

思茅区政府集中采购

项目名称：2025年思茅区学校信息化建设电子设备采购项目

项目编号：PEZC2025-G1-01535-PESS-0043

招 标 文 件

采购人：普洱市思茅区教育体育局

代理机构：普洱市思茅区机关事务服务中心

二〇二五年十一月

目录

- 第一章 投标邀请 1
 - 一、项目基本情况 1
 - 二、申请人的资格要求 1
 - 三、获取招标文件 2
 - 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 2
 - 五、公告期限 3
 - 六、其他补充事宜 3
 - 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。 4
 - 1.采购人信息 4
 - 2.采购代理机构信息 4
 - 3.项目联系方式 4
- 第二章 投标人须知 5
 - 投标人须知前附表 5
 - 一、总 则 8
 - 1. 项目概况 8
 - 2. 资金来源 8
 - 3. 招标范围及合同履行期限 8
 - 4. 合格的投标人 8
 - 5. 联合体投标 9
 - 6. 投标费用 9
 - 7. 转包与分包 9
 - 8. 特别说明 9
 - 9. 质疑 10
 - 10. 投诉 11
 - 二、招标文件 11
 - 11. 招标文件构成 11
 - 12. 招标文件的澄清 11
 - 13. 招标文件的修改 12
 - 三、投标文件的编制 12
 - 14. 投标文件编写注意事项 12
 - 15. 投标的语言及计量单位 12
 - 16. 投标文件构成 13
 - 17. 投标文件的格式要求 13
 - 18. 投标报价 13
 - 19. 投标货币 14
 - 20. 投标有效期 14
 - 21. 投标保证金：无 14
 - 22. 投标文件的签署要求 14
 - 四、投标文件的提交 14
 - 23. 投标文件的密封、标记与提交 14
 - 五、开标与评标 15

24. 开标	15
25. 资格审查	15
26. 评标	15
27. 评标过程的保密	16
28. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：	16
29. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：	16
30. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：	16
六、中标结果	17
31. 中标人的确定	17
32. 中标通知书	17
33. 签订合同	17
34. 履约保证金	17
七、其他事项	17
35. 采购代理服务费	17
36. 解释权	17
37. 需要补充的其它内容	18
38. 监督部门	18
第三章 合同书样式及主要条款	19
第四章 投标文件格式	35
★一、资格证明文件	35
（一）投标人具有独立承担民事责任能力证明文件	35
（二）投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	35
（三）投标人有依法缴纳税收的良好记录的证明文件	35
（四）投标人有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明文件	35
（五）投标人近三年无重大违法违纪、无不良记录的声明书	36
（六）投标人符合其它法律法规规定的资格要求的声明书	37
（七）构成投标文件的其它资料	38
二、报价响应文件	42
★（一）开标一览表	42
★（二）报价明细表	43
（三）投标报价情况说明（如果有）	45
三、技术响应文件	46
★（一）技术规格偏离表	46
（二）技术文件	48
四、商务响应文件	49
★（一）投 标 函	49
★（二）商务条款偏离表	51
★（三）法定代表人（或单位负责人）身份证明书	53
（四）法定代表人（或单位负责人）授权委托书	54
（五）项目实施方案	55
（六）拟投入项目团队构成情况表	55
（七）售后服务方案	55
★（八）货物（设备）质量保证书	56
（九）近三年类似项目业绩一览表	57

第五章 采购需求.....	58
2025 年思茅区学校信息化建设电子设备采购需求一览表.....	59
第六章 资格审查.....	75
资格审查前附表.....	75
1. 资格审查.....	76
2. 资格审查标准.....	76
3. 资格审查程序.....	76
第七章 评标办法.....	77
评标办法前附表.....	77
1. 评标方法.....	81
2. 评审标准.....	81
2.1 符合性审查标准.....	81
2.2 分值构成与评分标准.....	81
3. 评标程序.....	82
3.1 符合性审查.....	82
3.2 技术和商务评估，综合比较与评价.....	82
3.3 投标文件的澄清原则.....	83
3.4 投标人有以下情形之一的，其投标无效：.....	83
3.5 评标结果.....	83

第一章 投标邀请

项目概况

2025 年思茅区学校信息化建设电子设备采购项目的潜在供应商应在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 22 日 08:30（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：PEZC2025-G1-01535-PESS-0043

2.项目名称：2025 年思茅区学校信息化建设电子设备采购项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：620.4 万元

5.最高限价：620.4 万元

6.采购需求：本项目不分包，拟采购思茅区学校信息化电子设备一批，采购要求详见招标文件第五章“采购需求”。

7.合同履行期限：合同签订后 30 个日历天，完成供货及安装调试。

8.本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供资格证明文件，详见“投标人须知前附表”。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；小微企业价格扣除优惠比例:10%。

3.本项目的特定资格要求：无。

4. 参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，开标结束后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录。

5.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人：无。

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：自公告发布之日起至 2025 年 11 月 21 日 23:59（北京时间）

2.地点：“政采云”平台线上获取（<https://www.zcygov.cn/>）。

3.方式：

（1）凡有意参加投标者，须在“政采云”平台办理数字证书（CA），并在“政采云”绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：

https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，CA 申领后需登陆“政采云”平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用，数字证书（CA）详见其办理流程。

（2）按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

4.售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.投标截止时间及开标时间：2025 年 12 月 22 日 08:30（北京时间）

2.地点：普洱市思茅区过街楼 44 号思茅区机关事务服务中心 2 楼开标室（电子开标，投标人不需要到现场）。

3.投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子响应，投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

3.1 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应尽早完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理，并在投标文件提交截止时间前提交投标文件。

3.2 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关文件进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、

递交的，视为撤回投标文件。投标文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 开标方式：网上开标

2. 是否需要缴纳投标保证金：否

其他：

3. 本项目采用全流程电子化采购方式，请投标人认真学习云南省省级政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（投标人可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书、进行云南省省级政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线：

汇信 CA：0571-88350735，云南 CA:4006727666，云南壹证通：4000040628，福建 CA：0591-87760022。

3.1 办理 CA 数字证书：投标人登录云南省省级政府采购电子交易平台查阅操作指南—入驻与配置—CA 管理。使用操作指南，按照程序要求办理。

3.2 注册：投标人登录云南省省级政府采购电子交易平台操作指南—入驻与配置—云南省供应商注册入驻与配置。注册入库操作流程指引进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载：投标人登录云南省省级政府采购电子交易平台—我的工作台-CA 管理—给当前账号绑定 CA—选择对应 CA—下载驱动—客户端&驱动下载。下载相关驱动及客户端。相关驱动及客户端网址

（<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.6389de80d15111ee8160d911f316cf0d>）

3.4 获取电子招标文件：投标人使用账号密码或 CA 数字证书登录相关驱动及客户端获取电子招标文件。投标人如计划参与多个采购包的投标，在获取采购文件详情页面，在意向标段（包）栏目依次选择对应采购包，提交申请即可。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，投标人无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件：投标人应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行

线上投标，投标人电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件：投标人应于投标截止时间前在政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标：投标人在开标地点使用账号密码或 CA 数字证书登录云南省省级政府采购电子交易平台进行电子开标，投标人需按规定时间（30 分钟内）对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：普洱市思茅区教育体育局
地 址：普洱市思茅区振兴大道 159 号
联系方式：0879-2305236

