

项目编号:HRC-ZBDL-2026-00697

# 渭北新城勘测定界等土地报批项目

## 招标文件



采购人：西安经济技术开发区渭北新城发展建设管理中心

采购代理机构：华睿诚项目管理有限公司

日 期：二〇二六年七月

# 目 录

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 招标公告 .....      | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....     | 9  |
| 第三章 | 招标内容及要求 .....   | 56 |
| 第四章 | 合同文本 .....      | 61 |
| 第五章 | 投标文件构成及格式 ..... | 71 |

# 第一章 招标公告

## 项目概况

渭北新城勘测定界等土地报批项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕获取招标文件，并于 2026 年 08 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

项目编号：HRC-ZBDL-2026-00697

项目名称：渭北新城勘测定界等土地报批项目

采购方式：公开招标

预算金额：5340000.00 元

采购需求：

合同包 1(渭北新城勘测定界等土地报批项目合同包 1)：

合同包预算金额：2680000.00 元

合同包最高限价：2680000.00 元

| 品目号 | 品目名称     | 采购标的                         | 数量<br>(单位) | 技术规格、参<br>数及要求 | 品目预算<br>(元) |
|-----|----------|------------------------------|------------|----------------|-------------|
| 1-1 | 其他专业技术服务 | 渭北新城勘测定界<br>等土地报批项目合<br>同包 1 | 1(项)       | 详见采购文件         | 2680000.00  |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起 3 年。

合同包 2(渭北新城勘测定界等土地报批项目合同包 2)：

合同包预算金额：2660000.00 元

合同包最高限价：2660000.00 元

| 品目号 | 品目名称     | 采购标的                 | 数量<br>(单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算<br>(元) |
|-----|----------|----------------------|------------|------------|-------------|
| 2-1 | 其他专业技术服务 | 渭北新城勘测定界等土地报批项目合同包 2 | 1(项)       | 详见采购文件     | 2660000.00  |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起 3 年。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(渭北新城勘测定界等土地报批项目合同包 1)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

合同包 2(渭北新城勘测定界等土地报批项目合同包 2)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(渭北新城勘测定界等土地报批项目合同包 1)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要

负责人) 亲自参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人) 身份证明书;

(2) 供应商须具备测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质;

(3) 供应商不得为“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中被列入“重大税收违法失信主体”的供应商, 不得为“中国执行信息公开网”网站

([zxgk.court.gov.cn/](http://zxgk.court.gov.cn/)) 中被列入“失信被执行人”的供应商; 不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(信用记录在资格审查阶段通过互联网或者相关系统对供应商的信用情况进行甄别);

(4) 本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加同一项目投标。

合同包 2(渭北新城勘测定界等土地报批项目合同包 2) 特定资格要求如下:

(1) 法定代表人(主要负责人) 委托代理人参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人) 授权委托书; 法定代表人(主要负责人) 亲自参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人) 身份证明书;

(2) 供应商须具备测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质;

(3) 供应商不得为“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 中被列入“重大税收违法失信主体”的供应商,不得为“中国执行信息公开网”网站

(zxgk.court.gov.cn/) 中被列入“失信被执行人”的供应商;不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(信用记录在资格审查阶段通过互联网或者相关系统对供应商的信用情况进行甄别);

(4) 本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加同一项目投标。

### 三、获取招标文件

时间:2026 年 07 月 14 日至 2026 年 07 月 20 日,每天上午 00:00:00 至 12:00:00,下午 12:00:00 至 23:59:59(北京时间)

途径:全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕

方式:在线获取

售价:0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2026 年 08 月 05 日 09 时 30 分 00 秒(北京时间)

提交投标文件地点:全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕,在线提交

开标地点：【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】  
网站〔首页〕不见面开标大厅〕

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】

（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）网站〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA认证及企业信息绑定；

2. 办理CA认证：电子交易平台现已接入陕西CA、深圳CA、西部CA、北京CA、天威诚信CA五家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述五家CA公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>；

3. 请供应商在获取招标文件时限内下载电子招标文件，逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动；获取招标文件方式：打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站，选择“电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”进入投标人界面，首先在〔招标公告/出让公告〕模块中选择本项目点击〔我要投标〕参与投标活动，成功后切换到〔我的项目〕模块，依次

点选【项目流程〉项目管理〉交易文件下载】获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）；

4. 本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页〉不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页〉服务指南〉下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》；

5. 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，供应商应通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记，加入陕西省政府采购供应商库；

6. 提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应及时登录企业端，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收；

7. 电子投标文件的编制详见【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站【首页〉服务指南〉下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》；

8. 采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(2) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》  
(财库〔2019〕18号)；

(3) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；

(4) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(6) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

(7) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》  
(财库〔2021〕19号)；

(8) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；

(9) 《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号)；

(10) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号)；

(11) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；

(12) 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2022〕35号)；

(13) 《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号；

(14) 其他需执行的政府采购政策。如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

9. 本次招标共划分为两个合同包，秦王二路以东为合同包 1，秦王二路以西为合同包 2（项目实施过程中，可根据招商引资项目选址进行调整）。

10. 其他事项见本项目招标文件。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：西安经济技术开发区渭北新城发展建设管理中心

