

招 标 文 件

（货物类）

采购项目名称：数字图书馆设备

采购项目编号：**N5101062024000222**

四川省成都市财贸职业高级中学校

四川标凯招标代理有限公司共同编制

2024年09月13日

第一章 投标邀请

四川标凯招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受四川省成都市财贸职业高级中学校委托，拟对数字图书馆设备采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市金牛区政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5101062024000222

1.2.采购项目名称： 数字图书馆设备

1.3.招标项目简介

四川省职业教育信息化标杆学校建设要求加大多功能教室、虚拟仿真实训基地、数字图书馆等建设力度，完成师生发展、教育教学、管理服务等应用场景的开发与建设，数字图书馆是必须建设的数字场馆。中职校图书馆作为服务教育教学、教育科学研究的重要办学条件，是基本实现教育现代化的重要体现，是均衡合理配置教育资源的重要内容，是广大学生、教师获取信息资源不可或缺的重要途径，是落实立德树人根本任务、全面深化课程改革的重要阵地，对于保障教学、服务教学、改善教学，提高学生自主学习能力和终身学习能力，促进教师专业成长和学生全面发展具有重要作用。综上，四川省成都市财贸职业高级中学拟采购一批数字图书馆设备。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：四川省成都市财贸职业高级中学校

地址：成都市金牛区西安路枣子巷26号

邮编：610032

联系人：姚老师

联系电话：028-87735311

代理机构：四川标凯招标代理有限公司

地址：成都高新区天府大道中段530号东方希望天祥广场A栋23楼2308号

邮编： 610000

联系人： 周先生

联系电话： 028-83228173

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：430,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5	履约保证金★	采购包1：不收取
6	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。
7	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：成本加合理利润的原则，定额收取人民币6000.00元（大写：陆仟元整），由中标人在领取中标通知书前一次性支付给四川标凯招标代理有限公司。收款单位：四川标凯招标代理有限公司；开户银行：中国农业银行股份有限公司成都世纪城支行；账号:22807301040015940</p>
8	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
10	是否召开开标前答疑会	否

11	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 四川省成都市财贸职业高级中学校 和 四川标凯招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 四川省成都市财贸职业高级中学校 。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川标凯招标代理有限公司 。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；

七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足**15**日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文

件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.1.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.2.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.3.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起**30**日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包**1**： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明：在完成采购项目全部工作内容后，达到验收条件起10日内，验收合同总金额的100.00%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1：验收主体：四川省成都市财贸职业高级中学校。验收时间、方式及程序：在完成采购项目全部工作内容后10日内提出书面验收申请，采购人在接到投标人验收申请后10日内自行组织验收。

九、技术履约验收内容：

采购包1：对本项目的“3.2.技术要求”进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1：对本项目的“3.3.服务要求”进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1：验收结果合格的，供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的将不予支付采购资金，并且报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- (一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川省成都市财贸职业高级中学校 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川标凯招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川标凯招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：姚老师

联系电话：028-87735311

地址：成都市金牛区西安路枣子巷26号

邮编：610032

答复主体：代理机构

联系人：周先生

联系电话：028-83228173

地址：成都高新区天府大道中段530号东方希望天祥广场A栋23楼2308号

邮编：610000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份：（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他

直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：430,000.00

采购包最高限价（元）：430,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	其他图书 档案设备	朗读亭	2.00（台）	115,000.00	工业	是	否	否	否	否
2	其他图书 档案设备	借阅机	2.00（台）	56,000.00	工业	否	否	否	否	否
3	其他图书 档案设备	阅读本	30.00（台）	117,000.00	工业	否	否	否	否	否
4	其他图书 档案设备	移动图书馆	1.00（项）	135,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否
5	其他图书 档案设备	阅读本充电柜	1.00（台）	7,000.00	工业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	朗读亭	2.00（台）	57,500（元）	115,000.00	总价	无
2	借阅机	2.00（台）	28,000（元）	56,000.00	总价	无
3	阅读本	30.00（台）	3,900（元）	117,000.00	总价	无
4	移动图书馆	1.00（项）	135,000（元）	135,000.00	总价	无
5	阅读本充电柜	1.00（台）	7,000（元）	7,000.00	总价	无

