

# 竞争性磋商文件 (服务类)

采购项目名称：德中快通寨门口至二环路绿地养护服务(二次)

采购项目编号：N5106232026000142

中江县综合行政执法局

四川丰瑞招标代理有限公司共同编制

2026年10月08日

# 第一章 竞争性磋商邀请

四川丰瑞招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受中江县综合行政执法局委托，拟对德中快通寨门口至二环路绿地养护服务(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省德阳市中江县政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号： N5106232026000142

## 1.2.采购项目名称： 德中快通寨门口至二环路绿地养护服务(二次)

## 1.3.磋商项目简介

为德中快通寨门口至二环路等绿地提供养护服务，确保苗木美观、绿地整洁。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn))发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间：详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

## 1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 1.10.联系方式

采购人：中江县综合行政执法局

地址：中江县凯江镇一环路南段466号

邮编：618100

联系人：陈老师

联系电话：0838-7201970

代理机构：四川丰瑞招标代理有限公司

地址：四川省德阳市长江东路211号1栋F7-1号

邮编：618000

联系人：陈女士 肖女士

联系电话：0838-2225688、0838-2533699



## 第二章 供应商须知

### 2.1.供应商须知附表

| 序号 | 应知事项                    | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算及最高限价★              | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：687,600.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 评审方法                    | 综合评分法(具体规则详见第五章)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | 是否接受联合体★                | <p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> |
| 4  | 是否为特殊性质项目               | <p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：是</p> <p>采购包1：</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：否</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | 是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目 | <p>是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：是</p> <p>本项目政府采购合同履行期限为：三年，按照履约年度签订，即在年度履约期满后，继续签订下一履约年度的政府采购合同。因中标人后续履约质量无法保障或者采购人采购需求发生变化，可以依法终止合同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | 投标（响应）保证金★              | 本项目不收取投标（响应）保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | 履约保证金★                  | 采购包1：不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | 响应有效期★                  | 提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 代理服务费★        | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980）号文收费标准（三年成交金额100万以下1.5%；100万—500万0.8%）下浮20%收取。本次代理服务费由成交供应商支付，各供应商报价应当包含代理费用。户名：四川丰瑞招标代理有限公司；开户行：中国工商银行德阳市分行东大街支行；银行账号：2305 3631 1902 0155 2 77；工行行号：102658036315。注：无论何种原因，供应商拒绝签订合同的，或因不可抗力或因验收不合格等因素与供应商终止合同的，代理费由成交供应商承担。第二、三年如果采购人原因不续签合同，代理费据实结算。</p> |
| 10 | 采购结果公告        | 采购结果将在四川政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | 是否召开采购前答疑会    | 本项目不组织标前答疑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | 特殊情况          | <p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、磋商小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。</p> <p>注：故障处理详见第二章规定。</p>               |
| 14 | 报价/分值精确度      | 所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | 实质性要求         | 本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | 其他说明          | 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 中江县综合行政执法局 和 四川丰瑞招标代理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 中江县综合行政执法局。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川丰瑞招标代理有限公司。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

## **2.3.磋商文件**

### **2.3.1.磋商文件的构成**

磋商文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### **2.3.2.磋商文件的澄清或者修改**

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的磋商文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

## **2.4.响应文件**

### **2.4.1.响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2.计量单位★**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.响应货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权★**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发

手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5.响应报价★**

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

#### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★**

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、评审和确定成交供应商**

#### **2.5.1.开启**

##### **2.5.1.1.开启程序**

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

##### **2.5.1.2.解密响应文件★**

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

##### **2.5.1.3.有关要求**

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政

府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3.评审**

详见磋商文件第五章。

### **2.5.4.成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## **2.6.合同签订、备案、履行及验收**

### **2.6.1.签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### **2.6.2.政府采购合同公告、备案**

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### **2.6.5.履行合同**

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### **2.6.6.履约验收方案**

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 分段/分期验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 每季度服务完成后供应商提出验收申请，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 25%

；

2、 验收条件说明： 每季度服务完成后供应商提出验收申请，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 25%

；

3、 验收条件说明： 每季度服务完成后供应商提出验收申请，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 25%

；

4、 验收条件说明： 每季度服务完成后供应商提出验收申请，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 25%

；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 按照本项目采购文件技术要求、供应商响应文件及合同进行验收。

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件技术要求、供应商响应文件及合同进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件商务要求、供应商响应文件及合同进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 成交供应商与采购人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关法律法规、规章及采购文件、成交供应商响应文件、合同要求进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 履约验收各条款规定有不一致时，按较高标准执行。

#### **2.6.7.资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

### **2.7.纪律要求**

### 2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 2.7.2.供应商不得具有的情形★

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件异常一致；
- （二）不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- （三）不同供应商的响应文件相互混装；
- （四）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 中江县综合行政执法局 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 四川丰瑞招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川丰瑞招标代理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：陈老师

联系电话：0838-7201970

地址：中江县凯江镇一环路南段466号

邮编：618100

答复主体：代理机构

联系人：陈女士 肖女士

联系电话：0838-2225688、2533699

地址：四川省德阳市长江东路211号1栋F7-1号

邮编：618000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日。对更正后的磋商文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出磋商文件更正通知之日；如质疑内容为原磋商文件内容，为获取原磋商文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、磋商小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、磋商小组应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### 2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急

处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、磋商小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

### **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：687,600.00  
采购包最高限价（元）：687,600.00

| 序号 | 采购品目名称             | 标的名称              | 数量<br>(计量单位) | 标的金额<br>(元) | 所属行业    | 是否涉及<br>核心产品 | 是否涉及<br>采购进口<br>产品 | 是否涉及<br>强制采购<br>节能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购节<br>能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购环<br>境标志<br>产品 |
|----|--------------------|-------------------|--------------|-------------|---------|--------------|--------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1  | C13030000 园林绿化管理服务 | 德中快通寨门口至二环路绿地养护服务 | 1.00（年）      | 687,600.00  | 其他未列明行业 | 否            | 否                  | 否                    | 否                        | 否                              |

是否适用本国产品标准：否

#### 报价要求

采购包1：

| 序号 | 报价内容              | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价   | 价款形式 | 报价说明                                                                               |
|----|-------------------|------|------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 德中快通寨门口至二环路绿地养护服务 | 年    | %    | 100.00 | 收费率  | 供应商按照单价限价的收费率进行报价，例:单价限价为10.8元，供应商报价收费率为90%，即结算价为10.8×90%=9.72元，在项目总预算范围内根据数量据实结算。 |

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

#### 本项目涉及核心产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：德中快通寨门口至二环路绿地养护服务

| 序号 | 符号标识 | 技术要求名称 | 技术参数与性能指标                                                         |
|----|------|--------|-------------------------------------------------------------------|
|    |      |        | <b>1 德中快通寨门口至二环路绿地养护服务</b><br><b>★1.1 项目清单（注：所有结果均四舍五入保留两位小数）</b> |

| 序号 | 服务内容            | 单位             | 数量            | 单价限价（元/m <sup>2</sup> .年） |
|----|-----------------|----------------|---------------|---------------------------|
| 1  | 德中快通寨门口至二环路绿化面积 | m <sup>2</sup> | 约63669.6<br>3 | 10.8                      |

## 1.2服务要求:

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>一、供应商必须遵守《中江县园林绿化服务中心绿化委托管护工作制度》（见附件4）。</p> <p>二、服从园林绿化服务中心管理及工作安排，严格执行合同内容，参照执行《园林绿化养护标准》CJJ/T287-2018，根据《<b>德阳市中心城区城市精细化维护管理实施细则</b>》（详见附件5）、中江县综合行政执法局《<b>城市公共绿地管护和河道保洁考核办法</b>》（见附件3）绿化养护管理要求，认真开展管护工作。</p> <p>三、绿化管护管理人员要求</p> <p>1.固定的管理人员不得低于2人（项目经理1人、技术人员1人），负责和管理辖区的所有工作进行安排、协调、调度以及全天候的监督、巡查；若采购人发现问题，随时能与供应商取得联系。供应商需承诺在服务过程中管理人员不得任意更换，若需更换须经采购人同意。（提供承诺函）</p> <p>2.为满足工作需要，本项目日常作业人员不得低于6人；作业人员应在管理辖区内进行全日制作业，负责管理辖区内的常态化管理以及保洁工作，采购单位将随时进行督查。（提供承诺函）</p> <p>3. 供应商应按照《劳动法》等相关法律要求，与作业人员签订用工合同，保持作业队伍基本稳定。所有作业人员按要求统一着装，服装由供应商提供，并清楚标识管理单位名称和监督电话。</p> <p><b>四、车辆、机具配备要求</b></p> <p><b>养护区域机具配备要求：洒水车1辆（核定载重质量≥8吨）、电动巡查车1辆、货车1辆、吊车1辆（额定起重量≥8吨）、剪草车1台、自走式剪草机2台、割灌机2台、绿篱机2台、高枝锯2台、打孔机1台、梳草机1台、油锯2台、高枝剪2台、高压打药机1台、电动喷雾器2台、吹风机1台。（以上机具配置数量为最低配置要求）</b></p> <p><b>注：自有车辆提供行驶证、机动车检验合格证、机具提供发票复印件（洒水车必须为正规厂家生产（非改装车辆），租赁车辆的还应提供长于服务期的租赁合同。）</b></p> <p>常用机具应配置充分，以满足管理需要，在对植物的养护过程中，保证正常、安全使用。机具设备应在服务区附近设固定的停放场所。（提供承诺函）</p> <p>五、管理办公场地要求</p> <p>供应商成交后，在进场管护十日前需在项目所在地设固定办公场所，用于车辆、（工具、农药、化肥）保管、管理、培训场所。（供应商需提供承诺函，并承诺成交后提供照片及产权证明复印件或租赁合同复印件）。</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | 附件 1 项目清单及要求 | <p>对服务的要求</p> <p>六、养护管理主要内容及工作职责</p> <p>1. 管护期内负责对管护期间死亡的植物按同等规格及时进行更换；项目完成后树木、绿植需100%存活才能交接。</p> <p>2.负责绿化责任区域内的园林植物进行整形修剪。</p> <p>3.负责绿化责任区域的园林植物浇水、排水、冲洗。</p> <p>4.负责对绿化责任区域园林植物的病虫害防治。</p> <p>妥善保管好农药，严防农药外泄造成人畜伤亡；施药时要严格按施药的操作规范和要求进行，施药人员应注意自身安全防护，因管理、操作不当造成一切后果均由成交供应商全权负责，所购农药的费用包含在本次报价之中。</p> <p>5.负责对绿化责任区域园林植物的施肥。</p> <p>合理使用有机肥和无机肥，杜绝出现土壤贫瘠、碱化和板结，所购肥料的费用包含在本次报价之中。</p> <p>6.负责对绿化责任区域进行松土、除草。</p> <p>7.负责对绿化责任区域内植物进行冬季涂白和防寒保暖，确保植物安全越冬，无冻伤。</p> <p>8.负责绿化责任区域园林植物补栽。</p> <p>养护期间因管护原因导致植物死亡、缺失，补栽所需费用（植物购置费、人工费等）包含在本次报价中。因不可抗力导致植物死亡，植物购置费用由采购单位支付，人工费由成交单位支付。</p> <p>9.负责绿化责任区域的卫生保洁</p> <p>10.负责管理责任区内的突发性事件的应急响应</p> <p>要求供应商要充分考虑大风、暴雨、洪灾等一切恶劣天气环境因素对管理责任区内绿地、植物的影响，编制管理责任区内的应急预案，并配备10人以上的应急抢险队伍（年龄18—60岁，与作业人员不得重复），具备及时、妥善处置责任区内突发性事件的能力，加强值班人员和应急机具的管理，出现应急处理事件后应在接到通知后30分钟内赶到现场并组织实施处置。（提供承诺函）</p> <p>11.在绿化管护操作过程中要做到安全施工，文明操作，在服务期内由成交供应商造成的行车行人或工作人员伤亡等安全事故，由成交供应商负责一切法律责任。（提供承诺函）</p> <p>12.采购人有权随机进行检查，检查中供应商如不能及时履行以上工作职责及要求，采购人单位将对供应商进行考核打分，并纳入月检考核进行综合评定。</p> <p>13. <b>按照</b>《节约用水条例》明确要求城市绿化用水优先使用符合标准的再生水，供应商自行负责绿化管护用水，自行考虑载具和运输距离，均包含在总报价中。</p> <p>14.坚持工作例会制度和月考评制度，坚持做好委托管护区域内的工作日志；配合园林绿化服务中心做好因市政建设需要对管护区域内苗木的移植工作；配合做好委托管护区域内关于植物调整、改造、移（补）植等相关工作及采购人安排的其它工作任务。</p> |  |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