2.采购代理机构信息

名 称：普洱市思茅区机关事务服务中心
地 址：普洱市思茅区过街楼 44 号
联系方式：0879-3066896

3.项目联系方式

项目联系人：陈老师
电 话：0879-3066896

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	普洱市思茅区教育体育局
	采购代理机构	普洱市思茅区机关事务服务中心
	项目名称	2025年思茅区学校信息化建设电子设备采购项目
	项目编号	PEZC2025-G1-01535-PESS-0043
	项目预算及最高限价	620.4万元
3.1	招标范围	本项目不分包，拟采购思茅区学校信息化电子设备一批，采购要求详见招标文件第五章“采购需求”。
3.2	合同履行期限	合同签订后 30 个日历天，完成供货及安装调试。
4.3	★特定条件	无
5.1	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
12.1	招标文件澄清截止时间	提交投标文件的截止日期15日前
12.3	招标文件澄清联系方式	澄清联系人：陈老师 电 话： 0879-3066896
14.4	实质性要求和条件	本招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件， 不满足任何一条将导致投标无效 。请各投标人仔细阅读。
16.1	资格证明文件	★1.投标人提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
		★2.投标人提供2023年至今任一年度的财务报告及会计报表，包括但不限于资产负债表、利润表/损益表、现金流量表；或提供自投标文件提交截止时间前1年内基本开户银行出具的资信证明。（提供清晰的扫描件）

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>★3.投标人提供2025年1月至今期间（税款所属时期）任意1个月依法缴纳税收的证明文件（包括：税务局税收通用缴款书或银行电子缴税凭证或税务局出具纳税情况的相关证明文件）；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；若投标人为新成立企业、免税免缴企业等情况的，则需提供相关证明材料。（提供清晰的扫描件）</p> <p>★4.投标人提供 2025 年 1 月至今期间（费款所属时期）任意 1 个月依法缴纳社会保险费的证明文件（包括：社会保险费缴款书或银行电子缴费凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明）；依法免缴社会保险的，应提供依法免缴的相关证明文件。若投标人为新成立企业、免税免缴企业等情况的，则需提供相关证明材料。（提供清晰的扫描件）</p> <p>★5.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）。</p> <p>★6.投标人符合其它法律法规规定的资格要求，提供书面声明。</p>
20.1	投标有效期	90天
21	投标保证金	无
24.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025年12月22日08:30</p> <p>开标地点：普洱市思茅区过街楼44号思茅区机关事务服务中心2楼开标室（电子开标，投标人不需要到现场）。</p>
26.3	评标办法	综合评分法
32	中标通知	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，向中标供应商发出《中标通知书》。
33	签订合同时	中标通知书发出后 30 日内。

条款号	条款名称	编 列 内 容
	间	
34.1	履约保证金	无
35	采购代理服务 费	无
36	招标文件的 解释权	本招标文件的解释权属于采购代理机构。
37	低于成本价 不正当竞争 预防措施(实 质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响货物（设备）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p>
38	监督部门	监督部门：普洱市思茅区财政局 地址：普洱市思茅区茶城大道3号 电话：0879-2120725 邮政编码：665000

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本政府采购项目已具备采购条件，现对本项目组织公开招标采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称、项目编号、项目预算及最高限价：见“投标人须知前附表”。

2. 资金来源

2.1“投标人须知前附表”中所述的采购人已获得一笔政府采购资金，用于采购“第五章 采购需求”所列货物（设备）。

3. 招标范围及合同履行期限

3.1 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目合同履行期限：见“投标人须知前附表”。

4. 合格的投标人

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供资格证明文件，详见“投标人须知前附表”。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；小微企业价格扣除优惠比例:10%。

4.3 本项目的特定资格要求：无。

4.4 参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，开标结束后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn) 查询投标人信用记录。

4.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人：无。

4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.7 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

4.8 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格审查不合格

的投标人投标文件予以否决。

5. 联合体投标

5.1 本项目不接受联合体投标。

6. 投标费用

6.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

7. 转包与分包

本项目不允许转包。

8. 特别说明

★8.1 使用综合评分法的采购项目，多家供应商参加投标，提供相同品牌产品（**核心产品**）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，按照最有利于采购人利益的原则，由评标委员会集体决定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

★8.2 多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

★8.3 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

★8.4 **前期参与供应商处理**。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

★8.5 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

★8.6 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

★8.7 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★8.8 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 质疑

9.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质原件）向采购人或代理机构提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，投标人针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出，提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.2 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

9.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。注：《政府采购投标人质疑函范本》（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

9.4 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

10. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向普洱市思茅区财政局政府采购管理股提起投诉。

二、招标文件

11. 招标文件构成

11.1 要求提供的货物（设备）、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 采购需求
- 第六章 资格审查
- 第七章 评标办法

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人应认真审核第五章“采购需求”中的要求，如发现要求不合理的，投标人必须在“投标人须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

12.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式（发布媒体详见投标邀请）答复所有报名的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

12.3 招标文件澄清联系方式见“投标人须知前附表”。

13. 招标文件的修改

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足十五日的，顺延提交投标文件的截止时间。

13.3 采购代理机构对招标文件中的技术要求、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

13.4 投标人在收到采购代理机构书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

13.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件的编制

14. 投标文件编写注意事项

14.1 本项目所述的投标文件包含电子投标文件。

14.2 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“采购需求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

14.3 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的技术参数及性能配置、数量、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

14.4 招标文件中的实质性要求和条件详见“投标人须知前附表”。

15. 投标的语言及计量单位

15.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电

统一使用中文（特别规定除外）。

15.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

16. 投标文件构成

16.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成：

（1）资格证明文件：按第四章“投标文件格式”提供的“一、资格证明文件”的格式及要求填写。

（2）报价响应文件：按第四章“投标文件格式”提供的“二、报价响应文件”的格式及要求填写。

（3）技术响应文件：按第四章“投标文件格式”提供的“三、技术响应文件”格式及要求填写。

（4）商务响应文件：按第四章“投标文件格式”提供的“四、商务响应文件”格式及要求填写。

.....

17. 投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写，无格式要求的，投标人自行拟定格式。

18. 投标报价

18.1 投标报价指按采购人所提供的资料要求完成本项目的费用总和，包含项目实施所需的货物（设备）的出厂价、运输、装卸、保管、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后服务、更新升级及交付使用所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

18.2 ★投标人须就“第五章 采购需求”中的采购内容作完整唯一报价，不得缺项、漏项。

18.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求，执行国家规定的现行相关技术、经济标准及规范，由投标人自行测算出现行市场的各包中的各类货物的单价及总价。报价包括但不限于货物的制造、采购、运输交货、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同单价在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

19. 投标货币

投标应以人民币报价。

20. 投标有效期

20.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

20.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

21. 投标保证金：无

22. 投标文件的签署要求

22.1 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

22.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

四、投标文件的提交

23. 投标文件的密封、标记与提交

23.1 本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

23.2 投标人对网上提交的投标文件必须加密，如果投标人使用某个数字证书(CA)对投标文件进行了数字证书(CA)加密，需要在开标过程中使用该数字证书(CA)进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其响应文件。

23.3 网上递交投标文件应根据招标文件要求，在提交电子投标文件截止时间前通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）上传相应招标项目的电子投标文件。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人不需要到达开标地点，须在“政采云”平台在规定的时间内进行远程解密，否则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

24.2 开标程序

开标程序在政采云平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录政采云平台参加。开标程序主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

提交投标文件截止，政采云平台显示开启后，投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。逾期未完成签到或解密的投标人，其投标文件将作无效投标处理。因平台系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

24.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

25. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

26. 评标

26.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家

不得少于成员总数的三分之二。

26.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.3 评标

本项目采用电子评标，评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

27. 评标过程的保密

开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

28. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

六、中标结果

31. 中标人的确定

31.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

31.2 采购人应当自收到评标报告之日起五个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

32. 中标通知书

32.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在指定媒体上进行公告（发布媒体详见招标公告），两个工作日内向中标人发出《中标通知书》。

32.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

33. 签订合同

33.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

33.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，采购人也可以重新招标。

34. 履约保证金

34.1 签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”中确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，视中标人违约。

34.2 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

34.3 履约保证金按“投标人须知前附表”规定的履约保证金退还时间由采购人退还。

七、其他事项

35. 采购代理服务费用

无。

36. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权

属采购代理机构。

37. 需要补充的其它内容

见“投标人须知前附表”。

38. 监督部门

本项目的监督部门及联系方式详见“投标人须知前附表”。

第三章 合同书样式及主要条款

说明：结合项目实际情况，以实际签订的合同文本为准

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____
合同编号: _____
甲 方: _____
乙 方: _____
签订时间: _____

