

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440701-2026-01389**

采购项目编号：**440701-2026-01389**

项目名称：江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目

采购人：江门市五邑中医院

采购代理机构：中山远信工程咨询招标有限公司

第一章 投标邀请

中山远信工程咨询招标有限公司受江门市五邑中医院的委托，采用公开招标方式组织采购江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目
采购计划编号：440701-2026-01389
采购项目编号：440701-2026-01389
采购方式：公开招标
预算金额：1,350,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(江门市五邑中医院净化区域维保服务):
采购包预算金额：1,350,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	净化区域全维保服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：项目服务期限为3年，起止日期以双方签订的合同为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2026年1月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2025年度的财务状况报告或2026年1月至今任意1个月的财务报表或银行出具的资信证明复印件）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（江门市五邑中医院净化区域维保服务）： 本项目不属于专门面向中小企业采购项目。（所属行业:其他未列明

行业)

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(江门市五邑中医院净化区域维保服务):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);中山远信工程咨询招标有限公司网站(<http://www.xhtczhs.com>)

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:江门市五邑中医院

地址:广东省江门市蓬江区华园东路30号

联系方式: 3509822

2.采购代理机构信息

名称:中山远信工程咨询招标有限公司

地址:广东省江门市蓬江区丰乐路17号二层

联系方式: 0750-3399692

3.项目联系方式

项目联系人:廖静怡、叶咏诗、李黄盈、潘颖雯、罗瑞涛

电话: 0750-3399692

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：中山远信工程咨询招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

无

采购包1（江门市五邑中医院净化区域维保服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	项目服务期限为3年，起止日期以双方签订的合同为准。
标的提供的地点	采购人指定地方。
付款方式	1期：支付比例100%,（1）合同签订生效且履行维保服务6个月后，采购人在收到中标供应商提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给中标供应商。（2）履行维保服务12个月后，采购人在收到中标供应商提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给中标供应商。（4）履行维保服务18个月后，采购人在收到中标供应商提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给中标供应商。（5）履行维保服务24个月后，采购人在收到中标供应商提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给中标供应商。（6）履行维保服务30个月后，采购人在收到中标供应商提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给中标供应商。（7）履行维保服务36个月后，采购人在收到中标供应商提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给中标供应商。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期： 1、验收工作由采购人和中标人共同进行。2、以本项目招标文件、国家、省和市现行相关规范为验收标准。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	其他	1、本次采购内容为江门市五邑中医院净化区域维保服务项目（具体要求详见“技术要求”）。投标人不得将本项目中的内容拆散来投标。 2、投标人需有能力提供完善的服务（包括技术人员、响应时间、维修设备等）。供应商提供的服务均须符合采购人要求及国家、行业有关标准规范要求。 3、投标人如属于小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）的，应在投标文件中提供相关证明材料。 4、投标报价应为人民币含税全包价，包括但不限于人工费、行政办公费、管理费、培训费、合理利润、税金等一切费用。 5、采购合同由中标供应商与采购人双方签订。
	2	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； （3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价采购项目最高限价×45%； （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 注：评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的时间为30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。投标（响应）供应商不能在规定时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	净化区域全维保服务	项	1.00	1,350,000.00	1,350,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：净化区域全维保服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、采购维保服务内容 （一）、★项目概况（★项包含以下第1、2点） 1.维保范围：（1）工作区域包括但不限于16号楼的洁净手术室18间手术室及辅房用房、16号楼血液病房、16号楼 ICU 病房（1区和2区）、16号楼3楼介入1室和2室、供应室、18号楼眼科手术 室、5号楼血液透析室、10号楼住院用药调配中心、2号楼脑病科ICU、3号肺病ICU、发热门诊、18号楼内镜中心和7号楼制剂室。

(2)维保涉及上述区域的空调系统(含净化空调、普通空调及新风系统等),环境控制(即暖通专业,包括通风、温湿度、洁净度、压力梯度等),低压配电(动力及照明),强弱电(网络及监控),自控、门控、医气系统,给排水、医气管道系统、装饰装修、PLC 可编程智能控制系统及自动门(含门诊大楼、19号楼体检大楼、肿瘤科及16号楼3楼-4楼放射室的电动门)等设备 及附属设备的运行维护工作。

(3)维保内容包括上述区域内约定的系统涉及设备的检测、维护保养(含 巡检、月检、季检、半年检、年检),和所辖设备及附属设备各类配套监护及意外损失、正常更换的设备/配件、易耗品(初效、中效、高效过滤器)更换、恢复,以保证各场所正常工作,提高设备效能。上述服务及配件更换所需费用均已包含在本次报价中,采购人不再额外支付。

2.净化项目内容具体分化(包括但不限于)如下:

(1)室外模块机组、循环水系统(手术室2台、血液病房1台、ICU 1台、内镜中心1台、供应室1台、血液透析中心1台、肺病ICU 1台、静配中心3台);

(2)恒温恒湿净化空调系统(手术室20台空气处理机组、3台新风机组;血液病房5台空气处理机组、1台新风机组;发热门诊6台新风机组、6台排风机组;ICU风机盘管;眼科手术室1台空气处理机组;供应室1台空气处理机组;内镜中心1台新、排风交换机;血液透析中心1台;肺病ICU 1台);

(3)空气处理自动控制系统(手术室20台空气处理机组、3台新风机组;血液病房5台空气处理机组、1台新风机组;ICU风机盘管;眼科手术室1台空气处理机组;供应室1台空气处理机组;血液透析中心1台;肺病ICU 1台);

(4)电气、动力配电箱系统(手术室、ICU、血液病房、供应室、眼科手术室、内镜中心、血液透析中心、肺病ICU);

(5)医用气密自动门系统(手术室21套、介入室2套、血液病房6套、ICU 2套、眼科手术室2套、内镜中心6套、肺病ICU 6套、血液透析中心1套、放射影像科28套);

(6)医用汇流排及气体管道系统;

(7)照明、呼叫对讲、强弱电系统;

(8)装饰、医用刷手池、给排水、麻醉柜等三柜一台。

(9)层流区域范围内分体空调设备(约84台,具体以实际数量为准);

(10)提供3年不少于2次大型钢架除锈刷漆维护服务

(11)每年提供2万元以内层流病房细菌检测服务并出具检测报告。

注:维保范围、维保内容、维保效果、易损零配件及维保用品范围包括上述1-2所列的内容和范围,投标人可根据各专业系统的技术特点和自身技术水平对本系统的维保内容、维保效果及易损品定义范围进行拓展。

(二)、维保服务标准及保证

严格按照国家相关规范及设备厂家维护保养手册

1、★安全保证:

维保期内,保证所维护保养的设备设施安全运行。对操作人员有培训和监督执行操作规定的责任。

评分项1: 2、质量保证:

保证设备设施处于安全正常状态。每季度提前向甲方提交保养预排表,内容要包含区

间位置、保养时段等，以便提前安排工作。日常保养时间由甲方根据实际情况决定，保养工作时间内不能时间过长，错开使用高峰时间，尽量安排在夜间进行。每月对维保范围内的设备设施进行二次维护保养，月、季度、年度检查要落实并有相关记录。每间手术室、辅助用房建立维保档案，对原始技术资料、维保记录、修理记录、零件更换记录进行登记管理。要从设备设施长期可持续安全运行的角度出发，进行组织计划维修工作。

保证洁净手术室的技术指标达到相应的要求。负责联系检测机构前来检测，并通过相关检测机构净化检测达到合格要求（检测费用由采购人负责），不合格由检测费用维保单位负责。

评分项2：3、技术力量要求：

派遣有熟练处理各种故障的能力维修工程师常驻医院，从事维修、保养及设备管理服务。如果采购人有重大活动时，应根据要求加大现场的监护力度。投标人必须配备有专业工具和检测仪器：清洗机、尘埃粒子计数仪、温湿度仪、风速仪、压差仪等。其间如因为安全、文明、规范操作给采购人人员及其他人员造成的一切不良后果，均由中标人及当事人承担相关责任。

评分项3：4、维保制度要求

4.1、明确对现场维保管理人员的岗位职责和定期业务学习与培训制度。

4.2、巡回检查制度

4.3、维护和保养制度

4.4、检测与修理制度和运行与检修记录

（三）、维保具体工作细节

评分项4：1、冷热源设备（模块机组）维保内容

1.1热泵模块机组年度维保：

1.1.1检查机组制冷剂的充注量，检查接口是否存在泄漏，对有泄漏的机组应该查出漏点进行有效处理，必要时转移制冷剂，对蒸发器进行加氮加压检漏，处理漏点后抽湿抽真处理并保负压。对制冷不足的机组进行充注。

1.1.2检查冷冻油量、油色、必要时更换冷冻机油并清理油腔。检查机组运行时的油压，检查油过滤器，必要时进行更换。

1.1.3检查机组干燥过滤器，必要时进行更换。

1.1.4检测机组压缩机电机、电磁阀线圈、冷凝器风机电机的绝缘情况，检查各电磁阀的工作情况。

1.1.5 检查清理控制柜，检查各接触器、继电器、检查各接线端。

1.1.6检测机组控制保护装置的运行情况；根据运行情况对控制系统进行调整。

1.1.7 检查冷凝器风机电机轴承，进行加油润滑。

1.1.8 检查冷冻水泵运行情况，并加油润滑。

1.1.9 检查冷凝器翅片的积尘情况，必要时进行清洗或更换翅片。

1.1.10 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维保工作报告书。

1.2、热泵机组每月定期保养内容：

1.2.1 检查冷冻油的润滑情况是否正常。

1.2.2制冷剂循环系统检查：检查机组吸气压力、制冷剂蒸发温度是否正常；检查机

组排气压力、排气温度和制冷剂冷凝温度是否正常。

1.2.3水系统检查：检查冷冻水进出水压力、压差及温度、温差是否在正常范围。

1.2.4 检查冷冻水泵运行情况。

1.2.5 检查机组各保护控制装置并对各保护参数进行校对、调整。

1.2.6检查压缩机电机、室内外风机电机的运行情况，并检测其线圈绝缘情况。

1.2.7 检查机组各电磁阀、膨胀阀的运行情况。

1.2.8 检查并清理电路的各接触器、继电器及微电脑控制系统。

1.2.9 检查冷凝风机运转情况，检查及清理翅片积尘。

1.2.10 检查校正各控制设定值。

1.2.11 检查机组压缩机电机的工作电压、电流及工作温度是否正常。

1.2.12对机组及控制元件进行外观检查。

1.2.13建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维保工作报告书。

评分项5：2、净化组合式空调机组维保内容

2.1 净化组合式空调机组的年度保养内容

2.1.1检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必查时进行更换。

2.1.2检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。

2.1.3检查并调整风机皮带，必要时进行更换。

2.1.4检查、调整风机的运转时不产生不正常的震动及噪音。

2.1.5检查柜体表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。

2.1.6用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。

2.1.7检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。

2.1.8检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常。

2.1.9检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。

2.1.10检查比例积分阀的运行情况。

2.1.11检查机组保温情况，避免冷凝漏水。

2.1.12检查机组内的初中、高效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。

2.1.13建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维护工作报告书。

2.2、净化组合式空调机组的月度保养内容

2.2.1检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必查时进行更换。

2.2.2检查风机电机绝缘情况；检查电机电源及各接线端是否松动、电机各相电流。

2.2.3检查并调整风机皮带松紧程度，必要时进行更换。

2.2.4检查、调整风机的运转时之产生不正常的震动及噪音。

2.2.5检查柜体表面，做好防腐处理；检查机架情况，使风柜安装良好。

2.2.6用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。

2.2.7检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。

- 2.2.8检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常，桶内的水位情况，排水是否通畅，相间电流是否平衡？并及时维护。
- 2.2.9检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。
- 2.2.10检查比例积分阀的运行情况。
- 2.2.11检查机组保温情况并及时修复，避免冷凝漏水。
- 2.2.12检查机组内的初中、高效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。
- 2.2.13检查机组内杀菌装置是否正常，如有损坏应立即更换。
- 2.2.14每半年清洁一次热交换器的翅片，肋片有压倒的要用弛梳梳好。
- 2.2.15建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。

