

上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管
理服务采购项目

招标文件

招标编号: HNYS-2023-027

采购人: 上海外国语大学三亚附属中学

代理机构: 海南亿晟工程项目管理有限公司

2023 年 06 月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 采购需求	25
第四章 评标办法及标准	29
第五章 合同文本	46
第六章 投标文件格式要求	54

第一章 招标公告

项目概况

上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目招标项目的潜在投标人应在海南省三亚市吉阳区河东路412号三亚中恒建材家居广场1号楼六层659、661号房获取招标文件，并于2023年07月10日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNYS-2023-027

项目名称：上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目

预算金额：0万元

最高限价（如有）：0万元（人民币）

采购需求：食堂委托管理，中标供应商自带员工，按采购人需求供餐，负责整个食堂运营及食品安全把控。学校食堂为一层结构，建筑面积为3353 m²，配套有中厨房、粗加工区、面点间、水果间、洗碗间、冷冻冷藏库、副食品库等功能区。餐厅建筑面积为2000 m²，可容纳就餐人员1100人。2023年学校食堂日常就餐人数为1300人，按每年300人左右递增，采取分批就餐模式。学校食堂经营许可项目为热食类食品制售、糕点类食品制售、自制饮品制售。食堂场地设施、大型设备实行零使用费。中标供应商自主经营、自负盈亏，保证餐饮安全卫生、饭菜质量和优惠的价格。学校派专人对食堂成本、收入、利润、伙食质量、食品价格、食品安全卫生等进行全面监管。

合同履行期限：三年，合同一年一签

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：2.1 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；2.2 提供“政府采购供应商信用承诺书”；2.3 提供无环保类行政处罚记录声明函；2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供

应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；2.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动。

3. 本项目的特定资格要求：3.1 投标人需具有有效的食品经营许可证或餐饮服务许可证（提供有效期内的食品经营许可证或餐饮服务许可证复印件加盖公章）；3.2 投标人应为依法经营的餐饮服务企业，且三年内未被立案查处、未发生食物中毒事件（提供声明函并加盖单位公章）。

三、获取招标文件

时间：2023 年 06 月 15 日至 2023 年 06 月 21 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 18:00。（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南省三亚市吉阳区河东路 412 号三亚中恒建材家居广场 1 号楼六层 659、661 号房

方式：线下购买

售价：500，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 07 月 10 日 09 时 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）。

地点：三亚市河东路 412 号中恒建材家居广场 3 号楼 401 室开标室 5

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

由潜在投标人法定代表人或授权代表携带以下资料现场购买招标文件：

（1）营业执照副本复印件加盖公章；

（2）法定代表人身份证明书原件（需写明所报项目名称、编号、办理事项：获取招标文件并加盖公章）、法定代表人的身份证原件及复印件【适用于法定代表人领取文件】或法定代表人授权委托书原件（需写明所报项目名称、编号、办理事项：获取招标文件并加盖公章）、法定代表人的身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件【适用于委托代理人领取文件】。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：上海外国语大学三亚附属中学

地 址：海南省三亚市天涯区凤翔路与海榆西线交汇处

联系方式：0898-88039627

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南亿晟工程项目管理有限公司

地 址：海南省三亚市吉阳区河东路 412 号三亚中恒建材家居广场 1 号楼六
层 659、661 号房

联系方式：0898-88659812

3. 项目联系方式

项目联系人：李工

电 话：0898-88659812

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目
2.2	项目编号	HNYS-2023-027
2.3	采购人	名称：上海外国语大学三亚附属中学 地址：海南省三亚市天涯区凤翔路与海榆西线交汇处 联系人：金主任 电话：0898-88039627
2.4	代理机构	名称：海南亿晟工程项目管理有限公司 地址：海南省三亚市吉阳区河东路412号三亚中恒建材家居广场1号楼六层659、661号房 联系人：李工 电话：0898-88659812
2.5	采购预算	本项目的预算金额为 0 元。
2.6	资金来源	/
2.7	投标人资格要求	见第一章招标公告“二、申请人的资格要求”和第六章“相关证明材料”
2.8	合同履行期限	三年，合同一年一签
2.9	专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4.2	委托代表人的资格条件	开标现场需单独提供加盖公章的授权委托书及被授权人身份证复印件和两份加盖公章与签字的《政府采购供应商信用承诺书》并提供身份证原件核实身份。否则，投标人不得参加开标会议。
4.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权

6.4	核心产品品牌	<p>采用最低评标价法的采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用综合评分法的采购项目：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格；评审得分和投标报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
6.5	核心产品	本采购项目核心产品：___无___
10.1	答疑会和现场考察	不组织
15.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
16.1	投标保证金金额	/
16.2	投标保证金缴纳方式	/
16.3	投标保证金到账截止日期	2023 年 07 月 10 日 09 时 00 分（北京时间）
17.1	投标有效期	投标截止时间届满后 90 天
18.1	投标文件份数	<p>正本 1 份、副本 4 份、开标一览表 1 份，电子版 1 份</p> <p>注：响应文件电子版与响应文件正本的内容必须一致，响应文件电子版必须为 PDF 格式，并加盖单位公章。</p>
20.1	投标截止时间	2023 年 07 月 10 日 09 时 00 分（北京时间）
21.3	是否退还投标文件	不退还

23.1	评审委员会的组建	评审委员会构成5人，其中采购人代表1人，专家4人，评审专家从三亚市招投标协会专家库中随机抽取
27.2	评审方法	本项目采用综合评分法
28.1	中标候选人人数	推荐 3 名中标候选人
34.1	招标代理服务费	代理服务费由本项目中标供应商以中标服务费的形式向代理机构支付代理服务费合计：50000.00（¥：伍万元整），中标供应商领取中标通知书前向采购代理一次性支付代理服务费。代理人应在付款前提供税务发票。
		户 名：海南亿晟工程项目管理有限公司 开户银行：交通银行股份有限公司三亚分行 帐 号：4626 0150 0018 8000 69506
政府采购政策	小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位（本项目不适用）	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的相关规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%-20%（工程项目为3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%-5%作为其价格分。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、参加政府采购活动的监狱企业提供监狱企业证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、联合体投标：（1）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。（3）适用</p>

		招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%-2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
	节能、环保（本项目不适用）	<p>1、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>2、本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>3、本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第四章详细评审标准的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整，可通过中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询。</p>
	其他要求	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>除单一来源的项目，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。
- 1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号：见投标人须知前附表。
- 2.3 采购人：见投标人须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。

- 2.5 采购预算：见投标人须知前附表。
- 2.6 资金来源：见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。
- 2.8 合同履行期限：见投标人须知前附表。
- 2.9 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

3 词语释义

3.1 响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买工程、货物或服务的国家机关、事业单位和团体组织。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织或自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《法定代表人授权委托书》（格式见招标文件的第六章）。

5 投标费用（实质性要求）

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用，自行承担投标失败的风险。

6 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

6.1 提供相同品牌产品处理

6.2 非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

6.3 采用最低评标价法的采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.4 采用综合评分法的采购项目：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格；评审得分和投标报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.5 本采购项目核心产品： 无。