其他要求

- 1.成交供应商需在采购人发出通知后7个工作日内到现场配合采购方参与项目移交现场勘查、苗木清点、绿地现状摸排，便于移交后无缝衔接养护；移交时共同清点苗木、设施现状，作为后期养护考核基准；若未在采购方要求7个工作日内到达现场与采购方清点确认，则在双方移交时视为供应商认可采购方所提供数据。
- 2.成交供应商必须在养护履约前30日内备好园林绿化管护（如：浇水、施肥、修剪、病虫害防治）人员、设施、设备，待采购人现场验收确认合格后方可开展养护工作。
- 3.成交供应商在合同执行过程中应对其实施的管护过程进行记录，采购人将对记录进行不定期抽查。
- 4.如该标段部分绿化因政府改造而无法养护，采购单位有权变更管护面积并签订补充协议，费用按实际面积计算。
- 5.因养护地段施工等原因，成交供应商未能进行日常养护的。起止时间和地段以采购人的通知为准，成交供应商不进行日常养护。此时段的费用依据养护面积相应不予支付，成交供应商不承担该地段的养护责任。
- 6.成交后，在项目实施过程中，成交供应商未按服务要求提供人员配置和机具配备服务的，将纳入当月考核，并扣除相应分数。
- 7.供应商对服务过程中知悉的商业秘密应严加保密，不得向外界泄露；否则，造成较大影响的，由供应商承担相应责任。
- 8.供应商应严守职业道德和遵守国家有关法律、法规、廉政建设等规定，供应商因弄虚作假、徇私舞弊或滥用职权造成发生其他重大过失、违约等情况的，采购人有权责令其赔偿全部经济损失，依法追究其相应责任。
- 9.服务期内，供应商须服从采购人管理，如不服从安排或安排后不及时组织开展项目实施的，采购人有权终止合同。
- 10.项目实施过程中，供应商须充分注意服务人员安全。在实施过程中产生的劳动纠纷，安全事故的法律责任和赔偿责任均由供应商自行承担。
- 11.其他未尽事宜由采购人与成交供应商协商，在签订采购合同时进行约定。
- 12.报价要求：（1）本项目报价包括完成本项目的一切费用，供应商报价应包括人工、肥料、工作机具、利润、税金、服务过程中的一切相关费用，采购人不因任何原因向供应商支付报价之外的任何费用。  
（2）供应商按照单价限价的收费率进行报价，例:单价限价为10.8元，供应商报价收费率为90%，即结算价为 $10.8 \times 90\% = 9.72$ 元，在项目总预算范围内根据数量据实结算。
- 13.供应商需具备为本项目服务的履约能力，履约经验和服务人员配置能满足为本项目提供有效服务的需求。
14. 本采购项目执行“一采三年，合同一年一签”，每年期满后，采购人根据相关政策以及成交供应商服务质量与成交供应商续签下一年合同，但成交价格不予调整。一年合同期满但采购人未获得预算批复或需求取消

，则经采购人提前书面告知成交供应商后，合同到期终止，不再续签。

15.本采购项目绿地暂未移交采购人，中标后签订合同，待项目完成移交接管后再启动现场养护履约。

16.如有需要，供应商可自行自费前往现场踏勘，采购人不组织统一现场踏勘活动。供应商踏勘过程中的人身、财产安全由供应商自行负责，踏勘产生的全部费用由供应商自行承担。

17.付款进度安排（因系统固化且有字数限制，本项目付款以此为准则）

（1）先养护后付款，养护经费实行按季拨付，拨付标准为：甲方每季度通过定期与不定期相结合的方式考核量化，每月至少一次考核、每季度随机抽查考核1-2次，每次考核检查面积不低于养护总面积的60%；每季度按季度考核综合平均分数（每月考核分数与抽查考核分数之和除以考核次数）据实支付（考核得分为98分及以上的全额支付；80-98分（不含98分）按得分率支付；80分以下不予支付），甲方在下季度支付上一季度的服务费。考核实行扣分制，满分100分（详见附件2）。合同期内月考核连续2次或累计3次低于90分时甲方有权终止合同,服务期满前最后半年暂停支付乙方养护费用，待双方验收合格并完成移交手续后，依据考核结果支付应当支付的费用。

（2）因养护地段施工等原因，承包方未能进行日常养护的，起止时间和地段以甲方的通知为准，承包方不进行日常养护，此时段的费用以实际管护面积及时间据实结算。

（3）养护服务费自正式进场养护之日起按季度考核结算；移交未完成、未实际开展养护前，甲方不支付任何养护费用。

注：以上打★号的参数为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。

绿地养护管理考核表

| 考核项目： |        | 考核月份：                           |  | 考核时间：                              |      |
|-------|--------|---------------------------------|--|------------------------------------|------|
| 序号    | 类别     | 考核内容                            |  | 考核标准                               | 单项扣分 |
| 1     | 领导机构设置 | 无组织领导机构、固定办公场所且未能提供佐证资料。        |  | 每1次扣5分。                            |      |
| 2     | 办公场所管理 | 办公场所无公司牌匾，公司各项管理制度未上墙，办公场所内脏乱差。 |  | 每1项扣2分。                            |      |
| 3     | 巡查管理   | 做好日常巡查，对发现的问题及时处理及上报。           |  | 因未及时巡查，由考核单位发现，每发现1次纳入当月考核，每1次扣1分。 |      |
|       |        | 1.有安全管理网络，制度齐全，责任落实。            |  | 每发现1处不合要求，扣0.5分。                   |      |



|                                                |                                             |                                                            |                                      |                                         |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 8                                              | 园 林<br>植 物<br>养 护<br>管 理                    | 除草松<br>土                                                   | 松土：保持土壤疏松，透气良好。                      | 发现土壤板结造成植物生长不良的，每1m²计1处，每1处扣1分，面积按累计计算。 |  |
| 除草：适时进行除草，保持绿地景观效果。                            |                                             |                                                            | 检查中发现杂草的，每0.5m²计1处，每1处扣0.1分，面积按累计计算。 |                                         |  |
| 修剪                                             |                                             | 乔木整枝：1.及时修去枯树枝、病虫枝、折断枝、徒长枝等，保持内膛通风透光，疏密有度，树形美观。            | 每发现1株不合标准，扣0.2分。                     |                                         |  |
|                                                |                                             | 2.未及时修剪影响行人、车辆通行的树枝。                                       | 每1株扣1分。                              |                                         |  |
|                                                |                                             | 3.造型树未形成规定的几何图形，或个别生长枝超过10cm，未及时修去萌蘖枝、枯枝、徒长枝等，影响整体景观效果。    | 每1株扣0.1分。                            |                                         |  |
|                                                |                                             | 灌木整枝：1.绿篱色带（块）应轮廓清晰、线条流畅、高度一致、侧面平齐，修剪不符合要求的。               | 每1m²计1处，每1处扣0.1分，面积按累计计算。            |                                         |  |
|                                                |                                             | 2.造型灌木应按规定的几何图形进行修剪，保持外形轮廓清晰、外缘枝叶紧密，或个别生长枝超过10cm，影响整体景观效果。 | 每发现1株扣0.2分。                          |                                         |  |
|                                                |                                             | 3.月季棒棒糖等花灌木根据开花习性适当修剪过密枝、弱枝、枯枝、病虫枝，并及时剪除残花。                | 未及时修剪的，每1株扣0.5分。                     |                                         |  |
|                                                |                                             | 4.单株灌木或灌木丛应按疏密合适、美观整洁的原则及时抽枝，枝丫高差不超过10cm，保持内高外低、自然丰满形态。    | 修剪不标准的，每1株扣0.1分。                     |                                         |  |
|                                                |                                             | 时花修剪：花开过后及时修剪，无明显枯花残叶。                                     | 枯花残叶每0.5m²计1处，每一处扣1分，面积按累计计算。        |                                         |  |
| 草坪修剪：按季节及生长期定期修剪，草坪留茬高度在5-8厘米，夏季可稍长，修剪平整，边缘整齐。 | 检查中发现草坪明显过高未及时修剪的，每1m²计1处，每1处扣0.1分，面积按累计计算。 |                                                            |                                      |                                         |  |
|                                                |                                             |                                                            |                                      |                                         |  |

|   |               |  |  |    |       |                                                                                      |                                                                            |  |
|---|---------------|--|--|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | 附件2 绿地养护管理考核表 |  |  |    |       | 地被植物修剪：根据品种特性保留合适高度（一般剪去1/3-1/2），如金叶过路黄保留5-10厘米，去除交叉枝、重叠枝，改善通风透光性，同时修整地被边缘，保持整齐的边界线。 | 发现修剪不合标准的，每1m <sup>2</sup> 计1处，每1处扣0.1分，面积按累计计算。                           |  |
|   |               |  |  |    |       | 竹类修剪：及时清除死竹、病竹及干枯枝条，及时扶正倒伏竹。                                                         | 未及时处理的，每1株扣0.1分。                                                           |  |
|   |               |  |  |    |       | 观赏草修剪：及时清除枯黄老叶、病虫叶，按季节及生长期进行修剪，如狼尾草应在春季前进行齐地修剪，留茬10cm左右。                             | 发现不合要求的，每1m <sup>2</sup> 计1处，每1处扣0.1分，面积按累计计算。                             |  |
|   |               |  |  | 10 | 施肥    | 1.施肥作业未上报计划和通知甲方到现场指导、监督的。                                                           | 每1次扣5分。                                                                    |  |
|   |               |  |  |    |       | 2.因施追肥不当，灼伤叶、花、茎营养器官。                                                                | 每发现1处扣1分。                                                                  |  |
|   |               |  |  |    |       | 3.休眠期基肥环沟（或穴施）距植株过近（伤根过多）、过远（肥效不能发挥）或过浅，方法、品种、数量不正确的。                                | 每发现1次扣5分。                                                                  |  |
|   |               |  |  |    |       | 4.以秋冬施基肥为主，春夏季根据植物生长要求及情况适时追肥。                                                       | 每季末提供佐证资料，未提供的，1次扣5分。                                                      |  |
|   |               |  |  | 11 | 病虫害防治 | 1.病虫害防治作业未上报计划和通知甲方到现场指导、监督的。                                                        | 每1次扣5分。                                                                    |  |
|   |               |  |  |    |       | 2.园林植物发生病虫害，引起植株器官缺损、枯萎。                                                             | 灌木、地被植物、时花、竹类、观赏草及草坪面积达1m <sup>2</sup> 计1处，每1处扣1分，面积按累计计算；乔木及造型树每发现1株，扣5分。 |  |
|   |               |  |  |    |       | 3.因农药使用不当，植物产生药害，并影响景观效果。                                                            | 每发现1处扣1分。                                                                  |  |
|   |               |  |  |    |       | 4.农药喷洒不严密，病虫害仍严重，影响防治效果。                                                             | 灌木、地被植物、时花、竹类、观赏草及草坪面积达1m <sup>2</sup> 计1处，每1处扣1分，面积按累计计算；乔木及造型树每发现1株，扣5分。 |  |

