



北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2024 年版)

项目名称：房屋小修外包服务

项目编号/包号：11010525210200021723-XM001

采 购 人：北京市朝阳区房屋管理局第十一房屋管理事务所

采购代理机构：中归咨询管理(北京)有限公司



目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标方法和评标标准.....	27
第五章	采购需求	36
第六章	拟签订的合同文本	39
第七章	投标文件格式	46

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11010525210200021723-XM001
2. 项目名称：房屋小修外包服务
3. 项目预算金额：434.6736 万元、项目最高限价（如有）：434.6736 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或 服务要求
01	房屋小修外包服务	434.6736	1 项	具体详见文件采购需求。

5. 合同履行期限：自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日（共计 365 天）。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☒ 小微企业采购。即：服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

- 3.2 其他特定资格要求：/。

三、获取招标文件

1. 时间: 2025年03月10日至2025年03月14日, 每天上午 9:00至12:00, 下午 12:00至17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台

3. 方式: 投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2025年03月31日09点30分 (北京时间)。

地点: 本项目采用远程电子开标方式, 投标人使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密, 不接受纸质文件, 无须投标人到达现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策: 1) 节能产品强制采购; 2) 节能产品、环境标志产品优先采购; 3) 政府采购促进中小企业发展; 4) 政府采购项目支持监狱企业发展; 5) 政府采购信用担保; 6) 政府采购促进残疾人就业; 7) 扶持不发达地区和少数民族地区。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式, 请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(投标人可在交易平台下载相关手册), 办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定, 并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”一“操作指南”一“市场主体 CA 办理操作流程指引”“电子营业执照使用指南”, 按照程序要求办理。

2.2 注册

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

投标人如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，投标人无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

投标人应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，投标人电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

投标人应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

投标人在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市朝阳区房屋管理局第十一房屋管理事务所

地址：北京市朝阳区三源里街 21 号楼

联系方式：李萌；010-64675396

2.采购代理机构信息

名称：中归咨询管理（北京）有限公司

地址：北京市怀柔区迎宾南路 11 号五幢二层 2213 室

联系方式：师博科，010-53606938

3.项目联系方式

项目联系人：师博科

电话：010-53606938

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为： ____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要

条款号	条目	内容				
		<div>口需要</div> <div>(3) 样品递交要求：_____；</div> <div>(4) 未中标人样品退还：_____；</div> <div>(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；</div> <div>(6) 其他要求（如有）：_____。</div>				
5.2.5	标的所属行业	<div>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</div> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>房屋小修外包服务</td><td>其他未列明行业</td></tr></table> <div>其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</div>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	房屋小修外包服务	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
房屋小修外包服务	其他未列明行业					
11.2	投标报价	<div>投标报价的特殊规定：</div> <div>■无</div> <div>口有，具体情形：_____。</div>				
12.1	投标保证金	<div>投标保证金金额：贰万元整</div> <div>投标保证金收受人信息：</div> <div>账户名称：中归咨询管理（北京）有限公司</div> <div>开户银行：兴业银行股份有限公司北京怀柔支行</div> <div>账号：321620100100039649</div> <div>开户行行号：309100001629</div> <div>注：</div> <div>1. 采用电汇方式缴纳保证金时务必注明“项目编号+保证金”，未注明的财务部门不予受理，后果由投标人自行承担；若字符过长请备注项目编号后六位+保证金。</div> <div>2. 须在北京市政府采购电子交易平台“递交保证金”模块录入“开户行名称、账号名称、银行账号、保证金额”并上传保证金缴纳凭证，确保信息录入正确。</div> <div>3. 若采用保证担保（包括银行保函）或其他形式，供应商</div>				

条款号	条目	内容
		应当在响应文件提交截止时间前递交到北京市政府采购电子交易平台“递交保证金”。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： 30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分担保履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上

条款号	条目	内容
		述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式: 供应商以书面形式加盖公章向采购人或采购代理机构提出询问, 并将盖章后的电子扫描件发送 zhonggui2024@163.com 。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: 招标部; 联系电话: 010-53606938; 通讯地址: 北京市通州区鸿坤云时代B2座1802号。
27	代理费	收费对象: ■ 采购人 口 中标人 收费标准: 参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发改委办公厅颁布的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]1857号)的规定标准向招标人收取招标代理服务费(特殊情况除外)。
28	其他	语言: 中文。 本项目资金来源为财政资金, 如投标人的报价超过采购预算或项目最高限价, 则为无效投标。 报价币种: 人民币 质量要求: 合格 投标人如果在投标文件中提供了虚假材料, 在任何时候采购人都有权否决其投标, 并视情况追究其责任。 采购人发现投标人存在“空壳公司”、“挂靠他人”投标情形的, 其投标将被否决。合同签署或履约阶段发现以上情形的, 采购人有权解除合同, 给采购人造成损失的, 应进行相应赔偿。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

