

# 招 标 文 件

## （服务类）

采购项目名称：**2025年公办学校专职安保服务项目**

采购项目编号：**N5109812024000146**

射洪市教育和体育局

四川迅成工程项目管理有限公司共同编制

2024年11月18日

# 第一章 投标邀请

四川迅成工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受射洪市教育和体育局委托，拟对2025年公办学校专职安保服务项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省遂宁市射洪市政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号：N5109812024000146

## 1.2.采购项目名称：2025年公办学校专职安保服务项目

## 1.3.招标项目简介

本项目是射洪市教育和体育局为校园采购2025年射洪市学校专职安保服务。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

- 1、供应商具有保安服务许可证。（描述：供应商具有保安服务许可证。）

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理

渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

## 1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 1.10.联系方式

采购人：射洪市教育和体育局

地址：四川省遂宁市射洪市文化路234号

邮编：629200

联系人：宋先生

联系电话：18398107839

代理机构：四川迅成工程项目管理有限公司

地址：四川省遂宁市射洪市沱牌大道西侧温馨丽景花园一期2-3

邮编：629200

联系人：蔡女士

联系电话：0825-6699598



## 第二章 投标人须知

### 2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：13,860,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5	履约保证金★	采购包1：不收取
6	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。
7	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标人</p> <p>代理服务费收费标准：该项目的采购代理服务费：47500.00 元</p>
8	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
10	是否召开开标前答疑会	/

11	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 射洪市教育和体育局 和 四川迅成工程项目管理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 射洪市教育和体育局 。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川迅成工程项目管理有限公司 。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

## 2.3.招标文件

### 2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；

七、拟签订采购合同文本。

### **2.3.2.招标文件的澄清和修改**

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足**15**日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

## **2.4.投标文件**

### **2.4.1.投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2.计量单位★**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.投标货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权★**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5.投标报价★**

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★**

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文

件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.投标文件的提交★**

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★**

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5.开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1.开标**

##### **2.5.1.2.开标程序**

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

##### **2.5.1.3.解密投标文件★**

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

##### **2.5.1.4.有关要求**

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3.资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4.评标**

详见招标文件第五章。



### 2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 2.6.合同签订、备案、履行及验收

### 2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起**30**日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### 2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### 2.6.3.合同分包和转包★

#### 2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

#### 2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

### 2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### 2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包**1**： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 100.00%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： /

九、技术履约验收内容：

采购包1： 详见第三章技术、服务及其他要求

十、商务履约验收内容：

采购包1： 详见第三章技术、服务及其他要求

十一、履约验收标准：

采购包1： 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求以及招标文件的质量要求和技术指标、供应商投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的验收标准。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： /

#### **2.6.7.资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

### **2.7.纪律要求**

#### **2.7.1.保密要求**

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

#### **2.7.2.投标人不得具有的情形**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装;

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

### **2.7.3.采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 射洪市教育和体育局 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川迅成工程项目管理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川迅成工程项目管理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：宋先生

联系电话：18398107839

地址：四川省遂宁市射洪市文化路234号

邮编：629200

答复主体：代理机构

联系人：蔡女士

联系电话：0825-6699598

地址：四川省遂宁市射洪市沱牌大道西侧温馨丽景花园一期2-3

邮编：629200

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- (一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- (二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- (三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### 2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### 2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## **2.10.样品评审**

采购包**1**：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：13,860,000.00  
采购包最高限价（元）：13,860,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	保安服务	2025年 公办学校 专职安保 服务项目	4,200.00 (个)	13,860,000.00	物业管理	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	2025年公办学校专职安保服务项目	个	元	3,300.00	单价	报价要求：本项目 投标单价报价包含 人员工资、社保、 人员服装、劳保用 品、福利、税费、 管理费、服务费等 全部工作内容的价 格体现，包括中标 单位完成本项目所 需的其他费用。

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：2025年公办学校专职安保服务项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			一、服务内容：



采购项目名称	预算金额	数量	招标控制单价	服务期限	备注
2025年公办学校专职安保服务项目	1386万元	约350人	3300元/人/月	签订合同备案后至2025年12月31日止。	说明：其中义务教育阶段 <b>258</b> 人，高中 <b>44</b> 人（按国家标准测算高中足额配备应为 <b>62</b> 人，目前按 <b>70%</b> 的比例配备，缺额人员由学校自主聘任），幼儿园 <b>48</b> 人（小规模学校最低配备 <b>1</b> 人），项目合计数量约： <b>350</b> 人

二、服务地点及服务人员安排：

射洪市2025年公办学教阶段专职安保人员配备明细表

学区	序号	学校名称	学生总数 (人)	非住校生数 (人)	住校生数 (人)	按GB《防范要求》实配保安人员数 (人)
直属	1	射洪中学（初中）	4110	2000	2110	13
	2	金华中学（初中）	1560	812	748	5
	3	柳树中学（初中）	1555	156	1399	8
	4	太和中学（初中）	2541	1393	1148	6
太和	5	射洪一中	2948	662	2286	11
	6	城西学校	2475	1220	1255	9
	7	城西小学	3300	3300	0	7
	8	武安学校	265	62	203	3
	9	特殊学校	130	100	30	3
	10	射洪一小 (本部校区)	2697	2697	0	6
	11	射洪一小 (德胜校区)	1211	1211	0	3
	12	射洪二小	3143	3143	0	7
	13	射洪四小	3910	3910	0	8
	14	射洪五小 (本部校区)	1579	1579	0	4
	15	射洪五小 (滨涪校区)	329	329	0	2

