

临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种 牛羊引进项目

招标文件

招标编号： 408001JH621124009

采购单位：临洮县畜牧兽医技术服务中心
代理机构：甘肃砺锋项目管理咨询有限公司

2023年07月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知前附表	9
第三章	投标人须知	14
第四章	货物要求（采购技术参数）	33
第五章	评标办法	37
第六章	附件	46

第一章 招标公告

临洮县畜牧兽医技术服务中心招标项目的潜在投标人应在定西市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2023-08-07 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号： 408001JH621124009

项目名称：临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目

预算金额：900.25(万元)

第一包：275.60 万元

第二包：235.30 万元

第三包：235.43 万元

第四包：153.92 万元

最高限价：900.25(万元)

第一包：275.60 万元

第二包：235.30 万元

第三包：235.43 万元

第四包：153.92 万元

采购需求：对临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目所需基础母畜按照项目方案中划定片区进行政府采购，其中第一包：引进 12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛 212 头；第二包：引进 12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛 181 头；第三包：引进 7-8 月龄以上，30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊 1811 只；第四包：引进

7-8 月龄以上，30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊 1184 只。（具体参数详见招标文件货物要求）。

合同履行期限：合同签订之日起 60 日内完成供货及验收工作

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

（一）供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

(1) 供应商应为在中华人民共和国境内注册的独立法人，具有合法有效的营业执照、国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本；（三证合一的须提供带有统一社会信用代码的营业执照副本）；

(2) 由会计事务所出具或经第三方审计的最新度财务审计报告；或者供应商基本开户银行出具的资信证明；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函并盖章（三者提供其一即可）

(3) 参加本次采购活动前半年内任意一个月缴纳税收的完税证明材料（享受免税政策的企业须提供免税证明）；

(4) 参加本次采购活动前半年内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险交纳清单，复印件加盖公章；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件）；

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（二）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或“重大税收违法案件当事人名单或企业经营异常名录”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”

中的禁止参加政府采购活动期间（以上资料查询时间以本项目招标公告发布至投标截止时间前为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

（三）供应商须提供通过“中国裁判文书网”网站查询无行贿犯罪结果。

（四）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购；

（五）本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的《动物防疫条件合格证》、《种畜禽生产经营许可证》。

三、获取招标文件：

时间：2023-07-18 至 2023-07-24，每天上午 0:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59

地点：定西市公共资源交易中心网站

方式：供应商必须通过登录定西市公共资源交易服务系统，在规定的获取时间内下载招标文件，未下载招标文件造成废标等责任自负。（注：电子标招标文件格式为：DXZF）获取招标文件后，请供应商随时关注“甘肃政府采购网”及“定西市公共资源交易中心网”关于本项目相关书面变更及通知，否则由变更引起的相关责任自负。本项目采用全流程电子招投标，各供应商在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”→“操作手册”→“政府采购电子标操作手册”。供应商在开标时请务必使用该项目生成投标文件的数字证书（CA 锁）登录不见面开标大厅并参加开标。注：因供应商数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

时间：2023-08-07 09:30

地点：定西市公共资源交易中心第四不见面开标厅

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

一、本项目采用不见面开标方式开标：

1. 业务要求：

1.1 项目招标文件和投标文件必须使用定西市公共资源交易服务系统发布的专用工具软件编制，并通过该系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交。如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由供应商自负。

1.2 供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

1.3 投标文件提交截止时间前，采购人或采购代理提前进入定西市公共资源交易中心不见面开标系统，播放测试音频，各供应商提前进入该系统签到，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。

1.4 开标当日，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点登录定西市公共资源交易中心不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场采购人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。

1.5 供应商必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

1.6 开标、评标过程中，参与远程交互的各供应商应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员只能是供应商的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，如各供应商若无异议，视为默认开标全过程所有结果，不再进行签字确认。

2. 供应商主体信息要求：采用不见面开标后，供应商相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各供应商信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各供应商信息公开接受社会监督。因供应商自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各供应商自行承担一切后果。

3. 系统操作注意事项：

3.1 软硬件及网络要求：

3.1.1 参与不见面开标电脑须安装音响和麦克风设备。

3.1.2 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用 IE 浏览器，请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上，具体版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 internet explorer”子菜单中查看。

3.1.3 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 10M 及以上网络宽带。

3.2 开标过程注意事项

3.2.1 开标当天，供应商务必于开标前提前登录系统，进入所投标项目，在项目签到界面进行线上签到。

3.2.2 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3.2.3 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

3.2.4 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在中心网站“下载中心”栏目下载、查看。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：临洮县畜牧兽医技术服务中心

