

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440112-2026-02893**

采购项目编号：**GZGH-2026-0041**

项目名称：广州市第八十六中学饭堂服务项目

采购人：广州市第八十六中学

采购代理机构：广州国宏工程咨询有限公司

第一章 投标邀请

广州国宏工程咨询有限公司受广州市第八十六中学的委托，采用公开招标方式组织采购广州市第八十六中学饭堂服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市第八十六中学饭堂服务项目

采购计划编号：440112-2026-02893

采购项目编号：GZGH-2026-0041

采购方式：公开招标

预算金额：3,800,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市第八十六中学饭堂服务):

采购包预算金额：3,800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	广州市第八十六中学饭堂服务	1.00(项)	详见第二章	3,800,000.00	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：2026年9月1日至2027年8月31日

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（广州市第八十六中学饭堂服务）： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（广州市第八十六中学饭堂服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)供应商应具有有效期内的《食品经营许可证》，主体业态为餐饮服务经营者（提供有效证书复印件，如投标人的许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。）

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州国宏工程咨询有限公司官网（<http://www.gzghgc.com/>）。

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称：广州市第八十六中学

地址：广州市黄埔区大沙西路5号

联系方式： 020-82280905， 020-82270693

2.采购代理机构信息

名称：广州国宏工程咨询有限公司

地址：广州市黄埔大道东856号保利鱼珠港A2栋2002号

联系方式： 020-82180874

3.项目联系方式

项目联系人： 欧工

电话： 020-82180874

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广州国宏工程咨询有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

- 1.打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
- 2.打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
- 3.属性：服务类
- 4.本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业
- 5.品目：餐饮服务

二、有关说明

- (一)投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都应予以否决。
- (二)本项目不接受投标人以任何形式的转包或分包，否则将作无效投标处理。

三、项目一览表

服务内容	最高限价 (人民币/元)	服务期
广州市第八十六中学饭堂服务	3800000	2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日

四、项目基本概况

广州市第八十六中学2026年9月至2027年8月就餐师生约2450名，其中：教师早、中餐就餐人数约为250人，学生早中晚餐就餐人数约为2200人。学校内设有两个饭堂，中标人需按校方要求配足服务人员，并及时调度，合理分配，满足师生正常的用餐需求。中标人需要配备服务人员至少50人（需配备管理员1名、厨师长1名、副厨4名、西点师2名、西厨2名、质检员1名、厨工不少于39名）。

提供服务期间，实施零租赁，即免收租金及物业管理费，服务期内所产生的政府部门相关税费由中标人自付。

五、服务内容及要求

1.学校食堂用餐标准

1.1中标人以供应大众餐饮为主，兼营小炒、特色风味小食，不得外购熟食，售卖主要采取指定价格的供餐形式，用餐的供应品种要求同质、同量、同等价格。同时，严格按照学校的规定时限供应。其中，中标人需为师生提供早、中、晚餐供餐服务。

1.2早餐

1.2.1供餐价格：不超过上级部门允许价格。

1.2.2早餐品种不少于10个。

1.3午餐

1.3.1供餐价格：不超过上级部门允许价格。

1.3.2午餐要求有肉、蛋、素菜进行合理搭配，并根据季节变化，适当供应时令品种：

品种	品种数量（不少于）	份量不少于（克/份）
大荤（纯肉类）	8	120
小荤（蔬菜搭配荤菜）	8	120
素菜	8	120
米饭	1	50
合计	25	/

1.3.3如所服务学校在服务期内举办区、市级运动会等活动或举办中、高考的，中标人需提供活动举办期间的膳食供应服务。

2.用餐时间要求

2.1供应膳食时间：开学期间（包括周末和节假日）每天按要求准时提供一日三餐服务，并按采购人要求不定时延长服务时间，如产生加班费用由中标人负责。原则上寒假、暑假不需供餐，但如遇学校有实际需要应提供用餐。具体时间以学校每年校历为准，学校有特殊安排的，按照学校安排执行。

2.2每天开餐时间：按学校通知和作息时间表执行。

2.3中标人必须遵守学校确定的用餐时间，保证饭菜足量、优质，做到品种多样，确保正常就餐，不得出现少餐、缺餐。

3.价格要求

各菜式定价需严格按照采购人制定的价格执行，如遇宏观经济变化导致价格异常波动，中标人需与采购人充分协商，有充分的调查、方案，征得采购人同意后方可变动价格。每餐供应的品种、价格要向全体公开。

4.质量要求

中标人必须严格按照《市场监管总局教育部民政部国家卫生健康委国管局关于强化集中用餐单位食堂承包经营食品安全管理工作的通知》《中华人民共和国食品安全法》要求，使用优质原料（放心肉、无公害蔬菜、符合国家相关标准的罐装食用油和大米等），精心制作各种食品，注重色、香、味美，做到饭熟菜香、新鲜可口足量、营养搭配科学合理。加工的食品应符合相应的卫生、环保要求。

5.为丰富膳食供给、满足多元化就餐需求，中标人须在保障大众餐足额优质供应的基础上，按校方需求增加足够数量和品类的特色餐窗口，服务期内需无条件服从校方合理的工作安排。

六、内部管理要求

1.中标人应建立基本的管理制度，主要包括风险金管理制度、厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度等。

2.在符合国家、地方和行业的餐饮、食品卫生质量标准的前提下，有服务质量和加工标准化管理办法，设立原材料加工标准、配制标准、烹调标准、卫生标准等，生产加工过程统一标准、规格、程序、确保菜肴食品质量的卫生可口。

3.应明确各岗位的目标和责任，对生产过程和物料处理实施管理，提高工作效率，确保饮食安全，物料足量、降低餐饮成本，厉行节约，合理使用水、电、煤气等。

4.检验考核:中标人必须无条件配合采购人迎接上级部门对饭堂及学校的各类检查，并专门设立档案资料（各种证件，采购来源索证等），健全有关食品进货的各类许可证、经营人员健康证等，不得经营任何不合格的无牌无证的食品，确保能随时提供有关资料以备学校检查；中标人必须无条件配合采购人进行考核工作，对菜肴品种与口味、食品质量、服务水平、服务环境清洁卫生、各项制度执行情况等进行考核，并由采购人或相关部门出具考核结果通知书。考核不符合要求的要无条件接受限时进行整改，如考核不合格（含上级主管部门检查、考核）的，则采购人有权在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任由中标人承担。

5.若合同执行期间因中标人原因，发生卫生、安全事故，造成人员伤亡或财产损失的，则甲方有权在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任由中标人承担。

6.中标人应负责对厨房及餐厅设施、设备正常使用与管理，严格按使用规程操作。因使用不当造成损坏，由中标人负责赔偿。

7.中标人签订合同后应按采购人的各项要求按时保质保量完成所承担事项，不得将项目分包和转让。

8.中标人要有良好的职业道德，有立足为公司干部职员、办事人员提供优质服务的思想。必须能自愿接受各级部门、采购人及其属下职能部门在从业人员、用工培训、工作规范、安全防范、卫生保障、民主管理（满意率调查、投诉处理）、文明服务、价格管理、采购监督等方面的监督管理，并主动配合采购人的工作安排，保证按时保质提供饮食服务。

9.中标人必须能够严格把好卫生关，注重搞好食堂的就餐环境，能够严格做好食品储藏；做好食品加工卫生和餐具消毒等基本工作必须达到有关标准要求，能够通过卫生部门的卫生审查并取得餐饮服务许可证才能经营。

10.中标人必须制定和执行食品卫生安全管理制度。一旦发生食物中毒或其他食源性疾患事故，必须立即向双方主管部门报告及采取相应的措施。

11.中标人因卫生、安全、消防、环境、缴费等问题和其他管理问题所造成采购人的不良后果，特别是食物中毒事件，中标人应承担全部责任（包括行政、经济、刑事的处罚），采购人不负任何责任。如中标人的行为造成采购人的场地、设备等损失，中标人应予以赔偿。

12.中标人在合同期内应对饭堂安全负责，含食品安全、水电煤气使用安全，人员身心健康安全、交通安全等。应加强员工安全意识培训，

定期开展安全培训，组织安全演练。

七、服务管理要求

1.中标人人员严格遵守上级以及学校的相关规定，接受和配合政府有关职能部门的检查监督，规范经营；按规定编制经营管理规章制度、建立物资和人员台账；要有稳定的供货渠道且要索取主要供货商营业执照、卫生许可证等复印件，采购的物料必须安全卫生；不得提供有害、过期、变质和假冒的食品，确保食品安全。

2.中标人须按规定自行办理有关部门要求办理的经营证照、购买校园食品安全责任保险及配置相关食品检测设备。中标人需有一名食品安全管理员进驻学校。

3.中标人要保障员工的合法权益，负责员工的工资福利、劳动保护、工伤保险等待遇，按要求为员工进行体检和办理健康证，如出现生产事故和意外伤害，中标人要依法承担责任。

4.中标人须与学校签订安全责任状。定期对员工进行安全培训，让每个员工知晓所在岗位紧急事件的处理办法。搞好内部及周边环境卫生，消灭鼠、虫、蝇等病菌传播源。造成生产事故、食物中毒等严重后果的，中标人承担一切经济责任和法律责任。

