

采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，**否则将作无效响应处理**。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

| 一、采购清单 | | | | |
|--------|----------|-------|---------------------------|--|
| 序号 | 标的的名称 | 数量及单位 | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | 医院布草洗涤服务 | 1项 | 其他未列明行业（详见附件《中小企业划型标准规定》） | <p>一、项目基本情况</p> <p>1、采购内容：医院医用织物洗涤、配送服务。负责全院医用织物洗涤服务，包括清洗、消毒、烘干、缝补、平烫折叠、熨烫、下收下送、临时仓储等。</p> <p>2、服务范围：中山大学附属第一医院广西医院。</p> <p>3、医院洗涤业务概况：每年医用织物洗涤暂估量详见附件一《布草洗涤价目表》，合同履行时按实际发生的的洗涤量结算。</p> <p>4、本次服务医用织物洗涤综合费用最高单价上限限价详见附件一《布草洗涤价目表》，按照中标折扣率进行核算。计算公式：每月医用织物洗涤费用=医用织物洗涤数量×洗涤最高单价上限价×中标折扣率。</p> <p>二、项目技术要求</p> <p>1、洗涤场所、设备要求</p> <p>(1) 供应商具备能完成本项目服务需求的洗涤场所及相</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>关洗涤设备，采购人不提供任何洗涤场所及设备。</p> <p>▲（2）污水处理系统符合国家环保、工商、卫生、防疫等部门的有关要求，并达到国家相关排放标准。</p> <p>（3）具有洗涤医用织物功能的设备，应包括但不限于以下设备：高温洗涤设备（容量≥100kg）、烘干设备（容量≥100kg）、折叠熨烫设备等。</p> <p>▲（4）遵守衣物分类洗涤原则，洗衣机独立设置，专机专用（分别洗涤新生儿、婴儿用品，医院医务人员白衣，病房床上用品，手术用品），同时必须设置卫生隔离式洗涤设备（用于洗涤感染性织物）；洗涤和烘干设备应选用经国家检测合格有加热功能的专用洗涤和烘干设备。</p> <p>（5）洗涤剂、消毒剂及消毒器械应符合国家有关规定，洗涤用品符合环保要求及使用不易破坏布草的洗涤剂，洗涤剂、消毒剂及消毒器械应符合国家有关规定。</p> <p>▲（6）厂房合理布局，按布草洗涤流程设置清洁区和污染区，二区三通道设置合理。</p> <p>（7）布局具体要求：</p> <p>①应远离垃圾处理站或有明显的污染场所，附近无有害气体、烟雾、灰尘和其他有毒有害物品。周围环境无蚊蝇等害虫孳生地；工作区内门窗应安装纱网，明地沟应加盖或加装金属网，防蚊、蝇、鼠等有害生物。</p> <p>②有脏污医用织物接收通道和运送清洁医用织物的通道，通道间不应有交叉，工作流程从污到洁不交叉不逆行。</p> <p>③工作区域设置污染区和清洁区，两区之间应有完全物理隔离屏障，其中在清洁区内可设置部分隔离屏障。</p> <p>④污染区应设医用织物接收/分拣间、洗涤/消毒间、污车存放间和更衣（缓冲）间等；清洁区应设烘干间、熨烫间、修补/折叠间、储存/发放间、洁车存放间、更衣（缓冲）间及质检室等。</p> <p>⑤工作区内应保持良好空气流通，至少应在收集分拣和清洁医用织物储存区域安装空气消毒设施。</p> <p>⑥污染区和清洁区宜分别设置洁具间及手卫生设施。</p> <p>2、洗涤管理要求</p> <p>▲（1）洗衣房管理、工作流程、洗涤消毒过程等符合《医</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T508-2016)和《医疗机构消毒技术规范》(WS/T 367-2012)。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>▲（2）按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T508-2016) 的要求进行洗涤，严格遵守操作流程，配合科室各种特殊、紧急的应急事务，达到感染控制质量标准。</p> <p>（3）管理制度合理，有足够的应对突发公共卫生事件及应对各类传染病的方案和措施。</p> <p>（4）供应商负责采购人逐步实现项目织物交接、清点、存储、发放以及回收等过程的信息化芯片管理及全流程可追溯。该费用包含在投标总价中，采购人不再另行付费。</p> <p>（5）脏污织物及感染性织物洗涤、消毒的方法应遵循先洗涤后消毒的原则。被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病、多重耐药菌感染/定植的患者使用后的感染性织物，若重复使用应先消毒后洗涤。</p> <p>（6）在洗涤过程中，如供应商原因导致各类衣物丢失的，由供应商照价赔偿；如供应商因洗涤不当造成损坏的，由供应商照价赔偿，具体赔偿金额由采购人制定。</p> <p>▲（7）采购人负责被服的更新、补充、新增投入以及自然损耗被服的报废补充。供应商必须控制好被服的自然损耗率，每年被服的损耗率不得超过年洗涤总量的 5‰，否则供应商支付超出标准部分被服更新成本的 50%。如供应商在服务过程中，出现批量遗失，所有损失由供应商承担。</p> <p>▲（8）感染性织物每次洗涤后，设备应立即选用有效消毒剂消毒洗涤设备舱门及附近区域；选择冷洗涤方式的，应在洗涤完毕后对设备进行高温热洗涤消毒处理，水温提高到 75℃、时间≥30 分钟或 80℃、时间≥10 分钟或 A0 值≥600。</p> <p>3、布草收送要求</p> <p>▲（1）收送医院洗涤布草车辆要严格区分，专车专用，不能混运混放，必须严格按污染区洁净区各行其道，避免交叉感染。</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>▲ (2) 各病区每天上午、下午各收、送两次；供应室及手术室每天早、中、晚收三次、送两次；工作服、值班被服隔天收送。供应商负责按规定时间到采购人各科室收污衣（不得在诊疗场所清点、翻拣、抖动污染布草），送洁衣（科室污染布草收回马上拉走，不能在院内露天存放）。如因采购人工作需要增加收送次数，供应商须相应的增加收送次数。特殊情况接到科室电话通知即收即送。</p> <p>(3) 按规定工作流程收送医用织物并和科室人员签收清点交接单。供应商负责对采购人医用织物进行标记，含医院标记、科室标记、工作服编号等，便于洗涤后分送。</p> <p>▲ (4) 供应商收集到脏污织物后，24 小时内必须完成对应数量的织物洗涤及洁衣配送，确保医院运转。</p> <p>(5) 遇突发公共卫生事件，应保证布草收洗及时，数量符合实际需求。</p> <p>(6) 供应商收送布草工作人员的防护应符合相关卫生标准要求。</p> <p>(7) 医用织物运送规定：使用后的医用织物按规定时间及时运走，避免影响正常诊疗工作。