

技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：4,293,000.00

采购包最高限价（元）：4,293,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C05040300 保安服务	2026 年-2027 年安保服务	1.00 (项)	4,293,000.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026 年-2027 年安保服务	1.00 (项)	4,293,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

		米的日常秩序管控、治安防控、防火防盗以及环境整治。为保证学院节假日期间安全，节假日期间应安排不低于 30 名员工在岗，节假日加班费用计入总报价。 依照学校规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，制定切实可行的校园安全保卫工作整体方案报学校安全保卫处审批，开展专业化安全防范业务。学校保安服务工作主要包括门卫、重点场所守护、校园巡逻，学校大型活动与会务工作的安全保障，校内临时性的应急处置等工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。投标人依照采购人有关规定与管理要求，结合校园安全保卫实际情况，制定切实可行的校园安全保卫整体方案，开展专业化安全防范。 通过门卫管理、区域守护与机动巡逻，形成校园安全防范网络；保障校区内正常的教学、科研、工作、生活秩序；制止外来人员在校园室外进行健身操、健身舞、肚皮舞、瑜伽及广场舞、轮滑等运动项目活动；禁止小商、小贩、盲流人员进入校园；禁止在校园内乱设摊点；做好校园内部交通秩序管理，通过主动干预提示，控制车辆速度，指挥和管理车辆在校内行驶与停放，禁止无牌照车辆进入校园，保障大门及校内道路畅通，无交通事故发生，无车辆乱停乱放现象；做好校容校貌管理与维护，加强校内横幅悬挂、张贴物的管理，及时清理校园内乱贴物，发现反动标语、非法和不良宣传物及时报告安全保卫处。 ★二、安保服务内容及要求 (1) 每天进行 24 小时的值守和巡视工作，做好各重点区域的治安管控、消防巡逻、巡查。 (2) 投标人必须遵守被服务方的保密相关制度，必须接受其相关保密培训、监督、检查及考核，并承担相应的保密责任。 (3) 做好门卫管理，负责对外来机动车辆、外来人员、出入校园物品进行检查、登记工作，严防外来人员私自进入和在校园内推销。 (4) 做好校园防火、防盗、防恐怖袭击、防交通安全、防投毒、治安综合治理工作；维持校园秩序，维护校园稳定，及时发现和消除安全隐患，随时准备提供紧急救助。 (5) 做好学校大型活动与会务工作的安全保卫工作。 (6) 做好校园内消防系统值守及消防设施设备的日常巡查及监护管理； (7) 定时检查、排除及上报校园内公共部位安全
--	--	--

		隐患，及时纠正违规行为；有针对性地开展安全教育和提示； （8）做好自然灾害预防、火灾扑救，校园暴力事件、校园群体性事件校园突发事件处置预案； （9）收集、掌握各种影响师生安全的信息并及时上报； （10）校园内重大活动、考试期间做好安全警戒与秩序保障；做好重大事件的政治保卫工作； （11）做好值班，建立文明值班室。保安人员值班表每月提前报送安全保卫处，机动调整由投标人负责。值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到“六不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不干私活会客。 （12）保安人员在岗时要尽职尽责，认真履职。在目视范围内不得有各种扰乱正常秩序、车辆乱停放、车辆乱穿行现象存在。 （13）保安人员每天要按时到岗，满员上勤，做到着装整齐统一、仪表端庄、站姿标准；在岗时不得聊天、抽烟、玩手机、嬉笑打闹影响形象及与工作无关的行为，上班时间不允许喝酒。 （14）遇有突发事件发生时，保安人员要在第一时间协助相关职能部门控制现场，疏导无关围观人员，迅速上报。 （15）主动发现各类违法犯罪活动及线索，及时向主管部门上报。 （16）全面负责校区的治安巡逻，及时发现各类安全隐患，制止校园不文明举止，发现和制止校园违纪违规违法事件，随时准备应急处置。 （17）严格执行学校安全保卫制度、消防规章制度，负责做好学校安全、保卫、综合治理工作。 （18）做好校园内部治安综合治理工作，负责做好校园交通管理工作，做好校区乱挂横幅及各类广告的检查处理。 （19）参与学校行课期间及周末、寒暑假等节假日的值班、护校工作； （20）依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，从学校安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和应急预案演练，做到突发事件反应迅速，预案处置有力，具有应急处理救援能力。 （21）配合安全保卫处执行各项管理制度，维护校园内教学、科研、工作、生活秩序；接受安全保卫处的监督检查、考核及业务指导。 （22）保持保安队伍的稳定，确保服务质量不因
--	--	--

