

20240401 版

安徽省消防救援总队“自然灾害应急能力提升工程”黄山支队装备建设项目-第二轮

项目编号：某编号

公开招标文件

（货物类—综合评分法）

采购人：黄山市消防救援支队（盖章）
代理机构：黄山诚信工程管理有限公司（盖章）

2024 年 9 月

目录

招标文件第一部分（专用部分）	4
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知前附表	9
第三章 货物服务需求一览表	19
一、技术要求/服务要求（货物类项目标题为技术要求，服务类项目标题为服务要求）	19
二、商务要求	22
第四章 评标办法（综合评分法）	24
一、评标原则	24
二、评审办法	24
三、评审程序	24
四、资格性审查表	25
五、符合性审查表	27
六、评分办法	28
第四章 评标办法（最低评标价法）	32
一、评标原则	32
二、评审办法	32
三、评审程序	32
四、资格性审查表	33
五、符合性审查表	35
招标文件第二部分（通用部分）	36
第五章 投标人须知	36
一、总 则	36
二、招标文件	37
三、投标文件	38
四、投标	40
五、开标	41
六、评标	42
七、定标和授予合同	47
八、质疑与投诉	48
第六章 采购合同（供参考）	50
第七章 投标文件格式	81
商务技术标格式	81
一、投标函	82
二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）	83
二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）	84
三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）	85
四、本项目实施方案	86

五、资格证明文件及其他重要资料.....	86
六、供应商诚信履约承诺函.....	91
七、中小企业等声明函.....	92
八、三首产品声明函.....	97
九、联合体协议/分包意向协议.....	98
价格标格式.....	100
一、开标一览表.....	101
二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）.....	102
二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）.....	103

招标文件第一部分（专用部分）

第一章 招标公告

见附件（即黄山市公共资源交易中心门户网站发布的本项目公开招标公告）

安徽省消防救援总队“自然灾害应急能力提升工程”黄山支队装备建设项目-第二轮招标公告

项目概况

安徽省消防救援总队“自然灾害应急能力提升工程”黄山支队装备建设项目-第二轮招标项目的潜在投标人应在黄山市公共资源交易中心门户网站登录交易系统获取招标文件，并于 2024 年 X 月 X 日 X 点 X 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：某编号

项目名称：安徽省消防救援总队“自然灾害应急能力提升工程”黄山支队装备建设项目-第二轮

预算金额：765.2443 万元，其中第 1 包：202.7495 万元、第 2 包：78.012 万元、第 3 包：68.3142 万元、第 4 包：202.0085 万元、第 5 包：80.2107 万元、第 6 包：133.9494 万元。

最高限价：765.2443 万元，其中第 1 包：202.7495 万元、第 2 包：78.012 万元、第 3 包：68.3142 万元、第 4 包：202.0085 万元、第 5 包：80.2107 万元、第 6 包：133.9494 万元。

采购需求：安徽省消防救援总队“自然灾害应急能力提升工程”黄山支队装备建设项目-第二轮采购，具体详见采购需求

合同履行期限：合同签订后 30 日历天内完成供货

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

详见招标文件投标人须知前附表第31条。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

①投标人被人民法院列入失信被执行人的；

②投标人被市场监管部门列入企业经营异常名录的；

③投标人被税务部门列入重大税收违法失信主体的；

④投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前12个月计算。在推荐中标候选人前由代理机构进行查询并将结果反馈至评标委员会。

（2）按照招标文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》和《供应商诚信履约承诺函》。

（3）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024年X月X日X点X分至2024年X月X日X点X分

地点：黄山市公共资源交易中心门户网站或黄山市公共资源交易平台交易

系统

方式：网站直接下载或登录交易系统下载。凡有意愿参与本项目的潜在投标人必须在黄山市公共资源交易平台的“投标人”登录口采用 CA 数字证书登录后填写投标信息并下载招标文件，同时请随时关注网站更正公告。

售价：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 X 月 X 日 X 点 X 分（北京时间）

地点：

提交投标文件地点：黄山市公共资源交易平台交易系统

开标地点：黄山市公共资源交易中心门户网站——不见面开标大厅。投标人需登录不见面开标大厅参加开标会，登录方式为黄山市公共资源交易中心门户网站选择不见面开标大厅登录。具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 采购方式：公开招标
2. 项目类别：货物类
3. 资金来源：财政资金
4. 标段（包别）划分：6 个包
5. 项目地点：黄山市
6. 投标保证金