</p> <p>脏污之物和感染性织物分类收集，收集时应减少抖动；使用后的脏污医用织物与洗涤后的清洁医用织物应有专用运输车辆/工具和容器，标识清晰、有文字和(或)颜色标识，如盛装感染性织物的专用运输车辆/工具和容器应为“橘红色”有“感染性标识物”标识，不宜交叉混用，采取封闭方式运送；运送脏污医用织物与洗涤后清洁医用织物的专用车辆/工具和容器应有独立固定的存放区域，并有明显标识，专用车辆/工具和容器应定期清洗消毒；运送感染性医用织物后的运输工具应一用一清洗消毒，消毒方法参照《医疗机构消毒技术规范》(WS/T367-2012)执行。</p> <p>4、洗涤质量要求</p> <p>▲ (1) 干净衣物必须折叠整齐、规范，医生、护士工作服、洗手衣裤、被套、床单、枕套、腹带、患者服等须经过熨烫。</p> <p>(2) 医用织物出现磨损，应及时缝补(包括：缝补、掉扣</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>子、松紧带及补钉)。中间部位或显眼位置不能有补丁,补丁大小不能超过 3cm×3cm, 单件医用织物补丁不能超过 2 个。</p> <p>(3) 根据医护人员工作服(白大衣)制衣要求, 洗涤质量要求:</p> <p>1)洗衣过程中严格控制好洗涤温度, 尤其注意烘干勿超 8 成, 防止衣服过皱而增加整烫工作量及难度。</p> <p>2)洗好后, 烘干时应将温度控制在 85-90 度, 烘至 8 成干时, 关闭加温键; 需降温低至零度, 然后打开控干机让冷风风干衣服。</p> <p>3)每缸洗涤时, 需预留洗涤空间(洗涤衣服数量应控制好, 不宜太多、太密)。</p> <p>4)温水洗涤, 水温控制在 75 度以下(最好控制在医疗服装洗涤控感要求的最低水温)。</p> <p>(4) 采购人定期对洗涤服务行使监督权, 对洗涤质量、洗涤用品进行抽查。</p> <p>(5) 洗涤具体细则详见附件二《医用织物洗涤管理规定》。</p> <p>(6) 医用织物洗涤无异味、不脱色、不变形, 无破损, 无污迹、整洁、干燥。</p> <p>(7) 采购人交洗涤的衣物布草, 供应商除负责清洗干净、干燥、叠好、熨平外, 还要对有破损或无钮扣、无裤带的衣物布草进行缝补、更换及补钉钮扣, 缝补时要尽量用相同的布料, 按布纹进行缝补, 保持美观, 该费用包含在投标总价中, 采购人不再另行付费。对不符合医院要求的, 定期清理, 交予采购人处置。</p> <p>三、项目服务要求</p> <p>1、采购人科室按要求存放医用织物, 并与供应商进行医用织物清点交接。</p> <p>2、采购人为供应商提供洗涤布类堆放分发场所。采购人可提供储物间给供应商使用, 分别放置污染衣物和洁净衣物。如需搭建、增添设施设备, 维护维修、改造装修, 由供应商承担全部费用。医用织物周转库房或病区暂存场所内的使用后医用织物专用存放容器应至少一周清洗一次, 如遇污染随时清洁处理。</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>3、采购人负责做好院内交通协调，方便供应商运输医用织物的车辆在医院范围出入。</p> <p>4、采购人管理部门及使用科室有权监督检查供应商的医用织物洗涤、消毒等服务质量,定期对供应商的洗涤质量、洗涤用品进行抽查。每季度根据附件三《医用织物洗涤质量考核表》对供应商进行考核,考核扣罚金额从当月洗涤服务费中扣除。</p> <p>5、采购人有权要求供应商整改不合规范的工作职责和洗涤流程。</p> <p>6、科室或部门收到已洗涤医用织物后，若发现有破损、未洗净污渍等现象，供应商应及时进行修补或重洗。</p> <p>▲7、供应商送回的处理后医用织物应符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中的卫生质量要求,即清洁织物表面 pH 值为 6.5 ~ 7.5，细菌菌落总数≤200 (CFU/100cm²)，且不得检出大肠菌群和金黄色葡萄球菌;每季度向采购人提供各类清洁织物抽查的第三方微生物检测报告原件,日常质检记录、加盖供应商(洗涤公司)公章的交接记录具可追溯性。</p> <p>8、供应商在未完成采购人被服洗涤及满足供应的情况下，承接采购人以外的洗涤、配送业务，采购人有权停止供应商承接采购人业务。</p> <p>9、合同期结束后，供应商为医院配置的所有医用织物所有权归采购人所有，采购人可自行处理。</p> <p>▲10、供应商应在采购人现有医用布草配置、场地配置的基础上提供服务,如因供应商提供的污净布草运送、布草洗涤等服务导致采购人必须额外增加运营成本的(例如因供应商原因造成需增配布草配置数量才能满足医院现行布草轮转要求的,以及由此产生的费用和延误时间造成的损失),由供应商承担由此增加的费用和延误时间造成的损失,采购人不再追加支付任何额外费用。供应商在报价时应结合自身可提供的服务充分考虑此风险。</p> <p>四、其他要求</p> <p>▲1、在保证采购人供应工作正常、保证质量的前提下，如承接采购人以外的洗涤业务,对外业务的洗涤及物品必</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | | | <p>须另有独立的区间分开存放和洗涤，不能混淆，避免交叉感染，且在对外业务中所引起的责任和纠纷，由供应商自行负责。</p> <p>2、如因医用织物质量造成医院感染的，经过核实，由供应商负责一切责任，采购人不承担任何责任。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>3、供应商应保证生产安全，因安全生产问题引起的一切责任事故由供应商负责。</p> <p>4、投入本项目的服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。</p> <p>5、供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷的，均由供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。</p> <p>6、中标供应商在服务期间必须提供驻点服务，便于物品的调配、协调、管理，采购人可提供办公地点，但产生的相关驻点服务费用（包含管理费、卫生费、水电费）由中标供应商负责，并于每月医用织物洗涤费用结算时扣除。管理费和卫生费按 10 元/m²计算，水电费按南宁市绿城水务及南宁市供电局当月的收费标准执行的单价（具体以上述部门相关收费表为准），按实际使用量结算。</p> |
| ▲二、商务要求 | | | |
| 服务期限和地点（范围） | <p>1.服务期限：自合同签订之日起 3 年。</p> <p>2 地点（范围）：南宁市青秀区佛子岭路 3 号中山大学附属第一医院广西医院采购人指定的地点。</p> | | |
| 合同签订时间 | 自中标通知书发出之日起 25 日内 | | |
| 付款条件 | <p>1.费用结算：按每月实际发生的洗涤被服数量进行结算。</p> <p>每月医用织物洗涤费用=每月医用织物洗涤数量×洗涤最高单价上限价×中标折扣率-驻点服务费用（管理费、卫生费+水电费用）；</p> <p>管理费、卫生费=10 元/m²×实际使用面积；</p> <p>水电费用=按南宁市绿城水务及南宁市供电局当月的收费标准，按生活用水、电收费标准执行的单价（具体以上述部门相关收费表为准）×当月实际使用量。</p> <p>本项目按照折扣率报价，中标后所有价格保留两位小数四舍五入进行结算。</p> | | |