		人员变动而受影响。 (23) 保安人员应聘、录用、离职管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报安全保卫处备案，禁止离职人员进入校园。 (24) 管理人员须与安全保卫处保持必要的工作交流，每星期一次向安全保卫处口头汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。 (25) 做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备学校安全保卫处核查，配合安全保卫处完成服务考核。 (26) 其他属于保安服务范围内的工作以及学校临时交办的工作任务。 (27) 校园内定时定点治安巡逻检查，重点部位的定点守护； (28) 配合校区安全保卫处处置校区内各类纠纷和治安案件，配合采购人对违规事件的调查处理，协助司法及公安机关对案件的排查取证； (29) 校园内公共部位安全隐患检查、排除、处置及上报；违规纠正；有针对性地开展安全教育和提示； (30) 供应商须承担采购人为保安服务提供的办公设备、设施（如桌椅、橱柜、电扇、取暖器）、通讯工具、照明设施、警具的维修和耗料费用；故意损坏、恶意使用或丢失全额赔偿； (31) 按照岗位设置的要求，投标人必须按各个岗位的人员数量和岗位要求，配备保安力量，并保证实际到岗。投标人在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。投标人对其用工行为承担一切法律责任。 (32) 按照安全保卫处要求定期组织对保安人员进行培训、教育、管理和业务技能训练，每月培训、学习不得低于两次。投标人需全面提高保安人员的综合素质，经常检查保安人员执行纪律、制度的情况，及时制止和纠正违纪违规行为，并定期向安全保卫处报告工作。 (33) 投标人派驻保安人员，由投标人负责管理，投标人需根据采购人要求安排安保任务，对安全保卫处发现的保安员违规行为及时作出处理，不断提高服务质量确保学校安全。若保安人员有违反采购人管理规定需及时处理的，安全保卫处及时通告投标人，经调查核实后由投标人处理，并向安全保卫处通报处理结果，对违法的人员，交公安机关处理。 (34) 完成学校或相关执法部门部署的其他非执法性工作任务。配合相关部门打击校园内部与周边的
--	--	---

		违法犯罪活动。 (35) 履行《保安服务管理条例》相关规定涉及的校园保安职责。 (36) 服务期内出现安保服务方面问题，投标人在接到通知后 0.5 小时内响应，2 小时提出解决方案，4 小时内到达现场，24 小时内排除问题；如逾期未到场处理，则采购人有权另行聘请他人处理，由此产生的一切费用均由投标人承担。 (37) 学校不免费提供员工工作餐；如果派驻保安需在学校用餐，中标供应商需与采购人协商工作餐事宜，费用由中标供应商向采购人食堂缴纳工作餐费用。 (38) 门岗服务要求： 1) 严格人员、车辆、物资进出校门的登记与检查，禁止无关车辆和闲杂人员入校，维护出入口的正常秩序；对携物出门实行出门条验审制度，防止财物流失；维持校门区域秩序，保障出入人员、车辆有序、安全、畅通，与各岗位互通信息；按时站立值岗，礼貌待人，微笑服务，耐心解释，树立窗口形象；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生和门前三包；完成学校交办的其他事项。 2) 建立健全门卫、值班、巡逻、守护制度，落实岗位职责制，人员到位，责任到位； 3) 值班电话畅通，接听及时； 4) 各校门出入口实行 24 小时值班，所有出入口实行站立岗和移动巡查相结合，主出入口实行双人值勤，按要求进行出入车辆管理、访客登记； 5) 对大型物品搬出进行登记，记录规范、详实； 6) 对装修及其他临时施工人员实行出入证管理，加强出入询问，阻止小商小贩、可疑人员随意进入； 7) 保持出入口环境整洁、有序，道路畅通。 (39) 区域守护、机动巡逻服务要求： 1) 校园巡逻实行 24 小时按时巡逻制。全面负责校园内安全秩序维护，在校园内进行日常安全防范巡逻和检查，每天按时巡逻校园，及时发现并制止校园偶发事件，并做好记录，无法处理的及时报告安全保卫处；对校园重点部位做好外围定点守护与区域治安巡查；提高警惕，加强片区巡逻，维护片区秩序，确保所负责区域安全。及时发现和排除各种不安全因素，及时制止和劝解不文明行为，及时上报并协助安全保卫处处置各种违法犯罪行为；听从队长的工作安排与指挥调度，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡逻检查不流于形式，
--	--	--

