招标文件编号：2024zfcg02117

包号：1包

单位：万元



货物名称	品牌	规格/型号	生产厂家	数量	单价	总价	备注

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。
2. 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## (七) 技术响应表

### 技术响应表



项目名称：

招标文件编号：

包 号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## (八) 投标产品详细配置

投标产品详细配置



项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表



序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十) 商务响应表

商务条款响应表



项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目	招标文件的商务要求	投标文件的商务响应	偏离说明
1	交货时间			
2	交货地点			
3	付款方式			
4	质保期			
5	投标有效期			
	...			

投标人可自行扩展此表

注：供应商如对“供应商须知”和“合同文本”的内容响应有偏离情况（包括负偏离和正偏离），请填写此表，如未填写本表，视为商务条款全部响应。

供 应 商 名 称 （ 盖 章 ）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期：

## (十一) 售后服务承诺

### 售后服务承诺



序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(十二) 培训方案  
培训方案

格式自拟



(十三)其他资料

供应商一般情况表



供应商全称		法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
常驻机构地址		联系人	
电话		传真	
公司资质等级证书	须附有关证书的复印件 (如果有)	质量保证体系认证	须附相关证书复印件 (如果有)
类似项目工作经历年数			
基本帐户开户银行		主营范围	
近三年营业额	<u>2021年度:</u> <u>2022年度:</u> <u>2023年度:</u>	财务状况	
其他需要说明的情况			

非联合体投标的声明

致采购人、采购代理机构:

我公司郑重声明: 参加本次政府采购活动不是联合体投标。

若发现我方上述声明与事实不符, 愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 年 月 日



## 虚假应标承担责任声明

致：（采购人或采购招标代理机构）

我公司承诺所提供的投标文件(包括一切技术服务资料、技术服务承诺、商务承诺等)均真实有效，若在项目招标过程中(包括开评标、中标公示过程)及履行合同期间(包括验收过程)发现我公司产品(或服务)与投标响应(文件)不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件(虚假材料)，我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明！






☞专用工具清单报价应包含在投标总价中。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：

**其他资料**

格式自拟



# 第四章 采购项目需求

## 第一部分 商务要求

### 一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及配件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

### 二、服务要求

1. 提供所投产品1年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后30分钟内响应，6小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过24小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

### 三、交货要求

1. 交货期：合同签订后60天内交货
2. 交货地点：甘肃医学院附属医院指定地点
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

### 四、付款方式

合同签订后，软件安装完成验收合格后支付合同总价款的60%，剩余40%待质保期满无任何质量问题付清(无息)。

### 五、履约保证金

是否收取:不收取。

## 六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



## 第二部分项目需求书



序号	系统名称	数量	备注
1	手术麻醉管理系统	1 套	
2	▲重症监护系统	1 套	
3	一体机电脑	10 台	
4	信息推车	10 辆	

序号	系统名称	参数
1	整体要求	<p>●本次项目需对医院现有手麻及重症系统进行扩容升级，手术麻醉管理系统涉及点位：4 个，重症监护系统涉及点位：17 个，本次系统建设要求与原有系统数据、界面要无缝融合，此次对接新增的科室包含神经外科重症监护病房和心血管内科重病监护病房 2 个科室，免费实现与院内现有相关信息系统及设备的无缝对接，系统扩建中用到的相关配套设施及硬件设备由供应商提供。（须提供承诺函，格式自拟）</p>
2	手术麻醉管理系统	<p>1. 手术排班</p> <p>1.1 提供集成医院 HIS 系统或者平台同步手术医嘱信息的功能，采用同步工具或者 Webservice 接口方式实现；</p> <p>1.2 提供手工录入手术信息的功能，住院号、姓名、科室、手术日期、麻醉方法、出生日期、年龄、诊断信息、手术信息、术者为必填；</p> <p>1.3 提供安排术间、台次、麻醉医生、手术护士的功能，采用根据当前登录人角色判断安排麻醉医生或者手术护士，安排术间采用拖拽的方式，并根据安排的次序自动生成排班台次；</p> <p>1.4 提供择期、急诊手术排班及手术暂停处理功能，急诊手术可配置显示颜色区分，未排班和已排班界面均可暂停手术，同时提供已暂停手术进行恢复的功能；</p>



1.5 提供手术排班信息直接打印及导出 Excel 表格功能，并支持显示信息根据需求调整设置以及打印显示格式配置功能；

1.6 提供麻醉医生、手术医生、手术室护士能够在线查询和检索手术安排功能；

1.7 提供查询当日手术进程功能(已完成手术、未完成手术和全部手术)；

1.8 提供当天各手术室使用情况整体预览，采用卡片方式整体预览各手术间是否空闲、麻醉医生、手术医生、入室时间、是否急诊；

1.9 提供集成患者数据浏览功能，包括：病人疾病史、手术史、各阶段诊断信息、过敏信息、术前用药情况；

1.10 提供通知公告功能，通知公告内容可自定义；

## 2. 手术麻醉访视

2.1 提供护士、麻醉医生对患者录入访视内容功能；

2.2 提供手术前、手术后、麻醉前、麻醉后、镇痛访视文书功能；

2.3 提供知情同意书打印、归档功能；

2.4 提供 NNIS 手术风险评估功能；

2.5 提供根据手术日期、手术间、患者姓名、病案号检索患者，并查询、浏览访视信息功能；

2.6 提供针对用户配置访视类型等访视权限管理功能；

2.7 提供访视模板维护功能；

2.8 提供访视文书质控功能，信息录入不完整无法进行保存打印；

## 3. 术中护理

3.1 提供局麻手术入室前核对患者信息功能，核对信息内容包括：姓名、性别、年龄、住院号、手术日期、拟手术名称、麻醉方式，并可以调整入室时间。

3.2 提供护理文书的登记、查询和打印的功能；

3.3 提供器械清点及核对功能，包括术前清点、关前清点、关后清点、手术结束清点 4 次清点，并可以将对应的信息显示在器械清点单上；同时提供套用器械辅料包的功能，用于快速录入器械；以及单独选择器械或者敷料进行个性化添加的功能；





别、年龄、住院号、手术日期、拟手术名称、麻醉方式，并可以调整入室时间。

4.2 提供自动采集病人生命体征参数的功能，以趋势表格和趋势图形的形式表现出来，数据显示时间间隔可以设定。

4.3 提供自动拖拽描绘趋势图的功能，医生可以对其进行修正，修正的过程有记录可追溯。

4.4 提供按照设定的监护参数间隔批量添加监护参数功能，同时可以支持多选删除参数数据的功能；

4.5 提供快速术中给药、输血、输液、术中事件记录、麻醉总结的功能，信息均支持医疗过程事件驱动记录模式。

4.6 提供模板化麻醉单的功能，可定制项目包括：麻醉相关参数、生命体征参数趋势，趋势曲线的颜色、图例，坐标系，趋势曲线的比例，显示的药品、及其位置，特殊的给药、事件所使用的图例，对于连续药物输注以及输液有剂量、速度、起止点记录。

