

招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：基础库完善和应用赋能服务采购项目

采购项目编号：**N5101012024001187**

成都市大数据中心（成都市网络理政中心）

四川正汇恒招标代理有限公司共同编制

2024年07月12日

第一章 投标邀请

四川正汇恒招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市大数据中心（成都市网络理政中心）委托，拟对基础库完善和应用赋能服务采购项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5101012024001187

1.2.采购项目名称：基础库完善和应用赋能服务采购项目

1.3.招标项目简介

（一）项目背景：为深入贯彻党的二十大精神，认真落实《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》《国务院办公厅关于印发全国一体化政务大数据体系建设指南的通知》《四川省数据条例》等文件和四川省相关部署要求，不断提升城市治理效能，2022年以来，通过持续开展数据资源体系建设，初步构建市区两级数据治理体系。（二）项目目标：对照我市数据资源体系建设现状，强化数据治理能力，统筹完善自然人、法人和电子证照基库，通过数据赋能全市智慧应用场景，实现公共数据资源充分汇聚共享和价值释放，全面高效支撑智慧蓉城建设。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化

采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间： 详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间： 详见采购公告

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人： 成都市大数据中心（成都市网络理政中心）

地址： 成都市高新区蜀锦路68号

邮编： 610000

联系人： 李老师

联系电话： 028-61995890

代理机构： 四川正汇恒招标代理有限公司

地址： 成都高新区吉泰路666号1栋9层10号

邮编： 610000

联系人： 马女士

联系电话： 028-67171868

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：9,960,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2.	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3.	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4.	投标（响应）保证金★	<p>本项目不收取投标（响应）保证金。</p>
5.	履约保证金★	<p>采购包1：不收取</p>
6.	投标有效期★	<p>提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。</p>
7.	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.中标供应商领取中标通知书时，中标供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费以中标金额为基数，采用差额定率累进法，100万（含）以下部分乘以1.5%，100万以上500万（含）以下部分乘以0.8%，500万以上1000万（含）以下部分乘以0.45%计算收取，按以上各项结果累计计算后再下浮20%收取。2.账户名称：四川正汇恒招标代理有限公司 银行账号：2280 8201 0400 04093 开户银行：中国农业银行成都高新技术产业开发区支行（或成都新希望国际支行） 行 号：103651080880</p>
8.	中标结果公告	<p>中标结果将在四川政府采购网予以公告。</p>
9.	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：否</p>

10.	是否召开标前答疑会	否
11.	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
12.	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13.	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14.	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“超过”、“少于”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“不低于”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 成都市大数据中心（成都市网络理政中心） 和 四川正汇恒招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都市大数据中心（成都市网络理政中心）。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川正汇恒招标代理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指评标委员会开展资格审查、符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；

- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，通过交易系统向已获取招标文件的供应商发送更正信息；不足**15**日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，重新获取招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。该投标报价作为合同价，在合同履行中原则上不得变更。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子签章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价

合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的供应商信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因采购平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起**30**日内与中标人签订书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 是

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 服务到期后中标人应向采购人提出书面服务考核验收申请，服务考核验收申请审核通过后，达到验收条件起 5 日内，验收合同总金额的 100.00%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 详见招标文件服务内容和服务要求

十、商务履约验收内容：

采购包1： 详见招标文件商务要求

十一、履约验收标准：

采购包1： ①验收标准 国家有关法律、法规，国家、省、市政府、采购人印发的有关信息化和项目管理规定； 经专家等评审通过的文档，包括但不限于以下文档：已通过评审的实施方案、服务报告等； 本项目招标文件、投标文件及合同等。 ②履约验收 本项目按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的相关规定开展项目履约验收活动； 本项目实施履约验收条件（①完成服务内容；②通过服务考核），由中标人向采购人提出项目履约验收申请，经采购人同意后由采购人组织专家验收小组进行履约验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 1.本项目实施履约验收条件（①完成服务内容；②通过服务考核），由中标人向采购人提出项目履约验收申请，经采购人同意后由采购人组织专家验收小组进行履约验收。 2.验收主体：采购人。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至六条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至六条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市大数据中心（成都市网络理政中心） 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川正汇恒招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购

结果的询问、质疑由 四川正汇恒招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：李老师

联系电话：028-61995890

地址：成都市高新区蜀锦路68号

邮编：610000

答复主体：代理机构

联系人：马女士

联系电话：028-67171868

地址：成都高新区吉泰路666号1栋9层10号

邮编：610000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购投标人投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构群或者开评标专线电话进行反馈。

平台运维单位负责采购平台系统故障的排查认定，对认定为采购平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据系统故障通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下开展采购活动的规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。线下采购活动应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购项目概况

（一）项目背景：为深入贯彻党的二十大精神，认真落实《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》《国务院办公厅关于印发全国一体化政务大数据体系建设指南的通知》《四川省数据条例》等文件和四川省相关部署要求，不断提升城市治理效能，2022年以来，通过持续开展数据资源体系建设，初步构建市区两级数据治理体系。（二）项目目标：对照我市数据资源体系建设现状，强化数据治理能力，统筹完善自然人、法人和电子证照基础库，通过数据赋能全市智慧应用场景，实现公共数据资源充分汇聚共享和价值释放，全面高效支撑智慧蓉城建设。

3.2.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：9,960,000.00
采购包最高限价（元）：9,960,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	数据加工 处理服务	基础库完 善和应用 赋能服务	1.00（项）	9,960,000.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	基础库完善和应用 赋能服务	1.00（项）	9,960,000.00 (元)	9,960,000.00	总价	无

★注：供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表备注栏补充说明。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件，或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件，或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件，或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.3.技术要求