5.爱护设备和设施，不得擅自改变房屋结构，属于人为原因造成学校损失的由中标人负责。

6.中标人要以服务师生为宗旨，要经常主动和学校有关管理人员联系，主动征求服务对象的意见，不断提高服务水平。

7.禁止采用来路不明的食品原料，严格按规程储存、加工、销售食品。泔水、废油要确保不被不法分子用于生产食品。

8.根据学生成长需要、口味和季节变化合理配餐，不断更换饭菜的花式品种。

9.食堂饭菜价格由学校根据物价局标准自主定价，菜谱必须以周为时间周期提前交给校方负责人。

10.中标人员工必须养成良好卫生习惯，上班要穿戴工作衣帽，煮食和分饭菜时要戴口罩和穿着不同的工作服，勤洗手、不随地吐痰丢垃圾，不在校园内抽烟。

11.提倡绿色环保，饭堂在服务过程中餐具必须严格消毒；除特殊情况外，不得使用一次性饭盒、一次性筷子等。

12.餐、灶具要洗净消毒，生、熟食品要分开放置，食品不得接触有害有毒物质，严格按照规定做好食品留样和登记工作。

13.妥善处理好服务过程中产生的噪音、气味，尽量减少服务活动对周边居民造成的影响，处理好邻里关系。

14.必须确保饭堂现有卫生许可证不被降级或取消，如因中标人因素导致饭堂卫生许可证被降级或取消，将对中标人处以相应的服务费扣减。

15.学校的膳食管理小组、食品卫生安全管理员和学生代表要对中标人安全管理、货品质量、服务态度、环境卫生等进行常规检查和专项检查，膳食管理小组于首月服务期满后组织一次对饭堂的满意度问卷调查，中标人务必对所提出问题马上作出整改。当满意度不足80%或不按要求整改的，处以中标人1000-5000元的服务费扣减。

16.中标人须按照学校的作息时间安排就餐服务，在经营场所内不得放任任何人员在饭堂内进行打牌、抽烟等不良的行为。中标人及所属员工、来探访的亲友等不得在校内吵闹、聚众赌博、酗酒等。以上违规行为每发现一次服务费扣减500元。

17.如因违规经营对学校 and 师生造成伤害的，由中标人承担一切责任。

18.服务期结束时，必须保持设备设施完好，清理双方债务；经营者自购库存的原料、物品，由中标人自行处理，三日内撤出，逾期不撤，由采购人作出处理且不承担由此造成的中标人损失。

19.中标人要加强对所聘员工的教育管理，所有员工不得有违法犯罪或违反计生政策行为、不得违反学校管理制度，否则应承担全部责任，并承担对学校造成的全部损失或伤害。

20.若发生集中用餐食品安全事故或者疑似食品安全事故时，中标人应配合采取如下措施：

- (1) 积极协助医疗机构进行救治；
- (2) 停止供餐，并按照规定向所在地教育、市场监管、卫生健康等部门报告；
- (3) 封存导致或者可能导致食品安全事故的食品，并按照食品安全监管部门要求采取控制措施；
- (4) 配合相关部门进行现场调查处理；
- (5) 配合相关部门对用餐师生进行调查，加强与师生家长联系，通报情况，做好沟通引导工作。

八、其他要求

1.食堂内的固定资产（厨房灶台、售菜台、抽油烟机、水池、供水、供电设备（含电线、开关、灯具）、餐桌椅电扇等设施）在上一个合

同期满后，由采购人统一维修完善后交中标人使用，本项目合同期内的所有日常维护、维修由中标人负责，所产生的费用由采购人负责，如有损坏由中标人照价赔偿，正常损坏除外。

2.食堂的设备设施布置要合理，食品原料存放间、食品加工操作间、食堂出售场所和用餐场所相对独立，食堂要有餐饮具清洗消毒设备设施。食堂所有设备设施和场所（含室外楼梯和周边环境等）均属于中标人管理范围。

3.卫生要求

3.1中标人必须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《中华人民共和国食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》，规范经营，确保卫生防疫、就餐环境必须达到省、市、区卫生、教育等职能部门制定的标准。

3.2就餐环境要求良好，应保证食堂通风、干净卫生、地面无积水，有剩饭剩菜等垃圾处理设施，室内温度超过26℃应开电风扇或空调等。

3.3中标人应当按照国家有关餐具卫生管理要求，做好公共餐具消毒工作。

3.4中标人须按照《关于全面实施食品卫生监督量化分级管理制度的通知》的要求实现采购人餐饮服务的食品卫生监督量化分级达到B级以上（含B级）标准，该证的延续由中标人负责办理。

3.5中标人负责食堂服务窗口的管理，打扫食堂区域的卫生，并实行门前三包，所需清洁卫生易耗品、清洁消毒剂等均由采购人负责。

3.6中标人必须对隔油池和抽油烟机定期进行清理和清洗（隔油池每半月进行一次清理），费用由采购人负责。

4.安全要求

4.1中标人为采购人食堂消防、治安第一责任人，必须做好防火、防盗等安全工作，必须服从采购人及上级有关部门的监督和检查。因中标人的管理不善造成的师生意外伤害、经营场所发生的失窃和火灾及工伤等事故所造成的一切经济损失由中标人负责，采购人不承担由此产生的任何责任和费用。

4.2中标人为食品卫生安全直接责任人，必须严格把好食品卫生安全关。因食品卫生安全、消防等造成的且经上级卫生监督部门检验鉴定确认是中标人责任所引起的食品安全事故和消防事故，中标人应负相关法律责任及全部经济责任，采购人不承担由此产生的任何责任和费用。如食堂发生食物中毒等公共卫生安全事件，经食品安全监督部门确认为中标人的责任事故，启动退出机制，采购人有权单方面终止服务合同。

5.水电燃气供应要求

5.1采购人在现有条件下保证中标人正常服务期内的水、电、燃气（瓶装气除外）的供应。

5.2中标人在餐饮经营区域内所消耗的水、电费用按实用数计算，由采购人承担；如人为损坏水、电表，造成的后果由中标人自负。

6.其他要求

6.1中标人只可供应食堂饭菜，未经采购人书面同意的商品一律不能供应。

6.2中标人不得将食堂直接或以合作为名私自转让或委托他人经营，更不能利用采购人资产搞不法经营。一经发现采购人有权单方面终止服务合同，并给予经济处罚或诉诸法律。

6.3中标人必须服从工商、税务、食品药品监督等部门或教育主管部门的管理要求。

6.4中标人在服务期间不得擅自扩大经营范围，不得占用公共场所，否则采购人有权终止合同。

6.5中标人提供的膳食要足量、优质、品种多样化、饭菜价格合理，不得超过教育主管部门规定的最高限价，以适应不同经济状况和需求的就餐，不准提供变质、变味以及剩饭菜，采购人膳食委员会定期向群众调查饭菜的质量、数量、价格、卫生及服务情况，并将有关信息通知中标人，中标人应虚心听取意见，采取措施及时整改。

九、人员要求

1.中标人自主进行餐饮经营管理，管理人员和食堂工作人员的配置由中标人自行安排。服务所需用工必须符合《中华人民共和国劳动合同法》要求，与所聘的所有员工签订正式劳动合同，依法用工，不得拖欠员工工资。如发生用工纠纷，由中标人自行承担责任。

2.应有食品科学专业、餐饮管理专业的技术人员，有完善的食堂管理规章制度，食堂专职负责人应具有餐饮服务管理经验，熟悉食品卫生安全的有关法律法规，并经卫生知识培训考试合格。

3.中标人须针对食堂配置至少两名高级食品安全管理员，每天在现场检查、督促工作人员做好各项安全卫生工作。

4.工作人员必须经过体检合格，持有健康证、上岗证、身份证及卫生知识培训证并报采购人备案。

- 5.服务期间，中标人须组织一次工作人员的体检，并持有健康体检合格证，合格证复印件交采购人备案并公示。
- 6.工作人员要身份明确、品行端正、身体健康、服务态度诚恳、讲究公共和个人卫生，工作时间所有工作人员必须统一着装（帽子、围裙、衣服等）。所有工作人员工作期间必须戴口罩并严格遵守食品药品监督部门制定的食堂工作规范要求。
- 7.工作人员要遵守法规及校规、校纪，要有良好的服务态度并自觉接受监督，不与师生发生争吵或冲突，如有违规者，采购人有权追究中标人的责任。
- 8.工作人员由中标人自行管理，中标人必须承担所有服务人员工资，法定节日加班费、假日加班费，社保（养老保险金、工伤保险、失业保险、基本医疗保险、重大疾病医疗保险、生育保险）、各项管理费、培训费、体检费、丧残疾病等，以及风险金、所有税费、不可预见费等全部费用。采购人不承担任何费用。
- 9.中标人要有计划对所有员工进行岗前培训以及各种技能、卫生、服务技巧的在岗培训，学习餐饮管理的各项法规，掌握《餐饮服务食品安全操作规范》，学习公司、采购人有关规章制度。所有员工要遵守法律法规和校纪校规，无不良习惯、刑事犯罪记录、传染病和精神病史，有良好的技能、技巧，有良好的服务态度和工作责任心。
- 10.中标人配备的厨师须具有国家认可的专业技术等级证书并擅长于制作粤菜及川菜、湘菜、潮汕菜、客家菜等风味的菜肴及面点。适合临时性接待任务的多种口味。
- 11.由于中标人及中标人服务人员原因发生任何人身损害、刑事、盗窃、火灾等案件造成损失，由中标人照价赔偿或承担相应的刑事责任。
- 12.中标人员工发生的所有违反国家法律行为都需由中标人承担责任，并配合相关执法部门进行处理。
- 13.中标人员工发生一切伤害事件（含工伤等），由中标人承担全部责任及经济赔偿。
- 14.中标人拟派的工作人员年龄应为55周岁以下。
- ★15.中标人须承诺为本项目配备至少50人，需配备管理员1名、厨师长1名、副厨4名、西点师2名、西厨2名、质检员1名、厨工不少于39名，可随时根据学校饭堂的使用情况调整人员配置。（提供承诺函，格式自拟）