4.7 提供麻醉总结的功能，内容可以在手术进行期间随时录入并保存，实时形成麻醉单和麻醉总结。

4.8 提供术中出量、入量自动合计功能；提供术中所有使用药品的合计功能。

4.9 提供抢救模式，实现密集监护采集与记录；

4.10 提供麻醉记录单打印、预览及归档功能，麻醉记录单样式可按规定进行定制，并可根据需要设置麻醉记录单每页记录多少小时的数据；

4.11 提供外院医生参与手术，手工录入医生名字并打印到麻醉单功能；

4.12 提供麻醉不良事件记录及上报功能其中不良事件包括压疮上报、输血反应上报、跌倒上报、输液反应上报、人工气道脱出上报、麻醉非预期事件上报、吸氧反应上报等类型；

4.13 提供手术安全核查处理功能，包括入室前核对、手术前核对、离室前核对三次核对，并打印手术安全核查表功能；

4.14 提供集成数据浏览功能，包括：病人疾病史、手术史、各阶段诊断信息、术前用药情况；



- 4.15 提供自动从排班信息提取基本信息并在入室前核对患者信息功能，包括麻醉方式、姓名、性别等，麻醉方式可以在入室核对时进行修改确认；
- 4.16 提供术中修改麻醉方式原因登记功能；
- 4.17 提供麻醉医生到岗、离岗登记功能；
- 4.18 提供急诊手术加台添加和加台匹配功能；
- 4.19 提供术中给患者开具镇痛配方医嘱的功能，并可选择配方模板，在术中快速开具镇痛配方；
- 4.20 提供术前用药、诱导用药、维持用药登记功能，并且可以默认显示药品字典中维护的默认单位、默认给药途径信息；根据麻醉单记录的药品，可以自动生成麻醉处方。
- 4.21 提供术中监护参数实时显示的功能，实时监护参数可以进行配置；
- 4.22 提供术中监护参数预警功能，支持超出参数最大预警值或者低于参数最小预警值自动显示为红色；
- 4.23 提供采集设备中断报警功能，包括界面消息提示以及声音提示；
- 4.24 提供血流动力学计算功能；
- 4.25 提供非局麻手术术中暂停手术、恢复手术、停止手术的功能；
- 4.26 提供给家属等候区发送通知功能，包括模板类消息以及自定义消息；
- 4.27 提供手术流程质控功能，包括不进行麻醉前核对麻醉无法开始、不进行手术前核对手术无法开始、不进行离室前核对无法出室；
- 4.28 提供麻醉文书质控功能，包括质控信息、麻醉记录、麻醉事件、用药等信息录入不完整无法进行打印和出室，并给出提示；
- 4.29 提供抢救模式下针对有无麻醉与完整手术流程时出室和打印质控功能；
- 4.30 提供在入室前选择引用麻醉临床路径功能，也可以在术中进行路径变更；同时可以在术中 将手术路径保存为模板，以供复用；
- 4.31 提供通知公告功能，通知公告内容可自定义；
5. 麻醉总结
- 5.1 提供麻醉插管相关数据登记，并及时显示在麻醉单的功能；
- 5.2 提供椎管内麻醉相关数据登记，并及时显示在麻醉单的功能；







表和明细表；

13.3 提供麻醉科医患比统计汇总报表和明细报表；

13.4 提供各 ASA 分级麻醉患者比例统计汇总报表和明细报表；

13.5 提供急诊非择期麻醉比例统计汇总报表和明细报表；

13.6 提供各类麻醉方式比例统计汇总报表和明细报表；

13.7 提供麻醉开始后手术取消率统计汇总报表和明细报表；

13.8 提供麻醉后检测治疗室（PACU）转出延迟率统计汇总报表和明细报表；

13.9 提供 PACU 入室低体温率统计汇总报表和明细报表；

13.10 提供非计划转入 ICU 率统计汇总报表和明细报表；

13.11 提供非计划二次气管插管率统计汇总报表和明细报表；

13.12 提供麻醉开始后 24 小时内死亡率统计汇总报表和明细报表；

13.13 提供麻醉开始后 24 小时内心跳骤停率统计汇总报表和明细报表；

13.14 提供术中自体血输注率统计汇总报表和明细报表；

13.15 提供麻醉期间严重过敏反应发生率统计汇总报表和明细报表；

13.16 提供椎管内麻醉后严重神经并发症发生率统计汇总报表和明细报表；

13.17 提供中心静脉穿刺严重并发症发生率统计汇总报表和明细报表；

13.18 提供全麻气管插管后声音嘶哑发生率统计汇总报表和明细报表；

13.19 提供麻醉后新发昏迷发生率统计汇总报表和明细报表；

13.20 提供麻醉质控信息汇总上报表；

13.21 提供等级评审相关统计报表；包括：实施心肺复苏治疗例数、复苏成功例数、进入麻醉复苏室例数、离室时 Steward 评分 $\geq 4$ 分例数、麻醉非预期的相关事件例数、麻醉中发生未预期的意识障碍例数、麻醉中出现氧饱和度重度降低例数、全身麻醉结束时使用催醒药物例数、麻醉意外死亡例数、其他非预期的相关事件例数、麻醉 ASA 分级例数；

14. 麻醉恢复室管理

14.1 提供入恢复室前核对患者信息功能，核对信息内容包括：姓名、性别、年龄、住院号、手术日期、手术名称、麻醉方式，并可以调整入恢复



室时间。

14.2 提供安排恢复室床位功能。

14.3 提供术后恢复记录单功能。

14.4 提供完成麻醉恢复室交接单的功能，交接内容可根据项目需要进行调整。

14.5 提供麻醉苏醒、疼痛评分、疼痛护理措施登记功能；

14.6 提供麻醉复苏事件的记录功能，自动填写记录时间，也可手工修改记录时间。提供持续用药、单次用药、输血补液登记功能，自动填写记录时间，也可手工修改记录时间，对术后复苏过程全程跟踪，自动生成麻醉术后复苏记录单；

