

# 西安市残疾人联合会文件 西安市财政局文件

市残联发〔2024〕114号

## 西安市残疾人联合会 西安市财政局 关于印发《西安市残疾人托养 服务工作实施细则》的通知

各区县残联、财政局，西咸新区残联、财政局，高新区社会事业服务局、财政局，浐灞国际港公共服务局、财政金融局：

为持续推进我市残疾人托养服务工作规范发展，不断提升托养服务质量，现将重新修订的《西安市残疾人托养服务工作实施细则（试行）》印发你们，请认真贯彻执行。



# 西安市残疾人托养服务工作实施细则(试行)

根据西安市残联、市财政局《关于印发西安市残疾人托养服务工作方案的通知》（市残联发〔2024〕98号）要求，结合我市实际，为进一步加强残疾人托养服务规范化管理，特制定本实施细则。

## 一、服务对象

申请补助对象应同时符合以下条件：

（一）16-59（<60）周岁的智力残疾人、病情稳定的精神残疾人和重度肢体残疾人以及同时存在智力或精神残疾的多重残疾人；

（二）本人和家庭有托养服务需求，自愿接受托养服务。纳入特困人员救助供养条件的残疾人不再作为托养服务对象。

## 二、服务内容

（一）集中托养。依据《就业年龄段智力、精神及重度肢体残疾人托养服务规范》（GB/T37516—2019）要求，采用24小时寄宿制集中居住和照料模式，为日常饮食起居需要专人护理而家庭护理有困难的智力、精神和重度肢体及多重残疾人提供专业化长期生活照料和日常护理等服务。

（二）日间照料。依据《就业年龄段智力、精神及重度肢体残疾人托养服务规范》（GB/T37516—2019）要求，依托社区、

社区养老院、农村互助幸福院等资源，以公办民营、民办公助等方式，采用就近就便日托照料模式，为家庭日间无法照料的残疾人提供生活照料、康复训练、特殊教育、技能训练、庇护性就业和心理辅导等服务。

（三）居家安养。根据残疾人需求，整合机构、社区（村）、家庭等多种服务资源，以定期上门服务为基本形式，为分散居住的残疾人提供生活照料（助洁、助餐、助浴、助行、助医等服务）、康复护理（生活护理、康复保健等）、精神慰藉和其他服务。

### 三、补助标准

（一）集中托养。对符合寄宿制集中托养服务条件并接受服务的残疾人采取政府购买服务的形式，每服务 3 个月为 1 人次，每人每次购买标准 6000 元。个别服务对象确需长期服务的，按具体服务的时间确定人次。

（二）日间照料。对符合日间照料服务条件并接受服务的残疾人采取政府购买服务的形式，每服务 3 个月为 1 人次，每人每次购买标准 4000 元。个别服务对象确需长期服务的，按具体服务的时间确定人次。

计算残疾人集中托养和日间照料服务补助资金时，每月托养 20 天（含 20 天）以上的按 1 个月补助，10 天（含 10 天）以上按 80% 补助，10 天以下不予补助。残疾人托养服务机构撤销或托养服务对象退出的，自撤销和退出当月起停拨托养补助资金。

（三）居家安养。居家安养服务采取政府购买服务的形式，

服务残疾人人次由各区县（开发区）按实际情况根据服务时间或次数确定（可按服务时间 X 个月确定为 1 人次，也可按服务 XX 次确定为 1 人次），每人每次购买标准 2500 元。个别服务对象确需长期服务或多次服务的，按具体服务时间或服务的次数确定人次。每人每月服务不少于 8 小时。

每个服务周期最长为一年度，满一年后如有托养需求应重新申请，同等条件下未享受过政府购买托养服务的残疾人优先办理。同一年度内，集中托养、日间照料、居家安养补助不得重复享受。

#### **四、服务机构认定**

按照陕西省《残疾人服务机构管理办法》（陕民函〔2018〕95号）和《关于进一步推动政府购买助残服务的实施意见》（陕残联发〔2021〕1号）有关规定，托养服务承接主体为在本市相关政府部门审批登记且年检合格、具备提供托养服务能力的机构。机构目录由各区县（开发区）残联或开发区管委会以政府购买服务方式确定，实施动态管理，与承接残疾人集中托养、日间照料、居家安养的服务机构，履行认定备案相关程序，及时签订服务合同。