本项目免收。

7. 投标注意事项

①本项目采用电子投标及评标，请各投标人自行办理投标人及法定代表人 CA 数字证书（联系方式：0559-2351030，地址：黄山市屯溪区社屋前路 1 号

昱东大厦西侧一楼）后制作投标文件（投标文件制作技术支持电话：4009980000、0559-2321557），并通过交易系统上传和加密。

②电子投标操作手册下载地址：黄山市公共资源交易中心门户网站---服务指南---投标人专区---投标人操作手册。

③投标截止时间后 30 分钟内（以交易系统倒计时【北京时间】为准）为投标文件解密时间，请各投标人进入交易系统解密。（支持远程解密，若采用不见面开标大厅方式的，投标人必须进入不见面开标大厅进行解密）

8. 质疑最迟应当在招标文件公告期限（同招标公告的公告期限）届满之日起 7 个工作日内以书面形式（纸质提交或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交）向采购人或代理机构提出质疑。公告期限届满后获取招标文件的，质疑起始时间以招标公告期限届满之日为准。采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。（接受质疑的联系人和联系方式详见本招标公告第七项内容）

若供应商对质疑处理意见有异议，可在规定时间内以书面形式（纸质提交）向中华人民共和国财政部（联系电话：010-68513070）提出投诉。

9. 本招标公告属招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。当招标公告与招标文件表述不一致时，以招标文件为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：黄山市消防救援支队

地 址：黄山市屯溪区社屋前路 18 号

联系方式：0559-2331811

2. 采购代理机构信息

名 称：黄山诚信工程管理有限公司

地 址：黄山市屯溪区江南新城北区梧桐苑 10 幢 403 室

联系方式：0559-2554466

3. 项目联系方式

项目联系人：江工

电 话：0559-2554466

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	详见招标公告
2	项目编号	详见招标公告
3	采购人	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
4	代理机构	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
5	监督部门	名称：中华人民共和国财政部 联系方式：010-68513070
6	交易平台	<input checked="" type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心歙县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黟县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心祁门县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心休宁县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黄山区分中心
7	采购内容和预算	采购内容：详见本文件第三章 预算金额：765.2443 万元，其中第 1 包：202.7495 万元、第 2 包：78.012 万元、第 3 包：68.3142 万元、第 4 包：202.0085 万元、第 5 包：80.2107 万元、第 6 包：133.9494 万元。 最高限价：765.2443 万元，其中第 1 包：202.7495 万元、第 2 包：78.012 万元、第 3 包：68.3142 万元、第 4 包：202.0085 万元、第 5 包：80.2107 万元、第 6 包：133.9494 万元。
8	项目类别	<input type="checkbox"/> 单一产品采购 <input checked="" type="checkbox"/> 货物类
		<input checked="" type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标▲符号的为核心产品。
		<input type="checkbox"/> 服务类
9	投标人（申请人）的资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）

		<p>规定执行。</p> <p>第 包：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第(三)款之规定，为非专门面向中小企业采购项目且不面向中小企业预留采购份额。具体原因如下：如专门面向中小企业采购可能无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，故不宜专门面向中小企业采购。如对此项内容有疑问，可通过本项目公告规定方式进行质疑。</p> <p>详见招标文件投标人须知前附表第 31 条。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：</p> <p>①投标人被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>②投标人被市场监管部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>③投标人被税务部门列入重大税收违法失信主体的；</p> <p>④投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>以上情形以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。在推荐中标候选人前由代理机构进行查询并将结果反馈至评标委员会。</p> <p>(2) 按照招标文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》和《供应商诚信履约承诺函》。</p> <p>(3) 本项目不接受联合体投标。</p>
10	货物进口产品要求	<p>若本项目已明确允许采购进口产品，则在采购活动开始前，采购人已履行相关审批手续；若本项目未明确允许采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]。</p>
11	评审办法	<p>√ 综合评分法 □ 最低评标价法</p>

