

询价通知书

（货物类）

采购项目名称：政务服务中心人员工作服

采购项目编号：**N5108232024000052**

剑阁县行政审批局

广元市剑阁县政府采购中心共同编制

2024年07月03日

第一章 询价邀请

广元市剑阁县政府采购中心（以下简称“代理机构”）受剑阁县行政审批局委托，拟对政务服务中心人员工作服采用询价方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加询价。本项目为四川省广元市剑阁县政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5108232024000052

1.2.采购项目名称：政务服务中心人员工作服

1.3.采购项目简介

剑阁县行政审批局拟采购一批工作服，包括男（女）士大衣、男（女）士西服套装、男（女）士长袖衬衣、男（女）士短袖衬衣、男士夏裤、女士夏裙，男士领带、女士领结。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加询价。公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取采购文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理

渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

1.7. 询价通知书获取时间、方式及地址

一、询价通知书获取时间： 详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在询价通知书获取时间开始前，将本项目电子询价通知书上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取询价通知书。供应商成功获取询价通知书后，将收到已获取询价通知书的回执单。未按规定获取询价通知书的供应商，不得参与本次采购活动，不得对询价通知书提起质疑。

注：获取的询价通知书由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8. 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、响应文件提交截止时间及开启时间： 详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，即采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9. 供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10. 联系方式

采购人： 剑阁县行政审批局

地址： 剑阁县下寺镇龙江大道22号剑门大厦

邮编： 628317

联系人： 童先生

联系电话： 18942885199

代理机构： 广元市剑阁县政府采购中心

地址： 四川省广元市剑阁县下寺镇龙江大道剑门大厦裙楼四楼

邮编： 628317

联系人： 牛女士

联系电话： 0839-6624929

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：476,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过询价通知书中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2.	评审方法	最低评标价法（具体规则详见第四章）
3.	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4.	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5.	履约保证金★	采购包1：不收取
6.	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
7.	代理服务费★	本项目不收取代理服务费
8.	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
9.	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
10.	是否召开采购前答疑会	无

11.	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
12.	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13.	实质性要求	本询价通知书中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第四章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
14.	其他说明	本询价通知书所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“超过”、“少于”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“不低于”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本询价通知书仅适用于本次询价采购项目。
- 二、本询价通知书由 剑阁县行政审批局 和 广元市剑阁县政府采购中心 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次询价采购项目的采购人是 剑阁县行政审批局。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取询价通知书，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 广元市剑阁县政府采购中心。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指询价小组开展资格审查、符合性审查、一次性报价、推荐成交候选供应商、出具询价报告等活动。

2.3.询价通知书

2.3.1.询价通知书的构成

询价通知书由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、询价邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、评审办法；
- 五、响应文件格式；

六、拟签订采购合同文本。

2.3.2.询价通知书的澄清和修改

一、提交响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为询价通知书的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的询价通知书上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在响应截止之日3个工作日前，通过交易系统向已获取询价通知书的供应商发送更正信息，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

三、供应商根据更正公告、更正信息要求重新获取响应文件，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与询价小组在询价过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，询价小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除询价通知书中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。该响应报价作为合同价，在合同履行中原则上不得变更。

按照询价通知书第四章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，询价小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子签章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，作无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照询价通知书规定编制响应文件，询价通知书第五章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应

文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在询价通知书要求的截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按询价通知书和交易系统操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、响应文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”在线开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合询价通知书规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因采购平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝被纳入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见询价通知书第四章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者询价小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃

成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订的、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起**30**日内与成交供应商签订书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对询价通知书确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3合同分包和转包★

2.6.3.1合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包**1**： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包**1**： 否

三、是否邀请专家：

采购包**1**： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 服装交货完毕、验收完成后，供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 100.00%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 采购人验收小组应做好验收现场详尽记录。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本项目规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担，验收期限相应顺延。

九、技术履约验收内容：

采购包1： 严格按照本项目询价通知书和成交供应商响应文件中对技术参数配置要求及工艺整体要求规定和响应内容进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照本项目询价通知书、供应商响应文件和本项目合同的要求验收，供应商应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给采购人；供应商不能完整交付货物的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

