

# 宁夏回族自治区公路工程造管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目

## 竞争性磋商文件

采购计划编号：2026NCZ000641

项目编号：ZYXS-2026(采)-006

采 购 人：宁夏回族自治区公路工程造管理站（盖章）

代理机构：中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司（盖章）

2026 年 3 月

# 目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 评标方法和标准

第六章 政府采购合同范本

第七章 响应文件格式

## 第一章 磋商邀请

### 宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目 竞争性磋商公告

#### 一、项目基本情况

采购计划编号：2026NCZ000641

项目编号：ZYXS-2026(采)-006

项目名称：宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：壹佰捌拾万元整（¥1800000.00 元）

采购需求：

| 采购标段                                  | 标的名称 | 数量 | 简要规格描述或项目基本概况                                                             | 预算金额<br>(元) | 备注             |
|---------------------------------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目一标段 | 服务   | 1  | 本次采购为宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程等造价文件进行审查，具体要求详见磋商文件。 | 450000.00   | 本项目采用统一折扣进行报价。 |
| 宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目二标段 | 服务   | 1  | 本次采购为宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程等造价文件进行审查，具体要求详见磋商文件。 | 450000.00   | 本项目采用统一折扣进行报价。 |
| 宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目三标段 | 服务   | 1  | 本次采购为宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程等造价文件进行审查，具体要求详见磋商文件。 | 450000.00   | 本项目采用统一折扣进行报价。 |
| 宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目四标段 | 服务   | 1  | 本次采购为宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程等造价文件进行审查，具体要求详见磋商文件。 | 450000.00   | 本项目采用统一折扣进行报价。 |
| 数量合计：                                 |      | 4  | 预算金额合计：                                                                   | 1800000.00  |                |

合同履行期限：按照采购人要求完成服务项目（自合同签订之日起不超过 12 个月）；

本项目（是/否）接受联合体投标：否

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发〔2022〕275号)；(2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；(3)《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；(4)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)、《关于印发节能产品政策采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；(5)根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)《财政部工业和信息化部关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》(财库〔2025〕30号)和《宁夏回族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购本国产品标准及相关政策的通知》(宁财(采)发〔2025〕427号)文件要求，对符合规定的给与 20%的价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。(注：本项目不属于)(6)《自治区财政厅 人民银行银川中心支行关于印发〈宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法〉的通知》宁财规发〔2021〕10号。

3. 本项目的特定资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条规定，应提供以下材料：

3.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如招标投标单位为自然人的需提供自然人身份证明；

3.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）。

3.3 投标单位须提供良好的商业信誉和健全的财务会计制度的资格承诺函或证明材料。

3.4 投标单位须提供依法缴纳税收和社会保障资金的资格承诺函或证明材料。

3.5 投标单位须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函或证明材料。

4. 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国

政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

5. 本项目为专门面向中小微企业采购，投标单位需提供《中小企业声明函》，并按照招标文件中明确的所属行业进行填写。

### 三、获取采购文件：

1. 时间：2026 年 3 月 17 日 08:00 至 2026 年 3 月 24 日 23:59（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：宁夏回族自治区政府采购网、中国政府采购网、中世 e 招电子交易平台；

3. 方式：网上下载。

4. 售价：0 元。

### 四、响应文件提交截止时间、开标时间和地点：

**截止时间：2026 年 3 月 30 日 09:30（北京时间）**（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日；）

地点：中世 e 招电子交易平台 <http://nxzbtb.com.cn>（政府采购交易系统）。

### 五、其他补充事宜：

1. 凡有意参加投标者，请于规定时间内登录中世 e 招电子交易平台（<http://nxzbtb.com.cn>）进行网上报名。报名成功后下载招标文件。

（1）供应商应首先在中世 e 招电子交易平台（<http://nxzbtb.com.cn>）办理注册，注册成功后，供应商用 CA 锁登录交易系统进行网上报名，即可下载招标文件。

（2）在规定时间内未按以上程序进行报名及下载招标文件者，投标一律不予接收。

（3）系统实行 CA 锁认证安全管理，办理 CA 锁、制作电子标书等业务，请加入 QQ 群（667386925）进行系统操作及业务咨询。CA 锁办理及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983。

2. 发布媒介：本次公告在中国政府采购网、宁夏政府采购网、中世 e 招电子交易平台同时发布。

3. 请各投标人在开标前随时关注中国政府采购网、宁夏政府采购网、中世 e 招电子交易平台。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容以公告形式公示，采购人及招标代理机构不再以其他方式通知。

注：请各投标供应商在开标前随时关注相关网站“澄清/变更”公告栏。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，后果自行承担。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：宁夏回族自治区公路工程造价管理站