14.7 提供麻醉恢复管理功能，病人出室时，可选择转入普通病房、ICU、恢复室等。

14.8 提供麻醉术后复苏记录单打印及预览功能，样式可根据当地麻醉病历规定进行调整。

14.9 提供恢复中监护参数实时显示的功能，实时监护参数可以进行配置；

14.10 提供恢复中监护参数预警功能，支持超出参数最大预警值或者低于参数最小预警值自动显示为红色；

14.11 提供采集设备中断报警功能，包括界面消息提示以及声音提示；

14.12 提供给家属等候区发送通知功能，包括模板类消息和自定义消息；

14.13 提供恢复室不良事件记录及上报功能；

14.14 提供患者术后多次进入恢复室功能；

14.15 提供在恢复室给患者开具镇痛配方医嘱的功能；

14.16 提供恢复室文书质控功能，包括质控信息、恢复记录、恢复事件、用药、交接信息、评分等信息录入不完整无法进行打印和出室，并给出提示；

14.17 提供在恢复室入室前选择引用恢复室临床路径功能，也可以在恢复中进行路径变更；

14.18 提供通知公告功能，通知公告内容可自定义；



		<p>14.19 提供更换床位功能;</p> <p>14.20 提供根据手术日期、病案号、病人姓名检索病历与医嘱功能;</p>
3	重症监护系统	<p>1. 患者出入科管理</p> <p>1.1 提供全科患者信息卡片功能, 卡片信息包括: 姓名, 性别, 年龄, 诊断, 过敏, 入科时间等;</p> <p>1.2 提供责任护士接收病人功能, 记录患者交接信息</p> <p>患者基本信息: 病案号, 姓名, 性别, 年龄, 身高, 体重, 来源科室, 床号, 责护, 经治医生</p> <p>病情交接: 生命体征(体温, 脉搏, 呼吸, CVP, SPO2 等), 意识状态, 手术情况, 皮肤情况, 口腔情况, 管路情况, 肢体情况, 剩余液体, 护理要求等。</p> <p>资料与物品交接: 病号服, 腕带, 告知, 宣教, 病案首页, 门诊病历等</p> <p>记录转送护士, 接受护士, 交接时间</p> <p>1.3 提供责任护士给患者换床功能, 记录换床历史;</p> <p>1.4 提供打印患者床头卡功能;</p> <p>1.5 提供预约床位功能:</p> <p>记录预约时间, 预约床位, 预约人, 预约提交人</p> <p>1.6 提供在科患者重要状态标识功能: 感染, 过敏, 隔离</p> <p>1.7 提供在科患者护理分级显示功能: 特护 1 级, 特护 2 级, 特护 3 级</p> <p>2. 重症护理评估</p> <p>2.1 提供标准的护理评估功能:</p> <p>跌倒/坠床评估</p> <p>压疮危险评估</p> <p>自理能力护理分级评估</p> <p>营养风险筛选表</p> <p>预防导管相关性血流感染控制评价</p> <p>预防泌尿道感染控制措施评价</p> <p>住院患者误吸风险评估及预防措施</p> <p>2.2 提供护理评估历史查看功能</p>



2.3 提供护理评估结果趋势图查看功能：

提供最后 7 天的趋势查看

提供前后翻页查看

2.4 提供根据护理评估项目自动汇总分数功能：

定义护理评估项目取值逻辑，自动获取评分

根据分项目的值自动累加得分

2.5 提供打印护理评估记录功能

3. 医嘱执行

3.1 提供长期医嘱拆分功能，按照频次进行拆分，保存拆分结果；

3.2 提供临时医嘱拆分功能，按照下达时间拆分，保存拆分结果；

3.3 提供打印医嘱执行单功能；

3.4 提供查看临时医嘱和已经停止的医嘱功能；

3.5 提供快捷检索医嘱功能，根据医嘱内容，长期临时，医嘱分类等检索。

3.6 提供出入量自动记录功能，根据医嘱剂量汇总统计出入量；

3.7 提供医嘱执行记录查询功能，根据医嘱执行时间查询医嘱执行记录；

3.8 提供医嘱执行自动输出护理记录的功能；

4 . 护理计划

4.1 提供制定标准护理计划功能，根据国际通用护理诊断，护理目标，护理措施制定符合规范的护理计划；

4.2 提供打印护理计划单的功能；

4.3 提供护嘱生成功能，根据护理计划自动生成护嘱；

5. 护理执行

5.1 提供基于模板方式的护理执行信息记录功能；

5.2 提供快速执行常用护理的快捷按钮功能，根据用户需要，定制快捷按钮栏；

5.3 提供快速查询护嘱执行功能，根据护嘱执行时间查询护嘱执行记录；

5.4 提供护嘱执行后自动输出护理记录的功能；

5.5 提供护嘱执行后自动记录出入量功能；



◆6. 管路管理

- 6.1 提供人体管路缩略图功能，根据人体方位显示管路缩略信息；
- 6.2 提供管路插拔维护功能：记录插拔人，插拔时间；
- 6.3 提供查看管路维护历史功能；
- 6.4 提供管路重置功能：记录重置部位，重置时间
- 6.5 提供管路超时提醒功能；
- 6.6 提供管路护理自动输出护理记录的功能；

◆7. 皮肤护理

- 7.1 提供人体皮肤缩略图功能，根据人体部位标记皮肤护理问题；
- 7.2 提供皮肤护理问题记录功能：  
记录皮肤问题部位，大小，颜色，用药，护理等信息  
记录皮肤问题是否痊愈，痊愈时间。
- 7.3 提供皮肤护理问题输出护理记录功能；

8. 出入量管理

- 8.1 提供汇总医嘱执行的出入量功能：  
提供分类汇总功能：静脉输液，静脉泵入，静脉滴入等
- 8.2 提供汇总护嘱执行的出入量功能  
提供分类汇总功能：尿量，排便，引流，饮水，饮食等
- 8.3 提供出入量明细显示功能，按照日期类别排序；
- 8.4 提供 12 小时，24 小时出入量柱状图汇总显示；
- 8.5 提供本班次出入量汇总柱状图显示，按照本班次时间汇总；
- 8.6 提供 24 小时出入量平衡趋势图功能。

9. 呼吸机管理

- 9.1 提供呼吸机型号与参数对应功能；
- 9.2 提供呼吸机模式选择与参数设置功能：  
呼吸机模式支持：VCV, PCV, SIMV, BIPAP, PSV, NAVA, PSIMV+, SPONT  
参数设置：PC, FiO2, PEEP, RR, VT, I:E, PS 等
- 9.3 提供呼吸机模式选择后的监护记录功能；







- 18.6 提供输血不良反应登记功能；
19. 工作量统计、报表统计
- 19.1 提供统计报表功能：
- 提供护士工作时长统计
- 提供护士工作量统计
- 各科室转入 ICU 患者情况统计报表
- 护理风险评估统计报表
- 出院患者输血输液相关数据月报表
- 护士工作量统计报表
- 管路使用统计报表
- 出入科病人登记报表
- 19.2 提供报表权限管理功能：支持为每个用户分配不同报表权限
- 19.3 提供报表数据导出功能：支持 PDF、DOC、EXCEL 格式；
- ◆20. 配置管理
- 20.1 提供画布维护功能，包括新建，修改，删除画布；
- 20.2 提供角色画布维护功能，维护角色对应画布；
- 20.3 提供帐户功能角色管理功能，维护用户与角色的对照关系；
- 20.4 提供字典维护功能：
- 护理诊断，护理目标，护着措施，意外事件，人体部位，片语字典等
- 20.5 提供界面配置功能：
- 调整功能菜单布局
- 功能重新命名
- 界面重组
- 重症医生工作站
21. 病人诊疗信息的集成
- 21.1 提供患者重要参数信息提醒功能：
- HR, BP, RR, PH, PCO2, PO2, SpO2, LAC, K, NA 等参数
- 21.2 提供最近 7 天的出入量平衡汇总
- 21.3 提供患者检验历史数据查看