评分项6：3、排风机的维保内容

3.1、排风机的年度保养工作内容

- 3.1.1检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必要时进行更换。
- 3.1.2检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。
- 3.1.3检查风机的运转电流是否正常。
- 3.1.4检查风机表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。
- 3.1.5清理风机叶轮。
- 3.1.6检查、调整风机的运转时不产生不正常的震动及噪音。
- 3.1.7建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维护工作报告书。

3.2排风机的月度保养内容

- 3.2.1检查风机电机轴承运行情况。
- 3.2.2检查风机电机绝缘情况。
- 3.2.3检查、调整风机的运转时不产生不正常的震动及噪音。
- 3.2.4建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。

评分项7：4、空调水泵年度保养内容

4.1空调水泵年度保养工作内容

- 4.1.1检测轴承及泵叶的磨损程度；检查轴承温度及是否存在异响，必要时进行更换；
- 4.1.2按要求加注润滑油脂，使设备润滑良好。
- 4.1.3检查联轴器急轮胶的震动及磨损情况，必要时进行更换；校正对轴性使水泵电机达到运转平衡。
- 4.1.4检查水泵运行时是否有漏水现象，必要时调整密封或更换。
- 4.1.5检测电机的绝缘电阻；检查水泵启动柜的各个开关、接触器、接线端、触点、电压表、电流表的工作情况，进行去尘、清理、加固等必要保养工作。
- 4.1.6检查各阀门、止回阀、水锤吸纳器、软接、Y型过滤器等附件的运行性能，并进行保养调整；检测、校对各温度表、压力表。
- 4.1.7检查水泵的运转电压与运转电流是否正常；检查水泵运转时的进出水压力是否正常。

1

4.1.8检查水泵外观、对机体、支座支架除锈并做防锈处理。

4.1.9建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维保工作报告书。

4.2 空调水泵月保养内容

4.2.1检查轴承温度及是否存在异响，必要时进行更换；按要求加注润滑油脂，使设备润滑良好。

4.2.2检查联轴器急轮胶的震动及磨损情况，必要时进行更换；校正对轴性使水泵电机达到运转平衡。

4.2.3检查各阀门、止回阀、水锤吸纳器、软接、Y型过滤器等附件的运行性能，并进行保养调整；检测、校对各温度表、压力表。

4.2.4检查水泵运行时是否有漏水现象，必要时调整密封或更换。

4.2.5建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的季度维保工作报告书。

评分项8：5、空调冷热水系统维保内容

5.1检查冷却水是否清洁，若不清洁应全部更换和管道加药除水垢；

5.2检查膨胀水箱补水浮球阀是否正常；

5.3检查系统阀门有无渗漏，并进行修复，必要时需更换。

5.4水系统中的水过滤器要三个月拆开清洁一次。

5.4半年检查一次水管保温层或保护层，脱落或破损的要补好，开胶的要重新粘好。

5.5检查系统中压差调节阀是否正常。

5.6膨胀水箱内要一年清洁一次，并对箱体及钢结构基座进行一次除锈刷漆；

5.7一年检查一次水管系统的支撑构件，损坏的要修复，松动的要紧固，锈腐的要除锈刷漆。

评分项9：6、净化空调风循环系统维保内容

6.1定期检查风管道与设备间的软连接是否紧密和有无破损的情况，如有松动应及时紧固，必要时应进行更换。

6.2定期清洗新风机组、循环机组的初中效过滤器、回风口、排风口并进行记录

6.3定期进行中效压差检查，及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。

6.4定期对防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护。对操作不灵的要修理或更换各组件,各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性,及时进行润滑和堵漏保养。

6.5每半年检测一次系统中电加热器阻值，更换老化的电热管，并根据检测数据进行保养维修或更换；

6.6每周应对手术室及辅助房的回风口清洗一次，每年应更换3~4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.7每周应对手术室及辅助房的排风口清洗一次，每年应更换3~4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.8检查风管绝热层，如有超温、老化、破损须及时修补或更换；并积极做好保温材料的维护。

6.9检查送排静压箱及送风装置，静压箱应密封严密，保温良好，口面风速均匀合理

。

6.10系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆 支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。

6.11定期检查高效过滤器的密封口处是否漏风和过滤器的是否破损，并根据高效过滤器的阻力判断是否需要更换。一般建议**1-2**年更换一次。

6.12每次更换过滤器时，应对静压箱的内表面进行清洁。

6.13检查净化空调风管道的清洁程度，必要时应对其表面进行机器人除尘清扫。

评分项**10**：7、强、弱电系统维保内容

7.1检查照明系统、空调控制系统、麻醉废气控制、手术灯，时钟、计时钟、温、湿度显示器、情报面板系统的正常工作。

7.2检查监控器显示值与设定值的符合性，包括各区的正压值、梯度监控记录；远控面板控制开关灵活，接触器无打火现象，接线端子牢固，电路板无尘。每天查看历史记录，及时分析报警记录、处置与报告，尽早发现运行中的各种异常或事故，做出趋势分析和降低潜在的风险。

7.3检查背景音乐系统、呼叫系统工作时无噪音,是否满足使用要求；应保证监视器图像清晰，监视设备无尘，插件、端子牢固，控制器控制云台工正常；保证通话选择性（向内通话受控、向外通话非受控）与通话清晰度。

7.4检查洗手槽用电是否安全，各接点端子牢固、线路绝缘层无损伤、老化、漏电现象，必要时应及时更换。

7.5定期对配电柜箱体及柜内所有电气部件保洁，对交流接触器、热继电器、自动空气开关、中间继电器等所有电子元件，进行风枪除尘。及时更换老化、受损电子元件和其他配件。定期检查散热风扇状态，确保配电柜通风正常，风扇运行风量满足电器散热要求。

7.6定期检查及修复强弱电系统管线，保证线管完整、牢固、线路整洁，杜绝鼠类进入线管或桥架。定期检测电路绝缘性，紧固接线头，应保持接触牢固并做好线路的保养工作。

7.7集中式**EPS**应急电源定期检查接线端子是否松动，应保持接触牢固；根据**EPS**的操作要点调整和维护，定期逆变放电、检查各输出回路的带载量是否有超过**EPS**应急电源的额定最大输出功率及自动切换效果检查。每年应对**EPS**系统进行一次放电处理。

7.8及时更换损坏的照明灯具、灯管及电子整流器；每半年检测一次照度，如照度不能满足规范要求应及时更换老化的灯管及电子整流器。

7.9定期清洁设备层，确保室内无积水，钢结构无锈，新风口保持清洁、牢固，做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘、异物。

评分项**11**：8、可编程PLC控制系统维保内容

8.1断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

8.2检测器件(温度计、压力表、传感器、执行器)维修保养：

8.2.1对于读数模糊不清的温度计、压力表应拆换；

8.2.2送检温度计、压力表合格后方可再使用；

8.2.3 检测温度、湿度、压力传感器参数是否正常，并做模拟实验，对于不合格的传

传感器应拆换；

8.2.4检查装检测器的部位是否渗漏，如渗漏则应更换密封胶垫。

8.2.5检查各执行器的工作状态，有控制信号而不动作时，需进行更换。

8.3控制部分维修保养：

8.3.1清洁控制柜内外的灰尘、脏物；

8.3.2检查、紧固所有接线头，对于烧蚀严重的接线头应更换；

8.3.3交流接触器维修保养：清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒；

清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头)，如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器；清洁铁芯上的灰尘及脏物；拧紧所有紧固螺栓。

8.3.4热继电器维修保养：检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹，如有则应整修处理，处理后达不到要求的应更换；检查热继电器上的绝缘盖板是否完整，如损坏则应更换。

8.3.5自动空气开关维修保养：用500V摇表测量绝缘电阻应不低于0.5MΩ，否则应烘干处理；清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒，如灭弧罩损坏则应更换；清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉)。

8.3.6信号灯、指示仪表维修保养：检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡；检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应做适当调整，调整后偏差仍较大应更换。

8.3.7中间继电器、信号继电器维修保养：对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器；

8.3.8 PLC中央处理器、印刷线路板如出现问题，则申请外委维修。

评分项12： 9、给排水部分维保内容

9.1定期对给水系统压力检查；

9.2定期对各下水口、排水管进行检查，避免堵塞和做好疏通；

9.3定期对各阀门、水嘴、用水器具的性能检查；

9.4对各损坏部件维修，必要时需及时报备更换。

评分项13： 10、医用气体部分维保内容

10.1定期对系统内的各种气体压力检查；发现有气体泄漏应及时查找并处置漏点，保证用气安全；

10.2定期对系统内的各阀门、仪表检查；

10.3定期对监控报警系统性能检查；

10.4应对系统内的各个部件维修及更换。

评分项14： 11、电动医用门控系统维保内容

11.1定期检查门体结构的紧固件是否有松动，并及时修复紧固。

11.2定期检查传动皮带的张紧度，若皮带松弛，应对其适度调整。皮带如磨损严重或有裂痕，需及时更换。

11.3定期检查并调整门体与门框间隙，应擦挂和异响。

11.4定期检查防撞红外线工作状态是否正常，必要时应对该组件进行更换，防止人员被夹的现象发生。

11.5定期检查定向轨道有无异物并清扫，防止卡轨和脱轨。

11.6检查控制器、电机和其它电气元件的电线接头是否松动、起弧点，如有发生应及时清理；必要时应进行更换。

评分项15：▲12、监测、检测

12.1每半月对洁净手术部的正负压力进行监测并记录；

12.2每月检测洁净区的温湿度、压差是否达标，保持合理的压差梯度，并定期对房间的压差表进行校准和记录；

12.3每半年对洁净手术部进行一次尘埃粒子的监测，监控高效过滤器的使用状况并记录；

12.4视当地环境和手术室的使用频率，每一至两年更换高效过滤器一次，并由维护单位检测合格后，提请采购人申请检测。并负责联系检测机构前来检测，所有检查应符合洁净手术室国家标准。检验合格，检测费用由采购人负责；反之，由维保方承担。