地址：银川市北京中路 175 号

联系电话：0951-6076834

采购代理机构信息

2. 名称：中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司

地址：银川市大连中路力德财富大厦 1709 室

联系电话：17811170223

3. 项目联系人

采购人项目联系人：周洁

联系电话：0951-6076834

代理机构项目联系人：马鹏、马晓燕、崔涛

联系电话：17811170223、0951-8892999

代理机构：中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司

2026 年 03 月 17 日

## 第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>项目名称：</p> <p>宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目一标段；</p> <p>宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目二标段；</p> <p>宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目三标段；</p> <p>宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目四标段；</p> <p>采购内容：本次采购为宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程等造价文件进行审查，本项目共分为 4 个标段，（具体要求详见竞争性磋商文件）。</p> <p>采购方式：竞争性磋商</p> <p>合同履行期限（服务期）：按照采购人要求完成服务项目（自合同签订之日起不超过 12 个月）</p> |
| 2  | <p>采购人：宁夏回族自治区公路工程造价管理站</p> <p>地址：银川市北京中路 175 号</p> <p>联系电话：0951-6076834</p> <p>联系人：周洁</p> <p>采购代理机构：中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司</p> <p>地址：银川市大连中路力德财富大厦 1709 室</p> <p>联系电话： 17811170223、0951-8892999</p> <p>联系人： 马鹏、马晓燕、崔涛</p>                                                                                                                                                             |
| 3  | <p>是否为专门面向中小企业采购：是（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | <p>合格供应商的资格要求：</p> <p>1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如招标投标单位为自然人的需提供自然人身份证明；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>2. 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）。</p> <p>3. 投标单位须提供良好的商业信誉和健全的财务会计制度的资格承诺函或证明材料。</p> <p>4. 投标单位须提供依法缴纳税收和社会保障资金的资格承诺函或证明材料。</p> <p>5. 投标单位须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函或证明材料。</p> <p>6. 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>7. 本项目为专门面向中小微企业采购，投标单位需提供《中小企业声明函》，并按照招标文件中明确的所属行业进行填写。</p> |
| 5  | 合格供应商的其他资格要求：/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | 是否允许联合体参与：否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | 联合体的其他资格要求：/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | <p>预算金额：人民币壹佰捌拾万元整（¥1800000.00 元），每标段的预算金额：人民币肆拾伍万元整（¥450000.00 元）</p> <p>最高限价（如有）：本项目采用统一折扣进行报价, 详见“第四章项目说明和采购需求”中的审查服务控制价费率上限。</p> <p>报价方式：<input type="checkbox"/>总价 <input type="checkbox"/>单价 <input type="checkbox"/>费率 <input checked="" type="checkbox"/>折扣</p> <p>磋商报价超出最高限价视为无效响应。</p>                                                                                      |
| 9  | <p>投标保证金金额：0；</p> <p>交纳时间：投标截止时间前；</p> <p>缴纳方式：本项目不收取磋商保证金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | 是否组织现场考察：否（是、否）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | <b>响应文件有效期：提交响应文件截止之日起 60 自然日（日历日）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12 | <p>响应文件（电子/纸质）提交截止时间：2026 年 3 月 30 日 09:30（北京时间，下同）</p> <p>响应文件提交地点：中世 e 招电子交易平台（政府采购交易系统）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | <p>会议时间：2026 年 3 月 30 日 09:30</p> <p>会议地点：中世 e 招电子交易平台（政府采购交易系统）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                         |                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 14 | 封套上写明：<br>致：_____（采购人名称）<br>项目名称：<br>项目编号：<br>供应商名称：<br>供应商地址：<br>法定代表人或其授权代表签字：<br>响应文件在 2026 年__月__日__时__分（开标时间）前不得开启 |                                                           |
| 15 | 磋商小组的组建                                                                                                                 | 磋商小组构成:7 人，其中采购人代表 2 人，专家 5 人；<br>磋商小组成员确定方式：从专家库中随机抽取产生。 |
| 16 | 付款方式                                                                                                                    | 按照合同约定要求。                                                 |
| 17 | 签订合同地点：采购人指定地点                                                                                                          |                                                           |
| 18 | 拟成交单位在确定成交后三日内提供响应文件纸质版 4 份，响应文件须采用（胶装）形式装订。                                                                            |                                                           |
| 19 | 信用查询时间:磋商文件递交截止时间后至资格审核工作前                                                                                              |                                                           |
| 20 | 评标方法：综合评分法                                                                                                              |                                                           |
| 21 | 每标段推荐成交候选人的数量：3 名                                                                                                       |                                                           |
| 22 | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：否<br><br>由招标代理机构自评标结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。         |                                                           |
| 23 | 是否提交履约保证金：否（是、否）<br><br>履约保证金金额：合同总价的__%（不得超过政府采购合同金额的 10%）<br><br>提交履约保证金的时间：签订合同后__自然（日历）日<br><br>履约保证金提交方式：/         |                                                           |
| 24 | 是否收取招标代理费：是<br><br>是否由成交供应商缴纳招标代理费：否<br><br>招标代理费收费标准：以拟代理项目的财政预算批复为基数，服务费率按照 0.4%计取进行计算。                               |                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 收取形式：按照合同约定。<br>收取时间：采购活动结束后。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 25 | <p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/>多次提出</p> <p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 26 | 本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围：是                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 27 | <p>其他政府采购政策：1. 中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业政府采购优惠政策：</p> <p>（1）根据财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》、宁财规发〔2021〕2号宁夏回族自治区财政厅工业和信息化厅关于印发《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》、宁财（采）发〔2022〕275号《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》的规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合政府采购政策规定的小微企业报价给予扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>（2）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，对符合要求的残疾人福利性企业视同小型、微型企业，符合政府采购政策规定的残疾人企业报价给予扣除优惠。</p> <p>（3）根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 节能产品、环境标志产品政府采购政策：</p> <p>根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；《宁夏回族自治区财政厅关于建立节能产品、环境标志产品政府采购</p> |

执行机制的通知》（宁财（采）发〔2021〕271号）、财库〔2019〕9号《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3. 优先采购创新产品政策：

按照财库〔2021〕22号《关于印发《政府采购需求管理办法》的通知》要求，采购人优先采购创新货物和服务。

4. 采购信用融资政策：

按照中华人民共和国国务院令第728号《保障中小企业款项支付条例》中“第十四条 中小企业以应收账款担保融资的，机关、事业单位和大型企业应当自中小企业提出确权请求之日起30日内确认债权债务关系，支持中小企业融资。”执行。

5. 政府采购需求标准的政策：

财库〔2023〕35号《财政部 工业和信息化部关于印发〈数据库政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》、财库〔2023〕34号《财政部 工业和信息化部关于印发〈操作系统政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》、财库〔2023〕33号《财政部 工业和信息化部关于印发〈通用服务器政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》、财库〔2023〕32号《财政部 工业和信息化部关于印发〈工作站政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》、财库〔2023〕31号《财政部 工业和信息化部关于印发〈一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》、财库〔2023〕30号《财政部 工业和信息化部关于印发〈便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》、财办库〔2020〕123号《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）、快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》、财库〔2023〕29号《财政部 工业和信息化部关于印发〈台式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》、财库〔2023〕7号《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》。

6. 根据《关于明确政府采购评审专家劳务报酬有关事项的通知》（宁财（采）发〔2019〕676号）文件的规定，本项目的专家评审费由采购人支付。

7. 信息安全产品政府采购政策：

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>如采购人所采购产品属于信息安全产品的，应按照 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》“列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。此前已经获得销售许可证的产品在有效期内可继续销售或者提供。”的要求执行。</p>                                                     |
| 28 | <p><b>本项目中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业中专业技术服务业；</b></p> <p>注：按照工信部联企业[2011]300 号文件的规定，（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>注：本项目不允许分支机构投标（响应），当供应商存在分公司时，应以总公司资格投标（响应），并提供总公司相应资质材料，中小企业划分标准以总公司的相应数据资料为准。</p> |
| 29 | <p><b>本项目磋商文件规定的供应商资格条件、有效磋商报价、合同履行期限、响应文件有效期、采购合同主要条款、付款方式、密封、签字盖章、信用记录、磋商保证金等商务条款为实质性响应内容，不满足磋商文件要求的视为无效响应。</b></p>                                                                                                                                                 |
| 30 | <p><b>推荐成交候选人原则：</b></p> <p>根据本项目实际实施情况，本项目供应商可同时参与多个标段的投标，但一个供应商只能作为一个标段的第一成交候选人，磋商小组在评审完毕后，若供应商在多个标段中均排名第一，则按以下优先顺序经综合评比后推荐第一成交候选人：</p> <p>磋商小组按照第一至第四标段的顺序依次推荐各标段成交候选人，如果一家供应商推荐为一标段的第一成交候选人后，剩余标段推荐第一成交候选人时该供应商将不再参与排名，后续标段以此类推。</p>                              |
| 31 | <p><b>本项目成交人与采购人最终签订合同的费率按照“磋商文件采购需求中的控制价费率上限分别乘以各标段成交人最终折扣进行计算”，并以此费率分别签订合同，作为后期项目费用结算依据。</b></p> <p>注：每个标段的结算支付上限为 45 万元，最终结算支付金额按照实际承担审查任务进行计算。当应付金额超过 45 万元时，只能支付 45 万元，超出的费用不予支付；应付金额不足 45 万元时，据实结算支付，剩余的费用不予支付。</p>                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | <p>响应文件</p> <p>(一) 电子投标文件：投标人应按不同包段分别编制投标文件，每个包段的投标文件必须包括：数据文件（开标一览表等）、投标文件（pdf 格式），以上内容缺一不可。（网上递交）。</p> <p>(二) 成交供应商按下列要求在中标后补齐响应文件：纸质响应文件不分正副本四套。以上响应文件须与网上递交的电子响应文件一致。为了成果文件存档的需要，中标人补齐的纸质响应文件应采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>磋商小组与合格的供应商作技术和商务磋商。供应商在响应文件中提交的报价为第一轮磋商报价，。第二轮报价不得高于第一轮报价，其价格为最终报价，且只允许有一个报价。各投标供应商在磋商当天须自行在网上进行二轮报价。如因自身原因导致无法进行报价的，则视为自动放弃二轮报价。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33 | <p>1. 本项目必须网上投标，参与本项目投标的供应商必须获得电子交易平台安全证书（CA 锁）及电子签章，且安全证书（CA 锁）在有效期内。CA 锁代办及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983。</p> <p>2. 电子标书制作及递交等有关操作见本文件 14.1、15.3 及中世 e 招 网 上 下 载 专 区 栏 目 供 应 商 操 作 手 册 ， 网 址：<a href="https://nxzbtb.com.cn">https://nxzbtb.com.cn</a>、供应商服务 QQ 群：373236413。</p> <p>3. 交易平台环境要求：（1）操作系统：Windows 7<br/>（2）浏览器：Internet Explorer 11、10<br/>（3）办公软件：Microsoft Office 2007<br/>（4）PDF 软件推荐：交易平台自带 PDF 软件（路径：C:\Windows\winaip）。非以上环境可能出现错误影响其投标，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。</p> <p>4. 供应商在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件（开标一览表等），进行电子盖章，进入我的投标界面进行文件上传，以检测其电子投标机器环境是否正常，如有问题请在供应商服务 QQ 群中反馈并获得技术支持。如在临近开标的 48 小时内发现电子 投标机器环境有问题，导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的，供应商须自行承担相应责任。</p> <p>5. 供应商投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由供应商承担相应责任。</p> |