5.1.1指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1中小企业定义：5.2.1.1中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小

企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料

表》。

5.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须

采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

5.6.1所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投

标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括

已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用;

11.2.2按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用;

11.2.3投标人应认真审阅招标文件约定报价文件,并充分考虑涉及预算评审对预算调整给项目结算造成的影响。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价,否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金,并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的,或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的,其**投标无效**。

12.4 投标保证金(保函)有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

12.6.1投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金;

12.6.2中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人;

12.6.3未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等)，可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件)：要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等)，投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、

盖章作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败视为投标无效。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体投标	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《响应文件格式》</p>
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件并加盖投标人公章
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求	

第四章 评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
7	条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中条款要求的；
8	分包承担主体资质（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包意向协议（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；

10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正,或投标文件报价出现前后不一致时,投标人对修正后的报价予以确认;(如有)
11	报价合理性	报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;
12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时,投标人所投产品非进口产品的;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),投标人的投标产品应符合相应规定或要求,并提供证明文件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的,须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证;</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的,须提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等);</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品,且属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他投标人的竞争行为,不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标

		人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如项目分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2

条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 $\geq 3\%$ 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 $\geq 3\%$ 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（含北京市教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评

标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：__/__

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）__/__。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）__/__。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，价低者获推荐，价格仍相同的，由评标委员会按照少数服从多数原则推荐产生一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价

由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）**推荐 3 名**中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

1、评标办法：本次招标采用综合评分法。

即在预算范围内，最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行评审；评标委员会每位成员分别对每个满足招标文件实质性要求的投标人进行评审、打分。保留小数点后两位。

2、评分细则：

序号	评审条款	分值	评审细则
1	价格	10 分	满足招标文件且报价最低的投标人报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标人投标报价）×10
2	同类项目业绩	12 分	近三年（2022 年 01 月至 2025 年 01 月）类似项目业绩（以合同签署日期为准），每有 1 项得 3 分，最高得 12 分。 注：业绩证明材料须提供合同首页、合同内容主要页、盖章签字页等重要信息。提供的业绩证明材料须加盖供应商公章。
3	项目拟投入人员	8 分	人员配置合理、经验丰富，完全满足且优于项目需求，得 8 分； 人员配置基本合理、较有经验，可以满足项目需求，得 6 分； 人员配置不太合理、缺乏经验，基本满足项目需求，得 3 分； 未提供人员配置得 0 分。
4	总体方案及具体实施方案	15 分	符合本项目实际情况，服务的整体设想及策划、管理服务承诺指标、人员管理调度方案、人员管理方案齐全完整，符合项目特点，可执行性强，得 15 分； 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的，或存在明显相对劣势的，得 12 分； 有方案，但存在明显内容缺失，响应不完整，或关键性内容缺失的，得 8 分； 方案明显没有针对性，可执行性差的，得 5 分； 无对应内容响应的，本项不得分。
5	安全保障措施	20 分	符合本项目实际情况，安全保障有力，对各种潜在安全风险考虑充分并能够提供可靠预案，齐全完整，符合项目特点，可执行性强，得 20 分； 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的，或存在明显相对劣势的，得 15 分； 有方案，但存在明显内容缺失，响应不完整，或关键性内容缺失的，得 10 分； 方案明显没有针对性，可执行性差的，得 5 分； 无对应内容响应应答的，不得分。

6	应急预案及应急处置	20 分	符合本项目实际情况，针对突发事件、人员或故障设备的调度替换等，提供有相应的应急处理能力和人员配置，齐全完整，符合项目特点，可执行性强，得 20 分； 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的，或存在明显相对劣势的，得 15 分； 有方案，但存在明显内容缺失，响应不完整，或关键性内容缺失的，得 10 分； 方案明显没有针对性，可执行性差的，得 5 分； 无对应内容响应的，本项不得分。
7	人员管理制度	10 分	人员管理制度齐全完整，符合项目特点，可执行性强，得 10 分； 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的，或存在明显相对劣势的，得 7 分； 有方案，但存在明显内容缺失，响应不完整，或关键性内容缺失的，得 4 分； 存在明显没有针对性，可执行性差的，得 1 分； 无相对应内容响应的，本项不得分。
8	服务承诺	5 分	有服务响应承诺，承诺内容明确、详细，得 5 分； 有服务响应承诺，承诺内容较清晰，得 3 分； 有服务响应承诺，承诺内容较差得 1 分。 未提供此项内容，得 0 分。