签订地点：普洱市思茅区

财政部 制

使用 说 明

- 1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
- 2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
- 3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：_____（供应商）

乙方 2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方 3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，_____（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：_____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考： 是 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合 同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲

方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；

甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任

任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	

第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第四章 投标文件格式

★一、资格证明文件

（一）投标人具有独立承担民事责任能力证明文件

投标人提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（提供清晰的扫描件）

（二）投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人提供 2023 年至今任一年度的财务报告及会计报表，包括但不限于资产负债表、利润表/损益表、现金流量表；或提供自投标文件提交截止时间前 1 年内基本开户银行出具的资信证明。（提供清晰的扫描件）

（三）投标人有依法缴纳税收的良好记录的证明文件

投标人提供 2025 年 1 月至今期间（税款所属时期）任意 1 个月依法缴纳税收的证明文件（包括：税务局税收通用缴款书或银行电子缴税凭证或税务局出具纳税情况的相关证明文件）；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；若投标人为新成立企业、免税免缴企业等情况的，则需提供相关证明材料。（提供清晰的扫描件）

（四）投标人有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明文件

投标人提供 2025 年 1 月至今期间（费款所属时期）任意 1 个月依法缴纳社会保险费的证明文件（包括：社会保险费缴款书或银行电子缴费凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明）；依法免缴社会保险的，应提供依法免缴的相关证明文件。若投标人为新成立企业、免税免缴企业等情况的，则需提供相关证明材料。（提供清晰的扫描件）

(五) 投标人近三年无重大违法违纪、无不良记录的声明书

致：采购人或采购代理机构

我单位郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（电子公章）：_____

日期：____年__月__日

(六) 投标人符合其它法律法规规定的资格要求的声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位郑重承诺：

- (一) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (二) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (三) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位，未参加同一合同项下的政府采购活动。

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有,不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（电子公章）：_____

法定代表人或单位负责人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

（七）构成投标文件的其它资料

详见第二章“投标人须知前附表”要求，投标人根据自身情况提供相关资料，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式，不提供此项资料视为无相关资料。

1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加普洱市思茅区教育体育局的2025年思茅区学校信息化建设电子设备采购项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业：制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业：制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。


本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子公章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对企业类型判断有困难的，可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型。（ <https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）

3. 投标人填写本表时，对企业类型填写应准确、唯一，不允许跨越式填写（如中小企业、小微企业等），因供应商原因导致无法准确判断企业规模类型的，不予享受价格评审优惠政策。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子公章）：_____

日期：_____年____月____日

3、监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、政府采购政策情况表

填报要求：

- 1.本表的产品名称、品牌型号、金额应与《报价明细表》一致。
- 2.“制造商企业类型”栏填写内容为“微型”、“小型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。提供相关产品认证证书。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

单位：元

环境标志产品	产品名称	品牌型号	制造商	环境标志认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计				_____元
	比重（环境标志产品金额/所投包投标总价）*100%				_____%
	环境标志产品证明材料见响应文件第__至__页。				
节能产品（非强制节能产品）	产品名称	品牌型号	制造商	节能认证证书编号	金额
	节能产品（不包括强制节能产品）金额合计				_____元
	比重（节能产品金额/投标所投包总价）*100%				_____%
	节能产品证明材料见响应文件第__至__页。				
中小企业、监狱企业、残疾人福利	1. 所投货物中有大型企业制造的，不享受中小企业扶持政策，无需填写以下内容 2. 所投货物中无大型企业制造的，只填写小型、微型企业制造的货物				
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商企业类型	金额

利性单位扶持政策				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
	小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额合计				_____元
比重（小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额/所投包投标总价）*100%				_____%	
中小企业	如属于中小企业，须提供《中小企业声明函》。 该声明函见响应文件第__至__页。				
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 证明材料见响应文件第__至__页。				
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。 该声明函见响应文件第__至__页。				

投标人名称（电子公章）： _____

日期： ____年____月____日

二、报价响应文件

★（一）开标一览表

投标报价(总价、元)	交货期	交货地点	质量承诺 (简要描述)	售后服务 响应时间	备注
小写： _____ 大写： _____					

投标人名称（电子公章）： _____

法定代表人或单位负责人（电子签章）： _____

日期： _____年____月____日

注：

- 1.投标报价包含所有采购范围的最终价格，并包含项目实施所需的货物（设备）的出厂价、运输、装卸、保管、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后服务、更新升级及交付使用所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。
- 2.投标报价栏用文字和数字两种方式表示投标总价。
- 3.投标报价的大小写不一致的，以大写为准。
- 4.表中“投标报价”应与“投标函”中“投标报价”和“报价明细表”中“合计（投标总价）”一致。当不相符时，以《开标一览表》为准，且不得出现选择性内容。

★（二）报价明细表

单位：元

序号	货物（设备）名称	品牌	型号、规格	制造商名称	制造商规模 (微型、小型、 中型、大型企业)	制造商特殊属性 (监狱企业、残疾人 福利单位、其他)	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1											
2											
……											
45											
合计（投标总价）（元）											

投标人名称（电子公章）：_____

日期：_____年____月____日

填表说明：

1. 投标报价包括但不限于货物（设备）的出厂价、运输、装卸、保管、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后服务、更新升级及交付使用所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。

2. 投标人必须将招标文件第五章“采购需求”中所有项目内容进行整体投标，不得缺项漏项。否则作实质性不响应招标文

件处理。

3.在“制造商规模（微型、小型、中型、大型企业）、制造商特殊属性（监狱企业、残疾人福利单位、其他）”中如实填写小微企业、残疾人福利性单位或监狱企业，并按招标文件要求提供声明函（小微企业、残疾人福利性单位）/证明文件（监狱企业），否则，不予进行价格扣除。

4.若产品为节能产品或环境标志产品，请在“备注”栏中标明，并在投标文件中提供节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件；否则，不予认可。

5.表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

（三）投标报价情况说明（如果有）

（如投标人的投标报价低于项目预算 50%的，应当提交本项说明，详细阐述不影响产品和服务质量或者诚信履约的具体原因）。

三、技术响应文件

★（一）技术规格偏离表

投标人应按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的第五章“采购需求”中要求的技术规格如实、完整、准确的填写该表。

本表格将作为评标委员会对投标人技术部分的评审依据，未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

序号	货物（设备）名称	招标文件技术参数及性能要求	投标品牌、型号、技术参数及配置	偏离	说明	证明材料页码

投标人名称（电子公章）：_____

法定代表人或单位负责人（电子签章）：_____

投标日期：_____年__月__日

表格填写说明：

- 1、表格中“货物（设备）名称”及“招标文件技术参数及性能要求”可按“采购需求”内容复制。
- 2、表格中“投标品牌、型号、技术参数及配置”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写，请勿复制、粘贴招标要求。若由于投标人的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由投标人自行承担。

- 3、表格中“偏离”部分，只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。凡投标内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明。
- 4、表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。若无偏离，则不填写内容。
- 5、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。
- 6、填表示例(有偏离情况的):

序号	货物（设备）名称	招标文件技术参数及性能要求	投标品牌、型号、技术参数及配置	偏离	说明	证明材料页码
1	台式电脑	Intel 酷睿双核 E7400/Intel 芯片组 /2*1G DDR2/320G SATA/256M 双头独立显卡/DVD刻录/主板集成声卡网卡/机箱电源/鼠标/键盘/硬盘保护卡/ 22"LCD 1 台	联想扬天 M5300N; AMD Athlon64 X2 7750 2.7G ; RS690V 芯片组; DDR2 2GB; SATA 硬盘 7200 转、320GB; 硬盘保护卡; 光驱 DVD 刻录; 22 寸液晶 1 台; 显卡 ATI Radeon HD 4350 显存 512M 支持 DirectX 10; 板载声卡; 网卡板载 10-100M 网卡; 键盘/光电鼠标; 操作系统 Windows XP Home。	有偏离	1、AMD Athlon64 X2 7750 2.7G; 2、RS690V 芯片组 3、显卡 ATI Radeon HD 4350 显存 512M 支持 DirectX 10 4、操作系统 Windows XP Home	投标文件技术部分第 10 页
2	打印机	黑白 23/1200*1200（有效输出）/2MB/USB2.0 接口/嵌入式网络打印服务器/纸张、信封、投影胶片、标签、卡片、明信片、硫酸纸//A4 幅面，采用零秒预热技术；	爱普生 Aculaser M8000N 激光打印机；黑白 23/1200*1200（有效输出）/2MB/USB2.0 接口/嵌入式网络打印服务器/纸张、信封、投影胶片、标签、卡片、明信片、硫酸纸/A4 幅面，零秒预热。	无偏离		

