



北宫镇 2023 年四害防制服务项目（大灰厂等 9 个单位及周边）

竞争性磋商文件

项目名称：北宫镇 2023 年四害防制服务项目（大灰厂等 9 个单位及周边）

项目编号：FLX-2023-0727

采 购 人：北京市丰台区北宫镇人民政府

采购代理机构：北京丰利兴工程管理有限公司

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	3
第三章	评审方法和评审标准.....	19
第四章	采购需求.....	21
第五章	合同草案条款.....	25
第六章	响应文件格式.....	33





第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：FLX-2023-0727
2. 项目名称：北宫镇 2023 年四害防制服务项目（大灰厂等 9 个单位及周边）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：99.8 万元
5. 项目最高限价：99.8 万元

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	项目最高限价（招标控制价）万元	简要技术需求或服务要求
01	北宫镇 2023 年四害防制服务项目（大灰厂等 9 个单位及周边）	99.8	一项	99.8	本次消杀服务主要是针对北宫镇范围内的街道、绿化带、文化广场、健身广场、公园绿地、地下管井、垃圾桶（站）、公共卫生间等公共区域外环境，采用物理防制、化学防制等方法 and 措施，灭蚊、蝇、鼠、蟑及水体灭蚊幼及地下管井灭蟑等专项防制工作。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：____/____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：____/____

3. 本项目的特定资格要求：/

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：

☐是



■否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

□是

■否，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：/

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 07 月 31 日至 2023 年 08 月 04 日，每天上午 09:00 至 11:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市朝阳区来广营西路国创产业园 6 号楼 D 门三层 5 号

3. 方式：现场购买。如法定代表人购买需提供针对本项目的法定代表人身份证明文件（原件加盖公章）及身份证（原件及加盖公章的复印件）；如被授权人购买需提供针对本项目的法定代表人授权书（原件加盖公章）、被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件）。

4. 售价：200 元，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 8 月 10 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：北京市朝阳区来广营西路国创产业园 6 号楼 D 门三层 5 号。

五、开启

时间：2023 年 8 月 10 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区来广营西路国创产业园 6 号楼 D 门三层 5 号。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 项目审批情况：本项目已获得主管部门审批，资金已落实。

3. 申请人的资格要求补充：

（1）被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目



的政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。

(3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。

(4) 按照磋商公告要求获取了磋商文件。

(5) 符合法律、行政法规规定的其他要求。

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》（主席令第六十八号）、《关于中国环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发【2007】51号）、《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124号）、《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库【2020】46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）等。

5. 本项目在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国招投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）上同时发布。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市丰台区北宫镇人民政府

地址：北京市丰台区长辛店镇杜家坎南路8号

联系方式：阎老师、010-83887100

2. 采购代理机构信息

名 称：北京丰利兴工程管理有限公司

地 址：北京市朝阳区来广营西路国创产业园6号楼D门三层5号

联系方式：李雪男、于浩然；010-64392127

3. 项目联系方式

项目联系人：李雪男、于浩然；

电话：010-64392127



第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： <div><input checked="" type="checkbox"/>服务</div> <div><input type="checkbox"/>货物</div> <div><input type="checkbox"/>工程</div>	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <div><input type="checkbox"/>是</div> <div><input checked="" type="checkbox"/>否</div>	
3.1	现场考察	<div><input checked="" type="checkbox"/>不组织</div>	
	磋商前会	<div><input checked="" type="checkbox"/>不召开</div>	
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		北宫镇 2023 年四害防制服务项目 (大灰厂等 9 个单位及周边)	其他未列明行业
10.2	报价	报价的特殊规定： <div><input checked="" type="checkbox"/>无</div> <div><input type="checkbox"/>有，具体情形：/</div>	
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：人民币壹万元整（小写：¥10000.00 元） 磋商保证金收受人信息： 户 名：北京丰利兴工程管理有限公司 账 号：7113210182300016725 开 户 行：中信银行北京望京支行	
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <div><input type="checkbox"/>无</div>	