备注：

（1）中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合中小企业划分标准，对符合（财库〔2020〕46 号）要求的小型 and 微型企业最终报价给予 10%的扣除。

（2）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。参与本项目的中小企业应当提供财库〔2020〕46 号规定的《中小企业声明函》，否则视为无效声明，注：打分保留两位小数。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库〔2017〕141 号提供证明文件。

第五章 采购需求

一、服务范围及内容简述：

1. 辖区内居民的上水维修、上水管的局部更换及居民上水管道滴漏的应急处理等。
2. 下水管道堵塞的疏通及更换、下水管的局部更换，以及居民下水堵塞的应急处理等。
3. 辖区内居民电器设备的维修、室内开关闸具、局部电线损坏、灯泡、配电室闸器具等维修更换等。
4. 夏季防汛应急抢险工作：雨前巡视、检修管线及设备；雨中设泵抽水及漏雨户的应急处理；雨后设备设施的检修维护。
5. 节假日及重大活动期间的应急保障工作。
6. 协助房屋土建大、中修、零维修工程指导、监督、检查工作。
7. 协助工程组监督管段零维修工作，抽查管段值班及服务达标工作。
8. 协助外包、承接工程的技术、质量验收工作。
9. 解决施工中的技术难题和房屋居住的疑难问题；负责管段的房屋安全普查工作。
10. 按照相关规定协助做好维修服务工作，确保工作质量。
11. 协助全所设备工程的技术工作，并按照局所规章制度完成内业资料整理归档工作。
12. 协助解决电梯、高层供水工作中的技术问题，检查泵房班、电梯维修人员对设备维护保养情况，并负责外包设备工程的监督检查。
13. 协助甲方完成所内其他综合性临时工作。

二、服务要求

- 1) 每次维修应按甲方规定的小修审批流程进行。
- 2) 按时完成甲方交代的小修任务，保质保量，响应及时。
- 3) 按甲方要求及时保留施工过程影像资料，包括施工前、施工中、施工后同一施工位置的影像资料，及时提供给甲方。
- 4) 按约定的时间拟定施工方案，交甲方负责人审定。

5) 严格按照《施工安全协议书》之相关规定施工并与甲方签署协议。

6) 认真学习《生产安全事故应急条例》（国令第708号）之相关规定并与甲方签署承诺书。

7) 接受“扫黑除恶专项斗争”的相关教育并与甲方签署承诺书。

8) 严格按照《北京市朝阳区房屋管理局空气重污染及施工扬尘防治精细化管理方案》之相关规定，并与甲方签署协议。

9) 严格按照北京市住房和城乡建设委员会及北京市市场监督管理局联合发布的《绿色施工管理规程》DB11/T 513-2018之规定，并与甲方签署协议。

10) 严格按照北京市地方标准DB11/509-2017之规定组织施工，做好施工场地安全、保卫、消防、清洁等综合管理；做好质量验收记录，做好工程量收方记录；参加竣工验收；编制工程结算。

11) 按照有关规定，妥善保护好周围建筑物、设备及设备管线、古树名木及施工场地内不易移动的家具、设备、陈设不受损坏。处理好因施工带来的扰民问题及周围单位、住户关系。

12) 不得随意拆改原建筑结构或设备及设备管线。

13) 工程竣工未交付甲方之前，负责对施工场地原有建筑物及家具、设备、陈设和成品的保护工作。

14) 严格按照《新型冠状病毒疫情防控期间直管公房维修服务疫情防控责任书》之相关规定施工并与甲方签署协议。

15) 凡因乙方原因，违反上述条款的规定，造成损坏或发生罚款，均由乙方承担。

三、服务期限

项目服务期为：自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日（共计 365 天）。

四、总体要求

★由于该项目工作内容和工作方式常态化、固定化，并且该项目存在不可间断的因素，在 2025 年 01 月 01 日-2025 年 03 月 31 日，由上一年度成交单位负责此项服务工作，费用合计为 1011665.67 元（最终以 2025 年 01 月 01 日至与新服务单位签订合同之日结算金额为准，进行转移支付。），本次采购项目预算金额 4346736.00 元为整年度（2025 年 01 月 01 日-2025 年 12 月 31 日）金额，通过本次采购确定成

交供应商后，采购人在与成交供应商签订合同后，成交供应商须将 2025 年 01 月 01 日-与新服务单位签订合同之日期间所产生的服务费用（费用合计为 1011665.67 元）支付给上一年度成交单位。（**供应商须提供针对本条款的已知晓无异议的承诺函并加盖本单位公章**）。

