

玉龙县森林草原初期火处置员森林消防
摩托车及防火装备购置项目

招 标 文 件

招标编号：LJZC2024-G1-00607-LJBY-0003

采 购 人：玉龙纳西族自治县林业和草原局

采购代理机构：丽江宝音项目管理有限公司

日 期：二〇二四年十二月

目录

第一章 公开招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 采购需求	20
第四章 合同书样式及主要条款	23
第五章 投标文件格式	39
第六章 资格审查	65
第七章 评标办法（综合评分法）	67

第一章 公开招标公告

玉龙县森林草原初期火处置员森林消防摩托车及防火装备购置项目公开招标公告

项目概况

玉龙县森林草原初期火处置员森林消防摩托车及防火装备购置项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上获取招标文件，并于 2025 年 1 月 6 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：LJZC2024-G1-00607-LJBY-0003
- 2. 项目名称：玉龙县森林草原初期火处置员森林消防摩托车及防火装备购置项目
- 3. 采购预算：¥77 万元。
- 4. 最高限价：¥77 万元。
- 5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	森林消防摩托车	77	81 辆	整车长度 (mm) ≥1950、整车宽度 (mm) ≥700、整车高度 (mm) ≥1000、轴距 (mm) ≥1250 等等。
	备注：每辆摩托车消防装备配置（语音喊话器(带喇叭、录音)、工具侧包、灭伸缩式火拖把、头盔警示灯、定制大号工具箱、背通式消防多功能不锈钢灭火水枪、灭火刀等）			

6. 合同履行期限（交货期）：自合同签订之日起 15 日历天内完成交货（包括车辆上牌、落户、送货到各乡镇村委会、现场培训消防队员消防水枪使用方法），并根据采购人要求进行安装、调试并通过验收。

- 7. 质保期：自验收通过之日起不低于 3 年。
- 8. 本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1. 具有独立承担民事责任的能力。

投标人必须具有独立承担民事责任的能力，需提供法人或者其他组织的营业执照（提供营业执照、税务登记证及组织机构代码证或三证合一的营业执照）等证明文件；若投标人为自然人的需提供身份证明；独立主体若依法不需办理营业执照也可开展经营活动的，需出具相关证明或说明。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（1）近 3 年内（2021 年～2023 年）任意 1 个年度经会计师事务所出具的财务审计报告（含已审计的财务报表）。非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准；

（2）投标截止时间前 3 个月内基本账户银行出具的资信证明；

（3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。

注：成立满 3 个月以上的投标人根据自身情况提供以上任意一种证明材料即可。

注：新成立不足 3 个月的投标人，可提供成立至今基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料或承诺书）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

①具有依法缴纳税收的良好记录：

提供投标人 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收的凭证，如税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立不足 1 个月的投标人提供情况说明）。

②具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：

提供投标人 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款情况证明复印件（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立不足 1 个月的还未办理社保的投标人提供情况说明）。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺）。

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 扶持中小企业政策：“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）”“《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）”“《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

（财库〔2014〕68号）”“《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）”。

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。评审时小型、微型企业价格给予 10%的价格扣除优惠。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，在评审时给予相同的价格扣除。本项目对应的中小企业划型标准所属行业为：工业。

（三）本项目特定资格要求

1. 信誉要求：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录名单，由采购人或采购代理机构将按照以上条款对参与各投标人的信用信息进行查询，被列入上述名单之一的投标人将被拒绝。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

三、获取招标文件

（一）时间：2024年12月16日至2024年12月23日止（五个工作日），每天上午06:00至12:00，下午12:00至23:59:59。

（二）地点：政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）。

（三）方式：1. 凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

（四）售价：0.00元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（一）提交投标文件截止时间、开标时间：2025年1月6日14时30分（北京时间）。

（二）开标会议地点：丽江宝音项目管理有限公司（云南省丽江市玉龙县黄山镇玉兴东路一米阳光快乐家园南门23号政采云开标会议室）

（三）投标文件提交及解密：**投标人无需到现场开标，请各投标人登录政采云投标客户端参与采购活动并递交投标文件。**投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件及未按规定编制并加密的电子投标文件，将

被政采云平台拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 开标方式：网上开标

2. 是否需要缴纳投标保证金：本项目不收取投标保证金。

3. 其他：

3.1 本次招标公告在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com>）上发布，公告内容和时间以云南省政府采购网发布的信息为准。

3.2 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习云南省省级政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书、进行云南省省级政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线

汇信 CA：0571-88350735

云南 CA：4006727666

云南壹证通：4000040628

福建 CA：0591-87760022

3.3 办理 CA 数字证书 供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台查阅操作指南—入驻与配置—CA 管理。使用操作指南，按照程序要求办理。

3.4 注册 供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台操作指南—入驻与配置—云南省供应商注册入驻与配置。注册入库操作流程指引进行自助注册绑定。

3.5 驱动、客户端下载 供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台—我的工作台—CA 管理—给当前账号绑定 CA—选择对应 CA—下载驱动—客户端&驱动下载。下载相关驱动及客户端。相关驱动及客户端网址