注：填表示例不用照搬到投标文件中。

(二) 技术文件

应包括（但不限于）以下内容：

1.投标人基本情况（投标人的组织机构、制造商的生产能力、主要加工机具装备等）概述；

2.货物（设备）技术指标、参数及性能的详细说明；原材料选择、设计（使用寿命；外购/外协件制造厂、产地；

3.货物（设备）设计、制造、检验（测）、试验、验收、包装、运输、储存及试车等拟采用的标准、规范和方式；

4.技术支持资料：投标人根据招标文件“第五章 采购需求”的要求，包括但不限于所投货物（设备）的技术白皮书、产品相关鉴定资料、试验报告、检验报告、技术彩页、或宣传资料、图纸资料等。投标人根据自身实际情况和产品特点自行提供，以证明其产品具体配置情况及技术指标响应的真实性。（未提供上述资料导致评委无法进行技术评审的，不利后果由投标人自行承担。）

5.投标人提出的合理化建议（如技术方案的调整、设备配置及功能等）；

.....

四、商务响应文件

★（一）投标函

致：普洱市思茅区教育体育局

根据贵方为_____（采购项目名称）_____（项目编号：_____）项目招标采购的投标邀请，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表投标人_____（投标人全称）参加投标，并提交电子投标文件（网上上传）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求和投标报价表，投标报价为人民币（大写）_____（¥_____）。

2. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 20 条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标函保持有效。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

4. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后_____日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。

5. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

9. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

投标人名称（电子公章）：_____

法定代表人或单位负责人（电子签章）：_____

投标日期：_____年__月__日

★（二）商务条款偏离表

投标人应逐条对应招标文件第五章“**采购需求**”和第三章“**合同书样式及主要条款**”中要求的商务条件，包括合同履行期限（交货期）、交货地点、质量要求、验收标准及规范、售后服务要求、付款方式等内容，并根据实际投标情况如实填写本表格。

未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

A、 我公司已仔细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

投标人名称（电子公章）： _____

法定代表人或单位负责人（电子签章）： _____

投标日期： _____年__月__日

表格填写说明：

1、投标人应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

2、表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。

3、表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确的填写。

4、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

5、填表示例(有偏离情况的):

A、 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款
1	P25、合同条款前附表。第 2 条。付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 95%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 5%余款。	付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 97%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 3%余款。
2	P25、合同条款前附表。第 1 条。服务期：签订合同后 30 天内到货并完成验收；	服务期：签订合同后 20 天内到货并完成验收；

注：填表示例不用照搬到投标文件中。

★（三）法定代表人（或单位负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人（或单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或单位负责人）有效身份证扫描件

--	--

投标人名称（电子公章）：_____

日期：____年____月____日

(五) 项目实施方案

(格式内容自拟)

包括但不限于以下内容：

1. 供货方案及进度计划；
2. 质量保证承诺及质量保障措施。

(六) 拟投入项目团队构成情况表

序号	岗位名称	岗位职责	姓名	身份证号码	年龄	持有相关专业技术等级证书情况 (如有)

投标人名称（电子公章）： _____

日期： _____年____月____日

注：

1. 投标人应当如实、完整地填写本表格。
2. 如团队成员持有相关专业技术等级证书的，应在本表后附上。

(七) 售后服务方案

(格式内容自拟)

包括但不限于以下内容：

1. 售后服务承诺；
2. 英语听力考试保障服务承诺；
3. 增值服务承诺。

(九) 近三年类似项目业绩一览表

序号	采购人名称	项目名称	主要供货产品	合同金额	完成时间	备注

投标人名称（电子公章）： _____

日期： ____年__月__日

注：

1. 近三年是指 2022 年 11 月 1 日（以合同签订时间为准）至今；
2. 类似业绩是指与本次采购设备相近的项目业绩；
3. 业绩证明材料为中标通知书或合同协议书或项目验收证书等，能够清晰证明项目内容、项目完成时间、合同金额等内容。

第五章 采购需求

说明：

1. 本一览表中的各项技术参数和规格要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品投标，同时填写技术规格偏离表。

2. 凡在“技术参数和规格要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价表中将其标配参数详细列明。

3. 本项目核心产品：本表中一、硬件设备第 2 项“学生电脑”，数量：990 套。

★4.本表中“一、硬件设备 第 1 项 教师电脑”和“第 2 项 学生电脑”为“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购产品，投标人投标的产品必须具备国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品认证证书，并在投标文件中提供该证书（包含证书附录）复印件，并在附录中标明所投产品型号，否则其投标文件无效。

5. 《报价明细表》、《技术规格偏离表》中填写的产品型号须与本章中所涉及的所有产品认证证书中列明型号完全一致；否则，不予认可。

6. 投标人须根据技术要求提供符合采购方需求，与实际情况一致、可操作性强的详细解决方案，无特殊情况不得更改。

7. 采购需求中标注★号的部分为实质性要求和条件，投标人必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则投标无效；标注▲号的部分为重要技术指标，未标注任何特殊符号的部分为一般参数要求，用于第七章评审。

2025 年思茅区学校信息化建设电子设备采购需求一览表

序号	产品（项目）名称	规格（技术参数、性能要求）	数量	计量单位	预算单价（元）	预算总价（元）
一、硬件设备						
1	教师电脑	<p>▲1、CPU：国产自主知识产权处理器，符合《安全可靠测评结果公告》相关标准和要求，配置 1 颗国产 C86 架构 CPU，每颗 CPU 物理核心数≥8 核，每颗 CPU 主频≥3.0GHz，最高加速频率智能频率可提升至≥3.3GHz，每颗 CPU 三级缓存≥16MB，支持超线程技术，线程数量≥16；</p> <p>2、内存：实际配置≥16GB，配置≥2 个内存插槽，最大可支持内存容量≥256G；</p> <p>▲3、存储：实际配置 1 块 512GB Nvme M.2 SSD 硬盘；最大扩展 1 个 2.5 寸 SATA SSD+1 个 3.5 寸 SATA HDD 硬盘；主板集成 1 个 PCIe/SATA M.2 接口；硬盘最大支持数量≥3 个；</p> <p>4、PCI-E 扩展：提供 4 个 PCI-E 插槽；</p> <p>▲5、显卡：实际配置 1 张独立显卡，显存≥2GB；</p> <p>6、网络：板载单口千兆网卡；</p> <p>7、接口：接口：提供 10 个 USB 接口，6 个 UB3.0，4 个 USB2.0，1 个 HDMI，1 个 VGA，1 个串口，前后 2 组音频接口；</p> <p>8、电源：配置≤200W 电源；</p> <p>9、机箱：所投产品机箱尺寸≥12L；</p> <p>10、显示器：配置≥23.8 英寸液晶显示器；</p>	18	台	4,200.00	75,600.00