地址：西安市经开区渭北新城秦王一路渭北国际商务中心

联系方式：029-83999121

### 2. 采购代理机构信息

名称：华睿诚项目管理有限公司

地址：陕西省西安市曲江新区雁翔路 3269 号旺座曲江 E 座 29 层 2901 号

联系方式：19802926791

### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵静

电话：19802926791

华睿诚项目管理有限公司

2026 年 07 月 13 日

## 第二章 供应商须知

〔前附表〕

| 序号 | 内容                       | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称                     | 渭北新城勘测定界等土地报批项目                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | 项目编号                     | HRC-ZBDL-2026-00697                                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | 预算执行书编号                  | YS-西安市经开区-2026-00148                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 是否预留份额<br>专门面向中小企业<br>采购 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                         |
| 5  | 项目分包                     | 本项目共划分为 2 个合同包，允许投标人对多个合同包进行投标，但每个投标人只允许中一个包。                                                                                                                                                                                            |
| 6  | 预算金额                     | 本项目预算金额：5340000.00 元<br>其中：合同包 1 预算金额：2680000.00 元；<br>合同包 2 预算金额：2660000.00 元。                                                                                                                                                          |
|    | 最高限价                     | 一、最高限价费率：单价最高限价的 100%<br>二、单价最高限价：<br>1、勘测定界<br>按界址点和总面积数之和收费：面积 0.11 元/m <sup>2</sup> ；实测界址点：320 元/点；内业解析界址点：174 元/点。<br>2、无人机航拍<br>正射影像：25 元/亩；航拍视频：20 元/亩。<br>3、土地利用现状调查<br>现状调查：0.8 元/m <sup>2</sup> ；涉及的补偿登记，民宅 80 元/户，非民宅 550 元/户。 |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  | <p>4、图件编制</p> <p>规划图（A4）制图费：1000 元/张（含三张图）。</p> <p>5、其他服务</p> <p>数据套合分析统计、整理上报入库：120000 元/批次。</p> <p>备注：1、供应商应按费率进行报价，并计算出各项服务费用的单价，投标报价（单价及费率）超出最高限价的，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。2、各供应商根据项目情况及企业自身情况考虑报价，报价应为一个综合费率。</p> |
| 7  | 是否接受联合体          | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                    |
| 8  | 是否允许进口产品         | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                    |
| 9  | 是否允许大中型企业向小微企业分包 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                    |
| 10 | 投标保证金            | 免交                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 履约保证金            | 无                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | 纸质投标文件份数         | <p>投标供应商无需提供；</p> <p>中标供应商在领取中标通知书时提供投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子文件 2 份（光盘和 U 盘各 1 份）。</p> <p>装订：纸质版文件采用书籍（胶装）方式装订成册，与电子投标文件一致的签字、盖章的完整版本。</p>                                                                              |
| 13 | 现场踏勘和集中答疑        | 不组织                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p>政府采购信息发布媒体</p> <p>(采购公告、采购结果公告、变更公告)</p> | <p>1. 陕西省政府采购网：仅提供项目公告，官网地址：<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/</a>。</p> <p>2. 全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。官网地址：<a href="http://sxggzyjy.xa.gov.cn/">http://sxggzyjy.xa.gov.cn/</a></p> |
| 15 | 询问和质疑                                       | 联系方式见招标公告中的“采购代理机构信息”                                                                                                                                                                                                                            |
| 16 | 投诉受理                                        | <p>1. 受理单位：西安经济技术开发区财政金融局</p> <p>2. 联系电话：029-86522654</p> <p>3. 地址：西安市凤城十二路凯瑞F座1203室</p>                                                                                                                                                         |
| 17 | 信用信息查询截至时点                                  | 同提交投标文件截止时间                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | 开标形式                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 不见面开标 <input type="checkbox"/> 见面开标<br>详见本章“开标程序”有关内容。                                                                                                                                                       |
| 19 | 是否允许递交多个备选投标方案                              | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                 |
| 20 | 中标通知书                                       | <p>1. 领取地点：陕西省西安市曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901号</p> <p>2. 联系电话：029-85393806/19802926791</p> <p>3. 联系人：赵静</p>                                                                                                                                         |
| 21 | <p>西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）</p>      | <p>国泰新点软件股份有限公司</p> <p>1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310</p>                                                                                                                                    |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | 招标代理服务费 | <p>1. 招标代理服务费由成交供应商在领取《中标通知书》时，一次性向招标代理机构支付。</p> <p>2. 收费依据：以成交价作为基数，按照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2003]857号）文件的通知标准收取。</p> <p>3. 招标代理服务费缴纳账户信息：<br/>         代理机构名称：华睿诚项目管理有限公司<br/>         开户行：西安银行小寨东路支行<br/>         账 号：816011580000101224</p> |
| 23 | 所属行业    | <p>本项目所属行业为：其他未列明行业。</p> <p>按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>                                                                                                                                                             |
| 24 | 异常低价审查  | <p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见招标文件第二章相关内容。</p>                                                                                                                                                                                                                                     |

## 一、有关定义

1. 采购人：依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。

2. 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3. 同级政府采购监管部门：西安经济技术开发区财政金融局。

4. 西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址  
<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

5. 企业端：指西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕，快捷登录网址  
<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

## 二、供应商注意事项

### （一）供应商投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台〔首页·〉交易大厅·〉政府采购〕栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

(2) 办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构负责。

办理须知详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

(3) 绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

3. 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指

令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8. 中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

## **（二）关于询问、质疑和投诉**

### **1. 询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

### **2. 质疑**

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

（2）质疑方式：

① 在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，在【我的项目】中点击“项目流程·> 提出质疑”，填写表单并提交质疑。

② 书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：

<http://download.ccg.gov.cn/2018/zhiihanfanben.zip>

（3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（4）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑：

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

② 超过法定期限或未以书面形式提出的；

③ 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权委托书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

### 3. 投诉

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）相关规定向西安经济技术开发区财政金融局提出投诉。

（2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

### 4. 恶意质疑、投诉的法律后果

（1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非

法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第二百四十三条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第二百四十六条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

### （三）关于保证金

#### 1. 西安市政府采购信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，供应商违约，开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购

信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017 年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017 年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《实施方案》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

## **2. 投标保证金**

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投标保证金。

## **3. 履约保证金**

根据采购人意见本项目不收取履约保证金。

### **（四）关于联合体**

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。《关

于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号将评审优惠幅度提高至4%-6%。

2. 投标邀请函中载明“接受联合体”时，两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与投标；投标邀请函未明确载明“不接受联合体”时，视同接受联合体。采购项目接受联合体时，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系的。

3. 联合体各方之间应当签订《联合体协议书》，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体协议签订后，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 供应商以联合体形式参加政府采购活动时，遵循以下规则：

① 联合体各方均应当具备投标邀请函中前五项基本要求；第六项《法定代表人授权委托书》由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

② 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

③ 采用资格前审的项目，联合体应当在提交资格前审申请文件前组成。资格前审后联合体不得增减、更换成员。

④ 资格审查阶段，采购人将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

⑤ 招标文件要求供应商交纳保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

⑥ 招标文件要求供应商提供履约人员和设备情况的，联合体各方均应提供，以说明其作为独立供应商所具有的能有效执行合同的能力和资源。

⑦ 招标文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的，联合体各方符合招标文件要求的同类或类似业绩可以累计，但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

⑧ 投标文件中需要供应商盖章之处，联合体牵头人加盖公章即可。除联合体协议必须由各方共同签署外，投标文件中要求由法定代表人签字、盖章之处，由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

⑨ 对采购项目提出投诉时，应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）联合体出现下列情形之一的，联合体投标无效：

① 没有提交有效的联合体协议的；

② 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的；

③ 联合体协议签订后，联合体成员单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；

④ 资格预审后联合体增减、更换成员的；

⑤ 联合体成员因存在不良信用记录，被拒绝其参与政府采购活动的。

## （五）关于进口产品

1. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，财政部门审核同意购买进口产品的，投标邀请函将明确载明“允许进口产品参与”，此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争；否则，视为拒绝进口产品参与，供应商以进口产品参与投标时，将作无效投标处理。

## （六）关于政府采购政策

### 1. 对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务（不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予6%-10%（工

程项目 3%-5%) 的扣除 (实际价格扣除比例以本章《评审要素及分值一览表》中的具体规定为准), 用扣除后的价格参加评审。同时, 依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号将价格扣除优惠提高至 10%-20%。

