

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440001-2024-36278**

采购项目编号：**GZSW24000FC3134**

项目名称：广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（**2024-2025**）

采购人：广东省中山市人民检察院

采购代理机构：广州顺为招标采购有限公司

第一章 磋商邀请

广州顺为招标采购有限公司受广东省中山市人民检察院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）
采购计划编号：440001-2024-36278
采购项目编号：GZSW24000FC3134
采购方式：竞争性磋商
预算金额：3,270,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）):
采购包预算金额：3,270,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）	1(项)	详见第二章	3,270,000.00	否

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订之日起两年。合同一年一签。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供书面承诺，格式自拟。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面承诺，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025））： 采购包整体专门面向小微企业采购。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“餐饮业”，承接本项目的供应商须符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）小微企业划

分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）（见本磋商文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见本磋商文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025））：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。提供书面承诺，格式自拟。

3)供应商须具有有效的《食品经营许可证》（提供证书复印件。如国家另有规定，则适用其规定）。

4)本项目不接受联合体参与。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广州顺为招标采购有限公司网站(www.gzswbc.com)。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省中山市人民检察院

地址：中山市兴中道12号

联系方式：0760-88883622

2.采购代理机构信息

名称：广州顺为招标采购有限公司

地址：广东省广州市越秀区环市中路205号恒生大厦B座自编B501-B505、B512-B525房

联系方式： 020-83592216-818

3.项目联系方式

项目联系人： 韦小姐

电话： 020-83592216-818

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广州顺为招标采购有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

相关说明：

- 1.供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效报价。
- 2.本采购需求中打“★”号条款（包括商务要求和技术要求）为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
- 3.本采购需求中要求的国家、行业、规范等标准有发布新版本的，按照最新版本执行。

（一）项目名称：广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）

（二）采购内容：

序号	采购内容	采购数量	预算金额 (即最高限价)	服务期限	备注
1	饭堂服务外包	一项	人民币107万元/年	自合同签订之日起两年。 合同一年一签，一年合同	2024年采购预算为327万元，2025年采购预算以当年财政部门的批复为准。
2	食材采购	一项	人民币220万元/年 (具体以实际结算为准)	期满，经采购人考核合格后方可续签，根据饭堂服务外包考核情况以及满意度调查作为考核标准。	

（三）项目类型：服务类，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：餐饮业。本项目服务承接商属于采购文件规定的所属行业的中小企业即可享受政府采购支持中小企业的相关政策，不再对其中涉及的货物的制造商作出要求。

（四）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19号】、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《转发财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(粤财采购〔2019〕2号)等。

采购包1（广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025））

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起两年。合同一年一签，一年合同期满，经采购人考核合格后方可续签，根据饭堂服务外包考核情况以及满意度调查作为考核标准。
标的提供的地点	中山市人民检察院饭堂
付款方式	1期：支付比例100%,1、每月结算一次：①饭堂服务外包：采购人每月底按合同价的月平均数支付给成交供应商；②食材采购：每月按实际供货量结算。 2、在结算时，成交供应商应向采购人出具有效的结算发票和按月支付人员工资凭证。 3、所有的服务费由采购人以银行转账的方式直接划入成交供应商名下的银行账户。 4、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。

验收要求	<p>1期：1.按合同及采购人相关验收管理办法验收。2.双方对质量有争议，如需将货物送至具有资质的质量检测机构检测的，若检测结果合格，检测费用由采购人支付；若检测结果不合格，则检测费用由成交供应商支付。3.食材验收时未发现质量问题，而入库后七天内发现质量问题，成交供应商应无条件更换该批次该品种物资。</p>
履约保证金	<p>收取比例：5%,说明：1、合同签订前，成交供应商提交合同总金额5%的履约保函给采购人，履约保函有效期应涵盖合同服务期限。2、在服务期限内，成交供应商已按合同服务条款履行承诺且无重大质量问题（包括人身伤亡与财产损失）且无须承担赔偿责任的，履约保函在到期后自动失效。履约保函的失效不能免除成交供应商因服务或货物本身质量问题所导致的法律责任和由此对采购人造成的经济损失的赔偿义务。3、如在合同期内，成交供应商自行停止合约或违反合同有关规定被采购人终止合约的，则履约保证金全部归采购人所有。若成交供应商不履行或不适当履行其合同义务导致采购人蒙受损失的，采购人有权直接从履约保证金中扣除相应违约金或损失赔偿款项；违约金或给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，成交供应商应对超出部分给予赔偿。其他违约责任按照合同约定（只要采购人能提供证据证明成交供应商有违约情况的，担保机构在收到证据材料后应无条件向采购人支付违约金）。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>

其他	<p>（一）报价方式与定价方式，★1、本项目预算由“饭堂服务外包”和“食材采购”两部分组成。其中：（1）“饭堂服务外包”预算金额为人民币107万元/年，为固定价格，响应供应商无须对此进行报价。（2）“食材采购”报价要求：响应供应商应报出一个统一的折扣率，$0\% < \text{折扣率} \leq 100\%$，且该折扣率必须为固定数值，不接受区间报价（如80%~90%），否则按无效报价处理。以成交折扣率按照以下食材采购的定价方式进行结算，在合同期间成交供应商不得以任何理由要求调整成交折扣率（响应供应商在编制响应文件时，报出的折扣率仅适用于“食材采购”部分的结算）。2、“饭堂服务外包”的价格包括但不限于：服务人员的工资、社保、培训费、加班、节假日值班、奖励、绩效奖励、劳保用品、工作服、人员健康检查费，清除油烟清洁费用、垃圾处理费用、废弃油脂处理费以及服务期间管理费、杂费、税金等。3、“食材采购”的报价包括但不限于：产品价格、运输、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金等一切费用。4、食材采购的定价方式：4.1 本项目“食材采购”的价格由中山市菜篮子信息发布平台（http://clz.zsdp.gov.cn/）公布的零售价格为基准价。每月25日为定价日，根据定价日当天中山市菜篮子信息发布平台（http://clz.zsdp.gov.cn/）中公布的零售价格变动而变动，定价日当天没有公布价格的，将日期推前至有公布价格的日期，以该日期公布的价格参照作基准价。4.2 中山市菜篮子信息发布平台（http://clz.zsdp.gov.cn/）中未公布的品种，参考采购人附近市场、超市和天猫商城等不少于三个地方价格的平均价作为基准价。每月25日为定价日，25日为非工作日，以25日之后的第一个工作日为定价日。4.3 按照上述原则，当月食材价格均以当月定价日确定的基准价作为结算依据。4.4 结算公式：结算价格=根据本条款第4.1、4.2项原则确定的基准价×成交折扣率×实际供货量。食材采购的成交折扣率在服务期限内保持不变。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）	项	1.00	3,270,000.00	3,270,000.00	100.00	餐饮业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、服务地点、人数</p> <p>本项目服务地点在中山市人民检察院饭堂，采购人职工就餐人数共约210人，具体以实际就餐人数为准。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）人员要求</p> <p>★1、服务总人数不少于10人，应当包括但不限于1名行政管理人员、2名厨师、1名面</p>

点师、2名专业服务人员、厨工和保洁人员共4名，并能提供膳食营养专业指导，其他人员由成交供应商按实际需求协调配备。成交供应商投入本项目饭堂的服务人员，均应为身体健康，经过卫生培训教育并具有健康证，符合国家有关卫生法规的要求。

2、服务人员须进行健康检查，取得健康证明后方可投入项目服务。成交供应商应将所有服务人员的资料提交给采购人，并经采购人审核后方可上岗。

3、如因节假日加菜及接待导致工作量增大需要临时增加服务人员的，成交供应商应及时补充并承担相关的费用及风险，同时，相关人员的身体健康状况应符合本项目的要求。

4、负责除大米、食用盐、食用油外的货物进行搬运入库。

（二）配餐要求

1、成交供应商定期拟订菜谱，提供给采购人审核，无修改意见则提前一周进行公布；

2、成交供应商应为本项目提供点餐APP或点餐小程序，具有订餐功能、提前公布一周菜谱、提交建议窗口和满意度调查等相关功能；

3、配餐为工作时间（周一至周四）的三餐及周五早、午两餐，供应时间分别为：早餐7：30—8：30、午餐11：30—13：00、晚餐17：30—19：00；夏季（6-9月）每周提供不少于3次消暑糖水（每周一、三、五供应。如有调整以采购人通知为准）；

4、成交供应商应根据采购人的要求，在每天规定时间准时供应饭菜，确保份量；

5、负责装卸送餐车的工作；

6、如采购人需要成交供应商配合完成其他餐饮加工工作的，成交供应商应无条件予以配合。

（三）菜式要求

1、成交供应商应当根据时令季节变化，每月定期向采购人提供菜单进行审查搜集意见。体现菜式搭配合理、营养丰富、品种多样、荤素合理、调配比例均匀、味道可口，翻新和多样化。

2、成交供应商应当通过不同方式征求和搜集干警意见及建议，在合理范围内不断改进提高服务质量。

（四）供餐要求

1.饭堂只限于采购人的员工以及经采购人批准的相关人员用餐。成交供应商服务人员如需在采购人饭堂用餐的，则按照早餐10元、午餐15元、晚餐15元的收费标准，向采购人支付费用。