★注：投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	其他图书档案设备	朗读亭	朗读亭

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：朗读亭

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			整体硬件： 1.朗读亭框体：尺寸：亭身长≥1.46m，宽≥1.46m

，高≥2.80 m，整体钢质结构。

2.电容麦克风：频率响应：30HZ-20KHZ，等效噪声级：≤22dB A (IEC 581-5)。

3.专业监听耳麦：有线头戴护耳式耳机，灵敏度：≥96dB/mW，阻抗：≥40Ω。

4.触摸点播系统：内嵌工业级触摸屏≥21.5英寸，分辨率≥1920×1080。

5.影像字幕显示屏：内嵌工业级主显示器≥32英寸，分辨率≥1920×1080。

6.复古座椅：定制座椅，材质：钢木；带靠背尺寸：长≥400mm,宽：≥400mm，高：≥1000mm。

7.小吧台：定制小吧台，材质：高密度板，尺寸：长≥250mm,宽：≥250mm，高：≥150mm。

8.监控摄像设备：内存卡容量：≥128G，焦距≥2.8 mm。

9.排气扇：静音运行，净化室内空气，风量≥198m³/h。

10.主控机：四核处理器，运行内存≥4G，存储容量≥16G，主要接口包括HDMI≥2个、USB2.0≥4个、RJ45≥1个、3.5mm接口≥2个、TF Card接口≥1个，内置DSP,支持≥2 HiFi-3 Audio DSP。

朗读亭APP软件功能：

11.登录方式：需支持以下登录方式①微信登录；②刷卡登录；③学号登录。

12.搜索功能：①支持按素材名称搜索、按作者名称搜索、按素材或作者名字的拼音首字母进行模糊搜索；②智能语音搜索，可支持语音指令操作，包含语音唤醒指令、语音搜索指令，按素材名称语音搜索。

13.个人素材管理：支持用户手机扫码上传自定义素材；支持用户增加、删除上传的全部素材；支持用户使用个人上传素材进行录音。

14.素材纠错功能：用户可在朗读录制界面通过截图与标注方式将错误的素材圈出后提交上传。

15.素材推荐：系统基于素材阅读量、点赞量和时间范围多维度进行大数据分析运算，结合智能算法模型，计算得出最受用户喜爱的文章，并按照排序推送给用户。

16.配乐朗读：用户选择朗读的文章，选择适合的配乐进行配乐朗读，同时系统根据素材类型、风格，结合大数据算法智能化精准匹配推荐背景音乐。支持电影配音：提供电影原声观看，开始配音后消除人声保留

背景声音。

17.电影配音：支持影视、动漫经典片段原声观看，支持试听他人进行配音模仿学习，开始配音后消除人声保留背景声音。影视、动漫画面支持放大模式。

18.绘本配音：用户可根据绘本内容进行配音录制，支持试听他人进行配音模仿学习，绘本支持手动翻页，绘本图片全屏模式，显示当前页数及总页数，绘本文字经过提取加工处理，形成字幕方便配音。支持多人绘本配音。

19.快速朗读，需支持以下2种快速朗读方式：**①**随机朗读，系统随机推荐一篇素材搭配推荐背景音乐，用户可一键开始朗读；**②**自由朗读，支持用户自带课本朗读、即兴朗读、上传素材朗读。

20.作品打分：读者朗读完成后系统会对作品生成评分，评分维度至少需包含：**①**完整度；**②**准确度；**③**流利度；**④**声调分；**⑤**发音分（不显示各维度得分）。

21.作品管理：支持读者对朗读完的作品进行以下操作：**①**保存草稿箱。**②**发布作品。**③**参加主题比赛。**④**删除作品。**⑤**扫描作品的二维码直接分享等。