（<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.6389de80d15111ee8160d911f316cf0d>）

3.6 获取电子招标文件 供应商使用账号密码或 CA 数字证书登录相关驱动及客户端获取电子招标文件。供应商如计划参与多个采购包的投标，在获取招标文件详情页面，在意向标段（包）栏目依次选择对应采购包，提交申请即可。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.7 编制电子投标文件 供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标， 供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.8 提交电子投标文件 供应商应于投标截止时间前在政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.9 电子开标 供应商在开标地点使用账号密码或 CA 数字证书登录云南省省级政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：玉龙纳西族自治县林业和草原局

地址：丽江市玉龙纳西族自治县黄山街道玉泽东路

联系人：和杰山

联系方式：13578373508

2. 采购代理机构信息

名称：丽江宝音项目管理有限公司

地址：云南省丽江市玉龙县黄山镇玉兴东路一米阳光快乐家园南门 23 号

联系人：肖务机木

联系方式：15969365613

3. 项目联系方式

项目联系人：肖务机木

电 话：15969365613

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	玉龙纳西族自治县林业和草原局
1.1.3	采购代理机构	丽江宝音项目管理有限公司
1.1.4	项目名称	玉龙县森林草原初期火处置员森林消防摩托车及防火装备购置项目
1.2.1	资金来源及落实情况	资金来源：财政资金 落实情况：已落实
1.2.2	预算金额	详见第一章“招标公告”
1.3.1	采购内容	详见“第三章 采购需求”
1.3.2	合同履行期限（交货期）及质保期	详见第一章“招标公告”
1.3.3	交货地点、交货方式	交货地点：采购人指定地点。 交货方式：现场交货。
1.4.1	投标人资格要求	详见“第一章 招标公告”。
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	现场考察	不组织
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清、修改等内容
2.2.3	招标文件澄清或者修改发出的形式	在原公告发布媒体上发布更正公告
3.2.3	最高投标限价	详见第一章“招标公告”。投标人投标总价不得超过最高限价。
3.3.1	投标有效期	投标有效期为 90 日历天(从投标截止之日算起)。
3.4.1	投标保证金	不收取
4.2.1	投标截止时间	详见第一章“招标公告”
4.2.2	投标文件递交截止时间和地点	详见第一章“招标公告”
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间

条款号	条款名称	编 列 内 容
		开标地点：同投标文件递交地点
7.1.1	评标委员会的组成	评标委员会由采购人代表以及有关专业方面的专家组成，成员人数应当为5人及以上的单数。其中，有关专业方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。 评标专家确定方式：从 <u>云南省政府采购网综合评审专家库</u> 中随机抽取相关专业的专家。
7.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	由评标委员会推荐 3 名中标候选人，由采购人根据相关法律法规确定中标人。
8.1	是否授权评标委员会确定中标人	否
8.2	中标公告媒介及期限	公告媒介：同发布招标公告的媒介 公告期限：1 个工作日
8.4.1	履约担保	本项目不收取履约保证金
12	需要补充的其他内容	
12.1	评标方法	综合评分法
12.2	采购代理服务（中标服务费）收费事宜	（1）计费标准：参照原国家计委印发《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980 号）规定计价标准及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）规定收取。 （2）本项目中标服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向采购代理机构支付。
12.3	备选方案	不接受
12.4	补充 1	中标人不得对本项目进行分包。
	补充 2	投标文件份数：本项目采用在政府采购云平台（ www.zcygov.cn ）上进行采购与递交投标文件，无需现场递交纸质文件，但应在文件递交截止时间登录系统，并根据开标系统的提示操作解密文件。
	补充 3	政府采购政策：详见“第六章 资格审查”

条款号	条款名称	编 列 内 容
	补充 4	投标人必须保证在投标文件中所提供的商务、技术、资格证明文件等的有关材料及自身所做出的相关承诺的真实性，不得弄虚作假，若所供材料有弄虚作假，故意欺骗的情况，一经发现，则取消该投标人的投标资格，并报政府采购监管部门处理。
	补充 5	项目采用总价报价， 本项目预算金额已包含车辆购置税、交强险、落户费、保险费。投标人报价采用全费用包干价（包括但不限于以上费用及投标人完成本项目所包含的采购过程中发生的各类设备及其配套设施和配套辅助产品材料的采购费，包装费、上下车装卸费、运输费、安装调试费、人工费、保险、税费、风险预备费，技术培训、技术服务及售后维护服务、招标代理服务费、验收等全部相关费用）。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应包含在内。 投标人报价需考虑以上费用，不得恶意低价或不合理低价谋取中标。
	补充 6	投标文件的上传：供应商在关联标书环节时还须将整本响应文件电子版(含封面)的标书关联至“商务技术部分”，并签字盖章。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 预算金额：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、交货期、质保期、交货地点、交货方式

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点、交货方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件。

1.4.2 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具体规定见招标公告。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人考察项目现场。

1.9.2 投标人考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同样式及主要条款；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 资格审查；
- (7) 评标办法；

