

委托编号：YZ24GZ0729-44011895987002

广州铁路职业技术学院招标采购内控管
理系统建设项目

招
标
文
件

项目编号：0835-240F52807291

采购单位：广州铁路职业技术学院

采购代理机构：广东元正招标采购有限公司

发布日期：二〇二四年十一月四日

温馨提示

- 一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
- 二、投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
- 四、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 五、投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 六、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 七、因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 八、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）



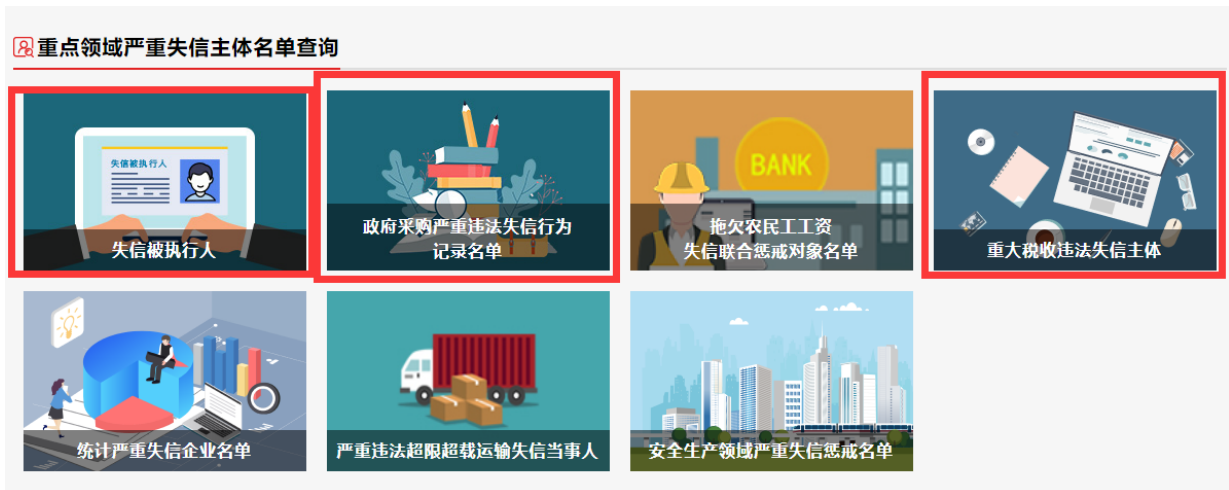
提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 www.creditchina.gov.cn

②在首页点击“信用服务”



③进入信用分类查询，分别点击“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”



④分别打印“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”信用信息详情页面



中国执行信息公开网
——司法为民 司法便民——

[首页](#) [执行公开服务](#)

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国军	1326231967****2016
鲍印富	1308221982****6218
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911
张明飞	1302011900****0000

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

[信用信息](#) [统一社会信用代码](#) [站内文章](#)

请输入主体名称或者统一社会信用代码

- [首页](#)
- [信用动态](#)
- [政策法规](#)
- [信息公示](#)
- [信用服务](#)
- [信用研究](#)
- [诚信文化](#)
- [信用承诺](#)
- [信易+](#)
- [联合奖惩](#)
- [个人信用](#)
- [行业信用](#)
- [城市信用](#)
- [网站导航](#)

您所在的位置: [首页](#) > [信用服务](#) > [政府采购严重违法失信行为记录名单](#)

政府采购严重违法失信行为记录名单

- [首页](#)
- [信用动态](#)
- [政策法规](#)
- [信息公示](#)
- [信用服务](#)
- [信用研究](#)
- [诚信文化](#)
- [信用承诺](#)
- [信易+](#)
- [联合奖惩](#)
- [个人信用](#)
- [行业信用](#)
- [城市信用](#)
- [网站导航](#)

您所在的位置: [首页](#) > [信用服务](#) > [重大税收违法失信主体](#)

重大税收违法失信主体



提示 2：中国政府采购网信用查询指南

①登录“中国政府采购网”网址

②在页面左侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”栏，进入查询。如图所示



③在“企业名称”中输入公司名称，点击“查找”。如图所示。



④打印查询结果页面，如图所示。



【注】信用中国和中国政府采购网的查询结果须一并放入投标文件内。如网站更新按网站为准。



目 录

第一部分 投标邀请函.....	1
第二部分 采购项目内容(用户需求).....	4
第三部分 投标人须知.....	18
第四部分 合同书格式.....	41
第五部分 投标文件格式.....	46



第一部分 投标邀请函

广州铁路职业技术学院招标采购内控管理系统建设项目招标项目的潜在投标人应在“南方招标与采购交易平台 <https://www.eebidding.com>”获取招标文件，并于**2024年11月26日09点30分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0835-240F52807291

项目名称：广州铁路职业技术学院招标采购内控管理系统建设项目

预算金额：45万元（人民币）

最高限价：45万元（人民币）

采购方式：公开招标

采购需求：

项目内容	数量
广州铁路职业技术学院招标采购内控管理系统建设项目	一项

注：1) 投标人必须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，且投标人报价不得高于最高限价，否则将作无效投标处理。

2) 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等

合同履行期限：合同所约定的全部义务履行完毕之日止。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（提供书面声明函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业，服务必须全部由中小企业提供。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。**本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。**



3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

3.2 供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单”。根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询（以采购代理机构于响应截止日当天在信用中国网站或中国政府采购网查询结果为准，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3.3 投标人符合以下列情形：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；

2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；

3.4 投标人已登记报名并获取本项目采购文件；

3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024年11月4日至2024年11月11日，每天上午08:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：南方招标与采购交易平台 <https://www.eebidding.com/>

方式：在线获取（详见其他补充事宜）

售价：人民币300元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年11月26日09点30分（北京时间）

开标时间：2024年11月26日09点30分（北京时间）

地点：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼广东元正招标采购有限公司

（注：2024年11月26日09点00分开始受理投标文件）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。



六、其他补充事宜：

投标人应在“获取招标文件”规定时间内，选择在线获取方式购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

在线获取：投标人通过“南方招标与采购交易平台”（www.eebidding.com）进行线上报名并获取招标文件。登记时，请务必正确填写相关信息。详见南方招标与采购交易平台首页下载中心的《供应商线上登记及递交保证金操作指南》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广州铁路职业技术学院

