

东城区青少年业余体校购置东单训练 基地智能化场地训练器材项目

项目编号：GHZB2023009

招 标 文 件

国恒招标有限公司

2023 年 05 月

目 录

第一章 投标邀请	5
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求（须同时满足）	5
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	6
五、公告期限	7
六、其他补充事宜	7
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	7
第二章 投标人须知	8
投标人须知资料表	8
一 说 明	10
1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体	10
2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品	10
3 现场考察、开标前答疑会	10
4 样品	10
5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）	10
6 投标费用	14
二 招标文件	14
7 招标文件构成	14
8 对招标文件的澄清或修改	15
三 投标文件的编制	15
9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言	15
10 投标文件构成	15
11 投标报价	16
12 投标保证金	16
13 投标有效期	17
14 投标文件的签署、盖章	17
四 投标文件的提交	18
15 投标文件的提交	18
16 投标截止时间	18
17 投标文件的修改与撤回	19
五 开标、资格审查及评标	19
18 开标	19
19 资格审查	19

20	评标委员会.....	19
21	评标程序、评标方法和评标标准.....	20
六	确定中标.....	20
22	确定中标人.....	20
23	中标公告与中标通知书.....	20
24	废标.....	20
25	签订合同.....	20
26	询问与质疑.....	21
27	代理费.....	22
第三章	资格审查.....	23
一、	资格审查程序.....	23
二、	资格审查要求.....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	27
一、	评标方法.....	27
1	投标文件有关事项的澄清或者说明.....	29
2	投标文件的比较和评价.....	30
3	确定中标候选人名单.....	31
4	报告违法行为.....	32
二、	评标标准.....	33
第五章	采购需求.....	35
一、	项目清单.....	35
二、	商务要求.....	35
三、	技术要求.....	36
第六章	拟签订的合同文本.....	40
第七章	投标文件格式.....	45
一、	资格证明文件格式.....	47
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定.....	47
1-1	营业执照等证明文件.....	47
1-2	投标人资格声明书（实质性格式）.....	48
2	落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）.....	49
2-1	中小企业声明函.....	49
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求.....	53
3	本项目的特定资格要求（如有）.....	54
3-1	联合协议（如有）（实质性格式）.....	54
3-2	其他特定资格要求.....	56
4	投标保证金凭证/交款单据复印件或扫描件.....	57
二、	商务技术文件格式.....	58
1	投标书（实质性格式）.....	58

2	授权委托书（实质性格式）	59
3	开标一览表（实质性格式）	61
4	投标分项报价表（实质性格式）	62
5	合同条款偏离表（实质性格式）	65
6	采购需求偏离表（实质性格式）	66
7	中小企业声明函.....	67
8	招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料	70

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

一、项目基本情况

1. 项目编号：GHZB2023009
2. 项目名称：东城区青少年业余体校购置东单训练基地智能化场地训练器材项目
3. 预算金额：642,760.00 元
4. 采购需求：东城区青少年业余体校购置东单训练基地智能化场地训练器材项目。

具体内容详见第五章“采购需求”。

5. 合同履行期：自合同签订后 120 日内完成。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。
7. 所属行业：工业（制造业）

工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：

依据财库〔2016〕125 号文，投标人“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站查询的投标单位信用记录无列入失信被执行人、重大税收违法案件当

事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

非制造厂家投标（针对进口产品投标），须提供制造厂家或有效经销商针对本项目的授权书。（提供经销商授权的须出具有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示制造商对所投产品授权链条的完整性）。

三、获取招标文件

时间：2023 年 05 月 25 日至 2023 年 06 月 01 日，每天（节假日除外）上午 10:00 至下午 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

方式：邮件获取

邮件报名：1、将法人授权书原件、法人及被授权人身份证复印件（加盖公章）、文件领取表、文件费用银行回单 gh20201123@163.com 邮箱。

收款单位：国恒招标有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京广渠门支行

银行账号：0200 2974 0920 0042 858

售价：200 元，文件售后不退，请自行选择购买。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023 年 06 月 15 日上午 10:00（北京时间）。