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，可以在正常工作时间登录政采云系统或以书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购人或者采购代理机构在接到询问后对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2.2.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告。

2.2.3 招标文件的澄清或者修改以投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源。澄清或者修改发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.4 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件资格审查部分详见第五章“投标文件格式”资格审查部分中的内容。

3.1.2 投标文件商务技术部分详见第五章“投标文件格式”商务技术部分中的内容。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“投标文件格式”的要求进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准规范，自行测算出满足招标要求的投标报价。投标报价必须包含一切费用，包括但不限于成本（含中标服务费）、方案编制、人工费、差旅费、项目实施、项目验收、市场价格变化的风险费用、利润、税金等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不作调整。

3.2.3 投标人的投标报价不得超过预算金额，若采购人还设有最高投标限价的，投标人的投标报价还应当不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

不收取

3.5 投标文件的编制

3.5.1 电子投标文件的编制

- (1) 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写。
- (2) 投标文件全部采用电子文档，应使用政采云投标客户端制作，并进行电子签名及加密。
- (3) 在编制电子投标文件时，请按投标文件编制软件的要求进行操作。
- (4) 如投标人提交的电子标书不符合 3.5.1(2) 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。
- (5) 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。
- (6) 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。
- (7) 投标文件中提供的资料，内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

3.5.2 投标文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定要求签字处签字(或签章)，要求盖章处应盖单位公章（鲜章或电子签章），若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具投标人单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

4. 投标

4.1 投标文件加密要求

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 要求加密的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。逾期送达的投标文件，采购人不予接收。

4.2.2 投标人递交投标文件的时间和地点：投标文件提交截止时间前，投标人应根据招标文件要求，登录政采云投标客户端，在投标截止时间前完成所有电子投标文件的提交。投标文件在截止时间前未完成提交的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

4.2.3 供应商应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，

以确保上传投标文件的正确性。

4.2.4 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交。

4.3.2 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、加密和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，**投标人无需到现场开标，请各投标人登录政采云投标客户端参与采购活动并递交投标文件。**

5.2 投标截止后投标人不足 3 家的，不得开标。

5.3 开标程序

(1) 开标会由采购代理机构主持。

(2) 介绍参加开标会的人员。

(3) 开标：顺序按照政采云电子交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。

(4) 唱标：智能播报宣读投标人在其电子投标文件中投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

(5) 开标工作人员将做开标记录，参加开标的各相关工作人员须签字确认。

5.4 开标异议

开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

6. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关专业方面的专家组成，成员人数应当为 5 人及以上的单数。其中，有关专业方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

7.1.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

7.3.1 评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.2 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标方法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评标工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

7.3.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中，评标委员会发现投标人有违反本条规定的情形，应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

7.3.4 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8. 中标和合同

8.1 定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

8.2 中标公告

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，按照投标人须知前附表规定的媒介和期限公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标公告期限详见投标人须知前附表。

8.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价，中标公告期限以及评审专家名单。

8.4 履约保证金

本项目不收取履约保证金

8.5 签订合同

8.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.5.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

9. 询问与答复

凡对本次招标采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10. 质疑投诉

10.1 质疑

10.1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的质疑作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

10.1.2 **投标人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。**投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件至采购人或采购代理机构。

受理质疑部门：丽江宝音项目管理有限公司

联系电话：15969365613

通讯地址：云南省丽江市玉龙县黄山镇玉兴东路一米阳光快乐家园南门 23 号

10.2 投诉

当事人提出的投诉事项必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

11. 纪律和监督

11.1 对采购人的纪律要求

(1) 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)的规定编制采购需求。

(2) 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

(3) 在规定时间内确定中标人。

(4) 不得向中标人提出不合理要求作为签订合同条件。

11.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

11.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第(1)至(7)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

11.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

11.5 廉洁自律规定

(1) 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

(2) 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

一、摩托车技术参数

整车长度（mm）	≥1950	数量	单位
整车宽度（mm）	≥700	81	辆
整车高度（mm）	≥1000		
轴距（mm）	≥1250		
燃料类型	汽油		
轮胎数（个）	2		
最高设计车速（km/h）	≥80		
气缸排量（mL）	≥140		
整车质量（kg）	≤300		
排放标准	符合国家标准		
油耗 L/100km	≤4.0		

二、每辆摩托车配备

配备物品	数量	单位
语音喊话器(带喇叭、录音)	1	套
工具侧包	2	个
灭伸缩式火拖把	1	个
头盔	2	个
警示灯	2	个
定制大号工具箱	1	个
背通式消防多功能不锈钢灭火水枪	1	台
灭火刀	1	把

三、其他要求

（一）质保期：自验收通过之日起不低于 3 年。

（二）付款方式：采购人与中标人双方合同约定。中标人需向采购人（付款人）开具发票。

（三）交货期：自合同签订之日起 15 日历天内完成交货（包括车辆上牌、落户、送货到各乡镇村委会、现场培训消防队员消防水枪使用方法），并根据采购人要求进行安装、调试并通过验收。