2.供应量标准由采购人确定，并知会成交供应商。

3.供应量标准如有变动由采购人另行通知。

4.需要提供接待餐时，采购人一般会以书面通知，在紧急情况下台以口头方式告知成交供应商接待用餐事宜，明确招待餐的时间、人数、用餐标准等。成交供应商应根据采购人的接待用餐人数，配备足够的服务人员，原有委派服务人员不足时，应增加临时服务人员，以满足采购人需求。

5.早餐、中餐供餐形式为自助餐，晚餐供餐形式为分餐，同时满足个性化需求。

6.早餐（用餐人数约210人）：

6.1.每日供应多个主食：①汤面类（汤粉、汤面等）至少1款、②炒面类（炒粉、炒面等）至少1款、③蒸面食（包子、馒头、花卷、葱油饼、馍等）至少2款、④西点（面包、蛋糕、蛋挞等）至少2款、⑤油条、肠粉等、⑥广式点心2款，成交供应商必须保证有6种多款主食可供选择。

6.2.副食：成交供应商必须保证每日有2个粥水（白粥、杂粮粥、肉粥或者其他）供应。

6.3.粗粮：成交供应商必须保证每日有3个粗粮（玉米、番薯或者其他）供应。

6.4.其他：每天供应鸡蛋、牛奶、酸奶、豆浆、咖啡、青菜。

6.5.饺子、包子、馒头、花卷、面包、油条、肠粉等面食类、中西式点心应当由成交供应商

自行加工，原则上采购人不再另行购买成品。

7.午餐（用餐人数约210人）：

7.1.每天至少提供2款主食：米饭、面条等。

7.2.成交供应商应当至少每日提供3款素菜、5款荤菜、3款水果供采购人的员工选择，水果可分切，每周不得重复。

7.3.成交供应商应当每日提供1款汤水。

7.4.成交供应商应当每日提供3款凉菜：凉拌海带、青瓜、花生米等。

8.晚餐（用餐人数约50人）

8.1晚餐实行分餐形式

8.2主食为米饭。

8.3成交供应商应当至少提供2款素菜、3款荤菜、1款汤水。

（五）成交供应商对派出工作人员的管理要求

1.成交供应商应当制定管理规章制度，明确工作人员各自职责，考核方式方法和标准等。

2.成交供应商负责派出工作人员的招聘、任免、薪酬、福利、保险、医疗等。采购人与成交供应商的所有派出工作人员没有任何关系，包括但不限于劳动、劳务、社保、福利等关系。成交供应商应当依照《劳动法》、《劳动合同法》及社保制度与派出工作人员建立劳动关系，出资购买社保等。

3.成交供应商派出的工作人员的作息时间由成交供应商根据采购人的供餐时间要求作出安排。

4.成交供应商应当将规章制度、考核标准、劳动合同、社保证明、作息时间表和加盖成交供应商公章的工作人员身份证复印件、资格证书复印件、健康证复印件以及政府职能部门规定的公示证件复印件等报采购人备案，原件需采购人查验。同时，政府职能部门的规定公示相关证件应当公示。

5.成交供应商更换派出工作人员应当经采购人书面同意，采购人有权提出更换工作人员，成交供应商应无条件配合。

（六）服装要求

1、成交供应商应根据服务工种，为各类服务人员配备统一的工作服装（包括：手套、口罩、帽子、围裙、袖套、胶鞋等劳保用品），并穿着上岗。

2、工作服装应有清洗保洁制度。凡直接接触食品的工作人员必须每日更换。其他人员也应定期更换，保持清洁。

3、工作期间应保持良好的形象，做到衣着整洁、仪容端正、礼仪规范。

（七）工作人员个人卫生要求

1、厨房工作人员要做到勤洗手、剪指甲，勤换、勤洗工作服，工作时穿戴工作衣帽、口罩、手套。成交供应商派出工作人员每年进行一次健康检查，无健康合格证者，不得在饭堂工作。

2、不准穿工作服、鞋进厕所或离开生产加工场所。

3、进入生产加工场所前，必须穿戴整洁统一的工作服装，工作服应盖住外衣，头发不得露于帽外，并要把双手洗净。

4、直接与原料、半成品和成品接触的人员不准戴耳环、戒指、手镯，项链、手表，不准浓艳化妆、染指甲、留长指甲、喷洒香水进入生产加工场所。

5、上岗前或手接触脏物、进厕所、吸烟、用餐后，都必须把双手洗净才能进行工作。

- 6、上班前不许酗酒，工作时不准吸烟、饮酒、吃食物及做其他有碍食品卫生的活动。
- 7、操作人员手部受到外伤，不得接触食品或原料，经过包扎治疗戴上防护手套后，方可参加不直接接触食品的工作。
- 8、生产加工场所不得带入或存放个人生活用品，如衣物、食品、烟酒、药品、化妆品等。
- 9、不得有面对食品打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为。
- 10、禁止在生产加工场所内抽烟、咳嗽、吐痰。禁止在厨房内使用手机
- 11、工作时必须使用夹子、勺子等工具取用食物与食器。
- 12、禁止在厨房内躺卧或住宿，禁止随便悬挂衣服及放置鞋屐，或乱放杂物等。

（八）食品加工制作要求

- 1、必须认真检查待加工的食品及其食品原料，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工或使用。
- 2、各种食品原料在使用前必须洗净，蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗，禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理。
- 3、用于原料、半成品、成品加工的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器必须标志明显，并做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁卫生。
- 4、加工设备、工具、容器、场地等在使用前后均应彻底清洗、消毒。
- 5、需要熟制加工的食品应当烧熟煮透。加工后的熟制品应当与食品原料或半成品分开存放，半成品应当与食品原料分开存放。如因食品加工、存放不当的原因，导致食品安全事故发生的，由此带来的一切后果和责任由成交供应商承担。
- 6、在烹饪后至食用前需要较长时间存放的食品，应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放。需要冷藏的熟制品，应当在放凉后再冷藏。
- 7、加工凉菜的工具、容器必须专用，用前必须消毒，用后必须洗净并保持清洁。
- 8、供加工凉菜用的蔬菜、水果等食品原料，必须洗净消毒，未经清洗处理的，不得带入凉菜间。
- 9、制作肉类、水产品类凉菜拼盘的原料，应尽量当餐用完，剩余尚需使用的必须存放于专用冰箱内冷藏或冷冻。
- 10、奶油类原料应当低温存放。含奶、蛋的面点制品应当在10℃以下或60℃以上的温度条件下储存。
- 11、每日的菜式尽量每日新鲜制作，减少熟制品隔餐，禁止隔夜。
- 12、合理有效利用采购人提供的各类原料，不允许发生铺张浪费或“粗手大脚”的情况发生，杜绝水、电、油等原材料的浪费。
- 13、严禁私自食用或使用采购人提供的各类材料。
- 14、必须考虑员工的口味多元化、品种多样化及就餐季节，从营养、健康的角度制定主菜、配菜等时令菜式，确保膳食营养平衡，同时要注重菜式更新，以符合菜式节令需求。除非必要，不能采购半成品、预制品加工，菜式要创新，每两周要研发不少于1种新品种，推出新菜式。

（九）食品配送容器卫生要求

- 1、食品配送容器和餐具使用前必须洗净、消毒，符合国家有关卫生标准。未经消毒的餐饮具不得使用。
- 2、食品配送容器和餐具必须有专用水池或水盘，不得与清洗蔬菜、肉类等其他水池混用。
- 3、配送环节使用的熟食容器和半成品容器、原料容器应区分使用，并应做好标记。
- 4、消毒后的食品配送容器必须贮存在专用保洁柜内备用。已消毒和未消毒的食品配送容器和

餐具应分开存放，并在储存柜上有明显标记。

5、保洁柜应当定期清洗、保持洁净。

（十）加工场所保洁要求

1、加工场所及周围环境应在每次使用前和使用后打扫干净,饭堂内桌椅、地面及设备设施干净光亮卫生、无损坏，摆放整齐，操作间、仓库及其它功能间必须干净卫生。

2、排水沟要常疏通，防止堵塞出现积水或发臭的情况。

3、泔水桶要加盖，废物袋要扎口，同时应存放在远离加工场地的地方,且不得位于加工场地的上风向。

4、定期做好消灭苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等害虫的工作，根据饭堂卫生情况，向采购人提出合理化建议，如专项除“四害”防白蚁工作（费用另计）。