22.试听他人：用户朗读前可试听该素材全国所有用户朗读的版本，包含名家示范。

23.作品互动：用户在试听他人作品时，可对作品进行点赞、读同首操作。

24.保存及分享：用户录制作品后（包含音频、视频、绘本、配音作品），该作品自动保存至个人中心（移动端h5、后台等同步保存）。

◆**25.个人中心：****①**我的作品（草稿箱、已发布、参赛作品）；**②**测评中心，记录用户测评历史及测评分数结果；**③**背诵记录，记录用户历史背诵文章及背诵分数；**④**支持2种方式编辑个人头像和昵称,从系统库中选择和扫码上传手机本地图片作为头像，昵称随机匹配生成和用户手机扫码更换昵称。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）

26.排行榜：支持**①**全国作品榜；**②**本地作品榜（近30天全部作品）显示排名及播放量情况。

27.测评功能至少包含：**①**支持普通话测评和英语测评；**②**英语测评内容包括单词测评、单句测评、文章测评；**③**英语测评结束后显示评分情况、总分；**④**普通话测评包括字词模式、篇章模式、考试模式；**⑤**字词模式测评前可选择难度：普通、正常、较难、困难，

将按照用户难度随机挑选字词生成题库。⑥篇章模式测评内容包括单字测评、词语测评、文章测评。⑦考试模式测评支持分为三题进行考试：单音节词、多音节词、文章朗读等。

28.普通话考试模拟功能至少包含：①严格参照普通话考试流程和标准设定；②支持单音节词、多音节、篇章模式；③测试完成显示得分并生成报告，从题中随机抽选题目进行组题，考试内容不重复，普通话测评字库 ≥ 40000 个、词库 ≥ 100000 个。

29.音量调节：全部音量大小一键调节，麦克风、耳机音量大小单独调节。

30.音频设置：管理员可调整麦克风、耳机的输出音量单位值、最小值和最大值。

31.故障申报：用户选择故障类型上报后，系统可收到故障信息。

32.FAQ（常见问题及解答）：后台可编辑常见问题及对应的解答，支持实时更换展示内容。

33.系统操作语言切换功能：要求支持 ≥ 6 种及以上通用操作语言一键切换，可满足不同民族、国籍的使用需求，需包含中文、英文、蒙古语、朝鲜族语、俄语、藏语等，支持用户在朗读亭切换语言类型。

34.活动模块：①终端活动轮播展示；②活动介绍；③全国排行榜；④本地排行榜；⑤支持活动作品后台导出；⑥支持试听、投票功能；⑦后台可指定参赛的素材类型。

35.文章背诵考核功能：①文章内容：根据语文教学大纲要求，包含小学、初中、高中所需全部背诵文章（必背文章）；②背诵时上屏会自动屏蔽字幕，待学生背诵该句之后才会显示出来；③背诵文章报告：包含背诵得分、错字数、漏字数；④背诵排行榜：根据机构用户的背诵得分进行排名，在排行榜能试听其他用户的背诵音频；⑤在个人中心：在背诵记录，可查看所有的背诵记录，查看背诵报告，查看得分、再次背诵等功能。

36.最新作品：app端实时滚动显示全国朗读亭用户实时发布的作品。

37.离线作品U盘导出：断网状态下，用户朗读完成后，可通过外置数据接口，将朗读作品导出到个人U盘。

38.离线作品保存：断网状态下，用户朗读的作品可保存在作品中心。

39.离线作品批量管理：断网状态下，管理员可对作品尽量批量删除或批量导出操作。

40.离线资源本地保存：音频、视频、文本、图片素材可全部本机存储；个性化设置：支持登录背景、软件桌面背景更换。

◆41.朗读亭录课功能：①使用后台课件中心提供的文件；②检测u盘的文件；③在线浏览ppt、word文件；④录屏功能；⑤录制麦克风声同时录制系统声音；⑥我的视频，可管理录制好的视频导出到u盘、删除、上传到云端；⑦录制时间达60分钟即自动保存到本地。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）

朗读亭管理后台：

42.可通过后台注册，生成管理员的账号密码，供用户方管理设备。

43.用户可根据需要，新增子级管理员，自定义分配子级管理员的功能权限。

44.屏保设置：最少支持用户自定义修改以下内容：①系统后台的logo；②朗读亭app的logo；③朗读亭上屏的宣传视频；④朗读亭下屏的Banner图；⑤登录页的背景图和主页的背景图。