|  |  |                                                     |                          |                  |                                                                                |                                                                                       |                                                                              |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                     |                          |                  |                                                                                | 5.园林植物发生严重病虫害，因未<br>及时防治，造成植株死亡。                                                      | 灌木、地被植物、时花、竹类、<br>观赏草及草坪面积达1㎡计1处<br>，每1处扣2分，面积按累计计<br>算；乔木及造型树每发现1株，<br>扣5分。 |  |
|  |  | 12                                                  | 园 林<br>植 物<br>养 护<br>管 理 | 灌溉排<br>水         | 1.除不可抗力情况外，见干就需浇<br>水，未及时灌溉、浇水引起乔灌木<br>、地被植物、时花、竹类、观赏草<br>及草坪死亡的。              | 乔木及造型树每1株扣1分；灌<br>木、地被植物、时花、竹类、观<br>赏草及草坪每1㎡扣1分，面积<br>按累计计算。                          |                                                                              |  |
|  |  | 2.见干就需浇水，未及时灌溉导致<br>乔灌木、地被植物、时花、竹类、<br>观赏草及草坪萎蔫、干枯。 |                          |                  | 乔木及造型树每1株扣0.5分；<br>灌木、地被植物、时花、竹类、<br>观赏草及草坪每1㎡扣0.5分，<br>面积按累计计算。               |                                                                                       |                                                                              |  |
|  |  | 3.除不可抗力情况外，绿地积水未<br>及时处理，造成植物枯萎、死亡的<br>。            |                          |                  | 每1㎡计1处，每1处扣0.5分，<br>面积按累计计算。                                                   |                                                                                       |                                                                              |  |
|  |  | 4.浇灌和喷水除尘作业不规范、不<br>精细，泥水四溢（溅），影响环境<br>卫生的。         |                          |                  | 每发现1次纳入当月考核，每1<br>㎡计1处，每1处扣1分，面积按<br>累计计算。                                     |                                                                                       |                                                                              |  |
|  |  | 13                                                  |                          | 绿地保<br>洁         | 1.绿化带内无烟头、纸屑、塑料袋<br>等暴露垃圾及枯枝落叶。                                                | 每大于0.5㎡小于1㎡堆积的或<br>不足0.5㎡但10米内呈线型（点<br>状）散落的，计1处，每1处扣0<br>.2分。                        |                                                                              |  |
|  |  |                                                     |                          |                  | 2.树上有悬挂塑料纸、风筝、孔明<br>灯等垃圾杂物的，有悬挂绳索、标<br>语、扫帚、拖把的，树体有夹板、<br>空输液袋、绳子、钉子等附着物的<br>。 | 每1处扣0.5分。                                                                             |                                                                              |  |
|  |  | 14                                                  |                          | 枯死植<br>物清理<br>补植 | 1.未及时清理枯死植物，影响景观<br>效果的。                                                       | 乔木及造型树每1株扣0.5分；<br>灌木、地被植物、时花、竹类、<br>观赏草及草坪每1㎡扣0.5分，<br>面积按累计计算。                      |                                                                              |  |
|  |  |                                                     |                          |                  | 2.灌木、地被植物、时花、竹类、<br>观赏草及草坪无空秃区域。                                               | 单块空秃面积达1㎡计1处，每1<br>处扣1分，面积按累计计算。                                                      |                                                                              |  |
|  |  |                                                     |                          |                  | 3.按栽植要求及时规范补栽补种枯<br>死植物。                                                       | 未按要求补栽补种的，乔木及造<br>型树每1株扣0.5分；灌木、地<br>被植物、时花、竹类、观赏草及<br>草坪每1㎡计1处，每1处扣0.5<br>分，面积按累计计算。 |                                                                              |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                 |                                                                                  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 保护措施 | 支撑保护：1.原有树木撑杆有破损、缺失。<br>2.树木存在安全隐患未用撑杆加固。<br>树洞处理：乔木主干及根部空洞未修补。<br>伤口处理：直径10cm以上创口未作消毒处理。<br>防寒措施：冬季做好树木涂白、搭设风障等防寒措施，春季及时去除防寒物。 | 每1处扣1分。<br>每1处扣1分。<br>每1处扣1分。<br>每1处扣1分。<br>每1处不合要求扣1分。                          |  |
|  |  |  | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 其他   | 1.被媒体曝光或产生重大舆情的。<br>2.受到县以上媒体曝光及部门通报批评。<br>3.乙方项目负责人对甲方要求整改的问题未按时整改、整改不到位、敷衍推诿。<br>4.对以上考评类别需提供印证材料的，未按照要求提供印证材料的。              | 每发现1次纳入当月考核，每1次扣10分。<br>每发现1次纳入当月考核，每1次扣15分。<br>每发现1次纳入当月考核，每1次扣10分。<br>每1次扣10分。 |  |
|  |  |  | 扣分合计                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                 |                                                                                  |  |
|  |  |  | 考核总分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                 |                                                                                  |  |
|  |  |  | 考核人员（签名）：                被考核单位（签名）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                 |                                                                                  |  |
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                 |                                                                                  |  |
|  |  |  | <b>中江县综合行政执法局</b><br><b>城市公共绿地管护和河道保洁考核办法</b><br><b>第一章总则</b><br><p>第一条为加强城市公共绿地养护管理和河道保洁的监管力度，提高城市园林绿地管护质量和河道保洁质量，建立完善长效管理机制，根据《四川省城市园林绿化条例》等法规、规章，结合我县实际，制定本办法。</p> <p>第二条本办法所指的城市公共绿地，包括县综合行政执法局负责管护的公园绿地、广场绿地、节点景观绿地、道路景观绿地、滨河绿地、街头（街道）绿地、行道树、交通岛绿地及其包含的广场、园路、梯步、园林设施等。</p> <p>第三条本办法所指的河道，包括县综合行政执法局负责管理的河道的水面、河堤、河堤道路、下河梯步及河堤马道等。</p> <p>第四条县综合行政执法局成立城市园林绿地管护和河道保洁考核领导小组，局长任组长，局纪委书记和分管城市园林绿化工作的局领导任副组长，局纪委、监管股、计财股和县园林绿化服务中心相关人员为成员。</p> <p>第五条考核方式实行日常考核和季度考核相结合的综合考核方式。日常考核由县园林绿化服</p> |      |                                                                                                                                 |                                                                                  |  |

务中心分管绿地管护的领导、技术负责人、相关组、室和片区管护责任人负责考核，考核人数不低于3人；季度考核由局领导小组组长组织考核，相关股室、单位的考核领导小组成员参加，必要时也可从政府采购专家库中抽取专家参与考核，考核人数不低于5人，考核采用综合评分法。

第六条中江县园林绿化服务中心具体协调考核相关事宜和考核资料的准备、整理、建档，并将考核资料报局计财股，局计财股根据考核结果支付相应管护经费。

第七条政策法规股负责管护合同等相关资料的审查备案，并提供法律法规指导。

**第二章城市园林绿地管护和河道保洁标准**

**第八条乔木管护标准**

长势繁茂，树形美观，无因养护原因死株缺苗，无病虫害，适时修剪、浇水和施肥，无枯枝、断枝、下垂枝影响行人和车辆通行，无倾斜现象，树干和树枝上无悬挂垃圾、杂物，保证良好的景观效果。

**（一）修枝整形**

1、日常修枝整形：适时对乔木进行修枝整形，保证树型美观整洁。修枝整形包括树干（枝）除芽、修剪枯枝、断枝、下垂枝，修枝后行道树靠人行通道侧的枝叶最低点不得低于2.5米，行道树靠车行道的枝叶最低点不得低于3米。绿地中的树木靠园路边和广场边的枝叶最低点不低于2.5米，其余乔木枝叶的最低点与草坪之间的距离不低于1.5米、与灌木之间的距离不低于1.0米。除芽后保证树干、树枝无脚芽、侧芽，保持整洁、美观和交通安全。（枝叶最低点是指枝叶与地面、草坪、灌木之间的垂直距离）

2、集中修枝整形：是指按县综合行政执法局工作要求，定期对同一街道、同一区域的乔木枝叶进行修剪，达到乔木树冠表面呈圆形或伞形等，以达到良好的景观、遮阳效果和消除安全隐患。

3、修枝整形作业过程中严格执行文明作业相关规程，及时清扫、收集、处理修剪的枝叶，随时保持作业现场清洁卫生，杜绝枝叶随处撒落，影响车辆、行人通行，影响商铺经营，造成交通安全事故情况。

4、严格执行乔木修枝整形安全作业操作规程，行道树修枝整形作业过程中，实行围栏作业并设置完善的安全警示标志，操作人员要配全配齐相应的安全器具（安全带、安全帽、手套等防护器具）进行作业，作业现场要安排专门的安全管理员进行安全作业指导和监督，确保不发生安全事故，保证作业人员人身安全。要制定操作人员安全知识培训计划，严格按计划进行安全培训和警示教育，提升作业人员安全作业能力。

**（二）浇灌和枝叶清洗**

1、干旱时适时浇水，做到浇足灌透，保证乔木生长所需水分。浇水作业应规范精细，杜绝泥水四溢，影响环境卫生。新植乔木（栽植两年以下）夏季高温时节应每周浇灌1次，浇灌时间应在06：00-10：00，18：00-21：00，春、秋、冬季应跟踪观察，适时浇水。

2、及时喷水除尘清洗枝叶，保持乔木清洁美观。清洗除尘应严格执行文明作业操作规程，科学合理安排清洗除尘工序和时间，杜绝影响行人通行和商铺经营的情况。临街行道树清洗除尘应在22：00时至06：00时进行，不能影响行人通行和商铺经营。

**（三）中耕除草**

新植（栽植两年以下）乔木每年春、夏季各松土1次，栽植两年以上乔木每年春季松土1次。行道树春、夏季树窝（池）内杂草每周清除1次，秋、冬季根据实际情况适时除草，保证树窝（池）内无杂草。

**（四）施肥**

春、夏季各施复合肥或尿素1次，乔木胸径8cm以下，每株每次施肥100克；胸径8-15cm，

每株每次施肥200克；胸径15cm以上，每株每次施肥300克，不得漏施、少施，施肥后应及时浇灌并浇足灌透，保证乔木吸收。施肥作业应上报计划，作业时应通知综合行政执法局管理人员到现场指导、监督，并严格按管理人员指导进行作业。

#### （五）病虫害防治

1、早春（3-4月）乔木发芽时喷洒一次药剂预防病虫害，生长季节（5-9月）应随时观察病、虫情况，及时发现及时防治。冬季清除树窝内的枯枝、落叶、杂草并对树干进行涂白。涂白应均匀，上口平齐，高度距地面80-100cm，同一街道行道树涂白后上口应保持在同一水平线上。

2、药剂防治病虫害作业采取喷洒和输液两种方式，结合实际按要求选择方式。输液方式：输液袋悬挂高度距地面2米以上，输液袋上应标注警示标志，输液时应随时检查输液袋、导管有无遗漏、堵塞，发现遗漏应及时更换，堵塞应及时疏通。及时检查液体是否输完，及时回收输液袋。喷洒方式：喷洒液体应均匀全面，保证全部枝叶受液。喷洒药剂防治病虫害作业应在晴天进行，避开阴雨天，作业时间应在22：00至06：00进行，避免影响行人通行和商铺经营。

3、药剂配置应严格按配置说明进行配置，避免浓度过高，浪费药剂，避免浓度过低，降低防治效果。同时，严格按照药剂管理规定存放、管理、使用药剂，保证用药安全。

#### （六）保洁

每天应集中清除一次树窝（池）内垃圾杂物，并随时保洁，保持树窝（池）内干净整洁。每天应集中清除一次树上悬挂物，及时劝导、制止个人、临街商铺等在树上悬挂标语、衣物、扫帚、拖把等，及时清除掉落在树上的风筝、孔明灯、塑料、纸等垃圾、杂物，保持乔木整洁美观。

#### 第九条灌木管护标准

灌木长势茂盛，无因养护原因死株缺苗，无病虫害，适时修剪、浇水和施肥，造型线条流畅美观整洁，上面和侧面修剪平整，球冠植物修剪圆滑，有明显层次和清晰的图型，观赏效果良好。

##### （一）修剪

1、耐修剪的灌木（红花继木、红叶石楠、金叶女贞、小叶女贞、桅子、蚊姆等）要及时修剪，生长季节（春、夏季）每月修剪2次，秋、冬季每月修剪1次。灌木带修剪要线条要流畅美观，上平面及两侧面要平整，球冠植物要圆滑，有明显层次和清晰的图型，不能凹凸不平，达到良好的观赏效果，同一品种灌木（色带）、球冠植物凹凸点高差不能大于3cm。

2、自然生长灌木要按照疏密合适，美观整洁的原则及时抽枝，生长季节（春、夏季）每月抽枝1次，秋、冬季根据观赏效果各抽枝1次，枝丫高差不超过10cm，保证良好的景观效果。

##### （二）浇灌与排涝

1、干旱时及时浇水，达到浇足灌透，洪涝时及时排放积水。春、夏季是灌木快速生长季，应保证充足水分，及时观察土壤保水情况，发现土壤干燥、表土发白应及时浇灌。夏季连续3日烈日天气（无阴雨天）应浇灌1次，春、秋、冬季应根据灌木需水情况适时浇灌。浇灌作业应避开夏季高温时间，烈日天浇灌时间应在06：00-10：00和18：00-21：00。

2、浇灌作业应规范精细，保证浇足灌透的同时应注意保护环境卫生，杜绝泥水四溢，水车浇灌应掌握好行车速度和喷水压力，喷水压力不能过大，不能冲倒灌木，也不能泥水四溅。

3、及时喷水除尘清洗枝叶，保持清洁美观。清洗除尘严格执行文明作业操作规程，掌握好行车速度和喷水压力，喷水压力不能过大，不能冲倒灌木，也不能泥水四溅。科学合理安排清洗除尘工序和时间，临街绿地应在22：00-06：00进行，避免影响行人通行和商铺经营。

4、雨季应及时排涝，结合实地、实际情况，采用开沟、埋管、打孔等排水措施，及时组织排出积水，防止灌木因涝致死。大面积积水无力处置的，应及时上报，县综合行政执法局负责组织排涝，不可拖延时间造成损失。

### （三）除草、保洁

应及时清除杂草，保证灌木带（块）整洁、美观。春、夏季杂草繁茂，应每周清除1次，秋、冬季按照整洁、美观的原则适时除草。灌木带（块）应每天集中清除一次垃圾、杂物，并随时保洁，保持灌木带（块）干净整洁，应特别注意灌木带（块）内隐藏的垃圾、杂物，不可堆积，及时清除。

### （四）施肥

春、夏季各施复合肥或尿素肥一次，每平方米施肥50克，施肥要均匀，不能少施、漏施，施肥后应及时浇灌并浇足灌透，保证植物吸收。施肥作业应上报计划，作业时应通知综合行政执法局管理人员到现场指导、监督，并严格按管理人员指导进行作业。

### （五）病虫害防治

1、灌木病虫害防治应采取灌洒方式，既要喷洒叶面，又要灌根处理，保证叶面病虫害和根部病虫害的防治效果。早春（3-4月）灌木生长时喷洒、灌根一次药剂预防病虫害，生长季节（5-9月）应随时观察病、虫情况，及时发现及时防治。喷洒液体应均匀全面，保证全部枝叶受液，根部防治应灌透土壤，保证根部受液。病虫害防治作业应在晴天进行，避开阴雨天，临街绿地内灌木病虫害防治工作应在22：00至06：00进行，避免影响行人和商铺。

2、药剂配置应严格按配置说明进行配置，避免浓度过高，浪费药剂，避免浓度过低，降低防治效果。同时，严格按照药剂管理规定存放、管理、使用药剂，保证用药安全。

### 第十条草坪管护标准

草坪长势健壮嫩绿，适时浇水、施肥，及时清除杂草，无因养护原因成片、成块死亡现象，无人和动物足迹，无病虫害，草坪内无杂物、垃圾，修剪草坪要及时修剪平整，自然生长草坪同一区域（未被物理分隔）长势和平整度基本一致，高差不超过5cm。