房屋小修外包服务费用中包含职工餐费 410725 元，为非竞争性费用，由乙方按合同约定向实际服务单位支付。

房屋小修外包服务费用中包含职工体检费 22500 元，为非竞争性费用，由乙方按合同约定向实际服务单位支付。

★投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用（投标供应商须提供针对本条款的承诺函并加盖本单位公章）。

“★”号条款不满足，将被视为无效投标处理。

第六章 拟签订的合同文本

北京市朝阳区房屋管理局 第十一房屋管理事务所 直管公房服务合同

北京市朝阳区房屋管理局第十一房屋管理事务所制
二〇二五年 月

甲方：北京市朝阳区房屋管理局第十一房屋管理事务所
乙方：_____

第一章 总则

第一条 依据《中华人民共和国民法典》及其它法律、法规的规定，经双方友好协商，本着平等自愿、互惠互利的原则，甲乙双方共同订立此《房屋小修外包服务协议》，并共同遵守、严格执行本合作协议所列约定内容。

第二章 房屋小修外包服务工作内容

第二条 乙方对甲方委托的以下项目进行服务

（一） 服务项目名称：房屋小修外包服务工作

（二） 服务范围及内容简述：

1. 辖区内居民的上水维修、上水管的局部更换及居民上水管道滴漏的应急处理等。

2. 下水管道堵塞的疏通及更换、下水管的局部更换，以及居民下水堵塞的应急处理等。

3. 辖区内居民电器设备的维修、室内开关闸具、局部电线损坏、灯泡、配电室闸器具等维修更换等。

4. 夏季防汛应急抢险工作：雨前巡视、检修管线及设备；雨中设泵抽水及漏雨户的应急处理；雨后设备设施的检修维护。

5. 节假日及重大活动期间的应急保障工作。

6. 协助房屋土建大、中修、零维修工程指导、监督、检查工作。

7. 协助工程组监督管段零维修工作，抽查管段值班及服务达标工作。

8. 协助外包、承接工程的技术、质量验收工作。

9. 解决施工中的技术难题和房屋居住的疑难问题；负责管段的房屋安全普查工作。

10. 按照相关规定协助做好维修服务工作，确保工作质量。

11. 协助全所设备工程的技术工作，并按照局所规章制度完成内业资料整理归档工作。

12. 协助解决电梯、高层供水工作中的技术问题，检查泵房班、电梯维修人员对设备维护保养情况，并负责外包设备工程的监督检查。

13. 协助甲方完成所内其他综合性临时工作。

第三章 合作的方式

第三条 乙方以服务的方式参与甲方开展外包房屋管理服务工作，服务人员在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位工作。双方确认服务用工是甲方用工的补充形式。

（一）甲方按照约定的标准和形式向乙方支付费用。

（二）乙方承担与服务员工劳动关系存续期间的相关法律责任。乙方负责聘用服务人员并与之签订《劳动合同书》或《协议书》。乙方的服务人员与甲方不存在任何形式的劳动或劳务关系，甲方不承担用人单位责任。

（三）服务人员由乙方负责按照甲方要求组织招录，也可由甲方进行推荐，按照择优原则确定，服务人员的最终决定权归属于甲方。服务人员应在指定医院或卫生防疫机构体检合格，身体状况良好，可以胜任本协议约定的相关工作内容。甲乙双方就服务人员的使用应予以书面确认，在运作具体形式上可以双方制定人员电子邮件方式进行。

第四条 甲方制定的与服务用工有关的管理办法作为本协议附件，乙方及服务人员均应遵守。

第四章 协议期限

第五条 本合作协议____年____月____日起，至____年____月____日止。合作协议采取一年一签。由于房屋小修外包服务工作具有连续性强、居

民识别性高等服务特点。签订协议后一年，如乙方较好地履行协议约定义务，获得甲方良好评价，且甲方要求的服务内容变化不大，乙方可优先作为后续此项服务的备选单位。严格按照下年度财政资金使用的相关招投标要求办理后续签约事宜（如财政资金使用另有规定的除外）。

第五章 甲方的权利和义务

第六条 甲方依照相关法律法规，有权决定服务人员与乙方签订的劳动合同或服务协议期限及其试用期。

第七条 甲方负责提供服务人员工作岗位，负责服务人员相应的日常工作管理、考勤管理、岗前及岗位培训等。

（一）甲方有权根据工作需要在约定的工作岗位范围内安排或调整服务人员的具体工作岗位及工作内容，但应及时书面通知乙方。

（二）甲方为服务人员提供符合国家劳动保护相关法规中规定的工作场所、工作条件、工作时间和劳动保护，提供工作所需的劳动工具。

（三）甲方有权依据国家和北京市相关的法律规定制定各项规章制度，并公示或告知服务人员及乙方。负责服务人员初次上岗前的安全、工作内容要求、工作操作规程、规章制度等的培训和教育，并经服务人员签字确认已培训的内容。