- |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. 供应商应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>7. 供应商需远程开标。</p> <p>8. 为保证开评标环节，系统环境稳定，投标人开标当天，解密所用电脑需为之前上传投标文件的电脑。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 第三章 供应商须知

### （一）总则

#### 1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的服务须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求。

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。

- 1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
- 1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。
- 1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。
- 1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。
- 1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
- 1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.资金来源**

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## **3.磋商费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

### **(二) 磋商文件**

## **4.磋商文件构成**

- 4.1 磋商邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知
- 4.4 项目说明和采购需求
- 4.5 采购合同范本
- 4.6 响应文件格式

## **5.磋商文件的澄清与修改**

- 5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。
- 5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## **6.响应截止时间的顺延**

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备、因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## **7.其他事项**

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

### **(三) 响应文件的编制**

## **8.响应范围及文字、计量单位要求**

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行响应，如仅响应部分内容，响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9.响应文件的组成**

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

## **10.证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

## **11.响应报价**

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

## **12.响应保证金**

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

## **13.磋商有效期**

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原磋商有效期截止之前，要求供、商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。

## **14.响应文件的制作**

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

### **（四）响应文件的递交**

## **15.响应文件的密封和标记**

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表（采购人或者采购代理机构不得

因响应文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商参与政府采购活动）。

15.3 电子响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

## **16.响应截止**

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

## **17.响应文件的接收、修改与撤回**

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

### **（五）磋商评审**

## **18.成立磋商小组**

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 磋商小组根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应**无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应**无效**。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

## 19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的

评审方法。

19.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

19.11 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **20.响应无效**

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应**无效**：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## **21.保密要求**

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审、获悉的国家秘密、商业秘密。

## **（六）确定成交**

### **22.成交候选人的确定原则及标准**

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### **23.确定成交候选人和成交供应商**

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

### **24.发出成交通知书**

在磋商有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## （七）合同及履约验收

### 25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 26. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### 27. 履约验收

27.1 成交单位服务完毕本项目所有内容，经自检合格后向采购人书面提出履约验收申请，自检情况作为相关证明材料。采购人应当自收到供应商提出的履约验收申请之日起5个工作日内审核是否达到采购合同约定的履约验收条件，达到履约验收条件的，启动履约验收程序，向供应商发出《政府采购履约验收通知单》。采购人成立履约验收小组，按照相关法律法规要求组织采购项目履约验收具体工作，验收小组出具验收意见。

27.2 验收当天成交人须提供验收资料（包括但不限于）：项目完成服务工作清单、项目过程资料等，提供验收报告；照片、成交通知书、合同等相关资料，胶装装订。

27.3 验收标准：根据国家、宁夏回族自治区相关行业规定及标准、《采购文件》要求及《响应文件》响应内容进行验收。

### 28. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

## （八）质疑和投诉

### 29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投

诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

29.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

29.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### **30. 投诉**

30.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

1. 采购内容：本次采购需求为宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程等造价文件概预算审查，审查工作应遵循相关政策、管理办法及国家和自治区的相关规定及相关行业规范，由具有相应执业资格和工作经验的造价工程师，按照采购人造价文件审查流程完成造价审查工作，严格按照采购人制订格式模板出具造价咨询审核报告，正式报告应签字盖章齐全并按要求进行胶装。依据采购人已经印发实行的管理制度, 为提升文件审查质效，落实“平行审查、交叉复核、会议终审”的审查原则，本项目划分为四个标段，各标段成交人按照上述文件要求参与审查工作。

2. 按照采购人要求完成服务项目（自合同签订之日起不超过 12 个月）。

3. 造价文件概预算审查费用支付：分阶段支付。采购人下达项目委托审核通知单，根据委托项目的送审总造价和成交的审查服务费费率，按照超额累进的方式计算该项目的审查服务费。能够在规定时限内完成审查工作并提交合格报告的，采购人按合同约定进行支付；如不能按时完成则收回项目，并不得要求支付该项目审查服务费用。

4. 任务内容：接受委托项目，移交评审项目资料，联合相关单位现场勘察，组织造价工程师进行初步评审形成初审意见，参加由采购人组织的会议，完成修订后的造价咨询审核报告，并将资料（包括相关电子文档）整理归档移交采购人。

5. 其他要求：能够及时响应采购人的工作要求。

6. 质量要求：符合现行国家有关服务验收规范和标准的要求达到合格标准。

7. 本项目成交人与采购人最终签订合同的费率为磋商文件采购需求中的控制价费率上限为基础乘以四个标段成交人分别提交的最终折扣进行计算，并统一签订合同，用该费率作为后期项目费用结算费率。

8. 审查服务控制价费率上限及服务时限要求：

| 项目      | 文件审查服务控制价费率上限及服务时限 |            |             |              |               |        |        |         |         |
|---------|--------------------|------------|-------------|--------------|---------------|--------|--------|---------|---------|
|         | 100 万元以内           | 101-500 万元 | 501-1000 万元 | 1001-5000 万元 | 5001-10000 万元 | 1-2 亿元 | 2-5 亿元 | 5-10 亿元 | 10 亿元以上 |
| 控制价费率上限 | 6%                 | 1.8%       | 1.2%        | 0.42%        | 0.24%         | 0.12%  | 0.06%  | 0.048%  | 0.036%  |
| 服务时限要求  | 3 天内               | 3 天内       | 3 天内        | 3 天内         | 5 天内          | 5 天内   | 6 天内   | 7 天内    | 7 天内    |

## 第五章 评标方法和标准

### 一、评审原则：

评审遵循客观、公正、审慎的原则，根据供应商报价、技术部分、商务部分等综合评审。

### 二、评审办法：

本项目采用综合评分法进行评审，满分 100 分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 三、采购政策

中小企业：不属于专门面向中小企业采购的项目，符合政府采购政策规定的小微企业报价给与 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

残疾人福利性企业：符合政府采购政策规定的残疾人福利性企业报价给与 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

监狱企业：符合政府采购政策规定的监狱企业报价给与 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

若采购项目接受联合体投标或允许分包的，则：大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。（本项目不接受联合体投标、不允许分包或转包）