评分项16：▲13、初中效过滤器及手术室内回风排风过滤器的更换及清洗情况：

13.1循环机组初效过滤器每2-3个月更换一次。

13.2空气处理机内的中效过滤器每3个月更换1次,视其阻力而定。

13.3手术室内净压箱内的高效过滤器每3年更换1次，根据其阻力或检测结果来更换，检测结果不合格则立即更换，直到检测结果合格为止。

13.4新风机上的初效过滤器12个月更换1次，每周清洗一次。中效过滤器3-4个月更换1次，每月吹扫一次。。

13.5手术室及辅助用房内的回排风口过滤器（F6），每周清洁一次，每1年更换1次。

（四）、维保配置与应急处理

评分项17：▲1、维保队伍：根据本项目的实际需求，中标人组织一个维护班组进驻现场，维护班组驻场人数不少于3人，其中维护项目负责人1人，空调专业维护人员1人，强电专业维护人员1人。中标人更换维护项目负责人须经采购人同意，原则上更换的项目负责人现场维护及管理能力和经验不得低于上任项目负责人；项目负责人负责本项目一切维护工作及人员的安排，每周工作日为6天（周一至周六），必要时，需配合采购人工作要求在晚上或者节假日完成正常工作时间无法进行的维保。

评分项18：▲2、主要驻场人员要求：

2.1项目负责人要求：**1.**具有不少于三年维保项目负责人经验；**2.**良好的沟通协调能力和工作执行力；

2.2驻场人员须具备相关部门颁发的中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：电工作业）、中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：制冷与空调作业）、中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：高空作业）、中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：焊接与热切割作业）、中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证书（作业项目：快开门式压力容器操作**R1**）、中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证书（作业项目：特种设备安全管理**A**），可分别持有，但所需种类不得缺漏，提供上述人员证件复印件以及社保证明。

评分项19：3、维保零部件和用品质量及库存要求：中标人须根据各专业技术特点和现场实际，确定常用低值设备和易损件的最低下限库存，并保证所供零部件、材料是同期市场同类型产品中排名前5位的产品，其质量、规格、等级须满足技术要求，严禁使用二手翻新产品；中标人更换的低值设备和易耗品，应履行质量保证承诺和售后

服务承诺；中标人在月底前补充当月消耗，将现场库存基数的物件名称、数量报备采购人，保证库存基数。

评分项20：▲4、建立维保档案

4.1、确定设备日常维保内容，建立设备日常维保档案。对每次设备日常维保内容进行详细记录。并提交给采购人。

4.2、对日常维护的设备性能应进行技术分析，以便确定该设备或配件是否需要维修、更换，同时将技术分析报告，维修费用报告提交给采购人。

评分项21：▲5、建立突发事件的应急处理机制

采购人向中标人通报运行环境系统出现故障，中标人要1小时响应，普通故障0.5小时内恢复正常运行，较大故障2小时内恢复正常运行，中标人驻场维保人员解决不了的故障，中标人需在2小时内派出专业维修力量来现场处理，并在4小时内恢复系统正常运行。日常维保、巡查检修和故障排除时，接受采购人对工期、质量、人员组成、设备、仪器、维护保养过程的监督。

评分项22：（五）、运行管理 巡查规范

1、人员管理：驻场维修人员严格执行国家《GB50333-2002》规范，定职技能符合医院维护管理要求。

2、档案管理：定期监测记录完整档案归档，归纳监测报告，中标人、采购人各保留壹份。

3、质量管理：层流效果检查 每天可通过净化自控系统进行机组监控并记录，发现问题及时解决；

4、每天对临时的维护、修理任务做好充分的准备工作，并对临时的修理任务做好记录。

5、对每天或每周维护、保养的设备有重大的质量隐患要以书面的形式立即报告设备科维修组，同时上报公司的售后服务部。

6、更换材料记录表及售后服务回访记录表等资料，由使用科室或设备科确认，一式叁份，交使用科室,设备科维修组各一份，维保单位留存一份。每年质保到期后，对维保状况做年终总结报告到相关部门。

二、★维保服务项目清单（★项包含以下第五大点）

（一）、16号手术室、供应室

		16号楼手术室		供应室	
序号	维保部位	维保内容	周期	维保内容	周期
1	净化循环空调系统的维修保养	电控柜、送风机、粗效过滤器、杀菌灯、中效过滤器、高效过滤器、加热器、电极式加湿/除湿	1、粗效每周清洗1次，3个月更换1次 2、中效每周检查1次，6个月更换1次 3、高效每2~3	电控柜、送风机、粗效过滤器、杀菌灯、中效过滤器、高效过滤器、加热器、电极式加湿/除湿	1、粗效每周清洗1次，3个月更换1次 2、中效每周检查1次，6个月更换1次 3、高效每2~3年更换1

		湿器、翅片、压缩机、冷热水盘管，风阀、软接	年更换1次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次	除湿器、翅片、压缩机、冷热水盘管，风阀、软接	次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次
2	新风机组系统的维修保养	电控柜、百叶窗、送风机、粗效过滤器、杀菌灯、中效过滤器、亚高效过滤器、加热器、翅片、压缩机、软接	1、粗效每周清洗1次，每2个月更换1次 2、中效定期4个月更换 3、亚高效1年更换1次 4、机组1个月保养、清洁1次 5、机组每天巡查1次	电控柜、百叶窗、送风机	1、机组1个月保养、清洁1次 2、机组每天巡查1次
3	室外风冷热泵冷水机组的维修保养	空调主机	1、一季度保养1次	空调主机	1、一季度保养1次
4	摄像监控系统的维修	硬盘录像机、监视器、摄像机、电源支架、视频线、控制线、电源线	1、每周检查1次	硬盘录像机、监视器、摄像机、电源支架、视频线、控制线、电源线	1、每周检查1次
5	智能化中央控制系统的维修	照明系统、医气系统、空调净化智能系统、对讲系统报警系统、计时器、时钟	1、每周检查1次		
6	背景音乐系统的维修	影碟机、供放器、天花喇叭、独立音量调节开关	1、每周检查1次	影碟机、合并式功放、天花喇叭、独立音量调节开关	1、每周检查1次
7	电力系统（线路）维修	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、每周检查1次	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、每周检查1次

8	门襟、呼叫对讲系统的维修	1、220V电源控制箱、电子磁力锁、出门按钮、开关 2、电脑呼叫主机、分机电话、交流12V电源	1、每周检查1次	1、电源控制箱、电子锁、出门按钮、开关 2、电脑呼叫主机、呼叫分机	1、每周检查1次
9	自动门控制系统的维修保养	1、自动门控制器整套（总开关、电机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应 3、按钮开关 4、防撞开关	1、每周检查1次 2、每月保养1次	1、自动门控制器整套（总开关、电机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应 3、按钮开关 5、防撞开关	1、每周检查1次 2、每月保养1次
10	空调循环水系统的维修保养	1、循环水泵、自动加水装置、管路、阀门、压力表、水温计、温度探头、旁通阀门、压差控制器、Y型过滤器、水流开关	1、一季度保养1次	2、循环水泵、自动加水装置、管路、阀门、压力表、水温计、温度探头、旁通阀门、压差控制器、Y型过滤器、水流开关、防震软接	1、一季度保养1次
11	医气系统的维修	1、医气终端设备（报警屏、气体终端、探头、仪表、阀门箱） 2、医气监测系统	1、每周检查1次	1、医气终端设备、报警屏、仪表、阀门箱	1、每周检查1次

（二）、血液病房、ICU

		血液病房	ICU
--	--	------	-----

序号	维保部位	维保内容	周期	维保内容	周期
1	循环送风空调系统的维修保养	电控柜、送风机、粗效、中效、高效过滤器、杀菌灯、管道、阀门、设备机身维护保养	1、粗效每周清洗1次，2个月更换1次 2、中效每3个月更换1次 3、高效每3年更换1次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次	1、风机盘管维护	1、一季度保养一次
2	新风机组系统的维修保养	电控柜、送风机、粗效、中效、亚高效过滤器、杀菌灯、管道、阀门、软接、设备机身维护保养	1、粗效每周清洗1次，每2个月更换1次 2、中效定期4个月更换 3、亚高效1年更换1次 4、机组1个月保养、清洁1次 5、机组每天巡查1次	电控柜、百叶窗、送风机、粗效过滤器、中效过滤器、杀菌灯	1、粗效每周清洗1次，2个月更换1次 2、中效每3个月更换1次 3、高效每3年更换1次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次
3	室外风冷热泵冷水机组的维修保养	中央空调主机系统（压缩机冷冻液、制冷剂、冷凝器、水质过滤器、其它）	1、每日巡查1次 2、一季度保养1次	中央空调主机系统（压缩机冷冻液、制冷剂、冷凝器、水质过滤器、其它）	1、每日巡查1次 2、一季度保养1次
4	空调循环水系统的维修保养	1、空泵水泵、自动加水装置、管路、Y型过滤器、水流开关、防震软接	1、一季度保养1次	1、空泵水泵、自动加水装置、管路、Y型过滤器、水流开关、防震软接	1、一季度保养1次
5	摄像监控系统	主机、监视器、摄像机、电源、线路	1、每周检查1次	/	/
6	智能化中央控制系统	照明系统、医气监测系统、空调控制面板、对讲系统、主手术灯、计	1、每周检查1次	照明系统、医气监测系统、空调控制面板、对讲系统、主手术灯、计	1、每周检查1次

	时器、时钟		时器、时钟	
7	背景音乐系统的维修	影碟机、播放器、天花喇叭、独立音量控制器、系统广播	1、每周检查1次	/
8	电力系统（线路）维修	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、每周检查1次	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路 1、每周检查1次
9	门襟、呼叫对讲系统的维修	1、主、分机、电源控制箱、电子磁力锁、门按、开关、门襟控制器、线路、闭门器 2、电脑呼叫主机、分机、显示板	1、每周检查1次	1、电源控制箱、电子锁、出门按钮、开关 2、电脑呼叫主机、呼叫分机 1、每周检查1次
10	自动门控制系统的维修保养	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器	1、每周检查1次 2、每月保养1次	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器 1、每周检查1次 2、每月保养1次
11	医气系统的维修	1、医气终端设备（医气监测面板、气体终端头、仪表、阀门箱）	1、每周检查1次	1、医气终端设备（医气监测面板、气体终端头、仪表、阀门箱） 1、每周检查1次
		1、单臂吊塔		1、单臂吊塔

12	吊塔及设备带的维修	及设备带（各气体终端、软管、阀门、插座、电箱、接地）	1、每周检查1次	及设备带（各气体终端、软管、阀门、插座、电箱、接地）	1、每周检查1次
13	其它辅助间的维修	1、各辅助间照明灯、空调控制器、背景音乐、复苏室电动门、气体终端、插座、电箱	1、每月检查1次	1、各辅助间照明灯、空调控制器、背景音乐、插座、电箱	1、每月检查1次