45.登录管理：支持用户自定义设置单次登录时长限制、再次登录间隔、未操作退出时长。

46.设备管理：包括设备基本信息、在线状态、备注、故障上报、授权时间范围。

47.读者管理：为了保证朗读亭的合理使用，避免被部分读者长期占用，要求后台支持最长朗读时间设置及使用间隔设置，设置的时间参数包含30分钟，60分钟不等，可根据用户需求进行灵活设置。

48.朗读活动管理需包含：新增发布活动、查找活动、编辑活动、启用停用活动、查看作品、指定素材分类；机构用户设置好朗读活动之后可在后台查看活动报名情况的汇总情况，包括姓名、电话、班级、微信用户、参数类别等信息。

49.机构后台数据统计情况需包含：设备总数、在线设备数、启用设备数；总用户数、日增用户数、周增用户数、月增用户数；总朗读数、日朗读数、周朗读数、月朗读数；已发布作品数、待审核作品数、举报作品总数、举报作品待处理数；热门文章top10的统计排行，作品分享top10的统计排行，作品播放top10的统计排行，作品点赞top10的排行等。

50.作品审核发布机制：机构可选择“先发布后审核”或

		<p>者“先审核后发布”中任一模式。</p> <p>51.支持机构自主上传背景音乐；支持后台查看测评音频记录、背诵音频记录。</p> <p>朗读资源：</p> <p>52.朗读文章类资源总数≥ 120000篇，至少包含以下分类：诗词大汇、英语名篇、童话寓言、诗歌散文、经典文学选段、经典电影台词、中华诗文经典、红色经典、军事好书等；支持用户方在朗读亭上自定义展示素材分类。</p> <p>53.抗疫专区≥ 1000篇：需包含防疫手册、抗疫原创集、书香战疫等多个分类。</p> <p>54.党建阵地≥ 3600篇：至少包含思想理论、时政热点、基层党建、党史人物、全面小康、三严三实、两学一做、党刊精选、有声智库（至少包含习近平总书记讲话原声≥ 209篇）、党课随身听（至少包含原声≥ 20篇）、优秀党员事迹实录、四史教育等多个分类。</p> <p>55.视频配音≥ 660个：至少包含华语经典影视、高分外语影视、名人故事、演讲训练营、高分国漫、优秀纪录片等多个分类。</p> <p>56.朗读背景音乐储备≥ 8000篇，前端展示≥ 600篇，分类至少包含安静、轻快、史诗、感人、进取、浪漫、悲伤等多种类型，主题包括歌颂祖国、励志人生、友谊情深、自然诗意等。读者可根据不同主题的朗读内容选择不同的背景配乐。</p> <p>57.名家朗读示范音频≥ 2700个，需包括中华古诗文经典诵读、名家读老舍等专业音频。</p> <p>58.测评模块资源需至少包含以下两大模块：英语口语测评≥ 300篇：英语口语类为朗读亭特色资源。英语测评环节包含了系统批改、语音识别与分析等技术，可实现朗读口语自动评分、智能纠错等。普通话测评≥ 40000（字库）、≥ 100000（词库）、≥ 330（篇章）：普通话水平测试练习包含字词句段模式，可通过流利度、准确度、声调、发音、完整度分析，且能够将读错词汇汇总供读者知晓，提供练习结果反馈。</p> <p>59.中国地方方言朗读≥ 400篇，朗读资源中至少包含：广东话、东北话、江南话、闽南话、湖南话、四川话等。</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