地点：北京市朝阳区东三环中路 61 号富力万丽酒店裙楼五层创新国度动力空间 AI 会议室。（北京富力万丽酒店大门北侧 30 米富力坊进入二层后左前方过道尽头乘坐电梯直上五层）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：扶持贫困地区、监狱企业、中小企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护，严格贯彻落实挥发性有机物（VOCs）治理工作。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

名称：北京市东城区青少年业余体校

地址：北京市崇文区天坛东路 4 号

联系方式：王洋, 010-67011765

2. 采购代理机构信息

名称：国恒招标有限公司

地址：北京市东城区大经厂胡同 55 号 11 幢 104-10 室

联系方式：15510317005

3. 项目联系方式

项目联系人：任倩云

电话：15510317005

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目,标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。	
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。	
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。	
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。	
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		东城区青少年业余体校购置东单训练基地智能化场地训练器材项目	工业

10	投标文件的构成	正本 1 份； 副本 2 份； 电子文档（与正本一致）1 份，电子文档指：将投标文件制成一个正本扫描 PDF 文档，一个 Word 文档，并且将两个文档存储在一个 U 盘中； “开标一览表” 2 份，1 份属于投标文件组成部分，1 份单独密封。
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额：/元； 投标保证金收受人信息： 账号：0200 2974 0920 0042 858 开户行：中国工商银行股份有限公司北京广渠门支行 开户名称：国恒招标有限公司。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术指标</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
26.1.1	询问	询问送达形式：以书面形式送达纸质或扫描件发送邮箱
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：国恒招标有限公司； 联系电话：15510317005； 通讯地址：北京市东城区大经厂胡同 55 号。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）规定，按中标金额差额定率累进法计算并向中标人收取； 缴纳时间：收到中标服务费缴纳说明后 5 个工作日内。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

- 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入

中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、

戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府

采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536

号)。

5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》(2009 年第 33 号)范围的,采购经国家认证的信息安全产品,否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48 号)。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381 号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标方法和评标标准》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分:

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投

标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文

件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

-
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 投标文件份数详见投标人须知前附表。每份投标文件须胶装成册，若正本和副本不符，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字、加盖投标人公章。授权代表须持

有书面的“法定代表人授权书”原件（标准格式附后），并在投标文件中提供“法定代表人授权书”原件。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。

- 14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，或无投标人公章，其投标无效。
- 14.6 投标文件中所有授权书的签字应由签字人本人签署，代签将导致其投标被拒绝。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 投标文件的密封详见投标人须知前附表。
- 15.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。开标一览表中报价应与投标文件正本报价相一致，若不一致则以开标一览表价格为准。
- 15.3 投标文件封面的标注详见投标人须知前附表。
- 15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。
- 15.5 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止时间前，将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的地址递交采购代理机构。
- 16.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 16.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投

标文件。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。
- 17.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知第 14 条规定进行编制、密封、标记和发送。
- 17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 17.4 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标不使用电子交易平台。投标人应在招标文件规定的截止时间前按照招标文件要求递交纸质版投标文件，否则视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项

和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件或扫描件加盖投标人公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件或扫描件并加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。 3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	其他特定资格要求	非制造厂家投标（针对进口产品投标），须提供制造厂家或有效经销商针对本项目的授权书。（提供经销商授权的须出具有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示制造商对所投产品授权链条的完整性）	格式自拟
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的（如有）；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件或扫描件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的复印件或扫描件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；

14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件或扫描件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 1.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 1.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 1.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 1.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
 - 1.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
☐有，具体规定为：_____
☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
 - 1.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
 - 1.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
 - 1.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 1.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 1.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
 - 1.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 1.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 1.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 1.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 1.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 1.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 1.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 1.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 1.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 1.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2 投标文件的比较和评价

2.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2.2 评标方法和评标标准

2.2.1 本项目采用的评标方法为：

■ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 2.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

- 2.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

- 2.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

3 确定中标候选人名单

- 3.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

- 3.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 3.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