（四）甲方应安排服务人员享受国家规定应享受的假期，以及国家和北京市规定的其它福利及待遇。

第八条 甲方依据国家法律法规协助乙方做好服务人员薪酬管理工作，薪酬发放属于乙方职责。

（一）甲方负责每月5日前（遇节假日顺延）向乙方提供服务人员上月的薪酬考核结果。工资中涉及的病事假、迟到、旷工、违纪的核减，应附有服务人员本人、考勤人员、甲方相关负责人签字的考勤表和服务人员本人提供的病、事请假条。

(二)甲方依据国家薪酬方面的法律法规协助乙方于每月8日前(遇节假日顺延)向乙方确认服务人员上月的《薪酬明细》。涉及基本工资和福利补贴的核减,甲方应向乙方提供书面说明。

(三)甲方于每月20日前以书面形式通知乙方当月服务人员的新增、减少、个人信息变更等情况。

第九条 服务人员在执行与乙方的劳动合同期间,有下列情形时,甲方有权将服务人员退回乙方,但应提前5天以书面形式通知乙方并提供要求乙方解除劳动合同的依据:

(一)在试用期间被证明不符合甲方录用条件或不能胜任甲方工作要求。

(二)不服从甲方工作安排。

(三)严重违反甲方的劳动纪律、规章制度和工作定额任务管理。

(四)工作失职,营私舞弊。

(五)期未滿,被服务人员提出停止或擅自离岗。

(六)依据甲方考核记录,服务人员不胜任其所在工作岗位。

(七)服务人员同时与其他用人单位建立劳动关系,对完成甲方的工作任务造成严重影响,或者经甲方提出,拒不改正。

(八)被依法追究刑事责任的。

(九)符合甲方规章制度中解除劳动合同的其他条件。

第十条 服务人员在执行与乙方的劳动合同期间,有下列情形时,甲方有权将人员退回乙方,但需提前45天以书面形式通知乙方,乙方将提前35天以书面形式通知人员;若甲方未能提前45天书面通知的,须额外支付人员相应月数月工资(以当时北京市相关政策为准),若需向人员支付医疗补助金(费),则由甲方承担:

(一)服务人员患病或者非因工负伤,在规定的医疗期满后不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的。

（二）服务人员不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

第十一条 人员劳动合同期满或劳动合同未到期，服务人员若具有下列情形时，甲方不得将其退回乙方，应当继续使用该服务人员至相应情形消失时终止。

（一）从事接触职业病危害作业的服务人员未进行离岗前职业健康检查，或者疑似职业病病人在诊断或者医学观察期间的。

（二）在甲方工作期间患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的，在停工留薪期期间，且按照国家有关工伤保险规定符合终止劳动合同时之前。

（三）患病或者非因工负伤，在规定医疗期内的。

（四）女职工在孕期、产期、哺乳期的。

（五）在甲方连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的。

（六）法律、行政法规规定的不得与服务人员终止劳动合同的其他情形。

第十二条 有下列情形之一的，甲方向乙方支付服务人员的经济补偿金后，可以将服务人员退回乙方：

（一）本协议第十条所列条款，其中第（一）款甲方还需承担服务人员的医疗补助费。

（二）甲方被依法注销、撤销或者解散的。

（三）甲方被依法注销、撤销或者解散时，服务人员劳动合同期满时，除甲方维持或者提高服务人员待遇继续使用人员、服务人员不同意继续为甲方服务的情形外，不再继续使用服务人员的。

（四）法律、法规规定的其他情形。

第十三条 甲方应尊重服务人员的合法权益。

（一）不能安排、指使服务人员从事违反国家法律法规的工作。

（二）被认定为工伤的服务人员在与乙方签订的劳动合同期满时，根据相关法律、法规规定可以终止与乙方的劳动关系的，甲方应按工伤保险规定承担该人员的工伤医疗补助金和伤残就业补助金。

（三）服务人员在执行与乙方的劳动合同期内，若发生女职工怀孕情况，职工个人平均社会保险基数大于用人单位上年度职工月平均工资时的费用由甲方负责支付。

（四）服务人员在为甲方提供服务期间发生纠纷并引起社保稽核、住房稽核、劳动仲裁、法院起诉、民事等诉讼等情形时，甲方应协助乙方提供有关资料和证据，并按照最终判决金额向乙方支付相关费用。

（五）法律、行政法规规定的其他权益。

第十四条 乙方对服务人员进行的正常、正当的人事管理工作，如：需人员办理相关手续、填写相关表格、收取个人材料及以发放宣传材料时，需甲方协助的，甲方应积极配合，甲方可根据单位自身条件和服务人员实际岗位工作需要为服务人员提供值班和应急抢修休息室。