21.4 提供患者最近评估评分值查看

◆22. 人体系统分析

22.1 呼吸系统：机械通气、痰、血气数据展示及趋势

22.2 营养及消化：热卡、EN、PN、血糖、腹泻、肝功、营养目标数据趋势

22.3 免疫功能：免疫球蛋白、淋巴细胞亚群数据趋势

22.4 循环系统：心律、HR、出入量、血管药物、PICCO 数据趋势

22.5 神经系统：BIS 、意识、瞳孔、镇静药物数据趋势

22.6 肾脏：尿量、肌酐、利尿剂、电解质数据趋势

22.7 出凝血：出血、凝血指标数据趋势

23. 医嘱集成

23.1 集成 HIS 医嘱功能

23.2 同步医嘱信息

23.3 同步拆分信息

24. 电子病历集成

24.1 提供浏览电子病历的功能

24.2 提供电子病历浏览重症护理单功能

25. 检验检查结果随时查看

25.1 提供检验结果实时查询功能： 检验项目， 检验参数值， 异常标记提醒， 正常值范围

25.2 提供检验结果趋势查看功能：

绘制检验参数趋势图

多个参数合并趋势图

选择查看趋势图时间范围

26. 患者生命体征参数

26.1 提供 24 小时生命体征参数趋势查看

26.2 提供生命体征参数可选择功能

26.3 提供修改查看时间间隔功能： 5, 10, 15, 20, 30, 60 分钟

27. 患者出入量分析



- 27.1 提供 24 小时出入量汇总，每小时平衡，当日平衡，大科平衡
- 27.2 提供按照出入量分类每小时汇总功能
- 27.3 提供任意选择时间段查看出入量的功能
- 28. 抢救事件记录查看
  - 28.1 提供查看抢救事件：
    - 用药记录：记录药品，剂量，给药方式，给药事件
    - 处置记录：记录处置内容，时间
    - 输血记录：记录输血项目，记录输血时间 观察事件：记录病情观察情况，观察时间
    - 生命体征：间隔 1 分钟采集体征记录
  - 28.2 提供查看抢救单功能：支持打印和导出功能
- 29. 医嘱执行情况
  - 29.1 提供查看医嘱执行状态功能：已执行，未执行
  - 29.2 提供查看医嘱执行观察情况：用药反应，观察入量
  - 29.3 提供查看医嘱执行信息功能：执行时间，执行人，签名
- 30. 评分情况分析
  - 30.1 提供患者评分情况趋势图查看功能
  - 30.2 提供患者评分情况历史查看功能
- 31. 检验数据异常值观察
  - 31.1 提供检验数据异常值查看功能：正常值范围，当前值
- 32. 呼吸机参数的观察
  - 32.1 提供呼吸机型号与参数对应功能；
  - 32.2 提供呼吸机模式选择与参数设置功能：
    - 呼吸机模式支持：VCV, PCV, SIMV, BIPAP, PSV, NAVA, PSIMV+, SPONT
    - 参数设置：PC, FiO2, PEEP, RR, VT, I:E, PS 等
  - 32.3 提供呼吸机模式选择后的监护记录功能
- 33. 患者病情趋势分析
  - 33.1 提供同一坐标系不同维度的信息综合展示分析功能
  - 33.2 提供可动态设置的坐标系：24 小时，7X24 小时等等



33.3 提供生命体征，出入量，检验检查，呼吸机，血气分析，医嘱执行，护嘱执行等维度的信息整合

33.4 提供每个维度参数动态配置功能

33.5 提供每种维度信息可以自动设置坐标系功能

34. 预警情况分析

34.1 提供生命体征参数预警功能，包括：体温，脉搏，呼吸

34.2 提供检验检查参数预警功能

34.3 提供管路有效期超期预警

34.4 提供出入量平衡预警

34.5 提供预警阈值灵活设置功能：

阈值灵活设置

预警出现采用颜色方式提醒

根据危重程度采用多级颜色设置

35. 重症评分和质控指标的统计分析

35.1 重症评分

提供 ICU 标准的 APACHII 自动评分功能，自动获取患者年龄，生命体征 24 小时最差值， 检验检查最差值等参数，自动计算评分结果。根据评分结果自动计算预计死亡率，根据患者手术疾病的参数自动修正死亡率。

提供 ICU 标准的 SOFA 评分功能，自动获取患者当天生命体征参数，用药参数等自动计算评分结果。

提供 GCS 昏迷评分功能

提供 RASS 躁动镇静评分

提供 CAM-ICU 谵妄评估量表

提供 SOFA 评分功能

提供 SARSII 评分功能

提供 MODS 严重程度评分

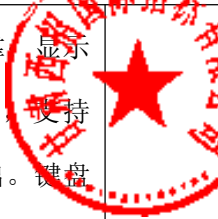
提供 ASA 镇静和躁动评分

提供 Ranson 评分系统

提供 Murray 肺损伤评分



		<p>35.2 质控指标</p> <p>提供 ICU 患者收治率统计</p> <p>提供 ICU 患者收治率日率统计</p> <p>提供急性生理与慢性健康评分统计</p> <p>提供感染性休克 3h 集束化疗完成率统计</p> <p>提供感染性休克 6h 集束化疗完成率统计</p> <p>提供抗菌药物治疗前病原学送检率统计</p> <p>提供深静脉（DVT）预防率统计</p> <p>提供患者预计病死率统计</p> <p>提供混着标化病死指数统计</p> <p>提供非计划气管插管拔管率统计</p> <p>提供气管插管拔管后 48 小时内再插管率统计</p> <p>提供非计划转入 ICU 率统计</p> <p>提供转出 ICU24, 48, 72 小时内重返率统计</p> <p>提供呼吸机相关性肺炎发病率统计</p> <p>提供血管内导管相关血流感染发病率统计</p> <p>提供导尿管相关泌尿系感染发病例统计</p> <p>◆36. 感染数据分析</p> <p>36.1 提供 WBC（白细胞）、T（体温）、PCT（降钙素原）趋势图，支持在该趋势图中增加阳性检验结果；支持该趋势图中增加抗生素开始使用、结束时间甘特图，进行数据对比</p> <p>36.2 支持展示阳性检查结果展示</p> <p>36.3 提供检验结果某项参数趋势图展示，支持数据导出 excel</p> <p>36.4 科室抗生素使用统计</p>	
4	一体机电 脑	<p>主板：B660 及以上；CPU：≥Intel Core I5-12400 高性能处理器；内存：≥8G DDR4 3200MHz 内存；硬盘：≥512G M.2 固态硬盘；网卡：主板集成 1000M 自适应以太网卡。</p>	10 台
		<p>主体材料由铝合金/ABS 塑胶/刚等结构组成；四轮底座前端有</p>	10 台

5	信息推车	<p>两轮可刹车，固定推车位置，脚轮滑动顺畅，刹车可靠</p> <p>支架左右摆动 20°，上下摆动 20°，旋转 360°</p> <p>7575MM/100100mm 安装孔位；键盘支架可伸缩，可拉出。</p> <p>右侧可拉出鼠标板；ABS 面板厚实牢靠，可写字或放置机器；</p> <p>台车前后两端有把手，方便推车移动。</p>	
---	------	---	---

## 第五章 评标办法



一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查：

### 符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<p>1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。</p>
---	---------------------	---



2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (30)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分
2	商务部分 (19)	业绩	<p>投标人提供(2022年4月1日至今)类似项目业绩，每提供一项得1分，不提供不得分。最高5分。（提供合同或中标通知书复印件并加盖投标人公章）</p>	5.0分
		认证证书	<p>投标人或生产厂家具有ISO9001质量管理体系证书、ISO14001环境管理体系证书、ISO45001职业健康安全管理体系证书、CMMI资质认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书（覆盖范围至少包括医院管理信息系统软件开发服</p>	5.0分