（四）交货地点：采购人指定地点。

（五）售后服务要求：在接到用户需求后立即响应，对电话里不能解决的问题应在 48 小时内到达现场；一般问题应在 12 小时内、重大问题应在 24 小时内解决或提出明确解决方案；如需更换配件的，应在 72 小时内完成更换。

（六）可根据客户需要上门进行产品使用及维护保养方面的专业培训。

（七）本项目采购货物，含招标产品的供货、安装、调试、采购的车辆上牌（如有）、验收、培训、技术支持、售后服务及相关伴随服务。

（八）本项目预算金额已包含车辆购置税、交强险、落户费、保险费。投标人报价采用全费用包干价（包括但不限于以上费用及投标人完成本项目所包含的采购过程中发生的各类设备及其配套设施和配套辅助产品材料的采购费，包装费、上下车装卸费、运输费、安装调试费、人工费、保险、税费、风险预备费，技术培训、技术服务及售后维护服务、招标代理服务费、验收等全部相关费用）。

（九）验收

1. 交付标准：乙方交付前应对货物作出全面检查后，将符合合同文件要求的货物与相关的装箱清单、用户手册、保修卡等单证和资料、工具和备品备件等一同交付给甲方。

2. 验收标准：按国家有关标准以及甲方招标文件的采购需求、乙方的投标文件响应及承诺与本合同约定进行验收；上述标准如有不一致事项，以招标文件与投标文件中对应要求或指标中较优作为验收标准。如果货物中有执行国家强制标准的，则验收标准不得低于国家强制标准。

3. 甲方有权委托第三方机构组织验收，验收按上述规定执行，乙方应予以配合。甲方委托第三方机构组织或专业检测机构参与验收的，验收费用由乙方负责。甲方委托第三方组织验收的，其验收时间、验收程序以该项目验收方案确定的验收时间、验收程序为准，

验收结果以该项目验收报告结论为准。

4. 甲方验收合格不等于认同产品质量，在后续使用过程中，乙方应对产品质量负责，因产品质量问题造成损害的，由乙方承担赔偿责任。

第四章 合同书样式及主要条款

（注：本合同样式仅供参考，具体合同以采购人与成交人签定的合同为准）

政府采购货物买卖合同 （试行）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或招标文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等招标文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 框架协议 ☐ 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐ 是 ☐ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐ 是 ☐ 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐ 是 ☐ 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐ 是 ☐ 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐ 是 ☐ 否

(7) 合同是否分包：☐ 是 ☐ 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小微企业

☐ 残疾人福利性单位 ☐ 监狱企业 ☐ 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐ 是 ☐ 否

外商投资企业类型：☐ 全部由外国投资者投资 ☐ 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐ 是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐ 否

(10) 是否涉及节能产品：

☐ 是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及环境标志产品：

☐ 是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及绿色产品：

☐ 是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、

《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)_____

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：(产权过户登记等)_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 招标文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位 或招标文件约定的合同甲方)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或 合同章)		单位名称(公章或合 同章)	
法定代表人 或其委托代理人 (签章)		法定代表人 或其委托代理人(签 章)	

		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，招标文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按招标文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙

方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将招标文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

本项目不收取履约保证金

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补

救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就招标文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据招标文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按招标文件和投标（响应）

文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	

第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决：</p> <p>（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____；</p> <p>（2）向_____人民法院起诉。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

【投标文件】封面格式

玉龙县森林草原初期火处置员森林消防摩托车及防火装备购
置项目

投 标 文 件

政采云项目编号： LJZC2024-G1-00607-LJBY-0003

投标人： _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

地址： _____

联系电话： _____

日期： ____年____月____日

目录

（根据投标文件自拟）

一、资格审查部分

(一) 资格审查申请函

致：_____（采购人全称）

1. 按照招标文件的要求，我方_____（投标单位全称）递交的资格审查申请文件，用于你方审查我方参加_____（项目名称、项目编号）采购的资格申请。

2. 我方的资格审查申请文件包含招标文件规定的全部内容。

3. 我方接受你方授权代表进行调查，以审查我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格审查申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4. 你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5. 我方在此声明，所递交的资格审查部分的文件及有关资料内容完整、真实和准确、合法有效，且不存在任何弄虚作假的情形。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

电话：_____

传真：_____

申请人地址：_____

邮 政 编 码：_____

（二）具有独立承担民事责任的能力

根据第一章 公开招标公告 二、投标人的资格要求的相关规定自拟格式

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

根据第一章 公开招标公告 二、投标人的资格要求的相关规定自拟格式

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

根据第一章 公开招标公告 二、投标人的资格要求的相关规定自拟格式

（五）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1. 投标人依法缴纳税收的证明材料

根据第一章 公开招标公告 二、投标人的资格要求的相关规定自拟格式

2. 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料

根据第一章 公开招标公告 二、投标人的资格要求的相关规定自拟格式

（六）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录

根据第一章 公开招标公告 二、投标人的资格要求的相关规定自拟格式

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

（提供书面声明）

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

二、我公司与下述公司存在直接控股关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

三、我公司与下述公司存在直接管理关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的投标人未参与本项目同一合同项下的投标。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：1、单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2、直接控股关系，是指单位或个人股东的直接控股关系；控股股东，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3、直接管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的直接管理与被管理关系，如上下级关系的事业单位和团体组织。