地 址：临洮县洮阳镇文峰西路城投公司综合楼

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃砺锋项目管理咨询有限公司

地 址：定西市安定区金域蓝湾 C 区 CS5 号-202 号商铺

联系方式：18089329555

3. 项目联系方式

项目联系人：许宝莉

电 话：18089329555

甘肃砺锋项目管理咨询有限公司

2023 年 07 月 17 日

第二章 投标人须知前附表

下述关于要采购的内容的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本资料为准。

条款号	条款名称	内容规定
2.1	综合说明	1) 项目名称：临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目 2) 采购内容：对临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目所需基础母畜按照项目方案中划定片区进行政府采购，其中： 第一包：引进 12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛 212 头； 第二包：引进 12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛 181 头； 第三包：引进 7-8 月龄以上，30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊 1811 只； 第四包：引进 7-8 月龄以上，30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊 1184 只。（具体参数详见招标文件货物要求）。 3) 采购方式：公开招标 4) 评标方法：综合评分法
2.2	采购人	1) 单位名称：临洮县畜牧兽医技术服务中心 2) 单位地址：临洮县洮阳镇文峰西路城投公司综合楼 3) 联系人：潘胜山 4) 联系电话：18793225935
2.3	代理机构	1) 单位名称：甘肃砺锋项目管理咨询有限公司 2) 单位地址：定西市安定区金域蓝湾 CS5 号-202 号商铺 3) 联系人：许宝莉 4) 联系电话：18089329555
2.4	付款方式	签订政府采购合同，付款至总合同金额的 30%；剩余款项按项目进度拨付。（最终以签订的合同为准）

<p>2.5</p>	<p>投标人资质文件要求</p>	<p>(一) 供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料:</p> <p>(1) 供应商应为在中华人民共和国境内注册的独立法人,具有合法有效的营业执照、国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本;(三证合一的须提供带有统一社会信用代码的营业执照副本);</p> <p>(2) 由会计事务所出具或经第三方审计的最新度财务审计报告;或者供应商基本开户银行出具的资信证明;或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函并盖章(三者提供其一即可)</p> <p>(3) 参加本次采购活动前半年内任意一个月缴纳税收的完税证明材料(享受免税政策的企业须提供免税证明);</p> <p>(4) 参加本次采购活动前半年内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料(专用收据或社会保险交纳清单,复印件加盖公章;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件);</p> <p>(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;</p> <p>(6) 参加政府采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</p> <p>(二) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或“重大税收违法案件当事人名单或企业经营异常名录”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(以上资料查询时间以本项目招标公告发布至投标截止时间前为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。</p> <p>(三) 供应商须提供通过“中国裁判文书网”网站查询无行贿犯罪结果。</p> <p>(四) 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目专门面向中小微企业采购;</p> <p>(五) 本项目的特定资格要求:投标人须具备有效的《动物防疫条件合格证》、《种畜禽生产经营许可证》。</p>
------------	------------------	---

		（六）本项目不接受联合体投标； 备注：以上条款均为有效期内通过年度年检或复审的证书， 以上所提供证件有弄虚作假情况，将视为无效投标。
2.6	投标文件 递交截止 时间	投标文件递交（上传）截止时间：2023年08月07日09时 30分前（北京时间） 未按照上述规定时间（上传）的投标文件不予接收。
2.7	供货期 （交货 期）	合同签订之日起60日内完成供货及验收工作
2.8	质量标准	满足采购人要求。
2.9	经济补偿	未中标单位不给予补偿
2.10	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同 意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目 的。
2.11	投标有效 期	90天
2.12	投标保证 金数额及 交纳方式	依据甘肃省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业 力度的通知》甘财采〔2022〕16号文件精神，政府采购项目 不再缴纳投标保证金。
2.13	投标文件 的递交	本项目采用不见面开标方式开标，电子投标文件应提前上传 至定西市公共资源交易中心
2.14	是否接受 联合体投 标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 应满足下列要求：
2.15	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 召开时间： 召开地点：
2.16	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 考察时间： 考察集中地点：

2.17	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
2.18	招标公告的发布	本项目时间安排以甘肃政府采购网及定西市公共资源交易中心网发布的时间为准。
2.19	电子招投标流程	该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”栏目政府采购项目全流程招投标操作指南（投标人）。投标单位在投标时请务必携带该项目生成投标文件的数字证书（CA锁）参加投标。
2.20	电子版投标文件注意事项	电子版投标文件。1、该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”栏目政府采购项目全流程招投标操作指南（投标人）。投标单位在投标时请务必携带该项目生成投标文件的数字证书（CA锁）参加投标。2、用数字证书(CA锁)制作投标文件前，请确保数字证书(CA锁)开标前在有效期内。3、投标书制作完成后登录定西市公共资源交易平台上传响应文件，投标文件上传完成后方可参加投标。
2.21	需要落实的政府采购政策	(1) 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定，本项目对符合本办法规定的中小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。(2) 根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)规定，本项目对符合通知要求的监狱企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)规定，本项目对符合通知要求的残疾人福利性单位报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。(4) 根据《四部门关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库【2019】9号)的有关规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2.22	招标代理 费	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目的招标代理费由 <u>中标人</u> 支付 <input type="checkbox"/> 本项目的招标代理费由 <u>采购人</u> 支付 招标代理服务费以中标价为取费基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）计算后，由中标人支付招标代理服务费，中标人在领取中标通知书前向乙方以现金或支票方式一次性支付招标代理服务费。请投标人在投标时充分考虑这一因素。如果中标人未按约定时间缴纳，每延误一日按服务费的千分之一（0.1%）计收违约金。 支付方式：转账 户名：甘肃砺锋项目管理咨询有限公司 开户行：兰州银行定西火车站支行 账号：102732000183199
2.23	其他说明	（1）本项目采用不见面开标方式开标，具体要求详见招标文件第三章投标人须知 3.5 开标。 （2）开标结束后，需向招标代理公司邮寄纸质版投标文件 <u>3</u> 份（与系统上传加密版投标文件内容一致） 邮寄地址：甘肃省定西市安定区金域蓝湾 C 区（甘肃砺锋项目管理咨询有限公司） 收件人：许宝莉 收件电话：18089329555