采购包1：

标的名称：基础库完善和应用赋能服务

序号	符号标识	技术参数与性能指标
		<p>1.服务内容</p> <p>项目服务内容包括完善自然人库、法人库和电子证照库，开展市级部门及区（市）县数据赋能、国省数据回流应用、数据分析报告编制和交流研讨培训。</p> <p>（1）完善自然人库</p> <p>在现有自然人库基础上，进一步归集各类自然人全生命周期内的信息资源，实现人口基础信息的集中管理与充分共享。通过建立区（市）县人房基础数据更新机制和实有人口库动态更新机制，促进精准掌握人口底数，有效支撑基层治理、重大事件处置以及人口精细化管理，推动人口数据为场景赋能、为基层减负，确保终端见效。</p> <p>加强人口数据资源的利用，深入挖掘人口数据价值，补充完善人口规模、人口分布、一老一小等指标体系，持续完善自然人基础库大屏和H5页面，丰富人口概览、区域对比分析、一老一小分析三个展示维度，同时完成与城运大屏和蓉政通的对接，方便及时了解成都市人口整体情况。</p> <p>依托自然人基础库、标准地名地址库形成的数据沉淀，结合可视化产品和CIM产品的平台能力，构建集数据管理、分析、展示于一体的可视化平台，以可视化的形式呈现城市生活的各要素，并以此开发15分钟生活圈、教育学龄预测等应用场景，指导城市资源配置优化</p>

，提供便捷、高效、舒适的居民生活环境。

表1 完善自然人库服务内容和要求

序号	服务类别	服务内容
1	数据接入和维护	新增接入不少于30项自然人相关数据，并对已接入的300项进行维护，保障数据稳定性。
2	数据融合	持续对已归集自然人数据进行数据拆分、融合等数据加工处理，支撑婚姻、死亡、低保、“一老一小”等涉人主题建设。完成公共服务优质供给、“报表通”系统等专项工作自然人数据加工需求。
3	标签治理	协同行业部门对自然人标签进行梳理，确定标签名称、标签定义、标签有效时间等信息，并根据相关数据开展困境儿童、优待对象、志愿活动、就业情况、个人资产、个人荣誉等不少于300个标签数据打标工作。
4	人房数据常态化更新	根据人房数据模型，每月治理形成新增待核验人房数据并下发区县。每月对23个区（市）县核采回传的人房数据进行质量检测并协助区县进行整改，合格数据融合形成全市自然人底数。开展“e治采”平台对接工作，保障人房数据采集顺利迁移。
5	应用赋能	根据各级各部门实际共享需求开展死亡核验、个人信息补全、社保比对、就业分析等工作，赋能不少于25个应用场景。
6	数据模型	开展人口家庭关系模型建设。
7	大中小屏等指标梳理	开展自然人可视化大中小屏涉人数据指标梳理及数据供给。

（2）完善法人库

在现有法人库基础上，进一步开展法人纳税参保、信用评价、资产资本、荣誉资质、生产经营、司法信息六个主题的数据汇聚、治理和融合，补充完善法人基础数据，建设完善法人门户、主体群像、政策模拟找企业等应用场景，利用法人库多源融合成果数据，赋能蓉易享“政策找企业”，蓉易办“一网通办”等场景的建设，通过数据回流共享，赋能市级部门和区（市）县两级智慧场景建设。

表2 完善法人库服务内容和要求

序号	服务类别	服务内容
1	数据规划	开展基础库框架、标签框架不少于2个数据规划编制。
2	探查入库	新增接入包含市级部门、五经普回传等法人相关数据不少于120项，并对已接入的44项数据进行维护，保障数据稳定性。
3	主题建模	治理加工接入的120项数据，支撑行政监管、信用评价、纳税参保、资质荣誉、司法信息等八大主题建设。
4	模型及图谱	开展不少于3个法人相关算法模型及图谱建设如：企业活跃度模型、企业关联知识图谱等。
5	数据拆分	按基层回流法人数据需求，按照市、区、街道、社区进行拆分，拆分不少于200项资源。

6	数据标注	协同行业部门对法人标签进行梳理，确定标签名称、标签定义、标签有效时间等信息，并根据相关数据开展上市企业、规上企业、信用等级、企业荣誉等不少于200个标签数据打标工作。
7	对外赋能	根据各级各部门共享需求开展数据对比、数据统计、接口服务开发等数据赋能不少于25个，支撑政策找企业、第五次经济普查、企业信息补全、就业分析、企业之树应用工作。
8	指标梳理及数据加工	开展法人可视化大屏、一企一档、法人H5页面、法人群体画像、政策模拟计算器及报表通数据超市所需法人相关数据指标梳理及数据加工。
9	互联网外采	根据实际需求开展企业司法、招投标、经营收入、实际地址等的法人互联网数据外采。

（3）完善电子证照库

在现有电子证照库基础上，进一步开展食品生产许可证、特种设备使用登记证等证照数据汇聚、治理和融合，补充完善电子证照基础数据，开展电子证照库向自然人库、法人库、政务服务等应用赋能，同时通过数据回流共享，赋能市级部门和区（市）县两级智慧场景建设。

表3 完善电子证照库服务内容和要求

序号	服务类别	服务内容
1	标准规范	参与电子证照库标准规范编制。
2	数据接入和维护	新增接入包含食品生产许可证、特种设备使用登记证等相关数据不少于10项，并对已接入的65类数据进行维护，保障数据稳定性。
3	应用赋能	开展自然人库、法人库、政务服务等应用赋能，不少于5个应用场景。

（4）市级部门和区（市）县数据赋能

依托数据资源体系能力，全面开展智慧蓉城数据治理工作，以业务需求驱动数据汇聚，持续收集、梳理市级部门和区（市）县数据需求，基于智慧蓉城“王”字型架构，依托市、区（市）县两级智慧蓉城数据资源体系，建立健全数据共享交换机制，高效有序推进公共数据采集、归集、治理和共享，实现数据资源汇聚共享和价值释放，全面高效支撑智慧蓉城建设。