十、考核机制

1.中标人应定期召开学生代表、教师代表、家长代表、采购人管理人员、中标人管理人员座谈会，积极听取意见，及时改进；采购人有权对中标人的服务和管理情况进行监督，并根据监督的结果、师生反映的情况，要求中标人进行相应的整改，监督的主要内容包括：

- 1.1饭菜的质量、数量、品种和价格；
- 1.2服务态度和质量；
- 1.3从业人员卫生状况；
- 1.4食堂和厨房等场所的卫生状况。

十一、验收要求

1.建立采购人食堂的三级采购验收制度，即：采购人派专人对食堂服务进行每天监督验收，验收工作须在食堂视频监控的范围内进行，重点检查饭菜的质量、数量和价格；采购人校级领导每月不少于两次参与验收工作，并随时掌握验收制度落实情况；采购人发现问题及时要求中标人整改，并负责持续性跟踪复检。

2.建立每日膳食材料公示制度：实行采购人食堂《每周菜谱》的公示制度，并要求在公示的《每周菜谱》上注明主要膳食材料的用量，如：米、肉、菜各多少斤等。通过增加采购人食堂供应的透明度、扩大监督面的办法，有效监督中标人按照成本核算比例供应学生膳食，确保师生利益。

3.采购人严格监控中标人所有供应品种的质量、数量、价格等进行监督，对食堂的各项管理制度、营运过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督检查。中标人应坚持微利经营的思想，必须接受采购人价格管理，每周要定时公布下周食谱，合理搭配，不得擅自提价，不得谋取暴利。

4.中标人所制作的食品质量要求必须符合国家的卫生、安全标准，并确保随时接受采购人检查与监督。

5.采购人有权对中标人管理食堂的各项管理制度、服务过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督和提出改善意见，中标人必须接受采购人的监督检查，对采购人提出的问题和员工投诉及时整改纠正。

十二、服务承诺

1.中标人应指定专门的项目负责人与采购人保持联系，随时解决各类问题；

2.中标人须对招标文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到；

3.服务方案和相关服务承诺应内容明确，范围清楚，内容真实可行，并必须真实可靠，否则一切后果中标人自负；

4.投标人提供的服务方案应包含以下内容：

4.1对招标文件中所提出服务内容和有关要求的响应和承诺；

4.2运营服务方案：包括总体监控方案、食品质量控制方案、服务质量控制方案、卫生管理控制方案（食品卫生，人员卫生，环境卫生，垃圾处理方案等）、餐厅环境管理方案、成本控制方案、操作规程控制管理方案、食品保存管理方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理、以及其他服务内容、服务规范、服务标准、服务措施、质量管理、监控体系及说明材料；

4.3服务支持人员配备情况：包括人员结构、现场人员工作安排计划及其他辅助说明材料；中标人必须安排固定的主要服务人员，如在合同执行过程中，需要对上述人员进行调换，必须得到采购人的书面批准；

4.4员工培训计划及内容。

4.5中标人目前正在执行的各项管理规定及经营模式。

4.6其他服务承诺。

十三、保险

中标人应购买“校园食品安全责任保险”（保险赔偿金额至少为人民币200万元），手续办理和费用交纳均由中标人自行负责。

十四、退出机制

（一）如在服务期间出现以下行为的，采购人立刻终止合同，履约保证金不予退还：

1.食品经营许可证超过有效期的；

2.发生一般或以上食品安全事件的；

3.因食品安全问题引发较大或以上事件的；

4.因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到2次或以上行政处罚的；

5.因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门和相关职能部门通报的；

6.发生转包、分包行为，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或服务合同行为的；

7.出现未按服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、经营管理混乱、降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱等情况，经约谈后拒不整改的；

8.服务单位与学校间有商业贿赂等不正当经营行为的；

9.存在其他违法、违规、违约行为，影响恶劣的。

（二）首月服务期满后，采购人有权对中标人进行考核（按照附件《广州市第八十六中学食堂服务企业考核细则》），如考核不达标（低于80分的，不含80分），终止服务合同。

十五、项目过渡的工作交接要求

1.考虑到本项目可能存在新旧服务企业的工作交接，为保证平稳过渡，保障用餐不受影响，中标人需在合同签订之日起10天内，须与原服务企业做好工作交接。

2.中标人应与原服务企业做好详细书面交接记录并经采购人确认。

十六、方案设计

投标人应根据采购要求，结合评审的要求提供对应的措施及方案。

1、投标人应根据采购需求提供食堂日常管理方案：包括但不限于（1）规章制度（食堂管理制度和卫生管理制度）；（2）日常管理实施措施；（3）资料整理归档。

2、投标人应根据采购需求提供质量管理方案：包括但不限于（1）总体监控方案；（2）食品质量控制方案；（3）服务质量控制方案；（4）食堂环境管理方案；（5）成本控制方案；（6）操作规程控制管理方案；（7）食品保存管理方案；（8）投诉处理方案；（9）治安及意外事故处理方案。

3、投标人应根据采购需求提供菜谱方案：包括但不限于（1）营养搭配合理性；（2）菜式搭配合理性；（3）多样性及菜谱份量。

- 4、投标人应根据采购需求提供人员管理方案：包括但不限于（1）现场人员工作安排计划；（2）员工培训计划及内容。
- 5、投标人应根据采购需求提供安全保障措施：包括但不限于（1）消防安全保障措施；（2）用电安全保障措施；（3）食品安全保障措施。
- 6、投标人应根据采购需求提供安全卫生应急方案：包括但不限于（1）应急响应计划；（2）食物中毒等应急处理措施。

十七、报价要求

- 1.本项目服务费包括但不限于人员工资、福利、法定节假日加班费、伙食、住宿、体检费、劳保用品及服装费用、五险一金、高温补贴、法定节假日加班补贴等以及完成本项目所需的食品制作加工、食堂现场管理、餐饮服务、餐具洗涤、防护用品（口罩、手套、防护衣、围裙、厨帽、雨鞋等）费用，及其他各项管理费用、银行费用、利润、风险金、税金、所有不可预见的隐含费用及一切技术和服务费（含相关技术指导与培训费）。所有费用都包含在内，如中标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标人负责，采购人不再支付任何费用。
- 2.厨具、餐具、洗涤剂、洗碗粉、干燥剂、消毒液等清洁卫生用品，食堂维修、设备维护等费用由采购人承担。

十八、附件：《广州市第八十六中学食堂服务企业考核细则》

广州市第八十六中学食堂服务企业考核细则

序号	考核项目		标准内容	分值	评分细则	得分
1	《食品经营许可证》情况	有效性	是否超过有效期。	1分	在有效期内，1分；超过有效期，0分。	
2		悬挂或者摆放位置	是否悬挂或者摆放在就餐场所醒目位置。	1分	悬挂或者摆放在就餐场所醒目位置，1分； 未悬挂或者摆放在就餐场所醒目位置，0分。	
3	管理制度情况	食品安全管理制度	是否建立食品安全管理组织和岗位责任制，明确和落实食品安全责任； 是否建立从业人员健康管理制度和健康档案制度； 是否建立采购查验和索证索票制度； 是否按要求建立健全其他食品安全管理制度。	2分	主要检查：食品安全管理组织和岗位责任制度、从业人员健康管理制度和健康档案制度、采购查验和索证索票制度等，每发现一处不完整规范扣1分。	
4		财务管理情况	财务管理、会计核算、税收等方面执行情况。	2分	每发现一处不规范扣1分。	
5	人员管理情况	从业人员健康合格证明情况	是否均取得有效健康合格证明。	3分	每发现1人无有效健康合格证明扣1分。	

6		接触直接入口食品的操作人员情况	是否患有有碍食品安全的疾病。	2分	每发现1人不符合要求扣2分。	
7			是否规范佩戴口罩； 接触直接入口食品之前是否洗手、消毒。	2分	每发现1人不符合要求扣2分。	
8		食品安全管理 人员情况	是否在岗并按规定履行职责。	2分	不在岗或不按规定履行职责扣2分。	
9		操作人员个人卫生情况	操作时是否穿戴清洁的工作服、工作帽； 操作时是否抽烟； 是否留长指甲或涂指甲油、佩带饰物； 是否手部破损而未采取有效防污染措施。	3分	每发现1人不符合要求扣1分。	
10		食品安全培训 情况	是否组织从业人员参加食品安全培训并建立培训档案。	1分	定期组织从业人员参加食品安全培训并建立培训档案，1分； 无或档案不规范，0分。	
11	场所卫生和设施设备情况	加工经营场所的内外环境情况	墙壁、天花板、门窗是否清洁，是否有蜘蛛网、霉斑或其它明显积垢； 地面是否洁净，是否有积水和油污，排水沟渠是否通畅； 垃圾和废弃物是否及时清理，存放设施是否密闭，外观是否清洁； 是否有昆虫鼠害。	3分	每发现一处不规范扣1分。	
12		食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻和防蝇、防鼠、防尘等设备与设施运行情况	是否正常运转和使用。	3分	每发现一处不规范扣1分。	