6.6 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

6.7 前期参与供应商处理。除单一来源的项目，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.8 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

7 知识产权（实质性要求）

7.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，

不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

7.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

7.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

7.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

B. 招标文件

8 招标文件的构成

8.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知；
- （三）采购需求；
- （四）评标方法和标准；
- （五）合同文本；
- （六）投标文件格式。

8.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

9 招标文件的澄清和修改

9.1 采购人或者采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

9.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在原公告发布媒体上发布变更公告。澄清或者修改的内容是招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前、提交资格预审申请文件截止

时间至少3日前发布变更公告；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

9.3 供应商应于投标文件递交截止时间前在《中国政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

9.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

10 答疑会和现场考察

10.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

C. 投标文件

11 投标文件计量单位和使用文字

11.1 除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

11.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

11.4 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

12 联合体投标

12.1 不接受联合体投标。

12.2 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。（仅适用于允许联合体参与的项目）

13 投标文件的组成

13.1 开标一览表信封

13.1.1 开标一览表；

13.1.2 投标分项报价明细表（若有）

13.1.3 中小企业声明函（投标人为非中小企业的，可不提供）

13.1.4 监狱企业的证明文件（投标人为非监狱企业的，可不提供）

13.1.5 残疾人福利性单位声明函（投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供）

13.2 投标文件

13.2.1 投标报价（详见招标文件第六章 投标文件格式要求）；

13.2.2 商务响应文件（详见招标文件第六章 投标文件格式要求）；

13.2.3 技术响应文件（详见招标文件第六章 投标文件格式要求）；

13.2.4 投标人认为需加以说明的其他内容；

13.2.5 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

14 投标文件编制说明

14.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

14.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

15 投标报价

15.1 《开标一览表》的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

15.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

15.3 除了项目特殊要求，投标人每种服务只允许有一个报价（实质性要求）。

15.4 报价全部采用人民币表示。

15.5 超出采购预算的报价为无效报价。

16 投标保证金（本项目不适用）

16.1 投标保证金金额：见投标人须知前附表。

16.2 投标保证金缴纳方式：见投标人须知前附表。

16.3 投标保证金到账截止日期：见投标人须知前附表。

16.4 投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给本项目的采购人和采购代理机构造成损失。

16.5 投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。

16.6 未中标的供应商，投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内，由代理机构退还其投标保证金。

16.7 中标的供应商，投标保证金将在采购合同签署后5个工作日内，由代理机构退还其投标保证金。

16.8 发生下列情况之一，投标保证金不予退还：

16.8.1 投标有效期内，投标人撤销投标的；

16.8.2 投标人中标后，在规定时间内无正当理由不与采购人签订合同的；

16.8.3 投标人在签订合同时向采购人提出附加条件的；

16.8.4 投标人不按照招标文件要求提交履约保证金的；

16.8.5 投标人在投标文件或澄清中提供虚假材料的；

16.8.6 投标人围标或串通投标的；

16.8.7 投标人向评标委员会成员行贿谋求中标的；

16.8.8 投标人以非法手段影响评标的；

16.8.9 投标人中标后不按规定缴纳服务费的。

17 投标文件的有效期

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后90天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，不得再参与该项目后续采购活动，投标保证金将被退还，由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。

18 投标文件的份数、签署和盖章要求

18.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

18.2 投标文件以电子版投标文件为准，

18.3 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。投

标文件逐页编码，编制目录。

特别说明：投标人须提交符合招标文件要求的电子版投标文件单独密封。

D. 投标文件的递交

19 投标文件的装订、密封及标记

19.1 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

19.1.1 投标人应将投标文件的正本、副本、开标一览表、电子版投标文件单独密封，在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”“开标一览表”、“电子版投标文件”字样。

19.1.2 投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“2023年07月10日09时00分之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封袋交接处加盖投标人公章。密封袋标明招标项目名称（包次）、项目编号、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

19.1.3 投标人应参考上述要求密封及书写标记。

20 投标截止

20.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

20.2 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，采购代理机构将告知投标人不予接收的原因。

20.3 为了响应政府采购优化营商环境的政策，投标人在递交投标文件时，密封袋的书面格式和内容出现错误，即不满足本章的19.1.1和19.1.2条款。投标人只要出书面承诺其投标文件是正确的，实质满足招标文件的要求，其投标可不被拒绝。

20.4 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标人须知第19条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 投标文件提交后，在规定的投标截止时间后，均不予退还。若投标人强行撤回投标文件，将不退还其投标保证金。

E. 开标、评标和定标

22 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 参加开标会议的投标人代表应携带本人身份证、法定代表人授权委托书（格式详见招标文件第六章）和两份加盖公章与签字的《政府采购供应商信用承诺书》签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每家投标人只能派出1位代表进入开标仪式现场。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由主持人将投标人的“开标一览表”当众拆封，并由主持人按照招标文件规定的内容进行宣读。

由投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 主持人宣读投标人的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

22.5 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

22.5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

22.5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

22.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为

准。

22.5.5 以上情形将由记录人记录在开标一览表,由评审委员会在初步审查时进行修正。

22.6 投标人如果对唱标内容有异议,应在获得主持人同意后当场提出。不属于唱标错误的,应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果;确属唱标人宣读错误的,应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示,当场予以更正。

22.7 投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

23 评审委员会

23.1 评审委员会组成:见投标人须知前附表。

24 评标内容的保密

24.1 开标后,至正式授予中标人合同止,凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等,都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为,都将导致其投标资格被取消。

25 对投标文件的初步审查

25.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、是否缴纳保证金、内容是否完整、文件签署是否齐全。采购代理机构或采购人进行资格审查,评标委员会进行符合性审查。

25.2 初步审查中,对价格的计算错误按下述原则修正:

25.2.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

25.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

25.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

25.2.4 投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

25.3 与招标文件有重大偏差(重大偏差系指货物、服务的质量不能满足招标文件的要求)的投标文件将被拒绝。这些偏差不允许在开标后修正。

25.3.1 下列情况属于重大偏差：

- (1) 没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；
- (2) 投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章；
- (3) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (4) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (5) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情形之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，作废标处理。招标文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

25.4 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

25.5 评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正，即评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化，量化标准应当在招标文件中规定。

25.6 评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

26 投标的澄清

26.1 评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

26.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

27 投标文件的评价和比较

27.1 评审委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27.2 评审方法：见投标人须知前附表。

27.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

28 定标

28.1 本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。评审委员会推荐中标候选人的人数：见投标人须知前附表。

注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

F. 授予合同

29 中标人的确认

29.1 评审委员会根据本招标文件“第四章 评标方法和标准”的规定，对投标人的符合性进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照“评标方法和标准”排序原则推荐中标候选人。

29.2 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

30 合同授予标准

30.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第28条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