表4 市级部门和区（市）县数据赋能服务内容和要求

序号	服务类别	服务内容
1	数据汇聚	以数据库、文件、API等方式汇聚各级各部门公共数据，开展数据清理并入湖统一管理，根据历史数据计算，新增不少于1000项。

2	数据融合	按数据共享需求开展数据标准化、融合加工等数据加工处理不少于500项。
3	数据更新维护	对数据湖已汇聚的5000项数据开展更新维护工作，确保数据更新及时、完整准确。
4	问题数据处理	根据用数单位反映的问题，对问题数据进行处理，以保证用数单位正常用数，数据异常处理不少于500项。
5	应用场景管理	分类汇总数据应用场景不少于40个，对应用成效、应用中遇到的问题进行总结，并发布到一体化政务大数据平台门户，供部门及区（市）县学习借鉴。

（5）国省数据回流应用

依据《关于印发四川省深化“放管服”改革优化营商环境2022年工作要点的通知》《四川省大数据中心关于印发“一网通办”能力提升成绩单的函》等文件要求精神，对接四川省大数据中心对接国省数据，完成国省数据的汇聚和问题处理，赋能市级部门及区（市）县智慧应用。

表5 国省数据回流应用服务内容和要求

序号	服务类别	服务内容
1	数据探查和入库	对接国家、省数据共享平台，根据历史工作开展情况，新增接入国省数据资源不少于30项。对已接入的800余项国省数据进行维护，并为使用部门提供技术支撑。

（6）数据分析

为全面推动智慧蓉城建设，引导相关智慧场景的应用，加强数据赋能，提升数据治理服务效率，开展相关数据分析工作，围绕节假日交通流、12345等领域、数据资源运行等多个主题，通过收集、整理和分析各类数据，结合趋势进行分析预测，提供全面、准确、及时的分析结果，为市委市政府以及各级各部门精准调度和决策提供数据支撑。

表6 数据分析服务内容和要求

序号	服务类别	服务内容
1	节假日交通流分析	根据实际需求，开展不少于1个节假日数据模型建设及成果输出，内容包括人口迁徙、务工返乡、旅游出行、交通枢纽等。
2	12345等领域分析模型	根据实际需求，开展结合12345数据的消防、出租车等不少于4个相关主题分析模型建设及成果输出。
3	制度及标准规范编制	参与智慧蓉城《公共基础数据整合服务规范》《公共数据开放服务规范》等不少于10个制度文件、标准规范、材料等编制。
4	数据资源运行报告	全面梳理数据汇聚、数据接入、数据管理、数据治理、数据应用情况，编制数据资源运行报告。

（7）交流研讨

近年数据政府、数据社会、数字经济等政策文件频出，为建强专业数据人才队伍，加快数字人才的培育，系统开展大数据业务和技能培训，着力提升干部队伍数字思维、数字技

能和数字素养。

表7 交流研讨服务内容和要求

序号	服务类别	服务内容
1	一网通享交流	组织市级部门和区（市）县，预计开展不少于4场次的数据资源体系建设和应用交流、研讨，落实数据管理职能职责，宣贯数据相关政策要求、安排部署数据相关工作任务。
2	数字中国专场交流	邀请国内知名专家，面向数据官开展数据要素×、政务一体化、数字化转型、数据安全及隐私保护等专业培训。
3	数据治理工程师（CDGA）、数据治理专家（CDGP）知识体系培训	面向业务数据专员、技术数据专员进行数据治理、数据架构、数据建模、数据质量、元数据管理方面专业培训，提升数据管理人员、技术人员的数字化思维和技术素养。

2.服务要求

（1）服务机构

中标人成立项目组，完成项目的实施和交付工作。

（2）服务团队

★中标人需组建项目团队，团队人员不少于80人（驻场人员不低于24人），应至少包含项目经理1人，技术负责人1人。其中项目经理和技术负责人须提供全程驻场服务（驻场地点由采购人指定）。（提供承诺函，承诺在项目服务期间提供不少于80人的项目服务团队，驻场人员须在采购人要求的时间内到达采购人指定场所）。

★中标人应委托有关第三方机构对项目团队人员开展必要的背景审查，并向采购人提供完整的项目人员信息（包括不限于姓名、单位、背景审查结果），经采购人审核同意后方可参与项目或接触项目数据，对不符合的人员，采购人有权要求更换人员。（提供承诺函）

★下表为本项目人员配备最低标准，且所述人员不得复用。中标人提出成员的调整、增减时，应提前向采购人报备并在取得书面同意后方可执行。由于项目服务团队人员数量或能力素质不符合项目服务工作岗位要求的，服务团队应按照采购人要求进行补充或更换符合要求的人员。服务期间采购人要求人员配备根据实际需求发生变化时，中标人应无条件响应。

序号	服务岗位	服务内容	人员要求	人员数量
1	项目经理	负责对项目服务人员的总体组织和管理，与用户及时沟通，对服务团队进行内部考核，对项目服务响应时效、服务质量负责。	本科及以上学历，电子信息或计算机或数学等相关理工科专业，须提供学历证书证明材料并加盖投标人电子签章。	1

2	技术负责人	提供项目服务的技术咨询和支撑，协助项目经理管理项目服务人员，与用户及时沟通。	本科及以上学历，电子信息或计算机或数学等相关理工科专业，须提供学历证书证明材料并加盖投标人电子签章。	1
3	运维人员	按规定对数据抽取、转换、加工等任务进行日常巡检，并做好记录；对出现故障的数据服务进行维护，并做好记录；协助项目经理完成对重大活动保障的支撑。	本科及以上学历，电子信息或计算机或数学等相关理工科专业，须提供学历证书证明材料并加盖投标人电子签章。	6
4	数据对接人员	对接数据需求方沟通数据需求；对需求进行分析形成数据对接需求分析报告。	本科及以上学历，须提供学历证书证明材料并加盖投标人电子签章；	6
5	治理实施人员	按需提供数据接入、数据治理、数据分析及数据赋能。	大专及以上学历，电子信息或计算机或数学等相关理工科专业，须提供学历证书证明材料并加盖投标人电子签章；	66