十一、履约验收标准：

采购包1： 本项目采购人应严格按照政府采购相关法律法规以及《进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，依据本项目询价通知书、供应商响应文件及合同进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 成交人应向采购人提供同批次除领带、领结外其他产品的国家认可的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的检查合格的产品检测报告原件各一份进行查验（检测报告中的检测数据应能证明产品参数满足成交人响应的询价通知书中技术参数与性能指标要求的除颜色要求和款式要求以外的参数）。否则，采购人有权拒绝开展验收及尾款支付工作。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

2.7.2.供应商不得具有的情形

供应商参加询价不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

(一)供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(二)供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(三)供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(四)属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五)供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(六)供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(七)供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

- 二、提供虚假材料谋取成交；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 四、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或者代理机构、询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在询价过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照询价通知书确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一)参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (二)参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三)参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对询价通知书中采购需求的询问、质疑由 剑阁县行政审批局 负责答复；供应商对除采购需求外的询价通知书的询问、质疑由 广元市剑阁县政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 广元市剑阁县政府采购中心 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：童先生

联系电话：18942885199

地址：剑阁县下寺镇龙江大道22号剑门大厦

邮编：628317

答复主体：代理机构

联系人：牛女士

联系电话：13981253793

地址：剑阁县下寺镇龙江大道剑门大厦裙楼四楼

邮编：628317

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为询价通知书、采购过程、采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的询价通知书提出质疑的，为收到询价通知书之日或者询价公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对询价通知书提出的质疑，需提交从交易系统获取的询价通知书回执函）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出询价通知书、询价过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展，应当暂停操作，并通过代理机构群或者开评标专线电话进行反馈。

平台运维单位负责采购平台系统故障的排查认定，对认定为采购平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据系统故障通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在询价通知书中明确线下开展采购活动的规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。线下采购活动应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注:本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第四章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.项目概况

剑阁县行政审批局拟采购一批工作服，包括男（女）士大衣、男（女）士西服套装、男（女）士长袖衬衣、男（女）士短袖衬衣、男士夏裤、女士夏裙，男士领带、女士领结。

3.2.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：476,000.00
采购包最高限价（元）：476,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	普通服装	男士大衣	23.00（件）	25,760.00	工业	是	否	否	否	否
2	普通服装	男士西服 套装	46.00（套）	51,382.00	工业	否	否	否	否	否
3	普通服装	男士长袖 衬衫	46.00（件）	13,294.00	工业	否	否	否	否	否
4	普通服装	男士短袖 衬衫	46.00（件）	11,914.00	工业	否	否	否	否	否
5	普通服装	男士夏裤	46.00（条）	11,408.00	工业	否	否	否	否	否
6	普通服装	男士领带	23.00（条）	2,530.00	工业	否	否	否	否	否
7	普通服装	女士大衣	72.00（件）	80,568.00	工业	是	否	否	否	否
8	普通服装	女士西服 套装	144.00（套）	160,992.00	工业	否	否	否	否	否
9	普通服装	女士长袖 衬衫	144.00（件）	41,472.00	工业	否	否	否	否	否
10	普通服装	女士短袖 衬衫	144.00（件）	37,152.00	工业	否	否	否	否	否

11	普通服装	女士夏裙	144.00 (条)	32,976.0 0	工业	否	否	否	否	否
12	普通服装	女士领结	72.00 (条)	6,552.00	工业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	男士大衣	23.00 (件)	1,120.00 (元)	25,760.00	总价	详见报价一览表
2	男士西服套装	46.00 (套)	1,117.00 (元)	51,382.00	总价	详见报价一览表
3	男士长袖衬衫	46.00 (件)	289.00 (元)	13,294.00	总价	详见报价一览表
4	男士短袖衬衫	46.00 (件)	259.00 (元)	11,914.00	总价	详见报价一览表
5	男士夏裤	46.00 (条)	248.00 (元)	11,408.00	总价	详见报价一览表
6	男士领带	23.00 (条)	110.00 (元)	2,530.00	总价	详见报价一览表
7	女士大衣	72.00 (件)	1,119.00 (元)	80,568.00	总价	详见报价一览表
8	女士西服套装	144.00 (套)	1,118.00 (元)	160,992.00	总价	详见报价一览表
9	女士长袖衬衫	144.00 (件)	288.00 (元)	41,472.00	总价	详见报价一览表
10	女士短袖衬衫	144.00 (件)	258.00 (元)	37,152.00	总价	详见报价一览表
11	女士夏裙	144.00 (条)	229.00 (元)	32,976.00	总价	详见报价一览表
12	女士领结	72.00 (条)	91.00 (元)	6,552.00	总价	详见报价一览表