第六章 乙方的权利和义务

第十五条 乙方负责服务人员的入离职相关手续、工资发放及缴纳社会保险、住房公积金。

第十六条 乙方对服务人员按双方约定服务内容进行合法劳动用工管理，并应按照国家 and 北京市相关规定与服务人员签订《劳动合同书》或《协议书》，并有权在服务人员合同未到期之前变更劳动合同内容。

第十七条 乙方负责为服务人员办理存档转存手续，开具各类人事证明。

第十八条 乙方负责于每月7日前向甲方提供服务人员上月的《薪酬明细》及当月的《缴费明细》。

第十九条 乙方负责在收到甲方按时足额支付给乙方本协议费用后于每月15日起7个工作日内以货币形式（银行发薪或现金），按时发放服务人员上月工资。服务人员出现加值班费用，乙方依据甲方提供的考勤依据，负责审核相关薪酬发放符合规定，确保服务人员加值班费用发放到位。

第二十条 乙方负责从服务人员的工资中代扣代缴个人所得税、社会保险等款项，为服务人员按时足额缴纳社会保险等。服务人员在他处取得的收入应缴纳个人所得税的，由人员自行缴纳，乙方不负责代扣代缴。

（一）乙方对每月20日前已办理入职、离职手续或个人信息变更的人员，当月办理社会保险的增、减手续或信息变更。

（二）乙方对每月20日前未办理入职、离职手续或个人信息变更的服务人员，次月办理社会保险的增、减手续或信息变更及相关补缴工作。

（三）乙方将按相关部门的规定，及时办理社会保险等业务。若本市社会保险等办理机构的时间、流程调整，乙方及时调整并通知甲方。

第二十一条 服务人员符合计划生育规定，发生的相关费用，乙方应按照生育保险的有关规定尽快办理相关手续。

第二十二条 服务人员在甲方工作期间，违反甲方劳动纪律和规章制度，屡教不改，造成不良影响的及违反操作规程，给甲方造成损失的，乙方应积极协助甲方向服务人员索赔并提供必要的法律协助。

第二十三条 服务人员在甲方工作期间，患病、非因工负伤、致残、死亡的，乙方应积极协助甲方处理相关事宜。有关费用属于医疗保险报销范围的，由乙方办理相关手续。

第二十四条 服务人员在甲方工作期间发生工伤事故的，乙方在接到甲方通知后，应按相关保险条例妥善处理，并负责办理审批手续和理赔事宜。

第二十五条 如服务人员在甲方提供服务期间发生劳动纠纷并引起劳动仲裁或劳动诉讼时，乙方应做好应诉工作，甲方可予以配合。

第二十六条 对于甲方已使用的,但未按规定办理乙方入职手续和未与乙方签订《劳动合同书》或《协议书》的服务人员,乙方不承担该类人员的任何责任与义务。

第二十七条 乙方对甲方的人事管理制度、劳资待遇等应有责任予以保密,不得以任何形式向第三方提供或披露。本条约定始终有效,不因本协议约定期限届满或作废而失效。

第二十八条 在服务人员为甲方服务期间,乙方不再为服务人员安排其它工作,并不得随意撤回或调换。乙方为甲方提供 24 小时维修需要,保证应急抢修突发事件及时到场并保障各项工作安全。如有特殊原因应提前 60 天以书面形式向甲方提出,甲乙双方协商解决。

第二十九条 对甲方在使用服务人员的过程中有侵害服务人员权益的行为时,乙方有权向甲方提出书面意见并进行交涉。

第三十条 根据甲方要求,提供相关人事方面的一般性政策咨询。

第七章 费用及其支付方式

第三十一条 房屋小修外包服务金额为_____元,大写_____,本金额实为名义金额。具体资金支付时间及比例如下:首次于签订合同后支付金额的 55%,即_____元,大写_____.根据前期招投标文件的相关内容以及中标通知书的相关内容,首付 55%的金额中包括 1-3 月份的固定费用_____元,大写_____ (如涉及服务单位发生更改时,由乙方支付给 1-3 月份的实际服务方,如不涉及服务单位的更改,则由乙方统一收取), 9 月支付到金额的 95%,即_____元,大写_____。