**（本项目专门面向中小企业采购，残疾人福利性企业、监狱企业视同为中小企业，不再进行响应报价的政策扣减）**

其他政府采购政策要求：采购人采购内容属于节能产品、环境标志产品的，依据品目清单和国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的节能产品，环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。采购人优先采购纳入《政府采购自主创新产品目录》中的货物和服务。

### 三、综合评分法评审标准：

磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商次数共有两轮。如第一轮磋商后采购人认可首轮磋商报价，则可以不进行第二轮磋商。

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商

平等的磋商机会，磋商顺序按照递交响应文件的顺序依次进行。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

| 序号 | 评分因素              | 评审项目             | 标准分 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------|------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 报价得分<br>(10分)     | 响应<br>报价         | 10分 | <p>本项目采用折扣的形式进行报价，折扣是以本项目磋商文件采购需求中的控制价费率上限为基础统一以折扣的形式进行报价。评审价格为供应商磋商最终报价。</p> <p>供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=（评标基准折扣/供应商的响应折扣）*10</p> <p>评标基准折扣是指满足磋商文件要求且根据采购政策进行价格扣除后的响应折扣最低的响应折扣。供应商的响应折扣等于基准折扣的，得满分10分。除低于成本价的响应报价被拒绝外，最低报价得满分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。</p> <p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> |
| 2  | 商务<br>部分<br>(22分) | 类似<br>业绩         | 5分  | <p>供应商提供2022年01月01日至今签订过的与本项目相类似的业绩，每提供一项得1分，满分为5分，未提供相关证明材料不得分。</p> <p>注：相关证明材料须提供项目合同原件的扫描件加盖公章附于响应文件，类似业绩认定时间以签订合同时间为准，不符合要求或未提供的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                   | 项目团<br>队人员<br>配置 | 17分 | <p>①项目负责人（2分）：项目团队中须有1名项目负责人，项目负责人具备一级注册造价工程师证或交通运输部公路工程甲级造价工程师执业资格的，得2分；不符合或未提供的不得分。</p> <p>②技术负责人（5分）：项目团队中须有1名技术负责人，技术负责人具备一级注册造价工程师或交通运输部公路工程甲级造价工程师执业资格的，得3分；技术负责人具备高级工程师（含以上级）职称的，得2分；不符合或未提供的不得分。</p> <p>③专职造价技术人员（10分）：项目团队中的专职造价技术人员具备一级注册造价师证或交通运输部公路工程甲级造价工程师执</p>                                                                                                          |

|   |                |                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                |                |      | <p>业资格的，每提供 1 人加 2 分，满分为 4 分；在此基础上，专职造价技术人员具备一级注册造价师证或交通运输部公路工程甲级造价工程师执业资格的，每提供 1 人加 2 分；专职造价技术人员具备二级注册造价工程师或交通运输部公路工程乙级造价工程师执业资格的，每提供 1 人加 1 分；满分 6 分。本项目共 10 分。</p> <p>注：以上①、②、③打分项中，项目团队中同一人员不重复计分，一人只记一次分。供应商须根据上述要求须提供相应的职称证或执业证书及注册证书等有效证书复印件并加盖公章附在响应文件中，否则不得分；以上人员中如有退休人员的，还须提供有效的劳动合同扫描件附在响应文件中。项目团队人员须同时提供本单位为其缴纳的社保证明材料（2024 年 6 月至今任意连续 3 个月），未提供或不符合要求的不得分。供应商所提供的项目团队人员名单，为保证项目按时完成，团队人员不得随意更换调整、替代。</p>                                                                                                                           |
| 3 | 技术部分<br>(68 分) | 对本项目现状情况的认知    | 5 分  | <p>对本项目工程造价审查咨询的现状情况熟悉程度进行评审：</p> <p>①对自治区工程造价审查咨询情况认知精准，对项目相关现状本底情况掌握明晰，内容详实全面的，得 5 分；</p> <p>②对自治区工程造价审查咨询情况认知较准，对项目相关现状本底情况掌握较熟悉，内容描述较全面的，得 4 分；</p> <p>③对自治区工程造价审查咨询情况有一定认知，对项目相关现状本底情况掌握一般，内容描述笼统的，得 3 分；</p> <p>④对自治区工程造价审查咨询情况和现状本底情况认知不全，主要内容只有极少表述的，得 2 分；</p> <p>⑤简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                | 工程造价审查咨询服务实施方案 | 18 分 | <p>供应商应结合本项目情况提供工程造价审查咨询服务实施方案，根据供应商提供的针对本项目详细描述公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程等造价文件概预算审查流程、实施步骤、法律依据、计算定额选择、工程量计算规则等内容进行评审：</p> <p>①供应商提供的实施方案内容详尽完善，针对公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程内容表述全面，实施过程中关键节点表述把控合理，拟定清晰明确的工作计划，提供详细的工作步骤，且完全满足各阶段工作要求，方案内容贴合本项目实际实施情况的，得 18 分；</p> <p>②供应商提供的实施方案内容齐全表述有条理，针对公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程内容各环节内容罗列清晰，各环节内容要点表述明确具体，工作计划表述内容明确周全，工作步骤表述具体明确，能够结合本项目实际情况进行表述的，得 15 分；</p> <p>③供应商提供的实施方案内容全面，针对公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程内容罗列清晰，要点表述明确，工作计划表述条理清晰，工作步骤节点明确，能够结合本项目实际情况进行表述的，得 12 分；</p> <p>④供应商提供的实施方案内容中针对公路工程、房建工程、绿化</p> |

|  |  |                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                               |      | <p>工程、机电信息化建设工程中有任意一项未提供概预算审查流程、实施步骤、法律依据、计算定额选择，工程量计算规则等相关描述的，描述内容不够详尽完善，实施过程中把控不够合理，工作步骤描述不够详细且基本满足各阶段工作要求的得 9 分；</p> <p>⑤供应商提供的实施方案内容中针对公路工程、房建工程、绿化工程、机电信息化建设工程中有两项没有概预算审查流程、实施步骤、法律依据、计算定额选择，工程量计算规则相关描述或描述内容不够详尽完善，工作步骤描述不详细的得 6 分；</p> <p>⑥简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。</p>                                                                                                                                                                                      |
|  |  | 工作的<br>重难点<br>的理解<br>与分析      | 5 分  | <p>根据供应商提供的本项目工程造价审查咨询技术工作重难点分析，结合本项目实际进行评审：</p> <p>①工程造价审查咨询技术工作重难点分析内容清晰表述准确全面、主要内容能够科学抓住造价咨询审查技术工作的核心，得 5 分；</p> <p>②工程造价审查咨询技术工作重难点分析内容合理表述准确、主要内容描述完整但分析片面的，得 4 分；</p> <p>③工程造价审查咨询技术工作重难点分析内容表述合理、主要内容描述笼统，得 3 分；</p> <p>④工程造价审查咨询技术工作重难点分析内容片面表述逻辑混乱、主要内容缺失的，得 2 分；</p> <p>⑤简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。</p>                                                                                                                                                     |
|  |  | 人员职<br>责规范<br>及岗位<br>分工方<br>案 | 10 分 | <p>供应商结合本项目提供人员职责规范及岗位分工方案内容，包括但不限于人员职责规范制度、项目团队人员工作分工、项目团队人员工作经验、人员业务培训等内容：</p> <p>①有详细具体的人员安排且岗位分工明确科学、人员组织结构设置合理、拟投入人员经验丰富，对工作流程熟练掌握，熟悉相关政策等管理办法及国家和自治区的相关规定等，员工稳定措施及详细的专业技术业务培训方案、贴合本项目实际情况进行细致表述且完全满足采购人要求的，得 10 分；</p> <p>②人员安排及岗位分工安排合理，拟投入人员熟悉工作流程，知悉相关政策等管理办法及国家和自治区的相关规定等，提供专业技术业务培训方案、结合项目进行详细表述的且能够满足采购方要求的，得 7 分；</p> <p>③人员安排及岗位分工实施方案中仅有人员及岗位分工，管理措施得当、培训方案内容简单的，了解工作流程的，得 4 分；</p> <p>④人员安排及岗位分工不够明确具体的，得 1 分；</p> <p>⑤简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。</p> |