★注：供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表备注栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	普通服装	男士大衣	男士大衣
2	普通服装	女士大衣	女士大衣

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第四章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件，或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第四章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件，或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第四章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件，或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第四章规定。

3.3.技术要求

采购包1:

标的名称：男士大衣

序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成分：70%羊毛，30%羊绒；（允许偏差±2%）
2	★	克重：450g/m±5 g/m；
3		颜色：藏青色；
4	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥4；耐碱汗渍色牢度：≥4

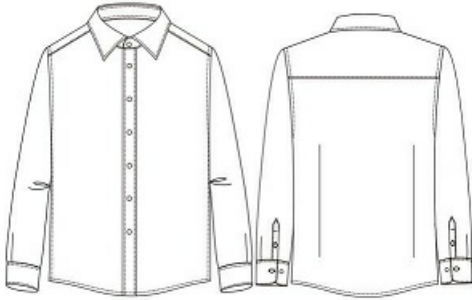
5		款式描述：关门领， 单排四粒扣明门襟， 四假眼假扣。长短 量 身 定制。图片参考： <div>  </div>
---	--	--

标的名称：男士西服套装


序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成分：80%羊毛，20%聚酯纤维（含导电纤维）。（允许偏差±2%）
2	★	克重：265 g/m± 5g/m;
3	★	纱支：100/2*100/2。
4	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥ 4；耐碱汗渍色牢度：≥4
5		款式描述：男士西服上衣： 单排两粒扣， 平驳头，半毛衬，弯挂面， 上手巾袋， 下正装袋。西服裤： 无折男西裤，裤腰两侧内置松紧腰。裤型稍修身。长短量身定制。图片参考： <div> <div>   </div> <div>  </div> </div>
6		颜色：藏蓝色

标的名称：男士长袖衬衫

序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成份：100%棉；免烫性能：洗涤干燥后外观平整度：≥3.5；洗涤干燥后接缝外观：≥3；
2	★	纱支：100/2*100/2；
3	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥ 4；耐碱汗渍色牢度：≥4；

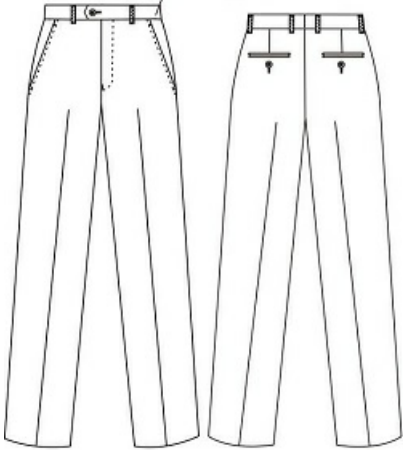
4		款式描述：标准八字领，无褶，收腰。后收双省，小圆摆，圆角袖。图片参考： 
5		颜色：蓝底竖条纹；

标的名称：男士短袖衬衫

序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成份：100%棉；免烫性能：洗涤干燥后外观平整度：≥3.5；洗涤干燥后接缝外观：≥3；
2	★	纱支：100/2*100/2；
3	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥4；耐碱汗渍色牢度：≥4；
4		款式描述：标准八字领，平袖口，小圆摆。前后双省。图片参考： 
5		颜色：蓝底竖条纹；

标的名称：男士夏裤


序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成分：50%羊毛，40%聚酯纤维、10%再生纤维素纤维；（允许偏差±2%）
2	★	克重：235g/m±5 g/m；
3	★	纱支：100/2*100/2。
4	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥ 4；耐碱汗渍色牢度：≥4；

5		<p>款式描述：无折裤， 裤腰两侧内置松紧腰。裤型： 稍修身。图片参考：</p> <p>内藏式松紧腰</p> 
6		<p>颜色：藏青色；</p>

标的名称： 男士领带

序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	面料： 桑蚕丝100%。（颜色与西装相匹配）

标的名称： 女士大衣


序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成分： 70%羊毛， 30%羊绒；（允许偏差±2%）
2	★	克重： 450g/m±5 g/m；
3	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度： ≥4；耐水色牢度： ≥4；耐酸汗渍色牢度： ≥ 4；耐碱汗渍色牢度： ≥4；
4		<p>款式描述：单排两粒扣，大翻领，前、后刀背式， 前腰收省，前、后身全夹里，小挂面，无袖叉，袖口三扣。不过膝。图片参考：</p> 
5		<p>颜色：藏青色；</p>