(2) 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视同小型、微型企业。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务 (以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物) 参与政府采购活动时, 视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(4) 参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中, 《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具。未提供上述声明函\证明函的, 不能享受招标文件规定的价格扣除, 但不影响投标文件的有效性。

(5) 本项目专门面向中小企业采购，不再执行上述价格评审优惠的扶持政策。

## 2. 节能、环保产品采购政策

(1) 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(2) 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

(3) 《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

(4) 《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

(5) “国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

### 3. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法)。

相关政策、业务流程、办理平台：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>

#### (七) 关于现场踏勘和集中答疑

采购人可以根据项目实际情况决定是否组织现场踏勘\标前集中答疑。投标邀请函中明确载明安排上述活动的，各供应商应派出技术、预算等相关人员，在招标文件约定的时间、地点参加现场踏勘\标前集中答疑。

供应商代表可在采购人指引下就采购内容相关数据进行实地测量，需要采购人或采购代理机构解答的问题可以以口头或书面形式做出。口头问题，口头答复；书面问题，将由采购人和采购代理机构整理后，在“政府采购信息发布媒体”上发布《答疑纪要》。答疑纪要是招标文件的组成部分，与招标文件中表述不一致的内容，以答疑纪要为准。

凡未参加现场踏勘和集中答疑的供应商，由此带来的不利后果由该供应商自行承担。

## （八）关于同一品牌产品的处理

1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3. 非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

## （九）关于知识产权和保密事项

1. 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉

讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2. 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

### （十）关于信用记录的查询和使用

1. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、【中国执行信息公开网】网站（[zxgk.court.gov.cn/](http://zxgk.court.gov.cn/)）和【中国政府采购网】（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对供应商的信用情况进行甄别。

2. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4. 信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

## **（十一）其他重要事项**

1. 招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。
2. 供应商的投标费用自理。

## **三、招标文件**

### **（一）招标文件的解释权**

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

### **（二）招标文件主要内容**

- 第 1 章 招标公告
- 第 2 章 供应商须知
- 第 3 章 招标内容及要求
- 第 4 章 合同文本
- 第 5 章 投标文件构成及格式

### **（三）招标文件的检查及阅读**

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

### **（四）招标文件的修改、澄清**

1. 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件 (\*.SXSCF, 即更新后的电子招标文件)。供应商应及时从西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (\*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (\*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

4. 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

(1) **【陕西省政府采购网】** (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 中的【首页·> 信息公告·> 市级·> 西安市】；

(2) **【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】** (<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>) 中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

## 四、投标文件

### （一）投标文件的式样

#### 1. 组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的，应按所投标段分别准备投标文件。

#### 2. 语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

#### 3. 计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

### （二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

### （三）投标报价

投标报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1. 供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2. 供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3. 投标报价货币：人民币；单位：元。

4. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

#### （四）投标文件的制作和签章

1. 电子投标文件 (\*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〔首页〉服务指南〉下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2. 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (\*.SXSZF) 或答疑文件 (\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〔项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〕获取更新后的电子招标文件 (\*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (\*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在

制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

### （五）投标文件的加密和提交

1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件 (\*.SXSTF)。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

### （六）投标文件的补充、修改和撤回

1. 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

3. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件

（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

### （七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

### （八）投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子投标文件的。

## 五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

### （一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·〉不见面开标】系统。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台【首页·〉服务指南·〉下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

## （二）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

## （三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

## 六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足 3 家的，不得评标。

〔资格性审查表〕

| 序号 | 资格项                 | 审查内容                                                                                                                                      |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一  | 基本资格条件              |                                                                                                                                           |
| 1  | 有效的主体资格证明           | 在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。                                                                |
| 2  | 财务状况报告（任选其一）        | 1. 2024 年度或 2025 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；<br>2. 提交投标文件截止时间前三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）。 |
| 3  | 社会保障资金缴纳证明          | 提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。                                  |
| 4  | 税收缴纳证明              | 提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的单位应提供相关证明材料。                                       |
| 5  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。                                                                                                                 |
| 6  | 无重大违法记录声明           | 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二                                                                                                                                                                                                                                          | 落实政府采购政策需满足的资格条件       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | 专门面向中小企业采购             | 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 三                                                                                                                                                                                                                                          | 特定资格条件                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | 法定代表人（主要负责人）授权委托书\身份证明 | 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                          | 供应商资质                  | 供应商须具备测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                          | 供应商信用信息                | <p>供应商不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中被列入“重大税收违法失信主体”的供应商，不得为“中国执行信息公开网”网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">zxgk.court.gov.cn/</a>）中被列入“失信被执行人”的供应商；不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（信用记录在资格审查阶段通过互联网或者相关系统对供应商的信用情况进行甄别）。</p> |
| 4                                                                                                                                                                                                                                          | 非联合体投标                 | 本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>注意事项：</b> <p>1. 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。</p> <p>2. 事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证</p> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。

3. 以联合体形式参与投标时，应提供有效的《联合体协议书》，并遵循招标文件第二章中“关于联合体”的相关规定。

4. 《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人授权委托书》、《法定代表人身份证明书》、《联合体协议书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。

5. 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。

## 七、评审方法和程序

### （一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

### （二）评标程序

#### 1. 组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

## 2. 投标文件的符合性审查

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

〔符合性审查表〕

| 序号 | 符合性审查项  | 通过条件                                                                                           |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 与项目的一致性 | 至少以下三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）与本项目完全一致：<br>（1）投标文件封面<br>（2）投标函<br>（3）法定代表人（主要负责人）授权委托书<br>\\身份证明 |
| 2  | 投标文件组成  | 投标文件应包含以下部分：<br>（1）投标函<br>（2）开标一览表<br>（3）资格证明文件<br>（4）供应商概况<br>（5）供应商参加政府采购活动承诺书<br>（6）投标方案    |
| 3  | 签章      | 签章均符合招标文件要求，且无遗漏。                                                                              |
| 4  | 语言和计量单位 | 符合招标文件的要求                                                                                      |
| 5  | 投标文件有效期 | 符合招标文件的要求                                                                                      |
| 6  | 投标报价    | 同时满足以下条款：<br>（1）货币单位符合招标文件要求<br>（2）报价符合唯一性要求<br>（3）未超出采购预算或最高限价<br>（4）符合《开标一览表》的填报要求           |
| 7  | 实质性条款响应 | 完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款。（见第三章标注★的条款，未设置时请忽略此项）                                             |
| 8  | 合同条款响应  | 完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。                                                          |

|    |                  |                                                              |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 9  | 电子投标文件雷同<br>同性分析 | 电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。                      |
| 10 | 其他               | 完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。 |

### 3. 异常低价投标审查

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

〔异常低价审查表〕

| 序号 | 评审指标       | 评审标准                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 异常低价<br>审查 | <p>（1）投标报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×<u>65%</u>；</p> <p>（2）投标报价&lt;通过符合性审查的次低供应商投标报价×<u>65%</u>；</p> <p>（3）投标报价&lt;采购项目最高限价×<u>65%</u>；</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>备注：上述数值计算均按“四舍五入”保留小数点后两位。</p> |