|  |  |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 项目质量保障措施     | 10分 | <p>根据供应商提供的工程造价审查咨询服务实施质量保障措施,结合本项目实际进行评审,要求供应商对项目质量管理程序、质量保障措施、质量责任人员、质量保障审查、项目保密措施等内容进行表述。</p> <p>①供应商质量保障措施内容逻辑缜密、保障措施完整详实、质量保障专人负责、质量校核流程详细完整、成果验收标准科学明确、成果管理办法具体有效的,措施内容表述细致,切实可行,能够切实保障本项目技术相关服务的质量标准,得10分;</p> <p>②质量保障措施内容逻辑清晰、保障措施细致、质量保障专人负责、质量校核流程明确、成果验收标准合理、有成果管理办法,得7分;</p> <p>③质量保障措施内容逻辑顺畅、保障措施完整、质量保障专人负责、有质量校核流程、有成果验收标准、有成果管理办法,得4分;</p> <p>④质量措施内容逻辑混乱、保障措施片面、质量保障无专人负责、成果验收标准含糊、没有成果管理办法的,得1分;</p> <p>⑤简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述,或未提供相应内容的不得分。</p> |
|  |  | 项目进度保障措施     | 10分 | <p>根据供应商提供的工程造价审查咨询服务进度保障措施,结合本项目实际进行评审,要求供应商对项目进度计划安排、时间节点划分、进度保障措施等内容进行表述。</p> <p>①供应商提供切实可行、明确合理的时间节点,进度控制措施合理,具有科学的手段和管理办法,进度保障有专人负责、任务节点划分清晰、阶段成果真实具体的,保障措施有效性强的,得10分;</p> <p>②进度控制措施较为合理且时间点控制相对准确的,进度保障专人负责、有任务节点划分、有阶段成果,具备较强的进度保障控制性的,得7分;</p> <p>③进度保障措施内容能够明确本项目实施的基本进度安排,具备基本保障性的,得4分;</p> <p>④进度保障措施内容不够细致、操作性不强的,进度保障无专人负责、任务节点划分含糊、没有阶段成果的,得1分;</p> <p>⑤简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述,或未提供相应内容的不得分。</p>                                                      |
|  |  | 后续服务措施及合理化建议 | 10分 | <p>针对本项目提供详细的工程造价审查咨询服务后续服务措施及合理化建议:</p> <p>①供应商提供的后续服务措施及合理化建议贴合本项目实际情况且详细全面、后续服务责任明确、后续服务保障有力、服务思路清晰、表述条理性强,合理化建议内容能够有效起到相应作用且内容详细、覆盖面广的,得10分;</p> <p>②供应商提供的后续服务措施及合理化建议内容齐全、对后续服务责任内容有表述、提供的服务保障措施要点清晰,后续思路条理清晰、合理化建议内容表述周全细致的,得8分;</p> <p>③供应商提供的后续服务措施及合理化建议内容要点清晰、对后</p>                                                                                                                                                                                       |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | 续服务责任内容有简单表述、提供服务保障措施，后续思路条理明确、合理化建议内容表述周全细致的，得 6 分；<br>④供应商提供的后续服务措施及合理化建议内容不全面、措施内容表述不够详细具体、合理化建议内容仅有要点表述的，得 4 分；<br>⑤供应商提供的后续服务措施及合理化建议内容不全面、不齐全、措施不详细的，得 2 分；<br>⑥简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。 |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 评标要求：

1. 资格审查部分：磋商会议开始后对供应商进行资格审查，只对具备磋商资格和满足磋商文件实质性要求的响应文件进行评审。对不符合资格要求的供应商应当由供应商签字确认。审查内容主要包括法人授权委托书、营业执照等磋商文件要求的供应商资格条件；
2. 其它评审因素：由磋商小组对各响应文件进行综合比较并列举说明各供应商的响应程度后分项打分。打分表及列表均作为采购项目归档资料保存；
3. 磋商小组必须依据磋商文件载明的内容进行评审，磋商文件中未载明的评标标准，不作为评标依据；
4. 评分办法采取各子项的得分总和。采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。成交人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后的第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推，或重新组织招标。
5. 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：
  - (1) 分值汇总计算错误的；
  - (2) 分项评分超出评分标准范围的；
  - (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
  - (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

### 6. 成交人的确定：

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。

得分且磋商报价相同的并列，按照技术部分汇总得分由高到低的顺序确定。

本项目共四个标段，按照磋商文件“第二章 供应商须知前附表”中第 34 条要求内容推荐每标段成交供应商候选人，并按照磋商文件“第二章 供应商须知前附表”中第 22 条要求确定成交供应商。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

## **7. 串通投标行为**

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定，有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## **8. 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为（财政部 87 号令第 37 条）：**

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **9. 磋商过程的保密性**

9.1 磋商会议开始后直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及成交建议等方面有关的情况，均不得向供应商或其他无关人员透露；

9.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝；

#### **10. 废标（磋商活动终止）**

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展招标活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除本办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- （4）磋商文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；
- （5）因重大变故，采购任务取消的。

**11. 供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加招标活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照。构成犯罪的，依法追究刑事责任：**

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在磋商活动前与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

附表：

符合性审查表

| 序号 | 审查项目       | 审查内容          |
|----|------------|---------------|
| 1  | 响应文件的盖章、签字 | 按采购文件要求签字、盖章  |
| 2  | 响应报价       | 符合采购文件要求      |
| 3  | 磋商有效期      | 符合供应商须知前附表的规定 |
| 4  | 合同履行期限     | 符合采购文件要求      |
| 5  | 质量标准       | 符合采购文件要求      |

## 第六章 政府采购合同范本

(此合同为参考模板，最终以实际签订合同为准)

宁夏回族自治区公路工程造价管理站 2026 年度造价审查咨询服务项目

\_\_\_\_标段合同

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

合同编号：\_\_\_\_\_

# 建设工程造价咨询合同

住 房 和 城 乡 建 设 部

国家工商行政管理总局制定

## 第一部分 协议书

甲方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

乙方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本同。

### 一、工程概况

1. 项目名称：宁夏回族自治区公路工程造价管理站造价审查咨询服务

2. 工程地点：宁夏境内

3. 服务内容：\_\_\_\_\_。

4. 投资金额：以造价文件为准

### 二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：\_\_\_\_\_。

服务范围及工作内容以专项工程概预算造价审核委托书为准。

### 三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始实施，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终结。

单项概预算文件造价咨询服务期限按响应文件承诺执行，具体见下表：

| 项目     | 文件审查服务时限 |            |             |              |               |        |        |         |         |
|--------|----------|------------|-------------|--------------|---------------|--------|--------|---------|---------|
|        | 100 万元以内 | 101-500 万元 | 501-1000 万元 | 1001-5000 万元 | 5001-10000 万元 | 1-2 亿元 | 2-5 亿元 | 5-10 亿元 | 10 亿元以上 |
| 服务时限承诺 | 3 天内     | 3 天内       | 3 天内        | 3 天内         | 5 天内          | 5 天内   | 6 天内   | 7 天内    | 7 天内    |

