

政府采购项目公开招标文件

项目名称：2023 年图书馆档案室基础设施设备购置及
信息化建设项目（项目一）

项目编号： 20230625350-1

采 购 人：北京社会管理职业学院（民政部培训中心）

采购代理机构：北京市京发招标有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	32
第六章	合同文本	37
第七章	投标文件格式	41

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：20230625350-1

2.项目名称：2023 年图书馆档案室基础设施设备购置及信息化建设项目（项目一）

3.招标控制价（如有）：人民币 684425.40 元

4.采购需求：大兴校区图书馆档案室基础设施设备购置及信息化建设项目,建设完成后,实现库房其容量保证未来 20-30 年存储档案条件，保障档案库房窗口服务的工作条件。包括区域智能控制器，移动加水推车，智能控制模块，温湿度变送器，漏水传感器，漏水感应线，红外双鉴，16 报警检测器，防盗警灯警号，RFID 盘点车，RFID 门禁，RFID 层架标签，RFID 标签，档案员工作站，手持 RFID 读取机，档案库房综合管理软件，沙发，铁五节柜，上下铁开门文件柜，高清液晶显示屏，档案装订机，档案盒打印机，档案高速扫描仪，除湿加湿空气净化一体机，档案图书智能微净化舱等设备的采购及相应的配套安装工作。（详见采购需求）

5.合同履行期限:自合同签订日起 60 日。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、

税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.本项目的特定资格要求：/

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求： 。

三、获取招标文件

1.时间：2023 年 6 月 8 日至 2023 年 6 月 14 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市东城区崇文门外大街 90 号 312 室

3.方式：现场获取，招标文件售后不退。

凡购买招标文件的潜在投标人，需提供以下资料文件：

（1）购买人个人身份证复印件。

4.售价：200 元/本（现金或银行汇款）

5.汇款账户信息：

开户银行：招商银行北京分行崇文门支行

户名：北京市京发招标有限公司

账号：11091881671060100000000003

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023 年 6 月 28 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市东城区崇文门外大街 90 号 315 会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库【2020】46号；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68号；
- (3) 《关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》京财采购〔2020〕195号；
- (4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号；
- (5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号；
- (6) 《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90号；
- (7) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9号；
- (8) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- (9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京社会管理职业学院（民政部培训中心）

地 址：北京市大兴区科苑东路1号院

联系方式：赵老师 010-80206961

2.采购代理机构信息

名 称：北京市京发招标有限公司

地 址：北京市东城区崇文门外大街90号

联系方式：吴利 67187788

3.项目联系方式

项目联系人：吴利

电 话：67187788

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。	
	开标前 答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。	
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。	
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		材料设备	零售业

10	招标文件份数	一份正本、三份副本、一份电子版（U 盘介质）
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额：1.3 万元 投标保证金收受人信息： 提交方式为下列形式之一：北京地区银行开具的转账支票或开标前保证金电汇至招标公司账户或中国投资担保有限公司开具的投标担保函。 收款人户名：北京市京发招标有限公司 开 户 行：招商银行北京分行崇文门支行 账 号：11091881671060100000000003 注：选择汇款方式的，务必在附言或备注栏中标记“保证金+项目编号+标包号”字样，如若不标记备注信息而因此造成的延误或损失由供应商自行承担。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。 （2）中标后无正当理由不与采购人签订合同的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式

		联系部门：业务三处； 联系电话：010-67187788 ； 通讯地址：北京市东城区崇外大街 90 号 312 室
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： <u>参照国家计划发展委员会计价格[2002]1980 号文件计价标准（货物类）向中标人收取招标服务费（招标服务费按差额定率累进法计算）；</u> 缴纳时间： <u>向中标人发中标通知书的同时。</u>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

- 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 监狱企业定义: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义: 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人);
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议;
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内, 持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证 (1 至 8 级)》的自然人, 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整: 见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村振兴管理

- 5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

- 5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发

展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.6 信息安全产品

- 5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》(2009年第33号)范围的,采购经国家认证的信息安全产品,否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

- 5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标方法和评标标准》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式
- 第八章 工程量清单

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，**否则投标无效。**

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。
- 12 投标保证金
- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内

退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册（左侧胶装）。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

14.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

15 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

15.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

15.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

15.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金（含保证金退还申请）另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

四 投标文件的提交

16 投标文件的提交

16.1 投标文件的递交

16.2 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

16.3 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

16.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

17.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 14、15、16 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

17.3 投标人按本章 17.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

- 18.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。
- 18.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。
- 18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律

责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），以自然人身份参加的提交自然人的身份证明（复印件）
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供复印件 加盖供应商 公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。 3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件格式见《响应文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供复印件 加盖供应商 公章
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★▲号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★及▲号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应

		评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：____/____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
 - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
 - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评分内容和评分标准