		<p>11、键鼠：配置 USB 鼠标、键盘；</p> <p>12、维护：支持故障诊断显示；</p> <p>13、兼容性：支持中科方德、统信、银河麒麟等国产桌面操作系统，Windows，CentOS、Ubuntu 等国外主流操作系统；</p> <p>▲14、所投产品具备国家 3C 认证证书、国家节能产品认证证书、国家环境标志认证证书；</p> <p>15、3 年原厂整机质保，3 年原厂免费上门服务；</p> <p>16、配套 3 个国产正版化基础应用软件：</p> <p>（1）国产桌面操作系统要求：永久正版授权，符合财政部《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）》财库〔2023〕34 号文件要求，在办公、教育教学应用方面生态成熟，市场接受度高，原厂服务支持体系健全。</p> <p>（2）配套符合国家要求的国产正版教育版办公软件（非个人版或 OEM 版本），以“永久正版授权客户端”方式提供。为解决目前中小学人工智能通识课程的教育教学要求，提供的办公软件需满足云南省教育信息化教学，且提供人工智能通识课程资源与实训平台。</p> <p>（3）杀毒软件：兼容国产操作系统，永久正版授权，包含 3 年病毒库升级服务。</p> <p>▲软件正版化要求：根据《教育部国家版权局关于做好教育系统软件正版化工作的通知》教科信函〔2024〕83 号文件要求，国产操作系统、办公应用软件、杀毒软件 3 类正版软件实际交付物为纸质授权书及安装介质，交货时须交付制造商出具的授权对象为采购人的正版软件授权证书，实现软件资产台账和软件授权协议相一致，满足软件正版化考核要求。配套正</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>版化软件数量与教师电脑硬件 1:1 配套，交付最新稳定版本。</p> <p>注：整机免费服务维护 3 年，为保障售后服务中标后提供原厂售后服务承诺函。</p>				
2	<p>学生电脑 (核心产品)</p>	<p>▲1、CPU：国产自主知识产权处理器，符合《安全可靠测评结果公告》相关标准和要求，配置 1 颗国产 C86 架构 CPU，每颗 CPU 物理核心数≥4 核，每颗 CPU 主频≥3.0GHz，最高加速频率智能频率可提升至≥3.3GHz，每颗 CPU 三级缓存≥8MB，支持超线程技术，线程数量≥8；</p> <p>2、内存：实际配置≥8GB，配置≥2 个内存插槽，最大可支持内存容量≥256G；</p> <p>▲3、存储：实际配置 1 块 512GB Nvme M.2 SSD 硬盘；最大扩展 1 个 2.5 寸 SATA SSD+1 个 3.5 寸 SATA HDD 硬盘；主板集成 1 个 PCIe/SATA M.2 接口；硬盘最大支持数量≥3 个；</p> <p>4、PCI-E 扩展：提供 4 个 PCI-E 插槽；</p> <p>▲5、显卡：实际配置 1 张独立显卡，显存≥1GB；</p> <p>6、网络：板载单口千兆网卡；</p> <p>7、接口：接口：提供 10 个 USB 接口，6 个 UB3.0，4 个 USB2.0，1 个 HDMI，1 个 VGA，1 个串口，前后 2 组音频接口；</p> <p>8、电源：配置≤200W 电源；</p> <p>9、机箱：所投产品机箱尺寸≥12L；</p> <p>10、显示器：配置≥23.8 英寸液晶显示器；</p> <p>11、键鼠：配置 USB 鼠标、键盘；</p> <p>12、维护：支持故障诊断显示；</p>	990	台	4,000.00	3,960,000.00

		<p>13、兼容性：支持中科方德、统信、银河麒麟等国产桌面操作系统，Windows，CentOS、Ubuntu 等国外主流操作系统；</p> <p>▲14、所投产品具备国家 3C 认证证书、国家节能产品认证证书、国家环境标志认证证书；</p> <p>15、3 年原厂整机质保，3 年原厂免费上门服务；</p> <p>16、配套 3 个国产正版化基础应用软件：</p> <p>（1）国产桌面操作系统要求：永久正版授权，符合财政部《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）》财库（2023）34 号文件要求，在办公、教育教学应用方面生态成熟，市场接受度高，原厂服务支持体系健全。</p> <p>（2）配套符合国家要求的国产正版教育版办公软件(非个人版或 OEM 版本)，以“永久正版授权客户端”方式提供。为解决目前中小学人工智能通识课程的教育教学要求，提供的办公软件需满足云南省教育信息化教学，且提供人工智能通识课程资源与实训平台。</p> <p>（3）杀毒软件：兼容国产操作系统，永久正版授权，包含 3 年病毒库升级服务。</p> <p>▲软件正版化要求：根据《教育部国家版权局关于做好教育系统软件正版化工作的通知》教科信函（2024）83 号文件要求，国产操作系统、办公应用软件、杀毒软件 3 类正版软件实际交付物为纸质授权书及安装介质，交货时须交付制造商出具的授权对象为采购人的正版软件授权证书，实现软件资产台账和软件授权协议相一致，满足软件正版化考核要求。配套正版化软件数量与学生电脑硬件 1:1 配套，交付最新稳定版本。</p> <p>注：整机免费服务维护 3 年，为保障售后服务中标后提供原厂售后服务承</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		诺函。				
二、集成项目建设(每间明细)						
1	教师讲桌	<p>桌子规格：≥1200*600*950（mm）</p> <p>1、面材：板材为实木颗粒板，其特点是防火、耐磨、防污、表面硬度高；</p> <p>2、基材：15-25mm 厚的优质防火板，符合国际 E1 级环保标准。原材料树种一致，经过防潮、防虫、防潮的化学处理，强度高、韧性好、不变形，握钉力达到国家标准；</p> <p>3、封边材料：PVC 封边带或橡胶封边带。</p> <p>4、五金配件：采用优质五金配件，所有五金件作防锈、防腐处理。</p>	18	张	1,400.00	25,200.00
2	教师椅	<p>1、产品面料：采用黑色网布，光泽度好，色泽靓丽，具有阻燃，防污功能；</p> <p>2、坐垫海绵：采用高弹力聚氨酯海绵，软硬适中，回弹性能好，不变形，回弹率≥35%、拉伸强度≥80KPa、伸长率≥150%，靠背采用尼龙网。</p> <p>3、椅架：采用优质电镀不锈钢脚架弓形脚架；坐感舒适.经酸洗、磷化、除污处理；</p>	18	把	580.00	10,440.00
3	双人电脑桌	<p>桌子规格：≥1400*550*750（mm）</p> <p>1、面材：板材为实木颗粒板，其特点是防火、耐磨、防污、表面硬度高；</p> <p>2、基材：15-25mm 厚的优质防火板，符合国际 E1 级环保标准。原材料树种一致，经过防潮、防虫、防潮的化学处理，强度高、韧性好、不变形，握钉力达到国家标准；</p> <p>3、封边材料：PVC 封边带或橡胶封边带。五金配件：采用优质五金配件，</p>	504	张	440.00	221,760.00

		所有五金件作防锈、防腐处理。				
4	学生凳	<p>凳子规格：≥340*240*420（mm）</p> <p>1、面材：板材为实木颗粒板，其特点是防火、耐磨、防污、表面硬度高；</p> <p>2、基材；15-25mm 厚的优质防火板，符合国际 E1 级环保标准。原材料树种一致，经过防潮、防虫、防潮的化学处理，强度高、韧性好、不变形，握钉力达到国家标准；</p> <p>3、封边材料：PVC 封边带或橡胶封边带。五金配件：采用优质五金配件，所有五金件作防锈、防腐处理；</p> <p>4、凳架采用≥1.2 厚 25*25 优质方管制作，灰白色，采用高压静电喷塑。漆膜应耐磨、耐冲击、焊接处手感要光滑，凡需焊接的部件保证焊接牢固，表面平整，不会出现漏焊、焊穿、气孔、咬边等缺陷；冲压件表面不允许有裂痕；</p> <p>涂层表面平整光滑，色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷，表面处理：金属表面经脱脂、除锈、酸洗、磷化、表面调整、钝化等工序处理，磷化处理后形成的磷化膜符合 GB/T6807 的要求。采用不含二氧化硫、磷等重金属及有机挥发物，环氧聚酯混合型热固性粉末喷塑，静电喷涂、高温固化，单面涂层厚度：≥0.08mm，达到环保标准。</p>	1008	把	100.00	100,800.00