5、加工场地和各操作位的台面、地面应保持干净，四壁无尘，窗明地净。

6、不乱倒垃圾和倒污水。

7、经常保持通风透气。

8、做好防蝇设施（如有）维护工作。

（十一）原材料储存要求

对于从采购人处领取而在当天没使用完的原料在存放时应符合以下要求：

1、新鲜果、蔬原料应储存于无积水、遮阳、通风良好的场地。对于腐败、霉烂原料应及时剔出,并将其集中到指定地点处理,防止污染食品和其他原料；

2、其他干货应存放在便于通风换气、干燥的场地,并应做好防鼠、防虫、防蚁措施，同时应安排人员经常检查储存状况；

3、各种肉类制品（产品）应保存在冷柜中，防止变质；

4、各种原材料应按品种分类分批储存,每批原材料均有明显标志,同位置不得储存相互影响风味的原材料，防止串味。

5、实行保质期优先原则，及时剔出不符合质量和卫生标准的原料,防止污染。

（十二）加工设备（工具）使用要求

1、本项目所需的各类加工生产工具、容器、设备、设施由采购人提供，成交供应商在提供服务时应合理使用。在遇到设备故障或损坏时应及时通知采购人安排人员进行维修或更换。若因成交供应商使用不善或报障不及时的原因导致毁损的，由成交供应商负责赔偿；

2、各类食品加工工具和设备在使用前和使用后都应进行清洁和消毒，防止细菌滋生；

3、经维修保养后的设备、设施应彻底清洁、消毒后方可投入使用；

4、各类储存设施或设备应经常进行清洁或消毒，以保持洁净、卫生；

5、成交供应商应教育操作人员按正确的操作规程和方式使用相关的机械设备，并承担因操作人员操作或使用不当造成的相关责任和损失；

6、成交供应商在发现机械设备、设施存在安全隐患时应及时向采购人报告，由采购人安排专业人员进行排查维修。相关的设备、设施不得“带病”运行，否则由此带来的一切后果由成交供应商承担。

（十三）其他要求

1、成交供应商必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》等法律法规规定，保证食品安全、烹调卫生、质量上乘、杜绝事故。

2、成交供应商应当不断改进和提高服务水平，自觉接受采购人管理人员的监督检查，发现问题，应当立即整改。自觉接受采购人员工的满意度测评。

3、成交供应商按照双方现场确定的设备进行配餐。成交供应商负责所有设备的日常保养维护及管理，如需更换、维修的，报采购人决定。因成交供应商派出工作人员过错造成损坏的，成交供应商应当承担赔偿责任。

4、严格遵守采购人的一切规章制度。按时上班，坚守工作岗位，服从安排，遇事需要请（销）假，未经同意不得擅自离开工作岗位。服从采购人管理部门的管理。

5、树立全心全意为采购人的员工服务的意识，讲究职业道德。文明服务，态度和蔼，主动热情，礼貌待人，热爱本职，认真负责。经常征求采购人员工的意见，了解他们的就餐需求情况。做到饭熟菜香，味美可口，饭菜定量，食品足称。

6、剩饭剩菜由采购人处理，成交供应商及其派出工作人员不得自行带走。

7、成交供应商派出工作人员须负责对公共餐盘等餐具的清洁和消毒工作。

8、严格执行各项卫生制度，保证不使用、不制作、不供应腐烂变质原料、半成品及食品，成交供应商派出工作人员每次就餐后进行一次大清理，使桌、椅、餐具整洁有序。

9、成交供应商负责做好就餐人员登记、核对工作，必要时免费提供打卡机。

10、坚持实物验收制度，搞好成本核算。做到日清月结，帐物相符，每月盘点一次，每月上旬定期公布账目，接受采购人管理部门及员工的监督。

11、爱护公物。饭堂的一切设备、餐具有登记，有账目。对放置在公共场所内的任何物件（公家或个人），不得随便搬动或挪作它用。对无故损坏各类设备、餐具者，要照价赔偿。

12、低值易耗品损耗控制在5%/日以下，围餐、公用餐具损耗控制在10%/次以下。饭堂内部设备发生故障需维修的，先确保正常营业的情况下报采购人确定后再处理，属于成交供应商工作人员故意毁坏的，维修费用由成交供应商承担。成交供应商没有过错的，采购人负责维修费用。

13、做好安全工作。严格遵守相关法律法规以及规范性文件的规定，确保食品安全，提供的每餐次食品成品应当留样。食品留样应按品种分别盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内，在专用冷藏设施并在2-8℃的条件下冷藏存放48小时以上。每个品种留样量不少于200g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员等，以备检验。使用炊事械具及各种用具要严格遵守操作规程，防止安全生产事故发生。严禁携带无关人员进加工场所和仓库。严格遵守消防管理制度，易燃、易爆物品要严格按照规定放置，工作时要做好消防安全应急处理工作，成交供应商的工作人员下班前，要关好门窗，检查各类电源开关、设备等，杜绝意外事故发生。成交供应商的管理人员要经常督促、检查，做好防盗工作。

14、加强管理，加强培训，服务人员要懂得应对突发事件（食物中毒、火灾、爆炸等），遇事及时报告采购人管理部门和成交供应商，不得隐瞒，团结协作，严格执行规章制度，圆满完成各项工作任务。

15、成交供应商应对本职工作进行量化，提供具体可行的实施方案（包括但不限于主管岗位职责、工作餐供应管理制度、工作人员管理制度、工作考核细则、卫生管理等）。

16、采购人发现工作人员有违反法律法规和采购人规章制度的，或者工作人员不符合采购人要求，采购人通知成交供应商要求更换的，成交供应商应当更换。

17、成交供应商自接到成交通知书次日起十日内与采购人签订合同，自合同签订次日起十日内进场，或者按采购人通知确定。

18、加强场所通风透气。

三、双方的权利和责任

	<p>（一）采购人的权利和责任</p> <p>1、有权变动或更换本项目服务的人员。</p> <p>2、依期向成交供应商支付服务费。</p> <p>3、监督成交供应商的服务质量。</p> <p>（二）成交供应商的权利和责任</p> <p>1、成交供应商根据要求为本项目配置一支专业的服务队伍，服务队伍人员应合规、可靠、固定，投入本项目的人员如的确需要更改的，须在满足以下任一条件的情况下方可实施：</p> <p>（1）征得采购人书面同意；</p> <p>（2）采购人提出更换要求。</p> <p>2、无条件接受并配合采购人对服务工作的监督和检查。</p> <p>3、为本项目的特别制订包括但不限于：着装、个人卫生、健康检查、食品加工、场地卫生、食品容器、加工工具、设备、设施、原料使用及定期培训等一系列的管理（使用）制度和服务守则；</p> <p>4、根据采购人的要求或建议对相关的管理制度进行修正，以满足采购人的管理要求；</p> <p>5、对项目工作人员进行培训教育，保证属下工作人员遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，遵守各项规章制度。</p> <p>6、在服务期间内，成交供应商须承担项目工作人员的意外责任险和工伤责任险及所有服务风险。</p> <p>7、成交供应商须承担因食品加工、存放不当或场地和设备（设施）、器具消毒、保洁不到位等原因造成的食品安全事故责任。</p> <p>8、无条件配合采购人做好原料和成品的入库、出库、抽样、留样等工作，对每批原料和每餐饭菜的成品进行随机抽样并存放在采购人指定的位置，以便于日后查验。</p> <p>9、通过制定各项管理制度、卫生知识培训条例、员工手册和岗位职责，规范项目人员的服务行为；同时通过定期的工作总结、业务培训，改正服务工作中存在的问题，提升项目人员的服务能力和服务水平，实现服务人员在提供服务时做到专业、热情、礼貌，对待服务工作有责任心、工作认真、服从采购人工作人员及成交供应商的管理。确保项目人员切实执行及完成各项任务，以满足本项目的各项要求。如因项目人员的行为不规范或服务工作不到位等原因，导致采购人的管理工作受到不良影响的，按照本项目有关法律法规的规定承担相关责任。</p> <p>10、依据《中华人民共和国食品安全法》和相关的法规以及各项规章制度的要求，成交供应商派出监督人员对项目工作人员的行为，操作程序和对各项法律、规章制度的执行情况进行每月不少于1次检查，发现并改正存在的问题，将有关情况向采购人报备。保证卫生工作符合本项目的各项要求；加工的食物、食品符合食品安全法规和本项目的有关要求，并符合大部分就餐人员的口味。如因项目人员的过错，导致发生食品安全事故的，依据本项目的有关要求和有关法律、法规和规定承担相关责任。</p> <p>四、服务人员工资、福利要求</p> <p>1、饭堂服务人员基本工资应不少于当地普通工人最低工资标准（指扣除个人支付社保费用后的基本工资）。</p> <p>2、应与所聘用的服务人员签订劳动合同。对符合国家规定购买社保的人员按劳动部门的有关规定购买相关的保险。其他福利待遇，按劳动用工的相关标准执行。</p> <p>附件：服务人员的工资必须每月定期发放，不得拖欠。</p>

一、饭堂外包项目考核情况表

时间：20 年 月 日

项目	考核内容（满分100分，考核参照项目细则）	扣分值	备 注
项目服务要求	1、人员数量少于合同数量，每发现一次扣5分；不提供体检报告，发现一次扣5分。		
	2、服装不按要求，每发现一次扣1分。		
	3、个人卫生要求不合要求，每发现一次扣2分。		
	4、食物加工制作不合要求，每发现一次扣2分。		
	5、食品配送容器卫生不合要求，每发现一次扣2分。		
	6、加工场所保洁不合要求，每发现一次扣2分。		
	7、加工设备使用不合要求，每发现一次扣1分。		
	8、配餐不合要求，每发现一次扣2分。		
	9、餐具清洁和消毒不合要求，每发现一次扣3分。		
	10、物资保管不合要求，每发现一次扣2分。		
	11、无故迟到，早退发现一次扣1分。		
	12、餐厅的窗，门没有关好，发现一次扣1分。		
	13、餐厅外包人员吃饭不打卡的，发现一次扣2分。		
总得分			
考核小组签名			
被考核人（或代表人）签名			