	评分内容	评分标准	
1	报价得分 30分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商价格为评标基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100 评审过程中不得去掉报价中的最高报价和最低报价。	
2	商务得分 (13分)	体系认证 (3分)	供应商具有有效的获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供1个得1分，最多得3分。
		节能产品 (1分)	除强制采购的节能产品以外，供应商提供的设备若选用了“节能产品政府采购品目清单”范围中的产品，且提供了相应产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，得1分，否则得0分。 注：供应商须提供其相应产品有效认证证书复印件并加盖服务商公章，否则不予认可。
		环境标志产品 (1分)	供应商提供的设备若选用了“环境标志产品政府采购品目清单”范围中的产品，且提供了相应产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的，得1分，否则得0分。 注：供应商须提供其相应产品有效认证证书复印件并加盖服务商公章，否则不予认可。
		类似业绩 (3分)	投标人提供自2020年6月1日至2023年5月31日止，提供类似业绩合同证明。（类似供货业绩均可）需提供与最终用户签订的合同首页，服务内容页，签字盖章页，签署日期页和相关证明页复印件，并加盖投标方公章，否则不予认可），每项合同得1分，最高得3分，没有不得分。
		项目团队情况 (5分)	项目人员专业水平高、配置合理、分工明确，人员数量满足业务需求得5分； 项目人员专业水平较高、配置较合理、分工较明确，人员数量基本满足业务需求得3分； 项目人员专业水平不高、分工不明确，人员不数量满足业务需求得1分；
3	技术部分 (57分)	项目重点难点分析 (10分)	项目的重点难点分析非常准确，针对性强，有非常合理的解决方案，满足招标文件要求，得10分； 项目的重点难点分析准确，针对性较强，有合理的解决方案，满足招标文件要求，得7分； 项目的重点难点分析较准确，有一定针对性，有较合理的解决方案，满足招标文件要求，得5分； 项目的重点难点分析基本准确，针对性略有不足，有基本合理的

	评分内容	评分标准	
			<p>解决方案，基本满足招标文件要求，得 2 分；</p> <p>项目的重点难点分析有欠缺，无针对性，解决方案合理性不足，得 1 分；</p> <p>无项目的重点难点分析，得 0 分。</p>
	技术指标及性能 (20 分)		<p>所投产品对采购需求的响应程度，完全满足得 20 分，在此基础上每有一项产品（共 25 项产品）有负偏离，扣 0.8 分；本项最多得 20 分，最少得 0 分。</p>
	供货方案 (8 分)		<p>货物的选择、组织和供货计划等方面，安排合理，针对性强，完全满足招标文件要求，得 8 分；</p> <p>货物的选择、组织和供货计划等方面，安排较合理，针对性较强，满足招标文件要求，得 6 分；</p> <p>货物的选择、组织和供货计划等方面，安排欠合理，针对性不强，基本满足招标文件要求，得 4 分；</p> <p>货物的选择、组织和供货计划等方面性价比低，安排不合理，不基本满足招标文件要求，得 2 分；</p> <p>本项未提供得 0 分。</p>
	安装调试方案 (8 分)		<p>提供设备安装调试方案，方案内容全面，针对性强，计划科学合理，完全满足招标文件要求，得 8 分；</p> <p>提供设备安装方案，方案内容较全面，针对性较强，计划合理，满足招标文件要求，得 6 分；</p> <p>提供设备安装调试方案，方案内容不全面，针对性不强，计划科学基本合理，基本满足招标文件要求，得 4 分；</p> <p>提供设备安装调试方案，方案内容不全面，计划不合理，不满足招标文件要求，得 2 分；</p> <p>本项未提供得 0 分</p>
	售后服务方案 (5 分)		<p>方案内容详细，备品备件充足，有明确的售后服务跟踪制度、完全满足招标文件要求，得 5 分；</p> <p>方案较详细，备品备件较充足，有售后服务跟踪制度、基本满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>方案内容简单，备品备件不够充足，无售后服务跟踪制度，得 1 分；</p> <p>本项未提供得 0 分。</p>
	培训方案 (6 分)		<p>方案内容详细，表述清晰，针对性强、完全满足招标文件要求，得 6 分；</p> <p>方案较详细，表述较清晰，有一定针对性，基本满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>方案内容不全，表述不清晰，针对性不强，与招标文件要求偏差较大，得 1 分；</p> <p>本项未提供得 0 分。</p>
4	总分	100	

第五章 采购需求

一、采购标的：

1. 采购标的：区域智能控制器，移动加水推车，智能控制模块，温湿度变送器，漏水传感器，漏水感应线，红外双鉴，16 报警检测器，防盗警灯警号，RFID 盘点车，RFID 门禁，RFID 层架标签，RFID 标签，档案员工作站，手持 RFID 读取机，档案库房综合管理软件，沙发，铁五节柜，上下铁开门文件柜，高清液晶显示屏，档案装订机，档案盒打印机，档案高速扫描仪，除湿加湿空气净化一体机，档案图书智能微净化舱。

2. 项目背景：大兴校区图书馆档案室基础设施设备购置及信息化建设项目，建设完成后，实现库房其容量保证未来 20-30 年存储档案条件，保障档案库房窗口服务的工作条件。

二、商务要求：

1. 交付时间和地点：合同签订后 60 日内完成运输、安装、调试，达到验收标准并交付。北京市大兴区科苑东路 1 号（北京社会管理职业学院校内）

2. 付款条件：合同签订完成后 7 个工作日内，采购人按合同总金额的 30%向供应商支付预付款；供应商所供货物到达施工现场后，采购人按合同总金额的 50%向供应商支付货款；供应商全部安装完成，经采购人验收合格后，采购人按合同总金额的 17%向供应商支付货款；剩余合同总金额的 3%作为质量保证金，保证期二年，质保期满后且双方无争议事项，采购人一次性付清剩余款项。