| | |
|--------|--|
| | <p>2.如供应商未按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T508-2016) (若相关规范有更新, 应按照最新的相关规范执行)、《医用织物洗涤管理规定》、《医用织物洗涤质量考核表》细则服务, 被采购人扣罚费用的, 相关扣罚费用在供应商的实际结算费用中扣除。</p> <p>3.供应商每月 10 日前将上月各科洗涤物品明细统计呈报采购人, 经采购人审核后开具有效票据。采购人自收到有效票据后 30 个工作日内支付供应商上个月的洗涤费。</p> <p>4.合同服务期结束后, 供应商配备给采购人的所有医用织物均归采购人所有。</p> |
| 履约保证金 | <p>履约保证金金额: 按暂定合同金额【3年采购预算* (中标折扣率)】的5% (如中标供应商为中小微企业, 按2%)</p> <p>备注: 在签订合同之前, 中标供应商需把履约保证金足额交到采购人指定账户。未提交履约保证金的, 不予签订本合同。履约保证金自项目验收合格后, 待中标供应商履行完合同义务且无违约情况下, 由中标供应商提出书面申请后, 采购人无息退还。本合同履行过程中, 中标供应商存在违约的, 采购人有权从履约保证金中先行扣除按本合同约定中标供应商应付款项, 不足部分由中标供应商另行支付, 采购人直接从履约保证金中扣除按本合同约定中标供应商应付款项的, 中标供应商应于接到采购人补足履约保证金通知之日起 3 个工作日内补足。</p> |
| 售后服务要求 | <p>1.处理问题响应时间: 供应商接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场。</p> <p>2.质量要求: 满足招标文件采购需求及采购合同约定需求, 经验收达到合格标准。</p> <p>3.在合同期间, 若医院的被服洗涤过程中, 若因残留病菌或化学元素过量等发生意外, 因此造成的一切恶性后果和损失费用, 医院有权向中标供应商提出索赔。</p> <p>4.中标供应商应在收到医院通知后, 尽快派员负责更换重洗, 如中标供应商未能及时处理, 医院可采取必要的补救措施, 但风险和费用均由中标供应商负责。</p> <p>5.中标供应商应保证所提供的洗涤产品是采用先进的工艺和合格的原料洗涤, 且在各个方面均符合国家及合同规定的技术标准, 同时还应保证能达到使用的要求。除因布草本身质量外, 不应发生因洗涤二次损坏的情况。</p> <p>6.中标供应商应保证洗涤产品在正常使用的情况下, 其使用寿命期限不应因洗涤剂等化学元素而缩短。若布草送洗前原来有破损的并不能修补的退回各科室报废, 责任由医院承担。中标供应商应对由于技术、工艺或原料缺陷而发生的任何损坏负责并赔偿医院由此产生的全部损失, 负担所有费用。</p> |
| 投标报价 | <p>报价时必须考虑以下部分, 包括但不限于: 洗涤费用、服务人员费用 (含工资、社保费、劳保、意外伤害保险、福利等)、办公费用 (含通讯费、办公用品、培</p> |