#### （一）修剪

修剪草坪（混播草坪等）要及时修剪，保持草坪平整美观。生长季（春、夏季）应每周修剪1次，秋、冬季应每月修剪1次，修剪后草坪高度应控制在5-6cm，同一区域草坪应保持同一高度，修剪后要及时清理、清运草屑，保证草坪清爽美观。

#### （二）浇灌与排涝

1、干旱时应及时浇水并浇足灌透，洪涝时及时排放积水。春、夏季是草坪快速生长季，应保证充足水分，应及时观察土壤保水情况，发现土壤干燥、表土发白时，应及时浇灌，浇足灌透，夏季连续3日烈日天气（无阴雨天）应浇灌1次，春、秋、冬季应根据草坪需水情况适时浇灌。浇灌作业应避开夏季高温时间，烈日天浇灌时间应在06：00-10：00和18：00-21：00。

2、浇灌作业应规范精细，保证浇足灌透的同时应注意保护环境卫生，杜绝泥水四溢，水车浇灌应掌握好行车速度和喷水压力，喷水压力不能过大，不能冲翻草坪，也不能泥水四溅。科学合理安排浇灌时间，临街绿地应在22：00-06：00进行，避免影响行人通行和商铺经营。

3、及时喷水除尘清洗草坪，保持清洁美观。清洗除尘应严格执行文明作业操作规程，掌握好行车速度和喷水压力，喷水压力不能过大，不能泥水四溅。科学合理安排清洗除尘工序和时间，临街绿地应在22：00-06：00进行，避免影响行人通行和商铺经营。

4、雨季应及时排涝，结合实地、实际情况，采用开沟、埋管、打孔等排水措施及时排出积水，防止淹没草坪，防止草坪因涝致死。大面积积水无力处置的，应及时上报，县综合行政执法局负责组织排涝工作，不可拖延时间造成损失。

#### （三）中耕除草

每年春、秋季采用草坪打孔机对混播草坪、马蹄金等打孔1次，打孔后根据每片区域草坪长势

|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 附件3中<br>江县综合行政执法局城市公共绿地管护和河道保洁考核办法 | <p>补播草种，保证草坪长势健壮，每片区域草坪长势一致。要及时清除杂草，春、夏季应每周清除杂草1次，秋、冬季适时除草，保证草坪内无杂草。</p> <p>（四）施肥</p> <p>春、夏季各施复合肥或尿素肥一次，每平方米施肥50克，施肥要均匀，不能少施、漏施，施肥后应及时浇灌，保证植物吸收。混播草坪和马蹄金草坪等施肥应结合中耕打孔进行。施肥作业应上报计划，作业时应通知综合行政执法局管理人员至现场指导、监督，并严格按管理人员指导进行作业。</p> <p>（五）病虫害防治</p> <p>草坪病虫害防治应采取灌洒方式，既要喷洒叶面，又要灌根处理，保证叶面病虫和根部病虫的防治效果。早春（3-4月）草坪生长时应灌洒一次药剂预防病虫害，生长季节（5-9月）应随时观察病、虫情况，及时发现及时防治。灌洒药剂应均匀全面，保证叶面全部受液，且灌透土壤，保证根部受液。病虫害防治作业应在晴天进行，避开阴雨天。</p> <p>（六）保洁</p> <p>每天应集中清除一次草坪内的垃圾、杂物，并随时保洁，保持草坪干净整洁。草坪保洁应精细，重点清除草坪内的果皮、烟头、瓜壳、动物粪便等。</p> <p>第十一条时令花卉养护标准</p> <p>时令花卉按要求及时摆放和栽植，管护精细，叶茂花艳，购买时应选择初花期时令花卉，确保有正常花期，无因养护原因死株缺苗，无东倒西歪现象，无病虫害，时令花卉内无杂草，及时浇水，保持明显层次和清晰的图型，观赏效果良好。</p> <p>（一）浇灌</p> <p>时令花卉需水较多，春、秋、冬季应根据实际情况及时浇灌，并浇足灌透，干旱时（烈日天）应坚持每天早、晚浇灌，浇灌时间为06：00-10：00，19：00-21：00，浇灌应喷洒均匀，保证全部时令花卉叶面接受水分，保证时令花卉生长和开花，不出现枯萎、死亡现象。</p> <p>（二）除草和保洁</p> <p>及时清除时令花卉内的杂草、垃圾、杂物。春、夏季应每周清除一次杂草，秋、冬季应结合实际情况实时清除杂草。每天应集中清除一次垃圾、杂物，并随时保洁。保证时令花卉内无杂草、垃圾、杂物，保持良好景观效果。</p> <p>（三）施肥</p> <p>时令花卉原则上不需施肥，可结合实际情况适时施肥。施肥作业应上报计划，作业时应通知综合行政执法局管理人员至现场指导、监督，并严格按管理人员指导进行作业。</p> <p>（四）病虫害防治</p> <p>时令花卉应结合实际情况做好病虫害防治工作，喷洒药剂应均匀全面，保证叶面全面受液。</p> <p>（五）花期</p> <p>时令花卉摆放和栽植后，应加强后期管护，每次摆放和栽植应保证三个月花期，三个月内应保持叶茂花艳，枯萎、死亡时令花卉不得超过每次栽植、摆放总量的10%，如出现枯萎、死亡现象应及时救治或更换。</p> <p>第十二条植物补植、重植防护与保护</p> <p>（一）因管护不善导致植物死亡的要及时进行清理，并严格按死亡植物的品种、规格进行补植，补植后应加强后期管护，保证植物成活，未成活须再次补植，直至成活，补植费用由管护人承担。因人为、动物、车辆、交通事故等践踏、采摘、盗窃、损毁导致植物丢失、死亡的，应及时发现</p> |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

、处置并上报，由综合行政执法局负责补植，补植费用由责任人承担。因自然灾害导致植物损毁、死亡的，管护人应及时发现、处置并上报，补植工作由综合行政执法局负责。

（二）因人为损毁、交通事故、自然灾害等因素导致乔木倾倒、断裂，灌木、草坪、时令花卉散落影响交通和安全的，管护人应在30分钟内发现、处置并上报，植物死亡的及时清除，可继续成活的应立即重植并加强后期管护，保证成活。如因未及时处置，导致重植植物未成活的，由管护人负责补植，补植费由管护人承担。如未影响交通和安全的，应在2小时内发现、处置并上报，白天应立即处置，夜间可延迟至第二天工作时间进行处置，夜间应安排巡察和守护，避免植物被盗，出现植物被盗情况应及时上报和报警。

（三）加强日常巡察工作，及时发现、处置并上报因人为、动物、车辆、交通事故、自然灾害等践踏、采摘、盗窃、损毁植物的情况。要对人为、车辆等采摘、践踏、盗窃、损毁植物的行为进行劝导和制止，对动物践踏、损毁植物的行为及时制止、驱离，交通事故、自然灾害损毁植物应守护现场，收集影像资料，并及时处置、上报。如无力制止人为、动物、车辆采摘、践踏、盗窃、损毁绿地的行为，应及时上报，并配合综合行政执法局执法人员进行制止和处罚。

#### 第十三条公园、广场、园路保洁标准

每天及时清扫公园、广场、园路等硬质地面垃圾、杂物、枝叶，每天应集中清扫一次，其余时间随时保洁，保证公园、广场、园路等硬质地面干净整洁。清扫的垃圾、杂物、枝叶应清运至垃圾箱，不能焚烧处理。每天对果皮箱、座椅等园林设施进行擦洗，保证园林设施干净。

#### 第十四条河道保洁标准

每天及时清扫、打捞河堤、河道内侧、下河梯步、水面垃圾、杂物、落叶，每天应集中清扫、打捞一次，其余时间随时保洁，发现一处，清扫、打捞一处，随时保证河道清洁。清扫、打捞的垃圾应清运上岸，并收集至垃圾箱，不得将垃圾、杂物抛至河里及下游河道，也不得焚烧处理。

#### 第十五条突击治理工作

因重要会议、重大活动、领导视察等临时安排的各项集中治理任务应无条件按要求及时完成。如集中治理所需费用较多，管护人可提出治理方案和预算，报综合行政执法局审批，但不能拒绝执行，不能以任何理由拖延集中治理工作，影响活动开展和城市管理形象。

### 第三章考核评分

#### 第十六条乔木考核评分

（一）乔木未修枝整形的扣每株0.5分；未达到修枝整形标准的每株扣0.1-0.5分；未及时剔除、剔净树干萌芽的，按管护乔木数量百分比扣分，未剔除（剔净）数量10%（含10%）以下扣1分，未剔除（剔净）数量10%-20%（含20%）的扣2分，以此类推；未及时修枝、剔芽、整形的每株扣0.1分，未及时修剪枯枝、断枝、下垂枝的每株扣0.2分；因未及时修剪影响行人、车辆通行的每株扣1分，因枯枝、断枝、下垂枝造成安全事故的视情节轻重扣10分直至本次考核计0分，并承担相应责任。未按县综合行政执法局要求组织集中治理修枝整形的扣10分，修枝整形不达标的扣5分，并再次组织修枝整形直至达标。

（二）严格执行文明作业相关规程，未及时清扫、收集、处理修剪的枝叶，保持现场清洁的每次扣2分，枝叶随处散落影响行人、车辆通行的每次扣3分，造成安全事故的根据情节轻重扣10分直至本次考核计0分，后果特别严重的可直接解除管护合同并拒绝支付管护费，且三年内不得参加县综合行政执法局城市园林绿地管护招投标。

（三）严格执行安全作业相关规程，未实行围栏作业的扣5分，未设置安全警示标志的扣5分，现场无专职安全人员指导的每次扣5分，操作人员未配齐、配全作业安全器具的扣10分；未制定操作人员安全培训计划，并严格按培训计划进行培训和警示教育的扣5分；不按安全作业要求进行

作业的扣10分，造成安全事故的根据情节轻重扣10分直至本次考核计0分，后果特别严重的可直接解除管护合同并拒绝支付管护费，且三年内不得参加县综合行政执法局城市园林绿地管护招投标。

（四）未及时浇灌并浇足灌透的每株乔木扣0.1分，因未及时浇灌导致乔木枯萎的每株扣5分，因未及时浇灌导致乔木缺水死亡的每株扣10分，并由管护人负责补植相同品种、规格的乔木直至成活；喷水除尘作业未达到清洁美观的每株扣0.1分；浇灌和喷水除尘作业不按时间要求的每次扣2分，作业不规范、不精细，泥水四溢（溅）的每处扣1分，影响环境卫生、行人通行和商铺经营的每处扣2分；造成纠纷的视情节轻重扣5-20分，并由管护人负责解决纠纷。

（五）未按中耕除草作业标准进行作业的每株扣0.1分，未及时清除树窝（池）杂草、垃圾、杂物的每个树窝（池）扣0.1分。

（六）未按施肥作业标准进行施肥的每株扣0.1分，施肥后未及时浇灌并浇足灌透的每株扣0.2分；春、夏季各施肥1次的，少施肥一次扣20分；施肥作业未通知县综合行政执法局管理人员现场指导、监督的扣10分。

（七）未按病虫害防治作业标准在早春喷洒一次药剂预防病虫害的扣5分，未喷洒完全、均匀的，每株扣0.1分，输液方式作业输液袋高度未达到标准的每株扣0.2分，未贴警示标志的每个扣0.5分；未及时发现输液袋、导管遗漏并及时更换、疏通的每株扣0.2分。生长季未及时发现病虫害的每株扣0.5分，未及时发现导致病虫害严重的每株扣1分，乔木因病虫害出现枯萎的每株扣5分，因病虫害导致乔木死亡的每株扣10分，并由管护人负责按同品种、规格乔木进行补植直至成活；冬季未进行涂白的每株扣0.1分，涂白作业未达到标准的每株扣0.1分；未严格按病虫害防治作业时间进行作业的每次扣5分，影响行人通行和商铺经营的每次扣5分，造成纠纷的视情节轻重扣10分直至本次考核计0分，并由管护人负责解决纠纷；未按药剂配置标准进行配置的每次扣2分，未按药剂管理规定存放、管理、使用药剂的每次扣5分，造成安全事故的视情节轻重扣10分直至本次考核计0分，后果特别严重的可直接解除管护合同并拒绝支付管护费，且三年内不得参加县综合行政执法局城市园林绿地管护招投标。

（八）树上有悬挂塑料纸、风筝、孔明灯等垃圾杂物的每株扣1分，有悬挂绳索、标语、扫帚、拖把的每处扣2分。

#### 第十七条灌木管护考核评分

（一）灌木未及时修剪的每平方米扣0.1分，修剪未达到标准的每平方米扣0.1分，修剪后灌木色带（块）线条不流畅的每次扣1分，三面不平整的每次扣1分，球冠植物不圆滑的每个扣0.2分，层次和图形不清晰的每个色（块）每次扣1分；自然生长灌木未及时抽枝，疏密不均，景观效果不好的每平方米扣0.2分；修剪后未及时清扫、收集枝叶影响环境卫生的扣1分，未及时收集枝叶影响行人通行和商铺经营的扣2分，影响交通安全的扣5分，造成安全事故的扣10分至本次考核计0分，后果特别严重的可直接解除管护合同并拒绝支付管护费，且三年内不得参加县综合行政执法局城市园林绿地管护招投标。