3.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

4 报告违法行为

4.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

内容	分值	评分因素分项	评分标准
价格部分	30 分	评标价格	<p>满足招标文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p> <p>★如投标人的投标报价超出本项目预算金额，为无效投标。最低报价并不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分	10 分	三体系 6 分	<p>投标人有效的质量管理体系认证证书；环境管理体系认证证书；职业健康安全管理体系认证证书（证书在有效期内提供复印件加盖公章），每提供一个有效证书得 2 分，未提供不得分。</p>
		业绩 4 分	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日起至投标截止日止（以合同签订日期为准）做过类似项目业绩（附合同主要部分复印件，至少包含合同首页、采购标的物与金额、双方签字盖章页），每提供 1 份符合要求的业绩证明材料得 1 分，最多 4 分。</p> <p>当投标人为经销商时，可提供拟采购品牌的投标人业绩或制造商业绩）。</p>
技术部分	60 分	技术参数对招标文件的响应程度 29 分	<p>完全满足招标文件采购需求-采购设备技术需求表的，得 29 分。 #号项为重要指标项，满分 24 分，每有一项不满足扣 3 分； 其余项为一般技术指标，满分 5 分，每有一项不满足扣 0.1 分，扣完为止</p> <p>【标“#”号的技术参数需提供证明材料佐证，证明材料的要求：1、可以是制造商产品说明手册、产品官网介绍说明、产品检测报告、产品彩页等任意一种形式，能够对技术参数进行佐证的材料，未提供或不能佐证将视为负偏离处理。2、投标人需按招标文件技术参数顺序逐条对应，集中列示说明，投标文件材料制作顺序混乱，可能导致评标委员会对其做出不利的评审。证明材料未按上述要求提供的，将按负偏处理。】</p>
		供货，安装及调试方案 8 分	<p>设备供货、安装、调试方案结合实际情况、功能及特点，能在招标文件的规定时间内完成、安装措施完善、详细，有明确的时间横道图或图表表示，保障方案有力、可行。</p> <p>供货，安装及调试方案完全满足采购要求：8 分； 供货，安装及调试方案较完善，内容较全面：4 分。 供货，安装及调试方案不完善，不能满足采购要求的得 1 分。 未提供供货，安装及调试方案得 0 分。</p>
		项目组成员及安装设备配置 8 分	<p>投标人为本项目拟投入的项目组成员安排合理、安装机械设备齐全，能充分满足项目需求的得 8 分。</p> <p>项目组成员安排较合理、安装机械设备较齐全，得 4 分； 项目组成员安排不合理、安装机械设备简单得 1 分； 未提供或项目组成员安排不合理、安装机械设备不齐全的得 0 分。</p>
		培训方案 8 分	<p>培训方案结合本项目功能、用途和需求，对投标人的售后培训方案（如培训时间计划、培训内容设计安排、培训人员安排、培训内容重点难点、</p>

			<p>培训结果保障措施等) 进行审查。</p> <p>培训方案完全满足采购要求: 8 分;</p> <p>培训方案较完善, 内容较全面: 4 分。</p> <p>培训方案一般, 较简单 1 分</p> <p>未提供或技术培训方案不完善, 不满足采购要求的得 0 分。</p>
		售后服务方案 7 分	<p>包括但不限于回访、巡检方案、保养方案、维修响应时间、处理方案及故障处理时间、返厂处理方案、质保期内及质保期外的相关售后服务承诺等。</p> <p>方案详细, 针对招标文件中售后服务需求做出详细应答; 承诺及保障措施科学合理; 方案充分满足项目需求, 得 7 分;</p> <p>服务方案针对招标文件中售后服务需求做出应答; 有服务承诺, 得 4 分;</p> <p>投标人提供了售后服务方案, 但方案内容较为空洞, 得 1 分;</p> <p>投标人未提供售后服务方案, 得 0 分。</p>

第五章 采购需求

一：项目清单

序号	名称	数量	备注
1	双阻力功率车	2	允许采购进口产品
2	跑步机	2	不允许采购进口产品
3	腓绳肌训练器	1	允许采购进口产品
4	超级多功能身后肌肉链训练器	1	允许采购进口产品
5	多功能康复型肌肉电刺激仪	2	允许采购进口产品
6	跪式腿屈伸训练器	1	允许采购进口产品
7	站姿推胸训练器	1	允许采购进口产品
8	速度敏捷训练系统	1	允许采购进口产品