（一）申报。残疾人托养机构向区县（开发区）残联或开发区管委会提出申请。

（二）申报材料。项目申报书、机构资质证书复印件、房产证明(复印件)或房屋租赁合同(协议)。

（三）认定。区县（开发区）残联或开发区管委会按照政府购买服务规定选定承接机构，依据国家标准《就业年龄段智力、精神及重度肢体残疾人托养服务规范（GB/37516—2019）》、中国残联《政府购买残疾人托养服务技术标准与规范》对机构进行勘验，符合条件的在《西安市残疾人托养服务承接机构认定备案表》批准盖章。按照“谁认定、谁监管、谁负责”的原则做好审核、监管、核查、统计、评估等工作，并下达机构认定通知。集中托养、日间照料机构目录同时报市残联统一公布，符合托养条件的残疾人可自愿选择受托机构。

## 五、服务审批程序

（一）申请。由残疾人本人或其监护人提出申请，向托养服务承接机构领取《西安市残疾人托养服务申请表》，或向其户籍所在街道（镇）残联（社区）领取《西安市残疾人居家安养申请表》并按要求填写。由承接机构在相关《申请表》上签署意见后连同服务协议和相关证明材料报送街道（镇）审核。

（二）审核。街道（镇）应于5个工作日内完成初审工作，并将申报材料提交区县（开发区）残联审批。

（三）审批。区县（开发区）残联应于7个工作日内完成审批工作。残疾人跨区县（开发区）申请托养服务的，由残疾人本人或其监护人在户籍所在地区县（开发区）残联提出申请，填写相关《申请表》，区县（开发区）残联审批同意后由承接机构履行托养

服务手续。接收跨区托养残疾人的，需由承接机构向购买服务区县（开发区）残联报备。

## 六、资金保障与结算

（一）资金渠道。托养服务所需资金由中央、省、市与区县（开发区）共同承担。除中央、省级资金补助外，不足部分由市与各区县（开发区）财政预算安排，按照市与开发区6:4、市与区县5:5比例执行。

（二）资金结算。托养服务补助资金由残疾人户籍所在地区县（开发区）据实与承接机构进行结算，不得发放至残疾人个人和家庭。

各区县（开发区）要加快资金审核、拨付节奏，至少每半年与服务机构结算一次。根据承接机构提供的申报材料（详见《方案》附表1-9）及实际服务相关证明材料，经街道（镇）初审、由区县（开发区）残联会同级财政部门审定。市级补助资金采取预拨加结算方式分次下达，当年结清上年度补贴资金。

## 七、机构规范建设

提供残疾人托养服务的机构岗位设置及人员配备、服务内容、服务过程、服务管理等应当参照国家标准《就业年龄段智力、精神及重度肢体残疾人托养服务规范（GB/T37516—2019）》和中国残联《政府购买残疾人托养服务技术标准与规范》等规定，托养服务承接机构应满足但不限于以下要求：

（一）机构资质。应依法建立、合法运营，具有与其业务范围

相适应的经营场所，审批与注册登记手续齐全；应有稳定的运营资金保障，有完整的管理运行制度；应遵守有关国家法律法规，执行残疾人托养相关规定，并自觉接受社会监督和业务主管部门的管理；应保护服务对象的隐私，妥善保管其个人信息及资料。可以依托符合条件的养老机构开展残疾人托养服务。

(二)人员配备。机构应当配备专业管理人员、专职或兼职专业技术人员和能满足服务需求的工勤人员；从业人员应持有身份证明、健康证明、对需持证上岗的岗位，应按照国家法律法规规定持有有效的从业资格和职业资格证书；每年参加1次以上相关专业培训。日间照料和集中托养机构服务人员与服务对象比例不低于1:7。

(三)场地要求。日间照料机构场所房屋建筑质量安全、消防设施、无障碍环境应符合国家相关规定的要求，接受有关部门的日常消防检查、培训、演练；集中托养服务机构房屋建筑质量安全、消防设施、无障碍环境应符合国家相关规定的要求。单人间使用面积不少于10 m<sup>2</sup>；合居型室人均可使用面积不小于6 m<sup>2</sup>。

(四)环境卫生。环境整洁、卫生，空气流通，采光充足；公共标识设置与无障碍设施符合相关规定。

(五)设施设备。集中托养机构服务场所应装有空调或其他适用的取暖、降温设备，提供全天候热水供应；配备照明设备，公共区域设置应急照明灯；配备养护起居、护理保健和文体活动等

基本设施，设备完好；配备远程监控安全管理和互联网云考勤管理设备。

日间照料托养服务场所应配备基本设备和用具，有电视、棋牌、图书报刊等基本娱乐设施和用品；配置空调或其他合适的室内取暖、降温设备；配置服务成果展示区(柜)；配备急救药箱、轮椅，配置适合存放精神残疾服务对象药品的专柜；配备远程监控安全管理和互联网云考勤管理设备。