标的名称：借阅机

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			系统要求：

- 1.显示分辨率 $\geq 1080 \times 1920$ ，屏幕尺寸 ≥ 43 英寸，嵌入式，安卓触摸一体机。支持终端平台展示、图书资源管理、借阅等功能模块。
 - 2.需具备手机客户端应用，手机客户端是电子书借阅机配套的手机端程序，且可与图书馆正在使用的移动图书馆客户端联机使用。
 - 3.通过配套的手机客户端可以直接扫描电子书借阅机上的图书二维码下载图书到手机等移动终端中阅读，手机客户端需同时支持ios、android系统。
 - 4.支持远程定时更新，支持一键更新。
 - 5.通过微信等第三方扫描工具二维码扫描，可提供直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端，并能将图书分享至朋友圈等社交网络。也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读。
- 借阅机资源：**
- 6.电子书借阅机内置 ≥ 3000 册正版授权的epub格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新 ≥ 150 册热门电子图书。
 - 7.支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。
 - 8.内置期刊资源，期刊种类 ≥ 200 种，每月定期更新。期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。
 - 9.配套新书推荐栏目，每周更新，每月推送 ≥ 25 本（每周新书推送，结合时事、节假日等针对不同主题，精选图书）。
- 个性化：**
- 10.借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将采购人的名称和logo配置到程序中。
 - 11.可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。
- ◆12.提供 ≥ 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）
- ◆13.图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）
- 14.支持挂接单个专题，多个专题以及多个专题组。
- 后台管理：**
- 15.提供用户管理后台。图书馆可以自行配置借阅机的

			<p>显示效果，挑选展示风格。</p> <p>16.提供信息发布后台，图书馆可以自行发布文字、图片等信息，推送至指定的借阅机上显示。</p> <p>17.提供视频上传后台。图书馆可以自定义发布视频资源，获取播放地址；支持单个、多个视频、多个视频组的不同展示。</p> <p>18.提供图片上传后台，用户可以自定义上传图片资源。</p> <p>◆19.提供统一的微服务管理平台，支持PC端+移动端的 多终端自主管理功能。（提供此项所有功能截图并 加盖投标人公章）</p> <p>◆20.微服务管理后台支持对设备信息查看、在线/离线 状态监控等。（提供此项所有功能截图并加盖投标人 公章）</p> <p>◆21.微服务管理后台可以对设备进行远程管理，包括 重启、关机、刷新等操作。（提供此项所有功能截图 并加盖投标人公章）</p> <p>◆22.微服务管理后台可以对设备进行内容配置，切换 版式、显示名称、添加导航及调整顺序等；（提供此 项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>◆23.微服务管理后台可以对设备进行版式修改；（提 供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>配套的手机端服务：</p> <p>◆24.配套的手机端应具备夜间模式转换，文字大小调 整等功能。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公 章）</p> <p>◆25.手机客户端可保留相关阅读记录。（提供此项所 有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>◆26.手机客户端提供适合智能手机阅读的EPUB格式 热门图书。图书支持全文下载，并保存在手机中。手 机客户端支持在线听书。（提供此项所有功能截图并 加盖投标人公章）</p> <p>◆27.手机客户端可以观看适合智能手机播放的学术视 频。提供手机端遥控器，可实现对设备的便捷管理。 手机端遥控器支持对设备信息查看、在线/离线状态监 控等。手机端遥控器可以快速进行屏保上传、修改， 手机端遥控器支持信息发布（任务推送）。（提供此 项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>其他要求：</p> <p>28.提供IOS和android移动操作系统客户端，提供条</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

标的名称：阅读本

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★		配置原厂键盘1个和笔1个。

2			<p>1.处理器：核心数≥8，主频≥2.40GHz。</p> <p>2.操作系统：国产操作系统，兼容安卓应用，支持平板、手机、电脑多屏协同办公。</p> <p>3.存储容量：运行内存：≥6GB；存储容量：≥128GB。</p> <p>4.WLAN：需支持2.4GHz和5GHz双频，支持Wi-Fi6。</p> <p>5.蓝牙：需支持蓝牙5.2及以上版本。</p> <p>6.触摸屏方式：支持多点触控，支持≥10点触控，全贴合电容触摸屏。</p> <p>7.屏幕素质：分辨率≥2200×1400，刷新率≥120Hz，屏幕比例3:2，色域100% sRGB（典型值），屏占比86%；屏幕尺寸：≥11.45英寸，防刮、多点触控、户外强光可见，支持护眼模式，通过低蓝光、无频闪认证。</p> <p>8.摄像头要求：前置≥800万像素高清摄像头，≥105度广角，支持f/2.2 光圈，固定焦距；后置≥1300万像素高清摄像头，支持f/1.8 光圈，自动对焦；</p> <p>9.麦克风和扬声器：麦克风≥2个，扬声器≥4个；</p> <p>10.软件升级：支持OTA软件升级；</p> <p>11.电池容量：≥7700mAh，支持Type-C 接口快充；</p> <p>12.感应器：环境光传感器、重力传感器、霍尔传感仪；</p> <p>◆13.安全管控系统中的设备需具备防刷机能力，防止将定制安全系统通过厂商售后服务或维修点刷机恢复成非受控系统，防止个人通过解锁系统刷入第三方系统。设备需具有禁止Recovery模式下恢复出厂设置功能，不得影响Recovery模式其他功能。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>◆14.安全管控系统需支持定制Launcher，代替系统默认Launcher的同时支持定制锁屏壁纸及桌面壁纸，并可支持管理员统一调整与更换，支持桌面工作应用图标布局调整。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>◆15.安全管控系统需提供安全输入法，管理员可对输入法管控项进行统一配置。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p>
---	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