太和	16	射洪六小	3939	3939	0	8
	17	射洪七小	3800	3800	0	8
	18	射洪八小	935	935	0	4
金华	19	金华镇小 (兴隆校区)	740	740	0	2
	20	金华镇小 (高梧校区)	947	888	59	4
	21	香山镇中	166	18	148	2
	22	香山一小	215	158	57	2
	23	香山二小	59	41	18	2
	24	新城小学	51	21	30	2
	25	双溪小学	32	32	0	1
	26	龙宝小学(综合实 践基地)				1
	27	广兴小学	148	148	0	2
柳树	28	沱牌实验学校	1973	1475	498	6
	29	沱牌实验学校 (南校区)	313	313	0	2
	30	明星学校	223	128	95	2
	31	沱牌二小	1140	990	150	4
	32	大明小学	105	69	36	2
	33	李家祠小学	37	37	0	2
	34	沱牌三小	60	60	0	2
	35	瞿河学校	374	303	71	3
	36	瞿河镇幼 (含小学部住校生 )	144	62	82	3
	37	汪家桥小学	79	51	28	2
太乙	38	太乙学校	1347	1069	278	4
	39	太乙三小	51	31	20	2
	40	光荣初中	258	11	247	3
	41	白龙小学	11	11	0	1
	42	万林小学	194	194	0	2
	43	万林中学	130	115	15	2
	44	碧庄小学	38	38	0	1
	45	涪西小学	194	142	52	2
	46	涪西镇中	168	38	130	2
	47	龙垭小学	60	42	18	2
	48	仁和镇中	362	23	339	4

青岗	49	青岗镇中	233	13	220	3
	50	仁和镇小	431	431	0	2
	51	青岗镇小	340	210	130	2
	52	曹碑镇小	28	28	0	2
	53	永平小学	23	0	23	2
	54	金鹤学校	80	61	19	2
金家	55	金家镇中	424	27	397	3
	56	金家一小	501	400	101	3
	57	富同小学	22	22	0	1
	58	陈古学校	55	55	0	2
	59	文聚学校	92	50	42	2
	60	凤来学校	116	92	24	2
大榆	61	富丰学校	28	28	0	1
	62	经开区一中	661	37	624	4
	63	经开区一小	898	870	28	4
	64	经开区二小	330	330	0	2
	65	玉太学校	68	68	0	2
	66	东岳镇中	91	0	91	2
	67	东岳镇小	223	145	78	2
	68	文升学校	80	80	0	2
复兴	69	古井小学	95	95	0	2
	70	复兴镇中	153	1	152	2
	71	复兴镇小	383	304	79	2
复兴	72	伏河小学	32	4	28	2
	73	天仙学校	355	162	193	3
	74	太兴小学	35	9	26	2
洋溪	75	潼射小学	217	178	39	2
	76	青堤学校	251	201	50	2
	77	官升学校	313	128	185	3
	78	洋溪学校	378	142	236	3
	79	新溪学校 (小学部)	195	195	0	2
	80	新溪学校 (初中部)	132	0	132	2
合计			57309	42862	14447	258

射洪市2025年公办高中专职安保人员配备明细表

序号	学校名称	学生总数 (人)	非住校生 数(人)	住校生数 (人)	按GB《防范 要求》应配 保安人员数 (人)	2025年按7 0%比例实 配保安人员 数(人)
1	射洪中学 (高中部)	5100	3162	1938	16	11
2	金华中学	2024	549	1475	8	6
3	柳树中学	2327	350	1977	10	7
4	太和中学	2138	1256	882	7	5
5	市职中 (本部校区 )	3806	102	3704	16	11
6	市职中 (进修校)	528	199	329	5	4
合计		15923	5618	10305	62	44

射洪市2025年公办幼儿园专职安保人员配备明细表

序号	学校名称	学生总数(人)	按GB《防范要求》实配 保安人员数(人)
1	射洪一幼	393	2
2	射洪二幼	422	2
3	射洪三幼	428	2
4	射洪四幼	631	2
5	射洪五幼	556	2
6	射洪八幼	390	2
7	射洪九幼	335	2
8	射洪十幼	383	2
9	射洪十一幼	536	2
10	金华一幼	280	2
11	金华二幼	260	2
12	广兴幼儿园	38	1
13	沱牌镇一幼	277	2
14	明星幼儿园	42	1
15	太乙一幼	29	1
16	太乙二幼	207	2
17	龙姬幼儿园	14	1
18	仁和镇幼	122	2
19	青岗镇幼	95	2
20	金家镇幼	114	2
21	经开区一幼	271	2

22	经开区二幼	157	2
23	玉太幼儿园	4	1
24	文升镇幼	28	1
25	复兴镇幼	110	2
26	潼射镇幼	96	2
27	天仙镇幼	81	1
28	洋溪镇幼	72	1
合计		6371	48