条款号	条目	内容
		■有，具体情形：供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；供应商在响应文件中提供虚假材料的；除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；《供应商须知资料表》规定的其他情形。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照施工组织设计得分排序推荐。
23.5	分包	本项目是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：____/____。 (1) 可以分包履行的具体内容：____/____； (2) 允许分包的金额或者比例：____/____； (3) 其他要求：____/____。
24.1.1	询问	询问送达形式：____书面____。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京丰利兴工程管理有限公司； 联系电话：010-64392127； 通讯地址：北京市朝阳区来广营西路国创产业园 6 号楼 D 门三层 5 号。
25	代理费	收费对象： □采购人 ■成交供应商



条款号	条目	内容
		<p>收费标准：招标代理服务费以中标金额为基数，代理报酬参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号文件、发改价格[534]号文件)及代理服务协议计取。</p> <p>缴纳时间：成交供应商在领取成交通知书时一次性向招标代理机构缴纳。</p>





供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。



4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：



- 4.2.4 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.5 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.6 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.7 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.8 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.9 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.10 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.11 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.12 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.2.13 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.2.14 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.2.15 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库



〔2019〕9号〕。

- 4.2.16 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；
- 4.2.17 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.2.18 支持乡村振兴管理
- 4.2.19 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。
- 4.2.20 正版软件
- 4.2.21 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则响应无效。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 4.2.22 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》



（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.2.23 信息安全产品

4.2.24 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则响应无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.2.25 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.2.26 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文



件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响



应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、



网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同生效后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构**不予退还**磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章



- 13.1 供应商应递交响应文件纸质文件 1 正 2 副，电子文档 1 份（U 盘）。
 - 13.1.1 供应商应将响应文件的正本、所有的副本以及电子文档分别用密封袋密封，且在密封袋上标明供应商名称及“正本”“副本”“U 盘电子文档”等字样。
- 13.2 响应文件的纸质文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字和盖章。
- 13.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或委托代理人签字或盖个人印鉴。
- 13.4 响应文件纸质文件必须装订成册并编写目录，不得活页装订。
- 13.5 响应文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。
- 13.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。
- 13.7 供应商必须提供法定代表人和委托代理人的身份证复印件，委托代理人如在竞争性磋商现场进行必要的澄清或答疑时还须出示身份证原件以确认其有效身份。
- 13.8 在竞争性磋商过程中，供应商按竞争性磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价，可打印或用不退色墨水书写，但须经法定代表人或其被授权人签字。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交（响应文件的密封和标记）

- 14.1 供应商应将响应文件的纸质文件、电子文档密封完好，并在封口处加盖供应商单位公章后递交。
- 14.2 纸质文件、电子文档外层封套必须标明以下内容：

采 购 人：

项目名称：

采购编号：

供应商名称：

响应文件在 年 月 日 时 分前不得开启

15 响应文件截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将文件提交至竞争性磋商文件要求的指定地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改和撤回其响应文件，但必须在响应文件截



止时间前将修改或撤回的书面通知递交给代理机构。

16.2 供应商的修改或撤回通知书，应按上述规定密封，并应在封套上加注“修改”或 16.3 “撤回”字样。

递交响应文件截止期之后的修改和撤回均无效。

16.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件，否则其保证金将被没收。

16.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 代理机构将在竞争性磋商文件规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商应委派代表参加。

17.2 提交了可接受的“撤回”通知的报价将不予开封。供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予磋商。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排



序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。



- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费。



第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	（复印件，须加盖供应商公章）
1-1	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》（须加盖供应商公章）



序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	中小企业声明函	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。 注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注 2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。	格式见《响应文件格式》（须加盖供应商公章）
3	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	保证金缴纳凭证或转账记录（复印件，须加盖供应商公章）



1.1 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	是否存在虚假行为	响应文件对磋商文件的响应与事实不符或虚假投标的	允许
2	附加条件	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的	允许
3	技术条款	响应文件含有磋商文件中规定无效投标的技术条款	不允许
4	响应文件编制	不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制	不允许
5	投标事宜	不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜	不允许
6	项目管理成员	不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人	不允许
7	响应文件是否异常	不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异	不允许
8	文件是否混装	不同供应商的响应文件相互混装	不允许
9	投标报价	磋商小组认为供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在规定的时间内未能提供书面说明或相关证明材料，不能证明其投标报价合理性的	允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。



- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋



商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项



目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：____/____。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：____/____。

5 评审方法和评审标准



- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
 - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
 - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。
 - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
 - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
 - 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。



二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	业绩	0-15	近三年（2020年8月1日至2023年7月31日）内有类似业绩，每提供一个类似业绩合同得5分，最多得15分。要求至少提供合同首页、协议部分、签署盖章页复印件加盖单位公章。没有类似业绩的不得分。	
2	技术服务方案	0-25	防制服务方案，环境分析，密度监测、实施计划、质控、技术、管理、不同类型孳生调查和治理方案： 方案针对性强，技术措施先进、合理得25分； 施工方案针对性较强，技术措施合理、可行得17分； 施工方案针对性一般，技术措施较合理得10分； 施工方案针对性不强，技术措施有欠缺得3分； 未提供施工方案与技术措施得0分。	
3	作业车辆、器械、使用药品	0-5	投入的作业车辆、机械设备配备及使用状况： 设备先进、完全满足本项目使用要求得5分； 设备较先进、满足本项目使用要求得3分； 设备一般、基本满足本项目使用要求得1分； 设备较差，不能满足使用要求得0分	
		0-10	药品品质、性能：在本次投标中承诺使用的药品并提供药品三证，药品选用针对性强、准确、环保、安全，符合性好，废弃药物控制管理方案及回收单据等各项证件完善、符合各项要求及标准得10分； 针对性较强，较环保、安全、符合性较好得7分； 针对性一般，环保、安全性、符合性一般得4分。 针对性较差，环保、安全性、符合性较差得1分。	



			无针对性, 环保、安全、符合性不能满足要求及标准得 0 分	
4	企业专业技术能力、人员队伍能力及服务能力	0-10	人员组成合理、专业能力强得 10; 人员组成较合理、专业能力较强得 7; 人员组成一般、专业能力一般得 3; 人员组成欠合理、专业能力一般得 1; 人员组成欠合理、专业能力差得 0 分	
		0-5	技术团队有高级防制员(三级)且有网查截图证明或“专业资格证书”并加盖公章, 每有 1 人得 2.5 分, 最多得 5 分。	
5	质量保障措施及承诺	0-10	要求能够充分说明对质量控制采取的保障措施: 质量及保障措施完整, 符合项目实际需求, 细节考虑完善得 10 分;; 质量及保障措施较完整, 基本符合项目实际需求、措施较完整, 细节考虑较完善得 7 分; 质量及保障措施一般, 细节考虑欠完善, 基本满足工程需要得 4 分; 质量及保障措施较差得 1 分; 未提供质量及保证措施得 0 分。	
6	应急预案及保障措施	0-5	服务项目应急预案及保障措施; 包括但不限于紧急公共卫生事件等的突发情况的响应与解决; 可预见的紧急情况及处理方案和处理能力情况的体现。 条理清晰、方案全面、可实施性强得 5 分; 条理较清晰、方案较全面、可实施性较强得 3.5 分; 条理一般、方案待完善、可实施性一般得 2 分; 条理较差、方案不全面、可实施性较差得 0.5 分; 未提供相关方案得 0 分。	
7	培训计划	0-5	培训计划完善、可行得 5 分; 培训计划较完善, 可行性一般得 3 分; 培训计划不完善、不可行得 1 分; 无培训计划得 0 分。	

8	报价	0-10	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）× 分值	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
合计		100		





第四章 采购需求

一、招标单位名称

北京市丰台区北宫镇人民政府

二、项目名称

北宫镇 2023 年四害防制服务项目（大灰厂等 9 个单位及周边）

三、项目要求

（一）防制内容、范围及数量

1. 防制内容

针对丰台区北宫镇范围内的街道、绿化带、文化广场、健身广场、公园绿地、地下管井、垃圾桶(站)、公共卫生间等公共区域外环境，采用物理防制、化学防制等方法 and 措施，夏秋季灭蚊蝇、水体灭蚊幼、外环境灭鼠及地下管井灭蟑等专项防制工作。使防制范围内四害生物密度达到 C 级标准以上。有效降低四害生物对人民群众生活的滋扰，营造舒适的生活环境，并且预防四害生物传播疾病的发生，降低四害传染疾病的风险。