注：如成交供应商在月度服务质量考核得分出现3次小于80分的，采购人有权中断合同。

二、饭堂月度绩效考核方案

一、考核目的

通过有效的绩效考核机制使饭堂工作人员收入与工作业绩挂钩，以提高员工的素质、能力和工作热情。促进管理者与员工之间的沟通与交流，在企业内部形成开放、积极参与、主动沟通的氛围，增强企业凝聚力。

二、考核周期

月度考核：对当月的工作表现进行考核，考核时间为下月10日前，遇节假日顺延。

三、考核对象和主要考核指标

对饭堂全部服务人员进行考核，绩效考核指标详见《饭堂服务巡查表》、《饭堂厨师、点心师绩效考核评分表》、《饭堂服务员绩效考核评分表》、《饭堂厨工绩效考核评分表》。

四、绩效工资设定和考核结果使用

1、行政管理人员、厨师、点心师、厨工、服务员工作绩效考核工资皆为**200元/月**，考核总数为**100分**，以每分**2元**为单位计算。

2、考核总分数由《饭堂服务巡查表》甲方对服务人员的评分和饭堂主管对厨师、服务员、厨工或项目负责人对饭堂主管的《饭堂绩效考核评分表》的评分两部分组成，甲方对服务人员的评分占考核总分数的**60%**；主管对厨师、服务员、厨工或项目负责人对饭堂主管的评分占考核总分数的**40%**，总数为**100分**。饭堂服务外包服务项目考核情况与行政管理人员的绩效工资直接挂钩。

3、考核成绩连续两个月低于**60分**者，视情况给予处罚；考核成绩连续两个月出现**50分**或以下时，视情况可作调岗和劝退处理。

五、考核申诉

饭堂人员对月度绩效考核有异议，可以进行逐级申诉，相应管理层级应在接到申诉的**7个**工作日内予以答复。

下附各表：

饭堂服务巡查表							
被服 务单 位	广东省中山市 人民检察院		巡查人		巡查日期		
巡查 内容	1、在日常收货验货时工作人员是否有认真履行以食材质量第一原则						
	2、上、下班前是否有落实饭堂安全排查工作						
	3、菜式出品是否有出现过没煮熟、煮透情况						
	4、工作人员仪容仪表、着装等是否有按照规范要求落实						
	5、公共餐具是否存在清洗不干净等情况，是否有存在不注重环境卫生等现象						
	6、工作人员在日常工作中是否有注重节能减排（食材、水、电、燃气等）等工作						
	7、工作安排中服务人员是否存在执行力不到位及是否有出现过反复失误等情况						
	8、工作人员是否有利用便利将饭堂公物据为己有等情况，是否出现过给自己先预留饭菜等现象						
	9、在日常的服务中，是否存在服务态度差						
	10、工作人员在饭堂日常菜式及服务方面是否有创新						
甲方 对 服务 人员 评价	服务人员姓名		服从工作 安排	安全规范 操作	服务礼仪	专业技能水 平	工作效率
	行政管理 人员						
	厨师						
	面点师						
	服务员						
	厨工						
请在对应的方框内为服务人员评分。4分为非常满意，3分为满意，2分基本满意，0分为不满意							
中山 市人 民检 察院 意见							
	巡查人：						

饭堂厨师、面点师绩效考核评分表

被考核人：_____ 考评人：_____ 考核月份：_____

考核总分：_____

评分标准： 90分及以上优秀，75-89良好， 60-74合格， 0-59 差				
考核项目	考核内容	累计最高 分值	考评得分	备注
	1. 不遵守食品安全、卫生等管理制度，不			

2	工作质量 (扣分)	2. 未能保证饭菜质量，做到饭菜可口（符合大众口味），菜不熟、过咸、肉块过大过硬、饭过硬、有异物；未能保证中餐品种供应，有因饭菜不够令职工未吃上饭现象的；或责任心差出现大量剩饭剩菜的；未在售餐后对剩饭剩菜进行观察总结的；未能重视客户意见的：每次扣3分	50分		
		3. 负责的饭菜被投诉、被投诉不及时向上反映的；工作中有造成安全事故的：每次扣5分			
		4. 操作过程未能严格防止污染，严格按照生、熟、成品、半成品冰柜分开使用，确保生熟分开，半成品二次烹调时做到烧熟煮透，保证符合卫生标准；食材不合理存放，未能按照食品卫生法使用食品袋、而使用有色胶袋存放食品食材，食物发生变质、产生异味及食物中毒的现象发生：每次扣5分			
		5. 未对冷库放入、使用时间进行登记和未按规定时间使用（鲜货两天内使用，特殊食品除外）；未严格执行刀具分开使用的（生、熟、蔬菜、禽类、鱼类等刀具分开）：每次扣5分			
		6. 未能提出采购计划，未做到合理采购、合理使用，未能保证送货质量，未能做好食材验收工作的；未能加强对食品原材料、各种物品水电气等燃料的管理，造成浪费的：每次扣5分			
		7. 不关心员工、故意刁难员工、员工有困难不及时上报；不按规定执行绩效考核、处事不公、徇私枉法，每月10日前不完成绩效考核的：每次扣2分			
		8. 未能对各类菜品花样和形式进行研究提升，使其富于变化，每两周最少创造一种新品的：每次扣2分			
	创新（加分）	1. 动脑筋、出主意、搞革新，提高工作效率有显著成绩的：每次加5分	15分		
		2. 开发新菜品受欢迎、反应良好的：每次加5分			
		3. 提出合理化建议并被采纳实施，效果明显的：每次加5分			

节约（加分）	1. 爱护公物，收旧利废，节约材料、燃料、水电等，有明显成绩的：每次加2分	2分		
工作态度（加分）	1. 工作中认真负责，主动抢重活、脏活干，或承担艰巨任务的：每次加5分	5分		
成绩（加分）	1. 在饭堂服务工作调查中满意率达到90%及以上：当月全体员工奖励10分	10分		
备注：1、工作绩效考核工资为200元/月，考核总数为100分，以每分2元为单位计算。 2、考核总分数由《饭堂服务巡查表》甲方对服务人员的评分和饭堂主管对厨师、面点师的《饭堂厨师、面点师绩效考核评分表》的评分两部分组成，甲方对服务人员的评分占考核总分数的60%；饭堂主管对厨师、面点师的评分占考核总分数的40%，总数为100分。 3、考核成绩连续两个月低于60分者，视情况给予处罚；考核成绩连续两个月出现50分或以下时，视情况可作调岗和劝退处理。				

饭堂餐厅服务员绩效考核评分表

被考核人：_____ 考评人：_____ 考核月份：_____

考核总分：_____

评分标准： 90分及以上优秀，75-89良好， 60-74合格， 0-59 差				
考核项目	考核内容	累计最高分值	考评得分	备注
劳动纪律（扣分）	1. 不遵守食品安全、卫生等管理制度，不按照规范的工序完成本职工作：每次扣5分	15分		
	2. 迟到、早退、旷工、病事假（按程序报批后允许）：每次扣1分			
	3. 忙时无故离岗、串岗、聊天、看手机、工作区域吸烟、消极怠工的，吵架、打架斗殴的：每次扣1分			
	4. 欺上瞒下、说三道四，制造流言蜚语，通过微信、QQ等通讯软件或口头外传饭堂内务、菜品、环境的，打探领导私隐的：每次扣1分			
	5. 未经批准，私自带人进入厨房、售餐前留早点或菜品、带饭堂物品外出的，在操作间、售卖间、接待餐厅摆放私人物品的：每次扣1分			
	6. 未按规定穿戴工作服饰（不穿统一工衣、工帽、头花、工鞋、工号牌的，售餐时不戴口罩、手套的，工衣钮扣不全扣上的，工号牌戴歪的，工衣工帽常不清洗有异味的）：每次扣1分			
	7. 不尊敬甲方员工、不服从调配、未及时完成领导管理安排、未及时汇报完成情况：每次扣2分			
	1. 对工作不认真负责、具有吃苦耐劳精神、爱			