13		用于餐饮加工操作的工具、设备和贮存食品的容器情况	是否无毒无害。	2分	每发现一处不规范扣2分。	
14	食品及食品原料采购、贮存、经营和使用等情况	食品及原料情况	是否经营或使用病死、毒死、死因不明的禽、畜、水产动物肉类及制品； 是否经营或者使用未经检疫检验或者检疫检验不合格的肉类及其制品； 是否在食品制作加工中使用非食用物质或滥用食品添加剂； 是否经营或者使用其他禁止生产经营的食品及原料	4分	每发现一处不规范扣2分。	
15		食品经营和使用行为	是否经营或者使用被包装材料、容器、运输工具等污染的食品； 是否经营或者使用无标签及其他不符合有关标签、说明书规定的预包装食品、食品添加剂； 是否在食品中添加非食用物质。	4分	每发现一处不规范扣2分。	
16		食品原料贮存情况	贮存食品原料的场所、设备是否存放有毒、有害物品及个人生活物品； 食品原料是否分类、分架、隔墙、离地存放； 是否定期检查库存食品，及时清理变质或者超过保质期的食品。	3分	每发现一处不规范扣1分。	

17		食品添加剂存放情况	是否存放于专用橱柜等设施，并标识“食品添加剂”字样，有专人保管，使用精确的计量工具称量并建立使用台账。	2分	每发现一处不规范扣2分。	
18	加工操作情况	用于餐饮加工操作的工具和设备标志、使用、存放、清洁情况	粗加工水池是否有标识，并按要求分类清洗植物性食品和动物性食品； 生熟容器、工具是否有明显区分标志，并做到分开使用，定位存放； 冷藏、冷冻设备中是否做到成品、半成品、原料分开存放，并明显标识； 接触直接入口食品的工具、设备使用前是否进行消毒。	4分	每发现一处不规范扣2分。	
19		食品原料使用情况	是否有腐败、变质或其他感官性状异常的食品或食品原料仍在加工、使用。	4分	每发现一处不规范扣4分。	
20		食品烹饪过程	需要熟制加工的食品是否烧熟煮透； 熟制品存放的温度和时间是否符合要求； 直接入口食品、半成品、食品原料是否分开存放； 餐具、食品或已盛装食品的容器是否直接置于地上； 是否将回收后的食品经加工后再次销售	8分	每发现一处不规范扣4分。	

21	专间情况	专间符合规范要求情况	是否有非操作人员擅自进入专间，是否在专间内从事与之无关的活动； 是否存放非直接入口食品、未经清洗处理的水果蔬菜或杂物； 每餐（或每次）使用前是否进行空气和操作台的消毒； 专间温度是否控制在25℃以下。	3分	每发现一处不规范扣1分。	
22		专间内食品存放情况	剩余尚需使用的直接入口食品是否存放于专用冰箱中冷藏或冷冻。	4分	每发现一处不规范扣4分。	
23	餐饮具清洗情况	餐饮具清洗、消毒和保洁情况	餐饮具清洗水池是否足够使用，并与粗加工水池分开； 使用的洗涤剂、消毒剂是否符合要求； 采用化学消毒的有效消毒浓度和浸泡时间是否达到要求； 采用热力方法的消毒温度和消毒时间是否达到要求； 餐饮具的消毒效果是否符合标准要求； 消毒后的餐饮具是否贮存在专用保洁设施内备用，保洁设施是否有明显标识。	10分	每发现一处不规范扣2分。	
24	膳食质量情况	饭菜份量、质量情况及菜式搭配情况	份量是否足够； 是否卫生可口； 菜式搭配是否合理。	12分	每发现一处不符合扣4分。	
25	其它有关情况	留样规定情况	学校食堂、重大活动餐饮服务和超过100人的一次性聚餐是否按规定留样。	3分	每发现一次不规范扣1分。	

26	废弃油脂和餐余垃圾处理情况	是否按规定处理废弃油脂和餐余垃圾。	3分	每发现一处不规范扣3分。	
27	执行临时任务情况	执行监管机构、学校下达临时任务情况。	2分	落实不到位，不积极配合执行，每次扣1分。	
28	投诉情况	（学生、家长）有效投诉（属服务范围内的）	7分	经调查情况属实，如不及时处理投诉，每宗扣3分，扣完为止。	
总体评价： （可附页）					
被考核单位负责人签名（盖章）： 日期：		考核人员签名： 日期：			
备注：1、考核成员：行政代表3人、教师代表3人、家委会成员3人					

采购包1（广州市第八十六中学饭堂服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2026年9月1日至2027年8月31日
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例100%、1、中标人以每月为一个周期（一年的中标价/12个月）向采购人申请结算及付款。 2、中标人于每月8号前向采购人提交上月的结算请款申请，将上个月经营明细汇总表及月度考核表交采购人，采购人根据中标人月度工作考评情况，统计月度服务费及扣罚经费，核定月度实际发放的服务费用。中标人应提供相应的发票，采购人在中标人开具正式发票后的 10 个工作日内支付服务费。 3、根据中标人需求，采购人可向中标人提供当天或当月的营业额及其他有关资料。 4、采购人仅负责在上述约定时间内完成申报手续（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额支付时间及金额为准。采购人不承担逾期付款的违约责任。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户

验收要求	1期：1.建立采购人食堂的三级采购验收制度，即：采购人派专人对食堂服务进行每天监督验收，验收工作须在食堂视频监控的范围内进行，重点检查饭菜的质量、数量和价格；采购人校级领导每月不少于两次参与验收工作，并随时掌握验收制度落实情况；采购人发现问题及时要求中标人整改，并负责持续性跟踪复检。2.建立每日膳食材料公示制度：实行采购人食堂《每周菜谱》的公示制度，并要求在公示的《每周菜谱》上注明主要膳食材料的用量，如：米、肉、菜各多少斤等。通过增加采购人食堂供应的透明度、扩大监督面的办法，有效监督中标人按照成本核算比例供应学生膳食，确保师生利益。3.采购人严格监控中标人所有供应品种的质量、数量、价格等进行监督，对食堂的各项管理制度、营运过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督检查。中标人应坚持微利经营的思想，必须接受采购人价格管理，每周要定时公布下周食谱，合理搭配，不得擅自提价，不得谋取暴利。4.中标人所制作的食品质量要求必须符合国家的卫生、安全标准，并确保随时接受采购人检查与监督。5.采购人有权对中标人管理食堂的各项管理制度、服务过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督和提出改善意见，中标人必须接受采购人的监督检查，对采购人提出的问题和员工投诉及时整改纠正。
履约保证金	交纳比例：5% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：3602 0013 0920 0898 366 户名：广州市第八十六中学 开户行：工商银行广州黄埔支行 支票提交方式：签订合同前提供支票原件给采购人 汇票、本票提交方式：签订合同前提供汇票、本票原件给采购人 说明：中标人在签订合同前需向采购人提交合同总价5%的履约保证金（中标人可自主选择以支票、汇票、本票、保函、转账等非现金形式提交履约保证金）。服务期满并验收通过后，中标人妥善履行服务期内义务的，采购人在收到中标人申请说明之日起10个工作日内将履约保证金无息退还给中标人。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	广州市第八十六中学饭堂服务	项	1.00	3,800,000.00	3,800,000.00	餐饮业	详见附表一

附表一：广州市第八十六中学饭堂服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	详见《第二章采购需求》。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州国宏工程咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市第八十六中学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：按委托协议相关约定执行
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	

19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11. 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州国宏工程咨询有限公司官网 (<http://www.gzghgc.com/>) 上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理:

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定, 本项目或分包下列情况出现将作废标处理:

(1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的(说明: 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算)。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

对废标的采购项目, 评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州国宏工程咨询有限公司官网 (<http://www.gzghgc.com/>) 上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1)对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2)对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3)对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容:

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表

人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：欧工

电话：020-82180874

传真：/

邮箱：gzguohong2020@163.com

地址：广州市黄埔大道东856号保利鱼珠港A2栋2002号

邮编：510000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市黄埔区财政局债务和采购管理处

地 址：广州市黄埔区香雪三路1号行政中心E座123室

电 话：020-82376610

邮 编：510700

传 真：020-82118411

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合

同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广州市第八十六中学饭堂服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州国宏工程咨询有限公司统一对外发布。

(2) 对广州国宏工程咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址或IP地址相同的;

4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广州市第八十六中学饭堂服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供

虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价500元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的10%的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为 $500-500\times 20\%-500\times 10\%=350$ 元）

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州市第八十六中学饭堂服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格条款	供应商应具有有效期内的《食品经营许可证》，主体业态为餐饮服务经营者（提供有效证书复印件，如投标人的许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。）
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