标的名称： 女士西服套装


序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成分： 80%羊毛， 20%聚酯纤维（含导电纤维）；（允许偏差±2%）
2	★	克重： 265 克 g/m±5g/m；
3	★	纱支： 100/2*100/2。
4	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度： ≥4；耐水色牢度： ≥4；耐酸汗渍色牢度： ≥ 4；耐碱汗渍色牢度： ≥4；

5		<p>款式描述：单排一粒扣，平驳领。西服后片刀背缝，后不开衩，袖口锁假眼钉扣3粒。直筒西裤，前无褶省，后单省，前斜插袋，后无袋。图片参考：</p> 
6		颜色：藏蓝色；

标的名称：女士长袖衬衫


序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成份：100%棉；免烫性能：洗涤干燥后外观平整度：≥3.5；洗涤干燥后接缝外观：≥3；
2	★	纱支：100/2*100/2。
3	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥ 4；耐碱汗渍色牢度：≥4；
4		<p>款式描述：7 明门襟2 暗扣，小尖领。前收胸省腰省，后收省。图片参考：</p> 
5		颜色：蓝底竖条纹；

标的名称：女士短袖衬衫

序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	成份：100%棉；免烫性能：洗涤干燥后外观平整度：≥3.5；洗涤干燥后接缝外观：≥3；
2	★	纱支：100/2*100/2；
3	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥ 4；耐碱汗渍色牢度：≥ 4；
4		<p>款式描述：小尖领，袖口常规袖。前收腰省，后收省。图片参考：</p> 
5		颜色：蓝底竖条纹；

标的名称：女士夏裙

序号	符号标识	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	成分：50%羊毛，40%聚酯纤维，10%再生纤维素纤维；（允许偏差±2%）
2	★	克重：235g/m±5 g/m；
3	★	纱支：100/2*100/2。
4	★	面料色牢度：耐干摩擦色牢度：≥4；耐水色牢度：≥4；耐酸汗渍色牢度：≥4；耐碱汗渍色牢度：≥4；
5		<p>款式描述：前单省，后双省，后中拉链到腰头，后中开衩。松紧腰、长短量身定制。图片参考：</p> 
6		颜色：藏青色；

标的名称：女士领结

序号	符号标识	技术参数与性能指标
1	★	桑蚕丝100%（颜色、款式与西装相匹配）

3.4.服务要求

3.4.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	要求名称	要求内容
1	★	业绩要求	<p>提供2021年1月1日（含）以来，类似项目业绩2个（类似项目业绩指服装制作或者服装销售业绩）。</p> <p>注：时间认定以合同签订时间为准，提供有效合同扫描件并进行电子签章。</p>
2	★	项目实施及售后服务方案	<p>1.供应商要针对本项目制定合理且可行的项目实施方案，内容包含但不限于项目生产计划与实施进度方案、量体方案、产品生产质量保障措施、供货进度保障措施、包装与运输及配送方案。</p> <p>2.供应商针对本项目制定合理且可行的售后服务方案，内容包含但不限于本项目售后服务机构设置（人员及联系电话）、售后服务的响应时间保障措施、交货后对服装保养提供的培训服务方案、货物的更换与返修方案。</p>

3	★	售后服务	<p>1、供应商首次交付合体率不得低于97%，15天内返修重做产品送货上门。</p> <p>2、成交供应商接到使用方产品出现问题的通知后立即作出响应，8小时内到达现场进行处理。</p> <p>3、成交供应商须指派专人负责与采购人联系售后质保服务事宜，人员如需变更应提前3个工作日告知采购人。</p> <p>（以上要求提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟）</p>
---	---	------	---