地址：广州市增城区科德大道 198 号

电话：陈老师 020-39713203

2. 采购代理机构信息

名称：广东元正招标采购有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼 08 室

联系方式：020-87258495-516

3. 项目联系方式

项目联系人：杨小姐

电话：020-87258495-516

广东元正招标采购有限公司

2024 年 11 月 4 日



第二部分 采购项目内容（用户需求）

一、项目说明及总体要求：

1. 投标人必须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
2. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标、示例图或品牌仅作为说明并没有限制性，如出现了则默认添加“或相当于”字样，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。
3. 采购人根据价格测算情况，设定了本项目的最高限价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。建议报价较低的投标人提前准备设备材料等原始发票、人工、税费等相关证明材料以备评标委员会查核。
4. 招标文件用户需求书中，凡标有“★”的地方均被视为实质性条款。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足或优于这些要求。否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效标处理。标注有“▲”号参数为重要条款，如不满足将导致严重扣分。
5. 落实政府采购政策需满足的要求：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。
6. 项目属性：服务类。

二、服务需求

设计并开发适应我校的“从预算到采购申报、实施及验收归档”的全过程采购内控管理平台，平台功能需求如下：

（一）信息门户

根据学校招标采购办公室的管理业务需求，定制开发招标采购门户网站。

- 1、网站内容须包括招标公告、结果公告、开标一览表、法律法规、曝光台、办事指南



南、机构设置、联系方式等。

2、提供电子化采购平台登录入口，集成供应商和代理机构服务平台，提供供应商和代理机构注册及登录入口等服务。

3、提供曝光台，支持公开曝光违规供应商。

（二）个人工作台

1、待办任务

支持分类展示用户的待办任务信息，并提供快捷操作功能；

支持通过点击审核按钮，快速进入审核办理页面；

2、开标日历

支持通过关联项目的开标时间，形成开标日历总览；

3、项目一览表

支持根据用户权限展示采购项目信息；

支持根据项目进度提供进度条等可视化展现及快速操作按钮；

（三）预算管理

1、经费导入

支持通过 Excel 模板导入学校年度预算项目数据；

预算数据包括但不限于：经费编码、经费名称、经费负责人、经费管理部门、经费额度；

2、经费管理

支持根据项目进展程度对预算经费进行管理，记录项目预算指标金额、指标余额、采购申请金额、已签合同金额、已付款金额等；

支持通过多维度条件查看当前和历史预算项目信息；

支持对预算经费数据进行新增、删除、编辑、导出等操作；

（四）采购意向公开

1、采购意向管理

（1）采购意向填报：支持在线填报采购意向内容，包括项目负责人、项目联系人、联系电话、承办单位、采购项目名称、采购需求概况、预算金额、预计采购时间、采购品目和备注等；

（2）采购意向审核：支持对采购意向内容进行审核，审核流程可根据学校实际的业务定制；



(3) 采购意向汇总：支持自动分类汇总意向采购项目信息，按照时间段汇总、导出需发布意向的项目信息；支持自动生成政府采购意向公开表；

(4) 采购意向查询：支持根据权限限制采购意向信息查询操作；支持查询采购意向信息和采购项目数据信息。

2、采购意向公开管理

支持根据模板自动生成政府采购意向公开登记表，并可下载导出；

支持登记项目采购意向公开状态及相关信息。

须提供采购意向公开日志功能，支持详细记录每一个公开的采购意向信息。

(五) 采购需求管理

1、采购需求编制

支持在线编制采购需求及采购实施计划；

支持根据政府提供的模板指引内置采购需求和采购实施计划填充的固化模板；

支持在线填写、格式化数据及导入附件的形式进行填报；

支持按项目导出政府采购需求和政府采购实施计划。

▲2、采购需求审查（支持对采购项目进行一般性审查和重点性审查，审查流程支持根据学校实际进行定制；支持在线审查，根据预先配置的审查表内容，在线显示上传的审查项目文档，支持专家进行在线勾选打分、签名。注：投标时供应商需提供满足以上功能要求的证明资料：提供第三方检测机构出具的软件检测报告或相对应的软件产品著作权或真实系统的功能截图作为佐证资料。）

(六) 采购申请管理

1、采购申请填报

须提供填报指引，支持根据国家法规、地方政策和学校采购内控管理进行自定义编辑指引内容；

支持在线提交采购申请，支持新增、导入、导出、查询、修改、删除、上传附件等功能；

支持根据采购需求清单中的总预算、项目类别（工程、货物、服务）、采购方式、组织形式等自动切换采购申请表单；

采购申请表单的部门基础数据自动关联用户管理信息，对关键性信息字段明确标识出是否为必填项，且基础参数可从表单下拉中直接选择；

支持上传相关附件材料；



支持多种方式填报采购清单：在线填报、模板导入、附件上传等。

品目引导，实现与政采目录同步。在填报表单前，系统须提供采购品目目录供用户选择，其中政府集中采购的品目库与《广东省政府集中采购目录及标准》同步，并定期进行维护更新；

须提供商品库，在填报配置参数时，可在系统的商品库中进行选择。

2、采购申请审核

支持根据不同的品目类别以及采购金额，分别进入不同的审核流程，审核流程可根据学校实际的业务定制；

支持登记审核意见，上传相关说明附件材料。

3、我的采购申请

支持分类展示个人未提交、已提交、已终止、已通过、待补充材料的项目；

支持修改未提交的项目信息，并可对已提交项目进行撤回或终止、重启审批流程等操作。

4、采购查询

支持通过多种查询方式，如按时间、项目类型、经费来源等，查询采购申请以及采购执行进度；

支持按不同字段进行正相反相排序，支持下载、导出筛选后的采购申请表单。

（七）项目调配管理

支持根据不同品目、限额标准、组织形式和采购方式，并可根据项目中所包含的申请项类型对项目进行分包、打包。

（八）采购实施管理

1、政府平台采购

通过政府电子化采购平台执行具体采购的项目，支持完成后在采购系统登记采购结果。

2、委托代理招标

由招标采购办公室受理申报单位的招标采购委托，收集整理采购需求，并委托招标代理机构组织招标。

（1）制作采购（招标）文件：支持代理机构下载、制作、上传采购（招标）文件及附件，并发起采购文件审批流程，审批流程支持按照学校业务定制；审批完成后，支持上传采购文件最终稿存档备案；