		并与监控室保持联动；协助楼宇物业及责任部门开展安全防范并如实记录汇报巡逻情况。 2) 巡逻人员应配备巡查器材，按指定的时间和路线每 1 小时巡查 1 次，重点部位增加巡查频次； 3) 每日定时巡查公共区域，保持消防通道畅通，无擅自占用、乱堆乱放现象； 4) 巡查中发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取必要措施，随时准备启动相应的应急预案。 5) 随时保持校园道路临时设立禁止通行交通障碍物（石墩）及警示牌到位。 (40) 车辆管理服务要求： 1) 熟悉车位位置和行驶路线，指导驾驶员安全有序停放车辆，确保车辆安全； 2) 按照合同约定对车辆进行管理，消防通道中禁止停放车辆，保证消防通道的畅通，对不按规定停车的行为进行劝阻、纠正； 3) 非机动车应定点停放。 (41) 监控要求： 1) 监控室保安人员实行 24 小时值班制度，保安人员需做好监控录像资料的保密工作，不得允许其他人员（非监控室保安）进入。每日检查监控运行情况，至少包括无画面、画面异常、角度异常，做好交接班登记并报安全保卫处。 2) 监控室发现情况后，应及时通知巡逻人员，巡逻人员应在 2 分钟内赶到现场进行处理。 (42) 突发事件防范： 1) 对突发性自然灾害，至少包括火灾、治安、恐怖袭击突发事件，事发时及时报告安全保卫处，并协助采取相应措施； 2) 对因故障导致的临时性停水、停电事故，应及时报告安全保卫处和相关部门，并协助其实施维修； 3) 每学期组织一次消防应急演练，每年组织不少于两次的其他应急演练。 (43) 消防控制室实行 24 小时值班（值守人员 4 人，上岗前需具有消防设施操作员证或建（构）筑物消防员证），能熟练操作消防控制台，能及时发现和处置火灾报警、误报警和设备故障。 ★三、拟投入本项目的人员要求： (1) 投标人拟提供的项目管理人员（1 人）应具有组织能力、协调沟通能力。全面负责保安队伍的日常管理事务，严格队伍纪律管理，做好奖优罚劣；承担保安违规违纪连带责任；实行人性化管理，关心队员的疾苦和思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实学校的服务要求与管理规定，
--	--	---

		组织实施并不断完善校园安全保卫整体方案；结合学校发展实际情况，适时作出岗位调整，完善各岗位职责；开展安全教育和警示；定期向安全保卫处汇报工作开展情况及治安信息，重大情况随时报告；配合学校处理校园内违规事件；组织开展保安业务培训和预案演练，制订校园内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料。负责安排保安的日常工作，督促检查在岗人员履行岗位职责情况，处理队员违规违纪行为，日常管理不流于形式，妥善保管好学校提供的设备器材，严格交接班制度。 （2）投标人拟提供的保安人员年龄在 18 周岁～55 周岁之间，男性身高不低于 160cm，女性身高不低于 155cm，体检合格（无精神疾病、无重大传染疾病、无明显肢体残疾不适宜安保工作岗位的情况），具备初中及以上文化的中国公民。无犯罪记录，五官端正，爱岗敬业，具备语言表达及沟通协调能力。50-55 岁年龄段保安人数不能超过总人数的 20%。其中巡逻、校门岗位保安年龄不超过 50 岁。具有 10 年以上安全保卫工作经验的拟派驻保安队长，年龄可放宽至 60 岁。 （3）拟派驻保安人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，严格遵守校园安全管理规定，并依照行业标准、学校管理规定与服务要求。突发事件反应迅速，预案处置有力；为确保学校安全，投标人应具有应急事件组织能力，部分拟派人员具备应急救护能力，通过相应的应急救护知识培训，应为本项目固定配备人员。 （4）拟派驻保安人员热爱本职工作，坚守岗位，恪尽职守，坚持文明执勤，热情服务，礼貌待人，按照要求着装，保持良好的精神风貌，坚持依法办事，严格管理，保障学校财产和师生人身权益不受侵害，维护正常的教学、科研、工作、生活秩序； （5）拟派驻保安人员服从领导，听从指挥，坚决完成上级部署的各项工作任务。时刻做好应对突发事件的准备，随时按照上级部署的命令，第一时间到达现场； （6）拟派驻保安人员具有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知学校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备处理突发事件能力。 （7）投标人拟驻保安人员，上岗前均须取得公安机关颁发的《保安员证》。 （8）投标人拟驻保安人员（项目管理人员除外），上岗前至少 4 名持有消防设施操作员证或建（构）筑物消防员证。
--	--	---