第三章 投标人须知

3.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、投标单位和采购代理机构等。

(2) “采购人”和“需方”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目是指 临洮县畜牧兽医技术服务中心 。

(3) “招标代理机构”是甘肃砺锋项目管理咨询有限公司。

(4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的投标单位。

(5) “投标单位”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要及其他相关补充材料和相关变更内容。

(7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

(8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

(10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目

录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

(13) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件,不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3.2 招标项目概况及投标人资格要求

3.2.1 招标项目基本信息

详见投标人须知前附表 2.1、2.2、2.3、2.4。

3.2.2 投标人资格要求

详见投标人须知前附表 2.5。

3.3 招标

3.3.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规,已办理招标申请,并得到行业主管部门审核批准,现通过招标来择优选定该项目的供应商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读和充分理解本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容,熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料,或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标无效,其风险自行承担。

3.3.2 招标公告时间

以甘肃政府采购网及定西市公共资源交易中心网发布的时间为准。

3.3.3 招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、商务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 货物要求（采购技术参数）

第五章 评标办法

第六章 附件

3.3.4 需要落实的政府采购政策

本项目落实的政府采购政策详见投标人须知前附表 2.18。

采购人应当在招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

3.3.5 招标文件的修改与补充

投标截止日期 3 天前，无论出于何种原因，采购人（招标代理机构）可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

采购人（招标代理机构）对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标单位；不足 15 日的，采购人（招标代理机构）应当顺延提交投标文件的截止时间，投标截止日发生变化的应在指定媒体发变更公告。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人应根据相关法律条例规定，决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一投标人。

3.3.6 答疑会和现场考察

本项目的答疑会详见投标人须知前附表 2.12。

本项目的现场考察详见投标人须知前附表 2.13。

采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

投标单位现场考察所产生的一切费用及风险由投标单位自己承担。

3.4 投标

3.4.1 投标综合要求及说明

(1) 投标人投标只能报一个方案进行投标；

(2) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人自行承担；

(3) 投标人在本次项目中所提供的货物应该满足招标文件中的技术处参数要求；

(4) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的情形的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标投标单位如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，

不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 招标人可视投标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

(7) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人无义务和责任承担相关费用。

(8) 投标人在制作投标文件时须按照资料内容编制目录。

3.4.2 投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。如附外文资料应翻译成中文，翻译的中文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准（产品型号、原厂资料除外）。

3.4.3 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

3.4.4 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

3.4.5 联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见投标人须知前附表 2.11。

两个以上投标单位可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及实施条例的规定。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和

相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.4.6 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.4.7 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人中标后将中标项目的

非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：商务部分、报价部分、技术部分、服务部分、资格证明文件。

(1) 商务部分。(商务部分包括投标函、法人授权委托书等)。

(2) 报价部分。

本次招标报价要求：投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

投标人按照招标文件要求按以下格式填写：

1. 开标一览表

2. 投标分项报价表

(3) 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的编制方案及措施做出的实质性响应和满足。

(4) 服务部分。(投标人自行编写的服务文件)

(5) 资格证明文件。投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件, 包括以下内容：

①证明投标人资格符合招标文件规定的证明文件（详见投标人须知前附表 2.5）；

注：投标人须将以上文件结合评标办法细则相关要求传至电子投标文件对应位置，投标人传错位置导致无法评标，投标人将自行承担对此产生的后果。

3.4.8 投标文件制作及格式

投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。

(4) 投标文件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电

子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

（5）投标文件制作完成后，投标人应该使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

（6）投标人制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

（7）投标人在制作投标文件时须按照资料内容编制目录。

（8）投标人应严格按照招标文件第六章附件中提供的格式填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以格式规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

（9）对于招标文件中没有要求的表格内容由投标人自行编写。

3.4.9 投标有效期

投标有效期详见投标人须知前附表 2.8。

3.4.10 投标保证金（不适用）

投标保证金数额及交纳方式详见投标人须知前附表 2.12。

3.4.11 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。

(4) 投标文件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应该使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标人制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.4.12 投标文件递交

1 本项目采用不见面开标方式开标，电子投标文件应提前上传至定西市公共资源交易中心。

2 电子版投标文件

2.1 投标文件的加密和标识

投标文件的加密

加密的投标文件应该按照本章第 3.4.11 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。

2.2 投标文件的递交

投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

3.4.13 投标文件递交截止时间

投标文件递交截止时间详见投标人须知前附表 2.6。

招标人或代理机构可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在

提交投标文件截止时间 3 日前。变更时间应当在《甘肃政府采购网》《定西市公共资源交易中心网》发布。

3.4.14 投标文件的修改与撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，网上递交加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

3.4.15 特殊情形的规定

特殊情形是指：在规定的投标截止时间递交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标单位不足 3 家的情形。

(1) 根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）第四十一条的规定，投标人不足 3 家的，不得开标。