(2) 发布采购（招标）公告：支持代理机构或招采中心选择公告模板，在线编写招标公告并发布；

(3) 评审管理：支持评审过程材料在线记录及线下材料归集上传；支持对评审过程材料进行在线审核；

(4) 评审结果管理：支持在线确认成交结果，并可通过评标结果确认函模板在线编写并发送至代理机构；

(5) 结果公告管理：支持根据公告模板和成交（中标）信息，自动生成公告内容；支持代理机构或招标采购办公室在线编辑成交（中标）公告，并登记发布公示的网站地址。

3、校内自主招标

支持招标采购办公室在线受理申报单位的采购项目委托后，整理采购需求，制作并组织申报单位相关部门会审采购文件，发布采购公告，处理质疑情况，并在定标后公布中标结果，出具中标通知书。整个操作流程同委托代理机构招标采购流程，不同之处在于整个过程由招标采购办公室内部负责组织实施。

4、零星采购

支持校内各单位根据招标采购办公室批复的采购意见，线下自行组织采购，并在系统中进行采购项目结果备案。

（九）合同管理

1、合同预警

须提供待签合同预警、供货提醒、质保到期提醒等；

2、合同拟定

支持在线拟订合同，在线填写项目相关信息及合同类型，根据合同模板自动生成合同初稿内容；

支持线下拟订合同后，上传合同初稿附件；

3、合同审核

支持对合同进行多级审批，并记录审批过程信息，审核流程可根据实际业务定制；审批通过后，支持自动生成合同审批表，并可进行查询、下载、打印等操作；

4、合同备案及信息查询

支持将盖章后的合同扫描件上传至采购系统登记备案；

支持通过多条件查询合同信息以及合同执行进度。



（十）验收管理

1、验收登记

支持根据用户登记上传的验收材料以及验收内容生成验收报告；

支持登记验收结果、验收结论，上传验收报告扫描件等附件材料备案。

▲2、资产报增（预留资产管理系统接口，实现将待验收的合同清单一键推送至资产管理系统进行验收、报增流程，入库后返回资产编码到采购管理系统。注：投标时供应商需提供满足以上功能要求的证明资料：提供第三方检测机构出具的软件检测报告或相对应的软件产品著作权或真实系统的功能截图作为佐证资料。）

（十一）归档管理

1、自动归档

实现采购资料的电子化建档管理，支持将在各个流程中所上传的附件资料自动整理汇总并进行归档；

支持手动增加、删除档案条目、调整条目顺序、补充上传相关附件材料等。

2、档案查询

支持通过多条件查询采购项目档案；

支持查看采购项目过程产生的附件材料。

3、档案下载

支持一键导出并打印项目的档案材料；

支持自动生成项目档案目录；

支持按条件批量导出或打印项目的归档文件；

（十二）代理机构库管理

1、代理机构管理

支持对采购代理机构信息进行录入、审核、管理、查询、统计等操作。

▲2、代理机构评价（支持对招标代理机构基于预设的评估指标和权重进行评分、评价。注：投标时供应商需提供满足以上功能要求的证明资料：提供第三方检测机构出具的软件检测报告或相对应的软件产品著作权或真实系统的功能截图作为佐证资料。）

3、代理机构抽取

须支持多种抽取方式，包括但不限于：随机抽取、选择待抽、自行选派；

支持对抽取记录进行留痕；

支持根据抽取结果，自动生成抽取结果记录表及委托函文件。



（十三）代理机构子系统

1、代理机构注册

需支持代理机构自行注册或招采中心分配的方式生成代理机构登录账号。

2、招标（采购）文件上传

支持代理机构线上对采购项目进行受理、下载需求、编制文件；

支持在线编制、上传附件等多种采购文件制作方式；

支持按照学校内控流程对采购文件进行审批审核，审批流程可根据实际情况定制，且审核记录须全程留痕；

3、招标（采购）公告管理

支持通过预制招标公告模板库，结合项目信息自动生成公告内容，支持在线编辑，确认后发布；

支持根据采购方式自动匹配公告模板；

支持学校内部多层次、多部门联动审批，审批流程可根据实际情况定制；

4、开评标记录管理

支持评审过程材料在线记录及线下材料归集上传功能；

支持对评审过程材料进行在线审核。

5、中标（成交）结果管理

支持预制公告模板，自动生成公告内容；

支持上传中标通知书、项目档案等附件材料；

支持中标（成交）结果公示经学校内部审核后发布，并同步发布到招标采购办公室门户网站，审批流程可根据实际情况定制；

（十四）供应商库管理

1、供应商分类

支持对供应商类别进行多层次分类及统一设置管理。

2、供应商维护

支持对供应商基本信息和附件材料进行新增、修改、删除等操作。

3、供应商评价

支持根据权限对供应商进行评价，评分评级，并可填写评语。

4、供应商黑名单

支持将失信、履约能力差、服务质量低的供应商纳入黑名单，提供警示信息，并限制



供应商的参与。

（十五）供应商子系统

1、供应商注册

支持供应商在线注册账号，由招标采购办公室审核通过后，可自动发送短信通知供应商。

2、在线报名

支持供应商在线填报、上传报名材料；

支持招标采购办公室对报名供应商的材料进行审核，支持退回至供应商补充上传相关资质材料。

（十六）专家库管理

1、专业类别设置

支持对专家类别进行统一设置和管理，支持对专家进行分类、多层级管理。

2、专家录入

支持对评审专家信息进行维护和管理，包括新增、修改、删除等操作。

3、专家抽取

支持自定义设置抽取条件，随机抽取专家组成评审小组；

支持选择回避专家及回避单位；

支持对抽取过程进行记录；

4、专家评价

支持对专家基于预设的指标进行评价，评分评级，填写评语。

5、短信/微信通知

支持自动向随机抽取的专家发送短信/微信通知，并自动识别并记录专家反馈参与与否的信息；

如专家不参与或未接听，支持启动补抽专家功能。

6、专家评审项目统计

支持对评审专家已评审的项目进行统计；

支持查看专家的历次参评状况。

（十七）▲商品库管理（支持对已采购的商品进行管理，形成商品库信息；支持对商品的基础信息进行维护管理，包括新增、修改、删除等操作。注：投标时供应商需提供满足以上功能要求的证明资料：提供第三方检测机构出具的软件检测报告或相对应的