### 四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：《建设工程造价咨询成果文件质量标准》。

### 五、酬金或计取方式

1. 酬金计取方式：甲方向乙方下达项目委托审核通知单，根据委托项目的送审总造价和成交的审查服务费费率，按照超额累进的方式计算该项目的审查服务费。乙方能够在规定时限内完成审查工作并提交合格报告的，甲方按合同约定进行支付；如乙方不能按时完成则收回项目，乙方不得要求甲方支付该项目审查服务费用。费用计算方式详见下表：

审查服务费计算表

| 序号 | 工程总造价         | 费率<br>(%) | 算例              |                                                  |
|----|---------------|-----------|-----------------|--------------------------------------------------|
|    |               |           | 报送工程总造价<br>(万元) | 文件审查费(万元)                                        |
| 1  | 100 万元(含)     | 6         | 100             | $100 \times 6\% = 0.6$                           |
| 2  | 101-500 万元    | 1.8       | 500             | $0.6 + (500 - 100) \times 1.8\% = 1.32$          |
| 3  | 501-1000 万元   | 1.2       | 1000            | $1.32 + (1000 - 500) \times 1.2\% = 1.92$        |
| 4  | 1001-5000 万元  | 0.42      | 5000            | $1.92 + (5000 - 1000) \times 0.42\% = 3.6$       |
| 5  | 5001-10000 万元 | 0.24      | 10000           | $3.6 + (10000 - 5000) \times 0.24\% = 4.8$       |
| 6  | 1-2 亿元        | 0.12      | 20000           | $4.8 + (20000 - 10000) \times 0.12\% = 6$        |
| 7  | 2-5 亿元        | 0.06      | 50000           | $6 + (50000 - 20000) \times 0.06\% = 7.8$        |
| 8  | 5-10 亿元       | 0.048     | 100000          | $7.8 + (100000 - 50000) \times 0.048\% = 10.2$   |
| 9  | 10 亿元以上       | 0.036     | 200000          | $10.2 + (200000 - 100000) \times 0.036\% = 13.8$ |

2. 甲方以一单一委托一计酬的委托书形式委托乙方开展某项概预算文件的造价审核。

3. 如果甲方委托乙方审查的项目，不是由甲方支付费用而是由送审单位支付费用时，应由甲方、乙方、送审单位签订三方协议，由送审单位向乙方支付费用，费用计算方式、支付方式应符合本合同约定。

## 六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 成交通知书或委托书（如果有）；
2. 响应文件及附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

## 七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：宁夏银川。

## 九、合同生效

本合同自自合同签订之日起生效。

## 十、合同份数

本合同一式六份，具有同等法律效力，其中甲方执三份，乙方执三份。

## 第二部分 通用条件

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人（以下简称甲方）”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的承继人或受让人。

1.1.4 “咨询人（以下简称乙方）”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的承继人。

1.1.5 “第三人”是指除甲方、乙方以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的乙方的服务工作。

1.1.7 “附加工作”是指乙方根据合同条件完成的正常服务工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指乙方指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目乙方员。

1.1.9 “项目负责人”是指由乙方的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “甲方代表”是指由甲方的法定代表人书面授权，在授权范围内行使甲方权利的人。

1.1.11 “酬金”是指乙方履行本合同义务，甲方按照本合同约定给付乙方的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，乙方按照甲方的委托完成正常工作，甲方应给付乙方的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指乙方完成附加工作，甲方应给付乙方的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指甲方和乙方在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

## 1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

## 1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 成交通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及委托书；
4. 通用条件；
5. 响应文件及附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

## 1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

## 2. 甲方的权利义务

2.1 有权在本协议有效期内考核乙方的专业水准及咨询成果的质量标准等综合能力，并以考核结果作为乙方能否胜任工作的标准，考核标准的最终解释权归甲方。

### 2.2 提供资料

甲方应当在专用条件约定的时间内，无偿向乙方提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，甲方应及时向乙方提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。甲方应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

### 2.3 提供工作条件

甲方应为乙方完成造价咨询提供必要的条件。

2.3.1 甲方需要乙方派驻项目现场乙方人员的，除专用条件另有约定外，项目乙方人员有权无偿使用由甲方提供的房屋及设备。

2.3.2 甲方应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为乙方履行本合同提供必要的外部条件。

### 2.4 合理工作时限

甲方应当为乙方完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

### 2.5 甲方代表

甲方应授权一名代表负责本合同的履行。甲方应在双方签订本合同 7 日内，将甲方代表的姓名和权限范围书面告知乙方。甲方更换甲方代表时，应提前 7 日书面通知乙方。

### 2.6 答复

甲方应当在专用条件约定的时间内就乙方以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由甲方承担。

### 2.7 支付

甲乙双方一致同意，本合同实行一单一委托一计酬的支付方式，甲方应当按照委托书的约定的工作量，按照本合同第一部分协议书第五条约定费率向乙方支付酬金，支付时间根据甲方的实际情况在委托书中约定。

## 3. 乙方的权利义务

### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

#### 3.1.2 项目负责人

乙方应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与响应文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，乙方人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

乙方可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。乙方更换项目负责人时，

应提前 7 日向甲方书面报告，经甲方同意后方可更换。除专用条件另有约定外，乙方更换项目咨询团队其他乙方人员，应提前 3 日向甲方书面报告，经甲方同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 乙方有下列情形之一，甲方要求乙方更换的，乙方应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### 3.2 乙方的工作要求

3.2.1 乙方应当按照专用条件约定的时间等要求向甲方提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 乙方应当本合同第一部分协议书第三条约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成并在内部至少实行两级审核后向甲方提交咨询成果文件。

乙方提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。甲方要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在补充协议中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 乙方提交的工程造价咨询成果文件，除加盖乙方单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 乙方应在约定的时间内，对甲方以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 乙方从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 乙方承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

### 3.3 乙方的工作依据

乙方应在专用条件内与甲方协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

乙方应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由甲方提供的资料，

应在委托书中载明。需要甲方协助才能获得的资料，甲方应予以协助。

#### 3.4 使用甲方房屋及设备的返还

项目乙方员使用甲方提供的房屋及设备的，乙方应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备完好的按专用条件约定的时间和方式返还甲方，如有损害，照价赔偿。

#### 3.5 按照约定获得酬金。

### 4 违约责任

#### 4.1 甲方的违约责任

4.1.1 甲方不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 甲方违反本合同约定造成乙方损失的，甲方应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 甲方未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×全国银行同业拆借贷款市场报价利率 ×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

#### 4.2 乙方的违约责任

4.2.1 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件或委托书中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方损失。双方可在专用条件或委托书中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.2.3 乙方工作未按约定时间、质量要求完成的，每迟延一天，降低酬金的 3%，误差率大于 3%小于 5%（不含本数，下同）的，降低酬金 30%，误差率大于 5%小于 10%的，降低酬金 50%，误差率大于 10%，甲方不予支付酬金，时间、质量的罚则叠加计算。因此给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件或委托书中约定。