(2) 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

3.4.16 投标人出现以下情况，采购人（代理机构）将拒收其递交的投标文件。

(1) 逾期未上传投标文件的。

(2) 未按招标文件加密电子版投标文件的

3.5 开标

3.5.1 本项目采用不见面开标方式开标

1. 业务要求

1.1 招标文件和投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。

1.2 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

1.3 投标文件提交截止时间前半小时，招标人或招标代理提前进入定西市公共资源交易中心不见面开标大厅选择项目对应的开标软件，播放测试音频，各投标人提前进入系统签到，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。

1.4 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登录定西市公共资源交易中心不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。

1.5 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

1.6 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，

投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果，不再进行签字确认。

2. 投标人主体信息要求

采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。

3. 系统操作注意事项

3.1 软硬件及网络要求

3.1.1 参与不见面开标电脑须安装音响和麦克风设备。

3.1.2 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用 IE 浏览器，请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上，具体版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 internet explorer”子菜单中查看。

3.1.3 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 10M 及以上网络宽带。

3.2 开标过程注意事项

3.2.1 开标当天，投标人务必于开标前提前登录系统，进入所投标项目，在项目签到界面进行线上签到。

3.2.2 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3.2.3 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

3.2.4 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在中心网站“下载中心”栏目下载、查看。

3.6 评标

3.6.1 评标流程

评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

评标流程详见第五章评标办法。

评标方法分为综合评分法或最低评标价法。

1) 综合评分法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为中标候选人的评标方法。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100。

2) 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标单位为中标候选人的评标方法。

3) 评委会出具书面评标报告。

3.6.2 注意事项

在评标期间，评标过程严格保密。评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。

评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.7 定标

3.7.1 定标原则

采购人根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

3.7.2 定标程序

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为1个工作日。

邀请招标采购人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的，还应当将所有被推荐投标单位名单和推荐理由随中标结果同时公告。

3.8 发放中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

3.9 签订政府采购合同

3.9.1 合同授予原则

招标人将把合同授予经评委会评议推荐采购人确认的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

招标人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

3.9.2 合同的签署、履行及验收

中标人于中标通知书中发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据，需方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和中标投标单位具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格等措施，并可按照财政部令[2017]第 87 号第七十一条、第七十二条、第七十三条规定办理。此时可由招标人按照排名顺序与下一投标人签订合同。

如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

履行合同

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

验收

采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.9.3 其他

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标人负责解释。

3.10、质疑与答复

3.10.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出在网上提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密；投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式向招标人提出质疑。投标人质疑实行实名制，质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

招标人应当在收到投标人的书面质疑后及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.10.2 质疑和答复的时限

(1) 投标商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

(2) 投标人若认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

①关于招标文件的质疑，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

②关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。

③关于中标结果质疑，应在中标结果信息发布后 7 个工作日内提出。

(3) 采购人应当在收到投标单位的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

3.10.3 投标人提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 必须是参与被质疑项目的投标人；
- (2) 必须在规定的质疑有效期内提起质疑；
- (3) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

3.10.4 质疑函的递交及地点

(1) 质疑函应当包括下列主要内容：

- ①提起质疑的投标人名称、地址及有效联系方式；
- ②质疑事项；
- ③事实依据及相关证明材料；
- ④请求和主张。

质疑函应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，质疑函由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

质疑地点：（采购人）、（招标代理机构）

(2) 质疑函的递交应当采取当面递交的形式。

由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

(3) 采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑投标单位签收回执。

3.10.5 对投标单位质疑的答复

招标人应在收到质疑函7个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在指定媒体上予以公布。

递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

3.10.6 质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动投标单位的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

3.10.7 投诉

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。15个工作日过后视为放弃投诉。

第四章 货物要求（采购技术参数）

1. 项目名称：临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目

2. 采购需求：对临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目所需基础母畜按照项目方案中划定片区进行政府采购，其中第一包引进 12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛 212 头；第二包引进 12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛 181 头；第三包：引进 7-8 月龄以上，30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊 1811 只；第四包：引进 7-8 月龄以上，30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊 1184 只。

3. 技术参数及要求：

技术参数表

序号	包号	货物名称	主要参数要求	数量（头、只）	备注
1	第一包	基础母牛	12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛	212	北部片区 212 头（八里铺镇 38 头、新添镇 55 头、辛店镇 13 头、太石镇 15 头、中铺镇 1 头、红旗乡 1 头、上营乡 37 头、峡口镇 36 头、站滩乡 6 头、连儿湾乡 10 头）
2	第二包	基础母牛	12 月龄以上、300 kg 以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛	181	东南部片区 181 头（洮阳镇 9 头、漫洼乡 8 头、龙门镇 12 头、窑店镇 23 头、康家集乡 42 头、玉井镇 16 头、衙下集镇 37 头、南屏镇 34 头）

3	第三包	基础母羊	7-8月龄以上, 30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊	1811	北部片区 1811 只 (八里铺镇 215 只、新添镇 284 只、辛店镇 302 只、太石镇 215 只、中铺镇 220 只、上营乡 250 只、峡口镇 225 只、连儿湾乡 100 只)
4	第四包	基础母羊	7-8月龄以上, 30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊	1184	东南部片区 1184 只 (洮阳镇 106 只、龙门镇 96 只、窑店镇 110 只、康家集乡 190 只、玉井镇 248 只、衙下集镇 200 只、南屏镇 234 只)