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件，采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述评审标准第（1）项至第（3）项中的数值标准，但是最高不得超过 65%。

评审委员会启动异常低价投标审查后，属于上述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（不少于 30 分钟）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标处理**。

评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

在评标过程中，发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，采购人、采购代理机构应当予以纠正，拒不改正的，应当及时报告同级财政部门。

评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，财政部门依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

#### 4. 综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

（1）投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

（2）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

〔评审要素及分值一览表〕

| 项别                  | 分项<br>最高<br>分值 | 评审要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 备注 |
|---------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格                  | 10             | <p>1.经资格审查、符合性审查合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。</p> <p>2.有效投标报价中，最低报价作为评标基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：</p> $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} (10\%) \times 100$                                                                                                                                                                                                           |    |
| 项目解读<br>及外业调<br>查方案 | 12             | <p>一、评审内容：供应商对项目背景、现状及相关政策等方面的解读及外业调查方案，内容包括：</p> <p>①项目基本情况及项目背景分析；②相关政策解读；③专业资料的搜集整理与内容梳理；④土地报批工作流程；⑤土地报批组卷资料的编制提交；⑥工作技术路线调查方案；⑦内容框架及工作方法；⑧调查流程及调查数据收集整理。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.完整性：方案内容完整、全面，对评审内容中的要求有详细描述及说明；</p> <p>2.可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准：</p> <p>评审内容每完全满足一个评审标准得 0.5 分，每小项满分 1.5 分，共 8 小项，满分 12 分。</p> |    |
| 实施方案<br>及成果编<br>制方案 | 12             | <p>一、评审内容：供应商根据采购需求及服务要求对本项目的实施方案及成果文件编制方案，方案内容包括：①服务项目分析及工作目标；②总体工作思路及工作内容；③服务实施细则；④项目</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |

|             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             |   | <p>关键节点的控制措施；⑤编制成果文件的重点问题分析及应对措施；⑥制图规范；⑦编制成果文件依据的法律法规和技术标准；⑧成果报审流程及落地适配性。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.完整性：方案内容完整、全面，对评审内容中的要求有详细描述及说明；</p> <p>2.可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准：</p> <p>评审内容每完全满足一个评审标准得 0.5 分，每小项满分 1.5 分，共 8 小项，满分 12 分。</p>                                      |  |
| 工作进度计划及保障措施 | 6 | <p>一、评审内容：供应商针对本项目的工作要求提供合理的工作进度计划安排及保障措施，内容包括：①工作进度计划及时间节点；②前期工作阶段、编制阶段、报审阶段的进度安排及时间控制；③成果交付进度保障措施；④突发状况及应急预案。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.完整性：方案内容完整、全面，对评审内容中的要求有详细描述及说明；</p> <p>2.可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准：</p> <p>评审内容每完全满足一个评审标准得 0.5 分，每小项满分 1.5 分，共 4 小项，满分 6 分。</p> |  |

|                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 保密措施、服务承诺及合理化建议 | 9 | <p>一、评审内容：供应商针对本项目的保密措施、服务承诺及合理化建议，内容包括：①保密管理制度；②保密保障措施；③对土地报批成果文件的编制符合相关政策要求及技术标准承诺；④廉洁从业承诺；⑤后续服务承诺；⑥对本项目重点难点及关键节点提出的合理化建议。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.完整性：方案内容完整、全面，对评审内容中的要求有详细描述及说明；</p> <p>2.可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准：</p> <p>评审内容每完全满足一个评审标准得 0.5 分，每小项满分 1.5 分，共 6 小项，满分 9 分。</p> |  |
| 人员补充            | 1 | <p>承诺若出现项目团队人员因事、病等不能工作的，及时调整其他专业技术人员补充，确保本项目服务工作的正常开展。承诺内容切合项目人员调配，且方案、措施得力，能完全保障人员作业不受影响得 1 分；承诺及方案内容基本满足人员调配得 0.5 分，未提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                     |  |
| 拟投入设备           | 5 | <p>供应商根据本项目服务内容提供必备的外业调查设施设备及仪器（需提供配置清单），根据拟投入的设备情况（种类、数量）等内容进行评审。</p> <p>1.提供 GPS 接收机 5 台及以上，无人机 3 台及以上得 5 分；</p> <p>2.GPS 接收机 3 台及以上，无人机 2 台及以上得 2 分。未提供不得分。</p> <p>备注：以供应商投标文件中所提供的自有设备购置合同或发票复印件或扫描件为准；租赁设备的</p>                                                                                                                   |  |

|         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                                                                                                                                          | 需提供出租方购置合同及发票，并提供与承租方的设备租赁协议。                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 拟派项目负责人 | 12                                                                                                                                                                       | <p>1. 具有相关专业高级及以上技术职称得 1.5 分，或具有相关专业中级职称得 1 分；具有大专及以上学历得 0.5 分，此项满分 2 分。以供应商投标文件中所提供的人员证书复印件或扫描件为准。</p> <p>2. 提供 2022 年 1 月 1 日（以合同时间为准）至今作为项目负责人完成过的类似项目业绩，每提供一项业绩得 2.5 分，此项满分 10 分。提供合同及该人员在本业绩项目中担任项目负责人的相关证明材料的复印件或扫描件，若合同内已注明项目负责人的，可直接作为其业绩证明。</p> |  |
| 人员配备    | 18                                                                                                                                                                       | <p>供应商针对本项目团队人员配备：1. 项目组成人员中（项目负责人除外）具有相关专业高级及以上技术职称的，每提供一个证书得 1.5 分；或具有相关专业中级职称的，每提供一个证书得 1 分；2. 项目组成人员中（项目负责人除外）具有大专及以上学历的得 0.5 分。</p> <p>备注：每名专业人员最高得 2 分，此项满分 18 分。以供应商投标文件中所提供的人员证书复印件或扫描件为准。</p>                                                   |  |
| 企业业绩    | 15                                                                                                                                                                       | 提供 2022 年 1 月 1 日（以合同时间为准）至今供应商承接过的类似项目业绩，每提供一项业绩得 3 分，满分 15 分。以供应商投标文件中所提供的合同复印件或扫描件为准。                                                                                                                                                                 |  |
| 说明      | <p>根据《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办采函〔2026〕10 号）文件：</p> <p>为规范政府采购评审行为，防范主观评分异常偏离，保障评审结果公平公正。采购代理机构须重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，经核对，存在以下情形之一的，评标委员会须重新核对：</p> |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>①主观总分&lt;15分：评审专家评分偏离平均分<math>\geq 20\%</math>；</p> <p>②<math>15\text{分} \leq \text{主观总分} &lt; 30\text{分}</math>：评审专家评分偏离平均分<math>\geq 15\%</math>；</p> <p>③主观总分<math>\geq 30\text{分}</math>：评审专家评分偏离平均分<math>\geq 10\%</math>。</p> <p>经复核：</p> <p>①评委不认定为畸高/畸低分的，评审专家需当场书面逐项写明扣分依据，书面说明完整保存至采购档案；拒不提供充分合理理由的，不予发放评审劳务报酬。</p> <p>②评委认定为畸高/畸低分：在评标报告签署前发现的，应当当场修正评标结果并在评标报告中详细记载修改原因及过程；在评标报告签署后发现的，应当组织原评标委员会重新评审，重新评审改变评标结果的，须书面报告本级财政部门。</p> <p>注：1. 评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；</p> <p>2. 评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. 推荐中标候选人