| | |
|--|--|
| | 训费、维修费等)、管理费、利润、税费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有开支、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等各项全部费用的总和。 |
| 二、与实现项目目标相关的其他要求 | |
| (一) 投标人的履约能力要求 | |
| 管理体系要求 | 见本招标文件 “评标办法及评分标准”。 |
| 业绩要求 | 见本招标文件 “评标办法及评分标准”。 |
| (二) 验收标准 | |
| 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范 | |
| (三) 验收方法 | |
| <p>1. 检查服务范围</p> <p>交付服务产品：服务产品交付现场，中标供应商应在采购人单位人员在场情况下当面交付，双方签字确认。中标供应商应保证交付服务产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏或其他不满足要求的缺陷，由中标供应商负责修正、调换、补齐或赔偿。</p> <p>其他服务内容：根据招标文件检查服务内容是否满足要求。</p> <p>2. 中标供应商应提供完备的技术或服务资料、交付清单和合格证或检测报告（如有）等，并派遣专业人员进行现场安装调试（如需）。验收合格条件如下：</p> <p>2.1 服务内容应与投标文件中响应表或证明材料一致，交付服务产品性能或指标达到规定的标准。否则，以实际货物或服务技术参数与投标文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理：</p> <p>（1）供应商投标文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同拒收服务，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。</p> <p>（2）供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同拒收服务，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。</p> <p>（3）供应商投标文件响应表或证明材料中不满足的技术参数，在验收时实际满足技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。</p> <p>（4）供应商投标文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。</p> <p>（5）供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际也优于技术参数的要求，但没有达到响应表或证明材料中优于的程度，由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。</p> <p>（6）实际服务与投标服务不一致的，验收时不论实际是优于还是满足技术参数的要求，采购人均有权终止合同拒收服务。如影响货物或服务的使用、质量、档次及采购人需求的，还可视为供货</p> | |