		(9) 为保障采购人的正常工作秩序，中标后，在合同签订前，投标人应将本项目所有拟派保安人员的劳动合同及相关证件（如：学历证书、保安员证、消防设施操作员或建（构）筑物消防员证及采购文件要求的其他证明材料）交采购人核定，如果投标人不能按时提供或不能完整提供或提供不真实资料或无效资料，则采购人有权拒绝与投标人签订合同。人员进驻当日，采购人将根据合同签订时投标人所提供的本项目服务人员相关信息一一核对，如不满足，不得进场，由此造成的相关费用支出及损失由投标人承担。 (10) 投标人提供配置的保安人员只能服务于本项目，且为中标后实际委派人员购买社保并签订劳动合同。所有人员上岗前必须经过严格审查且无违法犯罪记录，入场后不能随意更换人员。在合同执行过程中，投标人实际派驻的保安人员与合同签订时指派的人员一致，若需更换人员，须及时书面上报采购人审批，拟更换人员需满足岗位条件，采购人同意后方可更换。采购人未认可情况下更换项目经理的，投标人应支付违约金 20000 元/次，更换其他人员的，投标人应支付违约金 10000 元/人/次，且采购人有权终止采购合同。 (11) 投标人按照本招标文件的人员要求和其投标文件的人员配置情况，配备齐全符合相应要求的保安人员，在履约过程中如果出现人员变动后，须重新向采购人提供：人员配置表、人员身份信息、劳动合同、人员要求所涉及的相应证书等响应的其他证明材料。若采购人发现变更后人员存在身份信息、劳动合同、相应证书等响应的其他证明材料无效、存在虚假承诺或与中标人的投标文件响应的配置标准不符等情况，采购人有权终止采购合同。 ★四、服务质量要求： (1) 树立“服务第一，用户至上”的思想，保障采购人与师生人身和财产安全； (2) 管理要坚持原则、工作缜密严谨；服务要以人为本、主动热情；处理问题要有礼有节； (3) 坚持原则，针对不同服务对象，区别对待，灵活操作，妥善处理； (4) 上岗人员仪表整洁，统一着装，挂牌上岗，规范管理，礼貌待人，保持岗位卫生整洁； (5) 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵或冲突； (6) 有求必应，有警必出。 (7) 学校进行大型活动时，投标人须为学校增派临时保安。
--	--	---

		(8) 采购人负责对投标人管理服务进行日常监督考核，投标人未达到管理服务标准，采购人有权酌情给予处罚； (9) 投标人与员工形成劳动合同，并依法按照国家规定给员工购买社保（为员工缴纳的社会保险单位承担部分，参保比例根据成都市社会保险相关规定执行）。 (10) 投标人与员工形成劳动合同，员工在学校加班工作（含国家法定节假日）工资由投标人全部承担。 (11) 若国务院《保安服务条例》或项目所在地行政管理部门相关文件对投标人开展保安服务工作有备案申请要求的，投标人须在中标后签订合同前按照有关规定向公安机关或相关行政部门完成备案申请，若因投标人自身原因导致不能完成备案申请的，视为投标人放弃与采购人签订采购合同，按照有关规定进行处理。 (12) 投标人拒绝整改的，采购人有权解除合同。 (13) 投标人负责处理其发生的用工、安全、稳定问题，并承担责任。 (14) 安保人员应服从采购人监督和指导。安保人员应认真履行岗位职责，遵守学校的规章制度，积极处置紧急突发事件。采购人有权对安保人员的工作进行检查、督促、考核，并按采购人保卫部门的规定对安保人员进行管理，对不称职的安保人员提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，采购人有权随时提出更换安保人员，对投标人类似案例进行考核并予以处罚。 (15) 投标人须按照采购人的管理要求按人员配备相应的办公物资（至少包括办公桌、办公椅，文具），人员装备（防暴头盔、防刺背心、防割手套、对讲机（每岗一台，需与学校管理部门的对讲机互通）、对讲机耳机，执法记录仪（每两人配置一台），伸缩警棍、防暴自卫喷射器）、器材装备（防暴盾牌、防暴钢叉、胶木棍、锁脚器、强光手电、防爆毯、器械架、灭火毯、隔离栏、警戒带、锥形筒、金属探测器）、人员服装（不少于两套）。中标人配备的物资、装备及服装应当符合国家法律法规、规范的相关要求。 (16) 投标人不按照合约规定工作、不符合采购人要求、损害采购人利益或造成重大经济损失不能补偿、故意造成学校师生员工人身伤害的，采购人有权提出异议并进行经济处罚以及无条件终止合同。 ★五、风险责任： (1) 采购人将对保安服务质量进行全过程监控，投标人日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依
--	--	--