（三）、眼科手术室、内镜中心

序号	维保部位	眼科手术室		内镜中心	
		维保内容	周期	维保内容	周期
1	循环送风空调系统的维修保养	1、电控柜、送风机、粗效、中效、高效过滤器、杀菌灯、管道、阀门、设备机身维护保养 2、排风机1套、电器控制柜、时间控制器系统	1、粗、中效每月检查1次，三~六个月更换1次 2、高效每2~3年更换1次 3、机组日常巡检1次 4、机组每1个月保养、清洁1次	1、风机盘管维护	1、一季度保养一次
2	室外风冷热泵冷水机组的维修保养	中央空调主机系统（压缩机、风机、水泵、冷凝器、电箱、其它部件、室内显示及控制面板）	1、每日检查1次 2、一季度保养1次	中央空调主机系统（压缩机、风机、水泵、冷凝器、电箱、其它部件、室内显示及控制面板）	1、每日检查1次 2、一季度保养1次
3	摄像监控系统维修	/	/	/	/
4	背景音乐系统维修	/	/	/	/

5	电力系统（线路）维修	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、不定时检查	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、不定时检查
6	门襟、呼叫对讲系统的维修	门铃设备、门吸	/	门铃设备、门吸	
7	自动门控制系统的维修保养	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器	1、每周检查1次 2、每月保养1次	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器	1、每周检查1次 2、每月保养1次

（四）、净化空调风柜定期更换过滤器清单如下：

16号大楼手术室				
名称	单位	数量	规格型号	备注
新风机组初效板式过滤器	个	2	287*592*96	3个月一换，一周洗一次
	个	2	592*592*96	
新风机组中效袋式过滤器	个	2	287*592*550*3 P	6个月一换
	个	2	592*592*550*6 P	
新风机组初效板式过滤器	个	2	287*592*96	3个月一换，一周洗一次
	个	2	592*592*96	
新风机组中效袋式过滤器	个	2	287*592*550*3 P	6个月一换
	个	2	592*592*550*6 P	
初效板式过滤器1号机组	个	4	592*592*96	3个月一换
中效袋式过滤器1号机组	个	4	592*592*550*6	6个月一换

中效袋式过滤器1号机组	个	4	P	6个月一换
初效板式过滤器走廊机组	个	2	592*592*96	3个月一换
初效板式过滤器走廊机组	个	2	592*592*550*6 P	6个月一换
初效板式过滤器1-2-3号 手术室	个	12	289*592*96	3个月一换
	个	12	592*592*96	
中效袋式过滤器1-2-3号 手术室	个	12	287*592*550*3 P	6个月一换
	个	12	592*592*550*6 P	
初效板式过滤器4-5-6号 手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器4-5-6号 手术室	个	6	287*592*550*3 P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6 P	
初效板式过滤器7-8-9号 手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器7-8-9号 手术室	个	6	287*592*550*3 P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6 P	
初效板式过滤器10-11-1 2号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器10-11-1 2号手术室	个	6	287*592*550*3 P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6 P	
初效板式过滤器13-14-1 5号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器13-14-1 5号手术室	个	6	287*592*550*3 P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6 P	
初效板式过滤器16-17-1 8号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器16-17-1 8号手术室	个	6	287*592*550*3 P	6个月一换

初效板式过滤器	个	6	592*592*550*6 P	
血液病房				
名称	单位	数量	规格型号	备注
初效板式过滤器	个	6	592*592*96	3个月一换
		6	592*592*550*6 P	
		6	592*592*550*5 P	
		6	289*592*96	
	个	6	289*592*96	
中效袋式过滤器	个	6	592*592*550*6 P	6个月一换
		6	287*592*550*3 P	
		6	592*592*550*6 P	
		6	287*592*550*6 P	
	个	6	287*592*550*3 P	
供应室				
名称	单位	数量	规格型号	备注
初效过滤器	个	4	592*592*46	3个月一换
初效过滤器	个	2	592*287*46	6个月一换
中效袋式过滤器	个	4	592*592*534*5 P	6个月一换
中效袋式过滤器	个	1	592*287*534*3 P	6个月一换
ICU（新风机）				
初效过滤器	个	1	289*594*95(小))	3个月一换
	个	1	592*490*95(大))	
中效袋式过滤器	个	1	592*289*534*8 P(小)	6个月一换
	个	1	592*592*534*6 P(大)	
初效过滤器	个	1	592*490*95(大)	3个月一换

初效过滤器	个	1	592*592*534*6 P(大)	6个月一换
眼科手术室				
名称	单位	数量	规格型号	备注
中效过滤器	个	4	827*245*46,F6 中效	3个月一换
中效过滤器	个	1	290*290*96,F8 中效	6个月一换
中效过滤器	个	3	290*290*96,F5 中效	3个月一换
初效过滤器	个	1	495*595*95,G4 初效	6个月一换
初效过滤器	个	1	295*595*95,G4 初效	2个月一换
中效过滤器		1	295*595*534,F8 中效	
中效过滤器	个	1	495*595*534,F8 中效	4个月一换

(五) 净化系统通过以上的定期维护保养, 并且对不合格和有隐患的配件及时更换, 可以有效的减少事故停机, 但为了保证手术室的洁净度, 还必须每半年对洁净区进行检测, 并把检测报告提交采购人。对洁净系统区域内, 如果要保证合格净化指标, 必须按照国家相关规定对过滤器进行清洗、更换, 具体标准如下:

类 别	检 查 内 容	更 换 周 期
新风入口过滤网	网眼是否一半以上已堵	7天清扫1次，天气环境较差时周期更短
粗低效过滤器	阻力已超过额定初阻力 60Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力	1-3个月，超过标准随时更换
中效过滤器	阻力已超过额定初阻力 80Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力	6个月，超过标准随时更换
亚高效过滤器	阻力已超过额定初阻力 100Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力（低阻亚高效时为 3 倍）	每更换年，超过标准随时更换
高效过滤器	阻力已超过额定初阻力 160Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力	阻力超过设计初阻力 160Pa ，或已经使用 2 年以上，超过标准随时更换
排风机组中效过滤器		每年更换，发现堵塞和污染及时更换
回风口过滤器		每周清洁一次，发现堵塞和污染及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。

净化空调机组重在日常维护，良好的维护可以节省资源，提高制冷效果。通过以上对机房设备和室内设备过滤器的维护和更换，以满足手术室的送风要求，才能保证手术室各项参数达到规定要求。可以有效节约能源、降低运行成本、减少事故停机。还可防止交叉感染、降低医疗事故、给医务工作者提供良好的工作环境。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指中山远信工程咨询招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指江门市五邑中医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：按差额定率累进法计算。本项目以服务类招标收费标准下浮20%收取中标服务费，中标服务费按中标金额计取，代理服务费的货币为人民币。中标供应商不按规定交纳代理服务费的，采购代理机构保留追究其法律责任的权利。代理服务费不在投标（报价）中单列。代理服务费交纳后不予退回。代理服务费支付方式：一次性以银行划账的形式支付。代理服务费递交账户(请在汇款单上写明本项目的项目名称或编号)：户名：中山远信工程咨询招标有限公司江门分公司；开户行：工商银行江门滨江支行；账号：2012 0021 0908 5853 134。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的

有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由中山远信工程咨询招标有限公司代收。具体操作要求详见中山远信工程咨询招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询中山远信工程咨询招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至中山远信工程咨询招标有限公司，到账情况以开标时中山远信工程咨询招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)中山远信工程咨询招标有限公司网站（<http://www.xhtczhs.com>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中山远信工程咨询招标有限公司网站（<http://www.xhtczhs.com>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：廖小姐

电话：0750-3399692

传真：3399978

邮箱：yxjmfgs@163.com

地址：广东省江门市蓬江区丰乐路17号二层

邮编：529000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：江门市财政局

地 址：江门市蓬江区华园中路21-23号

电 话：0750-3501936、0750-3501903

邮 编：529000

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(江门市五邑中医院净化区域维保服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由中山远信工程咨询招标有限公司统一对外发布。

(2) 对中山远信工程咨询招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（江门市五邑中医院净化区域维保服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（江门市五邑中医院净化区域维保服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2026年1月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2025年度的财务状况报告或2026年1月至今任意1个月的财务报表或银行出具的资信证明复印件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求：	本项目不属于专门面向中小企业采购项目。（所属行业:其他未列明行业）

表二符合性审查表：

采购包1（江门市五邑中医院净化区域维保服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期符合要求。
2	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章
3	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	提交有效的法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书。如为法定代表人投标，则无须提供法定代表人授权书。
4	投标报价	投标报价未超过本项目的预算金额或最高限价，符合招标文件规定且无重大漏项或重大不合理。
5	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库(2026)2号)规定，评审委员会启动异常低价投标(响应)审查程序，对投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将其作为无效投标(响应)处理。
6	实质性条款响应情况	完全响应并满足招标文件标注“★”号条款的要求。
7	其他	未出现招标文件或法律、法规、规章规定属于无效投标的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(江门市五邑中医院净化区域维保服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 16.0 分 技术部分 34.0 分 报价得分 50.0 分	
	带“▲”重要技术要求的响应情况 (6.0分)	根据投标人对招标文件中带“▲”重要技术要求（即带“▲”“评分项”要求）的响应情况进行评审。带“▲”号“评分项”的参数共 6 项，每满足一项得 1 分，本项满分得 6 分； 注：招标文件技术要求中有规定的，需按规定提供证明材料。
	一般（非带“▲”和“★”）技术要求的响应情况 (8.0分)	根据投标人对招标文件中一般（非带“▲”和“★”）技术要求（即非带“▲”和“★”“评分项”要求）的响应情况进行评审。非带“▲”和“★”“评分项”的参数共 16 项，每满足一项得 0.5 分，本项满分得 8 分； 注：如招标文件技术要求中有规定的，需按规定提供证明材料；