3. 质保期：货物经采购人验收合格后，质保期 2 年。

4. 项目指标：严格按照采购人认可的供货方案、安装计划进行配送及安装。

三、技术要求

档案库房环境系统软件、RFID 管理系统、档案库一体化管理系统、库房设备

序号	名称	主要技术参数	单位	数量
1	区域智能控制器	配置 12 寸触摸一体液晶屏；图形、列表方式显示库房内温湿度信息和设备运行状态；支持历史记录显示；支持网页方式访问，支持 TCP/IP 方式访问；支持通过有线 RS485 与工业级无线串口方式与各智能控制模块和设备通讯，通讯频段为 472-485MHZ	套	1.00

2	移动加水推车	90L 移动水箱、配置万向轮，内置水泵一体机设有自动上水时需配置	台	1.00
3	智能控制模块	支持有线无线传输；有线支持 RS485 通讯协议+电源	套	1.00
4	温湿度变送器	带屏显功能。湿度探测范围：0-99.99%，准确度：2%RH，温度探测范围：-40-80° C，准确度：0.3° C；工作电压 12-36VDC	套	1.00
5	漏水传感器	不定位漏水检测；配备二芯漏水检测线	套	1.00
6	漏水感应线	二芯螺旋检测线缆（5 米）	套	2.00
7	红外双鉴	采用微波，红外双鉴探测技术，探测范围：7.6*7.6m 灵敏度：探测范围 1 内正常步速 2-4 步，抗白光干扰 8000LUX	套	1.00
8	16 报警检测器	585 总线结构、16 路 IO 输入口	套	1.00
9	防盗警灯警号	声光报警设备	套	1.00
10	RFID 盘点车	1、工作频率：920~925MHz；2、遵循标准：ISO18000-6C；3、产品尺寸：791*604*1231mm；4、存储容量≥32GB 固态硬盘，可扩展至 128G 固态硬盘；5、具备内置充电组件，安全便利；充电连续工作时间：≥8 小时；6、可对 RFID 标签非接触式的进行阅读，快速识别粘贴在文献上的 RFID 标签，快速识别粘贴在架位上的 RFID 架标及层标；	台	1.00
11	RFID 门禁	1、工作频率：920~925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、单通道监测宽度 80-200cm。4、设备系统具有高侦测性能，无盲区。5、▲就近配置壁挂式 55 英寸液晶显示屏，可统计显示进出人次，通过的档案详细信息及报警图书的详细信息，库房引导、档案确认。6、配置进出档案确认取消按钮，对进出档案进行核对；7、视频摄录并截取前后和 10 秒视频进行归档，对非正常动作进行智能视频推送	套	1.00
12	RFID 层架标签	1、★工作频率：920~925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、存储容量：标签内用户数据区容量应不小于 512bits；4、环境温度：-10℃—70℃。5、使用寿命：正常情况下可以使用 10 年以上，内存可擦写 100,000 次以上。6、读取距离：读取距离≥120cm。7、标签为自带单面不干胶，可以粘贴方式安装于书架上；层位、架位标签上可印制层位和架位代号及馆标。	只	864.00

13	RFID 标签	1、★工作频率：920~925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、▲尺寸大小：标签天线长度≥100mm 宽度≤5mm，现场须提供样品4、▲工艺要求：标签部分涂胶，两端无粘性长度≥20mm，便于手握。5、存储容量：标签内用户数据区容量应不小于 512bits。6、标签数据模型：符合《无线射频识别智能管理系统技术规范》要求。7、防盗标识：采用 AFI 作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位用户可以自由修改。8、防冲突性：能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读；9、读取距离：读取距离≥120cm。10、环境温度：-10℃—70℃。11、使用寿命：正常情况下可使用 10 年以上，内存可擦写 100,000 次以上。	只	17280.00
14	档案员工作站	1、工作频率：920~925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、操作平台不小于 210×330mm，符合图书放置的需求；4、系统需提供接口以实现远程诊断、监控、远程开关机等一系列操作5、▲通信接口：USB、RS232 或 RJ45。6、一体化设计，集成条形码扫描器，可识别图书条码信息，设备需提供现场演示。7、RFID 读写器天线具备待机模式(功放自动关闭)和识读模式(功放自动打开)的自动切换功能，切换时间不超过 0.5 秒。8、设备同时具备标签转换系统与馆员工作站系统。	台	1.00
15	手持 RFID 读取机	1、工作频率：920~925MHz；2、处理器 Cortex A53 四核 1.3GHZ 处理器内存容量 ROM：EMMC 16GB RAM：LPDDR3 2GB 操作系统 Android 7.0	台	1.00
16	档案库房综合管理软件	<p>智能库房一体化管理平台，以计算机网络、自动化设备为基础，以物联网技术为纽带，把库房智能密集架管理、档案库房环境系统、RFID 档案管理集成为一体化的系统管理平台。通过部署分布式采集单元、档案管理设备，实现对全馆库房的一体化监控管理。系统在满足海量测点数据接入及性能指标基础上，实现告警、权限、报表、联动控制等功能的统一管理、统一展示，并具备在线升级及扩展能力，满足档案库房智能化、自动化、信息化的管理要求。</p> <p>具体功能要求：</p> <p>1、系统管理：（1）#系统登录：实现登录系统的功能；（2）#系统退出：实现退出系统的功能；</p> <p>2、系统日志：（1）#查询：实现查询系统日志的功能；（2）#导出：实现导出系统日志的功能；</p> <p>3、用户权限：（1）#角色：实现添加、修改、删除、查询 角色，授权用户权限的功能；（2）#用户：实现添加、修改、删除、查询 用户，修改密码的功能；</p> <p>4、档案管理系统：（1）#查询：实现查询档案数据条目信息的功能；（2）#导出：实现导出档案数据条目信息的功能；（3）#著录：实现录入档案数据条目信息的功能；（4）#筛选：实现选择展示档案数据信息模版的功能；（5）#打印：实现打印档案数据条目信息的功能；（6）#借阅管理：实现展示借阅、在借档案、借阅历史的档案数据条目信息的功能；（7）#修改存位：实现修改档案存放位置的功能；（8）#条码打印：实现打印条码的功能；（9）#统计：实现展示存放情况统计、存放明细统计、存量统计、入库统计的功能；（10）#电子文件管理：实现上传电子文件，查看电子文件，下载电子文件等；</p> <p>5、RFID 管理系统：（1）#RFID 管理：实现电子标签读写、数据</p>	套	1.00