软件产品著作权或真实系统的功能截图作为佐证资料。)

(十八) 电子台账

1、台账查询

支持根据采购方式分别建立项目台账；

支持多条件查询、下载等操作；

支持自动将采购全过程产生的数据及信息进行详细记录；

支持自定义排列顺序，如按时间顺序排列。

2、统计报表

支持根据实际业务需求，自定义统计字段，生成各类采购统计和报表；

支持按多条件对采购项目信息进行查询及批量导出。

3、权限管理

支持根据权限和角色，展示对应的采购台账信息；

支持授权人员查看、编辑或删除采购项目信息。

(十九) 项目进度跟踪管理

1、进度提醒

支持对工作办理节点的负责人进行消息提醒；

2、▲进度查询（支持以进度条形式将项目进度可视化展现；支持查询、查看项目的详细信息。注：投标时供应商需提供满足以上功能要求的证明资料：提供第三方检测机构出具的软件检测报告或相对应的软件产品著作权或真实系统的功能截图作为佐证资料。)

(二十) 统计分析

支持根据权限，对采购流程中的各类数据进行查询、统计，对各环节的进度流程进行查询和监督。

(二十一) 移动办公功能

预留企业微信接口，实现移动办公功能；

支持实时发送待审事项提醒；

支持通过移动端进行审批、查询等业务办理工作。

(二十二) ▲询报价平台（针对限额以下的项目，须支持由用户单位在线发起询价公告、征集供应商报价并生成询报价材料；采购完成后，支持自动发布结果公告至门户网站公示。注：投标时供应商需提供满足以上功能要求的证明资料：提供第三方检测机



构出具的软件检测报告或相对应的软件产品著作权或真实系统的功能截图作为佐证资料。)

(二十三) 系统管理

包括部门管理、用户管理、角色管理、权限设置、数据维护：

支持对用户、部门的添加、修改、删除以及配置权限功能；

支持配置各系统内各个角色的权限；

支持对角色操作权限、用户管理权限、用户操作权限的设置管理；

支持对部门信息维护、用户信息维护、数据字典项、数据字典维护、等信息的管理；

支持根据政府采购品目分类目录，对采购品目进行统一管理。

(二十四) 系统集成

须预留 OA 系统、财务管理系统、资产管理系统、企业微信、统一身份认证平台的数据接口，如后续涉及上述系统的对接需求，成交供应商须配合提供数据中间库或数据视图，如涉及采购系统的开发工作量，具体费用由采购人、成交供应商及拟接入方共同协商后据实计算。

三、付款方式：

1、合同生效后，采购人收到中标人提供的正规等额发票的 15 个工作日内向中标人支付合同总金额 40%的款项；

2、本项目上线试运行后，采购人收到中标人提供的正规等额发票的 15 个工作日内向中标人支付结算总额 40%的款项；

3、本项目通过验收，且系统未出现任何问题的，采购人收到中标人提供的正规等额发票的 15 个工作日内向中标人支付结算总额 20%的款项；

4、所有请款都需由中标人提供正规等额发票，若中标人迟延履行提供发票义务，采购人也可顺延履行支付义务。

四、商务要求：

1、服务期限及地点：

(1) 交付时间：自合同签订之日起 3 个月内完成全部开发和实施工作。

(2) 交付地点：采购人指定地点。

2、人员实施要求

项目实施团队按照要求配备项目经理、项目实施和维护人员、项目测试人员等，各项目组成员需具备招标采购业务系统开发经验。



3、质保期服务要求

质保期限：自项目验收通过之日算起，针对本次项目采购需求一览表中所投的产品，成交人须为采购人免费提供 2 年以上的软件免费维护服务。

升级和维护要求：维护期内，中标人应提供采购人合理提出非原需求的，非 BUG 修复且不改变整体框架的情况下的免费升级服务。

4、售后服务要求

软件安装实施服务：在项目实施期，中标人应为我校组织专门项目小组驻单位定点实施服务。试运行期间，中标人应提供合同外、非 BUG 修复且不改变整体框架的情况下的免费系统二次开发升级服务。

系统日常技术维护：在验收通过后，中标人应配合学校招采部门做好内控管理，将保留“实施项目小组”的部分技术人员、系统开发人员或团队负责提供采购系统日常管理技术维护及面向学校各类使用人的咨询服务，提供完备、及时、有效的技术保障：QQ/微信群，电话、远程及现场支持等。

故障响应：对于应用系统的运行及维护，中标人须提供 7×24 小时的实时技术支持服务，对校内用户提出的服务要求在 2 小时内响应，简单问题和故障 2 小时内解决，复杂问题 8 小时内解决。

其他售后服务：对提供的应用软件产品，在系统验收通过后，中标人须提供 2 年以上免费技术维护。免费技术维护期间，中标人应提供合同外、非 BUG 修复且不改变整体框架的情况下的免费系统二次开发升级服务。

5、培训要求

系统部署完成后，中标人须在学校指定的时间和地点免费提供至少 1 次学校集中性培训服务，并协助学校制定交互性的采购系统使用指导，实现方式包括但不限于在采购系统内设置使用帮助模块。

五、验收要求

遵照学校信息化建设相应规范要求完成系统建设、上线、运维工作。涵盖的范围为系统软件的定制开发、安装、调试和对整个软件系统的技术支持、售后服务与培训等工作。

在开发过程中以及验收前，中标人需提供完整技术资料，包括但不限于：《项目实施计划及实施方案》《数据同步操作手册》《信息系统部署及维护手册（包含软件相关安装信息、用户权限、数据库权限）》《用户操作使用手册（各类用户分角色）》。



系统经过开发方测试完备无误，满足需求，并提供详细测试文档。

系统上线前，投标人须主动提交针对该项目定制开发的源代码进行代码安全扫描，经校方审核无高危安全漏洞后，方可上线运行。

项目最终验收根据校方制定项目验收标准及流程进行。

六、技术要求

1、技术路线

系统所有的业务子系统功能界面风格和操作流程须一致，并提供统一的登录入口；

采用业务流程驱动的设计思想，提供基于 Activity 5 内核的流程引擎，该引擎须具备自定义流程功能，并提供可视化预览界面，业务流程和审批流程可根据采购人实际业务需求在系统后端进行个性化配置和灵活修改；