31 中标通知书

31.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

31.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

31.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定

以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

31.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构办理。

32 签订合同

32.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过30天。

32.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

32.3 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

32.4 中标人在合同签订之后两个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）。

33 验收

33.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

33.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

34 招标代理服务费

34.1 其收款标准、收款方式和收款额度详见投标人须知前附表。

G. 询问、质疑和投诉

35 询问

35.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

35.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

35.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

36 质疑

36.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

36.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

36.3 不符合本章第36.1和36.2款规定的质疑是无效质疑，不予受理。
代理机构接收质疑方式：书面质疑函。

联系部门：采购部

联系人及电话：李工 0898-88659812

36.4 通讯地址：海南省三亚市吉阳区河东路412号三亚中恒建材家居广场1号楼六层659、661号房

36.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》和《三亚市政府 采购询问、质疑和投诉指引》的规定及时予以答复。

36.6 供应商质疑范本可以参照如下格式：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

37 投诉

37.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

37.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

37.3 供应商投诉范本可以参照如下格式：

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

H. 纪律和监督

38 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

39 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

40 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件“第四章 评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

41 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第三章 采购需求

一、项目概况

学校食堂为一层结构，建筑面积为 3353 m²，配套有中厨房、粗加工区、面点间、水果间、洗碗间、冷冻冷藏库、副食品库等功能区。餐厅建筑面积为 2000 m²，可容纳就餐人员 1100 人。2023 年学校食堂日常就餐人数为 1300 人，按每年 300 人左右递增，采取分批就餐模式。学校食堂经营许可项目为热食类食品制售、糕点类食品制售、自制饮品制售。食堂场地设施、大型设备实行零使用费。中标供应商自主经营、自负盈亏，保证餐饮安全卫生、饭菜质量和优惠的价格。学校派专人对食堂成本、收入、利润、伙食质量、食品价格、食品安全卫生等进行全面监管。

1. 项目名称：上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目
2. 项目地址：三亚天涯区
3. 项目内容：食堂委托管理，中标供应商自带员工，按采购人需求供餐，负责整个食堂运营及食品安全把控。
4. 服务期限：服务期为三年，合同一年一签，经采购人年度验收合格及师生满意度测评达标后续签下一年度合同。
5. 采购预算：0元。采购人不支付成交供应商委托管理服务费，中标供应商自主经营、自负盈亏。
6. 采购方式：公开招标
7. 付款条件：根据双方签订的政府采购合同约定执行
8. 验收要求：中标供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件及招标文件要求与合同约定相关条款进行验收。

二、项目要求

（一）综合管理要求

1. 中标供应商应为依法经营的餐饮服务企业，且三年内未被立案查处、未发生食物中毒事件的。
2. 中标供应商应配备食堂专职负责人和专职食品安全管理员，食堂专职负责人应具有三年以上饮食经营管理经验，掌握食品质量安全相关的法律法规知识，

具有良好的思想素质和职业道德。专职食品安全管理员应在省级部门组织的培训中考核合格，并持有企业法人或校长颁发的聘用证书。（提供承诺函, 格式自拟，否则视为无效投标）

3. 中标供应商所有从事食品生产、经营和销售的人员应持有有效的餐饮行业健康证，并经食品安全知识培训合格。从业人员必须有合法的身份证、居住证、健康证，不得使用有前科和劣迹的人员，采购人有权对中标供应商及其员工进行资格审核，主要包括其身份证、居住证、健康证等有效证件的审查。

4. 中标供应商应了解学校的教学、生活的规律和要求，要有立足为师生提供优质服务的思想，充分认识学校食堂具有明显的公益性的特点，适当压缩利润空间。

5. 中标供应商应有完整的组织机构，有健全的规章制度，包括人事管理、用工培训、工作规范、卫生保障、安全防患、应急处置、文明服务、价格管理等制度

6. 中标供应商应服从学校管理，接受学校对食堂卫生、食品安全、服务质量、食品价格等方面的监督，及时整改工作中的问题；配合学校做好有关检查、评估工作。

7. 中标供应商应具备应对台风等自然灾害的应急处置能力，确保受灾期间正常供餐。

8. 中标供应商负责食堂全时全域管理，包含高质量供餐、全区域卫生消毒、设施设备管理维护、食品安全管理等。

9. 中标供应商必须按省教育厅及市场监管局要求建立正规的工作流程，有计划总结、有方案预案、有请示汇报、有培训演练等，有一套完备的管理制度和档案文件。

10. 食堂不允许开小卖部。

11. 学校膳食委员会适时组织家长代表、师生代表进食堂监督食品安全及食材质量。

12. 学校的收银系统为智慧膳食管理系统，收银方式为人脸识别，家长随时查看学生的消费记录、食用菜品、营养素分析，食堂需设置专人维护膳食管理系统、更新上传数据。

13. 食堂售价做到合理、公正，杜绝随意调价；供餐花样丰富，既有零选窗口，又有特色窗口。

14. 食堂必须定期科学的组织伙食满意度调查，并不断改善伙食质量，保持创新进步。

15. 食堂在利用现有条件下要提高工作效率，按时准点供餐。

16. 食堂必须做好废弃物处置、垃圾分类、节约宣传、健康宣传等工作，并无条件配合学校的各种大型活动及突发应急状况。

17. 食堂每月考核一次（详见食堂月度管理量化考核表），考核成绩连续三次低于 80 分的，学校将单方面解除合同；食堂发生重大食品安全事故，中标供应商需承担一切责任，学校将单方面解除合同。

18. 中标供应商自行承担食堂员工劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任。依法用工，员工薪酬、社保等必须严格执行国家、省、市的劳动法规。

（二）供餐要求

1. 严格控制各种食品的进货渠道，规范食品及原料采购管理制度，所有原料供应必须具备（生产日期、保质期和食品检验合格证），并建档立案。

2. 控制冷冻食品及半成品使用，做到符合食品卫生安全要求。

3. 每餐供应保证足量品种，注意营养搭配；周一至周五菜品基本不重样，每周菜谱不能完全雷同。

4. 加快供餐收银速度，减少排队时间，及时处置拥堵现象。

5. 中标供应商要有责任担当，要随时灵活保障大课间的加餐、各类大型活动过程中的餐食补充、教职工周末用餐等。

6. 根据季节变化做好定制化暖心服务。

7. 减少油炸食品供应，确保师生膳食营养、健康。

8. 丰富早餐品种，提供包括各类包点、粉类、炒面炒饭类、汤粥类、糕点、蛋类等食品，控制半成品使用。

（三）食品营养及安全要求

1. 必须设立食品安全专员，负责整个食品安全自查及档案管理，参加各类会议，组织各类培训，参加各类考核。

2. 严格按省教育厅标准化食堂建设要求及市场监管局要求，系统规范的做好食品安全管理工作。

3. 要完善食堂管理制度，严格按国家和海南省相关食品安全法规和学校食堂食品卫生有关规章制度执行，对食堂食品卫生安全负全部责任，服从学校管理，接受学校、食品药监和教育行政主管部门的检查和督导。在经营期间上级部门检查提出的问题，中标供应商应积极整改，需要学校配合的，学校也积极予以配合。