说明：此表为2024年秋季统计数据。

三、项目要求

（一）质量目标

- 1.根据学校管理规定与服务要求，制定切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置得当。
- 2.依法办事，文明执勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的校园教育教学和师生工作生活秩序。
- 3.全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，全年考核合格。

（二）服务标准

- 1.树立“生命至上，安全第一，服务一流”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全。
- 2.管理坚持原则，缜密严谨；服务以人为本，主动热情；处理问题依法依规，有理有节。
- 3.在岗人员值勤时应按有关规定穿着保安服或佩戴学校保卫人员标识，携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备，并熟练操作安保器材，仪表整洁、言行文明。
- 4.尊重教师、家长和学生，坚决杜绝与师生、家长发生口角和冲突。

（三）队伍建设与管理

- 1.供应商负责为学校门卫值班室按执勤人数配备以下防卫器械（标准包含但不限于：防暴头盔（1顶/人）、防护盾牌（1副/人）、防刺背心（1套/人）、防割手套（1副/人）、橡胶警棍（1支/人）、强光电筒（1支/人）、自卫喷雾剂（1支/人）、安全钢叉2套等）、通讯设备、常用办公耗材等。
- 2.定期和不定期开展在岗人员安全生产法律法规培训、安保器材操作培训、急救救护技能培训；定期组织开展安全应急演练。每学期不少于两次专题培训，定期不定期开展常态化培训。每学期为采购人提供不少于两次完整的培训资料（至少包含但不限于：会议签到表、培训方案、培训现场图片、会议纪要等）。
- 3.内部管理体制健全，制定保安全管理点负责人制度，全面负责日常保安队伍的规范化管理，规范安保人员请销假制度及落实人员调配工作。
- 4.采取切实有效措施保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数原则上不得超过合同编制的20%，投标人需在投标文件中单独作出承诺。
- 5.保安应聘、录用、离职等手续齐全、资料完备，人员档案管理规范。
- 6.加强保安行为规范的管理，确保保安在校园内无违规事件发生。
- 7.每学期向学校提供安保工作开展情况书面总结。

（四）日常工作要求

1		<p>1.根据项目服务标准与学校规定要求，在学校指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合实际在实践中不断完善。</p> <p>2.供应商派驻学校安保负责人每天必须向学校分管安全负责人口头汇报工作，每月向学校书面汇报一次所承担的保安工作开展情况，及时收集、反馈保安人员心理、家庭、身体等方面重大变故信息，重要情况必须第一时间报告，<b>投标人需在投标文件中单独作出承诺。</b></p> <p>3.做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查。</p> <p>4.与学校其他安保力量联动协作，落实一体化安全防范</p> <p><b>四、项目服务要求</b></p> <p>1、负责校园安全守护工作，防止发生侵害师生人身安全的违法犯罪行为，承担校内人员生命财产及设备设施的安全保卫及其他内部安保工作任务。</p> <p>2、根据学校作息时间的特殊性开展校园及周边安全巡查，及时发现、报告安全隐患，上报、处置安全事件，并做好相关记录。</p> <p>3、负责学生进出校门的管理，查验、办理相关请假手续，做好离校、返校登记；落实外来人员和车辆的查验、询问和联系等工作，做好登记；阻止闲杂人员、物品进入校园；维护校门口交通秩序。</p> <p>4、负责区域秩序维护、治安巡逻与反恐防暴及突发事件应急处置、消防安全巡查与火灾应急处置。负责落实管理范围内的防火、防盗、防破坏、防违法犯罪等安全防范措施。</p> <p>5、负责校内机动车、非机动车停车区域管理与秩序维护，确保机动车辆有序进出和规范停放。</p> <p>6、做好校园大型集会和活动的现场安全保障工作。</p> <p>7、完成学校交办的涉及校园安全保卫的相关事宜和其他临时性突击任务。</p> <p><b>五、安保服务内容</b></p> <p>1、学校安全管理机构应当组织门卫和保安员加强门卫管理，确保校门口<b>24</b>小时有人值守，其他出入口开启时有人值守，做好车辆、人员进出登记，防止未经许可人员进入学校。</p> <p>2、严格人员进出管理。学校保安对外来人员要礼貌接待，认真询查。</p> <p>2.1严格执行外来人员询问、登记等防控规范。</p> <p>2.2对所有外来访校人员问清情况做好登记，并征得学校有关人员同意后方可入校；</p> <p>2.3认真查验进入学校的外来不明身份人员的相关证件，严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校；</p> <p>2.4对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，学校保安人员要坚决拒绝其进入学校并做好解释工作；</p> <p>2.5学校保安应当严格执行学生进出校门管理规定。</p> <p>3、严格车辆进出管理。</p> <p>3.1学校在正常教育教学工作期间，应关闭好校门，严禁机动车辆进入学校；</p> <p>3.2确因工作需要进入学校的车辆或其他为学校服务的车辆，需经学校领导同意后，在保卫人员的引导下停放到指定地点，禁止鸣笛，限速行驶；</p> <p>3.3学校师生自备自用车辆校内停放确保有序，不影响师生正常的学习、工作和生活秩序。</p> <p>4、严格物品进出管理。</p> <p>4.1要对进出学校的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品进入校园。学校因教学需要的化学实验药品等，必须由学校相关人员带入并登记。</p>
---	--	--