商违约，追究供应商责任，同时报财政部门备案。

2.2 技术资料、交付清单、合格证或检测报告等资料齐全。

2.3 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并保证服务期内运行或工作正常。

2.4 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。产品或服务符合要求，才作为最终验收。

3. 中标供应商提供的产品或服务未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由中标供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4. 采购人需要制造商对中标供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

5. 产品包装材料归采购人所有。

6. 大型或者复杂的政府采购项目，采购人应当邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。

7. 其他验收要求按第五章《合同主要条款格式》执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。

（四）其他要求

投标人根据自身情况提供项目实施方案，内容包括但不限于：

1、洗涤服务技术方案（包括但不限于：洗涤流程、洗涤质量管理制度及操作规程，有可行的设备操作管理、洗涤质量监督制度、安全生产制度、设备和耗材管理制度，针对脏污之物和感染性织物有专门的洗涤管理方案、运用信息化系统及全流程可追溯方式对整个项目进行管理、安全事故应急措施、管理方式、管理服务组织机构设置、应对突发事情的响应及处理方案等）；

2、拟投入洗涤场所管理方案（提供用于本项目的洗涤场所的平面布置图片及现场功能区图片；提供信息化芯片管理的有效证明复印件等）

3、拟投入设施【提供投入设施：高温洗涤设备（容量≥100kg）、烘干设备（容量≥100kg）、全自动折叠熨烫机、运输车辆、污净分车运输管理、全自动整烫输送折叠系统证明材料等】