标的名称：移动图书馆

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★		移动图书馆使用期限≥5年。
2			<p>1.提供适合不同手机阅读的EPUB格式热门图书≥3万种。</p> <p>◆2.图书分类包含经典名著、小说传记、经管理财、历史军事、人生哲学、人文社科、生活保健、文学艺术、政治法律等分类。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>3.提供适合广大读者学习的经典视频≥10000集，包含清华大学、北京大学、复旦大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。</p> <p>4.提供≥15000集听书资源。</p> <p>5.听书资源需提供包含传奇史话、古代历史、人物传记、国学经典、中国文学、世界名著等分类。</p> <p>◆6.移动学术资源模块提供包括图书、章节、期刊、视频、论文等多维度的资源，可进行统一检索，且资源频道提供了导航服务。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>7.微读书模块精选从经典图书中摘录精彩片段分享笔记，可通过片段读经典。</p> <p>8.提供完善的主题书单功能，主题书单还支持图书馆按需进行自定义配置。</p> <p>◆9.每日新书模块，根据不同主题推荐图书，每日更新。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>◆10.为读者提供个人空间，可添加图书、视频、期刊、讲座等资源，方便读者查找及阅读。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>◆11.支持对首页资源管理：实现首页图书、期刊、视频、听书、绘本等资源的添加、删除。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>◆12.首页轮播图管理：实现轮播图的添加、修改、删除。（提供此项所有功能截图并加盖投标人公章）</p>