4.2应当对带出学校的可疑物品进行盘查，涉及带出学校财物须请示学校领导同意方可放行。

5、认真开展校园及周边治安巡逻、安全检查。

5.1学校保安应当对校园及周边开展治安巡逻、安全检查，对学校重点部位及周边巡查每日不少于5次，寄宿制学校学生就寝后保安人员对宿舍周边不得少于两次不定时巡逻。并及时做好巡逻记录；发现可疑情况、安全隐患等应及时向学校安全管理部门或分管领导报告或报警。

5.2发现可疑、异常情况或恶劣天气要及时巡逻；

5.3要对学校校门口、宿舍楼、电脑房、财务室、配电房等重点部位进行重点巡查；

5.4要加强课间巡逻，制止人员喧哗、吵闹、打架等影响正常教育教学秩序的行为，规劝损坏公物、破坏花草树木等不良行为；

5.5加强放学后巡逻工作，协助学校做好清校工作。

6、全力维护学生上、放学时段校门口的交通和治安秩序。

在学校上、放学时段，凡是有人员、车辆进出的校门口应当组织门卫和保安员在岗值守，维护人员、车辆出入秩序，及时排除校门口附近摊点、车辆堵塞障碍物，疏导上放学学生和接送家长，防止拥挤校门，发生踩踏等安全事故。组织教师和家长志愿者在学校及校门口开展护校工作。必要时迅速联系公安交管部门对校门口交通实行管制，全力保护学生进出校的交通安全。做好安全巡查工作；对发现的与违法犯罪有关的可疑情况及时报警，对正在发生的侵害师生的违法犯罪行为，迅速使用防卫器械先期处置。

7、有效处置学校公共安全事件。

学校保安应当对在值班过程中出现的紧急情况予以适当处置。对于校园内打架斗殴、寻衅滋事、聚众闹事等紧急情况，学校保安应当采取必要的妥善处置措施，防止事态的进一步扩大，并及时报告。对于偷盗、抢劫、行凶等违法行为要立即报警并设法制止，同时做好现场保护工作。

8.提供安保人员服务期限

供应商应在成交后合同签订之日起5个工作日内完成安保人员招聘、体检、合同签订及岗前培训，并在合同签订之日起第6个工作日按期安排安保人员到岗；安保人员出现缺员情况，供应商须立即补足；服务期内供应商调换安保人员须经所在学校同意。

9.提供用工管理保障服务。服务期内有下列情形者，所在学校有权退回相关安保人员：

9.1服务期内被查证不符合用工上岗条件的；

9.2违反相关规章制度、业务规程或劳动纪律的；

9.3工作存在不作为、慢作为、乱作为和营私舞弊等问题，给学校造成负面影响的；

9.4不能胜任工作，经过培训，仍不能胜任工作的；

9.5所在岗位工作被通报批评或造成学校重点工作考核考评不达标的；

9.6未经许可泄漏学校涉密和不予公开信息的；

9.7有违法犯罪行为被追究刑事责任的；

9.8患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作的。

10.提供培训教育服务。供应商应根据学校工作需要，在服务期内提供安保人员的体能训练、思想教育和职业道德等培训服务。

11.提供用工规范化管理服务。除遵守保安队员职责外，还应遵守学校各项规章制度，包括门卫职责，维护好学校各执勤点位工作秩序，做好治安防范工作。对指定守护目标内出现的治

安案件积极制止，对发生的刑事、治安案件或火警等事故，应采取紧急措施，保护好现场，同时向学校安全管理部门或分管领导报告。若发现现行违法犯罪嫌疑人，应当立即报警。

**12.被派保安员日常管理：**供应商负责保安人员的日常用人管理，具体包括：

**12.1依法与保安人员签订合法劳动合同，**按时足额发放保安人员工资（含加班工资等），代扣代缴社会保险个人承担部分与商业保险。

**12.2依法按照国家规定给员工购买社保（为员工缴纳的社会保险单位承担部分参保比例根据射洪市社会保险相关规定执行），**社保购买按国家规定执行。

**12.3建立绩效考核制度，**根据学校要求及考核结果按时足额发放保安人员工资，不得擅自缩减或变更保安人员社会保险缴付金额和险种。提供劳动用工相关手续办理、政策宣传解释、工伤事故调解、信息安全保密等人事管理服务。

**12.4符合射洪市教育和体育局需要及合同条款的其他日常合理管理要求。**

## **六、安保人员要求**

**1、对保安人员的要求：**

**1.1入职人员要求：**供应商拟派驻学校的所有保安人员须经相关部门培训并取得保安从业资格证，且完成所有安保人员入职查询（含毛发毒检、心理检测和违法犯罪记录查询）。

**1.2入职人员身体条件：**原则上男性身高在**165cm**以上，女性身高在**155cm**以上；双眼矫正视力正常；身体健康，无传染性疾病；相貌端庄，仪表大方；男性年龄**18—60**岁之间,女性年龄**18—55**岁之间。

**1.3文化程度：**具备初中及以上文化程度，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

**1.4思想素质：**热爱祖国，拥护党的路线、方针、政策；尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥；爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，敢于同违法犯罪现象做斗争。