（二）每片区域未及时浇足灌透的扣1分，因未及时浇灌导致灌木缺水枯萎的每平方米扣0.5分，因缺水导致死亡每平方米扣1分，并由管护人负责补植相同品种、规格的灌木直至成活；喷水除尘作业未清洗干净，未达到清洁美观的每片区域扣1分；浇灌和喷水除尘作业不按时间要求的每次扣2分，作业不规范、不精细，泥水四溢（溅）的每处扣1分，影响环境卫生、行人通行和商铺经营的扣2分，造成纠纷的视情节轻重的扣5-20分，并由管护人负责解决纠纷；雨季需要排涝的区域未及时排涝的每片区域扣2分，灌木因涝致死的每平方米扣2分，并由管护人负责补植相同品种、规格的灌木直至成活。

（三）未及时除草的每平方米内杂草扣0.1分，未及时清除灌木内垃圾、杂物的每处扣0.1分

。

（四）未按施肥作业标准施肥的每平方米扣0.1分，施肥不均匀的每处扣0.1分，施肥后未及时浇足灌透的每片区域扣2分。春、夏季各施肥1次的，少施肥一次扣20分；施肥作业未通知县综合行政执法局管理人员现场指导、监督的扣10分。

（五）未按病虫害防治作业标准在早春喷洒、灌输一次药剂预防病虫害的扣5分，未喷洒完全、均匀的，每平方米扣0.1分，生长季未及时发现病虫害并及时进行防治作业的每平方米扣0.1分，未及时发现、处置导致病虫害严重的平方米扣0.5分，因病虫害出现枯萎的每平方米扣1分，因病虫害导致灌木死亡的每平方米扣2分，并由管护人负责按同品种、规格灌木进行补植直至成活；未严格按病虫害防治作业时间进行作业的每次扣5分，影响行人通行和商铺经营的每次扣5分，造成纠纷的视情节轻重扣10分直至本次考核计0分，并由管护人负责解决纠纷；未按药剂配置标准进行配置的每次扣2分，未按药剂管理规定存放、管理、使用药剂的扣5分，造成安全事故的视情节轻重扣10分直至本次考核计0分，后果特别严重的可直接解除管护合同并拒绝支付管护费，且三年内不得参加县综合行政执法局城市园林绿地管护招投标。

#### 第十八条草坪管护考核评分

（一）每片区域草坪未及时修剪的扣2分，修剪未达到标准的每平方米扣0.1分，修剪后未及时清扫、收集草屑，影响环境卫生的每片区域扣1分。

（二）每片区域未及时浇灌并浇足灌透的扣1分，因未及时浇灌导致草坪枯黄的每平方米扣0.2分，因缺水死亡的每平方米扣0.5分，并由管护人负责补植相同品种草坪直至成活；喷水除尘作业未清洗干净的每片区域扣1分；浇灌和喷水除尘作业不按时间要求的每次扣2分，作业不规范、不精细，泥水四溢（溅）的每处扣1分，影响环境卫生、行人通行和商铺经营的每处扣2分，造成纠纷视情节轻重每次扣5-20分，并由管护人负责解决纠纷。雨季需要排涝的区域未及时排涝的每片区域扣2分，导致草坪因涝致死的每片区域扣10分，并由管护人负责补植相同品种草坪直至成活。

（三）未按中耕除草作业标准进行打孔作业的每片区域每次扣2分，需要补播草种区域，未按标准进行补播的每平方扣0.2分，草坪长势不一致的每片区域每月扣2分，未及时清除杂草的每平方米杂草扣0.1分，未及时清除垃圾的每平方米内有一处垃圾、杂物扣0.1分。

（四）未按施肥作业标准施肥的每平方米扣0.1分，施肥不均匀的每平方米扣0.1分，施肥后未及时浇灌并浇足灌透的每片区域扣2分。春、夏季各施肥1次，少施肥一次扣20分。施肥作业未通知综合行政执法局管理人员现场指导、监督的扣10分。

（五）未按病虫害防治作业标准在早春喷洒、灌输一次药剂预防病虫害的扣5分，未喷洒完全、均匀的，每平方米扣0.1分，生长季未及时发现病虫害并及时进行防治作业的每平方米扣0.1分，未及时发现、处置导致病虫害严重的每平方米扣0.5分，因病虫害出现枯萎的每平方米扣1分，因病虫害导致草坪死亡的每平方米扣2分，并由管护人负责按同品种草坪进行补植直至成活；未严格按病虫害防治作业时间进行作业的每次扣2分，影响行人通行和商铺经营的扣5分，造成纠纷的视情节轻重扣5-20分，并由管护人负责解决纠纷。未按药剂配置标准进行配置的每次扣2分，未按药剂管理规定存放、管理、使用药剂的扣5分，造成安全事故的视情节轻重扣10分直至本次考核计0分，后果特别严重的可直接解除管护合同并拒绝支付管护费，且三年内不得参加县综合行政执法局城市园林绿地管护招投标。

#### 第十九条时令花卉管护考核评分

（一）未及时浇足灌透的扣1分，因未及时浇灌导致时令花卉枯萎的每平方米扣0.5分，缺水死亡的平方米扣1分，并由管护人负责补栽（摆）相同品种时令花卉直至成活；浇灌作业不按时间要求的每次扣2分，作业不规范、不精细，泥水四溢（溅）的每处扣1分，影响环境卫生、行人通行

和商铺经营的每处扣2分，造成纠纷的，视情节轻重每次扣5-20分，并由管护人负责解决纠纷。

（二）未及时清除时令花卉内杂草的每平方米扣0.2分，未及时清时令花卉内垃圾、杂物的每处扣0.2分。

（三）未及时发现时令花卉病虫害并及时进行防治作业的每平方米扣0.2分，未及时发现导致病虫害严重的每平方米扣0.5分，因病虫害出现枯萎的每平方米扣1分，因病虫害导致死亡的每平方米扣2分，并由管护人负责按同品种时令花卉进行补植直至成活。

（四）三个月内时令花卉枯萎量超过10%的，且救治无效又未在三日内进行更换的，按时令花卉枯萎、死亡百分比扣分。枯萎、死亡低于本次栽植（摆放）时令花卉10%的不扣分，超过10%的按比例扣分，如枯萎、死亡20%，扣20分，依次类推，直至本次考核计0分。

#### **第二十条植物补植、重植、防护与保护**

死亡植物补植不及时，乔木每株扣0.2分，灌木、草坪每平方米扣0.1分，补植未按品种、规格补植的乔木每株扣0.2分，灌木、草坪每平方米扣0.1分，并严格按品种、规格重新进行补植，直至成活；未及时发现、处置并上报人为、动物、车辆、交通事故、自然灾害等因素采摘、践踏、盗窃、损毁植物的情况每处每次扣2分，因未及时发现、处置并上报导致可重植成活的植物死亡的每次每处扣5分，并由管护人严格按品种、规格重新进行补植，直至成活，补植费用由管护人承担。因未及时发现、处置并上报损毁植物影响行人、车辆通行和商铺经营的每次每处扣5分，造成安全事故的根据情节轻重扣10分直至本次考核计0分，后果特别严重的可直接解除管护合同并拒绝支付管护费，且三年内不得参加县综合行政执法局城市园林绿地管护招投标。

#### **第二十一条公园、广场、园路、河道保洁考核评分**

每天未及时集中清扫、打涝一次公园、广场、园路、硬质地面、河道等管护区域内垃圾、杂物的，每次扣2分，每天未擦洗一次果皮箱、座椅等园林设施的扣1分，未随时保洁硬质地面、水面发现一处垃圾杂物的扣0.1分。清扫垃圾未收集清运至垃圾箱的扣每次扣2分，倒入河道的一次扣5分，焚烧垃圾、枝叶、杂物的视情节轻重每次扣20至本次考核计0分，再次发现焚烧的直接解除管护合同。

第二十二条未按要求在重要会议、重大活动、领导视察等期间执行管护作业、集中治理、突击治理任务的视情节轻重扣20分至本次考核计0分，管护作业、集中治理、突击治理任务未达标准视情扣10分至本次考核计0分。如因未执行管护作业、集中治理、突击治理任务或未达到标准影响活动开展，影响中江城市管理形象或造成其它严重后果的视情节轻重扣20分直至本次考核计0分或直接解除管护合同，并拒付管护费。

第二十三条所有未执行或未达到管护标准的管护作业、集中治理、突击治理，在考核扣减相应分数后应及时按管护标准进行整改和补充作业，直至达到管护标准。如拒不整改，考核领导小组可根据实际情况结合管护标准再次扣分，直至扣除全部考核分；拒不整改情节严重、态度恶劣的可直接解除管护合同，综合行政执法局可拒付全部管护费。

### **第四章安全责任**

第二十四条在管护作业、保洁工作、突击治理、集中治理工作中的一切安全责任由管护人承担。

### **第五章考核**

第二十五条考核分为月末考核、随机考核。考核总分100分，考核综合平均分数（每月考核分数与抽查考核分数之和除以考核次数）为拨付该养护服务款项依据。

第二十六条管护费按季度支付，支付金额按下列公式计算：季度应付总金额乘以季度考核平均

|   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                          | <p>分，所得结果为季度实拨金额。</p> <p style="text-align: center;"><b>第六章附则</b></p> <p>第二十七条本办法为绿地管护协议、合同组成部分，具有同等法律效力。</p> <p>第二十八条本办法自公布之日起施行，由中江县综合行政执法局负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | 附件4中江县园林绿化服务中心绿化委托管护工作制度 | <p style="text-align: center;"><b>中江县园林绿化服务中心</b></p> <p style="text-align: center;"><b>绿化委托管护工作制度</b></p> <p>为进一步规范绿地管护工作，完善园林绿化管护监督考核办法，加强园林绿化管理工作，根据园林绿化管理工作的具体要求，结合我县园林绿化管护实际情况，现制定园林绿化委托管护工作制度如下：</p> <p style="text-align: center;"><b>一、督查考评制度</b></p> <p>（一）检查考核：根据磋商文件及养护承包合同的相关要求，甲方将对乙方管护责任区域进行定期或不定期的综合考核评定并打分，考核评分采用百分制，每月至少一次考核、每季度随机抽查考核1-2次（按照《中江县综合行政执法局城市公共绿地管护和河道保洁考核办法》考核评分），每次考核检查面积不低于养护总面积的60%，考核综合平均分数为拨付该养护服务款项依据,所得分数直接运用到款项拨付。</p> <p>（二）合同考核期内未按规定补植枯死苗木的，按枯死苗木价值不低于2倍的价格扣除当季度的养护服务费用。</p> <p>（三）合同期满前最后半年暂停支付乙方养护费用，待双方验收合格并完善移交手续后，依据考核结果支付应当支付的费用。</p> <p>（四）有下列情形之一的，综合行政执法局有权单方终止合同</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 未响应合同文件、《<b>绿地养护管理考核表</b>》及绿化养护管理要求，不按规范，组织开展养护工作的。</li><li>2. 合同期内月考核连续2次或累计3次考核综合评分低于90分的。</li><li>3. 对委托管护区域进行转包的。</li><li>4. 对甲方提出的整改要求拒不实施的。</li><li>5. 因养护不当造成损失和严重社会影响的，如草坪杂化、乔木修剪不到位或过重、地被植物长势衰退等。</li><li>6. 因不按时结算工人工资报酬、保险等因素，造成人员上访的。</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>二、资料报送制度</b></p> <p>（一）管护巡查台账、安全生产检查台账、工作日志、月计划、季度总结的报送</p> <p>乙方应做好日常巡查，并上报每日工作情况及巡查情况至甲方，同时制定日常巡查台账；制定详细的月工作计划，形成季度工作总结，并在月初、季末以书面报送到园林中心办公室，甲方对工作计划提出合理的修改意见，乙方应服从甲方的意见认真组织实施。若不报送计划或不按计划按时完成各项管护工作，甲方按照《绿化管护管理考核实施细则》进行考核。</p> <p>（二）管护费用结算资料的报送</p> <p>乙方在接到甲方考评结果通知后应及时领取相关资料，并在2个工作日内将相关票据报送到园林中心办公室，以便甲方集中办理，因不及时报送导致付款工作不能正常进行的，甲方不承担任何责任。</p> <p style="text-align: center;"><b>三、签证确认制度</b></p> <p>管护过程中，需要做调整养护计划、重度修剪时，需报甲方进行技术措施签证，经甲方同意后 方可组织实施；</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>合同外的工作内容，例如零星工程量签证等，乙方应及时通知甲方到现场察看，同时报送预算，等甲方审定并同意后，方可组织实施，若乙方擅自实施甲方均不予确认，工作完成后，应于3日内报送甲方进行现场签证确认，过期不报甲方均不予确认。</p> <p><b>四、管护对象保护制度</b></p> <p>乙方应加强对甲方委托管护责任段成品（绿化设施、植物)的保护，管护段内的设施、植物等发生一切损失均由乙方自行负责，若造成损失不及时处理恢复的，甲方按照《<b>绿地养护管理考核表</b>》进行考核。规定时间内若不处理的，甲方可直接组织施工恢复，其费用从当季管护费中扣除。</p> <p><b>五、工作例会制度</b></p> <p>（一）例会时间：每季度召开不低于一次例会，时间以具体通知为准。</p> <p>（二）地点：以具体通知为准。</p> <p>（三）参会人员：甲方考核小组成员及乙方项目经理及项目负责人。</p> <p>（四）例会内容：甲方通报定期检查和不定期巡查情况及存在问题，拟提工作要求和下月工作重点；乙方简要汇报上月主要工作，共同分析管护工作中存在的问题。</p> <p>（五）纪律要求：参会人员不得迟到、早退、缺席，乙方参会人不得随意替换，若无故迟到、早退、缺席的每次从当季的管护经费中扣除200元。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | <p style="text-align: center;"><b>德阳市中心城区城市精细化维护管理实施细则</b></p> <p style="text-align: center;"><b>第四篇城市园林</b></p> <p style="text-align: center;">一、园林绿化管护标准</p> <p>1.特级示范管护区域</p> <p>1.1乔木</p> <p>（1）长势旺盛，树干挺直、粗壮，分枝点合适，侧枝分布均匀，内膛不乱，通风透光。</p> <p>（2）树冠完整美观、健壮，病虫害发生率为零。</p> <p>（3）乔木每年不少于4次修枝，保持树型美观。</p> <p>（4）乔木规范栽植，保持高度总体一致，无缺株现象发生。</p> <p>（5）乔木与电线、交通设施等公共设施按规范保持安全距离，及时配合相关部门排除安全隐患。</p> <p>（6）乔木浇水。行道树浇水结合冲洗降尘进行。浇水次数根据季节变化调整，秋冬休眠期和雨季少浇，春、夏季干旱生长期多浇水。保持乔木长势旺盛。</p> <p>（7）乔木施肥。为了增强树势需对乔木进行施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观叶乔木在夏季也可适当施追肥，主要施氮肥。个别长势旺盛的高大乔木不宜施肥如杨树、榕树、刺桐等。</p> <p>（8）病虫害防治。病虫害防治坚持“预防为主，综合防治”方针。及时加强各种病虫害的监测和防治，推广使用高效低毒药物及生物防治，降低对环境的污染，病虫害发生率为零，缺株率为零。</p> <p>（9）园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾须及时清理。</p> <p>（10）加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致乔木毁损须及时处置。</p> <p>1.2灌木</p> <p>（1）灌木应保持树型美观、根系发达，生长茁壮，灌丛均称，枝条分布合理，色块灌木无缺株断行。如造型的，应保持层次分明，线条清晰流畅，美观有型，有整体观赏效果。</p> <p>（2）病虫害防治坚持“预防为主，综合防治”方针。及时加强各种病虫害的监测和防治，推广</p> |