		<p>上传、盘点的功能；</p> <p>6、档案库房环境系统：（1）#展示：实现展示库房温湿度曲线图的功能；（2）#查询实现查询库房温湿度数据的功能；（3）#详情：实现查看库房温湿度详细数据的功能；（4）#打印：实现打印库房温湿度数据的功能；</p> <p>7、智能密集架管理系统：（1）#解锁：实现解锁智能密集架设备的功能；（2）#移动：实现左移、右移智能密集架设备的功能；（3）#停止：实现停止移动智能密集架设备的功能；（4）#闭架：实现闭合智能密集架设备的功能。</p> <p>8、#数据集成一体化展示：实现智能库房综合管理系统档案信息、档案库房环境、智能档案存储设备密集架档案库房数据一体化展示功能。</p> <p>9、需提供 2023 年以来权威机构出具的档案库房综合一体化管理软件的检测报告或测试报告及真伪查询网页截图，上述每项带#功能需包含在报告中并且检测或测试全部通过。</p> <p>10、★系统需与原有架体控制系统、原有档案管理系统、环境管理系统进行对接，集成一体化，并兼容使用。</p>		
17	沙发	<p>三人位覆面：采用优质麻绒阻燃面料，阻燃不助燃。泡棉：采用优质“亿丰”环保、高回弹 PU 泡棉，座密度 41.5kg/m³，背密度 34.5kg/m³；回弹性 54%。阻燃性能好、柔软性能好、回弹性能好、不变形；使用无苯胶粘剂粘接；内部衬垫料干燥、卫生，无腐烂、变质，弹簧与绷带材料与泡棉之间有高强度织物隔垫。框架：实木内框架，四面刨光；木材含水率 8%-12%，木料不带树皮。木制构件全部经过烘干处理。木材无腐朽和虫蚀，配优质“盛源”尼龙脚垫。功能说明：沙发套可拆卸，便于清洗。</p>	套	1.00
18	铁五节柜	900*400*20500.8 厚优质一级冷轧钢板，表面采用静电粉末喷涂，优质锁具。	套	15.00
19	上下铁开门文件柜	900*400*18500.8 厚优质一级冷轧钢板，表面采用静电粉末喷涂，优质锁具。	个	2.00
20	高清液晶显示屏	》50 寸	套	1.00
21	档案装订机	一键式档案热熔铆管电动打孔，装订厚度：31—50mm	台	2.00
22	档案盒打印机	档案盒打印机 A3 牛皮纸档案袋卷宗皮档案盒封面脊背文字喷印 会计凭证档案平板打印机小型设 A3 加高（33*60cm）标配	台	1.00
23	档案高速扫描仪	<p>扫描类型：自动馈纸+平板扫描；扫描模式：双面自动扫描；</p> <p>纸张大小：A3 或 A4；扫描速度：单面 100ppm, 双面 200ipm；光学分辨率 600dpi 输出格式：彩、灰、黑白；进纸槽容量：300 张；文档格式：TIFF、JPG、PNG、PDF、RTF；USB：USB3.0 数据接口；电源：100 - 240V 交流电±10%；钉书钉感应器；体积：W*D*H 706 x 500 x 345 mm (27.8 x 19.7 x 13.6 in.)；遵循的环保标准：ENERGY STAR® 和 RoHS；</p>	台	1.00

24	除湿加湿空气净化一体机	1、加湿量 (KG/H) 7-8; 2、除湿量 (L/24H) 1203、使用空间 (m ²) 90-120; 4、风量 (m ³ /h) 1600-20005、功率 (W) 200/13006、噪音 (db) 54; 7、电源: 220V/50HZ; 8、重量 (KG) 138; 9、水箱容积 (L) :45; 10、制冷剂冲入量 (KG) :1.2; 11、外形尺寸 (mm) 660*450*2070; 12、加水方式: 全自动; 13、通讯模块: RS485; 14、触摸屏: 8 吋彩色; 15、控制系统: 智能控制; 16、净化单元 (6 级) G4 金属过滤器、静电积尘器、气体过滤器、纳米光氢离子净化器、负离子净化器、无机湿膜	台	1.00
25	档案图书智能微净化舱	730*1210*1790mm 1、支持 A4 档案微净化量为 300 册/次; 2、操作界面: 采用科技蓝风格设计 3、屏幕尺寸: 15.6 寸 4、主控系统: linux5、舱内数据展示: A 舱:温度、湿度、PM2.5、PM10、B 舱:温度、湿度、PM2.5、PM10, 并且支持生成曲线、生成报表、U 盘导出等功能 6、标准模式: 开启后系统工作 60 分钟完成微净化 7、强力模式: 开启后系统工作 30 分钟完成微净化 8、自定义模式: 用户可依据档案实际情况, 自定义系统运行时间 9、语音报表功能: 当用户对设备进行操作时, 进行对应功能启动播报 10、黑曲霉菌消杀效率≥99.9%11、PM2.5 净化效率≥99.9%。12、双层钢板制作, 单层裸板厚度为 1.2mm 冷轧板, 全钢结构, 磷化后喷塑, 喷塑后柜体厚度为 3.0mm 以上, 表面采用防静电喷塑处理, 安全, 美观。13、三种不同的消毒模式: 1. 臭氧模式; 2. 紫外线模式; 3. 臭氧与紫外线智能模式进行消毒杀菌, 防止在紫外线消毒过程中使用者打开消毒柜门, 必须设有安全保护装置立即暂停运转, 以避免紫外线对人体造成伤害。14、内置可移动式推档车, 推档车采用超静音脚轮, 可直接由地面推入到柜体内, 无需使用摆渡车, 更加便捷。15、现场拼装设计, 整体安装时对档案图书智能微净化舱设备摆放区域增加相应隔断及网线、电线线路的安装。	台	1.00