二、商务要求

- 1.交货时间：自合同签订后 120 日内完成。
- 2.交货地点：采购人指定地点。
- 3.合同签订生效后 10 个工作日内付合同金额的 50%，最终验收合格后，中标人将 5% 质保金打入采购人账户后，采购人在 5 个工作日内付合同金额的 50%，质保期满后返 还 5%质保金。
- 4.中标人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算，付款 方式 均采用 公对公的银行转账，中标人接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。
- 5.质保期 1 年 (质保期自项目验收合格之日起开始计算)。
- 6.培训要求：需向采购人提供不少于 2 次使用操作培训，达到采购人不少于 2 名技术人员可以熟练使用，并在培训后提供使用咨询。
- 7.售后要求：
 - ①由供应商或生产商负责免费到校安装调试，定期维护终身保修；
 - ②提供 7×24 小时的技术支持服务。接到采购人故障电话时应 2 小时内响应，12 小 时 内到达现场，12 小时内不能排除设备故障的，应提供备用机，以保证设备的正常 使用；
 - ③涉及维修或配件更换等情况，在 48 小时维修完毕投入正常使用（不可抗因素除外）； 若未在规定期限内修复而造成采购人的直接和间接经济损失，由投标供应商承担；
 - ④质保期 1 年 (质保期自项目验收合格之日起开始计算)。
8. 采购标的的其他技术、服务等要求；
9. 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购

标的的功能、应用场景、目标等基本要求。

10. 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、中标人的响应文件声明及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与中标人双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

11. 采购人无故不进行验收工作并已使用项目履约成果的，视同验收合格。

12. 其他未尽事宜参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

13. 其他要求（如有）

如果属于政务信息系统项目，其采购需求还应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。

三、技术要求

序号	名称	数量	单位	招标参数
1	双阻力功率车	2	台	<p>1.尺寸：不小于 125cm×65cm×130cm（L×W×H）；重量：不小于 58kg；最大承重：不小于 150kg。</p> <p>2.硬件组成：智能显示屏、镀锌钢管主体、ABS 材质外壳、水平调节器×4、曲柄×2、车把、车座杆、一体式车把、车座×2、多功能脚踏×2、车把调节器×2、车座调节器×2、充电器。</p> <p>3.配备风阻和磁阻两种阻力系统，磁阻不少于 7 个阻力级别，风阻不少于 10 个阻力级别。配置多功能脚踏满足普通脚踏和自锁踏板 2 种功能。</p> <p>4.配置不小于 6 英寸的屏幕。</p> <p>5.配置要求不少于 5 种监控显示模式，功率模式、力量模式、技术模式、能量模式、速度模式。</p> <p>6.配置要求有曲线形式的十字坐标图，实时显示左/右腿发力占比及 360 度的各角度发力情况。</p> <p>7.要求配置 ANT 无线连接协议，可匹配 Garmin、Suunto、Polar 等心率设备。内置蓝牙无线传输模块，可连接手机客户端。</p> <p>8.不少于 8 种测试模式，至少包含峰值功率测试、无氧功率测试、次大量爬升、最大量爬升、有氧测试、渐进测试、自定义爬升。</p> <p>9. #配置力量传感器，功率不小于 3760W。</p> <p>10.配置踏频传感器，要求分别测量左右脚的角度与速度。传感器采集数据的频次满足，200Hz 或每 2° 采集一次或 100 次/秒。</p> <p>11. #数据精确度要求为±2%，且有认证机构出具的检测报告。</p> <p>12. #要求能够配置三种中英文界面的测试训练软件，包含一款 PC 端联机竞赛软件、一款 PC 端科研监控分析软件、一款基于 IOS/Android 平台的移动端软件。</p> <p>13.竞赛软件要求实现不小于 20 台功率车无线联机、且需具备自由模式、团体模式、竞赛模式三种监控模式。</p> <p>14.科研监控分析软件要求可创建运动员账户，储存训练数据及极坐标图；可采集不少于 40 种数据，至少包含力、总体峰值力、峰值力、平均力、扭矩、平均扭矩、左/右腿百分比、总左/右腿百分比、左/右腿到达峰值力时间、左/右腿峰值力角度、左/右腿峰值力平均角度、</p>