**2、业务技能：**

**2.1应当具备法律法规常识、安全常识、安保和反恐防暴等基本知识；**

**2.2熟悉学校及周边安全防范重点；熟练掌握学校安保设施基本操控；**

**2.3了解和掌握学校安全管理规章制度、操作规范。**

**2.4熟悉值勤岗位区域内的人员、地形；**

**2.5了解值勤岗位区域内的消防设施分布和使用，掌握报警方法；**

**2.6严守岗位职责和工作规程，爱护通讯器材和物防设备；**

**2.7维护值勤岗位区域清洁卫生，维护值勤区域正常秩序。**

**2.8果断处理值勤中发现的问题，**发现可疑人、事、物或其他治安信息，应及时盘查或监控，并上报学校安全分管领导或行政值周。必要时，通过一键式紧急报警装置或其他方式报警。

**2.9建立执勤巡逻和交接班记录台账，**做好每日值勤问题记录和交接班记录，要求真实、准确、清楚。

**2.10按时参加保安人员工作例会和相关业务培训，**认真听讲并做好记录。

**2.11制止师生各种不安全或易造成伤害的行为。**不服从管理者，应婉言劝阻并妥善处理，不听劝阻的，及时上报学校。

**2.12规定中不足处参照《中小学校岗位安全工作指南》和《中小幼儿园安全防范工作规范（试行）》的相关规定执行。**

**3、纪律要求：**

**3.1服从学校管理。**学校保安必须遵守学校规章制度，服从学校和公司的双重领导。

**3.2严格作息时间。**严禁迟到、早退，因故暂离岗位须请假，直至有人替岗方可离开；积极



参加学校安保会议和业务技能培训等，严禁旷会、旷训。

**3.3履行岗位职责。**认真履行安保人员岗位职责，严禁在岗饮酒和酒后上岗；严禁上班期间做与安保工作无关的事；严禁与学生单独相处，严禁邀约学生外出。

**4、安保负责人要求：**

供应商派驻学校安保负责人需经校方面试合格后方可上岗，校方要求更换负责人，供应商应当予以更换。

**5、入职信息要求：**

供应商在安排安保人员入职前需建立人员信息库，信息库包含但不限于：人员姓名、身份证号码、常住地址、联系方式、入职查询（毛发检测等）。供应商在安排安保人员入职学校时必须将人员信息库资料提供给入职的相关学校并将入职信息库同时转交给采购人。

**七、其他服务要求**

1、供应商负责服务期内保安人员劳资纠纷、工伤理赔和劳动纠纷调解善后等服务；

2、在履约期间解除与保安人员劳动合同涉及的经济补（赔）偿金由供应商承担；

3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行的，由供应商负责做好保安人员安置维稳相关工作。

4、供应商应为本项目提供固定的管理人员和保安服务团队；如在项目执行过程中需更换相关保安人员执勤地点以及执勤人数，需提前**15日**提出并经学校确认同意后，报射洪市教育和体育局备案。（**投标人需单独提供承诺函**）

5、供应商拟派往本项目所有人员必须按照《中华人民共和国劳动法》的规定执行，如遇到工资纠纷问题由供应商自行解决。

6、供应商须为保安员购买国家法律法规规定的相关专业保险。（**投标人需单独提供承诺函**）

7、熟练掌握学校技防设备使用要求。

8、供应商要充分考虑学校安保工作管理模式转变的实际，要制定过渡阶段的专项工作方案以确保平稳的工作交接及相关人员稳定。供应商在学校原聘保安合同未到期间，应对学校原聘保安采取多种方式进行吸纳、调整，做好学校安保交接工作，确保稳定。

9、教育主管部门根据工作需要有权对供应商安排的岗位做适度调整。

**10、管理要求**

**10.1**学校负责对供应商管理服务进行日常监督考核。供应商未达到管理服务标准，采购人有权酌情给予处罚并责令限期整改；供应商拒绝整改或整改后仍不达标的，采购人有权解除合同。供应商要待新的供应商入场后方可撤离，超出服务期的管理服务费用按原标准执行。