（八）投标人认为需要提供的其他资格证明材料

（格式自拟）

二、报价文件部分

（一）投标函

致：_____

我方仔细研究了____（项目名称）（项目编号：_____）项目招标文件的全部内容，正式授权下述签字人____（姓名和职务）____全权代表投标人____（投标人全称）____参加投标，并提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件项目需求及技术要求，以投标总报价（小写）_____元，（大写）人民币_____，在____（交货时间）____完成交货。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

5、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

6、不采用恶意低价或不合理低价的方式谋取中标。

7、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺将承担售后服务及相关责任。

8、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、_____（其他补充说明）。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号： _____

投标人： _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____年____月____日

(二) 投标报价一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

报价 (总价/元)	大写:
	小写:
合同履行期限	
质保期	
备注:	
投标人: _____ (盖单位公章)	
法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)	
年 月 日	
注: 1. 投标单位所报总价均应包括招标文件规定的所有费用及履行合同所需的全部费用。 2. 表格中填报的质保期时长默认为本次所投所有产品的质保期时长(如涉及多个产品的, 各产品质保期不同, 请分别列出)。	

三、商务及技术部分

（一）法定代表人（负责人）身份证明书

投标人名称：_____

单 位 性 质：_____

成 立 时 间：_____年_____月_____日

经 营 期 限：_____

姓名：_____性别：____年龄：____职务：_____系_____（投
标单位名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件或扫描件

（二）法定代表人授权委托书（法人参加投标时无需提供此表）

本授权书声明：_____（投标人全称）的法定代表人（负责人）代表本公司授权_____（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关_____（项目名称、项目编号）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

委托代理人：_____（签字）

职务：_____

身份证号码：_____

详细地址：_____

联系电话：_____

附：委托代理人身份证复印件或扫描件

(三) 商务条款偏离表和技术规格偏离表

1. 商务条款偏离表

序号	招标文件的商务条款内容	投标文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	合同履行期限（交货期）：自合同签订之日起15 日历天内完成交货（包括车辆上牌、落户、送货到各乡镇村委会、现场培训消防队员消防水枪使用方法），并根据采购人要求进行安装、调试并通过验收。			
2	质保期：自验收通过之日起不低于 3 年			
3	交货地点：采购人指定地点			
4	投标有效期：90 日历天（从投标截止之日起算）			
5	售后服务要求：在接到用户需求后立即响应，对电话里不能解决的问题应在 48 小时内到达现场；一般问题应在 12 小时内、重大问题应在 24 小时内解决或提出明确解决方案；如需更换配件的，应在 72 小时内完成更换。			
6	投标报价：包含车辆购置税、交强险、落户费、保险费。投标人报价采用全费用包干价（包括但不限于以上费用及投标人完成本项目所包含的采购过程中发生的各类设备及其配套设施和配套辅助产品材料的采购费，包装费、上下车装卸费、运输费、安装调试费、人工费、保险、税费、风险预备费，技术培训、技术服务及售后维护服务、招标代理服务费、验收等全部相关费用）。			

2. 摩托车技术规格偏离表

序号	产品名称	招标技术参数	投标技术参数	偏离情况	技术支持资料索引（页码及条目号等，并请在产品技术材料中进行圈注）
1	摩托车	整车长度（mm） ≥ 1950			
2		整车宽度（mm） ≥ 700			
3		整车高度（mm） ≥ 1000			
4		轴距（mm） ≥ 1250			
5		燃料类型：汽油			
6		轮胎数（个）：2			
7		最高设计车速（km/h） ≥ 80			
8		气缸排量（mL） ≥ 140			
9		整车质量（kg） ≤ 300			
10		排放标准：符合国家标准			
11		油耗 L/100km： ≤ 4.0			

表格填写说明：

1、表格中“偏离情况”一列，投标人如实填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。凡投标技术参数符合且优于招标文件要求的，按“正偏离”填写；不符合招标文件要求的，按“负偏离”填写；等于招标文件要求的，按“无偏离”填写。并在“投标技术参数”一列中写明技术参数。

2、投标人须对招标文件第三章采购需求中的技术参数要求作出全面、真实的反映，投标人除如实填写技术规格偏离表外，投标文件中必须提供技术支持资料支持参数技术规格偏离表应答。技术支持资料可为技术白皮书或产品相关鉴定资料或产品出厂合格证书或试验报告或产品检验报告或技术彩页或宣传资料或图纸资料，如技术白皮书或产品相关鉴定资料或产品出厂合格证书或试验报告或产品检验报告或技术彩页或宣传资料或图纸资料与产品检验报告不一致的，以产品检验报告为准。

3、若投标文件中的技术支持资料与技术规格偏离表应答不符，或投标人未提供技术支持资料且投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，视为不响应该条技术参数要求。

4、投标人应将支持该项技术要求响应的技术支持资料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“技术支持资料索引”一栏中。

（五）设备供货方案

（投标人根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟）

（六）售后服务方案

（投标人根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟）

(七) 培训方案

(投标人根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟)

（八）质量承诺及保证措施

（投标人根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟）

(九) 已完业绩

序号	用户名称	项目主要采购内容	服务起讫时间	合同总价	用户联系人姓名及电话
1					
2					
3					
4					
...					