2. 防制范围

本次消杀服务主要是针对丰台区北宫镇部分辖区范围内 4 个社区(大灰厂社区、装工院社区、杜家坎社区、二七车辆厂社区)、5 个行政村(大灰厂村、张郭庄村、辛庄村、李家峪村、太子峪村)、及其他双管单位的主次干道、背街小巷、社区、农贸市场、文化广场、公共绿地、公共卫生间、地下管井、垃圾桶/站、垃圾中转站等公共区域外环境，采用物理防制、化学防制等方法 and 措施，开展针对属地范围内的蚊、蝇、鼠、蟑消杀防制工作。

（二）防制服务时间及轮次要求

防制服务时间为：自合同签订之日起一年。共进行 4 轮统一集中消杀作业，具体作业日期以与甲方沟通为准。

（三）防制内容及服务标准

1. 主要防制对象：蚊、蝇、鼠、蟑。

1) 公共区域内所有地下管井的鼠、蟑治理；蚊虫幼崽孳生地治理，成蚊的滞



留喷洒治理。

- 2) 水体及无法清理积水处, 灭蚊幼崽、孑孓的投药处理;
- 3) 绿化地(带)、花坛、绿植及公园等地布置灭鼠毒饵站、投放鼠药处理、维护; 蚊蝇孳生地滞留喷洒处理;
- 4) 住宅区(村)、垃圾站(房、箱)及周边设置灭鼠毒饵站, 投放鼠药, 围墙立面 1.5 米滞留喷杀处理;
- 5) 公共厕所周边设置灭鼠毒饵站建设、维护;
- 6) 街路沿线重点区域外环境蚊、蝇、鼠、蟑防制, 灭鼠设施建设、维护;
- 7) 其他易孳生四害生物区域的防制处理;
- 8) 甲方交给的临时应急消杀任务。

2. 质量控制标准

防制范围内四害生物密度达到 C 级标准:

1) 灭蚊标准

(1) 城镇:

- ❖ 小型积水蚊虫密度控制, 路径指数小于或等于 0.8;
- ❖ 大中型水体蚊虫密度控制, 采样勺指数小于或等于 5%, 平均每阳性勺少于 8 只蚊虫幼虫和蛹;
- ❖ 外环境蚊虫密度控制, 停落指数小于或等于 1.5;

(2) 单位:

- ❖ 对一个单独的单位进行蚊虫密度控制水平评价时, 要求不得有阳性的各类积水容器和各类坑洼积水。

2) 灭蝇标准

(1) 城镇:

- ❖ 生产销售直接入口食品的场所不得有蝇, 室内不得存在蝇类孳生地;
- ❖ 室内成蝇密度控制, 有蝇房间阳性率小于或等于 9%, 阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间;
- ❖ 室外蝇类孳生地密度控制, 蝇类孳生地阳性率小于或等于 5%;
- ❖ 防蝇设施合格率大于或等于 90%; ;

(2) 单位:

- ❖ 生产销售直接入口食品的场所不得有蝇;

❖ 室内成蝇密度控制，房间数 10 间以下的单位有蝇房间数为 0，11 间-30 间的单位有蝇房间数不超过 1 间，31 间-60 间的单位有蝇房间数不超过 3 间，61 间-100 间的单位有蝇房间数不超过 6 间，阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间；