使用高效低毒药物及生物防治，降低对环境的污染，病虫害发生率为零，缺株率为零。

(3) 绿篱、造型灌木形状轮廓清晰，表面平整，圆滑、不露空缺、不露枝干、不露捆扎物。

(4) 灌木修剪应符合观花、观果、观叶等要求。根据灌木种类，选择合理的修枝方法和时间。长期保证美观整洁，无损坏、无其他相关物料、物品擅自堆放。

(5) 浇水。灌木浇水结合冲洗降尘进行。见干就浇水，春、夏干旱季节多浇水，雨季注意排涝，秋、冬季休眠期少浇水。

(6) 施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观花、观果灌木在夏季也可适当施追肥。

(7) 园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾须及时清理。

(8) 加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致灌木毁损须及时处置。

### 1.3地被植物(地被灌木、草坪、花卉等)

(1) 地被植物绿化覆盖度应达到100%。草坪高度长期保持在15cm内，地被灌木高度长期保持在40cm左右。花卉摆放规范有序、造型美观。

(2) 地被植物依地势生长、无塌陷、无缺失，生长茂盛，色泽均匀，颜色正常，无枯黄现象。

(3) 无明显杂草，相关种类杂草应控制在5%以内。

(4) 严格监测地下害虫活动为害情况，及时预防，病虫害发生率为零。

(5) 绿地应保持完整，相关修剪做到整洁、美观，无其他废弃物堆放。

(6) 浇水。地被植物浇水结合冲洗降尘进行。地被植物属于浅根性植物，见干就需浇水。

(7) 施肥。以秋冬追肥为主，肥料多选择氮肥。花卉要追施钾肥。

(8) 园林绿化枝叶的清理。地被植物修剪产生的枝叶、杂草等园林绿化垃圾须及时清理。

(9) 加强巡查。巡查中发现未经审批占用绿地或破坏绿地的行为须及时处置。

### 1.4园林设施

(1) 园林设施(护栏、花台、花池、花箱、树池、绿化供水设施，坐凳、绿地内硬质铺装、亭台楼阁、雕塑等)进行常态化维护管理，完好率应达到100%，加强巡查，发现损坏现象立即修复。

(2) 相关园林配套设施应保持整洁美观，花池、花箱、花台等设施无垃圾、无张贴乱象和其他杂物堆放。

(3) 雕塑安全检测。每两年申请财政专项经费对雕塑进行安全性监测。检测中发现有安全隐患须及时修复排除。

(4) 园林设施保洁。不定期对园林设施进行擦洗，保持设施无积尘、无泥浆;及时清除园林设施上的“牛皮癣”和乱画乱涂痕迹。

## 2.一级管护区域

### 2.1乔木

(1) 长势旺盛，叶色正常，树冠完整，内膛不乱，通风透光。

(2) 保持健壮无病虫害发生，无虫卵，无枯枝、死桩，不焦叶、不卷叶，侧枝上基本无活虫，病虫害发生率小于1%。

(3) 乔木每年不少于2次修枝，保持树型美观。

(4) 乔木应规范栽植，无缺株现象发生。

(5) 乔木与电线、交通设施等公共设施按规范保持安全距离，及时配合相关部门排除安全隐患。

(6) 乔木浇水。行道树浇水结合冲洗降尘进行。浇水次数根据季节变化调整，秋冬休眠期和

雨季少浇，春、夏季干旱生长期多浇水。保持乔木长势正常。

(7) 乔木施肥。为了增强树势需对乔木进行施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观叶乔木在夏季也可适当施追肥，主要施氮肥。个别长势旺盛的高大乔木不宜施肥如杨树、榕树、刺桐等。

(8) 病虫害防治。病虫害防治坚持“预防为主，综合防治”方针。及时加强各种病虫害的监测和防治，推广使用高效低毒药物及生物防治，降低对环境的污染，病虫害发生率小于1%，缺株率为零。

(9) 园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾应及时清理。

(10) 加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致乔木毁损应及时处置。

## 2.2 灌木

(1) 灌木应保持树型美观，根系发达，生长茁壮，灌丛均称，枝条分布合理(如造型的，应保持层次分明，美观有型)，有整体观赏效果。

(2) 病虫害防治坚持“预防为主，综合防治”方针。及时加强各种病虫害的防治，推广使用高效低毒药物及生物防治，降低对环境的污染,病虫害发生率小于1%。

(3) 灌木应合理保种植数量、栽植密度，不得有缺株少苗。

(4) 灌木修剪应符合观花、观果、观叶等要求。根据灌木种类，选择合适的修枝方法和时间。需要修剪的，应及时修剪，保证美观整洁，无损坏、无其他相关物料、物品擅自堆放。

(5) 浇水。灌木浇水结合冲洗降尘进行。春、夏干旱季节多浇水。雨季注意排涝。秋、冬季休眠期少浇水。

(6) 施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观花、观果灌木在夏季也可适当施追肥。

(7) 园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾应及时清理。

(8) 加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致灌木毁损应及时处置。

## 2.3 地被植物(地被灌木、草坪、花卉等)

(1) 地被植物绿化覆盖度应达到95%以上。草坪高度保持在15cm内，地被灌木高度保持在40cm左右。花卉摆放规范有序。

(2) 地被植物依地势生长、无塌陷、无缺失，生长茂盛，色泽均匀，颜色正常，无枯黄现象。

(3) 无明显杂草，相关种类杂草应控制在10%以内。

(4) 严格监测地下害虫活动为害情况，及时预防，病虫害发生率小于1%。

(5) 绿地应保持完整，相关修剪做到整洁、美观，无其他废弃物堆放。

(6) 浇水。地被植物浇水结合冲洗降尘进行。地被植物属于浅根性植物，见干就需浇水。

(7) 施肥。以秋冬追肥为主，肥料多选择氮肥。花卉要追施钾肥。

(8) 园林绿化枝叶的清理。地被植物修剪产生的枝叶、杂草等园林绿化垃圾应及时清理。

(9) 加强巡查。巡查中发现未经审批占用绿地或破坏绿地的行为应及时处置。

## 2.4 园林设施

1. 园林设施(护栏、花台、花池、花箱、树池、绿化供水设施，坐凳、绿地内硬质铺装、亭台楼阁、雕塑等)进行常态化维护管理，完好率应达到95%以上，加强巡查，发现损坏现象及时修复。

(2) 相关园林配套设施应保持整洁美观，花池、花箱、花台等设施无垃圾、无张贴乱象和其

|   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 附件5德<br>阳市中心<br>城区城市<br>精细化维<br>护管理实<br>施细则第<br>四篇城市<br>园林 | <p>他杂物堆放。</p> <p>(3) 雕塑安全检测。每两年申请财政专项经费对雕塑进行安全性监测。检测中发现有安全隐患应及时修复排除。</p> <p>(4) 园林设施保洁。不定期对园林设施进行擦洗，做到设施无积尘、无泥浆；应及时清除园林设施上的“牛皮癣”和乱画乱涂痕迹。</p> <p>3.二级管护区域</p> <p>3.1乔木</p> <p>(1) 长势良好，叶色正常，树冠基本完整，通风透光。</p> <p>(2) 枝干正常，基本无病虫害发生，无明显枯枝、死桩，不焦叶、不卷叶，病虫害发生率低于2%。</p> <p>(3) 乔木每年不少于1次修枝，保持树型美观。</p> <p>(4) 乔木应规范栽植，缺株率小于2%。</p> <p>(5) 乔木与电线、交通设施等按规范保持安全距离，及时配合相关部门排除安全隐患。</p> <p>(6) 乔木浇水。行道树浇水结合冲洗降尘进行。浇水次数根据季节变化调整，秋冬休眠期和雨季少浇，春、夏季干旱生长期多浇水。保持乔木长势正常。</p> <p>(7) 乔木施肥。为了增强树势需对乔木进行施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观叶乔木在夏季也可适当施追肥，主要施氮肥。个别长势旺盛的高大乔木不宜施肥如杨树、榕树、刺桐等。</p> <p>(8) 病虫害防治。病虫害防治坚持“预防为主，综合防治”方针。及时加强各种病虫害的监测和防治，推广使用高效低毒药物及生物防治，降低对环境的污染，病虫害发生率小于2%。</p> <p>(9) 园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾及时清理。</p> <p>(10) 加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致乔木毁损及时处置。</p> <p>3.2灌木</p> <p>(1) 灌木保持生长良好，灌丛均称，枝条分布合理(如造型的，保持层次分明，美观有型)，有整体观赏效果。</p> <p>(2) 坚持“预防为主，综合防治”方针，及时加强各种病虫害的防治，病虫害发生率小于2%。</p> <p>(3) 灌木合理保种植数量、栽植密度，基本无缺株少苗。</p> <p>(4) 灌木修剪应符合观花、观果、观叶等要求，做到合理修枝，方法正确。</p> <p>(5) 浇水。灌木浇水结合冲洗降尘进行。春、夏干旱季节多浇水。雨季注意排涝。秋、冬季休眠期少浇水。</p> <p>(6) 施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观花、观果灌木在夏季也可适当施追肥。</p> <p>(7) 园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾及时清理。</p> <p>(8) 加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致灌木毁损及时处置。</p> <p>3.3地被植物(地被灌木、草坪、花卉等)</p> <p>(1) 地被植物绿化覆盖度应达到90%以上。草坪高度基本保持一致，地被灌木高度基本保持一致。花卉摆放基本规范有序。</p> <p>(2) 地被植物依地势生长、基本无塌陷、基本无缺失，生长正常，颜色正常，无枯黄现象。</p> <p>(3) 无明显杂草，相关种类杂草应控制在20%以内。</p> <p>(4) 严格监测地下害虫活动为害情况，及时预防，病虫害发生率小于2%。</p> <p>(5) 绿地应保持完整，相关修剪做到整洁、美观，无其他废弃物堆放。</p> |
|---|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- (6) 浇水。地被植物浇水结合冲洗降尘进行，地被植物属于浅根性植物，见干就需浇水。
- (7) 施肥。以秋冬追肥为主，肥料多选择氮肥。花卉要追施钾肥。
- (8) 园林绿化枝叶的清理。地被植物修剪产生的枝叶、杂草等园林绿化垃圾及时清理。
- (9) 加强巡查。巡查中发现未经审批占用绿地或破坏绿地的行为及时处置

### 3.4园林设施

- (1) 园林设施(护栏、花台、花池、花箱、树池、绿化供水设施，坐凳、绿地内硬质铺装、亭台楼阁、雕塑等)进行常态化维护管理，完好率应达到90%以上，加强巡查，发现损坏现象及时修复。
- (2) 相关园林配套设施应保持整洁，花池、花箱、花台等设施无垃圾、无张贴乱象和其他杂物堆放。
- (3) 雕塑安全检测。每两年申请财政专项经费对雕塑进行安全性监测。检测中发现有安全隐患及时修复排除。
- (4) 园林设施保洁。不定期对园林设施进行擦洗，基本做到设施无积尘、无泥浆；及时清除园林设施上的“牛皮癣”和乱画乱涂痕迹。