表二符合性审查表：

采购包1（广州市第八十六中学饭堂服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	签署和盖章	按照招标文件规定要求签署和盖章的；
2	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；
3	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；
4	实质性条款	投标文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	投标报价	投标报价符合本项目要求；
6	响应文件合理性	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；
7	串通投标	投标文件没有出现串通投标情形的；
8	无效投标	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
9	法律、法规规定的其他情形	没有法律、法规规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州市第八十六中学饭堂服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分55.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
	食堂日常管理方案1 (1.0分)	投标人有提供食堂日常管理方案：包括但不限于（1）规章制度（食堂管理制度和卫生管理制度）；（2）日常管理实施措施；（3）资料整理归档，得1分，不提供不得分，且“食堂日常管理方案2”评审项不得分。
	食堂日常管理方案2 (12.0分)	根据投标人提供的“食堂日常管理方案”内容进一步综合评审： 1.投标人提供的规章制度（食堂管理制度和卫生管理制度）内容完全满足或优于采购需求的，得4分；基本满足采购需求的，得2.5分；部分满足采购需求的，得1分。无或其他情况不得分。 2.投标人提供的日常管理实施措施内容完全满足或优于采购需求的，得4分；基本满足采购需求的，得2.5分；部分满足采购需求的，得1分。无或其他情况不得分。 3.投标人提供的资料整理归档内容完全满足或优于采购需求的，得4分；基本满足采购需求的，得2.5分；部分满足采购需求的，得1分。无或其他情况不得分。

技术部分	质量管理方案1 (1.0分)	投标人有提供质量管理方案：包括但不限于（1）总体监控方案；（2）食品质量控制方案；（3）服务质量控制方案；（4）食堂环境管理方案；（5）成本控制方案；（6）操作规程控制管理方案；（7）食品保存管理方案；（8）投诉处理方案；（9）治安及意外事故处理方案，得1分，不提供不得分，且“质量管理方案2”评审项不得分。
	质量管理方案2 (9.0分)	1.投标人提供的规章制度总体监控方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。2.投标人提供的食品质量控制方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。3.投标人提供的服务质量控制方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。4.投标人提供的食堂环境管理方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。5.投标人提供的成本控制方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。6.投标人提供的操作规程控制管理方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。7.投标人提供的食品保存管理方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。8.投标人提供的投诉处理方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。9.投标人提供的治安及意外事故处理方案内容完全满足或优于采购需求的，得1分；基本满足采购需求的，得0.5分；部分满足采购需求的，得0.25分。无或其他情况不得分。
	菜谱方案1 (1.0分)	投标人有提供菜谱方案：包括但不限于（1）营养搭配合理性；（2）菜式搭配合理性；（3）多样性及菜谱份量；得1分，不提供不得分，且“菜谱方案2”评审项不得分。
	菜谱方案2 (9.0分)	1.投标人提供的营养搭配合理性内容完全满足或优于采购需求的，得3分；基本满足采购需求的，得1.5分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。2.投标人提供的菜式搭配合理性内容完全满足或优于采购需求的，得3分；基本满足采购需求的，得1.5分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。3.投标人提供的多样性及菜谱份量内容完全满足或优于采购需求的，得3分；基本满足采购需求的，得1.5分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。
	人员管理方案1 (1.0分)	投标人有提供人员管理方案：包括但不限于（1）现场人员工作安排计划；（2）员工培训计划及内容，得1分，不提供不得分，且“人员管理方案2”评审项不得分。

	人员管理方案2 (5.0分)	1.投标人提供的现场人员工作安排计划内容完全满足或优于采购需求的，得2.5分；基本满足采购需求的，得1分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。 2.投标人提供的员工培训计划及内容完全满足或优于采购需求的，得2.5分；基本满足采购需求的，得1分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。
	安全保障措施1 (1.0分)	投标人有提供安全保障措施：包括但不限于（1）消防安全保障措施；（2）用电安全保障措施；（3）食品安全保障措施，得1分，不提供不得分，且“安全保障措施2”评审项不得分。
	安全保障措施2 (6.0分)	1.投标人提供的消防安全保障措施内容完全满足或优于采购需求的，得2分；基本满足采购需求的，得1分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。 2.投标人提供的用电安全保障措施内容完全满足或优于采购需求的，得2分；基本满足采购需求的，得1分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。 3.投标人提供的食品安全保障措施内容完全满足或优于采购需求的，得2分；基本满足采购需求的，得1分；部分满足采购需求的，得0.5分。无或其他情况不得分。
	安全卫生应急方案1 (1.0分)	投标人有提供安全卫生应急方案：包括但不限于（1）应急响应计划；（2）食物中毒等应急处理措施，得1分，不提供不得分，且“安全卫生应急方案2”评审项不得分。
	安全卫生应急方案2 (8.0分)	1.投标人提供的应急响应计划内容完全满足或优于采购需求的，得4分；基本满足采购需求的，得2.5分；部分满足采购需求的，得1分。无或其他情况不得分。 2.投标人提供的食物中毒等应急处理措施内容完全满足或优于采购需求的，得4分；基本满足采购需求的，得2.5分；部分满足采购需求的，得1分。无或其他情况不得分。
	同类项目业绩 (5.0分)	投标人自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接的同类项目经验业绩，每提供1份得1分，最高得5分。【注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分】
商务部分	用户满意度评价 (5.0分)	投标人提供上述被评审为有效的业绩中用户出具的评价材料（评价材料须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼），每提供1份得1分；最高得5分。【注：须提供用户评价材料扫描件并加盖投标人公章。】
	供应商实力 (9.0分)	投标人具有以下认证证书： 1.环境管理体系认证证书； 2.职业健康安全管理体系认证证书； 3.质量管理体系认证证书。每提供1个证书得3分，最高得9分。【须提供证书复印件以及在全国认证认可信息公共服务平台上 http://cx.cnca.cn 查询结果的截图，证书状态必须为“有效”，如公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人需同时提供发证机构出具的证明函，否则不得分。不按要求提供或提供不全或无法认证的不得分，因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要的合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供相关佐证资料，情况属实的，可对应得分，否则不得分。

	项目配置人员情况 (6.0分)	投标人拟投入本项目的服务人员：具有高级食品安全管理员证书的，每提供一个得3分，最高6分； 注：须提供上述人员于投标截止日前6个月内任意一个月在投标单位购买的社保证明及有效证书扫描件并加盖投标人公章，漏提供或未提供的不得分。
	食品安全责任险情况 (5.0分)	投标人已购买或承诺签订合同前5个工作日内购买有效的校园食品安全责任险： 累计赔偿限额≥200万元，得5分；累计赔偿限额<200万元的，得2分，其他情况或不提供不得分。 注：需提供承诺函并加盖投标人公章作为评审依据（格式自拟）（已购买的提供购买发票等凭证）。
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方： ____

电话： ____传真： ____地址： ____

乙方： ____

电话： ____传真： ____地址： ____

根据 广州市第八十六中学饭堂服务项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务内容及要求

1.学校食堂用餐标准

1.1乙方以供应大众餐饮为主，兼营小炒、特色风味小食，不得外购熟食，售卖主要采取指定价格的供餐形式，用餐的供应品种要求同质、同量、同等价格。同时，严格按照学校的规定时限供应。其中，乙方需为师生提供早、中、晚餐供餐服务。

1.2早餐

1.2.1供餐价格：不超过上级部门允许价格；

1.2.2早餐品种不少于10个。

1.3午餐

1.3.1供餐价格：不超过上级部门允许价格；

1.3.2午餐要求有肉、蛋、素菜进行合理搭配，并根据季节变化，适当供应时令品种：

品种	品种数量（不少于）	份量不少于（克/份）
大荤（纯肉类）	8	120
小荤（蔬菜搭配荤菜）	8	120
素菜	8	120
米饭	1	50
合计	25	/

1.3.3如所服务学校在服务期内举办区、市级运动会等活动或举办中、高考的，乙方需提供活动举办期间的膳食供应服务。

2.用餐时间要求

2.1供应膳餐时间：开学期间（包括周末和节假日）每天按要求准时提供一日三餐服务，并按甲方要求不定时延长服务时间，如产生加班费用由乙方负责。原则上寒假、暑假不需供餐，但如遇学校有实际需要应提供用餐。具体时间以学校每年校历为准，学校有特殊安排的，按照学校安排执行。

2.2每天开餐时间：按学校通知和作息时间表执行；

2.3乙方必须遵守学校确定的用餐时间，保证饭菜足量、优质，做到品种多样，确保正常就餐，不得出现少餐、缺餐。

3.价格要求

各菜式定价需严格按照甲方制定的价格执行，如遇宏观经济变化导致价格异常波动，乙方需与甲方充分协商，有充分的调查、方案，征得甲方同意后方可变动价格。每餐供应的品种、价格要向全体公开。

4.质量要求

乙方必须严格按照《市场监管总局教育部民政部国家卫生健康委国管局关于强化集中用餐单位食堂承包经营食品安全管理工作的通知》《中华人民共和国食品安全法》要求，使用优质原料（放心肉、无公害蔬菜、符合国家相关标准的罐装食用油和 大米等），精心制作各种食品，注重色、香、味美，做到饭熟菜香、新鲜可口足量、营养搭配科学合理。加工的食品应符合相应的卫生、环保要求。