注： 1. 投标人应在本表中列出已完成的项目实施经验证明材料（如有），如有虚假，一经查实将导致其投标被拒绝。

2. 应附 2021 年 1 月 1 日至签订的合同协议书或中标通知书或业主评价意见复印件。

投标人： _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(十) 符合政府采购政策的证明材料(如有)

注：投标人对其提交的材料真实性负责，提交的虚假材料的，应承担相应的法律责任。

1. 《中小企业声明函》格式

中小企业声明函(货物)

(不属于中小企业的无需填写)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. _____ (标的名称)，属于_____ (招标文件中明确的所属行业)行业；制造商为_____ (企业名称)，从业人员_____ 人，营业收入为_____ 万元，资产总额为_____ 万元¹，属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)；

2. _____ (标的名称)，属于_____ (招标文件中明确的所属行业)行业；制造商为_____ (企业名称)，从业人员_____ 人，营业收入为_____ 万元，资产总额为_____ 万元，属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《残疾人福利性单位声明函》格式

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：

日 期：

注：中标人为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 《监狱企业声明函》格式

监狱企业证明文件

(如有)

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(十一) 投标人认为需要提供的其他资料

第六章 资格审查

投标文件出现不满足下列各项评审内容及标准要求之一的，则资格评审为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。下列各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，投标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。

投标人资格审查内容及标准	
序号	评审内容及标准
1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：	
1.1	具有独立承担民事责任的能力。 投标人必须具有独立承担民事责任的能力，需提供法人或者其他组织的营业执照（提供营业执照、税务登记证及组织机构代码证或三证合一的营业执照）等证明文件；若投标人为自然人的需提供身份证明；独立主体若依法不需办理营业执照也可开展经营活动的，需出具相关证明或说明。
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： （1）近 3 年内（2021 年～2023 年）任意 1 个年度经会计师事务所出具的财务审计报告（含已审计的财务报表）。非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准； （2）投标截止时间前 3 个月内基本账户银行出具的资信证明； （3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。 注： 成立满 3 个月以上的投标人根据自身情况提供以上任意一种证明材料即可。 注： 新成立不足 3 个月的投标人，可提供成立至今基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。
1.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料或承诺书）
1.4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 ①具有依法缴纳税收的良好记录： 提供投标人 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收的凭证，如税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立不足 1 个月的投标人提供情况说明）。 ②具有依法缴纳社会保障资金的良好记录： 提供投标人 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有

	效的缴款情况证明复印件（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立不足 1 个月的还未办理社保的投标人提供情况说明）。
1.5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺）
1.6	<p>落实政府采购需满足的资格条件</p> <p>1. 扶持中小企业政策：“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）”“《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）”“《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）”“《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）”。</p> <p>本项目<u>不属于专门面向中小企业采购</u>的项目。<u>评审时小型、微型企业价格给予 10% 的价格扣除优惠</u>。监狱企业、残疾人福利性单位 视同小型和微型企业，在评审时给予相同的价格扣除。本项目对应的中小企业划型标准所属行业为：<u>工业</u>。</p> <p>审查依据：属于小型和微型企业的投标人提供了“中小企业声明函”且符合格式要求。</p>
2	投标人应符合本项目的特定资格要求
2.1	<p>信誉要求：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录名单，由采购人或采购代理机构将按照以上条款对参与各投标人的信用信息进行查询，被列入上述名单之一的投标人将被拒绝。</p>
2.2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。
<p>特别提示：1. 本表中所列内容均提供彩色扫描件或加盖投标人行政章（公章）的复印件；</p> <p>2. 投标申请须按本表要求提供能充分证明其有资格投标的证明材料；</p> <p>3. 投标申请人须对所提供的全部证明材料的真实性及合法性负全部责任；</p> <p>4. 本表所列内容任何一项缺失或不通过，其投标资格将被取消，只有通过资格审查的投标单位提交的投标文件才能进入下一阶段（第七章评标办法）的评审。</p>	

第七章 评标办法（综合评分法）

一、评标委员会

根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会，其成员由采购人及技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、评估和比较。