系统须预留第三方系统接口，具体以采购人的实际情况而定；

系统须可运行在虚拟机环境上，操作系统支持 windows 或 Linux 操作系统；

系统须采用 B/S 架构，基于 Web 技术开发，利用浏览器进行使用和管理，支持主流浏览器，包括但不限于 IE10.0 及以上版本、Google Chrome、Firefox、360 等；

系统使用的在线编辑控件须具备良好的兼容性，支持主流浏览器，包括但不限于 Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge 等；支持 Microsoft Word 等文本编辑器；

后端代码基于 J2EE 平台开发设计，主体代码采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术（如 Spring Boot、Spring Cloud、Apache Shiro、JSP、JNDI、Mybatis-plus 和 RMI 等）开发。并且使用 fastjson, poi, Swagger-ui, quartz, lombok（简化代码）等；

系统前端展示基于 Vue3.0、Typescript、Element UI 界面响应式布局，同时采用 H5+CSS3 技术兼容手机等移动端设备，充分体现系统的易用性和实用性；

系统信息交换方式应符合 XML 数据交换标准，交互操作服务接口应符合 http 标准，交互模式应支持同步与异步方式，交互数据应支持 json 数据类型；

应用系统支持在 Apache 软件基金会（Apache Software Foundation）的 Tomcat8.0 及以上版本为 Web 服务器部署；数据库采用 MySQL8.0 及以上版本，提升了系统的性能和扩展性。

2、安全性要求

系统支持 SSL 传输协议，可以实现链路层的加密传输。

系统提供基于角色的授权体系，能将用户的权限限制到具体功能和数据项目（如具体的某一个数据字段）的某一项或多项具体操作上（如添加、修改、删除、查看、打印），



能准确授予用户职权范围。系统提供完整的用户行为日志审计功能；系统提供数据自动异地备份的机制（每天备份），确保数据安全。

可靠性：在高负荷状态下能不中断、可靠、稳定运行。容量到达规定及超出规定的极限时，系统不能因为崩溃、异常退出等原因而导致数据错误或丢失。

容错性：提供数据有效性检验功能、数据一致性校验机制、识别和屏蔽可能引起系统崩溃、异常退出的用户输入或用户误操作。

易用性：要求系统设计人性化、易于理解、操作简易，对运行环境和浏览器的兼容性好，便于系统推广实施。

安全性：中标人须制定采购管理系统的安全措施，保障整个系统的安全和数据的保密。所有数据修改过程数据库都有记录；同时对数据库的数据进行数据加密；具有防篡改功能；系统注册信息要求强密码；系统应有安全扫描报告；具有用户身份确认、授权；数据保密；能按期自动备份或手动备份等功能。

为保障系统的安全平稳运行，保障其各类设施和数据的可可用性和保密性，需要从物理安全、信息安全等方面采取有效措施。根据《信息安全等级保护信息安全等级保护管理办法》的规定，以及依据国家信息安全等级保护坚持自主定级、自主保护的原则，供应商须承诺提供的产品能达到等保二级要求。注：供应商须提供承诺函并加盖供应商公章。

3、部署要求

系统需部署在采购人现有私有云服务平台上，系统远程部署需经过堡垒机审计；对外提供应用服务需经过防火墙，IPS,WAF等防护。系统支持应用服务器、数据库服务器、备份服务器独立部署，系统支持 Windows Server2012 64 位及以上版本操作系统。

4、性能要求

主要功能在单点操作下响应时间少于 1 秒，在 100 人并发情况下，响应时间应少于 3 秒；支持 500MB 以内的文件稳定上传；普通应用查询平均 3 秒以内，最长不超过 5 秒；统计分析类查询平均 6 秒以内，最长不超过 10 秒；系统支持在线用户数：2000 人以上，总用户数不受限，同时支持 500 人以上。

5、演示要求

需采用可实际运行的原型系统或真实系统进行演示，不接受 DEMO、静态网站形式或 PPT 形式。演示总时长控制在 20 分钟以内，投标人自备演示所需相关设备。

以下内容要求提供现场演示：

演示项 1：演示统计分析功能，系统须支持自定义统计字段生成并导出各类数据报表，



根据项目类型、采购形式或采购方式、申报部门等维度统计汇总采购数据。

演示项 2：演示代理机构抽取功能，支持多种抽取方式，包括但不限于随机抽取、选择待抽等方式，并支持根据抽取结果生成委托代理协议及抽取记录表。

演示项 3：演示合同管理功能，系统须提供合同预警，支持合同初稿生成、合同审核、合同终稿备案、合同查询等功能。

演示项 4：演示归档管理功能，系统支持自动归档，档案查询，档案下载和生成项目档案目录功能。

演示项 5：演示移动办公功能，系统支持移动端消息提醒、分类汇总待办任务、查询及办理审批事项功能。



第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州铁路职业技术学院。

2.2 “监管部门”是指：广州铁路职业技术学院。

2.3 “采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广州铁路职业技术学院、广东元正招标采购有限公司。

2.5 合格的投标人

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购



代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取中标服务费，中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳，服务费按预算金额计算。

1) 中标服务费以人民币支付。

2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

3) 中标服务费不在投标报价中单列。

4) 中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退回。

5. 知识产权

5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的一切相关费用。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其他

6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请函

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由广东元正招标采购有限公司发出的修正和补充文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内



容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的澄清修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东元正招标采购有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件24小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在24小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广东元正招标采购有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间3日前将变更时间在相关采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中



文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11. 投标文件编制

11.1 投标人对招标文件进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求进行投标文件编制、装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确地填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东元正招标采购有限公司及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照“第二部分、采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标。

14. 联合体投标

14.1 除非投标邀请函中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请函中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格”的特殊条款要求；

14.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和



相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

14.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14.6 **本项目不接受联合体投标。**

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15.3 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人资格要求。

16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.4 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标。

16.5 投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

17. 投标保证金

17.1 **本项目不收取投标保证金。**

18. 投标的截止日期和时间

18.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是投标邀请函中指定的地址。

18.2 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

19. 投标文件的数量和签署



19.1 投标文件编制包括：

(1) 投标文件装订成册，数量一正五副。

(2) 投标文件电子版一份（正本扫描件 PDF）及 word 版，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