4、供应商提供项目实施人员岗位配置方案【包括但不限于：员工考勤制度、岗位职责管理制度，拟投入实施人员工作经验（提供个人简历表及业绩证明材料或者盖有医院单位公章的证明材料）、项目接收安置方案等】

5、售后服务方案【供应商对项目后续服务措施（包括但不限于档案建立与管理：包括管理档案、投诉与回访记录等）、服务实施安排（包括但不限于质量承诺：投诉处理及回访率、管理人员专业培训合格率、科室满意率等）等】。

附件一：布草洗涤价目录表

注：投标人报价的单价不能超过以下洗涤最高单价上限价，**否则投标无效。**

| 序号 | 布草名称 | 单位 | 1 年暂估量 | 洗涤最高单价上限价(元) |
|----|------|----|--------|--------------|
| 1 | 白大衣 | 件 | 47040 | 2.024 |
| 2 | 床单 | 张 | 37240 | 1.816 |
| 3 | 被套 | 张 | 44100 | 2.387 |
| 4 | 枕套 | 张 | 39200 | 0.934 |
| 5 | 病房中单 | 张 | 13500 | 1.142 |
| 6 | 工作裤 | 条 | 25000 | 1.713 |
| 7 | 工作衣 | 件 | 760 | 1.713 |
| 8 | 病人裤 | 条 | 61740 | 1.454 |
| 9 | 病人衣 | 件 | 61740 | 1.454 |
| 10 | 毛毯 | 张 | 190 | 2.594 |
| 11 | 枕芯 | 个 | 190 | 2.284 |
| 12 | 口罩帽子 | 顶 | 190 | 0.519 |
| 13 | 剖腹单 | 张 | 1520 | 3.633 |
| 14 | 洗手裤 | 条 | 50960 | 1.713 |
| 15 | 洗手衣 | 件 | 53900 | 1.713 |
| 16 | 手术衣 | 件 | 25480 | 2.076 |
| 17 | 大盖布 | 张 | 51940 | 2.491 |
| 18 | 中盖布 | 张 | 12740 | 2.387 |
| 19 | 大包布 | 张 | 10780 | 1.557 |
| 20 | 中包布 | 张 | 19600 | 1.349 |
| 21 | 小包布 | 张 | 8360 | 1.142 |
| 22 | 伤口盖布 | 张 | 44100 | 1.038 |
| 23 | 麻醉带 | 条 | 5700 | 0.83 |

| | | | | |
|----|------|----|-------|-------|
| 24 | 手术纱布 | 公斤 | 428 | 1.557 |
| 25 | 污物袋 | 个 | 95 | 1.349 |
| 26 | 布袋 | 个 | 570 | 1.349 |
| 27 | 信袋 | 个 | 48 | 0.83 |
| 28 | 马袋 | 个 | 95 | 0.83 |
| 29 | 腹带 | 条 | 48 | 1.142 |
| 30 | 绑带 | 条 | 8075 | 0.83 |
| 31 | 夹包裙 | 条 | 95 | 2.387 |
| 32 | 大毛巾 | 张 | 48 | 0.83 |
| 33 | 婴儿衣 | 件 | 1900 | 0.727 |
| 34 | 婴儿冬衣 | 件 | 190 | 1.245 |
| 35 | 小床罩 | 张 | 6175 | 1.038 |
| 36 | 小被套 | 张 | 2090 | 1.038 |
| 37 | 小枕套 | 张 | 95 | 0.519 |
| 38 | 床罩 | 张 | 950 | 1.661 |
| 39 | 窗帘 | 张 | 95 | 3.84 |
| 40 | 值班床单 | 张 | 10450 | 1.816 |
| 41 | 值班被套 | 张 | 10450 | 2.387 |
| 42 | 值班枕套 | 个 | 6874 | 0.934 |
| 43 | 棉脚套 | 个 | 1900 | 1.038 |
| 44 | 腰枕芯 | 个 | 95 | 2.179 |
| 45 | 腰枕套 | 个 | 48 | 0.623 |
| 46 | 扶手套 | 个 | 95 | 0.83 |
| 47 | 手套 | 个 | 95 | 0.519 |
| 48 | 椅套 | 张 | 48 | 0.727 |