		务)；以上证书每提供一个得1分，最多得5分。(扫描件加盖公章)	
		<b>软件著作权证书</b> 投标人具有手术麻醉管理系统和重症监护系统软件著作权证书的得4分，提供不全或不提供不得分。	4.0分
		<b>国产化支持</b> 所投手术麻醉系统及重症监护系统系统支持基于国产服务器操作系统和数据库得5分，支持国产操作系统或数据库其中一项得2分，其他情况不得分。(具有相关厂家出具的兼容性证明，否则不得分)	5.0分
3	技术部分 (51)	<b>项目需求响应</b> 技术参数：投标产品完全满足或优于招标文件中的技术指标要求得32分。其中对标注“◆”的参数响应每出现一项负偏离扣2分，其他参数响应每出现一项负偏离扣0.4分。(“◆”项技术指标须提供证明材料：包括但不限于彩页或官方截图、产品说明书或第三方权威机构出具的检测报告，若未提供，视为负偏离)	32.0分
		<b>实施方案</b> 投标人须针对本项目提供实施方案：内容包括但不限于实施计划、人员配备、质量保障、交货进度安排等。方案完整，可操作性强，人员配备齐全、质量保障措施完善、交货期期进度安排完全满足需求的得7分；方案稍有缺陷，有一定的可操作性，人员配备、质量保障、交货进度安排满足项目部分需求的得4分；方案有明显漏洞，可操作性不强，人员配备不齐全、没有质量保障措施、交货进度安排不满足需求的得1分；不提供不得分。	7.0分
		<b>售后服务方案</b> 投标人须针对本项目提供售后服务方案：内容包括但不限于技术服务人员的配备、响应时间、响应程度、日常维护及保养措施、紧急故障处理预案等。方案内容完整、条理清晰，具有可实施性，能满足项目需求的得6分；方案内容稍有欠缺，但具有可实施性，满足项目需求的得3分；方案内容简略，不能满足需求的得1分；未提供不得分。	6.0分

		<p style="text-align: center;"><b>培训方案</b></p>	<p>投标人须针对本项目提供培训方案：内容包括但不限于培训计划，配备的专职人员或讲师，培训内容及培训结果等。培训方案完整，培训计划合理、内容充实，保证使用单位工作人员能熟练操作、正常维护的得6分；培训方案稍有缺陷、可实施性和专业性稍差但尚能满足项目需求的得3分；培训方案不完整、内容不够充实的得1分；不提供不得分。</p>	<p style="text-align: center;">6.6分</p>
--	--	--	---	---



4. 推荐中标候选人名单；
5. 编写评标报告。

**三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：**

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。
4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。  
发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。
5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。
6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

**四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。
2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾

问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



# 第六章 合同条款及格式

合同备案号： \_\_\_\_\_



---

## \_\_\_\_\_采购项目 合同

货物名称：

招标编号：

合同编号： /HT



采购人： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_

代理机构： \_\_\_\_\_

## 合 同

合同号： \_\_\_\_\_/HT

签订地点： 甘肃医学院附属医院

**甘肃医学院附属医院**（甲方）为一方和 \_\_\_\_\_

（乙方）为另一方同意按下述条款和条件签署本合同。

1. 下列文件是构成本合同不可分割的部分

1.1 合同条款前附表；

1.2 合同条款；

1.3 合同条款附件：

附件1-开标一览表；

附件2-分项报价表；

附件3-货物详细供货范围表；

附件4-备品备件清单；

附件5-专用工具清单；

附件6-配置清单；

附件7-技术规格偏离表；

附件8-商务规格偏离表；

附件9-售后服务承诺及相关内容；

附件10-承诺函；

附件11-中标通知书；

1.4 招标文件

1.5 投标文件

## 2. 合同标的

2.1 甲方同意购买，乙方同意出售下表中所有设备：

包号	货物名称	品牌	生产厂商	型号	数量	总价



总价（人民币大写）						

### 3. 合同金额

根据上述文件要求，合同的含税总价为\_\_\_\_\_万元人民币，（大写：\_\_\_\_\_），分项价格在“分项报价表”中有明确规定。

### 4. 付款条件

合同签订后，软件安装完成验收合格后支付合同总价款的60%，剩余40%待质保期满无任何质量问题付清（无息）

### 5. 交货时间、地点及质保要求

1. 交货时间：自合同签订之日起60日历天
2. 交货地点：甘肃医学院附属医院指定地点
3. 交货方式：在甲方验收合格前相关费用及风险由乙方承担
4. 质保期：

甲方（公章）：甘肃医学院附属医院  地址：甘肃省平凉市崆峒区崆峒东路296号 电话：0933-8601405 邮编：744000	乙方（公章）：  地址： 电话： 邮编：
法定代表人	法定代表人

或委托代理人：	或委托代理人：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 月 日
开户行：	开户行：
账号：	账号：
代理机构：甘肃西招国际招标有限公司（盖章） 地 址：兰州市安宁区通达街3号雁京商务大厦24楼 电 话：18919067269 邮 编：730070	



### 一、合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

条款号	内 容
1.1	甲方(使用单位)名称:甘肃医学院附属医院 甲方(使用单位)地址:甘肃省平凉市崆峒区崆峒东路296号
1.2	乙方(中标人)名称: 乙方(中标人)地址:
1.3	项目现场: 甘肃医学院附属医院指定地点
1.4	付款方式: 合同签订后, 软件安装完成验收合格后支付合同总价款的60%, 剩余40%待质保期满无任何质量问题付清



	(无息)
1.5	①交货时间：合同签订后60日内 ②交货地点：甘肃医学院附属医院指定地点 ③交货方式：甲方指定地点现场交货，在甲方验收合格前相关费用及风险由乙方承担 ④质保期：
1.6	如主要设备的关键技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求，采购人除部分或全部扣除乙方质量保证金外，还将保留继续向中标人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。

## 二、合同条款

### 1、定义

#### 1.1 本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的价格。

(3) “货物”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

(4) “服务”系指合同规定乙方需承担的运输、保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

(5) “甲方”系指买货物的单位。

(6) “乙方”系指提供合同货物和服务的制造商或投标人。

(7) “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

(8) “天”指日历天数。

(9) “一切险”又称“综合险”。除承保平安险、水渍险全部责任外，还承保保险货物在运输过程中因各种外来原因所造成的全部和部分损失保险。



## 2、原产地

原产地系指货物的开采、生产地，或提供辅助服务的来源地。

## 3、技术规格和标准

3.1 本合同项下所供货物的技术规格应与招标文件技术总则及技术规格中规定的标准相一致。若技术总则及技术规格中无相应规定，货物则应符合其国家及原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

## 4、专利权

4.1 乙方须保障甲方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

## 5、包装要求

5.1 提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这类包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。乙方应承担由于其包装不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

5.2 每件包装箱内应附有一份详细装箱单和质量证书。

## 6、包装标记

6.1 乙方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字样标明以下各项：

- (1) 项目名称：
- (2) 合同号：
- (3) 收货人：
- (4) 到站：
- (5) 货物的名称、包号、箱号：



- (6) 毛重/净重（公斤）：
- (7) 尺寸（长×宽×高，以厘米计）：
- (8) 发货单位：

凡重达两吨或两吨以上的包装，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装箱上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

6.2 标识设备配置信息卡片。

## 7、装运条件

7.1 乙方应在合同规定的交货期前30个日历日以传真或邮件通知甲方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥待运日期。同时，乙方应以特快专递寄给甲方详细交货清单一式三份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每一包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

7.2 乙方负责安排到站前内陆运输。

7.3 货物到达项目现场后，由买卖双方负责清点、检验、安装并办理相关手续，并经甲方书面确认后，视为货物的交付期。

7.4 乙方装运的货物不准超过合同规定的数量或重量，否则，一切后果均由乙方承担。

## 8、装运通知

8.1 乙方应在货物装货后发运前24小时内以特快专递通知甲方合同号、货物名称、数量、毛重、体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期。如果包装件重量超过20吨或尺寸达到或超过12米长、2.7米宽和3米高，乙方应将其重量或尺寸通知甲方。若货物中有易燃品或危险品，乙方也须将详细情况通知甲方。