3.4.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	自合同签订之日起 40 日
2	★	交货地点	剑阁县行政审批局
3	★	支付方式	分期付款
4	★	支付约定	<p>1、签订合同后，成交供应商提交合法有效完整的完税发票及凭证资料，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%</p> <p>2、服装交货完毕、验收完成后，成交供应商提交合法有效完整的发票及凭证资料，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%</p>
5	★	验收、交付标准和方法	<p>1、本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，依据本项目询价通知书、供应商响应文件及合同进行验收。（供应商在响应文件中响应）</p> <p>2、采购人组织验收时，成交人应向采购人提供同批次除领带、领结外其他产品的国家认可的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的检查合格的产品检测报告原件各一份进行查验（检测报告中的检测数据应能证明产品参数满足成交人响应的询价通知书中技术参数与性能指标要求的除颜色要求和款式要求以外的参数）。否则，采购人有权拒绝开展验收及尾款支付工作。（供应商针对本项提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟）。</p>
6	★	质量保修范围和保修期	<p>1、本项目所有产品的质保期限为1年（质保期从验收合格之日起开始计算）</p> <p>2、质保期内货物出现质量问题，成交供应商在接到保修通知后8小时内响应到场检查问题，负责完成修理或更换，并承担因此产生的费用，采购人不另行支付费用。售后服务保证做到每一着装人员对服装不合身的进行无条件返修，直至满意为止，经过两次以上的返修仍不能满足要求的，无条件进行重新定做；质保期内服装由于产品质量问题造成的破裂、擦伤、磨损免费更换。（质量保修范围和保修期的内容，供应商在响应文件中响应）</p>

7	★	违约责任与解决争议的方法	1.如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。2.因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。3.合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应依法向法院提起诉讼维护其合法权益。（供应商在响应文件中响应）
8	★	包装方式及运输	1、涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。2、交货及包装要求：每套产品独立包装，在包装箱外标明单位、姓名，且每件成品衣服上标有单位名称、人员姓名、尺寸、产品编码和批号，以便服装顺利发送、管理和跟踪服务。（供应商在响应文件中响应）

3.5.其他要求

采购包1:

一、工艺整体要求：★1、男西服、大衣须符合 GB/T2664-2017 标准，女西服、大衣须符合 GB/T2665-2017标准，衬衣须符合 GB/T2660-2017 标准，西裤、西裙须符合 GB/T2666-2017 标准，领带须符合GB/T23314-2021标准。2、本采购项目要求产品整洁美观，平服挺括，线路顺直，左右对称。如出现衣领线路不平、纽扣歪斜、衣袋不正、纽扣订线不稳，衣袖、裤脚线路不稳、肩板不平视为产品不合格。★3、所用面料技术指标要求：缩水率小于 3%；所有面料的起毛起球执行 GB/T4802-2008 或 GB/T4802-2009 三级及以上标准；★4、所有服装服饰均符合国家纺织产品基本安全技术规范 GB18401-2010要求。★5、外观要求：5.1门襟顺直、平服、长短一致。前抽平服、宽窄一致,里襟不能长于门襟。有拉链唇的应平服、均匀不起皱、不豁开，拉链不起浪。纽扣顺直均匀间距相等；5.2线路均匀顺直、止口不反吐、左右宽窄一致；5.3开叉顺直、无搅豁；5.4口袋方正、平服,袋口不能豁口；5.5领缺嘴大小一致,驳头平服、两端整齐,领窝圆顺、领面平服、松适宜、外口顺直不起翘,底领不外露；5.6肩部平整、肩缝顺直、两肩宽窄一致,拼缝对称；5.7袖子长短、袖口大小、宽窄一致,袖袂高低、长短宽窄一致；5.8背部平整、缝位顺直、后腰带水平对称,松紧适宜；5.9底边圆顺、平服、橡根、罗纹宽窄一致,罗纹要对条纹车缝；5.10各部位里料大小、长短应与面料相适宜,不吊里、不吐里；5.11面料有绒(毛)的,要分清方向,绒(毛)的倒向应整体同向；5.12若从袖里封口的款式,封口长度不能超过 20cm,封口一致,牢固整齐；5.13要求对条对格的面料,条纹要对准确。5.14 每件成品衣服上均应有面料成分和洗涤标准标签。★6、做工综合要求6.1车线平整,不起皱、不扭曲。双线部分要求用双针车车缝。底面线均匀、不跳针、不浮线、不断线；6.2画线、做记号不能用彩色画粉,所有唛头不能用铅笔、圆珠笔涂写；6.3面、里布不能有色差、脏污、抽纱,不可恢复性针眼等现象；6.4电脑绣花、商标、口袋、袋盖、袖袂、打褶、鸡眼、贴魔术贴等,定位要准确、定位孔不能外露；6.5线头剪清、反面的衬纸修剪干净；6.6所有袋盖及袋盖如有要求打枣,打枣位置要准确、端正；6.7拉链不得起波浪,上下拉动畅通无阻；6.8若里布颜色浅、会透色的,里面的缝份止口要修剪整齐,线头要清理净,必要时加衬纸以防透色；6.9里布为针织布料时,要预放 2cm 的缩水率；6.10鸡眼、撞钉等位置准确、不可变形,要钉紧、不可松动,特别是面料较稀的品种；6.11所有布袂、扣袂之类受力较大的袂子要回针加固；6.12所有的尼龙织带、织绳剪切要用热切或烧口,不能出现散开、拉脱现象；6.13上衣口袋布、腋下、防风袖口、防风脚口要固定；6.14裙裤类:腰头尺寸严格控制在±0.5cm 之内,按照国标执行；裙裤类:后浪暗线要用粗线合缝,浪底要连裆裤针加固。（注：工艺整体要求以供应商的响应为准）二、其他要求：★1、采购人有权对数量、服装颜色、款式作细微调