			<p>功率、峰值功率、平均功率、体重功率、平均体重功率、功、总功等。</p> <p>15.科研监控分析软件采集的不少于 40 种数据，每种数据需包括存储、上传，报告导出及打印。</p> <p>16.移动端软件配置不少于 11 种骑行模式，至少包括快速骑行模式、攀爬模式、测试模式、间歇训练模式、热身/恢复模式、耐力模式、速度模式、自行车模拟锻炼模式、地区模拟自行车赛模拟模式、挑战者模式、专业训练模式。</p> <p>17.移动端软件配置不少于 5 种训练计划，至少包括运动训练计划、基本训练计划、事件训练计划、特制训练计划、健康训练计划。移动端软件配置不少于 80 种训练课程。</p> <p>18. #要求配置训练节奏调控数据分析系统，可监测有氧训练效果 TE 值与无氧训练效果 TE 值。监测指标包含：RR-I, HR, %HRmax, VO2, %VO2max, EPOC, TrainingEffect, RespR, Ventilation, EE, RMSSD, HF, LF, VLF, TRIMP, Recoveryindex 等。</p> <p>19.训练节奏调控数据分析系统要求可监测心率变异指标，至少包含时域和频域指标。</p> <p>20.训练节奏调控数据分析系统要求可为每个运动员设定目标，当指标超出目标范围时自动报警，设有不少于 6 个不同心率区间，可分析运动员在每个区间所持续的时间。</p> <p>21. #训练节奏调控数据分析系统要求具有 ACWR 训练损伤风险评估。</p> <p>22. #训练节奏调控数据分析系统可评估训练效果，级别不少于 50 级。</p> <p>23.训练节奏调控数据分析系统监测模式为遥测，范围不小于 250 米。</p> <p>24.训练节奏调控数据分析系统要求提供不少于 6 种专业报告，至少包含个人报告、团队报告、对比报告、图形报告、实时报告和基于云存储的分析报告。</p> <p>25. #组合要求具备管理后台，可对用户、运动员和测试内容进行管理。可分别对运动员以及测试内容进行新增、修改、删除、停用、启用、查询、报告的管理。</p> <p>26.组合兼容测试器械不少于 3 类：训练监控类（人体成分测试设备、心率监控设备），功能筛查类（动作评估测试设备、心肺功能测试设备、有氧及无氧能力测试设备），身体素质类（力量测试设备、跳跃测试设备、速度测试设备、灵敏反应测试设备）等。</p> <p>27. #组合测试数据要求不少于 6 种，包括最大功率与体重比值（W/kg）、平均功率（W）、平均功率与体重比值（W/kg）、踏频（rpm）、最大功率（W）、最大功率与体重比值。</p> <p>28.组合要求可关联显示多种数据，具备报告的查看、下载、重新生成等功能。组合具备安全保障机制，具备网络云端、本地端双重备份功能，可定期备份。</p> <p>29.组合要求建立运动员数据库，无容量限制，可长期保存。</p>
--	--	--	--