第三十二条 当年 11 月 10 日前甲方据以进行资金整体核算,12 月费用全部结清。

第三十三条 乙方在收到甲方按时足额支付给乙方第三十一条的费用后,乙方及时向甲方按实际金额开具合法有效的发票。

第三十四条 若服务人员的服务期限不满一个月的,除工资费用外的社会保险、住房公积金等费用按整月结算。

1、工资：

甲方向乙方按月支付工资及相关福利费用：包括但不限于扣缴个人所得税和个人缴纳社会保险费、住房公积金等前的应发工资。服务人员的工资由甲方依据甲乙双方约定考核确定，由乙方按约定日期发放（个人所得税由乙方税务部门申报，个人缴纳社会保险费、住房公积金部分由乙方自个人工资中代扣，并由乙方代缴纳给社会保险基金管理中心、住房公积金管理中心）。

2、社会保险、住房公积金等：

项目	缴费基数	甲方支付乙方费用 企业缴费部分 (基数×缴费比例)	备注
养老保险	按与人员签订劳动合同中约定的工资标准作缴费基数（与实际发放给人员的总收入应一致）。	16%	基数和缴费比例随政策的调整而相应调整,执行规定的上下限制度。个人缴纳社会保险等部分,从人员工资中代扣代缴。
失业保险		0.5%	
工伤保险		0.2%	
基本医疗		9.8%	
住房公积金		5—12%	

如甲方未按国家政策规定向乙方支付服务人员缴纳五险一金的费用时，发生稽查稽核或服务人员个人争议时，其相关费用和责任由甲方承担。

3、服务费：甲方按每人每月65元（含增值税）的标准向乙方支付外包服务费。

4、档案管理费：甲方按每人每月 元的标准向乙方支付存档管理费

（以实际发生存档人数为准）。

5、残疾人就业保障金：

根据《北京市残疾人就业保障金征缴管理办法》（京政发〔2006〕18号）的规定，甲方应按月向乙方支付服务人员的残疾人就业保障金，由乙方代付代缴。

北京市残疾人就业保障金的计算公式：每月按人员应发工资×1.5%。

在上年度北京市职工月平均工资公布前，甲方可以以上年度北京市职工月平均工资为依据向乙方支付北京市残疾人就业保障金，公布后乙方向甲方补收相应月份的差额。

甲方员工上年度月平均工资高于上年度北京市职工月平均工资 60% 的，按甲方员工上年度月平均工资计算，最高不超过上年度北京市职工月平均工资的 200%。

6、服务人员在甲方工作期间由于工伤事故造成的伤、残、亡等，甲方应积极采取抢救措施并及时将事故情况通知乙方，甲乙双方共同处理服务人员工伤事故的相关认定工作。工伤保险之外的费用根据公安部门出具的事故认定结果，由相关责任人承担相应费用。

7、对服务人员的培训费用，按照培训项目、人数进行核定。

8、对因劳动仲裁、法院起诉、民事诉讼等的相关费用。

9、上述未列明的其他费用。

第三十五条 甲方向乙方支付的费用，以月为结算周期，按照实际发生费用结算。除乙方服务费外，其他费用以代收代支的形式结算。

第八章 违约责任

第三十六条 由于甲方原因提前终止本协议，需以书面形式提前 60 天通知乙方，并与乙方共同做好善后事宜，甲方需向服务人员支付下列费用：

1、本协议第三十一条所列各项费用。

2、服务人员劳动合同正常到期时，如需向服务人员支付的医疗补助费和工伤的医疗补助费和就业补助金。

3、根据国家和北京市的相关规定，其他需向服务人员支付的费用。

第三十七条 由于乙方原因提前终止本协议，需以书面形式提前 60 天通知甲方，并与甲方共同做好善后事宜，乙方需一次性向服务人员支付下列费用：

1、本协议第三十一条所列各项费用。

2、自服务人员入职之日起至本协议终止日止，需支付给服务人员的终止劳动合同的经济补偿金。

3、根据国家和北京市的相关规定，其他需由乙方支付给服务人员的费用。

第三十八条 若未按本协议第三十一条款约定时间支付乙方费用的，甲方应承担所带来的相应后果，并向乙方额外支付下列费用：

1、每延迟 1 日，按照未付款总额 0.5%/日的滞纳金。

2、若需向社保中心缴纳未按时缴纳（或补缴）社会保险的滞纳金。

第三十九条 若甲方按时支付乙方各项费用，但乙方未按本协议第十九条约定按时足额缴纳服务人员的社会保险费等费用时，乙方应承担与社会保险费相关的责任。

第九章 争议解决

第四十条 甲乙双方在协议期间，发生争议可协商解决；协商不成，甲乙任何一方可向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

第十章 协议解除

第四十一条 乙方在收到甲方按时足额支付给乙方本协议的费用后，乙方未按本协议第十九条约定支付相关费用超过两次，甲方可以单方面解除本协议，但应提前 30 天以书面形式通知乙方。