			责任心 (扣分)	岗敬业，扯皮、推拖、敷衍了事的：每次扣2分 2. 拉帮结派、搞小团伙、不团结协作的：每次扣1分 3. 不能节水、节电、节煤气，造成消耗浪费：每次扣3分	15分		
			卫生考核 (扣分)	1. 男员工头发盖耳朵、女员工头发不盘起、散乱，个人卫生不干净、服装不整洁，不坚持洗手后操作，留长指甲、涂指甲油、戴戒指加工食品的：每次扣1分 2. 负责每天餐厅内所有地面及以上物件进行清洁干净、摆放整齐，每月卫生大扫除，饭堂主管安排的清洁任务，发现不干净整洁的：每次扣2分 3、负责每餐餐前戴手套做好卫生检查，未保证卫生干净整洁的：每次扣2分	20分		
			工作质量 (扣分)	1. 未能保证按时按点开饭、结束，不按程序做好餐前准备延误用餐或影响用餐效果的，每次扣1分 2. 未能保证服务质量，未做到文明礼貌、主动热情、耐心周到，与就餐人员发生争执，大声喧哗不注意影响的；未能重视客户意见，及时改进并向饭堂主管反映的：每次扣2分 3. 未能及时反映公物毁损的；未能将餐厅餐具、物品按规定摆放和及时复位的，杂物、垃圾不及时清理过夜的；对餐厅设备损坏不及时报修而影响用餐的：每次扣3分 4. 服务被投诉、被投诉不及时向上反映的；工作中有造成安全事故的：每次扣5分 5. 接待餐未准备好餐具、不按顺序上菜、不报菜名、未按规定配酱料的；接待过程不及时加茶加酒、换骨碟热毛巾的：每次扣2分 6.接待未完成或有领导在用餐时在旁边私自用餐的：每次扣1分 7. 对厨房易耗品每月末不及时盘点和写申购计划的：每次扣2分 8. 未能协同饭堂主管和其他厨师完成饭堂的其他工作：每次扣2分	50分		
			创新 (加分)	1.动脑筋、出主意、搞革新，提高工作效率有显著成绩的：每次加5分 2.开发新菜品受欢迎、反应良好的：每次加5分 3.提出合理化建议并被采纳实施，效果明显的：	15分		

	每次加5分			
节约（加分）	1. 爱护公物，收旧利废，节约材料、燃料、水电等，有明显成绩的：每次加2分	2分		
工作态度（加分）	1. 工作中认真负责，主动抢重活、脏活干，或承担艰巨任务的：每次加5分	5分		
成绩（加分）	1. 评选为季度服务之星的，评选为年度优秀员工的：当月加10分；在饭堂服务工作调查中满意率达到90%及以上：当月全体员工奖励10分	10分		
备注：1、工作绩效考核工资为200元/月，考核总数为100分，以每分2元为单位计算。 2、考核总分数由《饭堂服务巡查表》甲方对服务人员的评分和厨师对餐厅服务员或饭堂主管对餐厅服务员的《饭堂餐厅服务员绩效考核评分表》的评分两部分组成，甲方对服务人员的评分占考核总分数的60%；厨师对餐厅服务员或饭堂主管对餐厅服务员的评分占考核总分数的40%，总数为100分。 3、考核成绩连续两个月低于60分者，视情况给予处罚；考核成绩连续两个月出现50分或以下时，视情况可作调岗和劝退处理。				

饭堂厨工绩效考核评分表

被考核人：_____ 考评人：_____ 考核月份：_____

考核总分：_____

评分标准： 90分及以上优秀，75-89良好， 60-74合格， 0-59 差				
考核项目	考核内容	累计最高分	考评得分	备注
劳动纪律（扣分）	1. 不遵守食品安全、卫生等管理制度，不按照规范的工序完成本职工作：每次扣5分	15分		
	2. 迟到、早退、旷工、病事假（按程序报批后允许）：每次扣1分			
	3. 忙时无故离岗、串岗、聊天、看手机、工作区域吸烟、消极怠工的，吵架、打架斗殴的：每次扣1分			
	4. 欺上瞒下、说三道四，制造流言蜚语，通过微信、QQ等通讯软件或口头外传饭堂内务、菜品、环境的：每次扣1分			
	5. 未经批准，私自带人进入厨房、售餐前留早点或菜品、带饭堂物品外出的，带背包或大手袋进入饭堂的，在操作间、售卖间、接待餐厅摆放私人物品的：每次扣1分			
	6. 未按规定穿戴工作服饰（不穿统一工衣、工帽、头花、工鞋、工号牌的，售餐时不戴口罩、手套的，工衣钮扣不全扣上的，工号牌戴歪的，工衣工帽常不清洗有异味的）：每次扣1分			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<table><tr><td rowspan="3">创新（加分）</td><td>绩的：每次加5分</td><td rowspan="3">15分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. 开发新菜品受欢迎、反应良好的：每次加5分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. 提出合理化建议并被采纳实施，效果明显的：每次加5分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>节约（加分）</td><td>1. 爱护公物，收旧利废，节约材料、燃料、水电等，有明显成绩的：每次加2分</td><td>2分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>工作态度（加分）</td><td>1. 工作中主动抢重活、脏活干，或承担艰巨任务的：每次加5分</td><td>5分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>成绩（加分）</td><td>1. 在饭堂服务工作调查中满意率达到90%及以上：当月全体员工奖励10分</td><td>10分</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">备注：1、工作绩效考核工资为200元/月，考核总数为100分，以每分2元为单位计算。 2、考核总分数由《饭堂服务巡查表》甲方对服务人员的评分和厨师对厨工或饭堂主管对厨工的《饭堂厨工绩效考核评分表》的评分两部分组成，甲方对服务人员的评分占考核总分数的60%；厨师对厨工或饭堂主管对厨工的评分占考核总分数的40%，总数为100分。 3、考核成绩连续两个月低于60分者，视情况给予处罚；考核成绩连续两个月出现50分或以下时，视情况可作调岗和劝退处理。</td></tr></table>	创新（加分）	绩的：每次加5分	15分			2. 开发新菜品受欢迎、反应良好的：每次加5分			3. 提出合理化建议并被采纳实施，效果明显的：每次加5分			节约（加分）	1. 爱护公物，收旧利废，节约材料、燃料、水电等，有明显成绩的：每次加2分	2分			工作态度（加分）	1. 工作中主动抢重活、脏活干，或承担艰巨任务的：每次加5分	5分			成绩（加分）	1. 在饭堂服务工作调查中满意率达到90%及以上：当月全体员工奖励10分	10分			备注：1、工作绩效考核工资为200元/月，考核总数为100分，以每分2元为单位计算。 2、考核总分数由《饭堂服务巡查表》甲方对服务人员的评分和厨师对厨工或饭堂主管对厨工的《饭堂厨工绩效考核评分表》的评分两部分组成，甲方对服务人员的评分占考核总分数的60%；厨师对厨工或饭堂主管对厨工的评分占考核总分数的40%，总数为100分。 3、考核成绩连续两个月低于60分者，视情况给予处罚；考核成绩连续两个月出现50分或以下时，视情况可作调岗和劝退处理。				
创新（加分）	绩的：每次加5分		15分																													
	2. 开发新菜品受欢迎、反应良好的：每次加5分																															
	3. 提出合理化建议并被采纳实施，效果明显的：每次加5分																															
节约（加分）	1. 爱护公物，收旧利废，节约材料、燃料、水电等，有明显成绩的：每次加2分	2分																														
工作态度（加分）	1. 工作中主动抢重活、脏活干，或承担艰巨任务的：每次加5分	5分																														
成绩（加分）	1. 在饭堂服务工作调查中满意率达到90%及以上：当月全体员工奖励10分	10分																														
备注：1、工作绩效考核工资为200元/月，考核总数为100分，以每分2元为单位计算。 2、考核总分数由《饭堂服务巡查表》甲方对服务人员的评分和厨师对厨工或饭堂主管对厨工的《饭堂厨工绩效考核评分表》的评分两部分组成，甲方对服务人员的评分占考核总分数的60%；厨师对厨工或饭堂主管对厨工的评分占考核总分数的40%，总数为100分。 3、考核成绩连续两个月低于60分者，视情况给予处罚；考核成绩连续两个月出现50分或以下时，视情况可作调岗和劝退处理。																																
	<h3>五、食材要求</h3> <p>（一）供货总体要求</p> <p>1、所提供的食材必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。保证所提供的货物干净、新鲜、无毒、无害以及具有良好的感官性状，保证无异味、无霉烂变质，符合国家有关标准，并承诺供应的为非转基因食品食材。</p> <p>★2、食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府有关部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>3、食材各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。</p> <p>4、成交供应商应负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由成交供应商负责。成交供应商应保证货物到达目的地时外包装完整，冷冻食品没有曾经解冻的痕迹或软化现象。如采购人发现货物出现损坏（包括表面损坏）、受潮、有异味或混有异物等感官性状不良的现象，采购人有权要求成交供应商更换商品。</p> <p>5、对温度有要求的食品须确保食品的温度与包装上标示的一致。冷藏、冷冻食品应用专用的冷藏、冷冻载具运输，成交供应商应当配备必要的保温设备并保证食品在整个运输过程中保持适宜的冷藏、冷冻温度。</p> <p>6、货物运输车辆须保持清洁并定期消毒，车仓内食品堆放科学合理，避免造成食品交叉污染；运输对温度有要求的食品须确保车仓温度适合，并记录存档。</p>																															