19.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其法定代表人授权书应附在投标文件中。

19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字方有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本及所有的副本分开密封。投标文件正本及电子版文件密封一包，投标文件全部副本封装一包，在外包装上须标明“投标文件正本及电子版”“投标文件副本”字样。

20.2 外包装上的标记详见 第五部分 投标文件格式中的封面包装。

20.3 投标文件外包装均应：

20.3.1 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。

20.3.2 注明投标邀请函中指定的采购项目名称、项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。

20.3.3 应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。

20.3.4 如果未按本须知的要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20.4 广东元正招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

- (1) 未按招标文件要求密封的；
- (2) 迟于招标文件投标截止时间递交的；
- (3) 非现场方式递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，



并书面通知广东元正招标采购有限公司。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，密封后并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。

21.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。

21.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22. 开标

22.1 广东元正招标采购有限公司在投标邀请函中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。

22.2 开标时，采购代理机构邀请所有投标人授权代表或随机抽取三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 广东元正招标采购有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。

22.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 评标委员会的组成

23.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

23.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；



(5) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

24. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

24.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价。

25. 投标文件的资格性审查和符合性审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格性进行审查，结论为通过的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价）。合格投标人不足3家的，不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26. 投标价格的核准

26.1 开标时投标报价一经唱标，投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱标报价为准。

26.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.3 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

26.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价；



26.6 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：

- 1) 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额 5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的 10%】；
- 2) 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人免费提供该项内容；
- 3) 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。
- 4) 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。
- 5) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
- 6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认，投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27 投标人数量的认定

27.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

27.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

27.3 非单一产品采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28 有效投标人认定

28.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

28.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无



效投标：

- 1) 投标总金额超过本项目采购预算（最高限价金额）；
- 2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- 8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的；
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其他条款的；
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

28.3 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标方为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

28.4 采购人或者采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对资格性审查、符合性审查被认定为不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会或采购代理机构将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

29. 投标文件的澄清

29.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

29.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30. 投标文件的详细评价

30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。



31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前两名的投标人为中标候选人。

31.2 采购人在收到评标报告后的5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人，本项目最终确认一名中标人。

31.3 广东元正招标采购有限公司自中标人确定之日起2个工作日内在指定的媒体上公告中标结果，不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

32. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动”。

六、询问、质疑及投诉

33. 询问

投标人对采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

34. 质疑

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。质疑应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《政府采



购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号），程序阐释如下：

34.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

34.2 投标人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

34.3 就同一采购程序环节的质疑须以书面形式在规定的时间内一次性提出。

34.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

34.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

（1）采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

（2）先与质疑投标人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如投标人对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

（3）质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

（4）根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

（5）处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

（6）在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

（7）采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑投标人。答



复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

34.6 投标人向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑投标人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

34.7 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

34.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

34.9 质疑投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

34.10 在投标人质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

34.11 一年内同一投标人同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

34.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司

质疑受理机构地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼08室

质疑受理联系人：杨小姐

质疑受理机构电话：020-87258495

质疑受理机构传真：020-87284598

质疑受理邮箱：gdyz05@163.com

35. 投诉

35.1 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督管理部门提起投诉。（符合《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》要求）

七、合同的订立和履行

36. 合同的订立



36.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

37. 合同的履行

37.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

37.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

38. 采购人、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

按照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

39. 评标方法

39.1 本次评标采用综合评分法（总分 100 分），即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）评标价（由低到高）；（2）技术评价得分（由高到低）；（5）商务评价得分（由高到低）。综合得分相同、评标价、技术得分和商务得分均相同的，名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐排名前两名的投标人为中标候选人，本项目最终确认一名中标人。

评分项目	技术评价总分	商务评价总分	价格评价总分
分值	55 分	35 分	10 分

40. 评标步骤

40.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人



进入评标环节（符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价），通过投标人不足3家的，不得评标。

40.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1. 商务评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的商务评价得分。

2. 技术评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的技术评价得分。

3. 价格评价：

- （1）评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标日前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。
- （2）投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不确认对其错误修正的，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- （3）对投标货物的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- （4）对投标货物的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- （5）对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；



(6) 对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

以上(1)至(6)条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

(7) 对小型或微型企业投标的扶持：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）：

A. 政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

B. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

C. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准；

D. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策；

E. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

F. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

G. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

H. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

I. 符合中小企业扶持政策的报价给予10%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即： $\text{评标价} = \text{投标报价} - \text{投标报价} \times 10\%$ ；

J. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声



明函》或《残疾人福利性单位声明函》格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

K. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》；

L. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(8) 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

(9) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(10) 价格评价得分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评价得分为 10 分；其他投标人的价格评价得分按如下公式计算：

$$A \text{ 公司价格评价得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 10 \text{ 分}$$

4. 综合比较与评价

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

(三) 推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名前两名的投标人为中标候选人。

(四) 本项目最终确定一名中标人。

41. 评标标准（见附表）

十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东元正招标采购有限公司”所有。

十一、本项目适用的扶持政策

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
4. 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
5. 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）；
6. 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。



附表 1：资格性审查表

资格性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；			
2	投标人是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；			
3	供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单。根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询；			
4	投标人符合以下列情形： 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标； 2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；			
5	投标人已登记报名并获取本项目采购文件；			
6	本项目不接受联合体投标			
7	本项目整体专门面向中小企业，服务必须全部由中小企业提供。			
结论				

注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。



附表 2：符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	投标报价是固定唯一价且未超过最高限价			
4	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况			
5	按有关法律、法规、规章或招标文件不属于投标无效的			
结论				