❖ 室内外不得有蝇类孳生地；

❖ 防蝇设施全部合格；

3) 灭蟑螂标准

(1) 城镇：

❖ 蜚蠊成若虫侵害率小于或等于 5%，平均每阳性间（处）成若虫数小蠊小于或等于 10 只，大蠊小于或等于 5 只；

❖ 蜚蠊卵鞘查获率小于或等于 3%，平均每阳性间（处）卵鞘数小于或等于 8 只；

❖ 蟑迹查获率小于或等于 7%；

(2) 单位：

❖ 成若虫侵害率，房间数 60 间以下的单位侵害房间不超过 2 间，60 间以上的单位侵害房间不超过 3 间；

❖ 卵鞘查获率，房间数 60 间以下的单位卵鞘查获房间不超过 2 间，60 间以上的单位卵鞘查获房间数不超过 3 间；

❖ 蟑迹查获率，房间数 60 间以下的单位蟑迹查获房间不超过 3 间，60 间以上的单位蟑迹查获房间不超过 5 间；

4) 灭鼠标准

(1) 城镇：

❖ 防鼠设施合格率大于或等于 93%；

❖ 室内鼠密度控制，鼠迹阳性率小于或等于 5%；

❖ 外环境鼠密度控制，不同类型的外环境 1000 延米，路径指数小于或等于 5；

(2) 单位：

❖ 防鼠设施，房间数 10 间以下的单位设施完全合格，10 间以上的单位防鼠设施不合格房间数不超过 1 间；

❖ 室内鼠密度控制，房间数 20 间以下的单位阳性房间数为 0，20 间以上的单位阳性房间数不超过 1 间；

❖ 外环境鼠密度，不得有鼠洞、死鼠、活鼠等鼠迹；



（四）服务要求

1. 根据密度监测结果及摸底调查情况,制定符合实际的消杀方案,报街道相关部门;每阶段消杀前后,进行密度监测,根据监测结果调整、完善消杀方案,消杀后密度仍较高的,进行1次强化消杀,保证达到防制服务标准。
2. 每阶段消杀前,将密度监测结果、消杀方案和计划报街道相关部门,按计划及服务要求开展消杀作业。
3. 每个作业小组每天要有现场作业记录,内容包括作业时间、消杀单位名称、作业情况(用药及用量),存在问题、各项作业过程照片。
4. 遇特殊情况不能消杀的与甲方协商,经甲方同意后,可延期进行。
5. 每阶段作业结束后,将作业记录(复印件)、照片及防制小结送街道相关部门全部项目完成后一周内,将项目执行总结报告装订成册报街道相关部门。

（五）用药策略及作业车辆、设备配备

1. 所使用药剂及辅助材料必须符合国家环保、安全等有关规定及合格产品,严禁使用违禁、淘汰、过期药物。并采合理、科学的用药策略,选用优质的药剂有效成分,符合剂型要求和施药方式,防止产生抗药性,达到最佳防制效果。
2. 所使用的药物必须在效期内,须使用具有“三证”(农药生产许可证、农药标准和农药登记证)的合格产品,且经过多地实践证实显著效果的对环境友好、对害虫杀灭高效的杀虫剂。
3. 车辆及设备满足项目实施需要。
4. 服务商作为政府部门的合作伙伴,要有统一的作业服装,每个防制人员需佩戴工牌证明身份,且有完善的现场管理机制。

第五章 合同草案条款

（本合同内容仅供参考使用，最终以实际签订为准）

北宫镇2023年四害防制服务项目 （大灰厂等9单位及周边）



甲方：_____

乙方：_____



合同编号：

甲方：

乙方：

为了满足甲方对辖区范围内公共区域外环境的四害生物的防制工作需要，确保将四害生物密度降至国家规定标准范围，由乙方向甲方提供四害消杀防制服务。现双方就服务事宜，经过友好协商，达成以下合同，以兹共同遵守。

一、防制内容、范围及数量

1. 防制内容

针对丰台区北宫镇范围内的街道、绿化带、文化广场、健身广场、公园绿地、地下管井、垃圾桶(站)、公共卫生间等公共区域外环境，采用物理防制、化学防制等方法 and 措施，夏秋季灭蚊蝇、水体灭蚊幼、外环境灭鼠及地下管井灭蟑等专项防制工作。使防制范围内四害生物密度达到 C 级标准以上。有效降低四害生物对人民群众生活的滋扰，营造舒适的生活环境，并且预防四害生物传播疾病的发生，降低四害传染疾病的风险。

2. 防制范围

本次消杀服务主要是针对丰台区北宫镇部分辖区范围内 4 个社区(大灰厂社区、装工院社区、杜家坎社区、二七车辆厂社区)、5 个行政村(大灰厂村、张郭庄村、辛庄村、李家峪村、太子峪村)、及其他双管单位的主次干道、背街小巷、社区、农贸市场、文化广场、公共绿地、公共卫生间、地下管井、垃圾桶/站、垃圾中转站等公共区域外环境，采用物理防制、化学防制等方法 and 措施，开展针对属地范围内的蚊、蝇、鼠、蟑消杀防制工作。