| | | | | |
|----|-------|---|-------|-------|
| 49 | 袖套 | 个 | 5700 | 0.312 |
| 50 | 机套 | 个 | 143 | 0.83 |
| 51 | 中小孔巾 | 张 | 5130 | 2.076 |
| 52 | 中毛巾 | 张 | 380 | 0.519 |
| 53 | 小毛巾 | 张 | 95 | 0.312 |
| 54 | 大孔巾 | 张 | 95 | 3.425 |
| 55 | 治疗巾 | 张 | 95 | 1.038 |
| 56 | 参观衣 | 件 | 4940 | 1.661 |
| 57 | 隔离衣 | 件 | 14250 | 1.661 |
| 58 | 海绵床垫套 | 张 | 95 | 2.387 |
| 59 | 大床帘 | 张 | 238 | 3.84 |
| 60 | 帆布托 | 张 | 950 | 2.284 |
| 61 | 毛巾被 | 张 | 48 | 2.387 |
| 62 | 方巾 | 张 | 808 | 0.83 |
| 63 | 裙子 | 条 | 95 | 1.142 |
| 64 | 围裙 | 条 | 4940 | 1.557 |
| 65 | 腔镜单 | 张 | 3230 | 2.594 |
| 66 | 甲单 | 张 | 333 | 2.594 |
| 67 | 毛衣 | 件 | 95 | 1.557 |
| 68 | 围脖 | 条 | 95 | 1.038 |
| 69 | 沙发罩 | 张 | 48 | 1.764 |
| 70 | 儿童患衣 | 件 | 190 | 1.245 |
| 71 | 儿童患裤 | 条 | 190 | 1.245 |
| 72 | 球管罩 | 个 | 95 | 1.038 |
| 73 | 垫布 | 张 | 95 | 0.83 |

| | | | | |
|----|-------|---|----|-------|
| 74 | 探头套 | 张 | 95 | 0.83 |
| 75 | 手套袋 | 个 | 95 | 0.83 |
| 76 | 蚊帐 | 张 | 48 | 1.557 |
| 77 | 美容小床单 | 张 | 95 | 1.245 |
| 78 | 枕巾 | 张 | 95 | 0.83 |
| 79 | 骨科短裤 | 条 | 95 | 1.038 |
| 80 | 屏风布 | 张 | 95 | 1.245 |
| 81 | 牵引套 | 个 | 95 | 0.83 |
| 82 | 氧气套 | 个 | 95 | 1.038 |
| 83 | 马夹 | 件 | 95 | 1.142 |
| 84 | 台套 | 张 | 95 | 0.623 |
| 85 | 凳套 | 张 | 95 | 0.623 |
| 86 | 床下套 | 张 | 95 | 1.038 |
| 87 | 床边套 | 张 | 95 | 1.038 |
| 88 | 换半孔 | 张 | 95 | 1.038 |
| 89 | T恤 | 件 | 95 | 1.557 |
| 90 | 浴袍 | 件 | 95 | 2.076 |
| 91 | 浴帘 | 张 | 95 | 1.454 |
| 92 | 白棉衣 | 件 | 95 | 5.19 |
| 93 | 床头套 | 张 | 95 | 1.245 |
| 94 | 床手套 | 张 | 95 | 1.245 |
| 95 | 床脚套 | 张 | 95 | 1.245 |
| 96 | 床栏套 | 张 | 95 | 1.245 |
| 97 | 羽绒服 | 件 | 95 | 5.19 |
| 98 | 马甲 | 件 | 95 | 1.142 |

| | | | | |
|-----|-------|---|-----|-------|
| 99 | 注射器包布 | 张 | 95 | 1.038 |
| 100 | 胸单 | 张 | 95 | 1.557 |
| 101 | 大三切口单 | 张 | 95 | 2.284 |
| 102 | 小三切口单 | 张 | 95 | 1.972 |
| 103 | 小布单 | 张 | 95 | 1.454 |
| 104 | 空调被 | 张 | 143 | 4.344 |

附件二：医用织物洗涤管理规定

一、洗涤业务参照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T 508—2016)、《医疗机构消毒技术规范》(WS/T367-2012)。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。