- 7、成交供应商不得对供应给采购人的货物进行长时间储藏，所有提供给采购人的货物，在成交供应商仓库储藏时间不得超过**24**小时。
- 8、成交供应商应保证所有外购的鲜活货物自批发、采购地点运至采购人饭堂的时间不超过**24**小时。
- 9、成交供应商所提供的货物的等级、质量须符合国家质检部门和卫生部门的相关规定，交货时提供验货单及当批次有效的动物检疫合格证、蔬菜农药残留检测证等有效的合格检验证明复印件（原件备查）。若采购人发现成交供应商所供的货物不符合安全卫生规定的，采购人有权拒收。
- 10、成交供应商应建立严格的仓库管理情况记录档案，详细记载入库、出库货物的种类、生产商、批号、日期、数量和时间。
- 11、成交供应商应根据采购人审定的菜单以及预估的就餐人数按时供应相应品种及数量的食材。物品具体品种和需求以实际供应前一天通知的为准。
- 12、成交供应商不得随意变更供应的商品，应严格按招标要求（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。
- 13、除不可抗力外，成交供应商不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知成交供应商。因成交供应商原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由成交供应商承担由此产生的一切损失和费用。
- 14、如发现成交供应商供应有不合格的、假冒伪劣的、以次充好的商品或供货时的商品与订立合同时承诺的质量不符的，成交供应商应无条件退货。采购人退货后将记录在案，并对成交供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。
- 15、成交供应商不得将中标项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交供应商自行承担。
- 16、成交供应商应做好本单位人员的教育工作，在货物配送过程中，应遵守采购人的各项管理规定。
- ★17、成交供应商还应根据国家有关规定，完成采购人单位在国家规定的脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区的农副产品任务。（提供承诺函，格式自拟）

（二）供货质量标准

（1）、粮（面）油类

- 1、供应产品的质量要求：
- 1.1大米、油、面粉、豆类货物必须符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不结、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。
- 1.2大米、油：要具有产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。成交供应商所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。
- 1.3成交供应商在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属供应方责任，成交供应商应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。
- 2、执行标准：
- 2.1米类执行标准：GB1354-2018 GB2715-2016 标准一等米 不含添加剂
- 2.2大米的质量标准：除符合标准一等米外，要求：

碎米总量≤17% （国家标准：≤35%）

小碎米总量≤2% （国家标准：≤2.5%）

不完善粒≤3.5% （国家标准：≤4.0%）

黄米粒按国家标准执行。

2.3油类执行标准：色拉油：GB1535-2017一级大豆色拉油

花生油：GB 1534-2017

大豆油：GB 1535-2017

葵花籽油：GB10464-2017

棉籽油：GB 1537-2019

油茶籽油：GB 11765-2018

玉米油：GB 19111-2017

米糠油：GB19112-2003

2.4油类质量要求：每个食用油品种应色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味。严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内，有明确的商品标签，有生产日期、保质期、质量等级等。

（2）、果蔬类

1、 供应产品的质量要求：瓜、果、蔬菜应是优质货品，成交供应商应保证所供应的产品的卫生质量标准符合国家无公害蔬菜上的卫生指标规定：

项目	指标（mg/kg）
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤1.0
多菌灵	≤0.5
汞（以Hg计）	≤0.01
铅（以Pb计）	≤0.2
砷（以As计）	≤0.5
氟（以F计）	≤0.5
硝酸盐（以NaNO ₃ 计）	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200
亚硝酸盐（以NaNO ₂ 计）	≤4

2、 具体感观要求：

2.1色泽：各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

2.2气味：多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

2.3滋味：因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

2.1形态：应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等干水绿叶菜类。

属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花。

茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。

属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。

属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无斑点，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

根菜类：萝卜、胡萝卜等。

属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

薯芋类：马铃薯、芋、姜等。

属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。

属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。

属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆类类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。

属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。

芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

（3）、水产类：

鲜活水产品：鱼体健康，体态匀称，游动活泼，体色鲜明，体表光滑，眼睛亮丽，鳞片鳍条完好。

冷冻水产品：外包装完整，无异味、无霉烂变质，没有曾经解冻的痕迹或软化现象。

水产品须符合《食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》（GB2733-2015）的要求。

（4）、肉类

所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合

格证，鲜肉确保每日新鲜、无异味。冷冻肉类外包装完整，无异味、无霉烂变质，没有曾经解冻的痕迹或软化现象。

畜、禽货物须符合《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》（GB2707-2016）的要求。

（5）、禽蛋类

具有禽蛋类固有的色泽、气味，无异味；蛋壳清洁，无破裂；打开后，内容物无杂质或其他组织异物；蛋白澄清透明，稀稠分明，蛋黄完整，无散黄。禽蛋类货物须符合《农产品基本信息描述 禽蛋类》（GB/T 37108-2018）要求。

（6）、干货副食类

质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是有害物质残留量不超过国家卫生标准。采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

（7）、调料类

1、货物包装应完好无破漏，可视的内容物无腐败霉变或影响使用的变形，不存在危及人身安全的危险。

2、货物应当具备其应当具备的使用性能，应当符合国家或行业标准。

3、食品包装标签应符合《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》（GB 7718）要求，包括食品名称、配料表、净含量、规格、生产者（或）经销者的名称、地址和联系方式、生产日期和保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、产品标准代号等内容。

4、有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。

（8）、奶类

盒装牛奶，质量标准要求符合国家相关行业标准，营养丰富、绿色安全、无异味、无霉烂变质，从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。食用方便，保质期长，包装完整、无破损。

附表：表中未列明的项目，如采购人需要，成交供应商必须无条件供给。

A.粮油面粉类

序号	名称	序号	名称
1	优质杂优米	2	调和油
3	粳米	4	花生油
5	干面条	6	干米粉
7	面粉	8	.....

B.果蔬类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	通心菜	2	土豆	3	榨菜丝
4	春菜	5	西红柿	6	白豆角
7	小白菜	8	白萝卜	9	青豆角
10	小塘菜	11	红萝卜	12	南瓜
13	菜心	14	白瓜	15	云南小瓜
16	奶白菜	17	青瓜	18	浦瓜
19	芥菜	20	茄瓜	21	生菜
22	油麦菜	23	椰菜	24	大白菜
25	京包菜	26	菜花	27	西芹
28	绿豆芽	29	生姜	30	蒜米
31	韭菜	32	黄豆芽	33	.....

C.水产类

序号	名称	序号	名称
1	福寿鱼	2	鲈鱼
3	鲢鱼	4	鲫鱼
5	虾类	6	鲢鱼
7	贝类	8	.....

D.肉类

序号	名称	序号	名称
1.	猪肉	2.	牛肉
3.	猪肉丸	4.	牛肉丸
5.	鱼丸	6.	猪杂
7.	鸡	8.	鸭
9.	鹅	10.	.....

E.冻品类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1.	冻鸡胸肉	2.	冻无皮花肉	3.	冻前排
4.	鸡中亦	5.	鸡亦尖	6.	小鸡腿
7.	冻鸭胸肉	8.	冻青鱼	9.	冻带鱼
10.	冻鸡肾	11.	.....	12.	

F.禽蛋类

序号	名称	序号	名称
1.	咸蛋	2.	鸡蛋
3.	皮蛋	4.	.....

G.干货副食类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1.	大花生米	2.	黑木耳	3.	绿豆
4.	胡椒粉	5.	干海带	6.	支竹
7.	陈皮	8.	干腐皮	9.	腊肉
10.	腊肠	11.	香菇	12.	黄豆
13.	眉豆	14.	绿豆	15.	薏米
16.	茨实	17.	菜干	18.	干墨鱼
19.	黄花菜干	20	豆腐（皮）	21	.....

H.调料类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1.	生抽	2.	柱候酱	3.	碘盐
4.	老抽	5.	沙糖	6.	味精
7.	卤水汁	8.	陈醋	9.	白醋
10.	腐乳	11.	辣椒酱	12.	酸梅酱
13.	卤水料	14.	盐局鸡配料	15.	鸡精
16.	麻油	17.	耗油	18.	番茄汁
19.	白酒	20.	.....	

I.奶类

序号	名称	序号	名称
1.	酸奶	2.	纯牛奶
3.	鲜奶	4.	.....