标的名称：阅读本充电柜

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1			<p>1.内置USB 5V2.4A直流充电口≥ 60个，并对应配≥ 60条绿色数据线（充电IC芯片智能识别平板、手机等设备所需要的电流）。</p> <p>2.每口独立充电并具备智能LED转灯功能（红灯：充电中，绿灯：充满/未连接），且有对应的数字序号。</p> <p>3.金属按钮开关，可过$\geq 15A$以上大电流，兼具电源开关和通电指示功能。</p> <p>4.风扇尺寸$\geq 120mm$，搭配智能温控系统，$30^{\circ}C \pm 8$自动启停。</p> <p>5.主动式PFC节能开关电源，柜内置十重安全保护①雷击保护；②浪涌保护；③过载保护；④漏电保护；⑤隔离保护；⑥过流保护；⑦过压保护；⑧短路保护；⑨过充保护；⑩灌流保护。</p> <p>6.外形尺寸$\geq 695 \times 383 \times 932mm$（含脚轮、防撞角），工位容积为$\geq 25 \times 350 \times 235mm$，顶边圆弧($\geq R8$)设计；两侧设有ABS工程提手，柜体四个底角加装凸高$\geq 15mm$软塑防撞角，配装≥ 4个3寸带刹车天然橡胶静音脚轮（高度105mm（$\pm 2mm$））；</p> <p>7.充电柜层数≥ 3，全黑（每层工位数量≥ 20）工位设计，配装ABS绿色隔断，单开前门锁，左侧舱为电源管控封闭区。</p> <p>8.门板透明视窗部分与内部充电LED灯一一对应，且有相应的数字序号，前门板与侧板设有对流孔，通风散热。</p>
---	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	★		<p>本项目其他要求：</p> <p>（一）质量要求</p> <p>1、投标人所提供的所有产品均需符合国家产品的有关质量标准，产品须是全新的、出厂后未开封使用过的产品，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权；</p> <p>2、货物制造质量出现问题，投标人应负责三包（包修、包换、包退），费用由投标人承担；</p> <p>3、投标人所投产品，如果涉及CCC认证产品或国家有其他强制要求的，在中标后签订合同前提供相关强制认证证书复印件给采购人。（投标时提供承诺函，格式自拟）</p> <p>（二）安全要求：本项目自签订合同之日起至项目完成之日止，投标人将负责该项目实施过程中的人身安全、财产安全等一切安全责任，在项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由投标人自行承担。</p> <p>（三）质保期内，投标人保证备品备件的充足，设施设备出现故障或质量问题，投标人须负责及时派遣专业技术人员处理或更换；质保期外，配合采购人委托的第三方运维单位提供技术咨询协助。</p> <p>（四）如中标,不可因未了解项目现场情况而放弃中标不履行中标人义务。如因投标人不能正常履约,给采购人造成任何损失的,采购人将保留进一步追溯的权利,并要求投标人赔偿由此带来的所有损失;如放弃中标,所产生的后果按照政府采购相关法律法规执行。</p> <p>（五）投标人为本采购项目设施设备正常运转（达到采购目标及效果）提供的配套软件，不得侵犯他人的著作权（如涉及他人著作权的，应取得相应的授权使用证明）。在采购人使用期间负责软件的维护、更新等工作，且不再额外加收费用。</p> <p>（六）本项目的投标报价应是最终用户验收合格后的总价，包括但不限于设备、配件、软件、运输、安装调试、人工劳务、检测、保险、税费、利润等其他所有费用；投标人须自行考虑所有不确定因素，如出现因投标报价估算错误等引起的损失由投标人自行承担，采购人不承担任何费用。</p> <p>注：1.本项目所引用的规范/标准/文件，如有最新版本，依照其最新规定执行；</p> <p>2.本章带“★”号条款为实质性要求，有具体要求的须按文件要求提供证明材料，无要求的响应即可，格式自拟。</p>
---	---	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3			<p>履约方案及能力：</p> <p>1、实施方案，包含：①产品备货及运输配送方案；②软件维护更新方案；③操作使用培训方案；④投入本项目的人员配备及其岗位职责（不含售后）；⑤质量保障措施；⑥突发事件应急处置方案。</p> <p>2、售后服务方案，包含：①售后人员安排；②售后服务网点设置；③售后响应时间及保障措施；④质保范围及质保外售后服务计划。</p> <p>3、履约能力：投标人具有的类似项目履约经验。</p>
---	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	采购合同签订后30个日历天完成交货、安装及调试。
2	★	交货地点	采购人指定地点。
3	★	支付方式	分期付款
4	★	付款进度安排	<p>1、合同签订后，中标人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%</p> <p>2、交付货物并完成安装调试通过采购人的履约验收后，中标人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%</p>
5	★	验收、交付标准和方法	<p>1.验收主体：四川省成都市财贸职业高级中学校。 2.验收时间、方式及程序：在完成采购项目全部工作内容后10日内提出书面验收申请，采购人在接到投标人验收申请后10日内自行组织验收。</p> <p>3.验收内容：对本项目的“3.2.技术要求”、“3.3.服务要求”进行验收。 4.验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。 5.验收结果合格的，供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的将不予支付采购资金，并且报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。</p>

6	★	质量保修范围和保修期	验收合格后一年。
7	★	违约责任与解决争议的方法	违约责任：甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。
8	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.其他要求

★确定中标候选人名单时，在执行招标文件“5.3.8.确定中标候选人名单”相关要求后仍出现相同的情况下，少数民族地区的供应商排列顺序在非少数民族地区的供应商之前；均为少数民族地区的并列。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；⑤非独立法人分支机构参加须提供具有独立法人资格的总公司出具的授权书，并提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。以上均提供电子版文件。	投标人应提交的相关证明材料 投标文件封面 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。①提供2021年-2023年任一年度经审计的财务报告电子版文件；②或提供2021年-2023年任一年度供应商内部的财务报表电子版文件(至少包含资产负债表、现金流量表和损益表或利润表，相应的表签字或盖章应完整)；③或提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(电子版文件)；④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，提供在工商备案的公司章程(电子版文件)；⑤或提供承诺函。	投标人应提交的相关证明材料 投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
 - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
 - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