4. 膳食委员会参与制定《材料供应商准入制度》并监督材料供应商供应质量及价格。

5. 设立营养师岗位，科学制定营养改善计划并落实。

（四）食堂环境卫生要求

1. 食堂范围内及四周保持干净整洁，每日消毒一次，根据疫情防控要求适时调整。

2. 食堂内的桌、椅需摆放整齐、每餐后清洁，要求无油污、脏物等。

3. 厨房和食堂内的门窗、天花板、风扇要求每星期清洁一次。

4. 产生的垃圾、废弃食物等做到日产日清，在经营过程中产生的泔水等废弃物的处理必须符合环保、城管等部门的要求，正规处理。

5. 不可在厨房内吸烟、吃槟榔。

6. 负责食堂范围内及四周日常消杀工作，包含但不限于“四害”消杀，每周至少一次，每月至少四次消杀并做好相关记录。

7. 根据消防要求每季度对食堂油烟管道进行专业清理清洗，并留有清洗记录凭证。

（五）其他约束性条件

1. 中标供应商自行承担设备维修及耗材、办公用品费用，单次 500 元以上的设备配件采购由学校承担，油烟管道清洗费用由学校承担。

2. 水电费、燃气费由学校承担。

3. 食堂固定资产投资由学校承担，零星餐厨具、清洁用品等耗材由中标供应商承担。

三、其他要求

凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以采购代理机构在中国政府采购网发布的公告为准。

食堂月度管理量化考核表

项目	检查具体内容	评分标准	分值	得分
食品质量控制（25分）	主食、食用油、鱼肉类等主要食品原料必须从正规渠道进货，所购物品必须有供方的卫生合格证或销售许可证。蔬菜要求新鲜、洁净无污染。调料类及其他包装产品必须采购品牌产品，不得有三无产品。建有采购食品台账。	有一项不合格减 2 分。如出现采购质量问题，招标人根据造成的损失给予相应处罚。	5	
	食品制作过程不得出现杂物、不熟现象，制作任何环节不得有二次污染现象，配餐环节卫生制度严谨科学。	出现一项减 1 分，有人举报经查实一次减 2 分。	5	
	营养搭配合理；食谱制定科学，调整供餐方案积极有效，就餐人员满意度高。	每少一种减 3 分。	10	
	高、中、低档菜搭配合理，明码标价，饭菜的份量合理。米饭及汤类足量供应。饭菜价格由招标人审定后确定，不得擅自上调价格，如上调需上报中标人审批后方可执行。	无明码标价或标价与实际不符减 3 分，份量不合理减 3 分，擅自变更价格 1 个品种减 1 分。	5	
服务质量控制（25分）	炊事人员必须经岗前培训，取得相应资格证书。炊事人员必须持有效的健康证上岗，定时检查。在加工及出售食品需穿戴整洁工作服、工作帽 并将头发置于帽内，并挂牌上岗。	定期检查发现无相关证 1 人减 2 分，没穿戴工作服、工作帽及挂牌上岗发现 1 人减 2 分。	10	
	炊事人员必须保持整洁、不准佩戴首饰，两手干净、禁止抽烟，操作食品	发现 1 人次减 1 分	5	

	时禁止挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。出售食品时不能用手直接接触食品，必须使用食品夹			
	食堂服务人员要耐心解答、微笑服务，不得发生争吵、打骂等不文明行为，有问题反映至相关管理部门解决	发现 1 人次不文明行为减 2 分。有人举报 1 人次经查实减 5 分、如出现恶劣事件招标人将根据造成的影响对当期考核结果作出调整	5	
	有完备的应急处置预案，确保按时就餐。	无预案或处置不当减 5 分，造成责任事故直接对当期考核结果作出结论。	5	
卫生质量 控制 (25 分)	工作间无苍蝇、老鼠，防蝇、防鼠、防尘设备齐全、有效；工作间地面干净、无积水、无杂物，操作台及灶台、售饭台卫生整洁。就餐场所地面及桌椅每日清扫，地面整洁，桌椅洁净无油污，食堂应建立定期清洁隔油池及排污管道、排烟管道清洗制度，并严格落实，做好登记。	发现 1 次卫生不整洁减 2 分，无防蝇、防鼠、防尘设备减 2 分，不落实清洁隔油池、排污管道、排烟管道等各扣 2 分。	10	
	原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器应由明显的区分标志、不存在交叉污染隐患，生、熟食品分开，食品存放分类分架有序，无过期、变质食品。	发现一次交叉污染隐患并无明显的区分标志减 2 分，生、熟食品未分开且食品存放没有分类分架减 3 分。	10	
	灶具、餐具、菜具、熟食容器定期消	无消毒作业减 5 分，	5	

	毒并保持清洁，食品留样按规定做好每餐每样留样 48 小时。	无食品留样减 5 分，消毒留样不规范各减 2 分		
食堂管理 (15 分)	有完备的防火防爆、防食物中毒等预案，并有具体举措。	经检查预案不全或措施不力，每次扣 2 分，若出现严重的责任事故，直接对当期考核结果作出结论。	5	
	公布栏及氛围布置合理美观，就餐环境舒适	经检查每发现一处小问题扣 1 分	5	
	就餐人员伙食满意度	伙食满意度低于 80% 扣 5 分，低于 70% 直接对当期考核结果作出结论。	5	
食品安全 建设 (10 分)	安全自查文书登统计情况	出现一处漏洞扣 1 分	5	
	食品安全计划总结、安全宣传、资料公示等	出现一处漏洞扣 1 分	5	

第四章 评标办法及标准

项目名称：上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标

中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	服务期
3	备注

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审

评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：否

预算金额：0元

评标委员会信息：评委总人数 5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）
1	商务部分	30
2	技术部分	70

初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
具有独立承担民事责任能力	1、供应商为法人，应提交营业执照或法人登记书

的法人、其他组织	或批准文件复印件加盖公章；2、供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件加盖公章
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺书加盖公章
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2022年度会计师事务所出具的财务审计报告或距响应文件递交截止时间前六个月内任意连续三个月的财务报表复印件加盖公章
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2023年至今任意三个月纳税记录证明材料，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表或者提供承诺函（格式自拟），以及2023年至今任意三个月社会保障缴费记录证明材料复印件加盖公章
信用查询，提供附件信用查询承诺书加盖公章	<p>采购人或采购代理机构将在资格审查阶段查询供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其文件将被作为无效响应被否决。不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列入失信被执行人</p>
参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）	按招标文件格式提供声明函加盖公章
政府采购供应商信用承诺书	提供承诺书加盖公章
提供无环保类行政处罚记录声明函	提供声明函加盖公章

供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动
投标人需具有有效的食品经营许可证或餐饮服务许可证	提供有效期内的食品经营许可证或餐饮服务许可证复印件加盖公章
投标人应为依法经营的餐饮服务企业，且三年内未被立案查处、未发生食物中毒事件	提供声明函并加盖单位公章

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件份数	壹份正本，肆份副本，壹份开标一览表，壹份电子版投标文件
投标有效期	符合招标文件要求
招标文件的式样和签署要求，无重大缺漏	符合招标文件要求
商务、技术、服务应答内容响应招标文件的实质性要求的	符合招标文件要求
不存在附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求	不存在附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求