2	跑步机	2	台	<p>1.显示器：不小于 32 寸高清智能电视+LED 视窗，双屏显示；</p> <p>2.马达功率不小于 3000W,AC8HP（峰值），扬升范围不小于 0-20%，速度范围不小于 0.5-25（km/h），跑步面积不小于 1650*600（mm）</p> <p>3.跑步带不小于 3.2mm 预润跑带，最大承重不小于 200kg，器材重量净重不小于 265kg，毛重不小于 345kg，占地尺寸：不小于 2250*900*1500（mm）</p> <p>4.无线网络 WIFI 功能</p> <p>5.配备：手握心率、计步功能、待机节电模式、高保真音响、USB 连接等。</p>
3	腘绳肌训练器	1	台	<p>1.尺寸：不小于 150cm×85cm×110cm（L×W×H）。重量：不小于 90kg。</p> <p>2.设备底部框架要求采用三角稳定结构设计，要求具有防滑橡胶垫脚，避免损坏地面。</p> <p>3.设备要求配有固定式半圆形大腿衬垫，减少对股四头肌的压力，有效针对臀肌腘绳肌和下背部进行训练。防滑脚踏板要求可调节高度，以改变训练的难易程度。</p>
4	超级多功能身后肌肉链训练器	1	台	<p>1.尺寸：不小于 170cm×85cm×110cm（L×W×H）。重量：不小于 180kg。</p> <p>2.框架底部要求配有移动轮，双侧和单侧运动/锁定运动臂。要求可拆卸中心垫多种踝带位置可调节。</p>
5	多功能康复型肌肉电刺激仪	2	个	<p>1.尺寸：小于 10cm×16cm×3.5cm。硬件组成：肌肉电刺激仪主机、电极片连接线×4、微电流（MCR）和离子透入法连接线×2、电极片、充电器、操作手、仪器包、包装盒。</p> <p>2. 频率：0.3-150Hz；振幅：40-450 μs；功率：每通道 120mA。不少于 4 个独立通道。</p> <p>3.自带不少于 400 个程序；实时显示每次训练的持续时间；显示屏可以实时显示目标训练方案的电极片粘贴位置。</p> <p>4.具备 2+2 技术，可分成两台不同的双通道电刺激仪，在人体不同部位进行不同刺激。具备 3S 技术-编制程序，在不同时间激活不同肌肉。</p> <p>5.具备 N 技术-运动员在进行肌肉主动收缩力量训练的同时进行肌肉电刺激的叠加，增强肌纤维的募集和协同能力。可以自定义个性化治疗方案，设定方案中单次刺激的时间、频率和振幅。</p>
6	跪式腿屈伸训练器	1	台	<p>1.规格：不小于 170cm x 55cm x 60cm（LxWxH）；重量：不小于 75kg。</p> <p>2.轱轮的可调节式高度不少于 5 种。</p> <p>3.脚踏板要求略成倾斜角度，踏板上方要求配备弹力带挂钉。</p> <p>4.前方附有手柄，后方附有脚轮，便于移动。</p> <p>5.不小于 4mm 厚度的钢管焊接框架结构。</p> <p>6.使用不小于 5cm 厚的海绵以及乙烯基树脂人造革饰面，两排贴边缝纫技术打造，填充材料符合防火标准。</p>
7	站姿推胸训练器	1	台	<p>1.规格：不小于 150cm x 210cm x 230cm（LxWxH）；重量不小于 225kg。</p> <p>2.设备采用分动式推臂设计，推臂杆高度有不少于 2 个调节高度可选。</p> <p>3.要求配有弹力带挂钉，用于弹力带变阻训练。</p>
8	速度敏捷训练系统	1	套	<p>1.尺寸：不小于 80cm×170cm×60cm（L×W×H），重量：不小于 120 kg。</p> <p>2.设备最多可配备不少于 16 个配重块，结合不少于 4 个传动带速度</p>

			<p>调节档位，可产生不少于 68 种训练负荷。</p> <p>3.传动带一端连接锥形滑轮，中间可穿过上升器，连接各种训练辅件。</p> <p>4.落地式立柱不少于 9 个高度调节位置，其中正面 6 个，侧面 3 个。</p> <p>5.设备通过内置数据信号传输器，要求与 IOS 操作系统的智能显示屏无线连接。</p>
--	--	--	--

第六章 拟签订的合同文本

采购合同

甲方（买方）：

法定代表人：

住所地：

联系方式：

乙方（卖方）：

法定代表人：

住所地：

联系方式：

鉴于：甲方向乙方采购商品，为保护双方合法权益。根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，经双方充分协商一致签订本协议，以共同遵守：