5	稳压器（20KV）	1、输入电压：130V~250V 2、输出电压：220V(1±3%) 3、过压保护：246±4V 4、相数：单相 5、频率：50~60HZ 6、调整时间：≤7.5V/S 7、额定电流：90A 8、环境温度：-5℃~40℃ 9、温升：<60℃ 10、相对湿度：低于 90%(温度为+25℃时) 11、负载功率因数：≥0.8	18	台	3,400.00	61,200.00
6	网络交换机	1、整机交换容量≥335Gbps，转发性能≥100Mpps； 2、整机提供 10/100/1000Base-T 端口数量≥24 个，千兆 SFP 端口数量≥4 个； 3、支持交流供电，支持长期运行温度-5℃~+45℃； 4、支持防雷，业务端口防雷≥±9kV，电源端口防雷≥±5kV； 5、支持 MAC 地址自动学习和老化，支持静态、动态、黑洞 MAC 表项，支持 MAC 地址过滤，支持接口 MAC 地址学习个数限制； 6、支持 Guest VLAN、Voice VLAN，支持 GVRP 协议，支持 MUX VLAN 功能，支持基于 MAC/协议/IP 子网/策略/端口的 VLAN，支持 1:1 和 N:1 VLAN Mapping 功能。	54	台	2,000.00	108,000.00

7	网络机柜	<p>1. 外形尺寸：（600*600*1200mm），</p> <p>2. 兼容 ETSI 标准；承载：静载承重 200KG；防护等级：IP20。</p> <p>3. 主要材料：SPCC 优质冷轧钢板制作。</p> <p>4. 厚度：方孔条 1.5mm, 框架和前门边条 0.8mm, 其它 0.8mm。</p>	18	台	1,200.00	21,600.00
8	机房管理软件	<p>▲1、支持国产 X86 硬件架构一台机器同时安装 Windows、统信、麒麟、中科方德等多系统，实现系统重启立即还原；配置管理端统一管理 X86、ARM、LoongArch 等不同硬件架构的 Windows 系统与国产操作系统的客户端机器；</p> <p>2、支持同时保护多块硬盘，支持系统上层和底层保存/删除/锁定还原点，还原点随意切换还原点；</p> <p>3、客户端支持在系统上和底层设置还原模式，包括每次启动还原、每隔时间段/每周/每月定点还原，每次启动不还原，每次启动保存还原点、每隔时间段/每周/每月定点保存还原点。配置管理端可以远程设置还原模式；</p> <p>▲4、支持海光、兆芯等 X86 架构跨硬盘同时安装 Windows、国产化系统，每块硬盘都可以安装操作系统，并在不同硬盘上的配置数据分区仅该系统可见，支持在系统上设置不同系统的还原模式和网络配置、系统信息等，配置管理端远程切换操作系统；</p> <p>5、管理端和客户端通过频道号或者手动配置 IP 地址来连接，管理端可以远程修改客户控端频道或者 IP 地址，将客户端切换到其他管理端；</p> <p>6、支持功能视图、策略视图，策略视图支持管理控端远程设置客户控端</p>	18	间	5,300.00	95,400.00

		<p>上网、程序应用、U 盘使用限制；</p> <p>7、教师端可以自定义题目、使用历史记录题目快速出题，学生端收到抢答题目后抢答，则第一个抢答的学生作答；</p> <p>8、支持按天、周重复执行任务，可设定定期关机、重启、开机定时任务，也可设置不重复执行的任务；</p> <p>9、支持策略限制，包括上网限制、U 盘限制、程序限制等，支持查看学生端浏览网页的历史纪录或黑白名单具体信息；</p> <p>10、影片广播，教师端播放影音同步到学生机，支持播放本地音视频和网络地址视频，支持倍速播放；</p> <p>▲11、交货时提供针对最终用户的授权许可证书，永久授权，含 3 年服务，加盖原厂公章。</p>				
三、智慧黑板						
1	多媒体交互式 LED 一体机 (智慧黑板)	<p>一、整机参数</p> <p>1、整机采用三拼接平面一体化设计，主副屏过渡平滑，中间无单独边框阻隔；交互黑板长度≥4200mm，主屏副屏均支持粉笔书写，副屏支持磁吸附功能。</p> <p>▲2、主屏幕为 LED 液晶屏（A 规屏），采用防眩光钢化玻璃，钢化玻璃表面硬度≥9H、透光率≥90%，防划防撞；有效显示尺寸 86 英寸，屏幕比例 16:9，分辨率≥3840×2160，色域覆盖率（NTSC）≥80%。</p> <p>3、液晶显示屏亮度：≥350cd/m2；对比度：≥2000:1；亮度可视角度：</p>	127	套	12,000.00	1,524,000.00

	<p>≥120°。</p> <p>▲4、显示大屏通过低蓝光认证，蓝光无危害能达到豁免等级（RG0）。</p> <p>5、显示大屏支持纸质护眼模式；支持 DC 调光方式，可调节多级亮度。</p> <p>二、触控技术</p> <p>1、红外多点触摸感应，可支持≥20 点同时触控及书写。</p> <p>▲2、书写响应时间≤4ms，书写延迟时间≤40ms，触摸有效识别高度≤3mm。</p> <p>三、内置电脑模块</p> <p>1、标准可拔插式电脑 OPS 电脑，采用模块化电脑方案，PC 模块插入整机，无需工具即可快速拆卸。</p> <p>▲2、CPU：国产自主知识产权处理器，CPU 符合国家《安全可靠测评结果公告》要求，配置 1 颗国产 C86 架构 CPU，物理核心数≥8 核，主频≥2.8GHz，最高加速频率智能频率可提升至≥3.3GHz，每颗 CPU 三级缓存≥16MB，支持超线程技术，线程数量≥16，功耗≤65W；内存：16GDDR4 或以上内存；硬盘：512GB 或以上固态硬盘；显卡：2G 独立显卡，具备 HDMI 等视频输出接口，具备流畅 4K 视频解码播放能力。</p> <p>3、模块具有多个独立非外扩展的电脑 USB 接口，视频输出接口：≥1 路 HDMI，≥2 路 USB。</p> <p>4、配套 3 个国产正版化基础应用软件：</p> <p>（1）国产桌面操作系统要求：永久正版授权，符合财政部《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）》财库（2023）34 号文件要求，在办公、</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>教育教学应用方面生态成熟，市场接受度高，原厂服务支持体系健全。</p> <p>(2) 配套符合国家要求的国产正版教育版办公软件(非个人版或 OEM 版本),以“永久正版授权客户端”方式提供。为解决目前中小学人工智能通识课程的教育教学要求,提供的办公软件办公软件需满足云南省教育信息化教学,且提供人工智能通识课程资源与实训平台。</p> <p>(3) 杀毒软件:兼容国产操作系统,永久正版授权,包含 3 年病毒库升级服务。</p> <p>▲软件正版化要求:根据《教育部国家版权局关于做好教育系统软件正版化工作的通知》教科信函〔2024〕83 号文件要求,国产操作系统、办公应用软件、杀毒软件 3 类正版软件实际交付物为纸质授权书及安装介质,交货时须交付制造商出具的授权对象为采购人的正版软件授权证书,实现软件资产台账和软件授权协议相一致,满足软件正版化考核要求。配套正版化软件数量与智慧黑板硬件 1:1 配套,交付最新稳定版本。</p> <p>四、中控及物联</p> <p>1、支持通过触摸菜单或物理按键方式实现图像模式、通道切换、亮度、音量、对比度调节等中控功能。</p> <p>2、内置多声道扬声器,额定总功率≥60W。</p> <p>3、内置非独立外扩展的≥8 阵列麦克风,拾音角度≥180°,可用于对教室环境音频进行采集,拾音距离≥10m。</p> <p>▲4、内置非独立摄像头,像素≥3000 万,视场角≥130 度;支持 AI 识别</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>人脸。</p> <p>5、内置无线网卡、支持蓝牙 Bluetooth5、4 及以上标准。</p> <p>6、嵌入式 Android 系统版本\geq14.0，内存\geq2GB，存储空间\geq8GB，安卓模式下具备上网功能。</p> <p>7、自带多种扩展接口：USB、HDMI、Type-C、音频输入/输出等。</p> <p>五、教学软件</p> <p>1、具有备授课软件、展台软件、微课工具、设备管家等免费软件。</p> <p>2、支持制作课件时可插入教学互动活动，如分类、连线、选词填空等课堂活动、支持插入素材资源、课件资源、试题、教案等。</p> <p>3、教师使用过程可便捷登录，可自动获取教学课件，支持查看所有个人教学课件资源。</p> <p>六、视频展台</p> <p>1、采用 USB 电源直接供电，无需额外配置电源适配器。</p> <p>2、摄像头可自动对焦，可拍摄\geq1300W 像素的照片。</p> <p>3、支持对实时画面进行放大、缩小、旋转、自适应、冻结画面操作。</p> <p>4、支持展台画面实时批注，预设多种笔划粗细及颜色供选择，且支持对展台画面连同批注内容进行同步缩放、移动。</p> <p>5、支持展台画面拍照截图并进行多图预览，可对任一图片进行全屏显示。</p> <p>6、展台接口\geqUSB2、0，壁挂式，可折叠。</p> <p>七、智能笔</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>1、智能笔支持电容、红外触控屏幕设备书写。</p> <p>2、笔尖采用耐磨材料，支持无工具快捷更换。</p> <p>3、至少 1 个按键支持用户自定义功能；配套教学应用软件支持画笔颜色切换自定义功能。</p> <p>4、在配套智慧黑板整机运行环境下，在任意通道下智能笔支持 PPT 翻页。</p>				
--	--	---	--	--	--	--