（三）产品配送要求

1. 送货方式：每次根据采购人的电话或其它方式通知订购品种、数量后，按时运送物品到指定地点，成交供应商随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为采购人入库验收之凭证。
2. 包装要求：包装容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。每件包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。
3. 运输要求：食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。
4. 数量方面要求：保证配送品种斤两的准确性，以采购人的验货数量为准，成交供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。
5. 每次根据采购用户的通知订购品种和数量后，24小时内送货，具体送货时间由采购用户通知时约定，由采购人指定负责人验收过秤记录。对于不符合质量的品种采购人可退货或换货（由于产品质量而造成员工或宾客发生安全事故时，成交供应商须承担全部责任）。
6. 对采购人临时的供货要求，需随订随送，至少在2个小时内送达。

	<p>（四）售后服务</p> <p>1. 非采购人的人为原因而出现产品质量问题，由成交供应商负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。</p> <p>2. 成交供应商供货后应为每种食材进行留样并低温保存不少于48小时，作为食品卫生检验依据。</p> <p>3. 成交供应商须制定因食物中毒或其他食源性疾病导致的食品安全突发事件应急预案。经卫生部门鉴定，确因成交供应商责任导致食品安全事故发生的，由成交供应商承担采购人及第三方遭受的一切损失或损害，并承担相应的法律责任。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州顺为招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广东省中山市人民检察院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：60,000.00元整。</p> <p>开户单位：广州顺为招标采购有限公司</p> <p>开户账号：7443200182800008344</p> <p>开户银行：中信银行广州天河支行</p> <p>支票提交方式：线下提交至采购代理机构（请合理安排递交时间，确保投标截止时间前成功入账）</p> <p>汇票、本票提交方式：线下提交至采购代理机构（请合理安排递交时间，确保投标截止时间前成功入账）</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：代理服务费的收费标准参照原国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）标准执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算（本项目按采购预算金额作为成交金额计算成交服务费，若按本标准计算的服务费低于5000元时，按5000元收取）：成交金额100万元以下，费率1.5%，100—500万元，费率0.8%。注：（1）代理服务费以人民币支付。（2）代理服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。（3）代理服务费不在投标报价中单列。（4）供应商如不按规定交纳代理服务费，采购代理机构将在成交供应商的响应保证金中抵扣服务费。（5）如成交供应商放弃成交资格或因违法违规行为被取消成交资格的，代理服务费不予退还。
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本2份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
18	其他	<p>其他，1.本项目为远程电子开启方式，参与本项目的供应商登录云平台通过“新供应商开标大厅”进行签到及响应文件解密，签到需在递交响应文件截止时间前30分钟内完成。开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书开始解密，解密时限为主持人开启远程解密起30分钟内完成。各供应商在参加开启之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用。2.纸质响应文件可以现场提交或邮寄，现场提交地址和邮寄地址（邮寄地址：广州市环市中路205号恒生大厦B座501室（广州顺为招标采购有限公司）），收件人及电话：详见项目公告的项目联系人）。供应商如选择邮寄响应文件，请提前安排时间邮寄，务必保证响应文件于提交响应文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：gzswbc08@163.com。3.退保证金说明（以保函方式递交保证金的除外）：未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原路退还至保证金的交款账户；成交供应商的保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原路退还至保证金的交款账户，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。</p>
19	开标解密时长	<p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>

20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，采购包专门预留
----	------------	---------------------

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由

中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1. 响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2. 响应文件的制作

2.1 响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广州顺为招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广州顺为招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州顺为招标采购有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州顺为招标采购有限公司，到账情况以开启时广州顺为招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2响应保证金的退还：

（1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交供应商发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；

- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备

用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州顺为招标采购有限公司网站(www.gzswbc.com)。上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州顺为招标采购有限公司网站(www.gzswbc.com)。上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下:

质疑联系人: 韦小姐

电话: 020-83592216-818

传真: 83595411

邮箱: gzswbc08@163.com

地址: 广州市越秀区环市中路205号恒生大厦B座自编B501-B505、B512-B525房

邮编: 510010

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称: 广东省财政厅政府采购监管处

地 址: 广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话: 020-83188586、020-83188511、020-83188509、020-8318850

邮 编: 510030

传 真: 020-83357559

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内,按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定,与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定,乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目(2024-2025)): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广州顺为招标采购有限公司统一对外发布。
- (2) 对广州顺为招标采购有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。提供书面承诺，格式自拟。
8	特定资格要求	供应商须具有有效的《食品经营许可证》（提供证书复印件。如国家另有规定，则适用其规定）。
9	特定资格要求	本项目不接受联合体参与。
10	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向小微企业采购。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“餐饮业”，承接本项目的供应商须符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）小微企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）（见本磋商文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见本磋商文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应有效期	响应有效期满足磋商文件要求（90天）
2	响应文件的签署和盖章	响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求
3	响应保证金	已按磋商文件要求缴纳响应保证金
4	带“★”条款	实质性响应磋商文件带“★”条款要求
5	投标报价	“食材采购”报价的折扣率固定唯一，且 $0\% < \text{折扣率} \leq 100\%$ 。
6	报价合理性	供应商的报价没有明显低于其他通过符合性审查供应商的报价；或者评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，但供应商能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
7	其他要求	响应文件实质性响应磋商文件要求，且无经评委认定为无效标的。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分35.0分 技术部分55.0分 报价得分10.0分

技术部分	服务响应程度 (5.0分)	根据响应供应商对招标文件“第二章采购需求 2.技术标准与要求附表一中具体技术(参数)要求”的响应情况进行评审：（1）完全响应或优于采购需求书要求，得5分；（2）有1项不完全响应或存在负偏离的，得3分；（3）有2项不完全响应或存在负偏离的，得1分；（4）有3项或以上不完全响应或存在负偏离的，得0分。
	经营服务方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	根据响应供应商为本项目制定的经营服务方案（包括但不限于服务内容、服务流程、管理服务架构、服务人员安排、用工培训、服务人员薪酬制度、管理制度等）进行综合评价：（1）方案具体、详细，可行性高，完全符合采购需求，得10分；（2）方案基本完整，可行性一般，基本符合采购需求，得7分（3）方案不太符合实际，可行性差，不太符合采购需求，得4分；（4）不提供不得分。
	食品安全及卫生保障方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	根据响应供应商为本项目制定的食品安全及卫生保障方案(包括但不限于：从业人员安全工作的分配、生产加工场所及过程的安全及卫生管理、就餐区域的卫生管理，餐厨设备管理、环境卫生管理、餐厨垃圾处理、食品安全保障措施等)进行综合评价：（1）食品安全及卫生保障方案完整、食品安全保障方法操作具体可行得10分；（2）食品安全及卫生保障方案完整、有一定的食品安全保障方法得7分；（3）有方案，但无法切实保障食品安全得4分；（4）不提供不得分。
	紧急突发事件应急预案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	对响应供应商制定的紧急突发事件（如自然灾害、停电、停水、停气、投诉、食物中毒、火灾、疫情等）应对措施及预案进行综合评价：（1）对各种紧急突发事件有预判性，并能针对紧急突发事件情况出具科学合理的应对措施和预案，实用性强，得10分；（2）有紧急突发事件分析，能对紧急突发事件情况出具基本合理的应对措施和预案，实用性一般，得7分；（3）有紧急突发事件分析，但紧急突发事件情况出具应对措施和预案实用性差，得4分；（4）不提供不得分。
	服务质量保证方案及承诺 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	根据响应供应商提供本项目服务的质量保证方案（包括但不限于食材采购理念、原材料来源、采购管理、原材料保存、原材料检测和溯源等）及承诺进行综合评价：（1）服务质量保证方案及承诺内容全面、完整详细、质量保证措施合理可行，有利于项目实施，得10分；（2）服务质量保证方案及承诺内容基本完整、质量保证措施基本合理可行，得7分；（3）服务质量保证方案及承诺内容不完整、质量保证措施不太可行，难以满足项目实施需要，得4分；（4）不提供不得分。
	反食品浪费方案及措施 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	根据响应供应商对反食品浪费制定的方案及具体措施进行综合评价：（1）反食品浪费方案完全内容全面、完整，可行度高，得10分；（2）反食品浪费方案一般，可行度不高，得7分；（3）反食品浪费方案不完整，没有可行度，得4分；（4）不提供不得分。
	商务条款响应情况 (3.0分)	根据响应供应商提供商务条款响应表进行评审，完全满足磋商文件的商务条款要求（“付款方式”和“验收要求”除外）得3分，每一项不满足（负偏离）扣1分；超过2项不满足的，本项得1分。

商务部分	响应供应商拟投入人员情况 (8.0分)	1、响应供应商投入本项目的人员需具有：具有中式烹调师证书得2分，最高得4分； 2、响应供应商投入本项目的面点师：具有高级（三级）或以上面点师证书得2分，最高得2分。 3、响应供应商投入本项目的食品安全管理员：具有高级食品安全管理员证书或食品安全管理人员考试合格证明（高级）得2分，中级得1分，初级得0.5分，最高得2分，不提供不得分。 注：同一人具备多个证书不重复累计得分，只计算其中一项证书得分。需提供人员相关资格证书或证明复印件，以及提供磋商截止日前3个月以内任意1个月的社保缴费证明，不提供社保缴费证明的不得分。
	管理体系认证情况 (14.0分)	1、响应供应商具有有效的食品安全管理体系认证证书的，得2分； 2、响应供应商具有有效的危害分析与关键控制点认证证书的，得2分； 3、响应供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得2分； 4、响应供应商具有有效的质量管理体系认证证书的，得2分； 5、响应供应商具有有效的环境管理体系认证证书的，得2分； 6、响应供应商具有有效的售后服务认证证书的，得2分； 7、响应供应商具有有效的诚信管理体系认证证书的，得2分。 注：需提供证书复印件，并同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书最新状态的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤消的不得分。对新设立企业，由于成立时间不足三个月原因导致不能获得证书的，提供了相应说明，相应项得分，否则不得分。
	业绩经验 (5.0分)	根据响应供应商自2021年1月1日以来（承担过或正在承担）的集体饭堂餐饮服务管理工作经验，每项得1分，本项最高得5分。须提供业绩合同复印件作为业绩经验证明资料。
	满意度评价 (5.0分)	上述“业绩经验”项目获得用户单位出具的满意度良好（或同等意思）的评价证明，每一个评价得1分，本项最高得5分。 注：同一用户单位出具不同时间的评价证明，仅按一份计算，不重复累计。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“折扣率”报价最低的为评标基准价。如：折扣率80%为报价最低，评标基准价为80%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6.汇总、排序