## 9、保险

9.1 按合同提供的设备、工器具等，从乙方至合同目的地的运输保险，由乙方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的110%办理“一切险”。



## 10、付款

10.1 本合同以人民币付款。

10.2 乙方应按照双方签订的合同规定交货。交货后甲方按合同规定审核后付款；

10.3 乙方应在每批货物装运完毕后48小时内将单据特快专递给甲方。

10.4 合同签订，货物到甲方指定地点，安装调试、试运行、培训，验收合格后，乙方开具全额发票，甲方支付合同总价款的60%，设备稳定运行无故障满半年后无任何质量问题支付合同总价款的30%（无息），剩余10%待质保期满无任何质量问题付清（无息）。

## 11、伴随服务

11.1 乙方还应提供以下服务（乙方无偿）：

- (1) 负责设备现场集成安装、调试、交接试验和试运行；
- (2) 承担在质量保证期内的所有义务；
- (3) 负责对甲方人员进行技术培训。

11.2 乙方负责货物的运输、装卸、安装、调试、培训、保险等，其费用均包含在投标总价中。

11.3 在乙方提供的货物质保期内，如出现质量问题，乙方应免费予以修复更换

11.4 乙方应提交与设备相符的中文（或双方同意的其它语言）技术资料，并于合同生效后15天内寄送到甲方，包括但不限于：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，乙方应在收到甲方通知后30天内免费另寄。

11.5 一套完整的上述资料应包装好随每批货物发运。

## 12、质量保证期

12.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其设备在正确安装、正常运转和保养条件下，在其使用期内应具有满意的性能。在质量保证期内乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由乙方承担。

12.2 根据有关部门的检验结果，在项目实施过程中直至质量保证期内，如果设备的数量、质量、规格与合同不符，或证实设备是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用了不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的退换货或索赔。

12.3 乙方在收到通知后在售后承诺时间内应免费维修或更换有缺陷的货物、部件或依约赔偿。

12.4 如果乙方在收到通知后售后承诺时间天内没有弥补缺陷。甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担。甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

12.5 质保期从甲方验收合格之日起计算。质保期内设备或核心部件更换的，质保期应重新计算。

### **13、检验**

13.1 甲方根据需要派员参加中间监制和出厂验收或派代表参加交货地点验收。

13.2 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

13.3 如果在项目实施过程中直至质量保证期内，经过商检局或质量技术监督部门检验，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方应根据第15条规定立即向乙方提出索赔。



## 14、服务

14.1 在乙方的设备到达现场后，由乙方负责清点、保管，费用由乙方承担。甲方可有偿提供存放地点。

14.2 根据工程的进度情况，乙方应及时派技术人员到现场负责安装、试车及调试等工作。

## 15、索赔

15.1 如果乙方提供的货物与合同要求不符，乙方构成违约责任。甲方有权在法律规定期间向乙方提出赔偿，并且在甲方同意的情况下，双方协商按以下方式解决：

(1) 甲方拒收货物，乙方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的低劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切费用。同时乙方应相应延长更换货物的质量保证期。

15.2 如果甲方提出索赔通知后10个日历日内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的10天内或甲方同意延长时间，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜。

## 16、延期交货

16.1 乙方应按照合同中甲方规定的时间交货和提供服务。

16.2 除乙方因不可抗力外而拖延交货将受到以下制裁：按18.1条加收延期赔偿。

## 17、延期付款

甲方应按照合同条款前附表中的付款条件，按时付款。

## 18、误期赔偿

除合同第19条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同下的其它补救方法，赔偿费按合同总价款每天0.1%计收。



## 19、不可抗力

19.1 签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

19.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 20、税费

乙方应承担根据现行税法向乙方课征的与履行本合同有关的一切税费。

## 21、履约保证金（无）

## 22、争端的解决

22.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

22.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

## 23、违约终止合同

23.1 乙方未按照本合同约定的期限交付货物或提供服务，逾期超过30日的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付迟交设备或未提供服务的合同价30%的违约金。

23.2 货物经甲方验收不符合采购需求的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付验收未通过设备合同价30%的违约金。