注: 投标人应注意招标文件指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用, 其目的是为了便于投标人直观和准确地把握相应档次和技术标准, 不具指定或唯一的意思表示, 并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号, 但这些替代要实质上等于或优于技术规格的要求, 并且使评标委员会满意。

第六章 拟签订的合同文本

甲方（采购人）：北京社会管理职业学院（民政部培训中心）

乙方（供应商）：

甲乙双方根据_____招标文件及甲方的采购要求，依据相关法律法规的规定，甲乙双方本着平等互利、协商一致的原则，签订本合同。

一、货物名称、数量、价格明细：

本次采购内容是：_____，合同总价款为：_____。

二、供货要求：

1. 项目指标：严格按照甲方认可的供货方案、安装计划进行配送及安装。
2. 交货时间：合同签订后 60 日内完成运输、安装、调试，达到验收标准并交付。
3. 交货地点：北京市大兴区科苑东路 1 号（北京社会管理职业学院校内）
4. 交付方式：乙方上门送货、安装
5. 质量保证及承诺：

（1）质量保证：乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供相关服务符合国家（或行业）规定标准；

（2）质保期限：货物经甲方验收合格后，质保期 2 年。

（3）质保期限内，货物因质量问题导致产品损坏或无法正常使用，乙方应当提供无偿更换。

（4）质保期限内，货物因使用不当等人为原因导致产品损坏或无法正常使用，乙方应当提供有偿终身保修。乙方应对甲方提出的维修要求在 60 分钟内给予响应，在 2 小时内到达现场，24 小时内排除故障处理完毕，在维修过程中提供正规合格配件，保证不影响甲方正常工作。如乙方提供的货物经两次维修仍不能正常使用，甲方有权提出有偿更换。

（5）超质保期限，产品损坏或无法正常使用，乙方应当提供有偿终身保修。

6. 安装工艺要求

7. 验收要求：

(1) 货物安装调试完毕后 10 日内甲乙双方共同组织验收，检验工作的完成并不表示确认乙方所供货物合格，如乙方所供货物质量不符合本合同约定要求的，检验工作完成后，甲方仍有权要求乙方承担违约及赔偿责任。

(2) 验收标准：符合招标书或买卖双方合同约定的技术参数及加工、安装工艺等要求，并实现技术参数中约定的各项功能。

(3) 经双方验收，若不符合验收标准，由甲方下达整改单，乙方整改后再次组织验收，直到合格。

三、付款方式

货款支付：合同签订完成后 7 个工作日内，甲方按合同总金额的 30%向乙方支付预付款；乙方所供货物到达施工现场后，甲方按合同总金额的 50%向乙方支付货款；乙方全部安装完成，经甲方验收合格后，甲方按合同总金额的 17%向乙方支付货款；剩余合同总金额的 3%作为质量保证金，保证期二年，质保期满后且双方无争议事项，甲方一次性付清剩余款项。

四、责任与义务

(一) 甲方

1. 甲方按付款方式及时办理付款手续，履行付款义务；
2. 甲方负责提供工作场地，并及时配合乙方现场测量、尺寸及数量确认等，以便乙方按期生产；
3. 甲方对本合同中某种规格的货物有特殊需求变动，或对货物需求有调整时，在中标合同单价和其他分项价格维持不变的前提下，乙方需按照甲方需求进行调整并交付货物；如需求变动量大时，双方应及时办理变更、洽商，变动金额最终由甲方委托的审计单位审核结果为准。
4. 甲方有权监督乙方的现场安装及调试等工作，如乙方不服从甲方的协调、管理，有严重的质量、安全问题等情况，甲方有权下达停工整改的通知，要求乙方整改；
5. 甲方有权对乙方的售后服务不符合要求时加以指出乃至追究合同责任。

(二) 乙方

1. 乙方保证所提供货物质量完全符合国家标准、行业标准、企业标准及其它相关标准，且该货物为全新的、未使用过的。乙方并已取得产品销售的准销或准入等相关证明。安装质量必须符合国家相关标准及规范；

2. 乙方必须按招标需求中要求的材质、标准及要求供应甲方采购的货物，在制作前需向甲方提供与投标文件技术指标相一致的洁具、灶具、厨柜及配件等样品供甲方确认，并由甲方封存为验收时的封样验收样品；