居家安养服务机构办公场所应通讯设备齐全，通讯畅通，满足移动服务信息化系统的运行需求。

(六)制度管理。机构应当财务制度健全，凭证、账簿符合财务规定；有项目独立台账，专款专用，有项目经费收支明细清单；有健全的接待、服务、投诉处理机制和服务回访等制度；有档案管理和固定资产管理等制度；有日常安全管理、突发事件处理预案制度；建立服务对象个人档案，包括个人基本情况、托养服务协议书、健康情况、医疗记录、综合评估报告、个别化托养服务方案、服务项目实施情况等基本内容；采取动态管理，建立服务质量跟踪随访登记、服务满意率等档案；应当配合相关部门对资金使用情况进行监督检查与绩效评价；机构应当按照合同约定提供服务，涉及收费的项目，应当向服务对象(或监护人)告知收费标准以及费用支付方式，并将相关收费项目、依据和标准等内容予以公示，不得将服务项目转包给其他主体。

## 八、完善服务流程



为规范完善我市残疾人托养服务承接机构监督管理工作，提高托养服务机构服务水平，满足残疾人多样化服务需求，托养服务承接机构应建立完善如下制度。

(一) 建立托养服务评估制度。1. 托养服务适宜性评估。申请人初次接受服务前，需由服务提供方依据服务对象的残疾类别和等级证明、专业医疗机构诊断证明和体检报告等对申请人进行托养“适宜性评估”，确定申请人适宜的托养服务方式，并为其建立评估档案。经评估，认定申请人不适宜接受托养服务的，由服务提供方将评估情况分别书面告知服务申请受理方和申请人，并由申请受理方向申请人告知原因，退回申请。

2. 精神残疾人医治与托养转介评估。申请集中托养、日间照料服务的精神残疾人，必须先由专业医疗机构精神科医师进行风险评估，并出具托养适宜性评估报告。精神残疾人在接受托养服务期间，因病情复发需转介进入医疗机构住院治疗，在治疗期间停止托养服务。医疗治疗结束后，需重新进行托养服务适宜性评估。

(二) 建立完善服务协议管理制度。机构应与服务对象或其监护人签订具有法律效力、权责明晰的托养服务协议，提供相应服务并进行自查。协议应载明：残疾人服务机构的名称、住所、法定代表人或者主要负责、联系方式；残疾人或者其监护人指定的经常联系人的姓名、地址、身份证明、联系方式；服务内容和服

的权利和义务；协议变更、解除与终止的条件；违约责任；争议解决方式；当事人协商一致的其他内容；应包括风险告知书、显著提示服务对象或其监护人相关风险,并就保险事项进行约定。

## **九、项目管理要求**

为进一步提升残疾人托养服务,促进全市残疾人托养服务工作健康可持续发展,规范完善我市残疾人托养服务项目监督管理工作,要求如下。

（一）加强统筹健全工作机制。市残联是残疾人托养服务工作的指导部门,负责制定全市托养服务工作实施方案和细则,指导区县（开发区）残联开展残疾人托养服务工作。

（二）摸清状况编制实施方案。各区县（开发区）残联要结合残疾人基本状况调查的有关数据,切实摸清本辖区残疾人托养服务需求情况以及可承接服务的各类机构基本状况。要结合实际,参照市残联新的托养服务工作实施方案和细则,编制政府购买残疾人托养服务工作实施方案,针对托养服务对象的差异性,明确购买服务的对象、标准、目录及购买方式、数量和质量等内容。对偏远山区、深山区、交通不便农村地区有托养照护服务需求的残疾人,要在保证资金安全的前提下,积极开拓思路,采取符合当地实际、切实有效的方式提供服务,确保残疾人真正受益。

（三）组织实施采购签订服务合同。各区县（开发区）残联是本辖区残疾人托养服务工作的责任主体,负责项目的组织实施和管理工作。要按照政府采购程序择优选定承接机构,严禁将评

估不合格机构列为承接主体。要及时与残疾人托养服务承接机构签订购买服务合同，明确服务内容、数量、金额、质量、服务期限、资金支付方式、监督检查方法等条款。合同样本及合同内容可参照《政府购买残疾人服务技术标准与规范》中有关服务合同示范文本的有关规定。绩效目标应在项目立项时予以明确，并纳入服务采购文件和约定合同内。购买服务合同原则上一年一签。承接残疾人托养服务的示范机构由购买服务区县（开发区）残联负责监管，与示范机构签订服务合同。各区县（开发区）残联可不再与其他区县（开发区）残联认定的托养服务承接机构签订服务合同（协议）。