技术部分	项目服务方案 (12.0分)	（一）评分内容： 根据投标人提供的项目服务方案，包含以下内容： 1、对项目服务需求的理解； 2、项目实施计划； 3、项目管理服务承诺； 4、应急预案及响应时效。（二）评分标准： 1.每包含一项内容得1分，满分4分。不提供不得分。 2.在此基础上，根据方案质量进一步评审：（1）方案内容满足采购需求的，得8分；（2）方案内容部分满足采购需求的，得4分；（3）方案内容不满足采购需求的，得0分。
	本项目的专用设备配置 (8.0分)	投标人需配备经校准合格的专用设备，专用设备包括：照度计、温湿度计、数字压差计、风速仪、声级计、尘埃粒子计数器、风量测试仪、超声波流量计，并提供上述专用设备近一年内具有合法资质的机构出具的检定或校准证书，每提供一种设备的得1分，本项最高得8分。注：1.若上述专用设备为投标人自有：须提供由投标单位送检的具有合法资质的机构出具的校准有效期内的设备校准合格报告和采购合同（或采购发票）； 2.若上述专用设备为投标人租赁：须提供由投标单位送检的具有合法资质的机构出具的校准有效期内的设备校准合格报告和租赁合同，租赁方须为投标单位或投标单位法定代表人。 3.若投标人尚未配备上述专用设备的，可承诺中标后一个月内配备上述设备（承诺提供上述设备购置或租赁证明材料以及由合法资质的机构出具的校准有效期内的设备校准合格报告）。须提供承诺函（承诺函格式自拟），并加盖投标人公章。 4.以上资料均要求提供复印件和相关资料须加盖投标人公章。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的，一律作不得分处理。
	拟派本项目的服务人数、服务人员资质 (10.0分)	（一）评分内容： 本项目安排的项目团队成员(含项目负责人1人)均需为投标人正式聘任员工，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分： 1、拟派本项目负责人（4分）：（1）职称或资质：具备中级及以上暖通或机电或电气相关专业职称，得2分；（2）项目经验：项目负责人具有同类项目维保管理经验的，每提供一个得1分，最高得2分。注：项目合同需体现拟派人员为该项目的项目负责人，合同中无法体现的，可提供业主单位出具的证明材料。 2、项目其他团队成员（不含项目负责人）（6分）：（1）职称或资质：团队成员（不包含项目负责人）中具备暖通或机电或电气相关专业职称的，每提供一人得2分；最高得4分。（2）项目经验：团队成员（不包含项目负责人）中有参加过同类项目维保业绩的，每提供一人得1分；本小项最高2分。注：项目合同需体现拟派人员为该项目的服务人员，合同中无法体现的，可提供业主单位出具的证明材料。（二）以上评分内容需提供以下材料：： 1.提供项目团队成员通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的2026年3月至今任意一个月的个人社保证明或劳动合同； 2.提供上述人社部门颁发的职称证书并加盖投标人公章； 3.涉及团队成员工作经验的，要求提供项目合同关键信息作为评分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需同时提供合同业主单位出具的证明文件； 4.提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。

商务部分	有效业绩 (3.0分)	从2023年6月1日至今（以合同签订日期为准），投标人具有同类服务项目（合同内容需同时包含：净化空调系统和医用气体系统维保），每提供一项有效业绩得1分，最高得3分。同一项目续签合同的不可重复得分，未提供的不得分。注：1.要求提供合同关键信息页（包括但不限于合同的项目名称、项目内容、合同签订日期、甲乙双方签字盖章页），且提供的材料各项信息不得遮挡关键信息；2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同业主单位出具的证明文件（如证明材料信息相互冲突，以较不利于投标人的为准）；3.以上资料均要求提供复印件或扫描件。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的，一律作不得分处理。
	认证情况 (3.0分)	（一）评分内容：1、投标人具有质量管理体系认证证书的，得1分；2、投标人具有环境管理体系认证证书的，得1分；3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的，得1分；注：以上证书的认证范围须涵盖以下内容：净化空调系统和医用气体系统等设备的维修保养服务；1.提供有效认证证书（如认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效）；2.提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发；3.提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，如投标人成立不足三个月，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。
投标报价	投标报价得分 (50.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

- (2)投标文件提供虚假材料的。
- (3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

（本合同书格式仅供参考，最终以采购人与中标供应商实际签订的合同为准）

江门市五邑中医院净化区域维保服务项目 服务合同

甲方：江门市五邑中医院

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，按照江门市五邑中医院净化区域维保服务项目招标结果，经双方协商一致，订立合同如下：

一、服务内容

序号	采购标的	单位	总价（元）
1	净化区域维保服务	1项	

（一）项目概况

1.维保范围：(1)工作区域包括但不限于16号楼的洁净手术室18间手术室及辅房用房、16号楼血液病房、16号楼ICU病房（1区和2区）、16号楼3楼介入1室和2室、供应室、18号楼眼科手术室、5号楼血液透析室、10号楼住院用药调配中心、2号楼脑病科ICU、3号肺病ICU、发热门诊、18号楼内镜中心和7号楼制剂室。

(2)维保涉及上述区域的空调系统(含净化空调、普通空调及新风系统等),环境控制(即暖通专业，包括通风、温湿度、洁净度、压力梯度等), 低压配电(动力及照明),强弱电(网络及监控),自控、门控、医气系统，给排水、医气管道系统、装饰装修、PLC 可编程智能控制系统及自动门(含门诊大楼、19号楼体检大楼、肿瘤科及16号楼3楼-4楼放射室的电动门)等设备 及附属设备的运行维护工作。

(3)维保内容包括上述区域内约定的系统涉及设备的检测、维护保养(含 巡检、月检、季检、半年检、年检),和所辖设备及附属设备各类配套监护及意外损失、正常更换的设备/配件、易耗品（初效、中效、高效过滤器）更换、恢复，以保证各场所正常工作，提高设备效能。

2.净化项目内容具体分化（包含但不限于）如下：

（1）室外模块机组、循环水系统（手术室2台、血液病房1台、ICU 1台、内镜中心1台、供应室1台、血液透析中心1台、肺病ICU 1台、静配中心3台）；

（2）恒温恒湿净化空调系统（手术室20台空气处理机组、3台新风机组；血液病房5台空气处理机组、1台新风机组；发热门诊6台新风机组、6台排风机组；ICU风机盘管；眼科手术室1台空气处理机组；供应室1台空气处理机组；内镜中心1台新、排风交换机组；血液透析中心1台；肺病ICU 1台）；

（3）空气处理自动控制系统（手术室20台空气处理机组、3台新风机组；血液病房5台空气处理机组、1台新风机组；ICU风机盘管；眼科手术室1台空气处理机组；供应室1台空气处理机组；血液透析中心1台；肺病ICU 1台）；

（4）电气、动力配电箱系统（手术室、ICU、血液病房、供应室、眼科手术室、内镜中心、血液透析中心、肺病ICU）；

（5）医用气密自动门系统（手术室21套、介入室2套、血液病房6套、ICU 2套、眼科手术室2套、内镜中心6套、肺病ICU 6套、血液透析中心1套、放射影像科28套）；

（6）医用汇流排及气体管道系统；

（7）照明、呼叫对讲、弱电系统；

（8）装饰、医用刷手池、给排水、麻醉柜等三柜一台。

（9）层流区域范围内分体空调设备(约84台，具体以实际数量为准)；

（10）提供3年不少于2次大型钢架除锈刷漆维护服务

(11) 每年提供2万元以内层流病房细菌检测服务并出具检测报告。

二、合同金额

1.合同金额为¥_____元；大写：人民币_____元整。

2合同金额包括：包括但不限于人工费、行政办公费、管理费、培训费、合理利润、税金、支持服务费用及合同实施过程中不可预见的费用等全部费用，甲方无须另向乙方支付合同以外其他任何费用。

三、服务期限

1.年 月 日 - 年 月 日，自合同签订之日起生效，如采购费用总额累计达到本项目总金额时，协议自动终止。如国家政策变化，则根据国家政策调整执行，并由双方协商签订补充协议。

2.本项目不属一次性完成供货服务，乙方需根据甲方的具体需求分批供货。

四、服务要求

(一)、维保服务标准及保证

严格按照国家相关规范及设备厂家维护保养手册

1、安全保证：

维保期内，保证所维护保养的设备设施安全运行。对操作人员有培训和监督执行操作规定的责任。

2、质量保证：

保证设备设施处于安全正常状态。每季度提前向甲方提交保养预排表，内容要包含区间位置、保养时段等，以便提前安排工作。日常保养时间由甲方根据实际情况决定，保养工作时间内不能时间过长，错开使用高峰时间，尽量安排在夜间进行。每月对维保范围内的设备设施进行二次维护保养，月、季度、年度检查要落实并有相关记录。每间手术室、辅助用房建立维保档案，对原始技术资料、维保记录、修理记录、零件更换记录进行登记管理。要从设备设施长期可持续安全运行的角度出发，进行组织计划维修工作。

保证洁净手术室的技术指标达到相应的要求。负责联系检测机构前来检测，并通过相关检测机构净化检测达到合格要求（检测费用由甲方负责），不合格由检测费用维保单位负责。

3、技术力量要求：

派遣有熟练处理各种故障的能力维修工程师常驻医院，从事维修、保养及设备管理服务。如果甲方有重大活动时，应根据要求加大现场的监护力度。投标人必须配备有专业工具和检测仪器：清洗机、尘埃粒子计数仪、温湿度仪、风速仪、压差仪等。其间如因为安全、文明、规范操作给甲方人员及其他人员造成的一切不良后果，均由乙方及当事人承担相关责任。

4、维保制度要求

4.1、明确对现场维保管理人员的岗位职责和定期业务学习与培训制度。

4.2、巡回检查制度

4.3、维护和保养制度

4.4、检测与修理制度和运行与检修记录

(二)、维保具体工作细节

1、冷热源设备（模块机组）维保内容

1.1热泵模块机组年度维保：

1.1.1检查机组制冷剂的充注量，检查接口是否存在泄漏，对有泄漏的机组应该查出漏点进行有效处理，必要时转移制冷剂，对蒸发器进行加氮加压检漏，处理漏点后抽湿抽真处理并保负压。对制冷不足的机组进行充注。