注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。



技术评价表

序号	评审项目	评分细则	单项分数
1	对采购需求的响应程度	<p>根据投标人对用户需求中的带“▲”重要技术指标条款（6条）进行评审：每满足（正偏离或无偏离）1条得1分，满分6分。</p> <p>注：①如采购需求中有明确要求提供证明资料的，则投标文件中须按要求提供相关证明资料；</p> <p>②如采购需求中无明确要求提供证明材料的，以投标文件中《技术响应表》填写的实际响应及偏离情况内容为准，未填写或负偏离的视为不满足。</p>	6
2	系统功能设计方案	<p>对投标人提供的系统功能设计方案（包括但不限于功能结构、功能设计、功能需求说明、相关功能点等内容）进行综合评审：</p> <p>（1）提供详细的系统功能设计方案，设计方案完全满足采购人需求且页面设计精美简洁、合理、便于使用，得8分；</p> <p>（2）提供较详细的系统功能设计方案，设计方案基本满足采购人需求且页面设计简洁、基本满足使用，得5分；</p> <p>（3）系统功能设计方案粗略，设计方案不能满足采购人需求且页面设计复杂、使用不便，得2分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p>	8
3	系统安全策略、稳定、容错方案	<p>对投标人提供的包括但不限于安全策略及方案、系统整体稳定性、容错性（需提供稳定性、容错性承诺书）等方面内容进行综合评审：</p> <p>（1）安全等策略方案思路清晰翔实，体系架构完善，稳定性和容错性与项目实际要求相符，得5分；</p> <p>（2）安全策略方案清晰，但体系架构、稳定性和容错性与项目实际要求有偏差，得3分；</p> <p>（3）安全策略方案不清晰存在缺陷、体系架构不完善、稳定性和容错性无法满足项目实际要求，得1分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p>	5
4	项目实施方案	<p>对投标人提供的实施方案（包括但不限于项目实施的合理性、风险控制、质量管理等）进行综合评审：</p> <p>（1）实施计划内容全面有条理，风险控制及质量管理方案科学合理、保障性强，完全满足项目实施，得5分；</p> <p>（2）实施计划内容全面，风险控制及质量管理方案合理、有一定的保障性，满足项目实施，得3分；</p> <p>（3）实施计划内容简单无序，风险控制及质量管理方案欠缺合理性，基本满足项目实施，得1分；</p> <p>（4）未提供不得分；</p>	5



序号	评审项目	评分细则	单项分数
5	系统演示	<p>演示要求：对以下功能演示进行综合评审，不能完全满足的扣分。</p> <p>(1) 演示统计分析功能，系统须支持自定义统计字段生成并导出各类数据报表，根据项目类型、采购形式或采购方式、申报部门等维度统计汇总采购数据，完全满足得4分，不满足或有缺陷得0分；</p> <p>(2) 演示代理机构抽取功能，支持多种抽取方式，包括但不限于随机抽取、选择待抽等方式，并支持根据抽取结果生成委托代理协议及抽取记录表，完全满足得4分，不满足或有缺陷得0分；</p> <p>(3) 演示合同管理功能，系统须提供合同预警，支持合同初稿生成、合同审核、合同终稿备案、合同查询等功能，完全满足得4分，不满足或有缺陷得0分；</p> <p>(4) 演示归档管理功能，系统支持自动归档，档案查询，档案下载和生成项目档案目录功能，完全满足得4分，不满足或有缺陷得0分；</p> <p>(5) 演示移动办公功能，系统支持移动端消息提醒、分类汇总待办任务、查询及办理审批事项功能，完全满足得4分，不满足得0分；</p> <p>注：必须为真实系统演示或系统原型演示，提供任何视频、ppt等其他演示方式的不得分；演示总时长控制在20分钟以内。投标人自备演示所需相关设备。</p>	20
6	售后维护服务方案	<p>对投标人提供的售后维护服务方案（包括质保期限、响应时效、具体服务事项、升级服务保障、应急措施等）进行综合评审：</p> <p>(1) 能针对本项目制定售后维护服务方案，且各项内容俱全翔实，保障及应急措施完善合理，得6分；</p> <p>(2) 售后维护服务方案各项内容俱全，保障及应急措施合理，得4分；</p> <p>(3) 售后维护服务方案简单有缺漏，保障及应急措施欠缺合理，得2分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>	6
7	培训方案	<p>对投标人提供的培训方案（包括但不限于培训计划、工程师水平和效果等指标）进行综合评审：</p> <p>(1) 培训组织、内容方案详细具体、培训课程安排细致紧凑、内容丰富、针对性强的，得5分；</p> <p>(2) 培训组织、内容方案详细、培训课程安排有序，内容一般、针对性一般的，得3分；</p> <p>(3) 培训组织、内容方案不完整、培训课程安排无序，内容及针对性差的，得1分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>	5
合计			55分



商务评价表

序号	评审项目	评分细则	单项分数
1	综合信用评价	投标人的广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分)×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站—信用信息—广州公共资源交易信用平台2.0”进行核实,未能在网站查询到供应商信用评价分的,以信用评价基准分(93.4分)计算)。	5
2	拟派项目经理经验及资质能力水平情况	<p>投标人拟派项目经理(仅限同一人员):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有本科或以上学历或学位证书的得1分; 2. 具有信息系统项目管理师证书的得1.5分 3. 具有高级网络与信息安全工程师证书的得1.5分; <p>注:人员需投标截止日之前六个月以内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或劳动合同或用工证明,不提供不得分。</p>	4
3	项目团队情况	<p>投标人拟派的主要技术人员(项目经理除外)具有:系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、软件评测师证书、每提供一个证书得2分,最高得6分。</p> <p>【注:以上同一人多证按一个计算,不重复计分。人员需投标截止日之前六个月以内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或劳动合同或用工证明,不提供不得分】</p>	6
4	同类项目业绩	<p>2020年以来(以合同签订时间为准)具有的同类项目经验,每提供一个合同业绩得2分,满分20分。</p> <p>注:(1)同类项目业绩是指:招标或采购管理相关信息化项目。合同内容名称不同,但表达的意思一致也视为满足内容要求。</p> <p>(2)以合同签订时间为准,须提供①合同关键页扫描件(包括项目名称页、金额页、签章页等)及②任意一次的销售发票或中标/成交通知书并加盖公章,否则不得分。</p>	20
合计			35分

注:1.各评委按规定的范围内进行量化打分,并统计得分。

2.本表中如需提供证书(或证明文件)的需提供复印件方可得分,不提供不得分。

3.本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料,需清晰反映相关的数据及印章



等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



第四部分 合同书格式

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，最终签订以采购人提供的版本及双方商定的结果为准。



合 同 书

项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方：广州铁路职业技术学院

电话： 地址：

乙方：

电话： 地址：

联系人：

规模： 大型企业 中型企业 小型企业 微型企业

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：（具体详见需求书）

1.