(1) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

## 6. 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 投标供应商名单和评标委员会成员名单；

(3) 评标方法；

(4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

(5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；

(6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### (三) 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

#### **（四）评审现场人员的保密责任**

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

#### **（五）视同供应商串通投标的情形，其投标无效：**

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

#### **八、中标**

1. 采购代理机构在评标工作结束后 1 个工作日内将评审报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 4 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 4 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构将在中标供应商确定之日起 1 个工作日内，在【陕西省政府采购网】(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5. 采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

6. 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

## **九、合同签订、履行及验收**

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

### **（一）签订政府采购合同**

1. 自中标通知书发出之日起 30 日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4. 质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

## （二）合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

## （三）履行合同

1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

## （四）验收或考核

1. 采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2. 采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

## 十、废标及重新招标

1. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采

购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

3. 在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标供应商不足 3 家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186 号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4. 招标文件未明确的其他事项，按《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规执行。

## 第三章 招标内容及要求

### 一、项目概况

根据《陕西省自然资源厅办公室关于印发建设用地审查报批文本格式的通知》（陕自然资办发〔2020〕63号）、《陕西省自然资源厅关于做好2021年度建设用地审查报批有关事项的通知》（陕自然资发〔2021〕7号）和土地管理法律法规相关规定。为确保陕西有色项目、航空动力产业园项目、西北有色金属项目、食品加工项目等重大项目顺利落地，现需开展渭北新城勘测定界及土地报批等工作。该项目划分为两个合同包，秦王二路以东为合同包1，秦王二路以西为合同包2（项目实施过程中，可根据招商引资项目选址进行调整）。

### 二、服务内容及要求

#### 1、服务内容：

##### （1）勘测定界

根据渭北新城土地征收、征用、划拨、出让、农转用等工作的需要，实地界定土地使用范围、测定界址位置、权属界线，调绘土地利用现状、计算用地面积，出具土地勘测定界技术报告。为自然资源部门用地审批和地籍管理等提供科学、准确的基础资料。

##### （2）无人机航拍

以多旋翼航拍飞行器作为空中平台，以机载摄影设备（高分辨率CCD数码相机）获取照片影像信息，用航拍影像处理软件对图像信息进行处理，并按照组卷要求制作拟报地地块正射影像图及视频。及时为自然资源部门提供决策所需要的信息。

### （3）土地利用现状调查

调查拟征收土地范围内权属、地类、面积，以及农村村民住宅、建筑物坐落、其他地上附着物及青苗等的权属、种类、数量等信息。

### （4）图件编制

根据建设用地报批要求，按照制图规范利用内业制图软件进行现状图和规划图编制工作，为土地报批工作提供基础附件材料服务。

### （5）其他服务

根据建设用地报批需求，进行面积统计、数据套合、资料整理等工作。

数据分析：根据拟报地范围套核规划数据，分析项目是否符合国土空间规划、是否符合城镇开发边界、是否涉及永久基本农田、是否涉及生态保护红线等敏感因素。

根据陕西省自然资源厅办公室《关于做好全省建设用地审查报批有关地类认定工作的通知》（陕自然资办发〔2022〕49号）文件规定，做好用地范围地类回退工作。

## 2、服务要求：

（1）进度要求：按采购人要求完成各批次用地勘测定界报告及组卷报批工作。

（2）成果交付要求：按照要求提交各批次用地勘测定界报告及组卷报批成果，并装订成册。

（3）质量验收标准或规范：成果能确保采购人通过省、市自然资源主管部门审批要求。

### 3、技术要求：

包含但不限于下列内容：

- (1) 《城市测量规范》（CJJ/T8-2011）；
- (2) 《卫星定位城市测量技术标准》（CJJ/T73-2019）；
- (3) 《工程测量通用规范》（GB 50018-2021）；
- (4) 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）；
- (5) 《土地勘测定界规程》（TD/T 1008-2007）；
- (6) 《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）；
- (7) 《地籍调查规程》（GB/T 42547—2023）；
- (8) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）；
- (9) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）；
- (10) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；
- (11) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2023）；
- (12) 根据《陕西省自然资源厅办公室关于印发建设用地审查报批文本格式的通知》（陕自然资办发〔2020〕63号）；
- (13) 根据2016年11月25日国土资源部令第69号第二次修改)；
- (14) 陕西省自然资源厅办公室《关于做好全省建设用地审查报批有关地类认定工作的通知》（陕自然资办发〔2022〕49号）；
- (15) 《关于进一步规范建设用地组件报批文本格式的通知》（陕自然资办发〔2025〕229号)；

(16) 《陕西省自然资源厅办公室关于进一步完善建设用地组件报批文本格式的补充通知》（陕自然资办发〔2026〕7号）；

(17) 其他有关政策、规范及技术标准。如有最新颁布的按最新文件规定执行。

### **三、商务要求★**

1、服务期：合同签订之日起3年。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、质量要求：符合国家现行规范及行业标准，且成果文件符合审批要求。

4、付款方式

(1) 本项目付款与验收工作挂钩，付款依据为服务合同、验收意见及合法有效结算凭证，所有付款金额均严格遵循计费规则，累计付款总额不得超过预算总金额。

(2) 付款：乙方分别在取得验收意见，批次资料报到陕西省自然资源厅，甲方取得省级批文的一个月内按要求提交付款申请，并完成审核及内部审批流程后，支付对应服务费用。每期付款时乙方应提供等额发票申请款项。

5、合同实施

(1) 供应商应在合同签订后与采购人就服务工作进行安排、部署；

(2) 本次服务费用包括供应商完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金、风险等其它相关的一切相关费用。包括但不限于：人工费、设备费、管理费、检测费（如有）、调查费、

报告编制费、评审费、备案费等全部费用。在提供服务过程中的任何遗漏，均由成交供应商提供，采购人将不再支付任何费用。

## 6、履约验收

(1) 验收依据：《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规；本项目合同文本及附件、招标文件、投标文件；

(2) 验收标准：成果文件无缺漏、格式规范，通过技术审核；服务内容与采购内容一致，满足采购需求；费用计算清晰可追溯，符合计费规则及预算要求；提供的相关服务均应符合国家现行规范及行业标准及本项目采购需求、政府采购合同约定，且成果文件符合审批要求。