整，供应商在颜色、款式得到采购人最终确认之后投入生产。数量如有增减，按响应文件中分项报价明细表中的响应单价计算。（供应商提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟。） 2、供应商须负责完成本项目产品的配送、退换货工作。在送货过程中的安全事故责任由成交供应商自行承担，与采购人无关。交货时应保证所有产品是全新的、无损伤的，且产品权属清楚，不得侵害他人的知识产权。 ★三、3.3技术要求中“技术参数与性能指标”内所有★参数，供应商需提供由国家认可的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的合格的检测报告复印件或扫描件予以佐证。

第四章 评审办法

4.1.总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本次询价评审办法。
- 二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的询价小组负责。
- 三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。询价小组成员和供应商应当按照本询价通知书规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。询价小组成员在签署询价报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

4.2.询价小组

- 一、本项目询价小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物，询价小组成员人数应为5人以上单数。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。
- 二、询价小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐询价小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、询价小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建询价小组，解封响应文件后，开展评审活动。
- 四、询价小组按照询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审，并独立履行下列职责：
 - （一）熟悉和理解询价通知书；
 - （二）审查、评价供应商响应文件等是否满足询价通知书要求；
 - （三）对响应文件进行比较和评价；
 - （四）根据需要要求采购人、代理机构对询价通知书作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 - （五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
 - （六）起草资格审查报告、询价报告并进行签署；
 - （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为；
 - （八）按规定告知供应商，未实质性响应询价通知书的响应文件按无效响应处理；
 - （九）法律、法规和规章规定的其他职责。

4.3.评审程序

4.3.1.熟悉和理解询价通知书

询价小组正式评审前，应当对询价通知书进行熟悉和理解，内容主要包括询价通知书中供应商的采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

4.3.2.停止评审的情形

询价小组熟悉和理解询价通知书以及评审过程中，发现本询价通知书有下列情形之一的，询价小组应当停止评审：

一、询价通知书的规定存在歧义、重大缺陷的；

二、询价通知书明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是询价通知书未依法体现优先、强制采购相关规定的；

四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是询价通知书未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

五、询价通知书载明的成交原则不合法的；

六、询价通知书有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，询价小组应当通过交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，询价小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购组织单位认为询价小组不应当停止评审的，可以通过交易系统书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

4.3.3.资格审查

响应文件开启解密完成后，由询价小组依据法律法规和询价通知书的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺、上传相应证明文件并进行电子签章。关于财务会计制度的证明材料，以下三选一提供：①可提供2023年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供2023年度供应商完整的全套财务报告（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注），③供应商注册时间截至响应文件提交截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程。	供应商提交的相关资格证明材料 具有健全财务会计制度的证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

4.3.4.符合性审查★

询价小组依据本询价通知书的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现询价小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和询价通知书规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	承诺函 投标（响应）函