23.3 如果甲方根据上述规定，终止了部分合同，乙方应继续执行合同中未终止的部分。



## 24、通知

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，该通知发送到本合同所确认的通讯地址即视为送达。

## 25、合同生效及其它

25.1 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权的代理人签字并加盖公章后生效。

25.2 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

25.3 本合同一式柒份，甲方肆份，乙方贰份，代理机构壹份。

# 第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷



项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

5. 其他意见或建议。

\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

# 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册



## 一、引言

### 1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

### 2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

## 二、系统概述

### 投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

### 开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

## 三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

### • 使用说明

#### 1. 登录一网通办系统

投标人的登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

### 账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



## 证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。

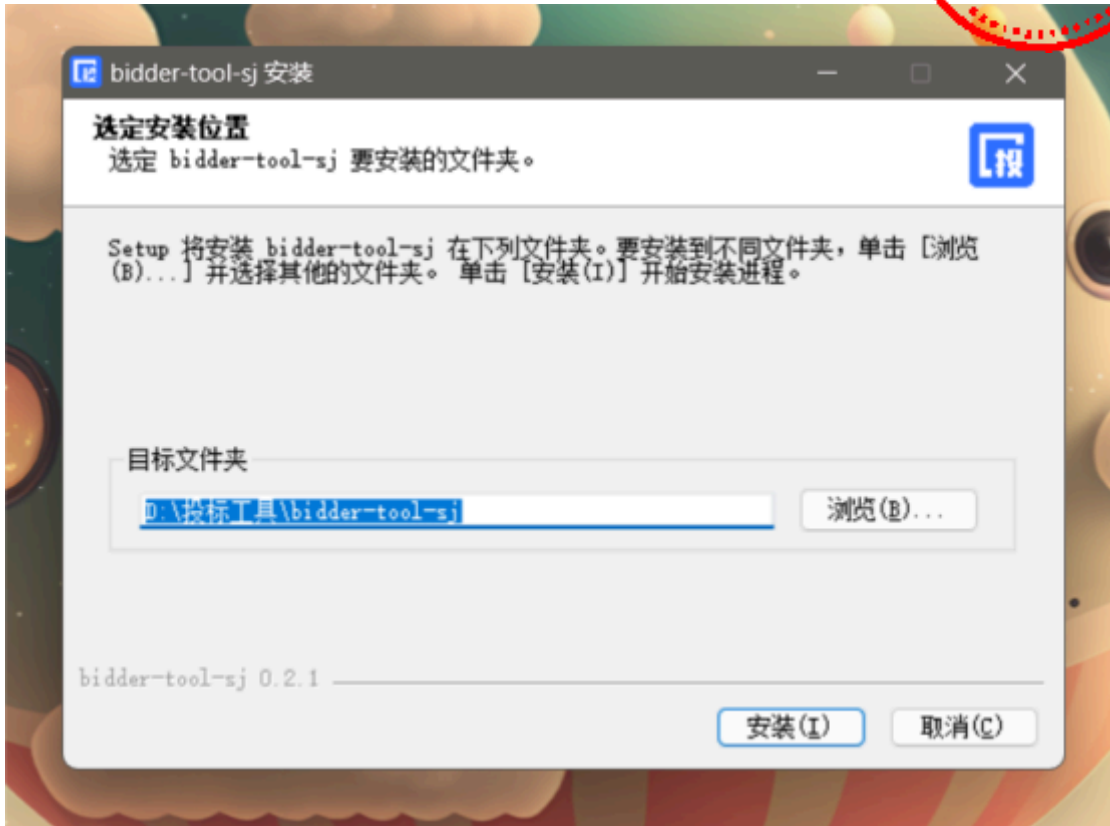


## 2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入主页面。



#### 4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。





## 5. 编制流程说明

### 5.1 签章说明提示:

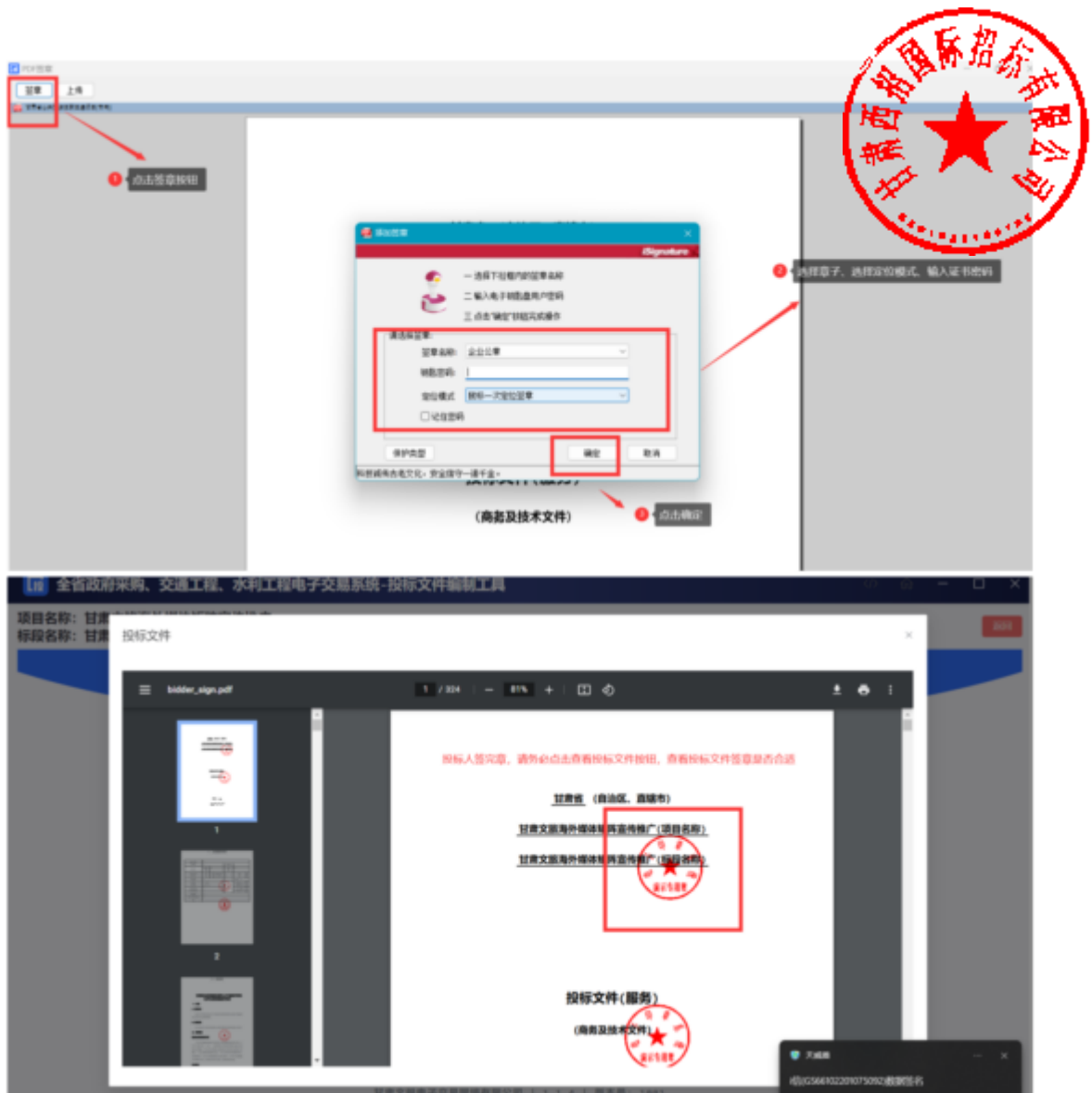
- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



### 签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



### • 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



## 5.2编制流程说明

### 5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



## 5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的**投标资料**，如果**错传**，会有被视为无效投标的风险。



序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩，每提供一个得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件彩色扫描件加盖公章）	<a href="#">上传文件</a>
2	资质	提供数字出版生产厂第2级质量管理体系认证；ISO14001环境管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证。提供以上三项所有资质扫描件上传并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不提供不得分。	<a href="#">上传文件</a>
3	售后	投标人需结合本项目的实际情况编制符合本项目的售后服务方案。评审根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所购设备的有关服务内容，设备故障问题解决方案是否全面具体，故障处理响应及时性并明确期限，现场服务响应时间，技术人员是否具备资质，完善的培训体系流程，免费培训年限，售后处理处理措施以及符合本项目定制售后承诺。）进行综合评审。提供售后服务全面合理、可行性强、具有完善的售后服务体系，解决不同方案全面的得3分；售后服务较完整、可行性及服务体系，解决不同方案较全面的得2分；售后服务一般，可行性不强，解决不同方案得1分；不合理及未提供售后服务的不得分。	<a href="#">上传文件</a>

### 5.2.5 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的**响应资料**，如果**错传**，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中对相关产品技术参数的全部技术要求得分。★标注为实质性响应条款，未响应或不满足为无效投标文件；○为重要指标每类色值减2分，无标注为一般指标每类色值减1分。（按照投标人技术参数的数量、质量及技术参数要求提供的相关证明文件评审）	<a href="#">上传文件</a>
2	功能	1、所报数字出版设备防护等级得分，否则不得分；2、所报数字出版设备软件安装、本地应用的自定义定制，提供用户定制平台数据和维护增加效率得分，否则不得分；	<a href="#">上传文件</a>
3	供货	根据投标人提供的供货方案 方案详细可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，提供合理得分2分； 方案较详细可行，较科学合理，能在20至30个工作日内完成供货，提供合理得分1分； 方案可行性、完整性、合理性、科学性一般，能在21至30个工作日内完成供货，提供合理得分0.5分； 不提供不得分。	<a href="#">上传文件</a>
4	售后服务承诺	投标人提供数字出版设备售后服务承诺彩色扫描件，提供满足招标文件要求得分2分，否则不得分。	<a href="#">上传文件</a>

### 5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



### 5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





### 5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



### 5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



### 5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

### 5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

#### 开始导出投标文件



#### 生成投标文件



### 查看投标文件完整性



### 导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

#### 特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

## 6. 开标系统

### 6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





## 6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



## 6.3 上传核验投标文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。





130.5146.203.1002/open/lotDetailEvaluation/view/projectDetail?projectId=015344479295a5be54d3bde791289c

开标时间  
2023-05-31 19:56:00

sandy-工程-邀请-20230531  
项目编号: 555AAA78578785 标段编号: BD-0000002  
[立即下载]

BD-0000001 BD-0000002

标段一

邀请开始时间: 2023-06-02 11:55:34  
邀请截止时间: 2023-06-02 11:55:34  
是否可以邀请: [是] [否]  
是否可以开标: [是] [否]