5.为丰富膳食供给、满足多元化就餐需求，乙方须在保障大众餐足额优质供应的基础上，按校方需求增加足够数量和品类的特色餐窗口，服务期内需无条件服从校方合理的工作安排。

三、内部管理要求

1.乙方应建立基本的管理制度，主要包括风险金管理制度、厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制

度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度等。

2.在符合国家、地方和行业的餐饮、食品卫生质量标准的前提下，有服务质量和加工标准化管理办法，设立原材料加工标准、配制标准、烹调标准、卫生标准等，生产加工过程统一标准、规格、程序、确保菜肴食品质量的卫生可口。

3.应明确各岗位的目标和责任，对生产过程和物料处理实施管理，提高工作效率，确保饮食安全，物料足量、降低餐饮成本，厉行节约，合理使用水、电、煤气等。

4.检验考核:乙方必须无条件配合甲方迎接上级部门对饭堂及学校的各类检查，并专门设立档案资料（各种证件，采购来源索证等），健全有关食品进货的各类许可证、经营人员健康证等，不得经营任何不合格的无牌无证的食品，确保能随时提供有关资料以备学校检查；乙方必须无条件配合甲方进行考核工作，对菜肴品种与口味、食品质量、服务水平、服务环境清洁卫生、各项制度执行情况等进行考核，并由甲方或相关部门出具考核结果通知书。考核不符合要求的要无条件接受限时进行整改，如考核不合格（含上级主管部门检查、考核）的，则甲方有权在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任由乙方承担。

5.若合同执行期间因乙方原因，发生卫生、安全事故，造成人员伤亡或财产损失的，则甲方有权在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任由乙方承担。

6.乙方应负责对厨房及餐厅设施、设备正常使用与管理，严格按使用规程操作。因使用不当造成损坏，由乙方负责赔偿。

7.乙方签订合同后应按甲方的各项要求按时保质保量完成所承担事项，不得将项目分包和转让。

8.乙方要有良好的职业道德，有立足为公司干部职员、办事人员提供优质服务思想。必须能自愿接受各级部门、甲方及其下属职能部门在从业人员、用工培训、工作规范、安全防范、卫生保障、民主管理（满意率调查、投诉处理）、文明服务、价格管理、采购监督等方面的监督管理，并主动配合甲方的工作安排，保证按时保质提供饮食服务。

9.乙方必须能够严格把好卫生关，注重搞好食堂的就餐环境，能够严格做好食品储藏；做好食品加工卫生和餐具消毒等基本工作必须达到有关标准要求，能够通过卫生部门的卫生审查并取得餐饮服务许可证才能经营。

10.乙方必须制定和执行食品卫生安全管理制度。一旦发生食物中毒或其他食源性疾患事故，必须立即向双方主管部门报告及采取相应的措施。

11.乙方因卫生、安全、消防、环境、缴费等问题和其他管理问题所造成甲方的不良后果，特别是食物中毒事件，乙方应承担全部责任（包括行政、经济、刑事的处罚），甲方不负任何责任。如乙方的行为造成甲方的场地、设备等损失，乙方应予以赔偿。

12.乙方在合同期内应对饭堂安全负责，含食品安全、水电煤气使用安全，人员身心健康安全、交通安全等。应加强员工安全意识培训，定期开展安全培训，组织安全演练。

四、服务管理要求

1.乙方人员严格遵守上级以及学校的相关规定，接受和配合政府有关职能部门的检查监督，规范经营；按规定编制经营管理规章制度、建立物资和人员台账；要有稳定的供货渠道且要索取主要供货商营业执照、卫生许可证等复印件，采购的物料必须安全卫生；不得提供有害、过期、变质和假冒的食品，确保食品安全。

2.乙方须按规定自行办理有关部门要求办理的经营证照、购买校园食品安全责任保险及配置相关食品检测设备。乙方需有一名食品安全管理员进驻学校。

3.乙方要保障员工的合法权益，负责员工的工资福利、劳动保护、工伤保险等待遇，按要求为员工进行体检和办理健康证，如出现生产事故和意外伤亡，乙方要依法承担责任。

4.乙方须与学校签订安全责任状。定期对员工进行安全培训，让每个员工知晓所在岗位紧急事件的处理办法。搞好内部及周边环境卫生，消灭鼠、虫、蝇等病菌传播源。造成生产事故、食物中毒等严重后果的，乙方承担一切经济责任和法律责任。

5.爱护设备和设施，不得擅自改变房屋结构，属于人为原因造成学校损失的由乙方负责。

6.乙方要以服务师生为宗旨，要经常主动和学校有关管理人员联系，主动征求服务对象的意见，不断提高服务水平。

7.禁止采用来路不明的食品原料，严格按规程储存、加工、销售食品。泔水、废油要确保不被不法分子用于生产食品。

8.根据学生成长需要、口味和季节变化合理配餐，不断更换饭菜的花式品种。

9.食堂饭菜价格由学校根据物价局标准自主定价，菜谱必须以周为时间周期提前交给校方负责人。

10.乙方员工必须养成良好卫生习惯，上班要穿戴工作衣帽，煮食和分饭菜时要戴口罩和穿着不同的工作服，勤洗手、不随地吐痰丢垃圾，不在校园内抽烟。

11.提倡绿色环保，饭堂在服务过程中餐具必须严格消毒；除特殊情况外，不得使用一次性饭盒、一次性筷子等。

12.餐、灶具要洗净消毒，生、熟食品要分开放置，食品不得接触有害有毒物质，严格按照规定做好食品留样和登记工作。

13.妥善处理好服务过程中产生的噪音、气味，尽量减少服务活动对周边居民造成的影响，处理好邻里关系。

14.必须确保饭堂现有卫生许可证不被降级或取消，如因乙方因素导致饭堂卫生许可证被降级或取消，将对乙方处以相应的服务费扣减。

15.学校的膳食管理小组、食品卫生安全管理员和学生代表要对乙方安全管理、货品质量、服务态度、环境卫生等进行常规检查和专项检查，膳食管理小组于首月服务期满后组织一次对饭堂的满意度问卷调查，乙方务必对所提出问题马上作出整改。当满意度不足80%或不按要求整改的，处以乙方1000-5000元的服务费扣减。

16.乙方须按照学校的作息时间安排就餐服务，在经营场所内不得放任任何人员在饭堂内进行打牌、抽烟等不良的行为。乙方及所属员工、来探访的亲友等不得在校内吵闹、聚众赌博、酗酒等。以上违规行为每发现一次服务费扣减500元。

17.如因违规经营对学校 and 师生造成伤害的，由乙方承担一切责任。

18.服务期结束时，必须保持设备设施完好，清理双方债务；经营者自购库存的原料、物品，由乙方自行处理，三日内撤出，逾期不撤，由甲方作出处理且不承担由此造成的乙方损失。

19.乙方要加强对所聘员工的教育管理，所有员工不得有违法犯罪或违反计生政策行为、不得违反学校管理制度，否则应承担全部责任，并承担对学校造成的全部损失或伤害。

20.若发生集中用餐食品安全事故或者疑似食品安全事故时，乙方应配合采取如下措施：

- (1) 积极协助医疗机构进行救治；
- (2) 停止供餐，并按照规定向所在地教育、市场监管、卫生健康等部门报告；
- (3) 封存导致或者可能导致食品安全事故的食品，并按照食品安全监管部门要求采取控制措施；
- (4) 配合相关部门进行现场调查处理；
- (5) 配合相关部门对用餐师生进行调查，加强与师生家长联系，通报情况，做好沟通引导工作。

五、其他要求

1.食堂内的固定资产（厨房灶台、售菜台、抽油烟机、水池、供水、供电设备（含电线、开关、灯具）、餐桌椅电扇等设施）在上一个合同期满后，由甲方统一维修完善后交乙方使用，本项目合同期内的所有日常维护、维修由乙方负责，所产生的费用由甲方负责，如有损坏由乙方照价赔偿，正常损坏除外。

2.食堂的设备设施布置要合理，食品原料存放间、食品加工操作间、食堂出售场所和用餐场所相对独立，食堂要有餐饮具清洗消毒设备设施。食堂所有设备设施和场所（含室外楼梯和周边环境等）均属于乙方管理范围。

3.卫生要求

3.1乙方必须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《中华人民共和国食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》，规范经营，确保卫生防疫、就餐环境必须达到省、市、区卫生、教育等职能部门制定的标准。

3.2就餐环境要求良好，应保证食堂通风、干净卫生、地面无积水，有剩饭剩菜等垃圾处理设施，室内温度超过26℃应开电风扇或空调等。

3.3乙方应当按照国家有关餐具卫生管理要求，做好公共餐具消毒工作。

3.4乙方须按照《关于全面实施食品卫生监督量化分级管理制度的通知》的要求实现甲方餐饮服务的食品卫生监督量化分级达到B级以上（含B级）标准，该证的延续由乙方负责办理。

3.5乙方负责食堂服务窗口的管理，打扫食堂区域的卫生，并实行门前三包，所需清洁卫生易耗品、清洁消毒剂等均由甲方负责。

3.6乙方必须对隔油池和抽油烟机定期进行清理和清洗（隔油池每半月进行一次清理），费用由甲方负责。

4.安全要求

4.1乙方为甲方食堂消防、治安第一责任人，必须做好防火、防盗等安全工作，必须服从甲方及上级有关部门的监督和检查。因乙方的管理不善造成的师生意外伤害、经营场所发生的失窃和火灾及工伤等事故所造成的一切经济损失由乙方负责，甲方不承担由此产生的任何责任和费用。