一、商品的确定与交付

1.1 商品名称

品名	品牌及产地	型号规格	数量	单价(元)	金 额 (元)
			套		
			件		
合计					

1.2 交付期限为如下第【A】种方式（选择一种并填入序号）：

- A. 本协议生效之日起【120】个自然日内；
- B. 乙方应当于【-】年【-】月【-】日（包含该日）之前向甲方交付；
- C. 乙方根据甲方要求的时间交付，甲方应当至少提前【-】个自然日告知乙方交付时间；
- D. 由双方另行协商确定交付时间；
- E. 其他方式【——】。

1.3 交付方式为如下第【A】种方式（选择一种并填入序号）：

A. 由乙方直接向甲方交付；

B. 由乙方指令第三方（包括但不限于邮寄等）向甲方交付；

C. 其他方式【——】。

1.4 交付地点：甲方指定交付地点为【 】。

1.5 乙方交付商品时应当一并向甲方提供《商品清单》（商品清单的内容包括但不限于：品种、名称、规格、型号、数量、单价、总价）、合格证、使用说明书、技术资料（若有）、《验收确认单》等资料供甲方使用或签署。

1.6 乙方应当适用符合商品特性及要求的包装方式对商品进行完好包装。

1.7 乙方交付本协议项下商品所产生的运输费、保险费、包装费等一切费用均由乙方承担。

二、商品验收

2.1 乙方将商品交付至甲方指定地点之日起【2】个自然日内，由双方人员共同验收，根据商品特性，必要时甲方在验收时可进行试用和测试。

2.2 验收合格，双方均应当在乙方事先提供的《验收确认单》上签章并签署日期；验收不合格的，甲方有权拒绝签章。

2.3 乙方应保证商品到达甲方指定地点时完好无损，如有缺漏、损坏或与甲方要求不符的情况，由乙方负责在甲方指定的合理期限内更换、补齐或赔偿，甲方对存在问题的商品保留追究乙方法律责任的权利。

2.4 乙方应提供完备的技术资料（若需）、装箱单（若需）和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试（需要安装的）。

2.5 验收合格条件如下：

2.5.1 商品技术参数与本协议约定的一致，性能指标达到国家相关标准。

2.5.2 商品技术资料（若需）、装箱单（若需）、合格证等资料齐全。

2.5.3 在约定时间内完成交付以及在甲方指定的合理期限内更换、补齐或赔偿，并经甲方确认。

2.5.4 商品（需要安装的）在安装调试并试运行符合约定以及甲方要求及相应商品技术参数。

三、风险转移

3.1 本协议项下商品的风险自甲方验收合格时起转移至甲方，商品于此时点之前的任何风险责任归属于乙方。

3.2 乙方为甲方进行更换、补齐的商品之风险转移同本协议第 3.1 条的约定。

四、付款

4.1 付款日期为如下第【D】种（选择一种并填入序号）：

A. 甲方应于【-】年【-】月【-】日向乙方一次性支付全部货款；

B. 甲方应于验收合格之日起【 】个自然日内向乙方一次性支付全部货款；

C. 本协议生效之日起【-】个自然日内向乙方一次性支付全部货款；

D. 合同签订生效后 10 个工作日内付合同金额的 50%，最终验收合格后，中标人将 5% 质保金打入采购人账户后，采购人在 5 个工作日内付合同金额的 50%，质保期满后返还 5% 质保金。

4.2 付款方式为如下第【A】项：

A. 银行转账；

B. 支票；

C. 其他方式【-】。

4.3 乙方应当按照甲方要求的时间和发票类型向甲方开具并送达符合甲方要求的发票。

4.4 乙方收款账户信息

账户名称：

开户银行：

银行账号：

4.5 甲方开票信息

单位名称：

社会统一信用代码：

所需发票类型：

五、质量保证及售后服务

5.1 产品质量保证期：乙方承诺为甲方提供的所有商品质量按本协议约定的技术标

准执行，保证所供商品是全新的、未使用过、符合国家相关规定、行业质量标准，并符合规定的质量、规格和性能的要求，所有商品质保期为【1】年，质保期自甲方验收合格之日起算。