1.1.2检查冷冻油量、油色、必要时更换冷冻机油并清理油腔。检查机组运行时的油压，检查油过滤器，必要时进行更换。

1.1.3检查机组干燥过滤器，必要时进行更换。

1.1.4检测机组压缩机电机、电磁阀线圈、冷凝器风机电机的绝缘情况，检查各电磁阀的工作情况。

1.1.5 检查清理控制柜，检查各接触器、继电器、检查各接线端。

1.1.6检测机组控制保护装置的运行情况；根据运行情况对控制系统进行调整。

1.1.7 检查冷凝器风机电机轴承，进行加油润滑。

1.1.8 检查冷冻水泵运行情况，并加油润滑。

1.1.9 检查冷凝器翅片的积尘情况，必要时进行清洗或更换翅片。

1.1.10 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维保工作报告书。

1.2、热泵机组每月定期保养内容：

1.2.1 检查冷冻油的润滑情况是否正常。

1.2.2制冷剂循环系统检查：检查机组吸气压力、制冷剂蒸发温度是否正常；检查机组排气压力、排气温度和制冷剂冷凝温度是否正常。

1.2.3水系统检查：检查冷冻水进出水压力、压差及温度、温差是否在正常范围。

1.2.4 检查冷冻水泵运行情况。

1.2.5 检查机组各保护控制装置并对各保护参数进行校对、调整。

1.2.6检查压缩机电机、室内外风机电机的运行情况，并检测其线圈绝缘情况。

1.2.7 检查机组各电磁阀、膨胀阀的运行情况。

1.2.8 检查并清理电路的各接触器、继电器及微电脑控制系统。

1.2.9 检查冷凝风机运转情况，检查及清理翅片积尘。

1.2.10 检查校正各控制设定值。

1.2.11 检查机组压缩机电机的工作电压、电流及工作温度是否正常。

1.2.12对机组及控制元件进行外观检查。

1.2.13建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维保工作报告书。

2、净化组合式空调机组维保内容

2.1 净化组合式空调机组的年度保养内容

2.1.1检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必查时进行更换。

2.1.2检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。

2.1.3检查并调整风机皮带，必要时进行更换。

2.1.4检查、调整风机的运转使不产生不正常的震动及噪音。

2.1.5检查柜体表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。

2.1.6用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。

2.1.7检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。

2.1.8检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常。

2.1.9检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。

2.1.10检查比例积分阀的运行情况。

2.1.11检查机组保温情况，避免冷凝漏水。

2.1.12检查机组内的初中、效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。

2.1.13建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维护工作报告书。

2.2、净化组合式空调机组的月度保养内容

2.2.1检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必查时进行更换。

2.2.2检查风机电机绝缘情况；检查电机电源及各接线端是否松动、电机各相电流。

2.2.3检查并调整风机皮带松紧程度，必要时进行更换。

- 2.2.4检查、调整风机的运转使之不产生不正常的震动及噪音。
- 2.2.5检查柜体表面，做好防腐处理；检查机架情况，使风柜安装良好。
- 2.2.6用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。
- 2.2.7检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。
- 2.2.8检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常，桶内的水位情况，排水是否通畅，相间电流是否平衡？并及时维护。
- 2.2.9检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。
- 2.2.10检查比例积分阀的运行情况。
- 2.2.11检查机组保温情况并及时修复，避免冷凝漏水。
- 2.2.12检查机组内的初中、效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。
- 2.2.13检查机组内杀菌装置是否正常，如有损坏应立即更换。
- 2.2.14每半年清洁一次热交换器的翅片，肋片有压倒的要用弛梳梳好。
- 2.2.15建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。
- 3、排风机的维保内容
- 3.1、排风机的年度保养工作内容
- 3.1.1检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必要时进行更换。
- 3.1.2检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。
- 3.1.3检查风机的运转电流是否正常。
- 3.1.4检查风机表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。
- 3.1.5清理风机叶轮。
- 3.1.6检查、调整风机的运转使不产生不正常的震动及噪音。
- 3.1.7建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维护工作报告书。
- 3.2排风机的月度保养内容
- 3.2.1检查风机电机轴承运行情况。
- 3.2.2检查风机电机绝缘情况。
- 3.2.3检查、调整风机的运转使不产生不正常的震动及噪音。
- 3.2.4建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。
- 4、空调水泵年度保养内容
- 4.1空调水泵年度保养工作内容
- 4.1.1检测轴承及泵叶的磨损程度；检查轴承温度及是否存在异响，必要时进行更换；
- 4.1.2按要求加注润滑油脂，使设备润滑良好。
- 4.1.3检查联轴器急轮胶的震动及磨损情况，必要时进行更换；校正对轴性使水泵电机达到运转平衡。
- 4.1.4检查水泵运行时是否有漏水现象，必要时调整密封或更换。
- 4.1.5检测电机的绝缘电阻；检查水泵启动柜的各个开关、接触器、接线端、触点、电压表、电流表的工作情况，进行去尘、清理、加固等必要保养工作。
- 4.1.6检查各阀门、止回阀、水锤汲纳器、软接、Y型过滤器等附件的运行性能，并进行保养调整；检测、校对各温度表、压力表。
- 4.1.7检查水泵的运转电压与运转电流是否正常；检查水泵运转时的进出水压力是否正常。
- 4.1.8检查水泵外观、对机体、支座支架除锈并作防锈处理。
- 4.1.9建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维保工作报告书。

4.2 空调水泵月保养内容

4.2.1检查轴承温度及是否存在异响，必要时进行更换；按要求加注润滑油脂，使设备润滑良好。

4.2.2检查联轴器急轮胶的震动及磨损情况，必要时进更换；校正对轴性使水泵电机达到运转平衡。

4.2.3检查各阀门、止回阀、水锤吸纳器、软接、Y型过滤器等附件的运行性能，并进行保养调整；检测、校对各温度表、压力表。

4.2.4检查水泵运行时是否有漏水现象，必要时调整密封或更换。

4.2.5建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的季度维保工作报告书。

5、空调冷热水系统维保内容

5.1检查冷却水是否清洁，若不清洁应全部更换和管道加药除水垢；

5.2检查膨胀水箱补水浮球阀是否正常；

5.3检查系统阀门有无渗漏，并进行修复，必要时需更换。

5.4水系统中的水过滤器要三个月拆开清洁一次。

5.4半年检查一次水管保温层或保护层，脱落或破损的要补好，开胶的要重新粘好。

5.5检查系统中压差调节阀是否正常。

5.6膨胀水箱内要一年清洁一次，并对箱体及钢结构基座进行一次除锈刷漆；

5.7一年检查一次水管系统的支撑构件，损坏的要修复，松动的要紧固，锈蚀的要除锈刷漆。

6、净化空调风循环系统维保内容

6.1定期检查风管道与设备间的软连接是否紧密和有无破损的情况，如有松动应及时紧固，必要时应进行更换。

6.2定期清洗新风机组、循环机组的初中效过滤器、回风口、排风口并进行记录

6.3定期进行中效压差检查，及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。

6.4定期对防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护。对操作不灵的要修理或更换各组件,各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性,及时进行润滑和堵漏保养。

6.5每半年检测一次系统中电加热器阻值，更换老化的电热管，并根据检测数据进行保养维修或更换；

6.6每周应对手术室及辅助房的回风口清洗一次，每年应更换3~4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.7每周应对手术室及辅助房的排风口清洗一次，每年应更换3~4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.8检查风管绝热层，如有超温、老化、破损须及时修补或更换；并积极作好保温材料的维护。

6.9检查送排静压箱及送风装置，静压箱应密封严密，保温良好，口面风速均匀合理。

6.10系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆 支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。

6.11定期检查高效过滤器的密封口处是否漏风和过滤器的是否破损，并根据高效过滤器的阻力判断是否需要更换。一般建议1-2年更换一次。

6.12每次更换过滤器时，应对静压箱的内表面进行清洁。

6.13检查净化空调风管道的清洁程度，必要时应对其表面进行机器人除尘清扫。

7、强、弱电系统维保内容

7.1检查照明系统、空调控制系统、麻醉废气控制、手术灯，时钟、计时钟、温、湿度显示器、情报面板系统的正常工作。

7.2检查监控器显示值与设定值的符合性，包括各区的正压值、梯度监控记录；远控面板控制开关灵活，接触器无打火现象，接线端子牢固，电路板无尘。每天查看历史记录，及时分析报警记录、处置与报告，尽早发现运行中的各种异常或事故，做出趋势分析和降低潜在的风险。

7.3检查背景音乐系统、呼叫系统工作时无噪音,是否满足使用要求；应保证监视器图像清晰，监视设备无尘，插件、端子牢固，控制器控制云台工正常；保证通话选择性（向内通话受控、向外通话非受控）与通话清晰度。

7.4检查洗手槽用电是否安全，各接点端子牢固、线路绝缘层无损伤、老化、漏电现象，必要时应及时更换。

7.5定期对配电柜箱体及柜内所有电气部件保洁，对交流接触器、热继电器、自动空气开关、中间继电器等所有电子元件，进行风枪除尘。及时更换老化、受损电子元件和其他配件。定期检查散热风扇状态，确保配电柜通风正常，风扇运行风量满足电器散热要求。

7.6定期检查及修复强弱电系统管线，保证线管完整、牢固、线路整洁，杜绝鼠类进入线管或桥架。定期检测电路绝缘性，紧固接线头，应保持接触牢固并做好线路的保养工作。

7.7集中式EPS应急电源定期检查接线端子是否松动，应保持接触牢固；根据EPS的操作要点调整和维护，定期逆变放电、检查各输出回路的带载量是否有超过EPS应急电源的额定最大输出功率及自动切换效果检查。每年应对EPS系统进行一次放电处理。

7.8及时更换损坏的照明灯具、灯管及电子整流器；每半年检测一次照度，如照度不能满足规范要求应及时更换老化的灯管及电子整流器。

7.9定期清洁设备层，确保室内无积水，钢结构无锈，新风口保持清洁、牢固，做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘、异物。

8、可编程PLC控制系统维保内容

8.1断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

8.2检测器件(温度计、压力表、传感器、执行器)维修保养：

8.2.1对于读数模糊不清的温度计、压力表应拆换；

8.2.2送检温度计、压力表合格后方可再使用；

8.2.3 检测温度、湿度、压力传感器参数是否正常，并做模拟实验，对于不合格的传感器应拆换；

8.2.4检查装检测器的部位是否渗漏，如渗漏则应更换密封胶垫。

8.2.5检查各执行器的工作状态，有控制信号而不动作时，需进行更换。

8.3控制部分维修保养：

8.3.1清洁控制柜内外的灰尘、脏物；

8.3.2检查、紧固所有接线头，对于烧蚀严重的接线头应更换；

8.3.3交流接触器维修保养：清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒；

清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头)，如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器；清洁铁芯上的灰尘及脏物；拧紧所有紧固螺栓。

8.3.4热继电器维修保养：检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹，如有则应整修处理，处理后达不到要求的应更换；检查热继电器上的绝缘盖板是否完整，如损坏则应更换。

8.3.5自动空气开关维修保养：用500V摇表测量绝缘电阻应不低于0.5MΩ，否则应烘干处理；清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒，如灭弧罩损坏则应更换；清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉)。

8.3.6信号灯、指示仪表维修保养：检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡；检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应作适当调整，调整后偏差仍较大应更换。