4.2乙方为食品卫生安全直接责任人,必须严格把好食品卫生安全关。因食品卫生安全、消防等造成的且经上级卫生监督部门检验鉴定确认是乙方责任所引起的食品安全事故和消防事故，乙方应负相关法律责任及全部经济责任，甲方不承担由此产生的任何责任和费用。如食堂发生食物中毒等公共卫生安全事件，经食品安全监督部门确认为乙方的责任事故，启动退出机制，甲方有权单方面终止服务合同。

5.水电燃气供应要求

5.1甲方在现有条件下保证乙方正常服务期内的水、电、燃气（瓶装气除外）的供应。

5.2乙方在餐饮经营区域内所消耗的水、电费用按实用数计算，由甲方承担；如人为损坏水、电表，造成的后果由乙方自负。

6.其他要求

6.1乙方只可供应食堂饭菜，未经甲方书面同意的商品一律不能供应。

6.2乙方不得将食堂直接或以合作为名私自转让或委托他人经营，更不能利用甲方资产搞不法经营。一经发现甲方有权单方面终止服务合同，并给予经济处罚或诉诸法律。

6.3乙方必须服从工商、税务、食品药品监督等部门或教育主管部门的管理要求。

6.4乙方在服务期间不得擅自扩大经营范围，不得占用公共场所，否则甲方有权终止合同。

6.5乙方提供的膳食要足量、优质、品种多样化、饭菜价格合理，不得超过教育主管部门规定的最高限价，以适应不同经济状况和需求的就餐，不准提供变质、变味以及剩饭菜，甲方膳食委员会定期向群众调查饭菜的质量、数量、价格、卫生及服务情况，并将有关信息通知乙方，乙方应虚心听取意见，采取措施及时整改。

六、人员要求

1.乙方自主进行餐饮经营管理，管理人员和食堂工作人员的配置由乙方自行安排。服务所需用工必须符合《中华人民共和国劳动合同法》要求，与所聘的所有员工签订正式劳动合同，依法用工，不得拖欠员工工资。如发生用工纠纷，由乙方自行承担责任。

2.应有食品科学专业、餐饮管理专业的技术人员，有完善的食堂管理规章制度，食堂专职负责人应具有餐饮服务管理经验，熟悉食品卫生安全的有关法律法规，并经卫生知识培训考试合格。

3.乙方须针对食堂配置至少两名高级食品安全管理员，每天在现场检查、督促工作人员做好各项安全卫生工作。

4.工作人员必须经过体检合格，持有健康证、上岗证、身份证及卫生知识培训证并报甲方备案。

5.服务期间，乙方须组织一次工作人员的体检，并持有健康体检合格证，合格证复印件交甲方备案并公示。

6.工作人员要身份明确、品行端正、身体健康、服务态度诚恳、讲究公共和个人卫生，工作时间所有工作人员必须统一着装（帽子、围裙、衣服等）。所有工作人员工作期间必须戴口罩并严格遵守食品药品监督部门制定的食堂工作规范要求。

7.工作人员要遵守法规及校规、校纪，要有良好的服务态度并自觉接受监督，不与师生发生争吵或冲突，如有违规者，甲方有权追究乙方的责任。

8.工作人员由乙方自行管理，乙方必须承担所有服务人员工资，法定节日加班费、假日加班费，社保（养老保险金、工伤保险、失业保险、基本医疗保险、重大疾病医疗保险、生育保险）、各项管理费、培训费、体检费、丧残疾病等，以及风险金、所有税费、不可预见费等全部费用。甲方不承担任何费用。

9.乙方要有计划对所有员工进行岗前培训以及各种技能、卫生、服务技巧的在岗培训，学习餐饮管理的各项法规，掌握《餐饮服务食品安全操作规范》，学习公司、甲方有关规章制度。所有员工要遵守法律法规和校纪校规，无不良习惯、刑事犯罪记录、传染病和精神病史，有良好的技能、技巧，有良好的服务态度和工作责任心。

10.乙方配备的厨师须具有国家认可的专业技术等级证书并擅长于制作粤菜及川菜、湘菜、潮汕菜、客家菜等风味的菜肴及面点。适合临时性接待任务的多种口味。

11.由于乙方及乙方服务人员原因发生任何人身损害、刑事、盗窃、火灾等案件造成损失，由乙方照价赔偿或承担相应的刑事责任。

12.乙方员工发生的所有违反国家法律行为都需由乙方承担责任，并配合相关执法部门进行处理。

13.乙方员工发生一切伤害事件（含工伤等），由乙方承担所有责任及经济赔偿。

14.乙方拟派的工作人员年龄应为55周岁以下。

15.乙方须承诺为本项目配备至少50人，需配备管理员1名、厨师长1名、副厨4名、西点师2名、西厨2名、质检员1名、厨工不少于39名，可随时根据学校饭堂的使用情况调整人员配置。

七、考核机制

1.乙方应定期召开学生代表、教师代表、家长代表、甲方管理人员、乙方管理人员座谈会，积极听取意见，及时改进；甲方有权对乙方的服务和管理情况进行监督，并根据监督的结果、师生反映的情况，要求乙方进行相应的整改，监督的主要内容

包括：

1.1饭菜的质量、数量、品种和价格；

1.2服务态度和质

1.3从业人员卫生状况；

1.4食堂和厨房等场所的卫生状况。

八、验收要求

1.建立甲方食堂的三级采购验收制度，即：甲方派专人对食堂服务进行每天监督验收，验收工作须在食堂视频监控的范围内进行，重点检查饭菜的质量、数量和价格；甲方校级领导每月不少于两次参与验收工作，并随时掌握验收制度落实情况；甲方发现问题及时要求乙方整改，并负责持续性跟踪复检。

2.建立每日膳食材料公示制度：实行甲方食堂《每周菜谱》的公示制度，并要求在公示的《每周菜谱》上注明主要膳食材料的用量，如：米、肉、菜各多少斤等。通过增加甲方食堂供应的透明度、扩大监督面的办法，有效监督乙方按照成本核算比例供应学生膳食，确保师生利益。

3.甲方严格监控乙方所有供应品种的质量、数量、价格等进行监督，对食堂的各项管理制度、营运过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督检查。乙方应坚持微利经营的思想，必须接受甲方价格管理，每周要定时公布下周食谱，合理搭配，不得擅自提价，不得谋取暴利。

4.乙方所制作的食品质量要求必须符合国家的卫生、安全标准，并确保随时接受甲方检查与监督。

5.甲方有权对乙方管理食堂的各项管理制度、服务过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督和提出改善意见，乙方必须接受甲方的监督检查，对甲方提出的问题和员工投诉及时整改纠正。

九、服务承诺

1.乙方应指定专门的项目负责人与甲方保持联系，随时解决各类问题；

2.乙方须对招标文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到；

3.服务方案和相关服务承诺应内容明确，范围清楚，内容真实可行，并必须真实可靠，否则一切后果乙方自负。

十、保险

乙方应购买“校园食品安全责任保险”（保险赔偿金额至少为人民币200万元），手续办理和费用交纳均由乙方自行负责。

十一、退出机制

（一）如在服务期间出现以下行为的，甲方立刻终止合同，履约保证金不予退还：

1.食品经营许可超过有效期的；

2.发生一般或以上食品安全事件的；

- 3.因食品安全问题引发较大或以上事件的；
- 4.因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到2次或以上行政处罚的；
- 5.因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门和相关职能部门通报的；
- 6.发生转包、分包行为，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或服务合同行为的；
- 7.出现未按服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、经营管理混乱、降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱等情况，经约谈后拒不整改的；
- 8.服务单位与学校间有商业贿赂等不正当经营行为的；
- 9.存在其他违法、违规、违约行为，影响恶劣的。

(二) 首月服务期满后，甲方有权对乙方进行考核(按照附件《广州市第八十六中学食堂服务企业考核细则》)，如考核不达标(低于80分的，不含80分)，终止服务合同。

十二、服务期间(项目完成期限)

- 1.委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

十三、付款方式

- 1、乙方以每月为一个周期(一年的中标价/12个月)向甲方申请结算及付款。
- 2、乙方于每月8号前向甲方提交上月的结算请款申请，将上个月经营明细汇总表及月度考核表交甲方，甲方根据乙方月度工作考评情况，统计月度服务费及扣罚经费，核定月度实际发放的服务费用。乙方应提供相应的发票，甲方在乙方开具正式发票后的10个工作日内支付服务费。
- 3、根据乙方需求，甲方可向乙方提供当天或当月的营业额及其他有关资料。
- 4、甲方仅负责在上述约定时间内完成申报手续(不含支付部门审核的时间)，在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，实际付款到账时间及金额支付时间及金额为准。甲方不承担逾期付款的违约责任。