## 4.三级管护区域

### 4.1乔木

- (1) 长势较好，枝干、叶色正常，基本无病虫害发生，无明显枯枝、死桩，病虫害发生率小于3%。
- (2) 乔木每2年不少于1次修枝，保持树型美观。
- (3) 乔木应规范栽植，缺株率小于5%。
- (4) 乔木与电线、交通设施等公共设施按规范保持安全距离，及时配合相关部门排除安全隐患。
- (5) 乔木浇水。行道树浇水结合冲洗降尘进行。浇水次数根据季节变化调整，秋冬休眠期和雨季少浇，春、夏季干旱生长期多浇水。
- (6) 乔木施肥。为了增强树势需对乔木进行施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观叶乔木在夏季也可适当施追肥，主要施氮肥。个别长势旺盛的高大乔木不宜施肥如杨树、榕树、刺桐等。
- (7) 病虫害防治。病虫害防治坚持“预防为主，综合防治”方针。及时加强各种病虫害的监测和防治，推广使用高效低毒药物及生物防治，降低对环境的污染，病虫害发生率小于3%。
- (8) 园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾进行清理。
- (9) 加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致乔木毁损进行处置。

### 4.2灌木

- (1) 灌木保持生长正常，枝条分布合理(如造型的，应保持层次分明，美观有型)，有整体观赏效果。
- (2) 坚持“预防为主，综合防治”方针，加强各种病虫害的防治，病虫害发生率小于3%。
- (3) 应合理保种植数量、栽植密度，无明显缺株少苗。
- (4) 植被修剪应符合观花、观果、观叶等要求，基本做到合理修枝，方法正确。
- (5) 浇水。灌木浇水结合冲洗降尘进行。春、夏干旱季节多浇水。雨季注意排涝。秋、冬季休眠期少浇水。
- (6) 施肥。以秋冬施基肥为主，肥料多选择氮、磷、钾复合肥。观花、观果灌木在夏季也可

适当施追肥。

(7) 园林绿化枝叶的清理。园林修枝作业产生的枝叶等绿化垃圾进行清理。

(8) 加强巡查。巡查中发现人为破坏或自然灾害导致灌木毁损进行处置。

4.3地被植物(地被灌木、草坪、花卉等)

(1) 地被植物绿化覆盖度达到85%以上。草坪高度保持基本一致，地被灌木高度基本保持一致。花卉摆放基本规范有序。

(2) 地被植物生长正常，颜色正常。

(3) 地被植物区域无明显杂草，相关种类杂草应控制在30%以内。

(4) 严格监测地下害虫活动为害情况，及时预防，病虫害发生率小于3%。

(5) 绿地保持完整，相关修剪基本做到整洁、美观，无其他废弃物堆放。

(6) 浇水。地被植物浇水结合冲洗降尘进行。地被植物属于浅根性植物，见干就需浇水。

(7) 施肥。以秋冬追肥为主，肥料多选择氮肥。花卉要追施钾肥。

(8) 园林绿化枝叶的清理。地被植物修剪产生的枝叶、杂草等园林绿化垃圾进行清理。

(9) 加强巡查。巡查中发现未经审批占用绿地或破坏绿地的行为进行处置。

4.4园林设施

(1) 园林设施(护栏、花台、花池、花箱、树池、绿化供水设施，坐凳、绿地内硬质铺装、亭台楼阁、雕塑等)进行常态化维护管理，完好率应达到85%以上，加强巡查，发现损坏现象做及时修复。

(2) 相关园林配套设施应保持整洁，花池、花箱、花台等设施无垃圾、无张贴乱象和其他杂物堆放。

(3) 雕塑安全检测。每两年申请财政专项经费对雕塑进行安全性监测。检测中发现有安全隐患根据实际情况进行修复排除。

(4) 园林设施保洁。不定期对园林设施进行擦洗，设施无积尘、无泥浆；清除园林设施上的“牛皮癣”和乱画乱涂痕迹。

二、古树名木维护管理标准

依据《四川省古树名木保护条例》，德阳市建成区古树名木的养护实行日常养护和专业养护相结合。

1.管理权属

城市园林管理部门负责城市道路、街巷、绿地、公园广场以及其他公共设施用地范围内的古树名木的日常维护管理。其他区域的名木古树由权属单位或个人负责维护管理。

2.日常管护

2.1浇水排水

根据不同种类古树名木的生物学特性、植物规格、植物生理周期需要、季节、天气、土壤干湿程度等因素进行园林给水作业，做到适时、适量、不遗漏。

- (1) 浇水应深度达根部、保证植物侧根均能获得水量、植株周边土壤不干涸为宜。一般情况下，浇水量30-40kg/次·株。
- (2) 古树名木进入生长期后，需及时补充水分，休眠期浇水次数应根据植物生理需求而定，每次浇水务必浇透。一般天气适宜情况下，采取灌根方式浇水次数建议为乔木6-10次/年。根据植物生长习性及其生理阶段灵活掌握“干透浇透”、“见干见湿”等浇水方法。
- (3) 夏季为高温季节避免午时植物受灼害，浇水时间应在早晨或傍晚进行。冬季低温时节为避免土壤及空气含水量过高造成冻害，浇水时间宜在午后进行。

(4) 汛期应注意古树名木环境周边防洪排涝，及时清除积水。

## 2.2施肥

(1) 施肥宜按照植物生长周期使用缓释、速效肥料兼顾。缓释基肥宜用经充分发酵的有机肥，追肥宜用速效化肥。

(2) 施肥量根据不同古树名木种类、生长状况、生理周期、土壤肥力、季节等方面的因素来确定。按照肥料产品使用说明合理确定施肥量。

(3) 施肥次数依照植物种类而定。一般来说，古树名木建议每年施缓释基肥1次，追肥每年不少于2次。

(4) 施肥应均匀，基肥应充分腐熟，化肥不宜采用干施，应充分溶解后再施用，用量适当，避免肥害。

(5) 施肥应结合松土、浇水工作同时进行。

## 2.3病虫害防治

全面贯彻“预防为主，综合防治”的植物保护方针。按照病虫害危害情况及致病原因采取针对性防治方法，宜采取低毒性农药及药剂，尽量将环境污染减小至最低。

(1) 正确掌握各种农药及药剂的使用方法，合理施用、对症下药、计量准确、方法正确、喷洒均匀，不对植株造成药害，不发生安全事故。

(2) 针对各种病虫害，做到早发现、早预防，找准发病原因，及时防治。一般情况下，预防性施药次数为:建议3-5次/年，结合病虫害发生规律及实际情况灵活控制施药次数。

(3) 病虫害施用农药及药剂应严格按照安全操作规范进行，贮藏严格按照安全仓储规定进行并安排专人管理，严格按操作规程使用，注意自身及他人安全。

## 2.4古树名木的修剪

(1) 植物修剪方法。包括抹芽、适当疏枝、整形等技术方法。不宜对大枝进行修剪，以保持古树名木的树形优美。

(2) 修剪时间。落叶古树名木宜在休眠期进行，常绿古树名木宜在生长间隙期进行。

(3) 修剪次数。根据不同植物种类古树名木的生长情况依照实际进行修剪。

## 2.5古树名木支撑、扶正

(1) 古树名木支撑。生长在道路两旁、房前屋后等地古树名木如果出现倾斜现象，存在倒伏的安全隐患，古树名木权属管理单位或个人及时采取支撑措施。

(2) 支撑方式。支柱所用材料及方式自定，原则上以不损害树体及有效控制树木不倾斜倒伏为准。

(3) 支撑检查。每季度应进行一次苗木支撑专项检查，检查支撑的牢固性，及时发现损毁或缺失的支撑，对倾斜树体及时扶正并支柱。

## 3.专业养护

### 3.1古树名木复壮

建立古树名木档案，发现古树名木存在树龄老化和树洞现象时，需要采取修复和复壮措施。

### 3.2树洞修补复壮

城市园林管理部门需聘请专业植保公司制定树洞修补方案，并按照方案组织实施。实施后需定期检查古树名木修补复壮成效，观察长势，并做好台账。

### 3.3树龄老化的古树名木复壮措施

(1) 树势弱的古树名木需加强肥水管理。建议每年施缓释基肥1次，追肥次数结合浇水可增加至4次。

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>(2) 抑制古树名木开花结果。加强古树名木开花结籽期间的管理，采取化学方法抑制开花结籽，果实成熟期采取人为措施打落果实，减少古树名木养分消耗，以达到增强树势的目的。</p> <p>4.古树名木普查建档管理</p> <p>(1) 古树名木普查。城市园林主管部门每十年至少组织开展一次对本行政区域内古树名木的普查工作，全面掌握其种类、数量、分布、生存环境、保护现状等情况。</p> <p>(2) 古树名木建档。古树名木主管部门应当按照“一树一档”要求，建立古树名木图文档案信息，并对古树名木的位置、特征、树龄、生长环境、生长情况、保护现状等信息进行动态管理。</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1服务内容要求

采购包1：

| 序号 | 符号标识 | 服务要求名称 | 服务要求内容                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |      | 服务方案   | <p>一、供应商针对本项目提供的项目概况分析及现场描述，内容包括：①养护现状及存在问题分析；（上述服务地点现场踏勘，有问题电话咨询）②养护难点、重点、措施、解决办法的分析。</p> <p>二、供应商针对本项目提供的具体养护方案，内容包括：①养护流程；②整形修剪；③病虫害防治方案；④草坪养护方案；⑤绿篱苗木养护方案；⑥设施维护方案；⑦保洁方案；⑧补植方案；⑨花草养护方案；⑩设施养护方案。</p> <p>三、供应商针对本项目提供的养护质量安全、应急、巡检措施，内容包括：①养护质量保障措施；②养护安全文明措施；③应急预案；④项目管理服务机构配置方案；⑤重大巡检活动方案。</p> |
| 2  |      | 管护人员配置 | <p>1.项目负责人具有园林绿化相关专业中级及以上技术职称。</p> <p>2.技术人员具有园林绿化相关专业中级及以上技术职称。</p> <p>3.供应商为本项目投入作业人员（在6人基础上）的增配作业人员。</p> <p>注：以上人员不重复配置；1、2项供应商需提供职称证复印件及与供应商有用工关系的证明材料复印件。3项供应商需提供与供应商有用工关系的证明材料复印件或提供承诺函。</p>                                                                                                |
| 3  |      | 车辆     | <p>在满足原有车辆配备要求的基础上增加投入的车辆：</p> <p>1.供应商为本项目投入高空作业车；</p> <p>2.供应商为本项目（洒水车1辆基础上）洒水车，核定载重质量≥8吨；</p> <p>3.供应商为本项目投入工程巡查车或垃圾清运车（电动巡查车1辆基础上）。</p> <p>注：1、自有车辆提供行驶证、机动车检验合格证、提供发票复印件（洒水车必须为正规厂家生产（非改装车辆），租赁车辆的还应提供长于服务期的租赁合同。）</p> <p>2、以上车辆须提供的相关证明材料均包含基础车辆。</p>                                       |

|   |  |      |                                                                                         |
|---|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 |  | 履约经验 | 供应商提供自2023年1月1日（含）以来具有类似项目业绩。<br>注：业绩须同时提供以下证明材料：①合同或协议复印件；②一采（两）三年的业绩只能算一个；③以合同签订时间为准。 |
|---|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

3.3.2.商务要求

采购包1：

| 序号 | 符号标识 | 商务要求名称     | 商务要求内容                                                                                                                                             |
|----|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ★    | 服务期限       | 本次采购服务期限3年，一年一签。服务期限：自甲乙双方需移交项目完成之日起三年。                                                                                                            |
| 2  | ★    | 服务地点       | 德中快通寨门口至二环路绿地                                                                                                                                      |
| 3  | ★    | 验收、交付标准和方法 | 成交供应商与采购人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第658号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关法律法规、规章及采购文件、成交供应商响应文件、合同要求进行验收。 |
| 4  | ★    | 支付方式       | 分期付款                                                                                                                                               |
| 5  | ★    | 付款进度安排     | 1付款条件：根据考核结果且收到供应商开具的合法有效发票，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为养护经费实行按季拨付                                                                                      |

|   |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | ★ | 违约责任与解决争议的方法 | <p>一、违约责任 1.质量瑕疵的违约责任 乙方提供的服务不符合合同约定的服务要求、服务标准或甲方合理要求的，甲方有权要求乙方承担修理、重作、更换、返工、补做、减少价款或者报酬等违约责任，并承担由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于实际损失、预期利益损失、诉讼费、保全费、律师费、鉴定费、差旅费等）。具体要求为：乙方应在收到甲方书面整改通知后 3 个工作日内予以整改并达到合同约定标准；逾期未整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权委托第三方完成相关服务，由此产生的全部费用由乙方承担，甲方可直接从应付服务款项中予以扣除。 2.迟延履行违约责任 2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。 2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间提供相关服务，甲方有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：合同总价款的0.1%/日向甲方支付逾期违约金；逾期超过5日的，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项及利息，并按合同总价款的10 %向甲方支付违约金。甲方有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。 3.违法分包、转包的违约责任 乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：乙方擅自将本合同项下服务转包、违法分包给任何第三方，或者以挂靠、变相分包等方式交由第三方实际履行的，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款 20% 的违约金，并退还甲方已支付的全部款项；同时乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于另行委托第三方提供服务产生的差价损失、工期延误损失、商誉损失及维权支出等。 二、争议解决方法 1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。 2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向甲方所在地人民法院起诉。 3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。</p> |
|---|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.4.其他要求

