

委托食堂外包人员管理合同

甲方(委托方):海关总署国际检验检疫标准与技术法规研究中心
乙方(受委托方):北京标法技贸有限责任公司

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和政策,在平等、自愿、协商一致的基础上,就甲方委托乙方就食堂外包人员实行专业化、一体化的管理服务订立本合同。

第一条 服务内容

1. 乙方为甲方食堂外包人员提供管理服务,对食堂外包人员餐食制作进行管理,保障甲方食堂工作餐食正常供应。

2. 供餐方式以自助餐为主,每日(不含星期六、日和节假日)按时提供早餐(7:30-8:30)、午餐(11:30-12:30)。

3. 乙方负责督促、指导食堂外包人员注重食品卫生安全、消防安全,为甲方员工提供健康、安全的饮食保障。

第二条 服务期限

委托服务期限为 1 年,即 2024 年 7 月 12 日 至 2025 年 7 月 11 日。

第三条 权利与义务

(一) 甲方权利与义务

1. 有权对乙方食堂外包人员服务水平及卫生状况实施监督检查。

2. 向乙方无偿提供位于管理区域内的外包人员管理服务所

需用房。

3. 有权对违反法规政策、本合同以及其他食堂管理规章制度的行为人进行处理。

4. 及时支付食堂外包人员管理费及相关费用。

5. 法规政策规定由甲方承担的其他责任。

(二)乙方权利与义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订食堂外包人员的各项管理办法、规章制度，在不损害甲方的合法权益前提下，自主开展各项服务工作。

2. 督促外包人员合理搭配甲方食堂供餐品种，并确保按时供餐。

3. 引导外包人员提高食品卫生安全和防火防灾意识，减少食品安全隐患和消防安全隐患。

4. 有权对违反法规政策、本合同以及其他食堂管理规章制度的行为人进行处理。

5. 在食堂经营过程中接受甲方的监督。

6. 有权按合同约定向甲方收取食堂外包人员管理费及其他相关费用。

7. 法规政策规定由乙方承担的其他责任。

第四条 食堂外包人员管理费用支付方式

食堂外包人员管理费：合同总金额¥393500 元（大写：人民币叁拾玖万叁仟伍佰元整），于合同签订 7 个工作日内支付 50%（即¥196750 元，大写：人民币壹拾玖万陆仟柒佰伍拾元整），剩余 50%（即¥196750 元，大写：人民币壹拾玖万陆仟柒佰伍拾元整）于合同有效期内付清。

标
国
34123
术
合
110

第五条 违约责任

1. 甲方如违反合同约定，使乙方不能完成合同规定服务目标，甲方应当在接到乙方通知后 15 日内纠正、解决，逾期 15 日内未纠正、解决的，乙方有权书面通知解除合同，造成乙方损失的，甲方应给予经济赔偿。

2. 乙方如违反合同约定，使甲方不能完成合同规定服务目标，乙方应当在接到甲方通知后 15 日内纠正、解决，逾期 15 日内未纠正、解决的，甲方有权书面通知解除合同，造成甲方损失的，乙方应给予经济赔偿。

3. 因甲方房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理(产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准)。

第六条 其他事项

1. 双方可对本合同条款进行修订更改或补充，并书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2. 如合同期满，但甲方还未确定下一个合同期合作单位，甲方有权要求乙方继续提供服务，并按照下一合同期委托价格向乙方支付委托服务费。

3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 因本合同而产生的一切争议，双方当事人应友好协商解决，协商不成的，双方同意通过北京仲裁委员会仲裁方式解决。

5. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。



(以下无正文)

甲方（盖章）：海关总署国际检验检疫标准与技术法规研究中心

法人或授权代表（签字）：

签订日期：



袁迪

乙方（盖章）：北京标法技贸有限责任公司

法人或授权代表（签字）：

签订日期：

2024. 8. 22



张明