第四十二条 甲方未按本协议第三十一条约定时间支付乙方费用超过两次，乙方可以单方面解除本协议，但应提前 30 天以书面形式通知甲方。

第十一章 协议终止

第四十三条 本协议正常终止时，服务人员的劳动合同还未到期，则按以下方案执行：

（一）服务人员书面向乙方提出辞职的，则按照以下方式执行：

1、曾经发生工伤的服务人员，甲方需按工伤等级承担该服务人员的工伤医疗补助金和伤残就业补助金；

2、法律、行政法规规定的其他需要向服务人员支付相关费用。

（二）服务人员同意与乙方协商终止劳动合同的、且同意将劳动关系转移至甲方的，甲方应承担乙方服务人员解除（终止）劳动合同的代通知金、经济补偿金及赔偿金（包含但不限于），经双方协商确认后进行操作，并签订补充协议；属特殊人员的，甲方还需向乙方支付法律、法规规定的相关费用。

（三）服务人员不同意与乙方终止劳动合同的，甲方需承担以下费用：

1、本条第（一）款各项费用。

2、自本协议终止日次日起至服务人员劳动合同到期日止期间的工资和相应的社会保险费、住房公积金等。

3、服务人员劳动合同正常到期时的经济补偿金。

第十二章 其他

第四十四条 除本协议另有规定外，本协议中相关名词的含义应依据如下解释：

（一）服务人员：系指与乙方建立劳动关系并与乙方签订《劳动合同书》、《协议书》，到甲方工作的服务人员。

(二)服务人员本人月平均工资 =员工被退回乙方前 12 个月(不足 12 个月按实际发薪月数)的工资总额/12(或发薪月数)。

(三)经济补偿金:指按照服务人员在甲方的工作年限,每满一年支付一个月的服务人员本人月平均工资。六个月以上不满一年的,按一年计算;不满六个月的,支付服务人员本人半个月平均工资。

(四)医疗补助费=服务人员本人月平均工资×(6 至 12 个月)。

(五)工伤医疗补助金和伤残就业补助金指:解除或者终止劳动关系时 5~30 个月的本市上一年度月平均工资。

第四十五条 甲方使用乙方的服务人员的劳动合同即将届满时,乙方应提前 60 天书面通知甲方。甲方应及时确认是否继续使用人员,并于接到乙方书面通知的 20 天内以书面形式回复乙方,乙方将按甲方回复,与人员办理劳动合同续订(变更、终止)手续。

若甲方不能按时回复乙方的,发生劳动纠纷,甲方将承担所涉及的责任与相关费用。

第四十六条 若在本协议履行期间发生不可抗力因素导致本协议无法正常履行时,本协议自行终止,双方妥善处理遗留问题。

第四十七条 单位相关信息变更,应自实际变更后 20 日内书面通知对方,否则因此造成的后果,由责任方负责。

第十三章 协议生效

第四十八条 本协议一经签订,具有法律效力,甲乙双方需共同遵守,任何一方不得擅自更改或终止,违者将承担由此带来的一切后果。对本合同的执行,如发生争议,双方协商解决,协商不成可按法律途径进行解决。

第四十九条 本协议未尽事宜或与国家、北京市今后出台的相关规定相悖的,按国家、北京市相关规定执行。双方应就本协议及时进行调整,也可签订《服务协议补充协议》加以完善。

第五十条 本协议后附甲乙双方营业执照副本复印件一份。

第五十一条 本协议一式二份，甲乙双方各持一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（单位负责人）：

法定代表人：

负责人：

负责人：

经办人：

经办人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

包号：

投标人名称：

- 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定
- 1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中

标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市朝阳区房屋管理局第十一房屋管理事务所）的（房屋小修外包服务）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

（1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**投标无效**。

（3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）

招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议（本项目不适用）

____、____及____就“____（项目名称）”____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由____牵头，____、____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、____负责____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、____负责____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、____负责____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；

（2）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；

（…）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。联合体牵头人名称：_____ 联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件或扫描件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。

3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

5 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市朝阳区房屋管理局第十一房屋管理事务所）的（房屋小修外包服务）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

7 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）

拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

1. 本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

8-2 项目组成员

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	从业年限	相关经验	备注

应附：项目组成员身份证、专业证书(如有)等证明材料(复印件加盖公章)。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8-3 类似项目业绩

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	采购人名称	项目名称	合同签订时间	合同金额（元）	合同内容（概述）

应附：

1. 有效证明材料：业绩合同关键页，复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准。
合同签订方必须是投标人自身，存在控股、管理关系投标人之间签订的合同无效，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。
2. 投标人提供虚假信息、虚假合同的，按**投标无效处理**。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8-4 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料