二、 评标工作的基本原则

认真贯彻国家有关法律、法规、维护国家利益。

保护采购人的各项合法利益。

客观、公正地对待所有投标单位，对所有投标单位的投标评价，均采用相同的程序 and 标准。

招标文件是评标的依据。

审查因素	审查内容	审查标准
符合性审查标准 (不满足任何一项审查内容要求，符合性审查即为不合格)	签字盖章	按招标文件的要求签署、盖章。
	投标完整性	未将一个采购包（标段）中的内容拆分投标。
	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。
	采购人不能接受的条件	投标文件没有采购人不能接受的条件。
	实质性响应	投标单位对招标文件做出实质性响应。
	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
	其他无效情形	投标文件不得存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
	投标报价	投标报价未超过最高限价
	报价唯一性	投标人没有递交两份或多份内容不同的投标文件，投标文件未出现两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（招标文件另有规定的除外）。
	报价合理性	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报

				价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
详细评审标准		<p>投标报价得分 F1 (满分 30 分)</p>		<p>(1) 投标报价评审计算公式： 投标报价计算公式=（评标基准价/该投标单位投标报价）×30 即：F2=[P/（B1，B2，…，Bn）]×30 注：P 为评标基准价，即经初步评审审查合格且投标报价最低的有效投标报价； B1，B2，…，Bn 为通过符合性评审的有效投标报价，n 为通过符合性评审的有效最终报价的个数。</p> <p>(2) 小微企业报价的确定： ①小型、微型企业提供参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》。 ②如投标单位为监狱企业，提供《监狱企业声明函》。 ③如投标单位为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。 ④在计算投标报价得分时，投标人按规定提供的产品符合政府采购政策关于小型、微型企业要求的，其最终报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ⑤残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。 ⑥监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格扣除。 ⑦因所提供材料不全导致评标委员会无法评定时，评标价格不予扣除。</p>
		商务及技术部分得分 F2 (满分 70 分)	设备参数的响应程度 (满分 20 分)	<p>1. “摩托车技术规格偏离表”中未出现任何一项参数负偏离的（符合采购参数需求的）得满分 20 分。 2. “摩托车技术规格偏离表”每负偏离（不满足参数要求）1 项扣 5 分，扣完为止。</p> <p>评审依据：投标人需提供货物的参数证明资料予以佐证，证明材料包括：技术支持资料可为技术白皮书或产品相关鉴定资料或产品出厂合格证书或试验报告或产品检验报告或技术彩页或宣传资料或图纸资料，如技术白皮书或产品相关鉴定资料或产品出厂合格证书或试验报告或产品检验报告或技术</p>

			<p>彩页或宣传资料或图纸资料与产品检验报告不一致的，以产品检验报告为准。</p> <p>不接受投标人自行印刷、打印或者手写的技术支持资料，未提供技术支持材料、或技术支持材料不完整、或技术支持材料不能支撑所投技术参数的，评委不予认可的，视为负偏离；投标文件中涉及的重要技术参数需在投标文件所附的证明材料内图示标注，因未标注索引导致评审专家无法辨认的视为负偏离。</p> <p>注：中标后采购人有权对设备进行功能验证，若虚假应标，由中标供应商承担相应责任。</p>
		<p>设备供货方案评分（满分 10 分）</p>	<p>本项方案应包含（但不限于）1、配送方案 2、装卸方案 3、安装、调试方案 4、供货保障承诺及违约惩罚措施。</p> <p>第一档次（10 分）：以上 4 项内容，提供的方案描述详细、具备可行性、针对性且提出了其他有利于项目开展实施的相关方案。</p> <p>第二档次（7 分）：以上 4 项内容，提供的方案描述详细、具备可行性、针对性的。</p> <p>第三档次（4 分）：以上 4 项均提供方案但是描述不详细或缺乏可行性或针对性的。</p> <p>第四档次（1 分）：以上 4 项描述出现缺项的。</p> <p>第五档次（0 分）：未提供方案的。</p>
		<p>售后服务方案（满分 10 分）</p>	<p>本项方案应包含（但不限于）1、售后服务流程 2、售后服务人员 3、故障响应、处理时间、4、售后服务承诺。</p> <p>第一档次（10 分）：以上 4 项内容，提供的方案描述详细、具备可行性、针对性且提出了其他有利于项目开展实施的相关方案。</p> <p>第二档次（7 分）：以上 4 项内容，提供的方案描述详细、具备可行性、针对性的。</p> <p>第三档次（4 分）：以上 4 项均提供方案但是描述不详细或缺乏可行性或针对性的。</p> <p>第四档次（1 分）：以上 4 项描述出现缺项的。</p> <p>第五档次（0 分）：未提供方案的。</p>