5.2 在质量保证期内，乙方对商品任何质量及故障问题负责。

5.3 质量保证期内的售后服务内容

5.3.1 乙方须无条件更换、维修不合格及不符合甲方使用要求的商品。

5.3.2 乙方为甲方提供技术援助电话，解答乙方在使用中遇到的问题，及时为甲方提出解决方案和建议。

5.3.3 乙方售后服务联系人姓名：【 】，联系方式：【 】。

5.4 乙方售后服务承诺如下：

5.4.1 严格履行保修义务，全程为所销售商品提供售后保障。

5.4.2 乙方所售商品在甲方使用过程中如有质量问题，乙方免费更换不低于被更换产品质量标准的全新产品。

5.4.3 乙方在质量保证期内提供免费售后服务，在售后服务中产生的一切费用均由乙方承担。

5.4.4 对于临时出现的使用、操作或其他非故障的简单问题，甲方可直接电话联系乙方售后服务联系人，寻求问题的解决方案、操作方法及技术指导。

5.4.5 对于质量保证期内的售后服务需求，乙方应当于接到甲方任何形式的通知之日起【7】个自然日内进行响应并予以解决。

六、违约责任

6.1 乙方未按约定时间交付商品或未按约定时间提供售后服务的，每逾期一日，应当向甲方支付相当于全部货款【1%】的违约金。乙方逾期提供售后服务时，甲方有权请求第三方提供相应服务，由此产生的相关费用由乙方承担。

6.2 乙方逾期交付商品达【5】个自然日（含）的，甲方有权解除本协议，并要求乙方退还已收取的全部费用，同时乙方仍应按照 6.1 条的约定向甲方支付违约金。

6.3 乙方交付的商品不符合本协议约定或甲方要求的，甲方有权拒收并要求乙方更换、补齐等，或要求乙方退还商品对应的货款。

6.4 若乙方交付的商品为假冒伪劣产品或存在质量问题的，乙方除承担违约责任外

44

还应按照货款总额的 2 倍向甲方支付惩罚性赔偿金。

6.5 甲方未在约定时间内支付货款的，每逾期一日，应当向甲方支付相当于应付货款【-】%的违约金。

6.6 守约方收取违约金的同时有权要求违约方赔偿因其违约而导致守约方产生的一切损失，包括但不限于：公证费、鉴定费、律师费、诉讼费、调查取证费、交通费等一切费用。

七、送达

7.1 甲方通讯地址： ， 联系人： 联系方式： ， 邮编： ；

乙方通讯地址： ， 联系人： 联系方式： ， 邮编： 。

7.2 若一方变更通讯地址或联系人的，应当在变更前通知对方，否则，应承担由此产生的所有责任。

八、争议解决

因本协议产生的或与本协议有关的一切争议，双方可以协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其他约定事项

9.1 【无】。

十、协议文本及生效

10.1 本协议正本一式【肆】份，甲方执【两】份，乙方执【两】份，各份具有同等法律效力。

10.2 本协议经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。有效期限自生效之日起至各方履行完毕各自义务时止。

10.3 本协议如有未尽事宜或者需要变更的，应当经双方协商一致订立书面补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。补充协议与本协议对同一事项有不同约定的，以补充协议为准。

10.4 附件作为本协议的一部分，具有同等法律效力。

10.5 本协议附件为【0】。

（以下无正文。）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

北京市东城区青少年业余体校 东城区青少年业余体校购置东单训练基 地智能化场地训练器材项目

项目编号：GHZB2023009

投标文件

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

联系电话：

编制日期：

说明:

1、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

非制造厂家投标（针对进口产品投标），须提供制造厂家或有效经销商针对本项目的授权书。（提供经销商授权的须出具有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示制造商对所投产品授权链条的完整性）。

4 投标保证金凭证/交款单据复印件或扫描件

二、商务技术文件格式

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件或扫描件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件或扫描件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商/ 生产厂家	产地	品牌、规格、型号	单价 (元)	数量	合价 (元)
1							
2							
3							
4							
...							
总价（元）							

注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

货物说明一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，行数可自行增减）					
序号	招标文件 条目号 （页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”，行数可自行增减。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料