4. 履约要求:

- (1) ★履约时间: 合同签订后60天内交货, 具备验收条件。
- (2) 履约地点: 临洮县畜牧兽医技术服务中心指定地点。
- (3) 现场踏勘: 本项目不需要进行现场踏勘。

5. 验收标准:

严格按照项目实施方案和签订的合同, 通过现场勘查、查阅资料等方式进行验收, 验收通过后, 验收人员在验收单上签字, 实行“谁验收、谁签字、谁负责”的责任追究制度。项目完成后, 先由采购人进行自查自验, 将项目完成花名册、公告公示、自验结果等相关项目资料报送项目实施领导小组办公室, 由项目实施领导小组办公室牵头组成验收小组进行项目验收。

6. 服务要求:

- (1) ★供应商售后服务承诺:质保期为所供种畜投放到户后30天,在质保期内提供技术人员服务的售后服务承诺函。
- (2) ★人员要求:本项目需现场跟踪服务技术人员 1 名以上,时间 30 天。
- (3) ★售后服务标准:投标人应承诺:保证种畜质量,确保品种的纯度。质保期内因病死亡种畜免费更换并做好病死畜无害化处理。
- (4) ★人员资格:本项目养殖人员持有从事良种繁育、动物检疫等技术人员上岗资格证书。
- (5) ★服务网络:具有长期售后服务机构,并提供机构的地址、电话、联系人姓名,并出具能提供技术支持的承诺。
- (6) ★培训:投放种畜由中标企业运送到指定的投放地点统一投放,投放现场开展种畜饲喂、疾病防治、养殖管理等养殖技术培训,培训资料、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。

7.质量要求:

- (1) ★基础母牛:12月龄以上、300kg以上、四代以上的西门塔尔良种基础母牛。
- (2) ★基础母羊:7-8月龄以上,30kg 以上的湖羊、小尾寒羊等良种基础母羊。

注: 1、投标人必须对所投所有内容作为一个整体进行投标,不能拆分或少报。

2、投标报价应包括产品费、检验费、手续费、运输费、保险费、税金及不可预见费等全部费用。

第五章 评标办法

5.1 评标原则及组织

5.1.1 原则

招标人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评委会，由采购人代表和评标专家共同组成，评委会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

(1) 评委会成员人数不少于5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(2) 评委会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

(3) 评委会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5.1.2 组织

(1) 评委会：由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成评委会。

(2) 招标人：由采购人和招标代理机构组成，负责对外联系并配合交易中心工作人员开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发投标资料、投标文件；做好开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

(3) 监督部门：由同级财政局采购办公室有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

5.2 评标程序

5.2.1 投标文件的初审

(1) 初审分为资格审查和符合性审查

①**资格审查(由采购人代表负责审查)**。根据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构依法对投标人进行资格审查，或出具委托授权函委托评委会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查的，采购人应当出具资格审查小组人员名单，并在资格审查结果表上签字。

(一) 供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

(1) 供应商应为在中华人民共和国境内注册的独立法人，具有合法有效的营业执照、国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本；（三证合一的须提供带有统一社会信用代码的营业执照副本）；

(2) 由会计事务所出具或经第三方审计的最新度财务审计报告；或者供应商基本开户银行出具的资信证明；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函并盖章（三者提供其一即可）

(3) 参加本次采购活动前半年内任意一个月缴纳税收的完税证明材料（享受免税政策的企业须提供免税证明）；

(4) 参加本次采购活动前半年内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险交纳清单，复印件加盖公章；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件）；

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

明；

(二) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或“重大税收违法案件当事人名单或企业经营异常名录”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以上资料查询时间以本项目招标公告发布至投标截止时间前为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）。

(三) 供应商须提供通过“中国裁判文书网”网站查询无行贿犯罪结果。

(四) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购；

(五) 本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的《动物防疫条件合格证》、《种畜禽生产经营许可证》。

(六) 本项目不接受联合体投标；

② 符合性审查（由评标委员会负责审查）。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

序号	投标文件符合性审查内容			
1	投标文件按要求签署的；			
2	投标人在投标中无弄虚作假经查证属实的；			
3	投标有效期符合招标文件的要求；			
4	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价范围内。			

(2) 无效投标

投标文件属下列情况之一的，应在资格审查、符合性审查时按照无效投标处理：

①投标文件未按规定编制的；

②报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

③投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；

④投标人未能上传法人授权函等证明文件和资料的；

⑤投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人 CA 公章及法人或法人授权的代理人的 CA 印章或 CA 签字的；

⑥投标文件中以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；

⑦投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

⑧投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

⑨评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

⑩投标有效期不足 90 天的；

⑪有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑫招标文件规定的其它无效投标条件。

5.2.2 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2.3 评标方法

本项目采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为排名第一的中标候选人。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100%。

法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见招标文件前附表。评委会应根据招标文件规定，优先推荐节能环保产品，优先考虑中小企业。

投标人获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。

1、投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门办法的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准；