（3）数据治理系统和工具

中标人须使用现有数据资源体系相关系统和工具开展数据治理服务，如需使用自有系统或工具的须经采购人审核同意且通过第三方功能、性能及安全测评。

（4）监督管理

如第三方审计和第三方监管等机构对采购人进行通报追责，产生影响或不良后果采购人可保留事后追溯权利，中标人应承担相应责任。

（5）★安全管理要求（提供承诺函，承诺在项目合同签订后的20个工作日之内完成安全管理制度及人员保障、场地安全管理和数据安全管理工作。）

安全管理制度及人员保障要求：中标人应制定安全管理制度、梳理安全责任分工，并明确安全人员跟踪制度执行等，保障场地安全和数据安全。

场地安全管理要求：中标人应落实场地安全责任分工、配备场地安全管理人员，并依托出入场地人脸识别、场地分区管理、云桌面、视频监控、网络防护、用户行为审计等场地安全防护措施和管理措施以履行场地安全责任，接受采购人安全检查审计，防止出现违反相关法律法规等情况发生，中标人未有效履行场地安全责任导致违反法律法规规定的应承担相应责任。

数据安全要求：中标人应落实数据安全责任分工、配备数据安全管理人员，并提供必要的安全防护措施和管理措施以保障数据的安全，防止出现数据泄露、未授权访问、违反相关法律法规等情况发生，中标人未有效履行数据安全责任导致数据泄露、未授权访问、违反法律法规规定的，采购人有权终止合同，并要求中标人承担相应责任及赔偿采购人遭受的所有损失。

（6）★保密要求

项目执行期内，中标人应对项目相关的文档、数据等信息承担保密义务。中标人以及相关人员均须与采购人签订“保密协议”，建立规范的保密制度，采取一切必要的技术手段和

措施，确保保密内容安全，确保数据的安全、保密以及数据治理工作的有序、规范。

保密、敏感内容不得泄露，由于中标人及其工作人员泄露、冒用、误用或违法违规使用采购人数据和信息而造成的一切责任和损失，均由中标人承担。涉及犯罪的依法移交司法机关。

中标人及其工作人员必须妥善管理平台账号、密码和密钥，采取制度和技术措施，做好服务期内的动态更新和服务结束后的清理和移交。由于中标人对账号、密码和密钥管理不善造成的一切责任和损失，均由中标人承担。

（7）方案要求

1.投标人需提供针对本项目需求理解方案，包括：①本项目整体建设目标、目前现状的理解与分析；②对本项目建设需求的理解与分析；③对本项目重点、难点的分析；④对本项目重点、难点的应对措施。

2.投标人需提供针对本项目整体服务方案，包括：①自然人库数据治理、②法人库数据治理、③电子证照库数据治理、④市级部门及区（市）县数据赋能、⑤国省数据回流应用、⑥数据分析报告编制、⑦交流培训。

3.投标人需提供针对本项目的配套管理办法，包括：①项目管理方案、②项目整体计划、③项目风险及变更、④项目质量管控、⑤售后及培训方案。

（8）演示要求

为展现投标人技术实力和对项目的理解以及把握能力，以满足采购人的相关进度要求和需求实现，投标人应按四川政府采购一体化平台要求在四川政府采购一体化平台上根据招标文件要求进行演示。

投标人通过服务能力演示以展示数据治理能力，具备以下能力：

本演示以自然人库的基础信息为例，投标人根据以往项目经验设计演示中需要的模型结构以及测试数据（Excel文件）。模型结构至少包括姓名、性别、证件类型、证件号、出生日期、年龄六个字段。测试数据为100条，其中“性别”字段包括六种（男、女、男性、女性、1、0）。“证件类型”为“身份证”时的记录数为50条，其中10条记录的“年龄”为空。“证件类型”为“护照”时的记录数为50条。所有记录的“出生日期”不为空。

1.供需对接能力演示

1）演示供需对接发起能力：数据使用方能够发起供需对接申请“自然人基础信息”；

2）演示供需对接审批能力：数据主管部门能够开展审批工作；

2.数据汇聚能力演示

演示数据汇聚能力：能够将上述Excel文件中的数据入库，在数据库内查询详细数据；

3.数据治理能力演示

演示数据标准化能力：能够针对测试数据配置标准化任务（标准化规则为：性别为1和0，1代表男性，0代表女性），完成数据标准化配置；能够在数据库内查看任务结果（“男、女、男性、女性”标准化成“1、0”）；

演示数据清洗转换能力：能够针对测试数据配置清洗转换任务（清洗转换规则为：筛选出“证件类型”为“身份证”的数据），完成数据清洗转换配置；能够在数据库内查看任务结果（筛选出“证件类型”为“身份证”的数据）；

演示数据补全能力：能够针对测试数据配置数据补全任务（补全规则为：根据“出生日期”计算“年龄”），实现数据补全配置；能够在数据库内查看任务结果（10条记录的“年龄”补全正确）；