3. 在货物使用期间，乙方应对由于设计、工艺、安装、材质或材料等原因导致的质量问题及引发的相关损失负责。由于以上原因，在使用过程中发生事故，所产生的责任及造成的损失均由乙方承担；

4. 货物运输、装卸工作由乙方负责，由乙方承担由此产生的一切费用及风险。对装、卸和运输过程中出现货物包装破损导致货物数量不足或影响甲方正常使用，乙方有义务补足包装完好并与破损货物等量的产品；

5. 乙方实际提供的货物及完成时间必须与投标文件中的承诺相一致，否则甲方有权终止合同，并追究乙方因此造成的损失；

6. 乙方在现场作业过程中应接受甲方人员的监督和管理，由于乙方原因造成的质量事故或对房间其他设施、设备等造成损坏，由此产生的所有费用由乙方承担；

7. 乙方需保证售后服务，在质保期内出现质量问题，严格依据响应文件及相关承诺，及时进行保修、维护及更换等服务。

五、违约责任

1. 在合同履行过程中，如有证据发现乙方是联合体或者存在分包、转包或以次充好的情况，甲方可以立即解除合同，乙方应返还所收合同款项，并按合同总金额 20%向甲方支付违约金；

2. 甲方无正当理由逾期付款的，每逾期一天，应按逾期金额的千分之一向乙方支付违约金，同时仍应履行合同约定的付款义务。逾期超过十五日的，乙方有权解除本合同；

3. 乙方无正当理由逾期交货的，每逾期一天，应按货款金额千分之一向甲方支付违约金，同时仍应履行交货义务。逾期超过十五天的，甲方有权解除合同，乙方应当返还所收合同款项，并按照合同总金额的 20%向甲方支付违约金；

4. 因甲方原因而给乙方造成损失的，由甲方负担。

六、不可抗力

甲乙一方因不可抗力不能履行合同时，应当及时用书面形式通知对方，并在合理期限内提供有关机构出具的证明，可以全部或部分免除该方当事人的责任。

七、争议解决

1. 合同执行过程中出现的未尽事宜，双方协商另行签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力。

2. 甲乙双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协调不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须继续履行。

八、其他

1. 与本合同相关的采购文件、响应文件、供应商所做的其他承诺等相关文件为合同不可分割部分，与本合同具有同等效力。

2. 其他未尽事宜，双方通过补充协议等形式友好协商解决。

3. 本协议一式 份，甲方 份，乙方 份，经甲乙双方签字盖章后生效，效力相同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字或盖章）：

或委托代理人（签字或盖章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户行：

银行帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）行业____；制造商为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）行业____；制造商为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1、 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2、 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

1、开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	名称	单位	报价金额		
			数量	单价	总价
1	区域智能控制器	套	1.00		
2	移动加水推车	台	1.00		
3	智能控制模块	套	1.00		
4	温湿度变送器	套	1.00		
5	漏水传感器	套	1.00		
6	漏水感应线	套	2.00		
7	红外双鉴	套	1.00		
8	16 报警检测器	套	1.00		
9	防盗警灯警号	套	1.00		
10	RFID 盘点车	台	1.00		
11	RFID 门禁	套	1.00		
12	RFID 层架标签	只	864.00		
13	RFID 标签	只	17280.00		
14	档案员工作站	台	1.00		
15	手持 RFID 读取机	台	1.00		
16	档案库房综合管理软件	套	1.00		
17	沙发	套	1.00		
18	铁五节柜	套	15.00		
19	上下铁开门文件柜	个	2.00		
20	高清液晶显示屏	套	1.00		
21	档案装订机	台	2.00		
22	档案盒打印机	台	1.00		
23	档案高速扫描仪	台	1.00		
24	除湿加湿空气净化一体机	台	1.00		
25	档案图书智能微净化舱	台	1.00		
26	其他（如有）				
				
总价					

- 注：1.本表根据投标人自身报价情况如实填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、技术规格偏离表（格式）

项目名称:_____ 招标编号:_____

产品名称	招标文件要求	相关技术证明文件中的描述在投标文件中的具体页码	偏离情况	偏离说明
区域智能控制器	配置 12 寸触摸一体液晶屏；图形、列表方式显示库内温湿度信息和设备运行状态；支持历史记录显示；支持网页方式访问，支持 TCP/IP 方式访问；支持通过有线 RS485 与工业级无线串口方式与各智能控制模块和设备通讯，通讯频段为 472-485MHZ			
移动加水推车	90L移动水箱、配置万向轮，内置水泵一体机设有自动上水时需配置			
智能控制模块	支持有线无线传输；有线支持 RS485 通讯协议+电源			
温湿度变送器	带屏显功能。湿度探测范围：0-99.99%，准确度：2%RH，温度探测范围：-40-80℃，准确度：0.3℃；工作电压 12-36VDC			
漏水传感器	不定位漏水检测；配备二芯漏水检测线			
漏水感应线	二芯螺旋检测线缆（5 米）			
红外双鉴	采用微波，红外双鉴探测技术，探测范围：7.6*7.6m 灵敏度：探测范围 1 内正常步速 2-4 步，抗白光干扰 8000LUX			
16 报警检测器	585 总线结构、16 路 IO 输入口			
防盗警灯警号	声光报警设备			
RFID 盘点车	1、工作频率：920~925MHz；2、遵循标准：ISO18000-6C；3、产品尺寸：791*604*1231mm；4、存储容量≥32GB 固态硬盘，可扩展至 128G 固态硬盘；5、具备内置充电组件，安全便利；充电连续工作时间：≥8 小时；6、可对 RFID 标签非接触式的进行阅读，快速识别粘贴在文献上的 RFID 标签，快速识别粘贴在架位上的 RFID 架标及层标；			
RFID 门禁	1、工作频率：920~925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、单通道监测宽度：80-200 cm。4、设备系统具有高侦测性能，无盲区。5、▲就近配置壁挂式 55 英寸液晶显示屏，可统计显示进出人次，通过的档案详细信息及报警图书的详细信息，库房引导、档案确认。6、配置进出档案确认取消按钮，对进出档案进行核对；7、视频摄录并截取前后和 10 秒视频进行归档，对非正常动作进行智能视频推送			