2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。

不符合财库〔2011〕181号文件的规定企业的产品价格不予扣除，其投标报价即为评标价。

序号	评分项目	分值	评分标准
1	投标报价	30	<p>本项目采用综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求,经评标小组评审为有效投标,且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>注:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定,对小微企业制造(生产)产品价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审(其投标报价不变)</p>
2	商务部分	13	<p>投标文件制作:投标文件制作规范、完整、扫描清晰,附件齐全的得5分;投标文件制作规范、主要附件齐全的得3分;投标文件制作不规范不完整,主要附件不齐全的得1分。(满分5分)</p> <p>业绩:投标人2020年以来承担过项目业绩,每有一项得2分(提供项目中标通知书或合同扫描件),最高得4分,不提供不得分。(满分4分)</p>

			其他商务响应情况： 付款方式、交货期、交货地点、质保期均响应要求得 4 分，否则不得分。（ 满分 4 分 ）
3	技术部分	57	技术参数响应： 评委将根据投标人提供的技术参数偏离表及相关证明材料，与招标文件中的技术参数要求进行比较，招标文件中技术参数（要求）标注“★”为关键实质性指标，投标人每有一项不满足扣 5 分，扣完为止；未标注“★”为一般参数，投标人每负偏离一项扣 3 分，扣完为止。 货物需求中标注★技术参数响应情况若无相关技术文件支持便作出简单的“无偏离”或“正偏离”响应，有一项扣 5 分，扣完为止。（满分 20 分）
			投标货物备品供应： 投标人承诺，在畜种投放到户后，后续服务期为 30 日。在服务期内，因病死亡的畜种供种企业无偿进行补投得的得 5 分，不进行补投的不得分。（ 满分 5 分 ）
			实施方案： 提供项目详细的实施方案（隔离、运输投放、质量保证和验收、培训方案、管理方案）：各项方案内容全面、设计合理、详细可行且针对性强得 15 分；方案内容基本全面、设计合理性一般、针对性较强者得 9 分，各项方案基本合理但不影响项目实施得 3 分，其他不得分；（ 满分 15 分 ）
			售后服务保护措施： 在合同期内指导农户饲养管理、疾病防治、品种改良、技术指导、跟踪服务和定期检查回访，提出明确的技术培训计划和全面技术服务的得 10 分；各项内容基本全面、针对性不强得 4 分，其他不得分（ 满分 10 分 ）
			应急方案： 评标委员会根据投标人提供的种畜疫情应急方案（或应急预案）满足采购需求进行综合评价，应急方案充分合理并考虑本地区疫情、投放分布情况得 7 分；应急方案合理性一般得 3 分；应急方案不具有可行性或未提供

			应急方案不得分。（满分7分）
--	--	--	----------------

5.2.4 变更采购方式后采用的评标方法

提交投标文件或经评审实质性响应招标文件的投标单位只有两家的，经评标委员会认定，招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，报本级财政部门批准后，招标文件可视为竞争性谈判文件，同时评标办法转为竞争性谈判成交原则。相应的，投标文件可视为谈判响应文件，原评标小组改为竞争性谈判小组，可继续进行竞争性谈判。

5.2.5 评标报告

(1) 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- ①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- ②投标人名单和评标委员会成员名单；
- ③评标方法和标准；
- ④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- ⑤评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- ⑥其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

(2) 评标报告由评委会全体成员签字。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- ①分值汇总计算错误的；
- ②分项评分超出评分标准范围的；

③评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

5.3 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

①符合专业条件的投标单位或者对招标文件作实质响应的投标单位不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

第六章 附件

附件 1：合同格式及条款

临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目

供货合同

第一部分 合同协议书

需方(采购方)：临洮县畜牧兽医技术服务中心

供方(中标方)：

为了保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，“临洮县畜牧兽医技术服务中心脱贫户良种牛羊引进项目”【招标编号：】的招标结果，临洮县畜牧兽医技术服务中心(以下简称需方)与(以下简称供方)本着公平、公正、诚信的原则签订本合同。

一、合同编号：

二、签订地点：临洮县畜牧兽医技术服务中心

三、签订时间：2023年__月__日

四、合同内容：

1. 货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见开标一览表及分项报价表。

2. 价格解释：合同价格包括本项目招标范围内所需的货物及其运输投放、装卸、免疫接种、检验、检疫、治疗、隔离、观察期间发生的所有费用(隔离期为21天)及政策性文件规定和合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。除非招标文件另有规定，价格一次确定不再变更。

五、合同构成：投标文件、招标文件、中标结果、合同附件均为本合同不可分割的一部分。如果开标一览表的内容与投标文件和成交结果表不一致时，以投标文件和成交结果为准。

六、合同金额(中标价)人民币：大写：(¥元)

七、付款方式：

签订政府采购合同，付款至总合同金额的30%；剩余款项按项目进度拨付。(最终以签订的合同为准)

八、验收交货：

质量验收以第二部分合同条款中一般条款的6执行，交货以第二部分合同条款中交货时间、交货地点和验收单位条款的1-3执行。

九、合同份数：本合同一式陆份，经供需双方签字盖章后生效，需方贰份，供方贰份，采购代理机构壹份，监督方壹份，均具有同等法律效力。

第二部分 合同条款

一、一般条款

1. 供方所提供的种畜运输投放、装卸、免疫接种、检验、检疫、治疗、隔离、观察期间发生的所有费用(隔离期为21天)及政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用均由供方承担。供方承担货物交付前的一切责任和费用。