2	询价通知书中加★的技术、服务、商务及其他要求。	供应商响应文件均按照询价通知书要求进行实质性响应。	产品技术参数响应表 商务应答表 供应商认为应当提供的相关资料
3	报价	1.未超过询价通知书中规定的最高限价（项目最高限价及单项货物最高限价）；2.报价一览表中包括响应报价、产地、品牌、规格、生产厂家在内的内容必须填写完整，要素齐全，否则作无效响应处理；3.报价应包括货物、调换返工、包装、运输、装卸、人工费、量体、售后、检验、培训、税金、知识产权费（若有）和保险等费用以及本询价通知书规定的其他费用。	报价一览表 报价明细表
4	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，询价小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，询价小组应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商提交的相关说明和证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在询价小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其响应报价合理性的，询价小组应当将其投标文件作为无效处理。	报价一览表 报价明细表

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效响应处理，并在询价报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

4.3.5.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，询价小组认为询价通知书有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变询价通知书的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按询价小组的要求进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。

三、响应文件报价出现前后不一致的，除响应文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价表总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 作无效响应处理。

四、代理机构宣布评审结束前, 供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示, 及时响应询价小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的, 自行承担不利后果。

五、询价小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责, 不得滥用权力。

4.3.6.询价小组复核

评审结束后, 询价小组应当进行复核, 特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

4.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、询价小组拟出具询价报告前, 代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员, 在采购现场监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和询价通知书对评审结果进行复核, 出具复核报告。存在资格审查认定错误的, 代理机构应当根据情况书面建议询价小组现场修改评审结果或者重新评审, 由询价小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议, 并承担独立评审责任。

二、询价小组采纳代理机构书面建议的, 应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审, 并在询价报告中详细记载有关事宜; 不采纳代理机构书面建议的, 应当书面说明理由。代理机构书面建议未被询价小组采纳的, 应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动, 不得擅自中止采购活动。代理机构认为询价小组评审结果不合法的, 应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中, 询价小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误和价格计算错误外, 采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现询价小组未按照询价通知书规定的评定成交的标准进行评审的, 应当重新开展采购活动, 并同时书面报告项目同级财政部门。

4.3.8.推荐成交候选供应商

采购包1: 确定3名成交候选供应商。

按供应商响应报价从低到高顺序排列, 响应文件满足询价通知书全部实质性要求且响应报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。响应报价相同的, 按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列; 响应报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的, 按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交供应商并列的, 由询价小组根据询价通知书规定的推荐成交候选供应商数量, 在排名并列的成交候选供应商中, 采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的, 在对响应报价进行评审前, 对提供相同品牌产品的不同供应商人参加同一合同项下响应的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的供应商人参加评审(任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商); 报价相同的, 由采购人或者采购人委托询价小组按照随机抽取方式确定1名供应商参加评审, 其他响作无效响应处理。

4.3.9.出具询价报告

询价小组项目在交易系统中编制评审情况, 生成询价报告。

询价报告是询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告, 其主要内容包括:

一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况, 以及参加采购活动的供应商名单;

二、响应文件开启日期和地点, 询价小组成员名单;

三、提交报价的供应商名单及报价情况, 获取询价通知书但未提交报价的供应商名单;

四、评审情况记录和说明, 包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、询价采购活动情况、报价情况等;

五、提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

询价报告应当由询价小组全体人员签字或加盖电子签章认可。询价小组成员对询价报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对询价报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组记录相关情况。询价小组成员拒绝在询价报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的，视为同意询价报告。

4.3.10.询价争议处理规则

询价小组在询价过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件做无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和询价通知书规定。有不同意见的询价小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者询价通知书规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

4.4.评审方法、细则及标准

4.4.1.评审方法

最低评标价法，是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.4.2.评审细则及标准

价格扣除

采购包1:

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1”表示 ）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无					

价格评审

采购包1:

价格评审条款

序号	评审因素	评审价格 权重	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	合计	100.00%	1、评审价格=投标报价。2、经询价小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评审基准价。3、响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价)×评审系数。	报价一览表 报价明细表

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

4.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，终止询价采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家。

4.6.确定成交供应商

一、代理机构在询价结束后2个工作日内将询价报告送采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在询价报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定询价报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，询价通知书应当随成交结果同时公告。

4.7.询价小组义务

询价小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现询价通知书内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

4.8.询价小组成员工作纪律

询价小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于询价小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化询价通知书确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定的评审格式和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第五章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 供应商提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价一览表

详见附件: 报价明细表

详见附件: 供应商认为应当提供的相关资料

详见附件: 承诺函

第六章 拟签订的合同文本

详见附件：政府采购货物合同（询价）.docx