8.3.7中间继电器、信号继电器维修保养：对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器；

8.3.8 PLC中央处理器、印刷线路板如出现问题，则申请外委维修。

9、给排水部分维保内容

9.1定期对给水系统压力检查；

9.2定期对各下水口、排水管进行检查，避免堵塞和作好疏通；

9.3定期对各阀门、水嘴、用水器具的性能检查；

9.4对各损坏部件维修，必要时需及时报备更换。

10、医用气体部分维保内容

10.1定期对系统内的各种气体压力检查；发现有气体泄漏应及时查找并处置漏点，保证用气安全；

10.2定期对系统内的各阀门、仪表检查；

10.3定期对监控报警系统性能检查；

10.4应对系统内的各个部件维修及更换。

11、电动医用门控系统维保内容

11.1定期检查门体结构的紧固件是否有松动，并及时修复紧固。

11.2定期检查传动皮带的张紧度，若皮带松弛，应对其适度调整。皮带如磨损严重或有裂痕，需及时更换。

11.3定期检查并调整门体与门框间隙，应擦挂和异响。

11.4定期检查防撞红外线工作状态是否正常，必要时应对该组件进行更换，防止人员被夹的现象发生。

11.5定期检查定向轨道有无异物并清扫，防止卡轨和脱轨。

11.6检查控制器、电机和其它电气元件的电线接头是否松动、起弧点，如有发生应及时清理；必要时应进行更换。

12、监测、检测

12.1每半月对洁净手术部的正负压力进行监测并记录；

12.2每月检测洁净区的温湿度、压差是否达标，保持合理的压差梯度，并定期对房间的压差表进行校准和记录；

12.3每半年对洁净手术部进行一次尘埃粒子的监测，监控高效过滤器的使用状况并记录；

12.4视当地环境和手术室的使用频率，每一至两年更换高效过滤器一次，并由维护单位检测合格后，提请甲方申请检测。

并负责联系检测机构前来检测，所有检查应符合洁净手术室国家标准。检验合格，检测费用由甲方负责；反之，由维保方承担。

13、初中效过滤器及手术室内回风排风过滤器的更换及清洗情况：

13.1循环机组初效过滤器每2-3个月更换一次。

13.2空气处理机内的中效过滤器每3个月更换1次,视其阻力而定。

13.3手术室内净压箱内的高效过滤器每3年更换1次，根据其阻力或检测结果来更换，检测结果不合格则立即更换，直到检测结果合格为止。

13.4新风机上的初效过滤器12个月更换1次，每周清洗一次。中效过滤器3-4个月更换1次，每月吹扫一次。。

13.5手术室及辅助用房内的回排风口过滤器（F6），每周清洁一次，每1年更换1次。

（三）、维保配置与应急处理

1、维保队伍：根据本项目的实际需求，乙方组织一个维护班组进驻现场，维护班组驻场人数不少于3人，其中维护项目负责人1人，空调专业维护人员1人，强电专业维护人员1人。乙方更换维护项目负责人须经甲方同意，原则上更换的项目负责人现场维护及管理能力和经验不得低于上任项目负责人；项目负责人负责本项目一切维护工作及人员的安排，每周工作日为6天（周一至周六），必要时，需配合甲方工作要求在晚上或者节假日完成正常工作时间无法进行的维保。

2、主要驻场人员要求：

2.1项目负责人要求：1.具有不少于三年维保项目负责人经验；2.良好的沟通协调能力和工作执行力；

2.2驻场人员须具备相关部门颁发的中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：电工作业）、中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：制冷与空调作业）、中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：高空作业）、中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：焊接与热切割作业）、中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证书（作业项目：快开门式压力容器操作R1）、中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证书（作业项目：特种设备安全管理A），可分别持有，但所需种类不得缺漏，提供上述人员证件复印件以及社保证明。

3、维保零部件和用品质量及库存要求：乙方须根据各专业技术特点和现场实际，确定常用低值设备和易损件的最低下限

库存，并保证所供零部件、材料是同期市场同类型产品中排名前5位的产品，其质量、规格、等级须满足技术要求，严禁使用二手翻新产品；乙方更换的低值设备和易耗品，应履行质量保证承诺和售后服务承诺；乙方在月底前补充当月消耗，将现场库存基数的物件名称、数量报备甲方，保证库存基数。

4、建立维保档案

4.1、确定设备日常维保内容，建立设备日常维保档案。对每次设备日常维保内容进行详细记录。并提交给甲方。

4.2、对日常维护的设备的性能应进行技术分析，以便确定该设备或配件是否需要维修、更换，同时将技术分析报告，维修费用报告提交给甲方。

5、建立突发事故的应急处理机制

甲方向乙方通报运行环境系统出现故障，乙方要1小时响应，普通故障0.5小时内恢复正常运行，较大故障2小时内恢复正常运行，乙方驻场维保人员解决不了的故障，乙方需在2小时内派出专业维修力量来现场处理，并在4小时内恢复系统正常运行。日常维保、巡查检修和故障排除时，接受甲方对工期、质量、人员组成、设备、仪器、维护保养过程的监督。

(四)、运行管理 巡查规范

1、人员管理：驻场维修人员严格执行国家《GB50333-2002》规范，定职技能符合医院维护管理要求。

2、档案管理：定期监测记录完整档案归档，归纳监测报告，乙方、甲方各保留壹份。

3、质量管理：层流效果检查 每天可通过净化自控系统进行机组监控并记录，发现问题及时解决；

4、每天对临时的维护、修理任务做好充分的准备工作，并对临时的修理任务做好记录。

5、对每天或每周维护、保养的设备有重大的质量隐患要以书面的形式立即报告设备科维修组，同时上报公司的售后服务部。

6、更换材料记录表及售后服务回访记录表等资料，由使用科室或设备科确认，一式叁份，交使用科室,设备科维修组各一份，维保单位留存一份。每年质保到期后，对维保状况做年终总结报告到相关部门。

二、维保服务项目清单（项包含以下第五大点）

(一)、16号手术室、供应室

		16号楼手术室		供应室	
序号	维保部位	维保内容	周期	维保内容	周期
1	净化循环空调系统的维修保养	电控柜、送风机、粗效过滤器、杀菌灯、中效过滤器、高效过滤器、加热器、电极式加湿/除湿器、翅片、压缩机、冷热水盘管，风阀、软接	1、粗效每周清洗1次，3个月更换1次 2、中效每周检查1次，6个月更换1次 3、高效每2~3年更换1次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次	电控柜、送风机、粗效过滤器、杀菌灯、中效过滤器、高效过滤器、加热器、电极式加湿/除湿器、翅片、压缩机、冷热水盘管，风阀、软接	1、粗效每周清洗1次，3个月更换1次 2、中效每周检查1次，6个月更换1次 3、高效每2~3年更换1次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次

2	新风机组系统的维修保养	电控柜、百叶窗、送风机、粗效过滤器、杀菌灯、中效过滤器、亚高效过滤器、加热器、翅片、压缩机、软接	1、粗效每周清洗1次，每2个月更换1次 2、中效定期4个月更换 3、亚高效1年更换1次 4、机组1个月保养、清洁1次 5、机组每天巡查1次	电控柜、百叶窗、送风机	1、机组1个月保养、清洁1次 2、机组每天巡查1次
3	室外风冷热泵冷水机组的维修保养	空调主机	1、一季度保养1次	空调主机	1、一季度保养1次
4	摄像监控系统的维修	硬盘录像机、监视器、摄像机、电源支架、视频线、控制线、电源线	1、每周检查1次	硬盘录像机、监视器、摄像机、电源支架、视频线、控制线、电源线	1、每周检查1次
5	智能化中央控制系统的维修	照明系统、医气系统、空气净化智能系统、对讲系统报警系统、计时器、时钟	1、每周检查1次		
6	背景音乐系统的维修	影碟机、功放器、天花喇叭、独立音量调节开关	1、每周检查1次	影碟机、合并式功放、天花喇叭、独立音量调节开关	1、每周检查1次
7	电力系统（线路）维修	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、每周检查1次	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、每周检查1次
8	门襟、呼叫对讲系统的维修	1、220V电源控制箱、电子磁力锁、出门按钮、开关 2、电脑呼叫主机、分机电话、交流12V电源	1、每周检查1次	1、电源控制箱、电子锁、出门按钮、开关 2、电脑呼叫主机、呼叫分机	1、每周检查1次
9	自动门控制系统的维修保养	1、自动门控制器整套（总开关、电机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应 3、按钮开关 4、防撞开关	1、每周检查1次 2、每月保养1次	1、自动门控制器整套（总开关、电机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应 3、按钮开关 5、防撞开关	1、每周检查1次 2、每月保养1次

10	空调循环水系统的维修保养	1、循环水泵、自动加水装置、管路、阀门、压力表、水温计、温度探头、旁通阀门、压差控制器、Y型过滤器、水流开关	1、一季度保养1次	2、循环水泵、自动加水装置、管路、阀门、压力表、水温计、温度探头、旁通阀门、压差控制器、Y型过滤器、水流开关、防震软接	1、一季度保养1次
11	医气系统的维修	1、医气终端设备（报警屏、气体终端、探头、仪表、阀门箱） 2、医气监测系统	1、每周检查1次	1、医气终端设备、报警屏、仪表、阀门箱	1、每周检查1次

（二）、血液病房、ICU

序号	维保部位	血液病房		ICU	
		维保内容	周期	维保内容	周期
1	循环送风空调系统的维修保养	电控柜、送风机、粗效、中效、高效过滤器、杀菌灯、管道、阀门、设备机身维护保养	1、粗效每周清洗1次，2个月更换1次 2、中效每3个月更换1次 3、高效每3年更换1次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次	1、风机盘管维护	1、一季度保养一次
2	新风机组系统的维修保养	电控柜、送风机、粗效、中效、亚高效过滤器、杀菌灯、管道、阀门、、软接、设备机身维护保养	1、粗效每周清洗1次，每2个月更换1次 2、中效定期4个月更换 3、亚高效1年更换1次 4、机组1个月保养、清洁1次 5、机组每天巡查1次	电控柜、百叶窗、送风机、粗效过滤器、中效过滤器、杀菌灯	1、粗效每周清洗1次，2个月更换1次 2、中效每3个月更换1次 3、高效每3年更换1次 4、机组每天巡检1次 5、机组1个月保养、清洁1次

3	室外风冷热泵冷水机组的维修保养	中央空调主机系统（压缩机、冷冻液、制冷剂、冷凝器、水质过滤器、其它）	1、每日巡查1次 2、一季度保养1次	中央空调主机系统（压缩机、冷冻液、制冷剂、冷凝器、水质过滤器、其它）	1、每日巡查1次 2、一季度保养1次
4	空调循环水系统的维修保养	1、空泵水泵、自动加水装置、管路、Y型过滤器、水流开关、防震软接	1、一季度保养1次	1、空泵水泵、自动加水装置、管路、Y型过滤器、水流开关、防震软接	1、一季度保养1次
5	摄像监控系统	主机、监视器、摄像机、电源、线路	1、每周检查1次	/	/
6	智能化中央控制系统的维修	照明系统、医气监测系统、空调控制面板、对讲系统、主手术灯、计时器、时钟	1、每周检查1次	照明系统、医气监测系统、空调控制面板、对讲系统、主手术灯、计时器、时钟	1、每周检查1次
7	背景音乐系统的维修	影碟机、功放器、天花喇叭、独立音量控制器、系统广播	1、每周检查1次	/	/
8	电力系统（线路）维修	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、每周检查1次	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、每周检查1次
9	门襟、呼叫对讲系统的维修	1、主、分机、电源控制箱、电子磁力锁、门按、开关、门襟控制器、线路、闭门器 2、电脑呼叫主机、分机、显示板	1、每周检查1次	1、电源控制箱、电子锁、出门按钮、开关 2、电脑呼叫主机、呼叫分机	1、每周检查1次

10	自动门控制系统的维修保养	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器	1、每周检查1次 2、每月保养1次	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器	1、每周检查1次 2、每月保养1次
11	医气系统的维修	1、医气终端设备（医气监测面板、气体终端头、仪表、阀门箱）	1、每周检查1次	1、医气终端设备（医气监测面板、气体终端头、仪表、阀门箱）	1、每周检查1次
12	吊塔及设备带的维修	1、单臂吊塔及设备带（各气体终端、软管、阀门、插座、电箱、接地）	1、每周检查1次	1、单臂吊塔及设备带（各气体终端、软管、阀门、插座、电箱、接地）	1、每周检查1次
13	其它辅助间的维修	1、各辅助间照明灯、空调控制器、背景音乐、复苏室电动门、气体终端、插座、电箱	1、每月检查1次	1、各辅助间照明灯、空调控制器、背景音乐、插座、电箱	1、每月检查1次