2. 供方提供给需方的合同种畜符合《中华人民共和国畜牧法》《中华人民共和国动物防疫法》等国家相关法律标准规定，并为正规厂商提供的合格畜种，因出现疫情等质量问题而发生的任何事故责任由供方负责。

3. 供方提供给需方的合同种畜标准必须有《动物检疫合格证明》和《动物疫病(布病)检验(诊断)报告书》等技术文件，包括饲养手册(使用说明)。供方保证交货合格率为100%。

4. 供方在发运货物时需提供相应的技术(或说明)文件，包括培训手册(饲养管理教材)。同时，技术培训小组对畜禽饲养管理技术进行专题培训和现场指导，适时做好各项配套技术的指导培训。

5. 违约责任：供方应依据合同规定时间按时交付种畜，如不能，由此给需方带来的损失由供方负责。

6. 质量验收

(1) 种畜隔离观察期满后需方组织专家组进行验收，验收合格后在采购验收单上签署“合格”字样。种畜全部到位(投放到户)后需方组织专人进行项目整体验收。

(2) 供方应保证提供给需方的种畜完全符合本项目合同规定的质量的要求。

(3) 供方承诺提供给需方的种畜的技术规范应与本项目合同中约定相一致。

(4) 供方提供给需方的合同种畜必须有《动物检疫合格证明》和《动物疫病检验(诊断)报告书》。

(5) 需方对合同中种畜的数量和质量的检验，应依据本项目合同中的有关规定进行。采用现场交付方式的，检验在供种地点进行。

(6) 供方保证向需方提供的技术资料规范、清晰、正确、完整。需方在清点供方提供的技术资料时如发现缺失，供方应在接到需方通知后7日内予以补足。

(7) 质保期指本合同所供种畜投放到户后30天。

(8) 需方在验收中发现种畜质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知供方，供方应在接到通知后3日内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由供方承担。如发现种畜质量严重不符合质量要求的，需方可通知供方停止投放，解除合同。

二、交货时间、交货地点和验收单位

1. 交货时间：合同签订后60天内交货，种畜须在中标供种企业隔离观察21天，经专家验收组验收合格后方可出场投放给农户，投放到户后农户再分群隔离饲养15天，方可解除隔离。在总期限60日内完成全部(合同数量)种畜的投放工作，并完成与需方的验收工作。

2. 交货地点：临洮县畜牧兽医技术服务中心指定地点。

3. 验收单位：临洮县畜牧兽医技术服务中心及相关单位。

三、技术服务和售后责任

1. 供方必须保证种畜质量和品种的纯度。提供种畜前按国家规定强制免疫的疫病种类进行免疫接种(含已注射并在保证期内)，在供种企业隔离场地隔离观察21天后，健康者方可供种。种畜投放地点由采购人指定。

2. 供方在种畜投放现场向农户提供种畜饲喂、疾病防治、品种改良、养殖管理等养殖技术要点或技术手册；在质保期内免费为农户提供合同种畜的技术指导培训和服务，培训和服务的相关费用均由供方承担。

3. 种畜在投放到户后30日内，配专业技术人员跟踪服务，如出现疾病、疫情应及时治疗、处置，并承担相关费用及全部责任，如果出现种畜因病死亡者免费更换并赔偿一切损失。

四、违约责任

1. 供方责任

(1) 如果供方未按照合同规定的要求交付合同种畜，或供方在收到需方要求更换有缺陷种畜的通知后15日内没有更换种畜或供种仍不符合要求或供方未能履行合同规定的任何其他义务时，需方有权向供方发出违约通知书。

(2) 如果供方在收到需方的违约通知书后3日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。需方有权终止合同。

(3) 延期供种的违约责任：①如供方未按合同规定的供种日期向需方供种时，则每逾期1日，供方应按逾期供种种畜价款总值的1%计算，向需方支付逾期供种违约金，但不超过合同总金额的10%。供方除支付逾期供种违约金并不免除供方交付的责任。②如供方在合同规定的供种日期后10日内仍未能供种，则视为供方不能供种，需方有权解除合同，供方除退还已收取的合同款外，还应向需方偿付全部合同款10%的违约金。

2. 需方责任

(1) 需方无正当理由，中途退种畜或拒绝收种畜，应向供方支付退种畜部分货款总额10%的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

(2) 延期付款的违约责任：①如需方未按照合同约定时间或金额支付合同价款，每逾期1日，需方应按照逾期未支付金额的银行同期贷款利率的两倍计算，向供方支付逾期付款违约金，但不超过合同总金额的10%。②如在供方未违约的情况下，需方要求退回，应向供方支付退回部分价款10%的违约金。

五、不可抗力

1. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

2. 一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

3. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受到不可抗力影响的有责任尽可能采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4. 供方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

六、合同解释

如合同条文存在歧义，《中华人民共和国民法典》又无明文规定，依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释，以维护交易安全和社会的公序良俗。