4.任务监控能力演示

演示任务调度配置能力：能够实现针对上述数据治理任务进行配置；

演示任务状态和日志查看能力：对上述配置的任务，能够查看运行状态以及运行日志；

5.数据服务接口封装和测试服务能力演示

演示数据接口封装能力：能够将库表数据进行接口封装；

演示数据服务调用权限配置能力：能够配置数据服务接口调用权限（最大响应时长、访问次数）；

演示数据服务测试能力：能够利用平台或者外部工具对上述封装的服务接口进行测试，接口可正常访问且数据与库表一致。

演示说明：①服务能力演示要求采用真实环境演示，每家投标人演示时间不超过20分钟；

②投标人负责准备演示所需要软硬件设备；

③本演示内容未包含的功能部分各投标人可自行演示。

3.其他商务要求：

（1）知识产权

中标人应保证在本项目提供的所有服务，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由中标人承担所有相关责任，采购人有权要求中标人提供替换性解决方案，并追究中标人的违约责任且中标人须赔偿采购人因此遭受的损失。

（2）所有权归属

①投标人承诺本项目涉及数据资产，在服务期结束须移交采购人，具体移交内容以双方验收阶段确认的移交清单为准。

②采购人拥有服务过程产生的数据资源（包括但不限于各类文档、数据、接口、资源库等）的所有权，除用于本项目并按合同要求提供服务外，未经采购人许可，投标人任何时候不得以任何方式查看、删除、更改、获取、泄露。

4.服务考核

（1）服务考核方案

服务期到期后采购人组织服务考核。服务考核采取扣分制，初始总分为100分，考核标准参照《服务考核评价标准表》执行，采购人在服务考核前根据实际情况对《服务考核评价标准表》进行动态调整。

①考核金额G

G=合同金额

②考核得分F

F为考核得分，根据考核结果取值规则如下：

考核分数小于等于100分且大于等于60分，考核得分F按实际分数计；

考核分数低于60分，则认定考核不合格，考核得分F=0。

③考核得分F应用

考核得分F应用于核算实际支付金额，具体计算公式如下：

首笔款支付金额g1

第二笔支付金额g2

$g2 = G * F / 100 - g1$ ，若 $g2$ 小于0，中标人应该退还采购人相应金额款项。
最终支付金额不超过合同总金额。

(2) 服务考核标准

服务考核前，采购人根据实际情况制定服务考核标准，明确考核事项和对应分值，考核结果作为服务费用计算和支付的主要依据。

服务考核标准中的考核指标包括但不限于服务能力、服务规范、服务质量、用户评价等方面。

采购人会根据本项目实际服务效果设立一票否决考核项（具体项目及内容以服务合同为准），如中标人被执行一票否决的，则视为考核不合格，采购人有权与中标人解除合同关系，并依照合同内容向中标人执行违约条款。

服务考核评价标准表

序号	考核项	考核内容	考核说明	扣分说明
1	服务能力	服务团队	按照用户要求提供相应数量、资质的人员。	项目经理、技术负责人等主要人员缺失的，每缺一人月扣0.5分，其他人员每缺一人月扣0.01分；资质不匹配的，扣0.1分，按照人员缺失计算扣分；资质造假的，扣0.5分，并保留追究法律责任的权利。
2			按任务确认单时限要求完成服务内容。	单个服务每延期一日，扣0.01分。同一服务未按时完成的，每多一例扣除0.1分。
3		方案计划	制定服务方案（含服务计划）；服务期间，按照实际工作开展，依照要求更新服务方案（含服务计划）。	合同签订后一周内提供服务方案，未提供的扣1分；逾期提供服务方案，每逾期一天扣0.01分；未达到采购人要求且整改仍不合格的扣0.5分。未及时更新服务方案的，扣0.1分。

			服务规范	4	项目文档	按照信息化项目管理要求，按时提供完备的项目文档，且各项目文档需具备规范性、完整性、正确性、可操作性、可追溯性。	项目文档缺失的，每缺失一个扣1分；未按时提供的，每延期1天扣0.01分；项目文档的质量超2次整改后仍不合格的扣0.5分。
				5	项目协作	提供合格的项目资料、真实且完整的源代码，配合项目各方工作人员开展相应工作。	因提供项目资料不合格、不配合相关方开展工作，被相关方投诉，经上级机关单位核实情况属实的，每有一次扣0.5分。因资料、代码不完整不真实影响第三方开展代码审计的，扣5分；未按时提供代码的，每延期1天扣0.5分。
				6	完善自然人库	服务期内完成规定的自然人库实施内容，以实际完成数量为依据	未完成规定的服务数量，按未完成数量扣除该项投标报价金额对应费用。
				7	完善法人库	服务期内完成规定的法人库实施内容，以实际完成数量为依据	未完成规定的服务数量，按未完成数量扣除该项投标报价金额对应费用。
				8	完善电子证照库	服务期内完成规定的电子证照库实施内容，以实际完成数量为依据	未完成规定的服务数量，按未完成数量扣除该项投标报价金额对应费用。
				9	市级部门及区（市）县数据赋能	服务期内完成规定的市级部门及区（市）县数据赋能实施内容，以实际完成数量为依据	未完成规定的服务数量，按未完成数量扣除该项投标报价金额对应费用。
				10	国省数据回流应用	服务期内完成规定的国省数据回流应用实施内容，以实际完成数量为依据	未完成规定的服务数量，按未完成数量扣除该项投标报价金额对应费用。