RFID 层架标签	1、★工作频率：920～925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、存储容量：标签内用户数据区容量应不小于 512bits；4、环境温度：-10℃—70℃。5、使用寿命：正常情况下可以使用 10 年以上，内存可擦写 100,000 次以上。6、读取距离：读取距离 ≥120cm。7、标签为自带单面不干胶，可以粘贴方式安装于书架上；层位、架位标签上可印制层位和架位代号及馆标。			
RFID 标签	1、★工作频率：920～925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、▲尺寸大小：标签天线长度 ≥100mm 宽度 ≤5mm，现场须提供样品 4、▲工艺要求：标签部分涂胶，两端无粘性长度 ≥20mm，便于手捏。5、存储容量：标签内用户数据区容量应不小于 512bits。6、标签数据模型：符合《无线射频识别智能管理系统技术规范》要求。7、防盗标识：采用 AFI 作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位用户可以自由修改。8、防冲突性：能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读；9、读取距离：读取距离 ≥120cm。10、环境温度：-10℃—70℃。11、使用寿命：正常情况下可使用 10 年以上，内存可擦写 100,000 次以上。			
档案员工作站	1、工作频率：920～925MHz。2、遵循标准：ISO18000-6C。3、操作平台不小于 210×330mm，符合图书放置的需求；4、系统需提供接口以实现远程诊断、监控、远程开关机等一系列操作 5、▲通信接口：USB、RS232 或 RJ45 。6、一体化设计，集成条形码扫描器，可识别图书条码信息，设备需提供现场演示。7、RFID 读写器天线具备待机模式(功放自动关闭)和识读模式(功放自动打开)的自动切换功能，切换时间不超过 0.5 秒。8、设备同时具备标签转换系统与馆员工作站系统。			
手持 RFID 读取机	1、工作频率：920～925MHz；2、处理器 Cortex A53 四核 1.3GHZ 处理器内存容量 ROM：EMMC 16GB RAM： LPDDR3 2GB 操作系统 Android 7.0			
档案库房综合管理软件	智能库房一体化管理平台，以计算机网络、自动化设备为基础，以物联网技术为纽带，把库房智能密集架管理、档案库房环境系统、RFID 档案管理集成为一体的系统管理平台。通过部署分布式采集单元、档案管理设备，实现对全馆库房的一体化监控管理。系统在满足海量测点数据接入及性能指标基础上，实现告警、权限、报表、联动控制等功能的统一管理、统一展示，并具备在线升级及扩展能力，满足档案库房智能化、自动化、信息化的管理要求。 具体功能要求： 1、系统管理：（1）#系统登录：实现登录系统的功能；（2）#系统退出：实现退出系统的功能； 2、系统日志：（1）#查询：实现查询系统日志的功能；（2）#导出：实现导出系统日志的功能； 3、用户权限：（1）#角色：实现添加、修改、删除、查询 角色，授权用户权限的功能；（2）#用户：实现添加、修改、删除、查询 用户，修改密码的功能 4、档案管理系统：（1）#查询：实现查询档案数据条目信息的功能；（2）#导出：实现导出档案数据条目信息的功能；（3）#著录：实现录入档案数据			