二、合同费用及支付方式

1. 合同金额：本合同总价为人民币：大写：_____，小写：¥_____元。

2. 结算方式

本合同签订生效后，分两批支付合同款项，每批支付 50%（即¥_____元、大写：_____元整）



甲方在向乙方付款前，乙方需先向甲方开具同等金额的正式发票；否则甲方有权拒绝支付相应款项且不构成违约。

3. 甲方无需再向乙方支付除本费用之外的其他费用。

三、防制服务时间及轮次要求

防制服务时间为：自合同签订之日起一年。共进行 4 轮统一集中消杀作业，具体作业日期以与甲方沟通为准。

四、防制内容及服务标准

1. 主要防制对象：蚊、蝇、鼠、蟑。

- 1) 公共区域内所有地下管井的鼠、蟑治理；蚊虫幼崽孳生地治理，成蚊的滞留喷洒治理。
- 2) 水体及无法清理积水处，灭蚊幼崽、孳了的投药处理；
- 3) 绿化地(带)、花坛、绿植及公园等地布置灭鼠毒饵站、投放鼠药处理、维护；蚊蝇孳生地滞留喷洒处理；
- 4) 住宅区(村)、垃圾站(房、箱)及周边设置灭鼠毒饵站，投放鼠药，围墙立面 1.5 米滞留喷杀处理；
- 5) 公共厕所周边设置灭鼠毒饵站建设、维护；
- 6) 街路沿线重点区域外环境蚊、蝇、鼠、蟑防制，灭鼠设施建设、维护；
- 7) 其他易孳生四害生物区域的防制处理；
- 8) 甲方交给的临时应急消杀任务。

2. 质量控制标准

防制范围内四害生物密度达到 C 级标准：

1) 灭蚊标准

(1) 城镇：

- ❖ 小型积水蚊虫密度控制，路径指数小于或等于 0.8；
- ❖ 大中型水体蚊虫密度控制，采样勺指数小于或等于 5%，平均每阳性勺少于 8 只蚊虫幼虫和蛹；
- ❖ 外环境蚊虫密度控制，停落指数小于或等于 1.5；

(2) 单位：

- ❖ 对一个单独的单位进行蚊虫密度控制水平评价时，要求不得有阳性的各类积



水容器和各类坑洼积水。

2) 灭蝇标准

(1) 城镇:

- ❖ 生产销售直接入口食品的场所不得有蝇，室内不得存在蝇类孳生地；
- ❖ 室内成蝇密度控制，有蝇房间阳性率小于或等于 9%，阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间；
- ❖ 室外蝇类孳生地密度控制，蝇类孳生地阳性率小于或等于 5%；
- ❖ 防蝇设施合格率大于或等于 90%；

(2) 单位:

- ❖ 生产销售直接入口食品的场所不得有蝇；
- ❖ 室内成蝇密度控制，房间数 10 间以下的单位有蝇房间数为 0，11 间-30 间的单位有蝇房间数不超过 1 间，31 间-60 间的单位有蝇房间数不超过 3 间，61 间-100 间的单位有蝇房间数不超过 6 间，阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间；
- ❖ 室内外不得有蝇类孳生地；
- ❖ 防蝇设施全部合格；

3) 灭蟑螂标准

(1) 城镇:

- ❖ 蜚蠊成若虫侵害率小于或等于 5%，平均每阳性间（处）成若虫数小蠊小于或等于 10 只，大蠊小于或等于 5 只；
- ❖ 蜚蠊卵鞘查获率小于或等于 3%，平均每阳性间（处）卵鞘数小于或等于 8 只；
- ❖ 蟑迹查获率小于或等于 7%；

(2) 单位:

- ❖ 成若虫侵害率，房间数 60 间以下的单位侵害房间不超过 2 间，60 间以上的单位侵害房间不超过 3 间；
- ❖ 卵鞘查获率，房间数 60 间以下的单位卵鞘查获房间不超过 2 间，60 间以上的单位卵鞘查获房间数不超过 3 间；
- ❖ 蟑迹查获率，房间数 60 间以下的单位蟑迹查获房间不超过 3 间，60 间以上的单位蟑迹查获房间不超过 5 间；