		据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。违约处理与处罚规定详见采购文件附件。 (2) 保安人员在岗工作期间，发生的一切人身伤亡，均由投标人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担责任。 (3) 投标人违反国家相关法规，与聘用保安人员发生一切纠纷，均由投标人负责调解与处理，采购人不承担任何责任。 (4) 若在保安
--	--	--

					生家长发生争吵或有失礼的行为扣2分/人/次。		
			2	工作纪律	1、工作中不推诿、拖拉、耍态度，违规扣1分/人/次。无条件接受学校指挥和调遣，无故不执行或蓄意违抗扣2分/人/次。情节严重将当事安保人员退回公司。 2、认真填写值班记录，做好交接班工作。不填写值班记录扣1分/人/次。 3、严禁私自调换班次，违规扣1分/人/次。上下班迟到、早退，扣1分/人/次。迟到两次以上、早退超过30分钟。脱岗（非用餐时间30分钟以上不在岗视为脱岗）、串岗、睡岗，扣2分/人/次。累计三次将当事安保人员退回公司。 4、不请假、请假手续不全、请假未获批准、事后补假均按旷工处理。脱岗四小时以上（含四小时）按旷工处理，扣3分/人/次。累计三次将当事安保人员退回公司。 5、严禁酒后上岗及工作期间饮酒、打架，违者扣5分/人/次，并将当事安保人员退回公司。 6、上班时不得吸烟、玩电子产品、打瞌睡、聚众闲聊、打牌或进行其它娱乐活动，不得做与本职工作无关的事。违规扣1分/人/次。多次违规将被退回公司。 7、不准随意打听、记录、传播学校内部涉密事项和散播谣言。违规扣3分/人/次，行为严重者追究法律责任。		
			3	日常工作管理要求	1、安保人员不知晓本岗位各项制度、职责、预案、流程，发现扣0.5分/人/次。 2、当值时,发生案件及其他事未及时报告并处理的；不知晓、严重失职，造成不良影响的；工作不作为、散漫、消极、相互不配合、不团结的，发现扣1分/人/次。情节严重将当事安保人员退回公司。 3、严格交班工作规程和巡逻工作规程。不按要求巡查或值班不作记录、记录不实、书写不规范、有涂改、没有所巡逻区域责任人签字的，发现扣0.5-1		

				分/人/次。 4、保安人员不照章履行职责，对进出车辆、物品、人员未盘查、登记，随意放行；对进入校园做广告宣传、摆摊设点、无证经营者未加制止任其进出，扣1分/人/次。 5、发现携带管制刀及有隐患苗头未及时采取措施的，扣2分/次。 6、执勤中私自扣留他人的物品不归还或不上缴，擅自处理或挪用的，发现扣5分/人/次。将当事安保人员退回公司。 7、值班室和监控室环境卫生干净整洁，地面不得有垃圾和烟头，室内物品摆放有序，设施设备良好。违规扣2分/次。 8、值班室内禁止进行食品加工，禁止存放违禁品，严格遵守学校用电及安全管理规定。违规扣3分/次，造成安全事故引发经济和法律責任由供应商负责。 9、无故不参加业务训练和其它工作扣3分/人/次。累计三次将当事安保人员退回公司。		
			4	公司管理 及 应 急 工 作 1、投标人未按合同规定满员上岗，因辞职、解聘等原因导致人员缺岗，未将人员补足，违规扣5分/人/次。 2、上岗人员无证、人证不一致、持假证，每发现1人扣5分。 3、到岗人员与乙方合同提供的人员清单不一致时，需向甲方书面说明原因，经甲方同意后，推荐的顶岗人员也应满足招标文件人员要求，待甲方批准后上岗。否则1人扣5分。 4、乙方有义务对安保人员开展定期培训，确保保安熟悉各项突发事件应急预案处置程序，掌握应急处置方法和基本处置技能。要成立应急事件处置小组，每月专项培训和演练不少于1次。消防、疏散基本技能要求全员培训，每年不少于2次，日常工作业务培训每月不少于一次。以上培训应有保卫处工作人员参与，不定期考核。乙方培训次数差一次		