## 7、违约责任：

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行；

(2) 甲方如未按上述合同约定履行自己的义务，造成的一切后果由甲方承担；

(3) 乙方如违反合同任何约定，包括但不限于擅自变更项目时间、内容，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担违约金，违约金的金额不超过合同总金额的 5%；

(4) 本合同在执行过程中，若遇到不可抗力的因素而影响本合同正常执行或需要修改、变更合同内容的，经双方协商一致后，可另签订补充协议，与合同具有同等法律效力；

(5) 合同履行期间，因乙方相关工作人员或设施设备造成的责任事故及纠纷，在合同约定的服务范围及场所内，发生的第三人人身意外伤害，一切责任均由乙方全部承担。

## 第四章 合同文本

渭北新城勘测定界等土地报批项目

# 服务合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

# 渭北新城勘测定界等土地报批项目

## 服务合同

(此合同为合同草案，最终以甲乙双方签订的合同为准)

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标供应商）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件、投标文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 服务内容及要求：\_\_\_\_\_

### 第二条 履约期限、地点及方式

1. 履约期限：合同签订之日起3年。

2. 服务地点：甲方指定地点

3. 履约方式：符合甲方要求

### 第三条 合同价款及支付方式

1. 本项目为单价合同，具体价格如下：

| 序号 | 项目内容  | 合同价款                                                                |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 勘测定界  | 按界址点和总面积数之和收费：面积____元/m <sup>2</sup> ，实测界址点____元/点，内业解析界址点按____元/点。 |
| 2  | 无人机航拍 | 正射影像：____元/亩。航拍视频：____元/亩。                                          |

|   |      |                                                       |
|---|------|-------------------------------------------------------|
| 3 | 现状调查 | 现状调查：___元/m <sup>2</sup> 。涉及的补偿登记，民宅___元/户，非民宅___元/户。 |
| 4 | 图件编制 | 规划图（A4）制图费：___元/张（含三张图）。                              |
| 5 | 其他服务 | 数据套合分析统计、整理上报入库：___元/批次。                              |

备注：本合同执行期间单价不予调整，服务费用根据实际情况完成工作量据实结算。结算总价不得超过采购预算。

2. 上述价款为含税总价，服务费用包括供应商完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金、风险等其它相关的一切相关费用。包括但不限于：人工费、设备费、管理费、检测费（如有）、调查费、报告编制费、评审费、备案费等全部费用。在提供服务过程中的任何遗漏，均由成交供应商提供，采购人将不再支付任何费用。

### 3. 付款方式：

（1）本项目付款与验收工作挂钩，付款依据为服务合同、验收意见及合法有效结算凭证，所有付款金额均严格遵循计费规则，累计付款总额不得超过预算总金额；

（2）付款：乙方分别在取得验收意见，批次资料报到陕西省自然资源厅，甲方取得省级批文的一个月内按要求提交付款申请，并完成审核及内部审批流程后，支付对应服务费用。每期付款时乙方应提供等额发票申请款项。

## 第四条 质量标准

1. 成果要求：成果内容按宗地需要，出具相关成果。技术成果文件需加盖规划编制单位公章和二维码的规划成果，成果内容包含但不限于：（1）勘测定界；（2）无人机航拍；（3）土地利用现状调查；（4）图件编制；（5）其他服务。

2. 质量标准：符合国家现行规范及行业标准，且成果文件符合审批要求。

## **第五条 履约验收**

### **1. 验收依据**

- （1）《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规；
- （2）本项目合同文本及附件、招标文件、投标文件；
- （3）提供的相关服务均应符合本项目采购需求、政府采购合同等约定，并符合国家及行业现行的标准和技术规范。

### **2. 验收内容**

乙方提供的服务成果及费用合规性：勘测定界报告；航拍图及视频；现状调查成果；图件成果；其他成果。

### **3. 验收组织与职责**

#### **（1）验收小组**

根据《土地勘测定界规程》（TD/T 1008-2007）等规定，由自然资源主管部门对勘测定界成果进行验收。

#### **（2）核心职责**

验收小组：核查资料、现场验收、形成意见；

乙方：配合验收、提交真实完整资料、整改问题、确认验收意见。

#### 4. 验收核心内容

（1）成果合规性：是否符合政策要求、技术标准及合同约定。主要验收权属调查的内容与填写是否齐全、正确；土地面积汇总表中的土地利用类型与土地利用现状图上是否一致。勘测定界图的规格尺寸，技术要求，表述内容，图廓整饰等是否符合要求。勘界要素的表述是否齐全、正确，是否符合要求。图面精度和图边处理是否符合要求。勘测定界面积的计算方法是否正确，精度是否符合要求。用地面积的测算是否正确，精度是否符合要求。

（2）计费准确性：是否严格执行约定单价限价、总价控制规则，总价未超过预算总价。

（3）资料完备性：是否提供完整的纸质成果文件、电子文件及费用结算清单。

#### 5. 验收标准

（1）成果文件无缺漏、格式规范，通过技术审核；

（2）服务内容与采购约定一致，满足采购需求；

（3）费用计算清晰可追溯，符合计费规则及预算要求。

#### 6. 验收流程

（1）准备阶段：乙方每完成一个批次的成果后，整理提交成果；

（2）核查阶段：按照验收方案，对验收内容进行逐项核查、记录，开展现场验收。对验收过程中发现的问题，应及时向乙方反馈，要求其限期整改；

（3）整改复核阶段：乙方完成限期整改后，向验收小组提交整改复核申请，验收小组对整改情况进行复核，直至问题全部解决；

（4）形成验收报告：根据资料核查、现场验收及整改复核情况，形成验收意见，验收意见需资规部门盖章确认。

## **第六条 知识产权**

1. 乙方应保证所提供的成果文件及服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权；

2. 乙方在为甲方提供服务时所获得或形成成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得以任何方式使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用；

3. 若乙方在为甲方提供服务时侵犯了第三方的权利，致使甲方受到索赔或起诉，由此给甲方造成的一切损失由乙方承担，同时甲方有权解除合同，且乙方须及时消除不良影响；

4. 若未经甲方书面许可，乙方擅自使用或向第三方披露或许可第三方使用在为甲方提供服务时所获得的成果，甲方有权要求乙方或第三方停止侵权，并支付合同总价款的百分之十作为违约金，由此带来的所有损失由乙方自行承担，乙方同时应消除不良影响。

## **第七条 保密条款**

合同双方中的任何一方在合作过程中了解或接触到的对方的商业秘密及其他秘密资料和信息（简称“保密信息”）均应保守秘密；未经对方书面同意，任何一方不得向媒介公开或向第三方透露、给予或转让保密信息。泄密的一方将对另一方因此而受到的损失负完全赔偿责任并承担相应的法律责任。