4) 灭鼠标准

(1) 城镇:

- ❖ 防鼠设施合格率大于或等于 93%;
- ❖ 室内鼠密度控制, 鼠迹阳性率小于或等于 5%;
- ❖ 外环境鼠密度控制, 不同类型的外环境 1000 延米, 路径指数小于或等于 5;

(2) 单位:

- ❖ 防鼠设施, 房间数 10 间以下的单位设施完全合格, 10 间以上的单位防鼠设施不合格房间数不超过 1 间;
- ❖ 室内鼠密度控制, 房间数 20 间以下的单位阳性房间数为 0, 20 间以上的单位阳性房间数不超过 1 间;
- ❖ 外环境鼠密度, 不得有鼠洞、死鼠、活鼠等鼠迹;

五、服务要求

1. 根据密度监测结果及摸底调查情况, 制定符合实际的消杀方案, 报街道相关部门; 每阶段消杀前后, 进行密度监测, 根据监测结果调整、完善消杀方案, 消杀后密度仍较高的, 进行 1 次强化消杀, 保证达到防制服务标准。
2. 每阶段消杀前, 将密度监测结果、消杀方案和计划报街道相关部门, 按计划及服务要求开展消杀作业。
3. 每个作业小组每天要有现场作业记录, 内容包括作业时间、消杀单位名称、作业情况(用药及用量), 存在问题、各项作业过程照片。
4. 遇特殊情况不能消杀的与甲方协商, 经甲方同意后, 可延期进行。
5. 每阶段作业结束后, 将作业记录(复印件)、照片及防制小结送街道相关部门全部项目完成后一周内, 将项目执行总结报告装订成册报街道相关部门。

六、用药策略及作业车辆、设备配备

1. 所使用药剂及辅助材料必须符合国家环保、安全等有关规定及合格产品, 严禁使用违禁、淘汰、过期药物。并采合理、科学的用药策略, 选用优质的药剂有效成分, 符合剂型要求和施药方式, 防止产生抗药性, 达到最佳防制效果。
2. 所使用的药物必须在效期内, 须使用具有“三证”(农药生产许可证、农药标准和农药登记证)的合格产品, 且经过多地实践证实显著效果的对环境友好、对害虫杀灭高效的杀虫剂。



3. 车辆及设备满足项目实施需要。
4. 服务商作为政府部门的合作伙伴，要有统一的作业服装，每个防制人员需佩戴工牌证明身份，且有完善的现场管理机制。

七、乙方责任与义务

1. 乙方不得以任何形式将该消杀服务项目进行转让、转包。
2. 乙方应严格按照本合同规定开展消杀服务作业，科学合理使用规定药物，达到消杀服务标准。
3. 乙方在作业中要确保安全，因防制服务不当导致出现的安全事故、侵权责任纠纷等由乙方承担全部责任。

八、甲方责任与义务

1. 甲方负责协调相关部门，配合乙方开展消杀作业。
2. 检查指导乙方按标准要求开展消杀防制作业，与乙方公正协商解决发生的各种问题。
3. 在乙方完成本合同约定的责任及义务后，甲方向乙方支付服务费用。

九、违约与赔偿

因乙方未按照合同及招标文件规定的标准及要求开展消杀服务或中期及末期验收未达标，甲方有权按照中标合同总价的 10%收取违约金，违约金可直接自应付款项中予以扣除。

乙方由于自身原因不能按约定期限完工，应赔偿给甲方违约金，计算方法为乙方每逾期一天按合同总价款的千分之五向甲方交付违约金。

十、协议解除与终止

1. 除不可抗力双方协商解决外，双方无明显违背合同及相关附属文件的情况，本合同不得解除。
2. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长期限应相当于不可抗力所影响的时间。
3. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生 3 天后，将有关部门出具的证明文件送达另一方，并协商合同是否继续执行。



4. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 3 日内达成进一步履行的合同，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。
5. 甲乙任何一方明显违背本合同及相关附属文件约定，另一方有权根据此款规定解除合同，但必须以书面形式通知对方。发生争议按本合同第十一款有关规定执行。
6. 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。
7. 全部或部分合同解除后，应当遵循诚实信用原则。全部解除协议，乙方应承担甲方购买服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

十一、协议争议的解决

因合同履行中发生的争议，协议当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、附则

1. 甲乙双方均不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。
2. 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面的形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。
3. 合同服务期限：自合同签订之日起一年。
4. 政府采购项目的采购协议内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。
5. 本合同一式四份，经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效，连同附件具有同等法律效力。
6. 本协议应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：



法定代表人或授权人：

法定代表人或授权人：

年 月 日

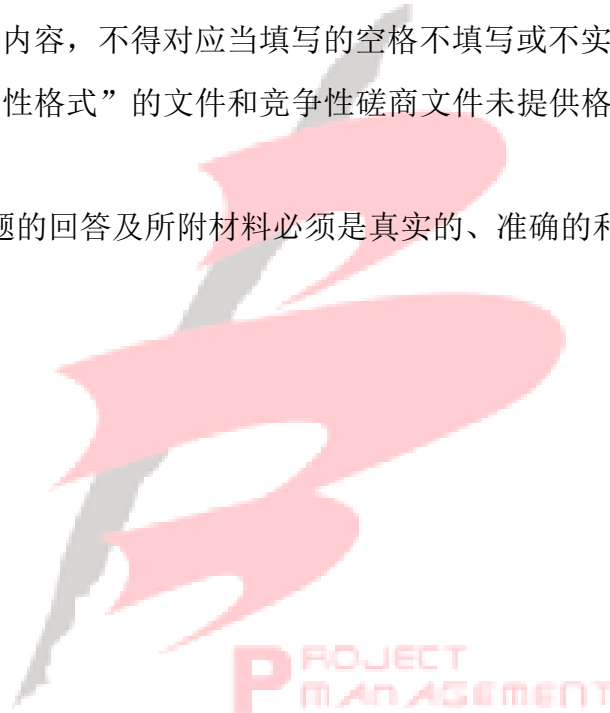
年 月 日



第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：



供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件





1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。



中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）：**本项目不适用**

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求：无

3 本项目的特定资格要求：无

3-1 联合协议（本项目不适用）

3-2 其他特定资格要求：无

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件（复印件加盖公章）





5 响应书

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传 真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



8 分项报价表

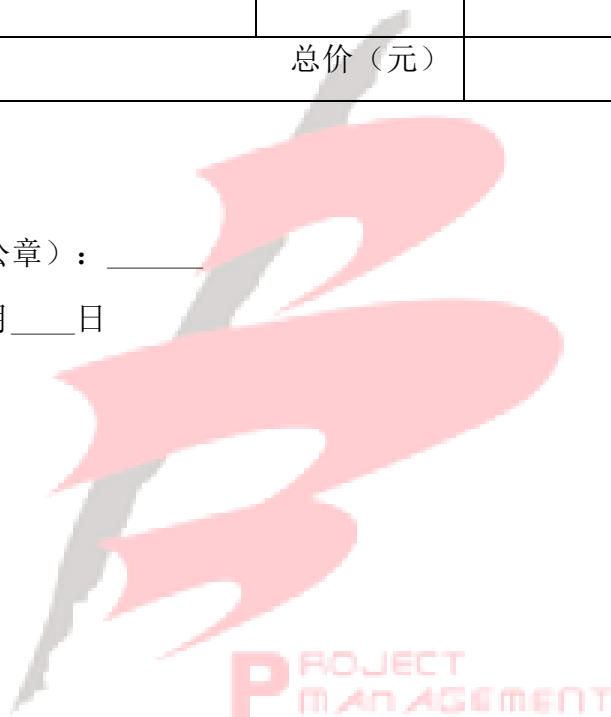
分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
		总价（元）		

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日





9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）☐ 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	竞争性磋商文件条 目号（页 码）	竞争性磋商文件 要求	响应文件内容	偏离情况 （据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）☐ 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料



12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日



13 最后分项报价表（实质性格式）

最后分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
		总价（元）		

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日