商务要求：

一、质量及售后服务要求：

（一）产品质量要求

产品质量要求：本项目采购所有设备必须为原装、全新、成套设备，须保证使用方在使用过程中不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。所有设备质量须符合国家、行业相关标准以及满足采购人使用需求，并保证一次性验收合格。

投标人提供的产品需符合国家、地方现行相关行业标准、规范及采购人（使用方）要求，实施过程中充分考虑学校现场实际，切实做好安全防护措施，如发生任何安全事故，由供应商自行负责。

技术规格详见《2025 年思茅区学校信息化建设电子设备采购需求一览表》。

（二）售后服务要求

1. 质保期：3 年，或不得低于国家规定，两者不一致时，以质保期要求较高的为准（自验收合格次日起计）。质保期内免费维保 2 次/年，免人工服务费。质保期满后，仍需提供专业维修服务，投标人在投标文件中需注明维修服务单项报价。

2. 服务响应时间：接到维修电话后 15 分钟内给予明确答复，30 分钟内到达现场维修。维修人员到现场后若问题特殊无法现场修复的，供货方需在 24 小时内给出合理解决方案。如不能修复的需提供备用产品，以保证使用方的正常工作。

3. 培训要求：提供培训电子资料及视频；供方免费为用户培训至少 2 名操作人员进行为期至少 1 天的现场操作培训以及应用培训，保证用户掌握有关设备的使用、维护、管理和应用等工作要求。不定期的免费提供相关设备应用方面的技术咨询等。

4. 巡检要求：供方提供与质保期年限一致的巡检服务，每年按校点开展 2 次春、秋季学期巡检维保服务，并形成由学校签字盖章的书面报告。

（三）英语听力考试保障服务要求

保障服务要求：供方提供与质保期年限一致的英语听力考试保障服务，每年英语听力考试期间，供方须为用户提供本次采购设备的现场技术保障服务，确保考试顺利进行。

（四）增值服务要求

1、免费搭建思茅区数字教学教研平台

供方免费为采购人搭建数字教学教研平台，且平台满足以下全部功能要求：

1.1 层级架构与权限管理：平台支持“县区级-校级”二级搭建模式，具备精细化分权限管理功能，可根据使用角色（如管理端、教研端、教师端）灵活配置操作权限，确保管理管控高效便捷。

1.2 跨区域在线教研：能支撑普洱市思茅区教育科学研究所与区属学校、普洱市 9 个县份学校、乡镇学校及村完小的任意学科教师开展“随时同步在线教研”，同时可实现县与县、校与校之间的跨区域教研联动，且兼容省内、省外学校的跨区域教研需求。

1.3 教研过程协同与记录：教研过程中，教师可随时发起会议研讨以解决疑问；会议结束后自动生成会议纪要笔记，且每次教研完成后实时生成教研数据，供普洱市思茅区教育科学研究所随时查看、浏览，实现教研过程可追溯、数据可监控。

1.4 数字备课与资源对接：平台具备数字教研核心功能，涵盖“在线备课、协同教研”；备课平台资源可直接对接《国家中小学智慧教育平台》，同时支持教师根据教学实际需求“自行编辑”“AI 实时辅助编辑”“在线协同编辑”备课内容，满足多样化备课场景。

1.5 能够建立区级校级统一门户进行学校，区级教研成果的展示，配套低代码搭建工具实现区级/校级的办公应用系统

2、办公软件云端账号供应要求

供方应提供适合教育行业应用的办公软件云端账号会员权益。在满足与智慧黑板 OPS、教师电脑、学生电脑终端 1:1 配套的基础上，供方额外需提供不少于 100 个三年云端账号数字权益。

二、验收要求：

（一）包装运输及安装施工要求

中标供应商提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈，确保货物安全无损运抵采购人指定地点。由于包装不善或暴力安装、施工等引起的货物或采购人实施损坏均由中标供应商承担。

（二）产品初步验收

1. 合同签订后 30 个日历天，完成供货及安装调试。

2. 交货地点及安装位置：采购人指定地点。

3. 中标供应商将产品送至交货地点后，由采购单位组织人员验收。供应商交付的货物应当完全符合合同以及采购文件所规定的货物、数量、规格、品牌、型号要求。采购人有权要求就交付货物提供检测报告，若所提供货物不符合采购文件和合同规定的，采购人有权拒收货物，由此引起的风险及责任，由中标供应商承担。

4. 中标供应商应将所提供货物的用户资料及相关承诺等交付给采购人。中标供应商不能完整交付货物及合同规定的单证和配件材料及辅助工具的，即为未按约定交货，中标供应商负责补齐，因此导致逾期交付的，由中标供应商承担相应的责任。

5. 初验合格后方可安装。

（三）项目最终验收

1. 供应商完成装后，由采购人和供应商共同进行验收。
2. 验收以国家、行业标准、合同技术要求、中标供应商承诺、招投标文件及投标样品、检测报告为标准进行验收。
3. 验收合格后按合同约定支付合同款。

三、付款方式

采购项目签订合同后 10 个工作日内支付合同价款 30%；设备到达校点，学校点验签收支付合同价款的 30%；安装完成、学校验收通过后支付合同价款的 40%。（每一次支付都视财政支付能力支付资金，但项目要按时实施）

第六章 资格审查

资格审查前附表

条款号	审查因素	审查标准	
2	具有独立承担民事责任的能力	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供资格证明文件	★1.投标人提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度		★2.投标人提供 2023 年至今任一年度的财务报告及会计报表，包括但不限于资产负债表、利润表/损益表、现金流量表；或提供自投标文件提交截止时间前 1 年内基本开户银行出具的资信证明。（提供清晰的扫描件）
	有依法缴纳税收的良好记录		★3.投标人提供2025年1月至今期间（税款所属时期）任意1个月依法缴纳税收的证明文件（包括：税务局税收通用缴款书或银行电子缴税凭证或税务局出具纳税情况的相关证明文件）；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；若投标人为新成立企业、免税免缴企业等情况的，则需提供相关证明材料。（提供清晰的扫描件）
	有依法缴纳社会保障资金的良好记录		★4.投标人提供2025年1月至今期间（费款所属时期）任意1个月依法缴纳社会保险费的证明文件（包括：社会保险费缴款书或银行电子缴费凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明）；依法免缴社会保险的，应提供依法免缴的相关证明文件。若投标人为新成立企业、免税免缴企业等情况的，则需提供相关证明材料。（提供清晰的扫描件）
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		★5.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