12	中标人个数	1 个
13	是否允许中标人 分包履行合同	<input type="checkbox"/> 是，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14	应支付的其他 费用	<p>以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由中标人支付，请各投标人报价时综合考虑：</p> <p>1、代理费。</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>定额收取：人民币 元（原则上适用项目预算 100 万元以下项目）</p> <p><input type="checkbox"/>按下列标准的 %收取。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）（原则上适用预算 100 万元以上项目）</p>
15	招标文件的 澄清和修改	详见第五章“11、招标文件的澄清和修改”
16	招标文件的 质疑和答复	详见第五章“12、招标文件的质疑和答复”
17	投标保证金	<p>金额：免收</p> <p>具体要求详见招标公告及本招标文件“第五章 15、投标保证金”</p>
18	投标文件份数	<p><input checked="" type="checkbox"/>电子投标：加密的电子投标文件 1 份，在投标截止时间前上传。</p> <p><input type="checkbox"/>纸质投标：正本一份，副本 份，电子版 份。</p>
19	投标文件装订 密封要求	详见“第五章 18、投标文件的密封、标记”
20	投标文件格式	详见第七章
21	投标截止时间和 开标时间	详见招标公告
22	投标文件递交 地点	<p><input checked="" type="checkbox"/>电子投标：交易系统提交</p> <p><input type="checkbox"/>纸质投标：同开标地点</p>

23	开标地点及解密方式	<p>开标地点：详见招标公告。</p> <p>解密方式（电子投标适用）：</p> <p>开标地点若为现场开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以交易系统倒计时【北京时间】为准）现场解密或交易系统远程解密。（详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——远程解密操作步骤（采购），投标人在本文件规定的时间内进入交易系统远程解密投标文件即可，无需至开标现场开标，具体开标情况将与结果一同公布）</p> <p>开标地点若为不见面开标大厅方式开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以不见面开标大厅倒计时为准）在不见面开标大厅解密。</p> <p>具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。</p> <p>备注：投标人不参加开标会的，视同对开标过程无异议。</p>
24	投标文件的澄清、说明或者补正	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人应实时关注交易系统，通过交易系统接收评标委员会书面的“澄清、说明或者补正”通知书后，方可按该通知书要求在交易系统中提交书面“澄清、说明或者补正”。（具体操作详见投标人操作手册）</p> <p><input type="checkbox"/> 采用纸质方式</p> <p>备注：具体按第四章“三、评审程序”的要求执行。</p>
25	投标无效告知	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标无效的原因将通过交易系统告知投标人，请投标人登录交易系统自行查看。</p> <p><input type="checkbox"/> 采用纸质方式</p>
26	投标有效期	开标后 60 天
27	公告公示媒介	<p>公告公示媒介：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心门户网站</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中国政府采购网</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 安徽省公共资源交易监管网</p> <p><input type="checkbox"/> 安徽省政府采购网</p>

28	电子招投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。</p> <p>2、在编制投标文件时，以采购人最后发出的电子招标文件和更正公告为准进行投标文件编制；</p> <p>3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>4、加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。</p> <p>5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按投标无效处理。</p> <p>6、投标人未在规定时间内解密上传的投标文件的，其投标无效。</p> <p>7、因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由采购人宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。</p> <p>8、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000</p> <p>9、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并按投标无效处理：</p> <p>①无法打开或不完整的；</p> <p>②携带病毒并造成后果的；</p> <p>③恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p>④评标委员会认定的其他投标无效情形。</p> <p>特别提醒：在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p>电子投标操作手册下载地址：黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—投标人专区—投标人操作手册。</p>
29	否决性（投标无效）条款汇总	<p>1、本文件第二章投标人须知前附表第 9、28 条；</p> <p>2、资格性审查、符合性审查或价格标评审不通过的（详见评标办法）；</p> <p>3、本文件第五章投标人须知 13.2、14.1、15.2、15.3、16.1、19.5 条。</p>