**10.2**供应商聘用的保安人员的劳动用工安全事故、因保安人员自身疾病或操作不规范等因素造成的安全责任事故、意外人身伤害及其他重大安全事故，由供应商承担全部事故责任、法律责任。

**10.3**供应商派驻的保安人员因劳动关系所发生的劳动争议均由供应商负责解决，供应商依法承担相应的法律责任。

**11、保密要求：**

**11.1** 保安人员必须遵守国家保密法和保密条例，不得利用监控设备侵犯集体、他人合法权益或个人隐私；不得偷拍保密文件和其他资料。

**11.2**保安服务中形成的监控影像资料、报警记录资料所有权归学校所有并须至少保存**30日**备查，不得删改或扩散。

11.3对在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密及明确要求保密的信息必须保密。

11.4未经批准，不得私自允许无关人员进入工作场所。

11.5未经批准，不得携带录音录像工具或移动存储设备进入工作场所。

11.6一经发现保安人员有泄密行为，立即予以开除并送至公安机关处理。

#### 八、保安服务考核规则（由学校对供应商实施）（供应商须承诺按照以下考核规则提供保安服务）

##### （一）考评基本原则

1.1考评由学校安全管理部门负责进行，供应商应当积极配合并根据本规则规定对考核结果按采购人规定的程序予以确认，考核结果作为核拨当月保安服务费依据。

1.2考评采取计分方式，每扣一分相应处罚供应商当月安保服务费20元，在当月保安服务费中扣除。

1.3考评方式及参考依据：

- （1）日常工作检查及业务检验（演练、测试等形式）；
- （2）通知供应商提供相关证明文件；
- （3）学校收到的涉及安保人员的书面投诉意见；
- （4）学校考核结果须加盖公章；
- （5）学校所在地公安机关及其他部门（单位）意见（如有）；
- （6）教职员工书面投诉意见等；
- （7）客观事实。

1.4考评结果确认方式：按采购人规定的程序和供应商派驻学校安保负责人签字或盖公章。

1.5供应商拒绝确认考评结果视为对考评结果有异议，可以书面申请学校就异议部分重新考评，学校将组织相关人员对异议部分进行审议，审议结果为最终结果。供应商如仍然有异议可视为合同争议，依照合同相关条款处理。

1.6考评规则与供应商内部管理及考评规定无关，本规则考评最终处罚对象为供应商。

1.7考评规则解释权属于学校。

##### （二）考评扣分及奖励细则：

第一条 供应商派驻保安人员有下列行为之一的，每次扣 1分：

- 1、消极怠工，不认真履行岗位职责未造成后果；
- 2、迟到早退、脱岗、串岗、误岗 10分钟以内；
- 3、在岗位上做与本职工作无关的事情（闲谈、吸烟、吃东西、看书报、听音乐、乱写乱画、玩游戏或手机等）；
- 4、上下班途中衣冠不整，在岗未按规定着装、未持械上岗；
- 5、在岗期间嬉笑打闹、扮怪相、东倒西歪、手插兜、神态懒散、违反规定坐岗等；
- 6、工作方法简单粗暴未造成严重后果；
- 7、因工作表现差或其他不当行为受到学校批评；
- 8、其他轻微违反职责的行为。

第二条 供应商派驻保安人员有下列行为之一的，每次扣 2分，情节严重应当将当事人调离：

- 1、迟到早退、脱岗、串岗、误岗 10 分钟以上（不含 10分钟）；私自换班或私自请人代班；

			<p>2、在岗期间衣着暴露或在公共场所袒胸露背造成不良影响；</p> <p>3、发现不正常情况未及时汇报或师生反映情况不认真处理；学校、师生等需要安全协助而不积极协助；</p> <p>4、上班时睡觉；在工作时间或工作场所打牌或进行其他形式赌博活动；</p> <p>5、在校园内偷开或无证驾驶机动车辆；</p> <p>6、私自配制或外借警戒区域门锁钥匙；非紧急情况或未经允许采取不正当方式进入已锁闭的学校办公区域；</p> <p>7、其他违反合同或服务职责未造成严重影响的行为。</p> <p>第三条 供应商派驻保安人员有下列行为之一的，每次扣 3分并建议供应商将当事人调离或辞退：</p> <p>1、拒绝学校涉及安保工作的调遣；紧急情况时行动迟缓或其他安保点位急需协助而拒绝协助；</p> <p>2、对工作严重不负责任致使学校利益遭受重大损失；不履行岗位职责或未谨慎履行岗位职责造成财产损失、人身伤害或其他恶劣影响；</p> <p>3、在岗饮酒或酒后值班；</p> <p>4、发现安全风险隐患不报告或不及时处置；遇突发治安事件不及时报警或置之不理、故意躲避，未采取有效措施致使事态扩大；</p> <p>5、故意刁难、辱骂或用其他不当行为对待师生或来访人员；工作态度蛮横粗野、激化矛盾、挑起纠纷，与师生、家长打架斗殴引发严重后果；</p> <p>6、私占学校公房居住；侵占或故意破坏公物；</p> <p>7、履行职责时不遵守职业道德，乱收费，乱罚款，敲诈勒索，收受他人财物；将缴获的赃款赃物或拾到的他人财物据为己有；</p> <p>8、未经允许私放无关人员进校；利用职务之便放任亲友、他人在校内贩卖、推销物品或张贴广告等；</p> <p>9、履行职责时因不当行为而受到电台、电视台、报纸等媒体报道或公开批评，对学校名誉造成较坏影响；</p> <p>10、私藏管制刀具、易燃易爆物品或其他违禁物品；</p> <p>11、有盗窃或流氓行为；</p> <p>12、吸食毒品或参加非法团体组织；</p> <p>13、长期作风松散，消极怠工，不认真履行岗位职责，屡教不改；</p> <p>14、因不履行职责导致校内车辆被破坏或校内交通堵塞，影响交通正常通行的；</p> <p>15、其他违反合同或服务职责造成严重影响的行为。</p> <p>第四条 供应商有下列行为之一的，每次扣 5 分，并责令限期整改：</p> <p>1、拒绝执行学校安保工作指令；</p> <p>2、供应商未严格制定内部管理规定及考核处罚规定并未严格检查考核；未将检查考核情况通报学校安全管理部门；</p> <p>3、供应商对发生在执勤区域内的火灾、师生自伤自残等意外伤害事件、治安案件、刑事案件和自然灾害事故，未及时处置并报告学校和当地公安机关；未采取措施保护案发现场；未依法妥善处理责任范围内的其他影响安全的突发事件。</p> <p>4、供应商未履行保密义务，将学校内部资料和师生信息等泄露给第三方。</p>
--	--	--	---