	符合其它法律法规规定的资格要求	★6.投标人符合其它法律法规规定的资格要求，投标人不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；与投标人存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位，未参加同一合同项下的政府采购活动。投标人提供书面声明。
	良好的信用记录	★7.参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，开标结束后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn ）查询投标人信用记录。
注：上述评审标准，投标人须全部满足，否则为不合格的投标人，不得进入符合性评审。		

1. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

采购人或采购代理机构依据本章第 2 项规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。有一项不符合审查标准的，投标无效。

注：合格投标人不足3家的，不再进入评标程序，作废标处理。

第七章 评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1	符合性审查标准	投标文件格式	投标文件按招标文件格式及内容要求签署、盖章。
		投标函	符合招标文件给定格式及内容，并按要求签署、盖章。
		法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书	符合招标文件给定格式及内容，并按要求签署、盖章。
		投标报价	完整，只有一个有效报价且未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。
		投标有效期	符合招标文件第二章“投标人须知”第 20 条的规定。
		实质性条件	实质性响应招标文件中标注★条款内容。
		投标无效	无招标文件规定的其他投标无效情形。
		注：上述评审标准，投标人须全部满足，否则为不合格的投标人，不得进入评审评分。	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (满分 100 分)	投标人的评审总得分 = F1 + F2 + F3 其中： F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分。	
		投标报价 F1：30 分； 技术部分 F2：50 分； 商务部分 F3：20 分。	

条款号	评分因素	评分标准
2.2.3	评标基准价计算方法	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价
2.2.2 (1)	投标报价 F1 评分 标准 投标报价 (满分 30 分)	<p>投标报价评分计算公式</p> <p>F1 = (评标基准价/投标报价) × 30</p> <p>(计算到小数点后二位)</p> <p>注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2、对小型或微型企业的价格给予 10%的扣除。</p> <p>3、残疾人福利性单位（监狱企业）产品、服务视同小型、微型企业产品、服务，享受同等价格扣除；</p> <p>4、投标人仅能获得一种政策的价格扣除，不重复享受。</p>
2.2.2 (2)	技术部分 F2 评分 标准 技术参数响应程度 (满分 50 分)	<p>根据投标人对招标文件“第五章 采购需求”详细技术参数要求的响应情况进行评审，标注“▲”号的为重要技术指标（共 19 条），未标注“▲”号的为一般技术指标。评审规则如下：</p> <p>1、标注“▲”号的重要技术指标每项 2 分，共 38 分，不满足的每项扣 2 分，扣完为止；</p> <p>2、未标注“▲”号的一般技术指标，共 12 分，不满足的每项扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：1. 技术参数指标均需按采购需求提供相关证明材料，若有明确要求的须按要求提供证明材料，评委根据证明材料内容判断产品的符合性。</p> <p>2. 投标人拟投产品出现任意内容不满足对应技术指标项下的内容，即视为不满足该项技术指标。</p> <p>3. 技术指标的响应程度的评审参考投标人提供的技术偏离表，具体以投标人提供的技术指标的证明材料响应程度为准。</p>
<p>备注：评标委员会根据招标文件要求，按照上述评审因素，根据各投标人所提出的技术文件部分及各项承诺，独立进行逐项分档评分。</p>		

条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (3)	商务 部分 F3 评分 标准	项目实施方案 (满分 7 分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的实施方案内容进行评审及评分。项目实施方案应包括但不限于以下内容：1.供货方案及进度计划；2.质量保证承诺及质量保障措施。</p> <p>1.供货方案及进度计划（满分 4 分）</p> <p>投标人提供的供货方案及进度计划，至少应包含“①安装调试方案；②进度计划安排；③供货保障措施；④应急预案措施”4 项内容。以上内容均有完整描述且合理可行的得 4 分，每缺一项扣 1 分，内容不完善或不合理的扣 0.5 分。</p> <p>注：不完善或不合理是指方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、方案内容过于简单描述笼统以及不可能实现的夸大情形等情况。</p> <p>2.质量保证承诺及质量保障措施（满分 3 分）</p> <p>投标人提供的质量保证承诺及质量保障措施，至少应包含“①质量保证承诺（含质保期承诺）；②质量保障措施；③违约处罚承诺”3 项内容。以上内容均有完整描述且合理可行的得 3 分，每缺一项扣 1 分，每有一项内容不完善或不合理的扣 0.5 分。</p> <p>注：不完善或不合理是指存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、内容过于简单描述笼统以及不可能实现的夸大情形等情况。</p>

		<p>拟投入项目团队人员 (满分 4 分)</p>	<p>根据投标人提供的拟投入项目的团队人员方案内容进行评审及评分。</p> <p>拟投入项目团队中的总负责人、交付技术负责人 2 人均具备国家软考高级信息系统项目管理师证书（高项），提供至少 1 个月在职社保证明或劳动合同或其他合法证明材料，每有 1 人得 2 分，共 4 分。若为分支机构投标的，使用上级公司的人员证书，需提供上级公司所出具的相关授权证明材料。</p>
		<p>售后服务方案 (满分 6 分)</p>	<p>根据投标人提供的针对本项目的售后服务方案内容进行评审及评分。售后服务方案应按照招标文件“第五章 采购需求”的要求包括但不限于以下内容：1.售后服务承诺；2.英语听力考试保障服务承诺；3.增值服务承诺。</p> <p>以上 3 项内容每项 2 分，均有完整描述且合理可行的得 6 分，每缺一项或不满足采购人要求的扣 2 分，每项不完善或不合理的扣 1 分。</p> <p>注：不完善或不合理是指方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、方案内容过于简单描述笼统以及不可能实现的夸大情形等情况。</p>

	<p style="text-align: center;">类似业绩 (满分 3 分)</p>	<p style="text-align: center;">根据投标人近三年以来已完成和正在履行合同的类似项目业绩进行打分，每提供一份合格的类似项目业绩合同得 1 分,最多得 3 分。</p> <p>注：1.近三年是指 2022 年 11 月 1 日（以合同签订时间为准）至今；</p> <p style="padding-left: 40px;">2.类似业绩是指与本次采购服务相似的项目业绩；</p> <p style="padding-left: 40px;">3.业绩证明材料为成交通知书或合同协议书或项目验收证书等，能够清晰证明项目内容、项目完成时间、合同金额等内容。</p>
<p>备注：评标委员会根据招标文件要求，按照上述评审因素，根据各投标人所提出的商务部分内容，独立进行逐项分档评分。</p>		

1.评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对通过资格审查、符合性审查的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.评审标准

2.1 符合性审查标准

符合性审查标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和

技术评估，综合比较与评价。

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分：见评标办法前附表。

2.2.3 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 符合性审查

评标委员会依据本章第2.1项规定的标准对资格审查合格的投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，投标无效。

提供相同品牌产品（核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照最有利于采购人利益的原则，由评标委员会综合评定后确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.2 技术和商务评估，综合比较与评价

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。

- (1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分F1；
- (2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分F2；
- (3) 按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分F3；
- (4) 按本章第2.2.1项所列公式计算评标总得分。

3.2.2 技术部分（F2）和商务部分（F3）得分由评标委员会成员独立评分，计算各投标人得分的算术平均值计入各投标人总分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会成员对各评委打分情况进行核查及复核，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和或者说明，不得征询采购人代表的倾向性意见，对需要专业判断的主观评审因素不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

3.3 投标文件的澄清原则

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行澄清、说明或者纠正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或纠正。

3.3.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3.3 投标人的澄清、说明和纠正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者纠正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和纠正属于投标文件的组成部分。

3.3.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或纠正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或纠正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 投标人有以下情形之一的，其投标无效：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按评标委员会要求澄清、说明或纠正的。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐三名中标候选人，并提出书面评标报告。

3.5.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。