11	服务质量	数据分析	服务期内完成规定的 数据分析实施内容， 以实际完成数量为依据	未完成规定的服务数 量，按未完成数量扣 除该项投标报价金额 对应费用。		
12		交流研讨	服务期内完成规定的 交流培训实施内容， 以实际完成数量为依据	未完成规定的服务数 量，按未完成数量扣 除该项投标报价金额 对应费用。		
13		服务稳定性	服务期间，所提供服 务应运行稳定；发生 问题（故障）后应及 时按照应急预案中的 预设规定和流程对出 现的问题（故障）进 行应急处置，并做好 记录；问题（故障） 现象消除后，即刻开 展问题（故障）原因 分析，确定解决方案 ，彻底消除问题（故 障），并出具报告。	故障处置记录、故障 报告缺失、或经整改 仍未达到用户要求、 或未加盖单位公章， 每有一次扣 0.1 分。		
14				所提供的服务在重大 活动、会议期间出现 故障并造成不良影响的，每有一次加扣 1 分；后果特别严重的 扣 2 分。		
15					因服务提供方原因， 重大安全事故出现一 次扣 20 分，未按时响 应扣 5 分；较重安全 事故出现一次扣 10 分 ，未按时响应扣 5 分 ；一般安全事故出现 一次扣 5 分，未按时 响应扣 3 分。	
16						出现安全问题后，未 进行事故记录、未进 行有效专题分析、未 提交专题分析报告或 未进行有效优化措施 的，每有一次，扣 3 分；专题分析报告未 达到用户要求、或未 加盖单位公章，每有 一次扣 0.5 分。
17						

				安全保障	18	安全管理制度及人员保障要求	制定安全管理制度、梳理安全责任分工，并明确安全人员跟踪制度执行等。	未制定安全管理制度和梳理安全责任分工，扣0.1分； 未明确安全人员，扣0.1分； 安全人员未严格执行跟踪制度，扣0.1分；
					19	场地安全管理要求	服务期内，应履行场地安全责任，包括：落实服务场地及安全责任分工，配备场地安全管理人员，并提供包括不限于出入场地人脸识别、场地分区管理、云桌面、视频监控、网络防护、用户行为审计等场地安全防护措施。	未履行场地安全责任，扣0.1分； 未明确场地安全管理人员，扣0.1分；
					20	数据安全要求	服务期内，应履行数据安全责任，包括：落实数据安全责任分工、配备数据安全管理人员，并提供必要的安全防护措施和管理措施以保障数据的安全。	未履行数据安全责任，扣0.1分； 未明确数据安全管理人员，扣0.1分；
					21	响应与执行	服务期间，应及时响应用户需求。有特殊规定响应时间的，应在规定时间内响应； 无特殊规定响应时间的，应在收到请求或发现问题之时30分钟内给予明确响应。	超过约定响应时间的，每超过5分钟，扣0.01分。

					<p>服务期间，应及时执行用户需求。有特殊规定执行时间的，应在规定时间内执行；无特殊规定执行时间的，应在收到请求或发现问题之时2天内给予执行。</p>	<p>超过约定执行时间的，每超过1天，扣0.1分。</p>
		22				
		23	项目管理		<p>服务期间，项目团队人员需保持人员稳定。（甲方要求的人员更换情况除外）</p>	<p>未经用户书面同意，服务期内项目经理发生人员更换的，每有一人/次扣0.1分；未经用户同意，普通服务人员发生人员更换的，每有一人/次扣0.01分。</p>
		24			<p>根据用户实际需求，需项目经理、其他工作人员等参与重大活动，应按时到场提供服务。</p>	<p>缺勤一次扣0.02分；迟到早退一次扣0.01分（特殊原因除外）</p>
		25		团队管理	<p>所有人员服务态度应热情、友好、真诚。</p>	<p>服务态度恶劣的，对客户有言语冲撞或更严重情况的，每有一人/次扣0.01分；同一人员出现三次及以上，甲方有权要求人员更换。</p>
		26			<p>服务期间，项目服务人员应严格遵守管理规定，约束自身行为。</p>	<p>服务提供方存在利用职务或工作便利侵犯政府公共资源、财产及类似情形等，每发现一次扣0.01分；对甲方造成影响的，每发现一次扣3分。（是否造成影响由甲方上级主管单位确定）</p>

		27	监管审计 和用户评价	用户投诉	服务提供方应做好服务工作，避免受到投诉。	受到投诉并造成影响的，每有一次扣 2 分 （在同一阶段对同一故障的投诉，视为同一次投诉；是否造成影响由甲方上级主管单位确定）。
		28		用户满意度	服务考核前进行一用户满意度调查。	满意度调查总分 100 分，大于等于 90 分不扣分。
		29		监管审计	根据实际情况配合第三方监管或审计机构的审查。	若收到第三方审计或第三方监管机构等出具的书面通报，每有一次扣 1 分；情节严重、对甲方造成实际影响的，每有一次扣 5 分。（非服务提供方原因除外）
2		因政府采购一体化平台系统模版原因，若招标文件中其他地方内容与 3.3 技术要求和 3.4 服务要求内容不一致的，以 3.3 技术要求和 3.4 服务要求内容为准。				

3.4.服务要求

3.4.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.4.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1		服务期限	自合同签订之日起至2024年12月10日完成
2		服务地点	成都市
3		验收、交付标准和方法	①验收标准 国家有关法律、法规，国家、省、市政府、采购人印发的有关信息化和项目管理规定； 经专家等评审通过的文档，包括不限于以下文档：已通过评审的实施方案、服务报告等； 本项目招标文件、投标文件及合同等。②履约验收 本项目按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的相关规定开展项目履约验收活动； 本项目实施履约验收条件（①完成服务内容；②通过服务考核），由中标人向采购人提出项目履约验收申请，经采购人同意后由采购人组织专家验收小组进行履约验收。
4		支付方式	分期付款