## **第八条 双方的权利和义务**

### **（一）甲方的权利和义务**

1. 双方合作期间，甲方有权对乙方的工作开展情况检查，并提出合理要求；
2. 甲方严格按照合同约定的付款时间和金额及时支付有关款项。

### **（二）乙方的权利和义务**

1. 乙方承接甲方业务，应根据本合同约定及甲方要求尽责为甲方服务，按时、按质、按量完成甲方委托的各项工作及要求；
2. 乙方组建该项目服务人员，并保持服务人员的相对稳定，且服务标准能符合甲方要求。如乙方服务人员不能满足甲方要求，甲方有权随时要求更换；
3. 乙方必须按照甲方指定定稿人签字确认的活动实施细则，进行实施推进；
4. 乙方对甲方由于本合同目的面向乙方提供的任何资料（包括但不限于任何文字、图片、图表等）均负有保密义务，该等资料均为甲方所有并且甲方对其完整性、正确性、

时效性负责，未经甲方书面许可，乙方不得擅自将之披露给或用于任何第三方；

5. 全面负责乙方工作人员、乙方聘请人员的人身及财产安全工作。合同履行过程中乙方工作人员、乙方聘请人员发生任何人身、财产损失的，由乙方承担全部责任并赔偿损失，与甲方无涉；

6. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下权利和义务的全部或部分转让予任何第三方；

7. 乙方须接受甲方或者甲方委托的第三方机构项目过程及最终成果进行监督及验收。

## **第九条 违约责任**

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行；

2. 甲方如未按上述合同约定履行自己的义务，造成的一切后果由甲方承担；

3. 乙方如违反合同任何约定，包括但不限于擅自变更项目时间、内容，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担违约金，违约金的金额不超过合同总金额的 5%；

4. 本合同在执行过程中，若遇到不可抗力的因素而影响本合同正常执行或需要修改、变更合同内容的，经双方协商一致后，可另签订补充协议，与合同具有同等法律效力；

5. 合同履行期间，因乙方相关工作人员或设施设备造成的责任事故及纠纷，在合同约定的服务范围及场所内，发生的第三人人身意外伤害，一切责任均由乙方全部承担。

## **第十条 免责条款**

1. 合同双方中的任何一方因不可抗力事件，不能履行本合同的，根据不可抗力事件的影响，部分或全部免除责任；

2. 合同双方中的任何一方因不可抗力事件，不能履行合同的，应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理的期限内，提供不可抗力事件及其对合同履行影响状况的证明；

3. 不可抗力影响发生后，双方视具体情况决定继续履行本合同或解除合同。

### **第十一条 合同的变更和终止**

1. 本合同在执行过程中，若遇到不可抗力的因素而影响本合同正常执行或需要修改、变更合同内容的，经双方协商一致后，可另签订补充协议，与合同具有同等法律效力；

2. 合同约定事项，所依据的法律、法规发生重大变化的，或甲、乙双方协商变更合同条款的，可以协商变更，并签订变更合同书；

3. 合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行，双方认为需要进一步明确的事项，可签订补充或变更事项，与合同具有同等法律效力，一并执行；

4. 甲乙双方变更地址或联系方式时，应提前 30 日以书面方式通知对方。甲乙双方变更名称、法定代表人、主要负责人等事项，不影响合同的履行。在合同的有效期内，甲、乙双方发生合并或者分立等情况，合同继续有效且由继承甲乙双方权利义务的单位继续履行。

### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

凡因合同引起的争议，双方应本着友好协商的原则加以解决，如协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 第十三条 合同生效及其他

1. 本合同一式捌份，自双方签字盖章之日起生效。甲乙双方各执肆份，附件属于合同的组成部分，具有同等法律效力。

2. 合同未尽事宜，由双方协商解决，若本合同履行发生争议，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

(以下无正文内容)

甲方  
(盖章)：

乙方  
(盖章)：

法定代表人  
(委托代理人)：

法定代表人  
(委托代理人)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

## 第五章 投标文件构成及格式

渭北新城勘测定界等土地报批项目（合同包\_\_\_\_）

### 投标文件

（项目编号：HRC-ZBDL-2026-00697）

供应商：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

# 目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 供应商概况

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

## 第一部分 投标函

（采购人名称）：

我方已仔细研究了（项目名称、包号）（项目编号：）招标文件的全部内容，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2. 我方已悉知并及时关注了贵公司在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3. 我方同意向贵公司提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5. 我方投标文件在开启之日起\_\_\_\_个日历日（应不少于 90 个日历日）内有效。

6. 若我方中标，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）收到中标通知书后按时交纳履约保证金（如有）；（3）领取中标通知书时提供纸质投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子文件 2 份（光盘和 U 盘各 1 份）；（4）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供应商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 开标一览表

|                                                                                                                                                                                                                   |              |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-align: center;">报价内容</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-align: center;">项目名称</div> </div> | A            | B   |
|                                                                                                                                                                                                                   | 费率           | 服务期 |
| 渭北新城勘测定界等土地报批项目（合同包_____）                                                                                                                                                                                         | _____ %      |     |
| 投标报价                                                                                                                                                                                                              | 大写： 百分之_____ |     |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

备注：

一、投标人应按费率进行报价，投标报价精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。投标报价应与全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕上报价填写保持一致。如报价为 75.00%，则在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕报价填写 75.00，无需填写百分比符号。

二、A 栏按阿拉伯小写金额样式填写，B 栏填写服务期。

三、“投标报价（大写）”栏按大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）、点。

## 分项报价表

项目名称：渭北新城勘测定界等土地报批项目（合同包\_\_\_\_）

| 序号 | 项目内容     | 费率    | 投标报价                                                                |
|----|----------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 勘测定界     | ____% | 按界址点和总面积数之和收费：面积____元/m <sup>2</sup> ，实测界址点____元/点，内业解析界址点按____元/点。 |
| 2  | 无人机航拍    |       | 正射影像：____元/亩。航拍视频：____元/亩。                                          |
| 3  | 土地利用现状调查 |       | 现状调查：____元/m <sup>2</sup> 。涉及的补偿登记，民宅____元/户，非民宅____元/户。            |
| 4  | 图件编制     |       | 规划图（A4）制图费：____元/张（含三张图）。                                           |
| 5  | 其他服务     |       | 数据套合分析统计、整理上报入库：____元/批次。                                           |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

说明：

1. 供应商应按费率进行报价，并计算出各项服务费用的单价，投标报价精确到小数点后两位。
2. 此表由供应商按项目情况自行列支，仅作参考。
3. 表格空间不足时，可自行扩展。
4. 本表报价金额应与开标一览表的投标报价金额一致。

### **第三部分 资格证明文件**

按照招标文件第一章《招标公告》所列“供应商资格要求”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其投标文件将被视为无效文件。