详细评审标准：

商务部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	履约能力	2020年至今，投标人承担过餐饮经营管理服务相关案例的，每提供一个得 1 分，满分 3 分。（与同一单位签订的合同不累计得分）	3分

		证明材料：提供合同复印件（以合同签订为准）或其他相关证明材料并加盖公章。	
2	企业实力	<p>投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、HACCP 体系认证证书，每提供一项得 2 分，满分 8 分。不提供者不得分。</p> <p>证明材料：提供有效的认证证书复印件加盖公章。</p>	8分
3	人员实力	<p>拟投入本项目的食堂专职负责人：</p> <p>①具备大专或本科以上学历证书，得 1 分；</p> <p>②具有五年或以上餐饮管理经验的，得2分；</p> <p>注：须提供项目负责人相应证书复印件、工作证明及在本单位2023年至今任意三个月缴纳社保证明，并加盖公章。</p> <hr/> <p>拟投入本项目的团队人员（食堂专职负责人除外）中：为本项目配备的团队人员达40-45人，得4.5分；团队人员达35-40名，得3分；少于35名则不得分；满分4.5分；</p> <p>注：提供团队人员有效期内的食品从业人员健康证明和身份证复印件并加盖公章。</p> <hr/> <p>拟投入本项目的团队技术人员（食堂专职负责人除外）中：</p> <p>①厨师：具有中式烹调师二级或以上资格证书的，每提供1个得 1.5 分，满分 4.5 分；</p> <p>②面点师：具有中级（含）以上中式面点师资格证的，每提供1个得 1.5 分，满分 3 分；</p> <p>③面点师：具有中级（含）以上西式面点师资格证的，得 2 分；</p> <p>④具有公共营养师资格证得 2 分；</p> <p>注：提供团队技术人员有效期内的食品从业人员健康证明复印件、相关人员证书复印件及2023年至今任意三个月的社保缴纳证明。</p>	19分

技术部分

序号	评审因素	分值	评审标准
1	经营服务方案	食堂经营服务方案 (18分)	<p>根据供应商提供的食堂经营服务方案，包括但不限于以下内容：①食堂档口供餐品类设置及定期调换计划；②每日早、中、晚的餐单（至少提供两周的餐单）以及节假日特色菜品；③标准餐菜品（至少包括荤素、营养、味型）搭配说明；④标准餐以外提供的菜品搭配说明；⑤结合师生学习生活实际增设的特色增值服务（三餐以外的供餐）；⑥特色校园饮食文化建设等。提供上述每项内容得1.0分，满分6.0分，未提供不得分；评委再根据以上内容进行综合评比。</p> <p>A. 内容整体全面完善，安排合理，针对性和可操作性强，完全满足招标文件要求的得8.1-12分。</p> <p>B. 内容不够全面完善、针对性和实操性一般、基本能满足采购人的需求得4.1-8分。</p> <p>C. 内容不全面适用性不强、基本不能满足采购人的需求得0.1-4分。</p> <p>D. 未提供得0分。</p>
		食材供货方案 (7分)	<p>根据供应商提供的食材供货方案，包括但不限于以下内容：①食材供应管理措施、②食材营养搭配方案、③食品保存管理方案、④食材配送方案等。提供上述每项内容得0.5分，满分2.0分，未提供不得分；评委再根据以上内容进行综合评比。</p> <p>A. 内容整体全面完善，安排合理，针对性和可操作性强，完全满足招标文件要求的得4.1-5分。</p> <p>B. 内容不够全面完善、针对性和实操性一般、基本能满足采购人的需求得2.1-4分。</p> <p>C. 内容不全面适用性不强、基本不能满足采购人的需求得0.1-2分。</p>

			D. 未提供得0分。
2	管理及运行方案	内部管理制度（8分）	<p>根据投标人提供内部管理制度，包括但不限于以下内容①人事管理制度、②用工培训制度、③工作规范制度、④卫生保障制度、⑤安全防患制度、⑥应急处置制度、⑦文明服务制度、⑧价格管理制度等。提供上述每项内容得0.5分，满分4.0分，未提供不得分；评委再根据上述提供的内容进行综合评审：</p> <p>A. 内容整体全面完善，安排合理，针对性和可操作性强，完全满足招标文件要求的得3.1-4分。</p> <p>B. 内容不够全面完善、针对性和实操性一般、基本能满足采购人的需求得1.6-3分。</p> <p>C. 内容不全面适用性不强、基本不能满足采购人的需求得0.1-1.5分。</p> <p>D. 未提供得0分。</p>
		机构设置与职能运行方案（9分）	<p>根据投标人提供机构设置与职能运行方案，包括但不限于以下内容①人员配备、②各岗位职责、③内部管理分工、④管理考核及奖惩措施、⑤劳动争议处理流程及相关措施等。提供上述每项内容得0.5分，满分2.5分，未提供不得分；评委再根据上述提供的内容进行综合评审：</p> <p>A. 内容整体全面完善，安排合理，针对性和可操作性强，完全满足招标文件要求的得3.1-6.5分。</p> <p>B. 内容不够全面完善、针对性和实操性一般、基本能满足采购人的需求得2.1-3分。</p> <p>C. 内容不全面适用性不强、基本不能满足采购人的需求得0.1-2分。</p> <p>D. 未提供得0分。</p>
3	食品安全卫生管理	15分	根据供应商提供的食品安全卫生管理方案进行综合评审，包括但不限于以下内容：①采购、运输、储存、

	方案		<p>加工、供餐各环节食品安全控制、②功能间卫生管理规范、③人员卫生健康管理、④设施及环境卫生管控等。提供上述每项内容得1分，满分4.0分，未提供不得分；评委再根据上述提供的内容进行综合评审：</p> <p>A. 内容整体全面完善，安排合理，针对性和可操作性强，完全满足招标文件要求的得8.1-11分。</p> <p>B. 内容不够全面完善、针对性和实操性一般、基本能满足采购人的需求得4.1-8分。</p> <p>C. 内容不全面适用性不强、基本不能满足采购人的需求得0.1-4分。</p> <p>D. 未提供得0分。</p>
4	食堂应急、投诉、秩序管理方案	13分	<p>根据投标人提供的食堂应急、投诉、秩序管理方案，包含但不限于以下内容：①停水、停电、停气等突发事件措施；②临时接待保障服务预案；③食品卫生/公共卫生（疫情）事件应急措施；④就餐秩序的保障；⑤投诉处理方案；⑥天然气/煤气泄漏应急预案；⑦火灾应急预案；⑧治安事故应急预案；⑨台风等自然灾害应急预案等。提供上述每项内容得0.5分，满分4.5分，未提供不得分；评委再根据上述提供的内容进行综合评审：</p> <p>A. 内容整体全面完善，安排合理，针对性和可操作性强，完全满足招标文件要求的得6.1-8.5分。</p> <p>B. 内容不够全面完善、针对性和实操性一般、基本能满足采购人的需求得3.1-6分。</p> <p>C. 内容不全面适用性不强、基本不能满足采购人的需求得0.1-3分。</p> <p>D. 未提供得0分。</p>