七、合同争议

1. 合同双方应通过友好协商解决，因解释执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。经协商不能达成协议，则双方同意在需方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题，合同其余部分应继续履行。

八、补充约定

其它未尽事宜由供需双方协商约定补充协议，为该合同附件。

九、合同份数

本合同一式陆份，经供需双方签字盖章后生效，需方贰份，供方贰份，财政局一份，监督方一份，均具有同等法律效力。

本合同共____页

此页无正文

需方:(章) 地址: 电话: 邮编:	供方:(章) 地址: 电话: 邮编:
法定代表人: (或委托代理人) 签字日期:	法定代表人: (或委托代理人) 签字日期:
经办人: 签字日期:	经办人: 签字日期:
开户行: 账号:	开户行: 账号:

一、投标函

致：临洮县畜牧兽医技术服务中心

根据已收到的招标编号为的____（项目名称）项目招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方提交投标文件（加密文件）1份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施任务，履行招标文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

- 1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。
- 4、如果我方中标，我方将按《中标通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。
- 5、我方同意所递交的投标文件在天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。
- 6、我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 7、投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：
开户行：
户名：
账号：
- 8、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：
地址：
邮编：
电话：
单位公章：
法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人资格证明

致：临洮县畜牧兽医技术服务中心

姓名：____，性别：____，年龄：____，职务：____，身份证号码：____，系（供应商名称）的法定代表人/负责人。为招标编号____的____单位所需____项目投标活动签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称：____（单位公章）

投标商地址：_____

日期：____年____月____日

注：本证明书投标商必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份证复印件（正反面）：

三、法人授权函

致：临洮县畜牧兽医技术服务中心

本授权函声明：_____（投标商全称）任命（被授权人姓名、职）
_____为我公司的授权代表人，参与招标编号为_____的_____（招标人名称）
“_____（项目名称）投标活动，以投标商的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合
同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标商名称：_____（公章）

投标商地址：_____

法定代表人：_____（签字或印章）

被授权人：_____（签字或印章）：

被授权人信息：

性别：_____

身份证号：_____

授权日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反面）：

被授权人身份证复印件（正反面）：

四、无严重违法记录声明

致采购人、采购代理机构：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何严重违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或供应商授权代表：_____（签字）

日期： 年 月 日

附：中国政府采购网无违法记录查询截图

五、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元’,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

...

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为_(符合/不符合)条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动_____ (提供/不提供) 本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者_____ (提供/不提供) 其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____ (单位公章)

法定代表人或供应商授权代表：_____ (签字)

日期： 年 月 日

七、监狱企业声明函

本单位郑重声明：本单位为_____（符合/不符合）条件的监狱企业福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动中_____（提供/不提供）其监狱企业福利性单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或供应商授权代表：_____（签字）

日期： 年 月 日

八、供应商一般情况表

供应商全称	须附营业执照复印件	法定代表人	
注册地			
注册年份		注册资金	
总部地址			
单位性质		联系人	
纳税人识别号		联系电话	
开户行账号			
公司资质等级 证书		质量保证体系 认证	
类似项目工作经 历年数		员工人数	
基本帐户开户 银行		主营范围	

九、商务条款偏离表

项目名称： _____

招标编号： _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务要求	投标文件的商务响应	偏离说明

供应商名称： _____（单位公章）

法定代表人或供应商授权代表： _____（签字）

日期： 年 月 日

十、企业业绩一览表

序号	项目名称	建设/采购单位	建设/采购单位电话	合同金额 (元)	签订日期

注：（填写2020年以来已完成或在执行项目一览表，并附中标通知书或合同扫描件等证明材料，加盖公章）

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

十一、技术要求偏离表

项目名称： _____

招标编号： _____

招标文件 条目号	招标文件技术要求的内 容与数值	供应商的技术响应内容 与数值	偏离说明

供应商名称： _____（单位公章）

法定代表人或供应商授权代表： _____（签字）

日期： 年 月 日

十二、服务条款偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件条目号	合同条款的服务要求	投标文件的服务响应	偏离说明

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或供应商授权代表：_____（签字）

日期：年 月 日

十三、开标一览表

项目名称： _____

招标项目编号： _____

包号	货物名称	品种	规格	数量	单位（头/只）	单价（元）	投标总价（元）	交货期	是否有折扣声明	备注
合计：										

供应商：（单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

十四、投标分项报价表

项目名称：_____

供应商名称：_____

项目编号：_____

价格单位：人民币元

包号	货物名称	品种	规格	数量（头/只）	单价	总价	备注
	税费						
	运输费(含保险)						
	安装调试、培训费						
	其他						
投标总价(人民币元)		大写：	(小写：)				

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

供应商授权代表签字、加盖公章：_____

日期：

十五、供应商不涉黑涉恶承诺书

我____（单位名称）在____（项目名称）的投标中，不存在强迫交易、暗箱操作、欺行霸市、强占市场等涉黑涉恶行为。并承诺绝不围标、串标、陪标、恶意竞标、强揽工程、强迫他人接受限制条件或退出竞标，恶意投诉、寻衅滋事，干扰正常招投标秩序，强迫他人放弃中标或转包。

特此承诺！

供应商：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 1000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上,且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

其他证明材料

如需其它证明材料，请投标人自行拟定