#### **（一）有效的主体资格证明**

在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

## （二）财务状况报告

1. 2024 年度或 2025 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；

2. 提交投标文件截止时间前三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）

说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41 号附件 1）填写基本存款账户信息。

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：向开户银行进行询问

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：      年    月    日

### （三）社会保障资金缴纳证明

提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

#### （四）税收缴纳证明

提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的单位应提供相关证明材料。

**（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

致\_\_\_\_（采购人名称）：

我方作为\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的供应商，在此郑重承诺：我单位具有履行本项目合同包所必需的设备和专业技术的能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （六）无重大违法记录声明（按下方给定格式进行填写）

提示：

1 . 供 应 商 可 通 过 【 信 用 中 国 】  
(<https://www.creditchina.gov.cn/>)、【中国执行信息公开网】  
网 站 ( [zxgk.court.gov.cn/](http://zxgk.court.gov.cn/) ) 和 【 中 国 政 府 采 购 网 】  
(<http://www.ccgp.gov.cn/>)网站对自身信用记录进行自查,并按  
查询结果填写下述声明。

2. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在  
一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活  
动,但应提供期限届满的证明材料。

## 无重大违法记录声明

\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_：

我方作为\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_）的投标供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2. 我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3. 我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4. 我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期：      年    月    日

（七）法定代表人（主要负责人）授权委托书\身份证明（按下方给定格式进行填写）

说明：

（1）法定代表人（主要负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。

（2）授权委托书\身份证明（二选一）：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）身份证明。

## 法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_〈法定代表人（主要负责人）姓名〉系\_\_\_\_\_〈供应商全称〉的  
法定代表人（主要负责人），特此证明。

法定代表人（主要负责人）  
身份证正反面（扫描件）  
或护照资料页（扫描件）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：      年  月  日

## 法定代表人（主要负责人）授权委托书（格式）

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

现委派\_\_\_\_\_〈代理人姓名〉代表我方参加贵公司组织的  
\_\_\_\_\_〈项目名称、包号〉（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，  
以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订  
合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

身份证（护照）号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（主要负责人）

身份证正反面（扫描件）

或护照资料页（扫描件）

委托代理人  
身份证正反面（扫描件）  
或护照资料页（扫描件）

法定代表人（主要负责人）： （签字或盖章）

供应商： （供应商全称并加盖公章）

授权日期：        年    月    日

#### （八）供应商资质

供应商须具备测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质。

## （九）投标邀请函中要求的其他资格证明文件

### 供应商企业关系关联承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1.我方在本项目投标中，不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

#### 1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：\_\_\_\_\_。

1.1.2 我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

1.1.3 我单位被\_\_\_\_\_（单位）\_\_\_\_\_控股。

#### 1.2 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有\_\_\_\_\_。

1.2.2 我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

2.其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_。

3.是否为联合体投标\_\_\_\_\_（是或否）。

我方承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 供应商概况

### （一）供应商基本信息

|                   |  |                                                                                        |    |              |  |
|-------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--|
| 单位基本情况            |  |                                                                                        |    |              |  |
| 供应商全称             |  |                                                                                        |    |              |  |
| 注册地址              |  | 成立时间                                                                                   |    |              |  |
| 统一社会信用代码          |  | 单位性质                                                                                   |    |              |  |
| 法定代表人<br>(主要负责人)  |  | 所属行业                                                                                   |    |              |  |
| 基本存款账户<br>开户银行    |  | 基本存款<br>账户账号                                                                           |    |              |  |
| 上年度<br>营业收入*      |  | 资产总额                                                                                   |    |              |  |
| 经营范围              |  |                                                                                        |    |              |  |
| 资质证书名称            |  | 证书号                                                                                    | 等级 | 类型           |  |
|                   |  |                                                                                        |    |              |  |
|                   |  |                                                                                        |    |              |  |
| 从业人员情况            |  |                                                                                        |    |              |  |
| 从业人员总数            |  | 管理人员<br>数量                                                                             |    | 专业技术<br>人员数量 |  |
|                   |  | 残疾人<br>数量                                                                              |    | 少数民族<br>数量   |  |
| 存在直接控股、管理关系的相关供应商 |  |                                                                                        |    |              |  |
| 关系                |  | 供应商名称                                                                                  |    |              |  |
|                   |  |                                                                                        |    |              |  |
|                   |  |                                                                                        |    |              |  |
| 说明                |  | 1. 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”；<br>2. 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供；<br>3. 表格空间不足时，请自行扩展。 |    |              |  |

## （二）供应商性质

### 1. 中小企业声明函

说明：当且仅当供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

## 中小企业声明函（服务格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加    〈项目名称〉    （项目编号：      ）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期：    年    月    日

## 2. 残疾人福利性单位声明函

说明：当且仅当供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加〈项目名称〉（项目编号：          ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期：    年    月    日

### 3. 监狱企业证明函

说明：当且仅当供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

#### 监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。

### （一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1. 我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期：    年    月    日

## （二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2. 不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期：      年    月    日

## 第六部分 投标方案

### （一）技术（服务）要求响应索引表

| 序号 | 招标文件条款明细                                                                                                                                       | 响应索引 | 响应说明 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    |                                                                                                                                                |      |      |
|    |                                                                                                                                                |      |      |
|    |                                                                                                                                                |      |      |
|    |                                                                                                                                                |      |      |
|    |                                                                                                                                                |      |      |
| 备注 | 1. 对第三章中的技术（服务）要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“招标文件条款明细”保留原实质性要求中的“★”。<br>2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。<br>3. “响应索引”单元格中注明引用位置，如“见技术（服务）响应方案 4.1.1”。 |      |      |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

#### 附：技术（服务）响应方案

投标人应结合第三章中的技术（服务）要求和评审要素中的要求编制响应方案。

## （二）商务要求响应索引表

| 序号 | 招标文件条款明细                                                                                                                                             | 响应索引 | 响应说明 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    |                                                                                                                                                      |      |      |
|    |                                                                                                                                                      |      |      |
|    |                                                                                                                                                      |      |      |
|    |                                                                                                                                                      |      |      |
|    |                                                                                                                                                      |      |      |
| 备注 | <p>1. 对第三章中的商务要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“招标文件条款明细”保留原实质性要求中的“★”。</p> <p>2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。</p> <p>3. “响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案4.1.1”。</p> |      |      |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：商务响应方案

### (三) 合同条款响应

| 序号 | 条款名称                                                                                                                                                                                                                                                 | 招标文件合同条款<br>明细 | 投标文件合同条款<br>响应 | 响应说明 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |      |
| 备注 | <p>1. “完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要供应商填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。</p> <p>2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第六十三条，若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。</p> <p>3. 因表格空间有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方 3.1.1”。</p> |                |                |      |

声明：除上表所列的合同条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

#### （四）其他需要供应商提供的材料

##### 1. 业绩证明材料

##### 2. 其他（根据招标文件要求自行补充）