	<p>条目信息的功能；（4）#筛选：实现选择展示档案数据信息模版的功能；（5）#打印：实现打印档案数据条目信息的功能；（6）#借阅管理：实现展示借阅、在借档案、借阅历史的档案数据条目信息的功能；（7）#修改存位：实现修改档案存放位置的功能；（8）#条码打印：实现打印条码的功能；（9）#统计：实现展示存放情况统计、存放明细统计、存量统计、入库统计的功能；（10）#电子文件管理：实现上传电子文件，查看电子文件，下载电子文件等；</p> <p>5、RFID 管理系统：（1）#RFID 管理：实现电子标签读写、数据上传、盘点的功能；</p> <p>6、档案库房环境系统：（1）#展示：实现展示库房温湿度曲线图的功能；（2）#查询实现查询库房温湿度数据的功能；（3）#详情：实现查看库房温湿度详细数据的功能；（4）#打印：实现打印库房温湿度数据的功能；</p> <p>7、智能密集架管理系统：（1）#解锁：实现解锁智能密集架设备的功能；（2）#移动：实现左移、右移智能密集架设备的功能；（3）#停止：实现停止移动智能密集架设备的功能；（4）#闭架：实现闭合智能密集架设备的功能。</p> <p>8、#数据集成一体化展示：实现智能库房综合管理系统档案信息、档案库房环境、智能档案存储设备密集架档案库房数据一体化展示功能。</p> <p>9、需提供 2023 年以来权威机构出具的档案库房综合一体化管理软件的检测报告或测试报告及真伪查询网页截图，上述每项带#功能需包含在报告中并且检测或测试全部通过。</p> <p>10、★系统需与原有架体控制系统、原有档案管理系统、环境管理系统进行对接，集成一体化，并兼容使用。</p>			
沙发	<p>三人位覆面：采用优质麻绒阻燃面料，阻燃不助燃。泡棉：采用优质“亿丰”环保、高回弹 PU 泡棉，座密度 41.5kg/m³，背密度 34.5kg/m³；回弹性 54%。阻燃性能好、柔软性能好、回弹性能好、不变形；使用无苯胶粘剂粘接；内部衬垫料干燥、卫生，无腐烂、变质，弹簧与绷带材料与泡棉之间有高强度织物隔垫。框架：实木内框架，四面刨光；木材含水率 8%-12%，木料不带树皮。木制构件全部经过烘干处理。木材无腐朽和虫蚀，配优质“盛源”尼龙脚垫。功能说明：沙发套可拆卸，便于清洗。</p>			
铁五节柜	900*400*20500.8 厚优质一级冷轧钢板，表面采用静电粉末喷涂，优质锁具。			
上下铁开门文件柜	900*400*18500.8 厚优质一级冷轧钢板，表面采用静电粉末喷涂，优质锁具。			
高清液晶显示屏	》50 寸			
档案装订机	一键式档案热熔铆管电动打孔，装订厚度 31—50mm			
档案盒打印机	档案盒打印机 A3 牛皮纸档案袋卷宗皮档案盒封面脊背文字喷印会计凭证档案平板打印机小型设 A3 加高（33*60cm）标配			
档案高速扫描仪	扫描类型：自动馈纸+平板扫描；扫描模式：双			

	面自动扫描； 纸张大小： A3 或 A4； 扫描速度：单面 100ppm, 双面 200ipm； 光学分辨率 600dpi 输出格式： 彩、灰、黑白； 进纸槽容量： 300 张； 文档格式： TIFF、JPG、PNG、PDF、RTF； USB： USB3.0 数据接口； 电源： 100 - 240V 交流电±10%； 钉书钉感应器； 体积： W*D*H 706 x 500 x 345 mm (27.8 x 19.7 x 13.6 in.)； 遵循的环保标准： ENERGY STAR® 和 RoHS；			
除湿加湿空气净化一体机	1、加湿量 (KG/H) 7-8； 2、除湿量 (L/24H) 1203、使用空间 (m²) 90-120； 4、风量 (m³/h) 1600-20005、功率 (W) 200/13006、噪音 (db) 54； 7、电源： 220V/50HZ； 8、重量 (KG) 138； 9、水箱容积 (L) :45； 10、制冷剂冲入量 (KG) :1.2； 11、外形尺寸 (mm) 660*450*2070； 12、加水方式： 全自动； 13、通讯模块： RS485； 14、触摸屏： 8 吋彩色； 15、控制系统： 智能控制； 16、净化单元 (6级) G4 金属过滤器、静电积尘器、气体过滤器、纳米光氢离子净化器、负离子净化器、无机湿膜			
档案图书智能微净化舱	730*1210*1790mm1、支持 A4 档案微净化量为 400 册/次，整体安装应采用现场拼装设计； 2、操作界面： 采用科技蓝风格设计 3、屏幕尺寸： 15.6 寸 4、主控系统： linux5、舱内数据展示： A 舱：温度、湿度、PM2.5、PM10、B 舱：温度、湿度、PM2.5、PM10，并且支持生成曲线、生成报表、U 盘导出等功能 6、标准模式： 开启后系统工作 60 分钟完成微净化 7、强力模式： 开启后系统工作 30 分钟完成微净化 8、自定义模式： 用户可依据档案实际情况，自定义系统运行时间 9、语音报表功能 当用户对设备进行操作时，进行对应功能启动播报 10、黑曲霉菌消杀效率≥99.9%。11、PM2.5 净化效率≥99.9%。12、双层钢板制作，单层裸板厚度为 1.2mm 冷轧板，全钢结构，磷化后喷塑，喷塑后柜体厚度为 3.0mm 以上，表面采用防静电喷塑处理，安全，美观。13、三种不同的消毒模式： 1. 臭氧模式； 2. 紫外线模式； 3. 臭氧与紫外线智能模式进行消毒杀菌，防止在紫外线消毒过程中使用者打开消毒柜门，必须设有安全保护装置立即暂停运转，以避免紫外线对人体造成伤害。14、内置可移动式推档车，推档车采用超静音脚轮，可直接由地面推入到柜体内，无需使用摆渡车，更加便捷。15、现场拼装设计，整体安装时对档案图书智能微净化舱设备摆放区域增加相应隔断及网线、电线线路的安装。			

注：1. 如投标人提交的投标文件条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写所提供服务的投标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

2. 表中“偏离情况”一栏应填“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若未注明偏离的，视为完全响应。

3. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说

明以便进一步明确投标内容。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):_____

日期：

6、商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____ 包号：_____

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	偏离说明

注：1. 如投标人提交的投标文件条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写条款偏离表，否则认为投标人完全接受招标文件的要求。

2. 表中“偏离情况”一栏应填“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若未注明偏离的，视为完全响应。

3. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其他表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

7、业绩证明文件

序号	项目名称	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	供应商单位负责人及电话	备注

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：