		<p>5、供应商派驻保安人员配置不符合本合同要求；</p> <p>6、供应商疏于管理，导致服务区域治安及管理秩序混乱（如下列情形且情况严重可视为治安及管理秩序混乱：未经允许摆摊设点、散发广告、无关人员、机动车随意进出校园、小偷扒手猖獗等）。</p> <p>7、因不履行职责导致校内交通堵塞，严重影响正常交通秩序的；或导致停车场车辆被破坏或损伤或造成其他不良后果严重的；</p> <p>8、供应商有其他违反合同的行为。</p> <p>第五条 供应商违反下列规定，每缺岗位 1 人扣 5 分，缺 2 人扣 10 分，以此类推，并责令限期整改：</p> <p>1、供应商未按合同规定满员上岗，因辞职、解聘等原因导致人员缺岗，未将人员补足；</p> <p>2、缺岗时未采取安排加班、临时调遣等方式确保缺编保安人员岗位正常值班；</p> <p>3、按照协议应增设岗位未按时增设；</p> <p>4、因其他客观原因导致人员缺岗。</p> <p>第六条 供应商安保人员有以下情况，应给予奖励： 安保人员表现突出，受到属地部门（单位）、上级主管行政部门（行业）以及学校书面表彰表扬的，供应商应酌情给予奖励。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1、供应商需根据本项目采购需求提供服务方案应包含：①组织结构、人员配备及工作职责②安保工作实施方案及校园区域管理方案③校园管理重点、难点分析及对策处理方案④人员招聘及培训方案及人员聘用离职及档案管理⑤增值服务方案。</p> <p>2、供应商需根据本项目采购需求提供校园安全防范管理方案应包含：①安全组织工作管理制度及安全例会管理制度。②安全防范检查制度及定期检查维护管理制度。③住宿学生安全管理制度。④课间及课外活动安全防范管理制度。⑤车辆管理制度及门卫管理制度。</p> <p>3、供应商需根据本项目采购需求提供校园安全防范应急预案应包含：①学校集体活动安全防范应急预案。②校园治安案（事）件应急预案及校园周边突发安全案（事）件应急预案。③考试安全应急预案。④学校消防安全、自然灾害应急预案及学校防范处置暴力袭击校园应急预案。</p> <p>3、供应商需根据本项目采购需求提供安保管理人员（安保管理人员具有安全保护服务人员（保安员）二级及以上技师职业资格证书。）</p> <p>4、供应商需根据本项目采购需求提供质量管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书。</p>
--	--	--

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1		服务期限	签订合同备案后至 <b>2025年12月31日</b> 止
2		服务地点	射洪市教育和体育局（采购人）指定地点
3		验收、交付标准和方法	按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求以及招标文件的质量要求和技术指标、供应商投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的验收标准。
4		支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、采购人在每季度服务期到期后，达到付款条件起 <b>10日</b> 内，据实情况说明为采购人根据每季度实际安保人员进行付款 2、采购人在每季度服务期到期后，达到付款条件起 <b>10日</b> 内，据实情况说明为采购人根据每季度实际安保人员进行付款
6		违约责任与解决争议的方法	本项目在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成的依法向射洪市人民法院起诉。

**3.4.其他要求**

采购包1:

投诉受理单位：本项目同级财政部门，即射洪市财政局 联 系 人：刘先生 联系电话：**0825-6838911** 。 联系地址：射洪市太和大道中段（财经大厦）。 邮政编码：**629200** 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

### 4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

### 4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
----	----------------	---------	------------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如投标人以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如投标人合同分包的，分包意向协议中分包意向投标人应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	供应商具有保安服务许可证。	供应商具有保安服务许可证。	特定资质

## 第五章 评标办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3.评标程序

#### 5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。



5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
  - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
  - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

- 评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。
- 在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。
- 符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	商务及其他要求应答表 投标文件封面 技术要求应答表及承诺函

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

- 一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。
  - 二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。
  - 三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
    - （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
    - （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
    - （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
    - （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生

约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

### **5.3.5.比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **5.3.6.评标委员会复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

### **5.3.7.代理机构现场复核评审结果**

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

### **5.3.8.确定中标候选人名单**

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产

品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

### 5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.4.评标方法、细则及标准

### 5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

### 5.4.2.评标细则及标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>85.00</b> 分 报价得分 <b>15.00</b> 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	评标分值	客观/主 观	关联投标文件格式文 本