正文部分

1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 本项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照招标文件要求提供资格性证明材料，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足三家的，不得评标。

1.3 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.4 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.5 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。
- (5) 评标过程严格保密。投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购代理机构书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向采购人和采购代理机构书面说明情况。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、评标程序

3.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，采购人或者采购代理机构对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3.1.3 评标委员会对投标文件签署、盖章等进行审查过程中，有细微偏差的，评标委员会应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争，并通过投标文件的符合性审查；

在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.2 澄清有关问题。

3.2.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.2.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.2.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （2）投标文件中已经明确的内容事项。

3.2.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.3 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.5 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。

3.6 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，投标报价由高到低顺序排列。得分和投标报价相同的，按技术部分值由高到低顺序排列。招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定。

3.7 编写评标报告。

4、评标细则及标准

4.1 评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：商务部分、技术部分等。

4.3 除价格因素外，评标委员会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 投标人若为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，可享受投标报价给予6%的扣除。投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。（本项目不适用）

4.5 根据三亚市财政局关于印发《三亚市政府采购促进中小企业发展实施意见》的通知（三财【2019】1099号）的规定，中小企业参加政府采购活动时，只需要在其投标、响应文件中按照有关规定提供《中小企业声明函》即可在评审时认定其中小企业身份。采购人、采购代理机构不得要求中小企业在参加政府采购活动时，提供《中小企业声明函》以外的其他证明中小企业身份的材料。供应商参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由财政部门向企业所在地的县级以上中小企业主管部门确认。（本项目不适用）

4.6 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

4.7 专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。（本项目不适用）

4.8 在未预留份额专门面向中小企业的货物采购项目中，如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。（本项目不适用）

5、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6、定标

6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.1.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取随机抽取的方式选择中标供应商。

6.1.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，投标报价由低到高顺序排列。得分和投标报价相同的，按技术部分分值由高到低顺序排列。招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定。

6.2 定标程序

6.2.1 采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.2 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.3 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在法定指定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.4 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

7、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的投标文件及

知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

9、存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- 9.1 分值汇总计算错误的；
- 9.2 分项评分超出评分标准范围的；
- 9.3 客观评分不一致；
- 9.4 经评标委员会认定评分畸高畸低。

第五章 合同文本

（本合同条款及格式仅为模板，采购人保留在最终签订本合同前进行相应调整的权利）

食堂委托管理服务合同

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲、乙双方在平等自愿的基础上，经双方协商一致，就乙方给甲方提供供餐和食堂管理等服务事宜，签订本服务合同，以资共同遵守执行。

一、服务期限（即合同期限）

本合同的服务期限为自 年 月 日至 年 月 日止。约定的服务期满后本合同到期终止。

二、服务内容、方式及服务费

1. 服务内容：甲方将学校的食堂运营委托给乙方管理。食堂运营管理包括但不限于：为甲方提供供餐服务、食堂的管理维护服务、食堂、食品卫生、安全服务等。

2. 服务方式：甲方免费提供场所及供水、供电、供气设施设备，乙方负责组织团队、制定管理服务方案，依约提供服务。

3. 服务费：甲方不向乙方支付服务费，乙方独立核算、自负盈亏，乙方的管理服务方案、所售食品价格须经甲方审核。乙方在服务期限内侵害甲方、乙方及第三人合法权益的民事赔偿及其它法律责任全部由乙方自行承担。

三、甲方的权利和义务

1. 甲方根据自身需求有权决定乙方的供餐形式（点菜制、套餐制或其他）。

2. 甲方有权审核决定乙方的供餐服务方案及各类食品售价和供餐时间。

3. 甲方有权根据其对乙方服务的满意度要求乙方对其管理服务方案进行调整。

4. 甲方不干涉乙方的用工，但如果乙方违法用工或乙方所用职员侵害甲方学

校及学生的合法权益，甲方有权责令乙方立即辞退该职员。

5. 本合同履行期间，双方根据食品质量、服务质量、卫生质量、食堂管理等方面按照月度量化考核表进行考核，若全年出现三次月考核分数低于 80 分，乙方整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权立即解除本合同，且不承担任何赔偿责任。每月考核期间，甲方有权不定期随机抽查。

6. 甲方可根据自身情况为乙方经理、财务、仓管等特殊岗位人员提供住宿场所，为其他员工提供临时休息场所。但此不是甲方的合同义务。

7. 甲方负责厨房设备、家具等的持续供应，餐具、分餐用具、食品制作工具及卫生清洁工具等耗材均由乙方自行供应。

8. 在乙方开始提供服务前甲方应提供符合要求的以下各项（因乙方使用管理不当导致不符合以下各项的后果由乙方承担责任）：

- (a) 食堂的有效食品经营许可证及相关许可（环保、消防等）及消防相关设施设备；
- (b) 配备办公家具、电话线及网络的全面可运营的供餐区域；
- (c) 厨房设备、餐厅家具；
- (d) 甲方应向乙方提供设备清单，交接以双方书面确认设备的数量和工作状态为前提。甲方应向乙方提供设备使用说明，安排设备供应商提供设备使用培训。
- (e) 甲方应确保供餐区域的消防安全设施设备正常运转、安全并遵守相关安全、消防法律法规。乙方开业前须学会并使用管理消防安全设施设备。因甲方在知情下未及时维护设备造成的安全事故由甲方负责，因乙方未及时申报故障、或使用管理不当造成的安全事故由乙方负完全责任。
- (f) 甲方应确保供餐区域不间断的能源（电、水、气）供应和网络连接。
- (g) 甲方应向乙方及时通报就餐人数及就餐时间，配合乙方做好保障工作。

9. 本合同执行中，甲方有权根据具体情况对《食堂月度管理量化考核表》的内容做适当增加、减少或者其它变更。

四、乙方的权利和义务

1. 乙方负责制定管理服务方案，报甲方审定后实施。

2. 乙方须每周六之前将下周食谱上报甲方，并接受甲方及家委会的合理意

见。

3. 乙方员工必须具备健康证及其他依法应当具备的证件。乙方应自觉接受国家工商局、国家税务局和市卫生监督部门的监管，合法安全的管理学校食堂。

4. 乙方应按照国家规定与其员工建立劳动合同关系，足额及时支付劳动报酬，为其员工购买社保或雇主责任险及意外伤害险。乙方所雇佣的员工劳务关系与甲方无关，因劳动、劳务及其它原因引起的纠纷及赔偿由乙方自担责任，与甲方无关。乙方工作人员侵害甲方及甲方学生、老师的权益，乙方应当承担赔偿责任。

5. 乙方应当按照甲方的要求设计、制作、提供乙方员工工作服，并按照甲方要求监督其员工在工作中穿戴工作制服。

6. 乙方应采取合理的供餐方案。点菜制、套餐制或其他，以就餐人员满意度为依据，及时调整供餐方案。所供食品必须明码标价，并在售餐窗口上方向就餐人员公示。乙方的餐饮价格必须事先报甲方批准备案，若要调整餐饮价格也须报甲方批准备案，经确认同意后方可执行。