			<p>评标委员会根据投标人提供的“培训方案”部分内容进行详细审查后，综合评审评分。</p> <p>第一个档次（10分）：培训方案编制详细具体，培训目标明确，培训大纲、培训计划、培训内容等内容完整、详细，完全满足招标文件要求。</p> <p>第二个档次（7分）：培训方案、培训目标、培训大纲、培训计划、培训内容等内容有欠缺，基本满足项目要求。</p> <p>第三个档次（4分）：培训方案编制简单，培训目标，培训大纲、培训计划、培训内容等内容缺漏较多。</p> <p>第四个档次（1分）：培训方案与项目实施不符。</p> <p>第五档次（0分）：未提供方案的不得分。</p>
		<p>质量承诺及保证措施（满分 15 分）</p>	<p>评标委员会根据投标人提供的“质量承诺及保障措施”部分内容进行详细审查后，综合评审评分。</p> <p>第一个档次（15分）：投标人提出的产品质量保证期优于本次采购要求。投标人提出的产品质量保证及承诺有详细针对若出现产品质量问题的处理方式和措施，问题处理方式和措施较为合理，具有针对性、可实施性强。并针对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款，违约措施具体，有明确的违约金额。</p> <p>第二个档次（11分）：投标人提出的产品质量保证期优于本次采购要求。投标人提出的产品质量保证及承诺有对若出现产品质量问题的处理方式和措施，问题处理方式和措施合理，针对性、可实施性一般，并对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款，违约措施具体，违约金额不明确。</p> <p>第三个档次（7分）：投标人提出的产品质量保证期符合本次采购要求。投标人提出的产品质量保证及承诺有对若出现产品质量问题的处理方式和措施，问题处理方式和措施合理，针对性、可实施性一般，并对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款，违约措施不具体、违约金额不明确。</p> <p>第四个档次（3分）：投标人提出的产品质量保证期符合本次采购要求。投标人提出的产品质量保证及承诺有对若出现产品质量问题的处理方式和措施，问题处理方式和措施合理性、针对性、可实施性较差。没有针对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款。</p>

				第五档次（0分）：未提供方案的。
			已完业绩 (5分)	项目业绩：提供一个类似业绩得基础分3分，每增加一个业绩加2分，满分5分。 注：此项评分需查验投标人年限为2021年1月1日至签订的合同协议书或中标通知书或业主评价意见复印件，未提供的不得分。
			评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1+F2 其中：F1、F2分别为投标报价、商务及技术部分2项评分因素的汇总得分。

三、评标方法前附表

四、评审程序

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求（即通过资格性评审及符合性评审）的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按评标总得分计算公式计算评标总得分。评标结果按评标总得分由高到低的顺序排列；评标总得分相同时，评标结果按投标报价由低到高的顺序排列；评标总得分相等且投标报价相同时，按技术参数响应得分由高到低顺序排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，见评标方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价评分标准：见评标方法前附表；

（2）商务及技术部分：见评标方法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标方法前附表。

2.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性评审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（1）投标报价评分标准：见评标方法前附表；

（2）商务及技术部分评分标准：见评标方法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章“三、评标方法前附表”符合性评审标准规定的标准对投标文件进行符合评审。有一项不符合评审标准的，该投标文件按无效投标处理。

3.1.2 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标单位同意后，调整后的投标报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的报价，视为未实质性响应招标文件要求。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标单位的评标总得分。对投标单位的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(1) 按本章前附表的规定对投标报价计算出得分 F1；

(2) 按本章前附表的规定对商务及技术部分评分得分 F2；

(3) 按本章前附表的规定计算评标总得分。

3.2.2 技术部分（F2）由评标委员会成员独立评分，投标单位各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.3 同一品牌中标候选人确定方式：本选择方式根据《财政部 87 号令》制定。

提供的核心产品为相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（有效投标人不足 3 家的，作废标处理），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会将依次按价格部分得分高优先、技术部分得分高优先的顺序确定；所有得分均相等的，技术指标高优先、质保期长优先、

交货时间短优先、故障到达时间短优先的顺序确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.4 投标文件的澄清

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标单位对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标单位主动提出的澄清、说明。

3.4.2 投标单位的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标单位的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标单位提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标单位进一步澄清、说明。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按评标方法的规定推荐 3 名中标候选人，并提出书面评标报告。

3.5.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

3.5.3 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改招标文件后重新组织采购活动；发现投标单位提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

4. 政府采购政策：

4.1 中小企业扶持政策

4.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2006〕46号）的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受评标方法中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受评标方法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.1.2 根据《云南省工业和信息化厅关于落实政府采购促进中小企业发展 政策意见的通知》（云财采〔2022〕13 号）的规定，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受小微企业扶持政策。

4.1.3 评标方法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.1.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见《投标文件格式》），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4.1.5 依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.2 监狱企业

4.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.3 残疾人福利性单位

4.3.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

4.4 节能、环境标志产品

4.4.1 节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》中的货物。政府强制采购节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的产品。

4.4.2 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的货物。

★4.4.3 本项目采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，且产品认证应依据《节能产品政府采购品目清单》中相关标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。否则按未实质性响应招标文件要求处理。

4.4.4 投标人提供的产品为节能/环境标志产品时，应在投标文件中提供节能产品及环境标志产品清单，确保产品具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书，且产品认证依据《节能产品政府采购品目清单》/《环境标志产品政府采购品目清单》中相关标准的最新版本，或可直接提供符合要求的节能产品/环境标志产品认证证书复印件/扫描件。

4.4.5 投标人应在投标文件中提供所投标产品在“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”中的单页复印件一份，并在复印件上标注出所投产品及型号。

4.4.6 《节能产品政府采购品目清单》及《环境标志产品政府采购品目清单》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅、下载。

附表 大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$