		扣 5 分，个人考核不合格扣 2 分/人/次。 5、事件发生后，第一时间赶到现场
--	--	---

			金额，项目报价明细表中也不得免费或无偿、赠送提供服务，否则视为未实质性响应（此条不影响供应商实际享受相关政策）。
--	--	--	--

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1		服务方案	投标人应结合本项目采购需求编制项目服务方案，包含以下内容： 1、根据投标人编制的项目概况分析方案进行评审，包括①项目现状、②作业内容、③工作的重点及难点； 2、根据投标人编制的项目管理方案进行评审，包括①管理组织结构、②岗位设置及人员配置、③人员管理制度； 3、根据投标人编制的保安服务方案进行评审，包括①校园秩序维护方案、②校园门岗管理方案、③校园内部及周边巡逻方案、④校园消防管理方案、⑤校园内交通安全及车辆停放管理方案； 4、根据投标人编制的保障措施进行评审，包括①质量保障措施、②安全保障措施、③项目人员培训措施； 5、根据投标人编制的应急预案进行评审，包括：①消防应急预案、②治安类应急预案、③自然灾害、④踩踏、⑤反恐防暴应急预案。
2		履约能力	投标人自 2023 年 1 月 1 日（含）至今应具有类似业绩（类似业绩系指：保安服务或秩序维护服务类）。

3.3.2.商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	2026 年 9 月 4 日至 2027 年 12 月 31 日
2	★	服务地点	四川水利职业技术学院羊马校区（四川省成都崇州市羊马镇永和大道 366 号）/都江堰校区（都江堰市水校路 88 号）/清江校区（成都市清江东路 35 号）
3	★	验收、交付标准和方法	

			指导意见》(财库(2016) 205 号)、《政府采购需求管理办法》(财库(2021) 22 号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1 付款条件:学校每月对保安队伍进行考核,考核结果达到付款条件的,以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准,达到该付款条件起 10 个工作日内,支付合同总金额的 6.28% 2 付款条件:学校每月对保安队伍进行考核,考核结果达到付款条件的,以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准,达到该付款条件起 10 个工作日内,支付合同总金额的 6.28% 3 付款条件:学校每月对保安队伍进行考核,考核结果达到付

			款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 4 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 5 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的
--	--	--	--

		6.28% 6 付款条件:学校每月对保安队伍进行考核,考核结果达到付款条件的,以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准,达到该付款条件起 10 个工作日内,支付合同总金额的 6.28% 7 付款条件:学校每月对保安队伍进行考核,考核结果达到付款条件的,以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准,达到该付款条件起 10 个工作日内,支付合同总金额的 6.28% 8 付款条件:学校每月对保安队伍进行考核,考核结果达到付款条件的,以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同
--	--	---

			以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 9 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 10 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 11 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法
--	--	--	---

			有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 12 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 13 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 14 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付
--	--	--	---

			款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 15 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的 6.28% 16 付款条件：学校每月对保安队伍进行考核，考核结果达到付款条件的，以转账形式支付考核结果相对应的上月服务费。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票、服务费用组成明细及凭证作为支付结算资料。跨年度合同以学校实际付款时间为准，达到该付款条件起 10 个工作日内，支付合同总金额的
--	--	--	--

			5.80%
6	★	违约责任与解决争议的方法	1、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项约定，保证本合同的正常履行；任何一方违反本协议约定即构成违约，违约方应承担违约责任，并赔偿给守约方造成的一切损失（直接损失和间接损失）及守约方为减少损失、维护权益所支出的一切费用，包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、保全费、执行费、担保费等全部维权费用，该损失均由违约方承担。乙方违约所产生的违约金、赔偿金甲方有权从未付款项中直接扣除。（1）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 2、争议解决的办法： （1）在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在90天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。 （2）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。（3）除另

			有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。（4）在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。
--	--	--	---

3.4.其他要求

采购包 1:

本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格、国家或行业标准等描述与国家最新要求不一致时以国家最新要求为准。