5		付款进度安排	<p>1、合同签订后，达到付款条件起10日内，据实情况说明为（括号前文内容为系统自动生成，以后述内容为准）合同签订后10个工作日内支付合同款项的50%。采购人支付每笔款项前，中标人须按采购人要求提交付款申请，并出具等额的发票。</p> <p>2、服务结束并通过服务考核和履约验收后，达到付款条件起5日内，据实情况说明为（括号前文内容为系统自动生成，以后述内容为准）服务到期后中标人应向采购人提出书面服务考核验收申请，服务考核验收申请审核通过后，采购人在5日内组织服务考核验收工作；考核验收通过后，中标人向采购人提出书面支付申请后的5日内，采购人按照考核验收结果，向中标人结算服务费用。采购人支付每笔款项前，中标人须按采购人要求提交付款申请，并出具等额的发票。</p>
6		违约责任与解决争议的方法	<p>①采购人违约责任 因采购人原因逾期支付合同款的，除应及时支付合同款外，应按照每天万分之一的比例向中标人支付未支付合同款的违约金，违约金最高不超过欠款总额的1%；逾期付款超过30天的，中标人有权终止合同； ②中标人违约责任 因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任。如出现下列情况，采购人有权停止付款、收回已支付款项、中标人应向采购人支付合同总额5%的违约金，并赔偿给采购人造成的损失。中标人考核周期内存在不合格情形，整改后仍无法达到项目的要求；中标人申请付款时故意提供虚假的或不完整的资料。 中标人应妥善保管采购人提供的信息、资料，若因中标人及中标人人员导致采购人有关信息资料泄露造成损失的，由中标人赔偿采购人的损失，包括但不限于采购人的直接经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费等全部费用，采购人损失难以计量的，以合同总额5%计。 ③解决争议的方法 因服务的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。</p>

3.5.其他要求

采购包1:

1、供应商需具有数据治理相关项目业绩 。 2、供应商拟投入的服务团队中，项目经理具备计算机技术与软件专业技术资格（信息系统项目管理师）证书或具备数据治理项目的项目经理管理经验的优先；项目技术负责人具备计算机技术与软件专业技术资格（数据库系统工程师或软件设计师）证书或具备数据治理项目相关经验的优先；项目成员（不含项目经理、项目技术

负责人），具有计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统项目管理师或系统规划与管理师或系统架构设计师或系统分析师或网络规划设计师或软件设计师或系统集成项目管理工程师或数据库系统工程师或信息安全工程师）或具备数据治理相关项目经验的优先。说明：本章标注★的为实质性要求，实质性要求明确须提供佐证材料的，按要求提供，未明确的，以商务应答表或服务要求偏离表响应为准。

第四章 资格审查

开标解密完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中供应商资格证明等进行审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	营业执照复印件（正本或副本）或法人证书复印件（正本或副本）或执业许可证明【供应商为自然人的仅提供身份证复印件。】	投标人提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	具有健全财务会计制度的证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或者代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(一)熟悉和理解招标文件；

(二)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(三)对投标文件进行比较和评价；

(四)根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

(五)确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(六)起草评标报告并进行签署；

(七)向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(八)法律、法规和规章规定的其他职责

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	1.投标文件均实质性响应招标文件第3章中加★号的要求。2.本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。因平台局限性，对于文件第2章标注“实质性要求”但未标明如何响应的，可不提供具体证明或单独响应，投标人无须进行逐一响应；投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理。评审时以此条要求为准。	“★”号项内容证明材料 商务应答表 投标（响应）函 服务要求偏离表
2	不属于禁止参加投标或投标无效的投标人	1.根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的投标人；2.评标委员会未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的投标人。	投标文件封面

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后生效产生约束力。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。

5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

- 1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评标分值	客观/主观	关联投标文件格式文本
	项目需求理解	投标人需提供针对本项目需求理解方案，包括：①本项目整体建设目标、目前现状的理解与分析；②对本项目建设需求的理解与分析；③对本项目重点、难点的分析；④对本项目重点、难点的应对措施，所提供的方案中针对以上每项内容应答齐全无缺陷的，得 8 分；每缺一项内容扣 2 分，每有一处存在缺陷扣 1 分，扣完为止。 注：①.照搬招标文件内容的视为缺项。②.上述“缺陷”是指以下任意一种情形:或数据错误；或名称错误；或专业术语错误；或符号错误；或文字表述错误；或存在未针对本项目编制；或与采购情况无关的内容；或存在抄袭照搬其他地区及项目的内容。	8.00	主观	本项目的技术方案

整体服务方案	<p>投标人需提供针对本项目整体服务方案，包括：①自然人库数据治理、②法人库数据治理、③电子证照库数据治理、④市级部门及区（市）县数据赋能、⑤国省数据回流应用、⑥数据分析报告编制、⑦交流培训，所提供的方案中针对以上每项内容应答齐全无缺陷的，得21分；每缺一项内容扣3分，每有一处存在缺陷扣1.5分，扣完为止。注：①.照搬招标文件内容的视为缺项。②.上述“缺陷”是指以下任意一种情形:或数据错误；或名称错误；或专业术语错误；或符号错误；或文字表述错误；或存在未针对本项目编制；或与采购情况无关的内容；或存在抄袭照搬其他地区及项目的内容。</p>	21.00	主观	本项目的技术方案
配套管理办法	<p>投标人需提供针对本项目的配套管理办法，包括：①项目管理方案、②项目整体计划、③项目风险及变更、④项目质量管控、⑤售后及培训方案。所提供的方案中针对以上每项内容应答齐全无缺陷的，得5分；每缺一项内容扣1分，每有一处存在缺陷扣0.5分，扣完为止。注：①.照搬招标文件内容的视为缺项。②.上述“缺陷”是指以下任意一种情形:或数据错误；或名称错误；或专业术语错误；或符号错误；或文字表述错误；或存在未针对本项目编制；或与采购情况无关的内容；或存在抄袭照搬其他地区及项目的内容。</p>	5.00	主观	本项目的技术方案