#### 5.2 支付申请

乙方应在本合同约定的每次应付款日期前，向甲方提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件或在委托书中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当

期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有异议部分的支付

甲方对乙方提交的支付申请书有异议时，应当在收到乙方提交的支付申请书后7日内，以书面形式向乙方发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非乙方原因导致乙方履行合同期限延长、内容增加时，乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中或委托书中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商另行签订补充协议确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致乙方的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件或委托书中约定。

### 6.2 合同解除

6.2.1 甲方与乙方协商一致，可以解除合同；

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 乙方将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，甲方可以解除合同；

(2) 乙方提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经甲方催告仍不能达到合同约定的要求的，甲方可以解除合同；

(3) 甲方未按合同约定支付服务酬金，经乙方催告后，在28天内仍未支付的，乙方可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方；

6.2.4 合同解除后，甲方应按照合同约定向乙方支付已完成符合约定质量标准部分的咨询服务酬金；

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件或委托书中自行约定。除不可抗力外因非乙方原因导致的合同解除，其损失由甲方承担。因乙方自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效；

### 6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 乙方完成本合同约定的全部工作；

(2) 甲方与乙方结清并支付酬金；

(3) 乙方将甲方提供的资料交还。

## 7. 争议解决

本协议履行过程中，如发生争议，双方协商解决，协商不成，双方均有权向甲方有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

除专用条件或委托书另有约定外，乙方经甲方同意进行考察发生的费用由甲方审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件或委托书中约定。

### 8.2 奖励

对于乙方在服务过程中提出合理化建议，使甲方获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料

### 8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件

约定的期限内送达接收人和送达地点，

8.4.2 甲方和乙方应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱、联系电话。双方一致同意电子送达，任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱、联系电话发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 甲方和乙方应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来书件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来书件的内容。

#### 8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的或其他类似性质文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方，乙方在向甲方提交成果文件时一并返还上述资料。

除专用条件另有约定外，乙方为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于乙方。甲方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经乙方书面同意，甲方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因乙方侵犯他人知识产权所引起的责任，由乙方承担；因甲方提供的基础资料导致侵权的，由甲方承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

##### 1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用     /    。

##### 1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：

- (1) 协议书；
- (2) 成交通知书或委托书（如果有）；

- (3) 专用条件及附录；
- (4) 通用条件；
- (5) 响应文件及附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- (6) 其他合同文件。

#### 1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

### 2. 甲方的义务

#### 2.1 提供资料

甲方按照约定无偿向乙方提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：乙方提出之日起 3 日内提供。

#### 2.2 提供工作条件

2.2.1 项目乙方人员使用中由甲方提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：不收费或以双方约定的其它方式为标准。

#### 2.4 甲方代表

甲方代表为：\_\_\_\_\_，其权限范围：全权代表。

#### 2.5 答复

甲方同意在5日内，对乙方书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为甲方认可。

### 3. 乙方的义务

#### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有\_\_\_\_资格条件，团队人员的数量为\_\_\_\_人。

3.1.2 项目负责人为：\_\_\_\_，项目负责人为履行本合同的权限为：造价咨询审核。

3.1.3 乙方更换项目咨询团队其他乙方人员的约定：不可控制因素原因造成的可以更换项目咨询团队。

3.1.4 甲方要求更换乙方人员的情形还包括： / 。

#### 3.2 乙方的工作要求

3.2.1 乙方向甲方提供有关资料的时间：成果文件完成之日起 5 日内。乙方向甲方提供的资料还包括： / 。

3.2.2 乙方向甲方提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：成果文件四份。

3.2.4 乙方应在收到甲方以书面形式提出的建议或者异议后 3 日内给予书面答复。

3.3 乙方的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：  
  /  。

3.4 使用甲方房屋及设备的返还

乙方应在本合同终止后 双方约定时间 内移交甲方提供的房屋及设备，移交的方式为   /  。

**4. 违约责任**

4.1 甲方的违约责任

4.1.1 甲方逾期付款利息按下列方法计算并支付：按同期全国银行同业拆借贷款市场报价利率计算。

4.1.2 甲方赔偿金额按下列方法确定并支付：按照所造成的实际损失予以赔偿(包括但不限于实际损失，如发生诉讼而产生诉讼费、鉴定费、律师费、差旅费等)。

4.2 乙方的违约责任

4.2.1 乙方违约金的计算及支付方法：按照合同总金额 30% 的标准计算，从未付酬金中扣除，不足部分，乙方五日内支付。

4.2.2 乙方赔偿金额按下列方法确定并支付：按照所造成的实际损失予以赔偿(包括但不限于实际损失，如发生诉讼而产生诉讼费、鉴定费、律师费、差旅费等)。

**5. 支付**

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：  /  ，其他约定：  /  。

5.2 支付申请

乙方应在本合同约定的每次应付款日期 3 日前，向甲方提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

| 支付次数 | 支付时间 | 支付比例 | 支付金额(万元) |
|------|------|------|----------|
|------|------|------|----------|

|   |               |      |   |
|---|---------------|------|---|
| 1 | 提交成果文件后 30 天内 | 100% | / |
|---|---------------|------|---|

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非乙方原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方约定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致乙方的工作量增减时，服务酬金的调整方法：按实际发生计。

### 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的还包括：项目无法完成或因不可抗力时解除合同。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：各自承担自己的损失。

## 7. 争议解决

本合同履行过程中，如发生争议，由双方协商解决，协商不成，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

乙方经甲方同意进行考察发生的费用由 / 支付。

差旅费及相关费用的支付：双方约定。

### 8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：/。

### 8.3 保密

甲方申明的保密事项和期限：/。

乙方申明的保密事项和期限：/。

第三人申明的保密事项和期限：/。

### 8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 3 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 甲方指定的送达接收人：      。

乙方指定的送达接收人：      ，送达地点：      ，电子邮箱：      。

## 8.5 知识产权

甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的或其他类似性质文件的著作权属于甲方。

乙方为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于甲方。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：\_\_\_/\_\_\_。

9. **补充条款：**如果甲方委托乙方审查的项目，不是由甲方支付费用而是由送审单位支付费用时，应由甲方、乙方、送审单位签订三方协议，由送审单位向乙方支付费用，费用计算方式、支付方式应符合本合同约定。

甲方：宁夏回族自治区公路工程

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

造价管理站（盖章）

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：\_\_\_\_\_（签字/捺印）

代理人：\_\_\_\_\_（签字/捺印）

组织机构代码：12640000H3582728XU

组织机构代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：12640000H3582728XU

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

住 所：宁夏银川市北京中路 175 号

住 所：\_\_\_\_\_

账 号：2902002109200036993

账 号：\_\_\_\_\_

开户银行：工商银行西城支行

开户银行：\_\_\_\_\_

邮政编码：750011

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：0951-6076660

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：0951-6076834

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：100555581@qq.com

电子信箱：\_\_\_\_\_

注：本合同内容仅供甲乙双方签订合同时参考，成交单位确定后，甲乙双方可依据本合同进行签订也可自行拟定合同文本。

## 第七章 响应文件格式

(封 面)

# 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_标段）

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

|                      |      |
|----------------------|------|
| 一、响应函.....           | (页数) |
| 二、响应一览表.....         | (页数) |
| 三、响应价格明细表.....       | (页数) |
| 四、采购需求响应表.....       | (页数) |
| 五、采购需求及相关要求响应详情..... | (页数) |
| 六、资格证明文件.....        | (页数) |