二、医用织物交接与质量管理控制规定

- 1.日常洗涤记录、质检记录、交接记录保存至少 6 个月可追溯。
- 2.供应商每次收送医用织物到医院的使用科室时，必须与科室人员当面交接点清数量，数物要相符，双方在送货单上签名确认。
- 3.院内各科室如发现任何不满足洗涤服务要求或医用织物质量不合格的情况，均可向后勤保障部反馈，由后勤保障部督促供应商整改。
- 4.由护理部负责组织洗涤质量考核，按照《医用织物洗涤质量考核表》进行考核（详见附件三）每季度考核一次，质量检查自检和抽检相结合，将考核结果提交给后勤保障部。
- 5.后勤保障部根据护理部提交的《医用织物洗涤质量考核表》的结果，若有扣款内容，则在当月的支付款中扣除供应商相应款项，并督促供应商及时完成整改。
- 6.后勤保障部负责供应商日常业务监管，定期或不定期对医用织物洗涤供应情况进行检查，包括：送洗、接收、储存、洗涤质量、医用织物质量，如发现问题，及时督促供应商整改。

附件三：

医用织物洗涤质量考核表

| 序号 | 考核内容 | 扣分 | 扣款 | 备注 |
|----|---|----|----|----|
| 1 | 收送医用织物时发现漏收、不收、不送、漏送或者不按规定时间收送及清点的，送货单上写的医用织物量与实际数量不符的，扣 1 分/次，且同时扣款 50 元/次。 | | | |
| 2 | 医用织物有污迹（有大面积染色、掉色、血渍、大便或者明显可洗污渍）的,扣 1 分/次，且同时扣款 50 元/次。 | | | |
| 3 | 折叠打包时有混分、错分的，医用织物熨烫不平整，有明显皱褶的，扣 1 分/次，且同时扣款 50 元/次。 | | | |
| 4 | 手术类医用织物、工作人员工作服不能有补丁；病床类允许有 2 个补丁且补丁面积不可超过 3cm×3cm；发现绳子、纽扣等松脱的情况，要及时缝补。发现一项不符，扣 1 分/次，且同时扣款 50 元/次。 | | | |
| 5 | 打包外露造成污染的,扣 2 分/次，且同时扣款 100 元/次。 | | | |
| 6 | 收送医用织物时,不按要求在指点地点存放医用织物，乱堆乱放，造成院内通道使用受到影响的，扣 2 分/次，且同时扣款 100 元/次。 | | | |
| 7 | 如供应商因洗涤不当造成损坏的,扣 3 分/次,并由供应商照价赔偿,具体赔偿金额由医院制定。 | | | |
| 8 | 收送人员在收送时违反医院规章制度，与病人或者工作人员发生争执的，不听劝阻，态度恶劣，对院方造成不良影响的，扣 5 分/次， | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | 且同时扣款 250 元/次。 | | | |
| 9 | 因洗涤配送等发生服务投诉的，经核实属有责投诉的，扣 5 分/次， 且同时扣款 250 元/次。 | | | |
| 10 | 在洗涤过程中，如供应商导致各类衣物丢失的，扣 5 分/次，并由供 应商照价赔偿。 | | | |
| 合计 | | | | |
| 考核结果 | | <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | | |
| 考核小组签字： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">考核时间： 年 月 日</div> | | | | |
| 扣款填写人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div> | | | | |
| 扣款审核人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div> | | | | |

说明：

- 1、护理部负责组织质量考核，每季度考核一次；后勤保障部根据考核结果扣除供应商相应款项。
- 2、考核结果分为：合格与不合格，考核小组在□内打√。满分为 100 分，90 分以上(含 90 分)为合格；90 分以下为不合格。
- 3、考核涉及的所有扣款，由后勤保障部在考核当月的洗涤服务费中扣除。
- 4、考核结果出现不合格时，供应商必须向医院提交整改方案，提交整改方案后 5 个工作日内整改完毕，后勤保障部跟进整改情况。
- 5、连续 2 次或累计 3 次出现考核不合格的，采购人有权单方终止本合同。