十四、验收

- 1.建立甲方食堂的三级采购验收制度，即：甲方派专人对食堂服务进行每天监督验收，验收工作须在食堂视频监控的范围内进行，重点检查饭菜的质量、数量和价格；甲方校级领导每月不少于两次参与验收工作，并随时掌握验收制度落实情况；甲方发现问题及时要求乙方整改，并负责持续性跟踪复检。
- 2.建立每日膳食材料公示制度：实行甲方食堂《每周菜谱》的公示制度，并要求在公示的《每周菜谱》上注明主要膳食材料的用量，如：米、肉、菜各多少斤等。通过增加甲方食堂供应的透明度、扩大监督面的办法，有效监督乙方按照成本核算比例供应学生膳食，确保师生利益。
- 3.甲方严格监控乙方所有供应品种的质量、数量、价格等进行监督，对食堂的各项管理制度、营运过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督检查。乙方应坚持微利经营的思想，必须接受甲方价格管理，每周要定时公布下周食谱，合理搭配，不得擅自提价，不得谋取暴利。
- 4.乙方所制作的食品质量要求必须符合国家的卫生、安全标准，并确保随时接受甲方检查与监督。
- 5.甲方有权对乙方管理食堂的各项管理制度、服务过程、经营状况、财务状况、成本、利润、服务质量、饭菜品种、卫生安全进行监督和提出改善意见，乙方必须接受甲方的监督检查，对甲方提出的问题和员工投诉及时整改纠正。

十五、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。
- 4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十六、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十九、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

附件：《广州市第八十六中学食堂服务企业考核细则》

广州市第八十六中学食堂服务企业考核细则

序号	考核项目		标准内容	分值	评分细则	得分
1	《食品经营许可证》情况	有效性	是否超过有效期。	1分	在有效期内，1分； 超过有效期，0分。	
2		悬挂或者摆放位置	是否悬挂或者摆放在就餐场所醒目位置。	1分	悬挂或者摆放在就餐场所醒目位置，1分； 未悬挂或者摆放在就餐场所醒目位置，0分。	

3	管理制度情况	食品安全管理制度	是否建立食品安全管理组织和岗位责任制，明确和落实食品安全责任； 是否建立从业人员健康管理制度和健康档案制度； 是否建立采购查验和索证索票制度； 是否按要求建立健全其他食品安全管理制度。	2分	主要检查：食品安全管理组织和岗位责任制度、从业人员健康管理制度和健康档案制度、采购查验和索证索票制度等，每发现一处不完整规范扣1分。	
4		财务管理情况	财务管理、会计核算、税收等方面执行情况。	2分	每发现一处不规范扣1分。	
5	人员管理情况	从业人员健康合格证明情况	是否均取得有效健康合格证明。	3分	每发现1人无有效健康合格证明扣1分。	
6		接触直接入口食品的操作人员情况	是否患有有碍食品安全的疾病。	2分	每发现1人不符合要求扣2分。	
7			是否规范佩戴口罩； 接触直接入口食品之前是否洗手、消毒。	2分	每发现1人不符合要求扣2分。	
8		食品安全管理人员情况	是否在岗并按规定履行职责。	2分	不在岗或不按规定履行职责扣2分。	
9		操作人员个人卫生情况	操作时是否穿戴清洁的工作服、工作帽； 操作时是否抽烟； 是否留长指甲或涂指甲油、佩带饰物； 是否手部破损而未采取有效防污染措施。	3分	每发现1人不符合要求扣1分。	

10		食品安全培训情况	是否组织从业人员参加食品安全培训并建立培训档案。	1分	定期组织从业人员参加食品安全培训并建立培训档案，1分； 无或档案不规范，0分。	
11	场所卫生和设施设备情况	加工经营场所的内外环境情况	墙壁、天花板、门窗是否清洁，是否有蜘蛛网、霉斑或其它明显积垢； 地面是否洁净，是否有积水和油污，排水沟渠是否通畅； 垃圾和废弃物是否及时清理，存放设施是否密闭，外观是否清洁； 是否有昆虫鼠害。	3分	每发现一处不规范扣1分。	
12		食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻和防蝇、防鼠、防尘等设备与设施运行情况	是否正常运转和使用。	3分	每发现一处不规范扣1分。	
13		用于餐饮加工操作的工具、设备和贮存食品的容器情况	是否无毒无害。	2分	每发现一处不规范扣2分。	

14	食品及食品原料采购、贮存、经营和使用等情况	食品及原料情况	是否经营或使用病死、毒死、死因不明的禽、畜、水产动物肉类及制品； 是否经营或者使用未经检疫检验或者检疫检验不合格的肉类及其制品； 是否在食品制作加工中使用非食用物质或滥用食品添加剂； 是否经营或者使用其他禁止生产经营的食品及原料	4分	每发现一处不规范扣2分。	
15		食品经营和使用行为	是否经营或者使用被包装材料、容器、运输工具等污染的食品； 是否经营或者使用无标签及其他不符合有关标签、说明书规定的预包装食品、食品添加剂； 是否在食品中添加非食用物质。	4分	每发现一处不规范扣2分。	
16		食品原料贮存情况	贮存食品原料的场所、设备是否存放有毒、有害物品及个人生活物品； 食品原料是否分类、分架、隔墙、离地存放； 是否定期检查库存食品，及时清理变质或者超过保质期的食品。	3分	每发现一处不规范扣1分。	

17		食品添加剂存放情况	是否存放于专用橱柜等设施，并标识“食品添加剂”字样，有专人保管，使用精确的计量工具称量并建立使用台账。	2分	每发现一处不规范扣2分。	
18	加工操作情况	用于餐饮加工操作的工具和设备标志、使用、存放、清洁情况	粗加工水池是否有标识，并按要求分类清洗植物性食品和动物性食品；生熟容器、工具是否有明显区分标志，并做到分开使用，定位存放；冷藏、冷冻设备中是否做到成品、半成品、原料分开存放，并明显标识；接触直接入口食品的工具、设备使用前是否进行消毒。	4分	每发现一处不规范扣2分。	
19		食品原料使用情况	是否有腐败、变质或其他感官性状异常的食品或食品原料仍在加工、使用。	4分	每发现一处不规范扣4分。	

20		食品烹饪过程	需要熟制加工的食品是否烧熟煮透； 熟制品存放的温度和时间是否符合要求； 直接入口食品、半成品、食品原料是否分开存放； 餐具、食品或已盛装食品的容器是否直接置于地上； 是否将回收后的食品经加工后再次销售	8分	每发现一处不规范扣4分。	
21	专间情况	专间符合规范要求情况	是否有非操作人员擅自进入专间，是否在专间内从事与之无关的活动； 是否存放非直接入口食品、未经清洗处理的水果蔬菜或杂物； 每餐（或每次）使用前是否进行空气和操作台的消毒； 专间温度是否控制在25℃以下。	3分	每发现一处不规范扣1分。	
22		专间内食品存放情况	剩余尚需使用的直接入口食品是否存放于专用冰箱中冷藏或冷冻。	4分	每发现一处不规范扣4分。	

23	餐饮具洗消情况	餐饮具清洗、消毒和保洁情况	餐饮具清洗水池是否足够使用，并与粗加工水池分开； 使用的洗涤剂、消毒剂是否符合要求； 采用化学消毒的有效消毒浓度和浸泡时间是否达到要求； 采用热力方法的消毒温度和消毒时间是否达到要求； 餐饮具的消毒效果是否符合标准要求； 消毒后的餐饮具是否贮存在专用保洁设施内备用，保洁设施是否有明显标识。	10分	每发现一处不规范扣2分。	
24	膳食质量情况	饭菜份量、质量情况及菜式搭配情况	份量是否足够； 是否卫生可口； 菜式搭配是否合理。	12分	每发现一处不符合扣4分。	
25	其它有关情况	留样规定情况	学校食堂、重大活动餐饮服务 and 超过100人的一次性聚餐是否按规定留样。	3分	每发现一次不规范扣1分。	
26		废弃油脂和餐余垃圾处理情况	是否按规定处理废弃油脂和餐余垃圾。	3分	每发现一处不规范扣3分。	
27		执行临时任务情况	执行监管机构、学校下达临时任务情况。	2分	落实不到位，不积极配合执行，每次扣1分。	
28		投诉情况	（学生、家长）有效投诉（属服务范围内的）	7分	经调查情况属实，如不及时处理投诉，每宗扣3分，扣完为止。	

总体评价： (可附页)	
被考核单位负责人签名（盖章）： 日期：	考核人员签名： 日期：
备注：1、考核成员：行政代表3人、教师代表3人、家委会成员3人	

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440112-2026-02893**

采购项目编号：**GZGH-2026-0041**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广州国宏工程咨询有限公司

你方组织的“广州市第八十六中学饭堂服务项目”项目的招标[采购项目编号为：**GZGH-2026-0041**]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市第八十六中学饭堂服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表			
序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七:

(投标人可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____年龄: _____身份证号码: _____

注册号码: _____企业类型: _____

经营范围: _____

投标人名称(盖章): _____

地址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____

职务: _____

日期: 年 月 日

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州国宏工程咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市第八十六中学饭堂服务项目”项目采购[采购项目编号为GZGH-2026-0041]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市第八十六中学

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服 务要求	投标文件响应的具 体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表		
序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容 实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效 质保期
2	__月__日—__月__日	
3	__月__日—__月__日	
4	__月__日—__月__日	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州国宏工程咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市第八十六中学饭堂服务项目招标中获中标（采购项目编号：GZGH-2026-0041），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州国宏工程咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件	
序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

__年__月__日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____:

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日