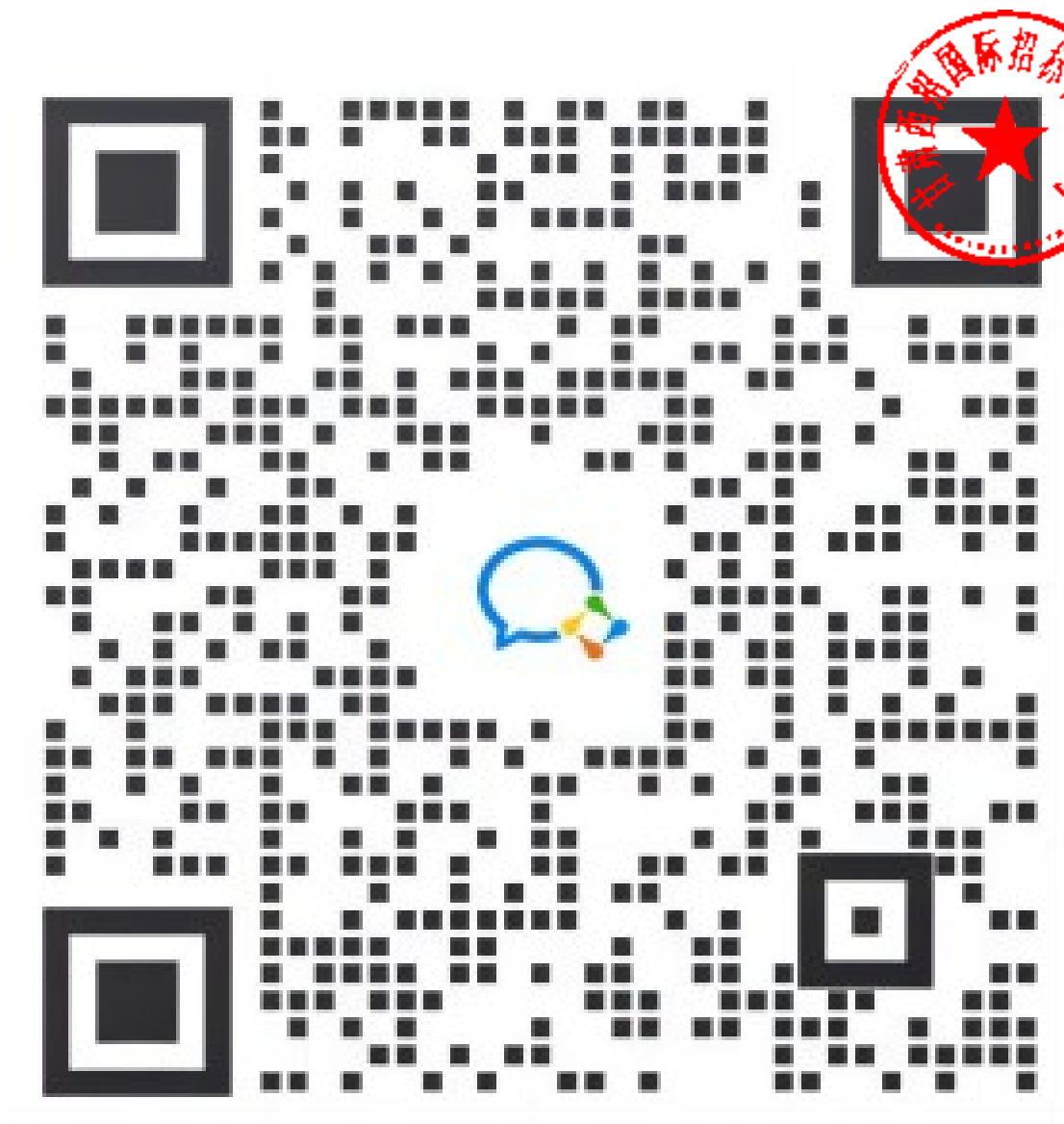
[立即下载]

邀请通知

项目名称	sandy-工程-邀请-20230531
标段名称	工程 6082
项目编号	555AAA78578785
邀请标段名称	010标段00000002
邀请截止时间	2023-06-02 11:55:34
操作	[上传] *上传附件在支持PDF格式

[立即下载]

技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

#### 四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台 证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



### 1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

### 2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

### 3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



### 4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。



注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

## 5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

## 6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

## 五、证书更新操作流程

### 1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载 装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

## 3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

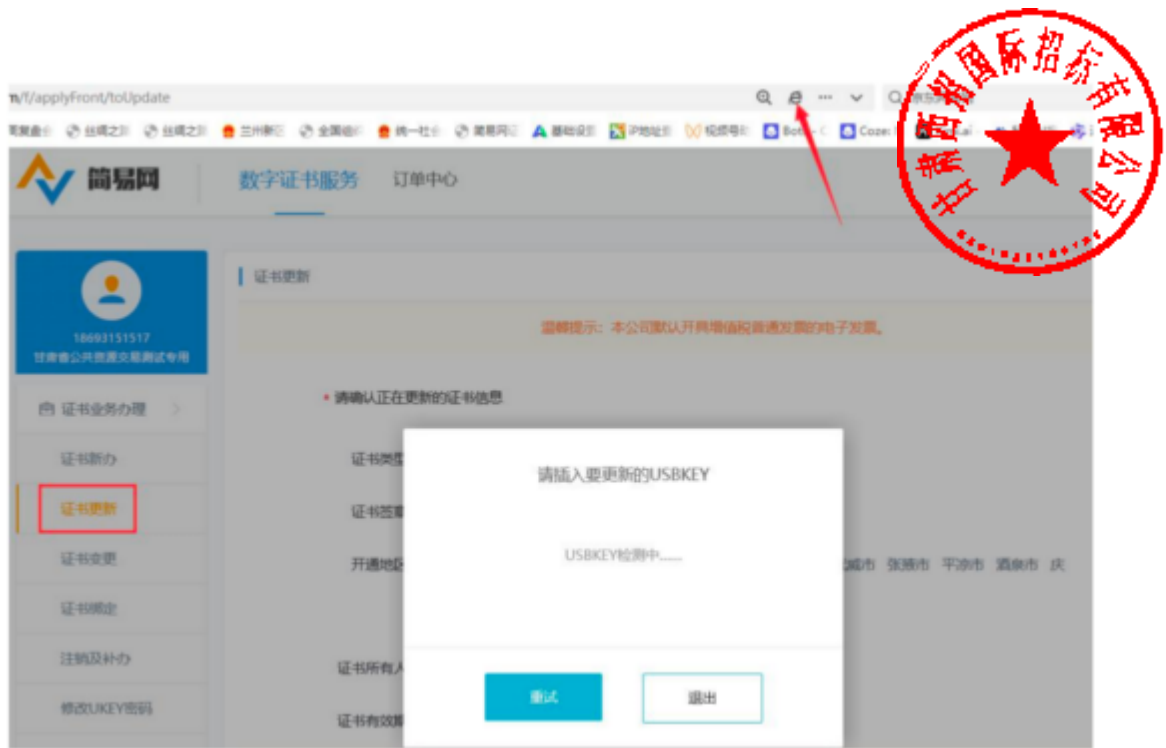
## 4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

## 六、证书变更操作流程

### 1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

## 3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

## 七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。



## 八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