	服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的服务方案进行综合评比，方案内容包括：</p> <p>①组织结构、人员配备及工作职责：内容完整满足本项目要求得4分；该项方案内容缺失扣4分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣2分，扣完为止。本项最高得4分。②安保工作实施方案及校园区域管理方案：内容完整满足本项目要求得6分；该项方案内容缺失扣6分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣2分，扣完为止。本项最高得6分。③校园管理重点、难点分析及对策处理方案：内容完整满足本项目要求得8分；该项方案内容缺失扣8分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣2分，扣完为止。本项最高得8分。④人员招聘及培训方案及人员聘用离职及档案管理：内容完整满足本项目要求得6分；该项方案内容缺失扣6分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣2分，扣完为止。本项最高得6分。⑤增值服务方案（包括：创新校园安保方式、提升学校“四防”能力、大型活动重要时段无偿增派保安人员服务方案）：内容完整满足本项目要求得6分；该项方案内容缺失扣6分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣2分，扣完为止。本项最高得6分。注：内容存在错误或不足是指：提供的内容出现与项目无关、前后内容互相矛盾、项目名称不符、实施地点不符、方案内容与项目需求不一致、涉及的规范及标准错误、实施计划安排混乱或超期；</p>	30.00	主观	服务方案

详细评审

校园安全防范管理方案	根据供应商针对本项目提供的校园安全防范管理方案进行综合评比，方案内容包括：①安全组织工作管理制度及安全例会管理制度：内容完整满足本项目要求得2分；该项方案内容缺失扣2分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得2分。②安全防范检查制度及定期检查维护管理制度：内容完整满足本项目要求得2分；该项方案内容缺失扣2分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得2分。③住宿学生安全管理制度：内容完整满足本项目要求得4分；该项方案内容缺失扣4分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得4分。④课间及课外活动安全防范管理制度：内容完整满足本项目要求得4分；该项方案内容缺失扣4分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得4分。⑤车辆管理制度及门卫管理制度：内容完整满足本项目要求得3分；该项方案内容缺失扣3分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得3分。注：内容存在错误或不足是指：提供的内容出现与项目无关、前后内容互相矛盾、项目名称不符、实施地点不符、方案内容与项目需求不一致、涉及的规范及标准错误、实施计划安排混乱或超期；	15.00	主观	校园安全防范管理方案
------------	--	-------	----	------------

<p>校园安全防范应急预案</p>	<p>1、根据供应商针对本项目提供的校园安全防范应急预案进行综合评比，方案内容包括：①学校集体活动安全防范应急预案：内容完整满足本项目要求得2分；该项方案内容缺失扣2分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得2分。②校园治安案（事）件应急预案及校园周边突发安全案（事）件应急预案：内容完整满足本项目要求得3分；该项方案内容缺失扣3分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得3分。③考试安全应急预案：内容完整满足本项目要求得2分；该项方案内容缺失扣2分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得2分。④学校消防安全、自然灾害应急预案及学校防范处置暴力袭击校园应急预案：内容完整满足本项目要求得3分；该项方案内容缺失扣3分；该项方案中每有一处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。本项最高得3分。注：内容存在错误或不足是指：提供的内容出现与项目无关、前后内容互相矛盾、项目名称不符、实施地点不符、方案内容与项目需求不一致、涉及的规范及标准错误、实施计划安排混乱或超期；</p> <p>2、供应商针对本项目在发生突发事件后项目负责人到达采购人所在位置的到达时间承诺函原件并提供相关证明材料，到达时间30分以内（含30分钟）得5分，到达时间30分钟（不含30分钟）以上60分钟以内（含60分钟）得2分。其余不得分。</p>	<p>15.00</p>	<p>主观</p>	<p>校园安全防范应急预案</p>
-------------------	--	--------------	-----------	-------------------

	人员配置	供应商拟为项目每提供1个安保管理 人员具有安全保护服务人员（保安员） 二级及以上技师职业资格证书得3分， 本项最高得15分；	15.00	客观	人员配置
	企业实力	1、供应商提供ISO9001质量管理体系 认证证书得1分。 2、供应商提供 职业健康安全管理体系认证证书得1分。 （注：提供证书复印件并盖单位鲜章， 未提供不得分。）	2.00	客观	企业实力
	业绩	供应商每提供一个已完成的类似业绩 得4分，本项最多得8分，未提供不得分。 （注：提供完整的合同复印件并盖公司 鲜章。）	8.00	客观	业绩
价格分	2025年公办学校专职 安保服务项目	1、满足招标文件要求且投标价格最 低的投标报价作为基准价，其价格分 为满分，其他有效投标报价得分＝（ 基准价/投标报价）×15分。 2、评 分的取值按四舍五入法，保留小数点 后两位。 3、因落实政府采购政策进 行价格调整的，以调整后的价格计算 基准价和最后报价。	15.00	客观	报价表

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1”表示 ）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；



四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

## 5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

## 5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 服务方案

详见附件: 技术要求应答表及承诺函

详见附件: 企业实力

详见附件: 人员配置

详见附件: 商务及其他要求应答表

详见附件: 特定资质

详见附件: 校园安全防范管理方案

详见附件: 校园安全防范应急预案

详见附件: 业绩

# 政府采购合同

## （服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购人地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 八、违约责任

## 九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十、解决合同纠纷的方式

## 十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日