- 评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。
- 在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。
- 符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	技术要求应答	完全满足招标文件第三章3.2.技术要求中带“★”的实质性要求。	投标人应提供的其他证明材料 产品技术参数响应表
3	服务要求应答	完全满足招标文件第三章3.3.服务要求中带“★”的实质性要求。	服务应答表
4	招标文件规定的其他实质性要求	完全满足招标文件规定的其他实质性要求	投标人应提供的其他证明材料

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4解释、澄清、说明有关问题

- 一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。
- 二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (一) 投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品

牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10.评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评分办法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评分分值	客观/主观	关联投标文件格式文本
详细评审	技术参数要求	完全符合文件中“3.2.技术要求-技术参数与性能指标”(共122条)无负偏离的得43分；其中带“◆”参数（共22条）每有一条有负偏离的扣1.5分；其他非“◆”参数（共100条）每有一条有负偏离的扣0.1分；扣完为止。注：1.技术参数的偏离情况以投标文件的响应为准，若参数中已作具体要求的，则按其要求提供证明材料，未要求具体证明材料的，响应即可。2.本项目技术参数的条数以“3.2.技术要求-技术参数与性能指标”中编号“1.”，“2.”...的条数为准。	43.00	客观	投标人应提供的其他证明材料 产品技术参数响应表
	实施方案	据投标人针对本项目制定的实施方案进行综合评分，包含：①产品备货及运输配送方案；②软件维护更新方案；③操作使用培训方案；④投入本项目的人员配备及其岗位职责（不含售后）；⑤质量保障措施；⑥突发事件应急处置方案。前述6项每提供一项得3分，最多得18分，每有1处存在内容缺陷扣1.5分，前述6项关于内容缺陷最多扣9分（内容缺陷是指存在项目名称不符、地点区域错误、内容与本项目需求无关、前后内容不连贯、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任何一种情形）。	18.00	主观	投标人应提供的其他证明材料

	售后服务方案	根据投标人针对本项目制定的售后服务方案进行综合评分，包含：①售后人员安排；②售后服务网点设置；③售后响应时间及保障措施；④质保范围及质保外售后服务计划。投标人结合项目实际情况及自身对项目的理解完善售后服务方案内容。前述4项每提供一项得2分，最多得8分，每有1处存在内容缺陷扣1分，前述4项关于内容缺陷最多扣4分（内容缺陷是指存在项目名称不符、地点区域错误、内容与本项目需求无关、前后内容不连贯、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形）。	8.00	主观	投标人应提供的其他证明材料
	履约能力	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有类一个似项目业绩的得1分，最多得1分。注：①是否属于有效的类似项目业绩由评审小组根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。②提供合同复印件（需体现合同首页、内容页、签字盖章页）；以上证明材料公司名称须与投标人名称完全一致（工商更名的需提供相应证明材料）。③同一个项目不同年度签订的合同算一个业绩。	1.00	客观	投标人应提供的其他证明材料
价格分	合计	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(基准价 / 投标报价)×30%×100。	30.00	客观	报价表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1 ”表示 ）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
----	------	------	---------------------------------	---------	------------

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价表 监狱企业的证明文件
---	--------------	-------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
 - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

- 一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- 三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 投标人应提供的其他证明材料

政府采购合同

（货物类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、货物要求

1. 供应商为本项目提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。供应商为本项目提供的所有货物、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

2. 包装方式

3. 质量保修范围和保修期

4. 其他要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、交货时间、地点和方式

五、履约保证金

六、验收标准和方法

七、甲方的权利和义务

1. 甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方.....
2. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。
3. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

八、乙方的权利和义务

1. 根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。
2. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
3. 乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

九、违约责任

十、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

十二、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人或主要负责人（授权代表）：	法定代表人或主要负责人（授权代表）：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日