采购包1：

温馨提示： 一、 供应商需要提供“评审方法、细则及标准”要求的评分项的相关资料，以便评分。 二、 为避免因采购人/代理机构未及时收到质疑函，质疑供应商可在寄出质疑函前联系采购人/代理机构，确定收件单位的地址收件人和收件人联系方式

式，并提供邮寄件的单号和有效查询方式。 三、本章甲方指采购人，乙方指成交供应商。 四、本项目若涉及到的标准、规范、规程不是最新实施的或年代号错误的，以最新施行的版本为准。若有已废止的，则不作为要求。

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

均可变动。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

均可变动。

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第五章 磋商办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本本次竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的磋商报告为准。评审过程中需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3. 评审程序

5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
|----|------|---------|----------------|

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。       | 1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。2、①若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门办法的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。⑤非独立法人分支机构参加需提供“具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书（原件扫描件）或经总公司出具愿为其参与本项目采购以及履约行为承担民事责任的承诺函（原件扫描件）”，并提供分支机构“统一社会信用代码营业执照副本”；“未换证的”提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。以上资料除明确说明需要提供原件扫描件的外，其他均提供复印件。注：总公司只能授权其下属的一家分支机构参与投标，且总公司不能与其下属的分支机构同时参与同一项目的投标 | 响应文件封面,供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函 |
| 2 | 具有良好的商业信誉            | 供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 投标（响应）函                      |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。         | 1.供应商需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2.可提供2025年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）。 3.可提供2025年度未经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。 4.可提供截至投标文件提交截止日一年内银行出具的资信证明。 5.供应商注册时间截至提交投标文件截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。 注：提供以上5项任意一种即可（但选择2.3.4.5的供应商需在编制投标文件时按要求上传相应证明材料并进行电子签章）。                                                                                                                        | 供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函        |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 投标（响应）函                      |

|   |                                |                                                                                                                                |         |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。           | 供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                            | 投标（响应）函 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。  | 供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                            | 投标（响应）函 |
| 7 | 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。 | 供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                            | 投标（响应）函 |
| 8 | 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。 | 供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 可以同时承担前述服务内容, 但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。 | 投标（响应）函 |

**5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查**

采购包1:

| 序号 | 审查内容              | 具体标准和要求                                                                                                                                                                    | 关联投标（响应）文件格式文件                |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） | 中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件 |

**5.3.3.3.特定资格审查**

采购包1:

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

**5.3.4.符合性审查**

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求, 对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中, 如果出现磋商小组成员意见不一致的情况, 按照少数服从多数的原则确定, 但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表:

采购包1:

| 序号 | 审查内容                                      | 具体标准和要求                                                                                                         | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 需要供应商进行承诺的实质性要求。                          | 无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。 | 投标（响应）函        |
| 2  | 1.第三章技术、服务及其他要求中带“★”的实质性要求。2.不属于响应无效的供应商。 | 1.供应商须针对采购文件要求作响应（凡采购文件要求提供的证明材料，均应在响应文件中一并提交）。2.根据采购文件的要求不属于响应无效的供应商。                                          | 服务应答表,报价表      |

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，磋商小组发现供应商还存在未响应磋商文件实质性要求的，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员通过交易系统集中在线与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

- 一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、评审过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

- 1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65 % 的，即响应报价  $< \text{全部通过符合性审查供应商响应报价平均值} \times 65 \%$ ；
- 2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65 % 的，即响应报价  $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商响应报价} \times 65 \%$ ；
- 3. 响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 65 % 的，即响应报价  $< \text{采购项目（采购包）最高限价} \times 65 \%$ ；
- 4. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

#### **5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。磋商小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

#### **5.3.8.比较与评价**

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

### 5.3.9.磋商小组复核

评分汇总结束后，磋商小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

### 5.3.10.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）资格审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

### 5.3.11.推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为： 服务方案，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

### 5.3.12.出具磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后，磋商小组成员应当在磋商报告中签字或加盖电子印章确认。磋商报告签署前，磋商小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整，并在磋商报告中记录。磋商报告签署后，评审意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评审结果。磋商小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

**5.3.13.评审争议处理规则**

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。持不同意见的磋商小组会成员应当在磋商报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

**5.4.评审方法、细则及标准**

**5.4.1.评审方法**

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**5.4.2.评审细则及标准**

采购包1：

| 评审内容       |      | 评审标准                     |    |       |                |
|------------|------|--------------------------|----|-------|----------------|
| 分值构成       |      | 详细评审88.00分<br>报价得分12.00分 |    |       |                |
| 评审内容<br>分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                  | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |        |                                                                                                                                                                                                     |         |    |             |
|--|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------|
|  | 管护人员配置 | 1.项目负责人具有园林绿化相关专业中级及以上技术职称的得4分，最多得4分。 2.技术人员具有一个园林绿化相关专业中级及以上技术职称的得2分，最多得4分。 3.供应商为本项目投入作业人员（在6人基础上）每增加一人得2分，最多得10分。注：以上人员不重复得分；1、2项供应商需提供职称证复印件及与供应商有用工关系的证明材料复印件。3项供应商需提供与供应商有用工关系的证明材料复印件或提供承诺函。 | 18.0000 | 客观 | 管护人员配置.docx |
|  |        |                                                                                                                                                                                                     |         |    |             |

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |           |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------|
| 详细评审 | 服务方案 | <p>一、供应商针对本项目提供的项目概况分析及现场描述，内容包括：①养护现状及存在问题分析；（上述服务地点现场踏勘，有问题电话咨询）②养护难点、重点、措施、解决办法的分析。上述2项内容，完全满足磋商文件要求的，每项得3分，最多得6分；每缺一项该项不得分；每项中每有一处缺陷的扣1.5分，每项最多扣3分。</p> <p>二、供应商针对本项目提供的具体养护方案，内容包括：①养护流程；②整形修剪；③病虫害防治方案；④草坪养护方案；⑤绿篱苗木养护方案；⑥设施维护方案；⑦保洁方案；⑧补植方案；⑨花草养护方案；⑩设施养护方案。上述10项内容，完全满足磋商文件要求的，每项得3分，最多得30分；每缺一项该项不得分；每项中每有一处缺陷的扣1.5分，每项最多扣3分。</p> <p>三、供应商针对本项目提供的养护质量安全、应急、巡检措施，内容包括：①养护质量保障措施；②养护安全文明措施；③应急预案；④项目管理服务机构配置方案；⑤重大巡检活动方案。上述5项内容，完全满足磋商文件要求的，每项得3分，最多得15分；每缺一项该项不得分；每项中每有一处缺陷的扣1.5分，每项最多扣3分。</p> <p>注：缺陷是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；数据、名称、专业术语及符号、文字表述错误；内容与本项目需求不匹配，②内容前后矛盾或表述前后不一致、复制或套用其他项目内容、仅有框架、标题但未对本项目进行阐述，以上任何一种情形。</p> | 51.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------|

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |    |           |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------|
|     | 车辆   | 在满足原有机具配备要求的基础上对增加投入的车辆进行打分： 1.供应商为本项目每增加高空作业车1辆得2分，或增加吊车1辆得1分，最多得3分； 2.供应商为本项目（洒水车1辆基础上）每增加洒水车1台，核定载重质量≥8吨得4分，最多得8分； 3.供应商为本项目投入工程巡查车或垃圾清运车（电动巡查车1辆基础上）每增加一台得2分，最多得2分。<br>注： 1、自有车辆提供行驶证、机动车检验合格证、提供发票复印件（洒水车必须为正规厂家生产（非改装车辆），租赁车辆的还应提供长于服务期的租赁合同，否则不予得分。） 2、以上车辆须提供的相关证明材料均包含基础车辆。 | 13.0000 | 客观 | 车辆.docx   |
|     | 履约经验 | 供应商自2023年1月1日（含）以来具有类似项目的，每提供一份得2分，本项最多得6分。注：业绩须同时提供以下证明材料：①合同或协议复印件；②一采（两）三年的业绩只能算一个；③以合同签订时间为准。                                                                                                                                                                                    | 6.0000  | 客观 | 履约经验.docx |
| 价格分 | 报价   | 报价得分=(基准价／评审价)×分值。<br>满足采购文件要求且评审价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审价。注：不涉及价格扣除的评审价=最后报价，涉及价格扣除的评审价=最后报价×（1-扣除比例）。                                                                                                                                                             | 12.0000 | 客观 | 报价表       |

价格扣除

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例<br>%（以“C1”表示） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|--------------------|---------|----------------|
| 无  |      |      |                    |         |                |

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

供应商可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在供应商原始报

价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

优先采购产品评审细则

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.6.确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

- 一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 管护人员配置.docx

详见附件: 履约经验.docx

详见附件: 车辆.docx

## 第七章 拟签订采购合同文本

**采购项目名称-采购包名称（第X包）**

### **政府采购合同**

**合同编号：** \_\_\_\_\_

**采购人（甲方）：** \_\_\_\_\_

**供应商（乙方）：** \_\_\_\_\_

**签订地点：** \_\_\_\_\_

**签订时间：**

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

- 1.1.采购项目名称：\_\_\_\_\_
- 1.2.采购项目编号：\_\_\_\_\_
- 1.3.采购计划编号：\_\_\_\_\_
- 1.4.政府采购组织形式：\_\_\_\_\_
- 1.5.政府采购方式：\_\_\_\_\_
- 1.6.落实政府采购政策情况：

1.6.1.中标（成交）采购的服务单位是否为中小企业：☐是☐否

1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否

1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否

1.6.4.中标（成交）采购标的供应商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否

1.6.5.中标（成交）采购标的供应商是否为监狱企业：☐是☐否

1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否

本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资

1.8.项目内容：

| 序号 | 标的名称 | 单价 | 数量 | 金额 | 计量单位 |
|----|------|----|----|----|------|
|    |      |    |    |    |      |

涉及信息类产品：

| 序号 | 标的名称 | 关键部件 | 品牌 | 型号 |
|----|------|------|----|----|
|    |      |      |    |    |

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

合同分包：

| 序号 | 分包方式 | 分包主要内容 | 分包供应商名称 | 分包供应商类型 |
|----|------|--------|---------|---------|
|    |      |        |         |         |

涉及采购进口产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 金额 | 国别 |
|----|--------|------|------|----|------|----|----|
|    |        |      |      |    |      |    |    |

涉及强制采购节能产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 |
|----|--------|------|------|----|------|
|    |        |      |      |    |      |

涉及优先采购节能产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 |
|----|--------|------|------|----|------|
|    |        |      |      |    |      |

涉及优先采购环境标志产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 |
|----|--------|------|------|----|------|
|    |        |      |      |    |      |

二、服务要求

2.1.技术要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.2.服务要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.3.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

其他情况说明：

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

| 期次 | 支付金额（元） | 计划支付日期 | 收款人 | 支付说明 | 是否预付款 |
|----|---------|--------|-----|------|-------|
|    |         |        |     |      |       |

四、合同履行

4.1.服务期限：\_\_\_\_\_服务时间： -

4.2.服务地点： \_\_\_\_\_

4.3.分期履行要求： \_\_\_\_\_

4.4.风险处置措施和替代方案： \_\_\_\_\_

## 五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是☐否

## 六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的服务进行检查、验收。对于乙方未按照采购文件及响应文件要求执行的事项，有权要求乙方进行整改。

6.2.甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

6.3.甲方应当根据采购文件、响应文件、合同约定和履约验收情况向乙方支付费用。满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6.4.出现因不可抗力致使不能实现合同目的等法定情形时，甲方有权解除合同。

## 七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的服务符合合同有关要求，不进行转包及违法分包。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

## 八、违约责任

### 8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的服务不符合合同约定的服务要求，甲方有权要求乙方承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任，并承担由此给甲方造成的损失。具体要求为：XX。

### 8.2.迟延履行的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间提供相关服务，甲方有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

### 8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 11.3.权利瑕疵担保

乙方在本项目中，按照采购文件、响应文件规定需向甲方交付相关货物的，应确保对前述货物享有合法权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用相关货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 11.4.知识产权保护

乙方使用的任何技术、产品和服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

### 11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

### 11.6.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 11.6.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的服务，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 11.6.2.合同的中止

11.6.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.6.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.6.3.合同的终止

11.6.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.6.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.8.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级政府采购监督管理部门备案XX份，均具有同等法律效力。

| 甲方                 |      |
|--------------------|------|
| 单位名称               | (盖章) |
| 法定代表人或其授权委托代理人（签章） |      |
| 住 所                |      |
| 开户银行               |      |
| 银行账号               |      |
| 乙方                 |      |
| 单位名称               | (盖章) |
| 法定代表人或其授权委托代理人（签章） |      |
| 住 所                |      |
| 开户银行               |      |

|      |  |
|------|--|
| 银行账号 |  |
|------|--|