采购包1:

将技术得分、商务得分和投标报价得分相加得出总得分。评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按下列顺序比较确定：1）最后报价（由低到高）；2）技术评分（由高到低）；3）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三的响应供应商为第三成交候选人。

7.其他无效响应的情形:

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

- (4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

（合同书格式仅供参考，双方在签订合同时可根据磋商文件内容作相应修改）

合同格式

根据广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）（项目编号：GZSW24000FC3134）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用

的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

1.饭堂服务外包：合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）；

2.食材采购：成交折扣率为__%。合同金额暂时定为（大写）：_____元（¥_____元），具体以实际结算为准。

3.“饭堂服务外包”的价格包括但不限于：服务人员的工资、社保、培训费、加班、节假日值班、奖励、绩效奖励、劳保用品、工作服、人员健康检查费，清除油烟清洁费用、垃圾处理费用、废弃油脂处理费以及服务期间管理费、杂费、税金等。

4.“食材采购”的报价包括但不限于：产品价格、运输、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金等一切费用。

5.食材采购的定价方式：

5.1本项目“食材采购”的价格由中山市菜篮子信息发布平台（<http://clz.zsdp.gov.cn/>）公布的零售价格为基准价。每月25日为定价日，根据定价日当天中山市菜篮子信息发布平台（<http://clz.zsdp.gov.cn/>）中公布的零售价格变动而变动，定价日当天没有公布价格的，将日期推前至有公布价格的日期，以该日期公布的价格参照作基准价。

5.2中山市菜篮子信息发布平台（<http://clz.zsdp.gov.cn/>）中未公布的品种，参考甲方附近市场、超市和天猫商城等不少于三个地方价格的平均价作为基准价。每月25日为定价日，25日为非工作日，以25日之后的第一个工作日为定价日。

5.3按照上述原则，当月食材价格均以当月定价日确定的基准价作为结算依据。

5.4结算公式：结算价格=根据本条款第5.1、5.2项原则确定的基准价×成交折扣率×实际供货量。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指饭堂服务外包和食材采购。合同一年一签，一年合同期满，经甲方考核合格后方可续签第二年，以满意度调查作为考核标准。饭堂服务外包和食材采购相关服务应满足磋商文件中《采购需求》要求。

三、服务期限及服务地点

1. 服务期限：__年__月__日至__年__月__日。

2. 服务地点：中山市人民检察院饭堂。

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1、有权变动或更换本项目服务的人员。

2、依期向乙方支付服务费。

3、监督乙方的服务质量。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方根据要求为本项目配置一支专业的服务队伍，服务队伍人员应合规、可靠、固定，投入本项目的人员如的确需要更改的，须在满足以下任一条件的情况下方可实施：

（1）征得甲方书面同意；

（2）甲方提出更换要求。

2、无条件接受并配合甲方对服务工作的监督和检查。

3、为本项目的特别制订包括但不限于：着装、个人卫生、健康检查、食品加工、场地卫生、食品容器、加工工具、设备、设施、原料使用及定期培训等一系列的管理（使用）制度和服务守则；

4、根据甲方的要求或建议对相关的管理制度进行修正，以满足甲方的管理要求；

5、对项目工作人员进行培训教育，保证属下工作人员遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，遵守各项规章制度。

6、在服务期间内，乙方须承担项目工作人员的意外责任险和工伤责任险及所有服务风险。

7、乙方须承担因食品加工、存放不当或场地和设备（设施）、器具消毒、保洁不到位等原因造成的食品安全事故责任。

8、无条件配合甲方做好原料和成品的入库、出库、抽样、留样等工作，对每批原料和每餐饭菜的成品进行随机抽样并存

放在甲方指定的位置，以便于日后查验。

9、通过制定各项管理制度、卫生知识培训条例、员工手册和岗位职责，规范项目人员的服务行为；同时通过定期的工作总结、业务培训，改正服务工作中存在的问题，提升项目人员的服务能力和服务水平，实现服务人员在提供服务时做到专业、热情、礼貌，对待服务工作有责任心、工作认真、服从甲方工作人员及乙方的管理。确保项目人员切实执行及完成各项任务，以满足本项目的各项要求。如因项目人员的行为不规范或服务工作不到位等原因，导致甲方的管理工作受到不良影响的，按照本项目有关法律法规的规定承担相关责任。

10、依据《中华人民共和国食品安全法》和相关的法规以及各项规章制度的要求，乙方派出监督人员对项目工作人员的行为，操作程序和对各项法律、规章制度的执行情况进行每月不少于1次检查，发现并改正存在的问题，将有关情况向甲方报备。保证卫生工作符合本项目的各项要求；加工的食物、食品符合食品安全法规和本项目的有关要求，并符合大部分就餐人员的口味。如因项目人员的过错，导致发生食品安全事故的，依据本项目的有关要求和有关法律、法规和规定承担相关责任。

五、验收要求

1、按合同及甲方相关验收管理办法验收。

2、双方对质量有争议，如需将货物送至具有资质的质量检测机构检测的，若检测结果合格，检测费用由甲方支付；若检测结果不合格，则检测费用由乙方支付。

3、食材验收时未发现质量问题，而入库后七天内发现质量问题，乙方应无条件更换该批次该品种物资。

六、付款方式

1、每月结算一次：①饭堂服务外包：甲方每月底按合同价的月平均数支付给乙方；②食材采购：每月按实际供货量结算。

2、在结算时，乙方应向甲方出具有效的结算发票和按月支付人员工资凭证。

3、所有的服务费由甲方以银行转账的方式直接划入乙方名下的银行账户。

4、因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

乙方账户信息：

户 名：

开户行：

帐 号：

甲方向上述账户汇出款项即为已经向乙方履行合同约定的付款义务，如因乙方账户被查封、冻结、注销等非甲方原因导致乙方未能收到款项的，责任由乙方自行承担。

七、履约保证金

1、合同签订前，乙方提交合同总金额5%的履约保函给甲方，履约保函有效期应涵盖合同服务期限。

2、在服务期限内，乙方已按合同服务条款履行承诺且无重大质量问题（包括人身伤亡与财产损失）且无须承担赔偿责任的，履约保函在到期后自动失效。履约保函的失效不能免除乙方因服务或货物本身质量问题所导致的法律责任和由此对甲方造成的经济损失的赔偿义务。

3、如在合同期内，乙方自行停止合约或违反合同有关规定被甲方终止合约的，则履约保证金全部归甲方所有。若乙方不履行或不适当履行其合同义务导致甲方蒙受损失的，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应违约金或损失赔偿款项；违约金或给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，乙方应对超出部分给予赔偿。其他违约责任按照合同约定（只要甲方能提供证据证明乙方有违约情况的，担保机构在收到证据材料后应无条件向甲方支付违约金）。

八、知识产权归属

乙方必须保证甲方在中华人民共和国境内使用响应资料、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

九、保密

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

十、违约责任与赔偿损失

1、由于乙方原因导致饭堂发生食品安全责任事故的，甲方有权立即以书面通知的形式单方解除本合同，乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金并承担因此造成的一切损失，包括但不限于甲方及第三方因食品安全事故所遭受的一切损失或损害。

2、乙方不得将本合同项下的服务内容整体或部分以任何形式转包或分包给任何第三方，否则，甲方有权立即以书面通知的形式单方解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金并承担因此造成的一切损失。

3、由于甲方原因造成乙方无法正常履约的，乙方不承担任何责任。甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的**5%**的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4、服务期内，乙方无故未能正常提供服务达三次或连续超过两日的，甲方有权立即以书面通知的形式单方解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金并承担因此造成的一切损失。

5、服务期间，如乙方因质量、卫生未能达到合同或政府相关部门标准，甲方提出合理的改进建议，乙方须在限定期内改进，达到要求，否则甲方有权随时终止合同。

6、甲方定期或不定期对乙方日常的饮食卫生、环境卫生、个人卫生、出品质量、份量、品种、外观、味道、烹调技术和服务态度进行评估，及时反馈予乙方并提出整改要求，如餐厅日常管理遭到投诉，经查属实的。整改次数达月累计 **3** 次或半年累计 **9** 次对服务管理不满意时，视为乙方违约，甲方有权单方终止合同且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金并承担因此造成的一切损失。

7、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 本合同正本一式__份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执__份，采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。

6. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

代表：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

地址：

代表：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440001-2024-36278**

采购项目编号：**GZSW24000FC3134**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广州顺为招标采购有限公司

你方组织的“广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：GZSW24000FC3134]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____， 邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____， 电子邮箱： _____

代表姓名： _____， 职 务： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章： _____

日 期： _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州顺为招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）”项目采购[采购项目编号为GZSW24000FC3134]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省中山市人民检察院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广州顺为招标采购有限公司

我单位参加贵公司组织的广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）（采购项目编号：GZSW24000FC3134），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广州顺为招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省中山市人民检察院食堂整体外包项目（2024-2025）”项目（采购项目编号：GZSW24000FC3134）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人2: _____

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日