详细评审

项目经理	投标人拟为本项目配备的项目经理（ 1名 ）具备计算机技术与软件专业技术资格（信息系统项目管理师）证书得 2分 ，无不得分；具备数据治理项目的项目经理管理经验，每提供一个项目案例得 1分 ，最多得 3分 ，无不得分。注：①.提供有效的证书复印件及人员为本单位人员证明材料（提供劳动合同或工资流水或在职证明）并加盖投标人电子签章。②.提供项目合同复印件及用户盖章的项目实施证明文件（须包括项目经理姓名）复印件。	5.00	客观	供应商需要提交的评分证明材料
项目技术负责人	投标人拟为本项目配备的项目技术负责人（ 1名 ）具备计算机技术与软件专业技术资格（数据库系统工程师或软件设计师）证书的得 2分 ，无不得分；具备数据治理项目相关经验，每提供一个项目案例得 1分 ，最多得 3分 ，无不得分。注：①.提供有效的证书复印件及人员为本单位人员证明材料（提供劳动合同或工资流水或在职证明）并加盖投标人电子签章。②.提供项目合同复印件及用户盖章的项目实施证明文件（须包括项目技术负责人姓名）复印件。	5.00	客观	供应商需要提交的评分证明材料

项目成员	<p>1.投标人拟投入本项目的项目成员（不含项目经理、项目技术负责人），每有1人具有以下任意一项计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统项目管理师或系统规划与管理师或系统架构设计师或系统分析师或网络规划设计师）的，每提供一个有效证书得1分，最多得3分，无不得分。</p> <p>2.投标人拟投入本项目的项目成员（不含项目经理、项目技术负责人）每有1人具有以下任意一项计算机技术与软件专业技术资格证书（软件设计师或系统集成项目管理工程师或数据库系统工程师或信息安全工程师）的，每提供一个有效证书得0.5分，最多得3分，无不得分。</p> <p>3.投标人拟投入本项目的项目成员（不含项目经理、项目技术负责人）每有一人具备数据治理相关项目经验，每提供一个项目案例得1分，最多得7分，无不得分。注：①以上1、2点人员不得重复计分，得分按最高得分计算一次；②提供有效的证书复印件及人员为本单位人员证明材料（提供劳动合同或工资流水或在职证明）并加盖投标人电子签章；③提供项目合同复印件及用户盖章的项目实施证明文件（须包括项目成员姓名）复印件。</p>	13.00	客观	供应商需要提交的评分证明材料
投标人业绩	<p>投标人2021年1月1日（含1日）以来具有数据治理相关项目业绩，每提供一份得3分，最高得18分，无不得分。注：提供合同签署页、建设/服务内容页复印件并加盖投标人电子签章。</p>	18.00	客观	供应商需要提交的评分证明材料
	<p>投标人通过服务能力演示以展示数据治理能力，具备以下能力：本演示以自然人库的基础信息为例，投标人根据以往项目经验设计演示中需要的模型结构以及测试数据（Excel文件）。模型结构至少包括姓名、性别、证件类型、证件号、出生日期、年龄</p>			

	系统演示	<p>六个字段。测试数据为100条，其中“性别”字段包括六种（男、女、男性、女性、1、0）。“证件类型”为“身份证”时的记录数为50条，其中10条记录的“年龄”为空。“证件类型”为“护照”时的记录数为50条。所有记录的“出生日期”不为空。</p> <p>1、供需对接能力演示（2分）</p> <p>1）演示供需对接发起能力：数据使用方能够发起供需对接申请“自然人基础信息”的得1分；</p> <p>2）演示供需对接审批能力：数据主管部门能够开展审批工作的得1分；</p> <p>2、数据汇聚能力演示（2分）</p> <p>3）演示数据汇聚能力：能够将上述Excel文件中的数据入库，在数据库内查询详细数据的得2分；</p> <p>3、数据治理能力演示（6分）</p> <p>4）演示数据标准化能力：能够针对测试数据配置标准化任务（标准化规则为：性别为1和0，1代表男性，0代表女性），完成数据标准化配置的得1分；能够在数据库内查看任务结果（“男、女、男性、女性”标准化成“1、0”）的得1分；</p> <p>5）演示数据清洗转换能力：能够针对测试数据配置清洗转换任务（清洗转换规则为：筛选出“证件类型”为“身份证”的数据），完成数据清洗转换配置的得1分；能够在数据库内查看任务结果（筛选出“证件类型”为“身份证”的数据）的得1分；</p> <p>6）演示数据补全能力：能够针对测试数据配置数据补全任务（补全规则为：根据“出生日期”计算“年龄”），实现数据补全配置的得1分；能够在数据库内查看任务结果（10条记录的“年龄”补全正确）的得1分；</p> <p>4、任务监控能力演示（2分）</p> <p>7）演示任务调度配置能力：能够实现针对上述数据治理任务进行配置的得1分；</p> <p>8）演示任务状态和日志查看能力：</p>	15.00	客观	供应商需要提交的评分证明材料
--	------	---	-------	----	----------------

		<p>对上述配置的任务，能够查看运行状态以及运行日志的得1分； 5、数据服务接口封装和测试服务能力演示（3分） 9）演示数据接口封装能力：能够将库表数据进行接口封装的得1分； 10）演示数据服务调用权限配置能力：能够配置数据服务接口调用权限（最大响应时长、访问次数）的得1分； 11）演示数据服务测试能力：能够利用平台或者外部工具对上述封装的服务接口进行测试，接口可正常访问且数据与库表一致的得1分。</p> <p>注：①完全满足1）—11）项要求得15分。②每有一项采用PPT或原型系统演示的扣0.5分。③超过20分钟而未完成演示的，仅针对20分钟内演示部分进行评分。</p>			
价格分	合计	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×10。</p>	10.00	客观	<p>报价一览表 报价明细表</p>

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1”表示 ）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	<p>价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。</p> <p>注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。</p>	报价一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	--------------	---	--------	--	-------------------------------------

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 投标人提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价一览表

详见附件: 服务要求偏离表

详见附件: 供应商需要提交的评分证明材料

详见附件: 本项目的技术方案

详见附件: “★”号项内容证明材料

详见附件: 报价明细表

政府采购合同

（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、违约责任

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日