2.

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

1、合同生效后，甲方收到乙方提供的正规等额发票的15个工作日内向乙方支付合同总金额40%的款项；



2、本项目上线试运行后，甲方收到乙方提供的正规等额发票的15个工作日内向乙方支付结算总额40%的款项；

3、本项目通过验收，且系统未出现任何问题的，甲方收到乙方提供的正规等额发票的15个工作日内向乙方支付结算总额20%的款项；

4、所有请款都需由乙方提供正规等额发票，若乙方迟延履行提供发票义务，甲方也可顺延履行支付义务。

验收要求：根据采购文件要求；

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其他违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力



任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：年月日

签订日期：年月日

开户名称：

银行账号：

开户行：



第五部分 投标文件格式



密封袋封面包装（格式）

投 标 文 件

投标文件正本及电子版

投标文件副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于_____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）



(正本/副本)

投标文件

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____ (加盖单位公章)

联系人：

联系方式：

日期：____年____月____日



目 录

第一部分 资格性审查文件

1. 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求..... (页码)
2. 信用中国网站和中国政府采购查询..... (页码)
3. 资质证书..... (页码)
4. 投标人声明函..... (页码)
5. 投标人认为资格审查需要提供其他资料..... (页码)

第二部分 符合性审查、技术商务文件

1. 符合性自查表..... (页码)
2. 评审项目投标资料表..... (页码)
3. 投标函格式..... (页码)
4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书..... (页码)
5. 投标人综合概况..... (页码)
6. 实质性条款（“★”项）响应一览表..... (页码)
7. 技术参数及商务响应一览表（包括“▲”的重要条款）..... (页码)
8. 合同条款响应..... (页码)
9. 同类项目业绩情况一览表..... (页码)
10. 拟投入本项目的团队人员情况..... (页码)
11. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料..... (页码)
12. 投标人认为需要提供其他资料..... (页码)
13. 开标一览表..... (页码)
14. 投标分项报价明细表（详细报价清单）..... (页码)
15. 增值税开票资料说明函..... (页码)

附件：一、二、三、四

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）



第一部分 资格性审查文件



2) 投标人是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

2. 供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单”。根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询（以采购代理机构于响应截止日当天在信用中国网站或中国政府采购网查询结果为准，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；



5. 投标人认为资格审查需要提供其他资料（如有）



第二部分 符合性审查、技术商务文件



1. 符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函	投标有效期为 90 天，并按对应格式文件填写、签署、盖章（原件） <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件） <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人的合格性	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，且未超过本项目最高限价 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	实质性条款（“★”项）响应一览表	实质性响应标书中“★”号参数的要求 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他	实质性响应投标/招标文件中规定的其他情况 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



2. 评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

序号	评审项	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价表自查表

序号	评审项	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《商务评价表》的各项内容填写此表。

2.3 价格评价自查表

序号	评分项		证明文件（如有）
1	开标一览表（报价表）		见投标文件第（）页
2	投标分项报价明细表		见投标文件第（）页
3	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（）页
		监狱企业单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



3. 投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：广州铁路职业技术学院招标采购内控管理系统建设项目
(采购项目编号：0835-240F52807291)项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表
(姓名 、职务)经正式授权并代表(投标人名称 、地址)
提交下述文件正本 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：_____



投标人名称（加盖公章）： _____

开户银行： _____

账号： _____

日期： _____



4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

统一社会信用代码或注册码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标人（公章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

附：法定代表人身份证复印件



5. 投标人综合概况

5.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)				
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



5.2 投标人单位简介及机构设置



6. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				
8				

说明：

1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白或删除。
6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



7. 技术参数及商务响应一览表

7.1 带“▲”的重要条款

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/ 服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
...				见第__页

说明：

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
2. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
4. 若招标文件没有“▲”项，则此表空白或删除。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



7.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页

1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容技术条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



7.3 一般商务条款（除带“★”和“▲”之外的商务条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的商务条款）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页

1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



8. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



9. 同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第__页
2.							见第__页
3.							见第__页
4.							见第__页
5.							见第__页
6.							见第__页
7.							见第__页
8.							见第__页
9.							见第__页
10.							见第__页
11.							见第__页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



10. 拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目职务或承担工作内容	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	经验年限	证明文件
项目负责人										见第__页
其他主要技术人员										见第__页
										见第__页
										见第__页
										见第__页
	...									见第__页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



11. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空。

12. 投标人认为需要提供其他资料

（请扼要叙述）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



13. 开标一览表

项目名称：广州铁路职业技术学院招标采购内控管理系统建设项目

项目编号：0835-240F52807291

项目名称	投标报价（元）	备注
广州铁路职业技术学院招标采购内控管理系统建设项目	大写： 小写：	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式，否则按无效标出来。
2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



14. 投标分项报价明细表（详细报价清单）

序号							
1							
2							
3							
...							
合计							

（投标人根据采购内容及报价自行填写，报价明细表的合计价跟开标一览表的投标报价应一致）

- 备注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件；

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日



15. 增值税开票资料说明函

增值税发票类型：

增值税普通发票

增值税专用发票（选此项时，请填写《增值税专用发票开票信息表》）

增值税专用发票开票信息表

*公司名称	
*纳税人识别号（国税）	
*地址、电话	
*开户行及账号	
*纳税类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人

注：1. 如是增值税专用发票“*”为必填项。

2. 投标人根据开发票类型进行填写此表。

3. 如获中标则按此表开具中标服务费发票，发票一经开出将不作更改，请投标人务必核对所开具的发票类型及所填写信息正确无误。



附件一：中小企业声明函（服务）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



附件二：监狱企业单位声明函

注：应标的服务企业为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具（如有）



附件三：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



二、 质疑函格式

质疑函

广东元正招标采购有限公司：

我公司依法参与了（采购机构或采购人）于____年____月____日组织的招标投标活动。根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. _____；

2. _____；

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照招标投标有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年____月____日

质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：_____）”的质疑及有关的证据材料，已于____年____月____日收悉。

我司将按招标投标有关法律法规进行处理。

广东元正招标采购有限公司

_____年____月____日



三、 投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（采购机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照招标投标有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本____（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料（复印件）____份，共____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

_____年__月__日