7. 乙方必须有系统化的管理制度，包括食品质量控制制度、保障服务质量控制制度、食品安全制度、设备器材使用、消耗、维护登记制度等。各类制度须经甲方认定，并严格按章实施。其中食品质量控制制度包含：原材料采购管理、食品储存管理、食品制作规程控制等；服务质量控制制度包含：人员配备及管理规范、应急处置预案等；食品安全制度包含：供餐保障全流程食品安全措施、环境卫生控制等。

8. 乙方各项制度、各项预案方案、各类自查登记、人员管理培训档案、各类物资设备台账须定期接受甲方检查；乙方负责各项制度的上墙公示及管理。

9. 乙方须严格做好食品留样工作，杜绝食物中毒和食物引起的疾病事故的发生；做好防火、防爆等安全工作。因乙方原因造成的事故乙方应赔偿事故损失并承担法律责任。如果因为乙方未食品留样或者食品留样不科学导致无法查明食物中毒或食物引发疾病的原因，所引起的所有法律责任由乙方承担。

10. 乙方应严格遵守《食品安全法》、《环境保护法》及学校相关规定。乙方服务期内不得随意中途停止营业或不正常营业，或转包、分包他人运营管理，如发现转包或分包，甲方有权立即解除合同。

11. 在甲方召开膳食工作会议时，乙方应积极参加，听取学生代表、家长代表及职能部门意见，及时改进，提高服务质量，若两次不参加，视为违约。

12. 该合同履行期内，食堂的开业、停业时间由甲方根据校历进行安排，食堂营业应与学校作息時間同步，未经甲方同意，不得随意更改。乙方应根据甲方的实际需求，按时按质按量供应餐食。

13. 乙方可根据自身需要配套收银系统，甲方可根据自身情况给予设备支持。

14. 乙方应加强自查，确保设施设备的正常运转，出现故障时应立即报修。在维修期内，乙方应作出设备使用调整，有困难时及时与甲方沟通，不得借故影响正常的餐食供应及食品安全，甲方须理解与配合。

15. 乙方须按《海南省学校食品安全管理体系文件》的要求管理食堂。

16. 乙方负责食堂的食品安全管理及食品安全宣传工作。

17. 乙方须按甲方要求定期报送食品定量分析工作。

18. 办公用品、餐具、分餐用具、食品制作工具及卫生清洁工具等耗材均由乙方自行供应。甲方可根据自身实际给予支持。

19. 乙方负责提供食堂内的消杀服务，至少夏季每月两次，其他季节每月一次。

20. 乙方须严格按疫情防控政策做好供餐服务。

21. 乙方负责厨房油烟设备的清洗工作。

22. 乙方负责餐厅的卫生保障工作。

23. 乙方须配合甲方餐厅内的饮食文化建设。

24. 乙方开展工作须有严格的组织计划性，定期报送阶段性工作计划及总结，管理过程须有流程控制措施。

五、违约责任及争议解决

1. 合同任何一方未按本合同条款执行者均为违约，违约者须向另一方赔偿因违约造成的经济损失，若出现责任事故且同时违约之情形，违约者须双倍赔偿对方事故损失并承担其它法律责任。

2. 当双方在执行本合同过程中发生争议时，首先应协商解决，协商不成，任意一方可选择向甲方住所地人民法院提起诉讼。

六、合同终止

1. 除本合同中已经约定的情况外，合同有效期间，如合同双方中的任何一方有意提前终止合同，至少提前两个月向对方发出书面通知。

2. 每月如发生甲方学生、职员及其它用餐人员的有效投诉（即有证据证明所投诉事实客观存在的投诉）超过 3 次以上，甲方有权单方面随时书面通知乙方解除本合同。解除时间为当面送达、邮寄送达或者按照本合同约定视为送达的时间。

3. 合同到期自然终止。合同终止，双方未履行完成的经济关系不随之终止而继续有效。

七、附则

1. 依据本合同向对方发送的书面通知，需通过 EMS 快递向本合同约定的对方联系地址邮寄，邮寄三天后视为送达。

2. 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，本合同与补充协议之间不一致时，以补充协议约定为准。

3. 本合同一式肆份，自合同双方签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份。

4. 本合同包含附件：食堂月度管理量化考核表

双方于_____年____月____日在中国海南省三亚市签订此合同。

甲方（盖章）：

甲方代表（签字）：

联系电话：

联系地址：

乙方（盖章）：

乙方代表（签字）：

联系电话：

联系地址：

附件一：

食堂月度管理量化考核表

项目	检查具体内容	评分标准	分值	得分
食品质量控制（25分）	主食、食用油、鱼肉类等主要食品原料必须从正规渠道进货，所购物品必须有供方的卫生合格证或销售许可证。蔬菜要求新鲜、洁净无污染。调料类及其他包装产品必须采购品牌产品，不得有三无产品。建有采购食品台账。	有一项不合格减 2 分。如出现采购质量问题，招标人根据造成的损失给予相应处罚。	5	
	食品制作过程不得出现杂物、不熟现象，制作任何环节不得有二次污染现象，配餐环节卫生制度严谨科学。	出现一项减 1 分，有人举报经查实一次减 2 分。	5	
	营养搭配合理；食谱制定科学，调整供餐方案积极有效，就餐人员满意度高。	每少一种减 3 分。	10	
	高、中、低档菜搭配合理，明码标价，饭菜的份量合理。米饭及汤类足量供应。饭菜价格由招标人审定后确定，不得擅自上调价格，如上调需上报中标人审批后方可执行。	无明码标价或标价与实际不符减 3 分，份量不合理减 3 分，擅自变更价格 1 个品种减 1 分。	5	
服务质量控制（25分）	炊事人员必须经岗前培训，取得相应资格证书。炊事人员必须持有效的健康证上岗，定时检查。在加工及出售食品需穿戴整洁工作服、工作帽 并将头发置于帽内，并挂牌上岗。	定期检查发现无相关证 1 人减 2 分，没穿戴工作服、工作帽及挂牌上岗发现 1 人减 2 分。	10	
	炊事人员必须保持整洁、不准佩戴首饰，两手干净、禁止抽烟，操作食品时禁止挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。出售食品时不能用手直接接触食品，必须使用食品夹	发现 1 人次减 1 分	5	