（四）严格监督管理机制。各区县（开发区）残联要加强监督管理，落实抽查、检查和考评体系，依照相关法律法规或者接受政府委托，加强政府购买服务托养服务项目的履约管理，开展绩效执行监控，及时掌握实施进度和绩效目标实现情况，督促机构严格履行合同。原则上每季度对机构进行一次检查督导。可组织开展托养工作培训或指导本地区承接机构开展相关培训，应将机构自主组织实施的服务人员培训工作纳入合同约定内容，并提供必要的帮助。各区县（开发区）残联也可跨区域对机构承接本地区残疾人的托养服务情况进行检查监督，辖区残联及承接机构须积极配合。签约年度内，各区县（开发区）残联对存在管理不善、服务质量不高、资金使用不合规、资质认定手续不齐全、设施设备陈旧、安全隐患突出等问题的机构，可视情对其做出限期

整改、暂停拨付补助资金、暂停托养服务业务直至解除服务合同等处理。对于限期整改不合格暂停托养服务业务或解除服务合同的机构及时上报市残联，将在全市范围内进行通报。对解除托养服务合同的机构，其承担的托养服务资格同时终止。

（五）开展托养服务绩效评价。各区县（开发区）残联可委托第三方对托养服务承接机构的管理水平、服务质量、运行情况、资金绩效等进行专业评价，引导和鼓励机构建立自我约束机制，推动行业自律。接受服务残疾人及家属满意度达 80%以上。绩效评价结果可作为承接主体选择、预算安排、规范化管理和政策调整的重要依据。绩效评价不合格的机构，不得承接下一年度购买任务。

## **十、资金管理要求**

各级财政残疾人托养服务专项资金，主要用于购买各类承接主体为服务对象提供的托养服务，应规范专项资金的使用管理，提高资金使用效益，确保资金安全。

### **（一）职责分工**

1. 市残联负责编制市级残疾人托养服务预算；下达年度托养服务计划；指导各区县（开发区）残联做好托养服务的结算工作；向市财政局提出资金预拨和结算申请；适时组织绩效评价和督导检查。市财政局负责安排托养服务预算资金；指导各区县（开发区）财政部门做好专项资金拨付工作；加强资金使用监管。

2. 各区县（开发区）残联是残疾人托养服务工作的主管部门和专项资金的使用主体，负责本地区托养服务承接机构专项资金的申请、审查、结算、监管；对机构托养服务工作进行监督管理；适时做好绩效评价工作。各区县（开发区）财政部门是专项资金的监管部门，负责本地区托养服务承接机构产生资金的拨付、管理、结算等工作，及时拨付专项资金，做到专款专用；防止出现套取、挤占、挪用、拖欠等违法违规现象。根据工作实际，保障同级残联托养工作培训、定点机构认定、第三方绩效评估、服务质量核查等必要工作经费，完善购买服务与绩效评价衔接机制。

3. 承接机构是残疾人托养服务的实施主体，对承接残疾人托养服务、档案、资金申请及相关资料核查上报的真实性负责，要实事求是据实结算相关费用。主动接受各级残联和有关部门的监督检查，严格按照相关规定规范服务，杜绝服务过程中出现违法违规行为。

## （二）资金监管

1. 各区县（开发区）必须坚持残疾人托养服务专项资金的专款专用，资金主要用于开展残疾人托养服务等相关支出，严禁用于其它开支，并不得以向托养服务对象直接发放现金补贴的方式支出。托养服务承接机构应当对资金使用情况做到公开透明，独立台账管理，接受残联、财政、民政、市场监管、卫健等部门的分类指导与管理。

2. 各区县（开发区）应严格执行财务管理规定，优化业务流程，加强内部风险防控，主动开展自查、或委托第三方检查，自觉接受监察、审计等部门的检查和社会监督。

3. 各区县（开发区）残联应做好残疾人托养服务专项资金的预算绩效管理工作，并将绩效自评报告报送同级财政部门和市残联。市残联也可根据工作实际，委托第三方专业机构开展绩效评价。

4. 各级残联、财政部门应加强残疾人托养服务专项资金的监督检查，对违规使用专项资金的单位和个人，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依法追究相应责任，对涉嫌违法犯罪的，依法追究法律责任。

## **十一、其他事项**

本细则自 2025 年 1 月 1 日起施行，由市残联负责解释。