## 一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称和招标编号）项目，并做出如下承诺：

一、我方授权\_\_ (姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_(投标单位的名称)全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。投标有限期：                     日历天。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳保证金，并承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖公章)

地址:

电话: 传真:

电子邮件: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期: \_\_\_\_\_

## 二、响应一览表

供应商名称：

|                  |                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称及标段          |                                                                                 |
| 响应折扣             | 控制价费率上限的统一折扣：<br>小写折扣：_____折（例如：供应商按九五折报价此处填写 9.5）<br>大写折扣：_____折（例如：投标人此处填写九五） |
| 合同履行期限<br>(服务期限) | 按照采购人要求。                                                                        |
| 质量标准             | 符合现行国家有关验收规范和标准的要求达到合格标准。                                                       |
| 磋商有效期            | 提交响应文件截止之日起__60__自然日（日历日）                                                       |
| 备 注              | 投标人需在备注栏对报价进行二次说明。（例如：响应折扣 9.5 折即控制价上限费率乘 95%）                                  |

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

年      月      日

### 三、响应价格明细表（可根据实际情况修改）

| 序号 | 审查项目总造价       | 控制价费率<br>上限（‰） | 响应费率（‰） | 响应报价                          |
|----|---------------|----------------|---------|-------------------------------|
| 1  | 100 万元(含)     | 6              |         | 响应费率为控制<br>价费率上限的统<br>一折扣：__折 |
| 2  | 101-500 万元    | 1.8            |         |                               |
| 3  | 501-1000 万元   | 1.2            |         |                               |
| 4  | 1001-5000 万元  | 0.42           |         |                               |
| 5  | 5001-10000 万元 | 0.24           |         |                               |
| 6  | 1-2 亿元        | 0.12           |         |                               |
| 7  | 2-5 亿元        | 0.06           |         |                               |
| 8  | 5-10 亿元       | 0.048          |         |                               |
| 9  | 10 亿元以上       | 0.036          |         |                               |

注 1：供应商的响应费率应为控制价费率上限乘以响应折扣计算。审查服务的费用计算是根据委托项目的送审总造价和响应费率，按照超额累进的方式计算该项目的审查服务费，供应商报价时需考虑此情况。

注 2：折扣是以本项目磋商文件采购需求中的控制价费率上限为基础统一以折扣的形式进行报价。例：供应商的统一折扣为 9.5 折，则其响应费率等于上表中不同总造价金额的控制价费率上限（‰）乘以 9.5 折（统一的折扣）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

**填报示例：**某供应商报价为——响应费率为控制价折扣的 9.5 折，则响应费率计算方式为：

| 序号 | 审查项目总造价       | 控制价费率上限（%） | 响应费率（‰）                       | 响应报价                |
|----|---------------|------------|-------------------------------|---------------------|
| 1  | 100 万元(含)     | 6          | $6‰ \times 95\% = 5.7‰$       | 例：响应费率为控制价费率上限的 95% |
| 2  | 101-500 万元    | 1.8        | $1.8‰ \times 95\% = 1.71‰$    |                     |
| 3  | 501-1000 万元   | 1.2        | $1.2‰ \times 95\% = 1.14‰$    |                     |
| 4  | 1001-5000 万元  | 0.42       | $0.42‰ \times 95\% = 0.40‰$   |                     |
| 5  | 5001-10000 万元 | 0.24       | $0.24‰ \times 95\% = 0.23‰$   |                     |
| 6  | 1-2 亿元        | 0.12       | $0.12‰ \times 95\% = 0.11‰$   |                     |
| 7  | 2-5 亿元        | 0.06       | $0.06‰ \times 95\% = 0.057‰$  |                     |
| 8  | 5-10 亿元       | 0.048      | $0.048‰ \times 95\% = 0.046‰$ |                     |
| 9  | 10 亿元以上       | 0.036      | $0.036‰ \times 95\% = 0.034‰$ |                     |

请各供应商根据自己单位所报的控制价费率上限的折扣计算出响应费率。

**服务费计算示例：**以上表中响应费率计算审查服务费

审查服务费计算表

| 序号 | 工程总造价         | 响应费率（%） | 算例          |                                                  |
|----|---------------|---------|-------------|--------------------------------------------------|
|    |               |         | 报送工程总造价（万元） | 文件审查费（万元）                                        |
| 1  | 100 万元(含)     | 5.7     | 100         | $100 \times 5.7‰ = 0.57$                         |
| 2  | 101-500 万元    | 1.71    | 500         | $0.57 + (500 - 100) \times 1.71‰ = 1.254$        |
| 3  | 501-1000 万元   | 1.14    | 1000        | $1.254 + (1000 - 500) \times 1.14‰ = 1.824$      |
| 4  | 1001-5000 万元  | 0.40    | 5000        | $1.824 + (5000 - 1000) \times 0.40‰ = 3.424$     |
| 5  | 5001-10000 万元 | 0.23    | 10000       | $3.424 + (10000 - 5000) \times 0.23‰ = 4.574$    |
| 6  | 1-2 亿元        | 0.11    | 20000       | $4.574 + (20000 - 10000) \times 0.11‰ = 5.674$   |
| 7  | 2-5 亿元        | 0.057   | 50000       | $5.674 + (50000 - 20000) \times 0.057‰ = 7.384$  |
| 8  | 5-10 亿元       | 0.046   | 100000      | $7.384 + (100000 - 50000) \times 0.046‰ = 9.684$ |
| 9  | 10 亿元以上       | 0.034   | 200000      | $9.684 + (200000 - 100000) \times 0.034‰$        |

四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

| 序号  | 服务名称 | 磋商文件规定 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
|-----|------|--------|----------|------|
|     |      | 服务内容   | 服务内容     |      |
| 1   |      |        |          |      |
| 2   |      |        |          |      |
| 3   |      |        |          |      |
| 4   |      |        |          |      |
| 5   |      |        |          |      |
| ... |      |        |          |      |

说明：本表是对采购文件中“第四章 项目说明和采购需求”的内容进行响应。

## 五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

## 六、资格证明文件

(一) 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

(二) 法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_（采购项目名称）购项目的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

供应商（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

身份证号:

联系电话:

委托代理人（签字或盖章）：

身份证号:

联系电话:

详细通讯地址:

邮 政 编 码：

传真:

电话:

(附法人及代理人身份证复印件)

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

(三)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（四）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(五) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

### 资格承诺函

致：(采购人、采购代理机构)

我单位参与(项目名称)(项目编号： )项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章)： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书)

(六) 落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）<sup>1</sup>，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（     ）人，营业收入为（     ）万元，资产总额为（     ）万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（     ）人，营业收入为（     ）万元，资产总额为（     ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 监狱企业声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本单位为符合条件的监狱企业,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称: (盖章) \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

另附：

近年类似业绩情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 合同签订日期    |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：本表后附证明材料的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表及评审办法。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

项目组人员组成表

| 本项目中承担的职务 | 姓名    | 证书    | 项目团队人员分类 |
|-----------|-------|-------|----------|
|           |       |       | 项目负责人    |
|           |       |       |          |
|           |       |       |          |
|           |       |       |          |
|           |       |       |          |
|           |       |       |          |
|           | ..... | ..... | .....    |

注：供应商可使用以上表格进行填写，同时也可自行拟定人员组成表，表格后附人员的证书，具体要求详见评审办法要求。