（三）、眼科手术室、内镜中心

		眼科手术室		内镜中心	
序号	维保部位	维保内容	周期	维保内容	周期

1	循环送风空调系统的维修保养	1、电控柜、送风机、粗效、中效、高效过滤器、杀菌灯、管道、阀门、设备机身维护保养 2、排风机1套、电器控制柜、时间控制器系统	1、粗、中效每月检查1次，三~六个月更换1次 2、高效每2~3年更换1次 3、机组日常巡检1次 4、机组每1个月保养、清洁1次	1、风机盘管维护	1、一季度保养一次
2	室外风冷热泵冷水机组的维修保养	中央空调主机系统（压缩机、风机、水泵、冷凝器、电箱、其它部件、室内显示及控制面板）	1、每日检查1次 2、一季度保养1次	中央空调主机系统（压缩机、风机、水泵、冷凝器、电箱、其它部件、室内显示及控制面板）	1、每日检查1次 2、一季度保养1次
3	摄像监控系统的维修	/	/	/	/
4	背景音乐系统的维修	/	/	/	/
5	电力系统（线路）维修	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、不定时检查	总配电箱、配电分箱、插座、照明线路	1、不定时检查
6	门襟、呼叫对讲系统的维修	门铃设备、门吸	/	门铃设备、门吸	

7	自动门控制系统的维修保养	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器	1、每周检查1次 2、每月保养1次	1、自动单门控制器整套（总开关、电机、减速机，控制器，皮带，同步轮、变压器、开关） 2、红外线感应、防撞开关 3、按钮开关 4、自动双开电动门、单电动平开门控制器	1、每周检查1次 2、每月保养1次
---	--------------	--	----------------------	--	----------------------

（四）、净化空调风柜定期更换过滤器清单如下：

16号大楼手术室				
名称	单位	数量	规格型号	备注
新风机组初效板式过滤器	个	2	287*592*96	3个月一换，一周洗一次
	个	2	592*592*96	
新风机组中效袋式过滤器	个	2	287*592*550*3P	6个月一换
	个	2	592*592*550*6P	
新风机组初效板式过滤器	个	2	287*592*96	3个月一换，一周洗一次
	个	2	592*592*96	
新风机组中效袋式过滤器	个	2	287*592*550*3P	6个月一换
	个	2	592*592*550*6P	
初效板式过滤器1号机组	个	4	592*592*96	3个月一换
中效袋式过滤器1号机组	个	4	592*592*550*6P	6个月一换
初效板式过滤器走廊机组	个	2	592*592*96	3个月一换
初效板式过滤器走廊机组	个	2	592*592*550*6P	6个月一换
初效板式过滤器1-2-3号手术室	个	12	289*592*96	3个月一换
	个	12	592*592*96	
中效袋式过滤器1-2-3号手术室	个	12	287*592*550*3P	6个月一换
	个	12	592*592*550*6P	
初效板式过滤器4-5-6号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器4-5-6号手术室	个	6	287*592*550*3P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6P	

初效板式过滤器7-8-9号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器7-8-9号手术室	个	6	287*592*550*3P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6P	
初效板式过滤器10-11-12号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器10-11-12号手术室	个	6	287*592*550*3P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6P	
初效板式过滤器13-14-15号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器13-14-15号手术室	个	6	287*592*550*3P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6P	
初效板式过滤器16-17-18号手术室	个	6	289*592*96	3个月一换
	个	6	592*592*96	
中效袋式过滤器16-17-18号手术室	个	6	287*592*550*3P	6个月一换
	个	6	592*592*550*6P	
血液病房				
名称	单位	数量	规格型号	备注
初效板式过滤器	个	6	592*592*96	3个月一换
		6	592*592*550*6P	
		6	592*592*550*5P	
		6	289*592*96	
	个	6	289*592*96	
中效袋式过滤器	个	6	592*592*550*6P	6个月一换
		6	287*592*550*3P	
		6	592*592*550*6P	
		6	287*592*550*6P	
	个	6	287*592*550*3P	
供应室				
名称	单位	数量	规格型号	备注
初效过滤器	个	4	592*592*46	3个月一换
初效过滤器	个	2	592*287*46	6个月一换
中效袋式过滤器	个	4	592*592*534*5P	6个月一换
中效袋式过滤器	个	1	592*287*534*3P	6个月一换
ICU（新风机）				
初效过滤器	个	1	289*594*95(小)	3个月一换

	个	1	592*490*95(大)	
中效袋式过滤器	个	1	592*289*534*8P(小)	6个月一换
	个	1	592*592*534*6P(大)	
初效过滤器	个	1	592*490*95(大)	3个月一换
中效袋式过滤器	个	1	592*592*534*6P(大)	6个月一换
眼科手术室				
名称	单位	数量	规格型号	备注
中效过滤器	个	4	827*245*46,F6中效	3个月一换
中效过滤器	个	1	290*290*96,F8中效	6个月一换
中效过滤器	个	3	290*290*96,F5中效	3个月一换
初效过滤器	个	1	495*595*95,G4初效	6个月一换
初效过滤器	个	1	295*595*95,G4初效	2个月一换
中效过滤器		1	295*595*534,F8中效	
中效过滤器	个	1	495*595*534,F8中效	4个月一换

（五）净化系统通过以上的定期维护保养，并且对不合格和有隐患的配件及时更换，可以有效的减少事故停机，但为了保证手术室的洁净度，还必须每半年对洁净区进行检测，并把检测报告提交甲方。对洁净系统区域内，如果要保证合格净化指标，必须按照国家相关规定对过滤器进行清洗、更换，具体标准如下：

类 别	检 查 内 容	更 换 周 期
新风入口过滤网	网眼是否一半以上已堵	7天清扫1次，天气环境较差时周期更短
粗低效过滤器	阻力已超过额定初阻力 60Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力	1-3个月，超过标准随时更换
中效过滤器	阻力已超过额定初阻力 80Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力	6个月，超过标准随时更换
亚高效过滤器	阻力已超过额定初阻力 100Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力（低阻亚高效时为 3倍 ）	每更换年，超过标准随时更换
高效过滤器	阻力已超过额定初阻力 160Pa ，或等于 2× 设计或运行初阻力	阻力超过设计初阻力 160Pa ，或已经使用 2年 以上，超过标准随时更换
排风机组 中效过滤器		每年更换，发现堵塞和污染及时更换
回风口过滤器		每周清洁一次，发现堵塞和污染及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。

净化空调机组重在日常维护，良好的维护可以节省资源，提高制冷效果。通过以上对机房设备和室内设备过滤器的维护和更换，以满足手术室的送风要求，才能保证手术室各项参数达到规定要求。可以有效节约能源、降低运行成本、减少故障停机。还可防止交叉感染、降低医疗事故、给医务工作者提供良好的工作环境。

五、验收要求

- 1、验收工作由甲乙双方共同进行。
- 2、以本项目招标文件、国家、省和市现行相关规范为验收标准。

六、结算方式

- （1）合同签订生效且履行维保服务**6个月**后，甲方在收到乙方提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给乙方。
- （2）履行维保服务**12个月**后，甲方在收到乙方提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给乙方。
- （4）履行维保服务**18个月**后，甲方在收到乙方提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给乙方。
- （5）履行维保服务**24个月**后，甲方在收到乙方提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给乙方。
- （6）履行维保服务**30个月**后，甲方在收到乙方提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给乙方。
- （7）履行维保服务**36个月**后，甲方在收到乙方提交的发票后的三个月内，将合同总金额的六分之一支付给乙方。

九、保密条款

- 1.保密信息包括但不限于双方洽谈情况、签署的任何文件、工作进度、技术方案、数据库、图纸、电子邮件等。
- 2.乙方保证从甲方获取的保密信息仅用于合作有关的用途和目的。
- 3.甲乙双方保证由对方提供的保密信息予以妥善保存，采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。
- 4.乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。
- 5.不得向任何未经甲方授权的第三方提供甲方的保密信息。
- 6.不得允许（出借、赠予、出租、转让等处理甲方保密信息的行为皆属于“允许”）或协助未经甲方授权的第三方使用甲方的保密信息。
- 7.乙方工作人员知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证工作人员

以书面形式同意接受本条款的约束，确保乙方工作人员承担保密责任。

8.如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方在可能的情况下，应立即向甲方予以通报，以便甲方能采取相应有效保护措施来保护该保密信息。

9.供货期间，乙方不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，乙方必须指派相对固定的人员完成货物的配送服务，并需将配送人员的详细资料报甲方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格者才能更换。

10.保密期限不受合同有效期限的约束。

十、违约责任

1.由于乙方商品质量问题和因质量问题发生纠纷，由乙方负责处理及承担一切责任，责任包括服用者产生的不良后果的所有责任（以甲方所在地相关国家行政管理机构的检验报告为准）；甲方如因此遭受第三方追索的，甲方有权向乙方追偿和要求乙方对甲方所造成的经济和名誉损失的赔偿责任。

2.乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同及采购文件的要求，甲方书面提出限期整改要求，乙方未在期限内整改或者经甲方提出达二次，乙方仍未按要求及时整改的，乙方向甲方偿付当期货款2倍的违约金，如违约金仍不足以补偿因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔，并有权单方面终止合同。

3.乙方逾期交货的，每逾期一天应按当期货款的1%向甲方支付违约金，逾期超过10个工作日的，甲方有权要求乙方支付当期货款20%作为违约金。因乙方交货问题，甲方有权向第三方另行采购，由此产生的费用和损失由乙方赔偿。如乙方在项目执行期间出现配送不及时的情况达3次，则甲方有权单方面解除本合同。

4.如甲方逾期未付乙方货款，甲方应以合同签订时的一年期LPR为利率向乙方支付未付金额部分的逾期利息，在甲方付款前，乙方应当向甲方提供等额合法发票，如因乙方未能及时提供前述发票而造成付款延误，不属甲方违约。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、合同生效

(一)合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二)合同壹式贰份，其中甲乙双方各执壹份，均具有同等法律效力。

甲方：江门市五邑中医院（盖章）

地址：江门市华园东路30号

联系电话：

开户银行：

账号：

授权代表签字：

乙方：
地址：
联系电话：
开户银行：
银行账户：
授权代表签字：

签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440701-2026-01389**

采购项目编号：**440701-2026-01389**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：中山远信工程咨询招标有限公司

你方组织的“江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目”项目的招标[采购项目编号为：440701-2026-01389]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件**3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：中山远信工程咨询招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目”项目采购[采购项目编号为440701-2026-01389]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：江门市五邑中医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：中山远信工程咨询招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目招标中获中标（采购项目编号：**440701-2026-01389**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应中山远信工程咨询招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

中山远信工程咨询招标有限公司

我单位已登记并准备参与“江门市五邑中医院净化区域全维保服务项目”项目（采购项目编号：440701-2026-01389）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日