	食堂服务人员要耐心解答、微笑服务，不得发生争吵、打骂等不文明行为，有问题反映至相关管理部门解决	发现 1 人次不文明行为减 2 分。有人举报 1 人次经查实减 5 分、如出现恶劣事件招标人将根据造成的影响对当期考核结果作出调整	5	
	有完备的应急处置预案，确保按时就餐。	无预案或处置不当减 5 分，造成责任事故直接对当期考核结果作出结论。	5	
卫生质量控制 (25 分)	工作间无苍蝇、老鼠，防蝇、防鼠、防尘设备齐全、有效；工作间地面干净、无积水、无杂物，操作台及灶台、售饭台卫生整洁。就餐场所地面及桌椅每日清扫，地面整洁，桌椅洁净无油污，食堂应建立定期清洁隔油池及排污管道、排烟管道清洗制度，并严格落实，做好登记。	发现 1 次卫生不整洁减 2 分，无防蝇、防鼠、防尘设备减 2 分，不落实清洁隔油池、排污管道、排烟管道等各扣 2 分。	10	
	原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器应由明显的区分标志、不存在交叉污染隐患，生、熟食品分开，食品存放分类分架有序，无过期、变质食品。	发现一次交叉污染隐患并无明显的区分标志减 2 分，生、熟食品未分开且食品存放没有分类分架减 3 分。	10	
	灶具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，食品留样按规定做好每餐每样留样 48 小时。	无消毒作业减 5 分，无食品留样减 5 分，消毒留样不规范各减 2 分	5	

食堂管理 (15 分)	有完备的防火防爆、防食物中毒等预案，并有具体举措。	经检查预案不全或措施不力，每次扣 2 分，若出现严重的责任事故，直接对当期考核结果作出结论。	5	
	公布栏及氛围布置合理美观，就餐环境舒适	经检查每发现一处小问题扣 1 分	5	
	就餐人员伙食满意度	伙食满意度低于 80% 扣 5 分，低于 70% 直接对当期考核结果作出结论。	5	
食品安全 建设 (10 分)	安全自查文书登统计情况	出现一处漏洞扣 1 分	5	
	食品安全计划总结、安全宣传、资料公示等	出现一处漏洞扣 1 分	5	

第六章 投标文件格式要求

_____ (项目名称)
项目编号：

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

1、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

列名称	列内容
投标单位名称	
合同履行期限	
备注	

服务地点：用户指定地点

投标单位：（公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期：

2、投标函

海南亿晟工程项目管理有限公司：

我们收到贵公司 项目名称和项目编号 招标文件。经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1、按照招标文件的要求，我们提供的《开标一览表》包括了完成该项目所有服务内容在内的一切费用。

2、我公司已详细审查全部招标文件，包括修改、澄清的内容（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。

4、一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为投标截止时间届满后 90 天。

7、我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

联系人：

联系电话：

邮箱：

地址：

3、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 职务：_____

身份证号码：_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

4、法人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人， 现授权委托 （姓名） 为我公司代理人，以本公司的名义参加海南亿晟工程项目管理有限公司组织的（项目名称和项目编号） 的招标活动。代理人在开评标过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的除质疑（须另附书面形式的质疑函及符合94号令第八条要求的授权委托书）之外的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至评审结束完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件（加盖公章）

5、投标人诚信承诺书

海南亿晟工程项目管理有限公司：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

6、投标人基本情况

（格式自拟，包括但不限于公司简介）

7、项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业 时间	执业或职业资格证明				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		

备注：表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

8、供应商类似项目业绩一览表（如有）

序号	日期	单位名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：业绩证明需提供合同（或协议书）复印件并加盖公章。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

9、相关证明材料

资格证明文件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织（1、供应商为法人，应提交营业执照或法人登记书或批准文件复印件加盖公章；2、供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件加盖公章）；

（2）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺书加盖公章），详见附件；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度会计师事务所出具的财务审计报告或距响应文件递交截止时间前六个月内任意连续三个月的财务报表复印件加盖公章）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年至今任意三个月纳税记录证明材料，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表或者提供承诺函（格式自拟），以及 2023 年至今任意三个月社会保障缴费记录证明材料复印件加盖公章）；

（5）信用查询，提供附件信用查询承诺书加盖公章（采购人或采购代理机构将在资格审查阶段查询供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其文件将被作为无效响应被否决。不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）被列入失信被执行人）；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（按招标文件格式提供声明函加盖公章），详见附件；

（7）政府采购供应商信用承诺书（提供承诺书加盖公章），详见附件；

（8）环保类行政处罚记录声明函（提供声明函加盖公章），详见附件；

（9）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动），详见附件；

（10）投标人需具有有效的食品经营许可证或餐饮服务许可证（提供有效期内的食品经营许可证或餐饮服务许可证复印件加盖公章）；

（11）投标人应为依法经营的餐饮服务企业，且三年内未被立案查处、未发生食物中毒事件（提供声明函并加盖单位公章），详见附件。

附件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺书

致：上海外国语大学三亚附属中学

我单位参与贵单位采购的项目名称和项目编号 招标活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

附件

信用查询承诺书

致：上海外国语大学三亚附属中学

我单位_____（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与的项目名称和项目编号 招标活动。现承诺 2020 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

附件

无重大违法记录声明函

上海外国语大学三亚附属中学：

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

注：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

附件

政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

管理部门：三亚市财政局

采购项目名称：上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目
为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示，接受社会监督；

（九）如违反承诺，将依法依规承担相应责任，并自愿接受部门联合惩戒，纳入行业失信重点关注名单，由财政部门负责管理；

（十）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

附件

环保类行政处罚记录声明函

上海外国语大学三亚附属中学：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录。

未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）。

未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件

无单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商声明函

本公司郑重声明：我司参加本项目的招标活动，未存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，且参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

无为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明函

本公司郑重声明：我司参加本项目的招标活动，无为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，且再参加该采购项目的其他采购活动。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件

声明函

致：上海外国语大学三亚附属中学

本公司郑重声明，我司在餐饮服务经营近三年活动中，未被立案查处、未发生食物中毒事件。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

10、商务标偏离表

项目名称：上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目

项目编号：HNYS-2023-027

序号	招标文件要求	投标响应	是否偏离	备注
1				
2				
3				
4				
...				

备注：

1、为方便评标委员会和采购人了解投标人的实际情况，应尽可能填写本项目商务条款相关内容。填写的内容应包括但不限于第三章采购需求的商务要求【根据《政府采购需求管理办法》的定义，商务要求是指“取得采购标的的时间、地点、财务、服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等”，投标人根据招标文件的第三章采购需求的实际内容自行填写。】和第二章投标人须知的实质性要求（详见第二章投标人须知，实质性要求有相应的标注）。表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

2、若投标人未根据自身实际状况填写负偏离或者完全偏离相关内容，视为未列入本表格的内容都完全响应。

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

11、技术标偏离表

项目名称：上海外国语大学三亚附属中学食堂委托管理服务采购项目

项目编号：HNYS-2023-027

序号	招标文件要求	投标响应	是否偏离	备注
1				
2				
3				
4				
...				

备注：

1、为方便评标委员会和采购人了解投标人的实际情况，应尽可能填写本项目技术条款相关内容。填写的内容应包括但不限于第三章采购需求的技术要求【根据《政府采购需求管理办法》的定义，技术要求是指“对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等”】。表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

2、若投标人未根据自身实际状况填写负偏离或者完全偏离相关内容，视为未列入本表格的内容都完全响应。

投标单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

12、技术方案

（格式自定）

13、供应商认为需要提供的其它资料