30	证书要求	<p>本项目如要求提供相关证书，发证机构（政府行政机构除外）为行业协会组织的，则必须是在中国社会组织公共服务平台可以查询的合法组织，且有相应发证权限；发证机构为企业的，则必须是在国家企业信用信息公示系统可以查询的合法企业，且具有相应的发证权限。（进口产品除外）</p>
31	中小微型企业扶持政策	<p>本项规定的政策本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用</p> <p><input type="checkbox"/>不适用（固定报价项目、非政府采购项目可选）</p> <hr/> <p>本项目采购需求中的：（若本项规定的政策本项目不适用，无需填写）</p> <p>第 1 包：</p> <p>抢险救援套装属于工业行业、▲抢险救援服装属于工业行业、灭火防护套装 B 属于工业行业、灭火防护服属于工业行业、防电静服属于工业行业、轻型防化服属于工业行业、重型防化服属于工业行业、照明呼救套装属于工业行业、航空运输箱属于工业行业、单兵携行包（箱）属于工业行业、便携式推车属于工业行业；</p> <p>第 2 包：</p> <p>正压式消防氧气呼吸器属于工业行业、移动供气源属于工业行业、空气呼吸器属于工业行业、空呼气瓶属于工业行业、空气充填泵属于工业行业；</p> <p>第 3 包：</p> <p>救生照明线属于工业行业、移动照明灯属于工业行业、移动照明灯组属于工业行业、小型移动照明灯组属于工业行业、静音发电机属于工业行业、大功率发电机属于工业行业、移动式排烟机（机动）属于工业行业、机动链锯属于工业行业、电动链锯属于工业行业、无齿锯属于工业行业、双轮异向切割锯属于工业行业、气动切割刀属于工业行业、凿岩机属于工业行业、电钻属于工业行业、角磨机属于工业行业、手动破拆工具组属于工业行业、玻璃破碎器属于工业行业、哈利根铁链属于工业行业、牵拉器属于工业行业、液压钻孔机属于工业行业、开缝器属于工业行业、电动液压剪扩组属于工业行业、稳固保护附件属于工业行业、救援三角架属于工业行业、多功能担架属于工业行业、简易洗消喷淋器属于工业行业</p>

		<p>行业、洗消帐篷属于工业行业、公众洗消站属于工业行业、充气帐篷（40m²）；</p> <p>第 4 包：</p> <p>有毒气体检测仪属于工业行业、核辐射检测仪属于工业行业、测温仪属于工业行业、水质分析仪属于工业行业、激光测距仪属于工业行业、便携式流速仪属于工业行业、水深水温检测仪属于工业行业、堵漏工具组航空运输箱属于工业行业、穿刺式破拆水枪属于工业行业、移动式消防炮（80L/s）属于工业行业、移动水囊属于工业行业、浮艇泵属于工业行业、手抬机动泵属于工业行业；</p> <p>第 5 包：</p> <p>充气救援艇（橡皮艇）属于工业行业、舷外机（含油箱防护罩）摩托艇属于工业行业、可漂浮救生担架属于工业行业、属于工业行业、救生拉杆属于工业行业、滚钩属于工业行业、水域救生套装属于工业行业、水域救援套装属于工业行业、干式水域救援服属于工业行业、湿式水域救援服属于工业行业、潜水装备套装属于工业行业、湿式潜水衣属于工业行业、潜水浮力装置属于工业行业、潜水气瓶属于工业行业、潜水调节器（含附件）属于工业行业、潜水电脑表属于工业行业、水下摄像机属于工业行业；</p> <p>第 6 包：</p> <p>防水定位对讲机属于工业行业、手持电台属于工业行业、骨传导通话装置属于工业行业、卫星便携站属于工业行业、5G 单兵图传属于工业行业、卫星电话属于工业行业、侦查无人机属于工业行业、便携指挥箱属于工业行业。</p> <p>注：1、本项目以本项列举的所有“标的”判断是否享受“中小微型企业扶持政策”，其余未列举的不对其货物制造商、工程承建商或者服务承接商作要求。</p> <p>2、标的所属行业的划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行。</p>
--	--	---

	<p>1、本项目若专门面向中小企业，投标人应按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则将否决其投标。</p> <p>2、本项目若非专门面向中小企业，则按下列比例在评审时对投标人总报价进行扣除，用扣除后的价格参与评审（该价格仅用于评审），但必须按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则不得进行扣除。</p> <p>①<u>小型和微型企业</u>价格扣除：20%；</p> <p>②监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>③残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>④符合条件的联合体价格扣除：/。</p> <p>⑤符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。</p> <p>3、上述第 1、2 点所要求的中小企业（含中型、小型、微型）指提供货物的制造商、工程承建商或服务承接商，对投标人是否为中小企业不作要求。以本项目的项目类别为准（详见投标人须知前附表第 8 条）：</p> <p>货物类项目中，货物要求全部由中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；既有中小企业制造的，也有大型企业制造的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策；既有中型企业制造的，也有小微型企业制造的，视同中型企业；全部由小微型企业制造的，视同小微型企业），不对其中涉及的工程承建商或者服务承接商做出要求；</p> <p>工程类项目中，工程要求由中小企业承建，不对其中涉及的货物制造商和服务承接商做出要求；</p> <p>服务类项目中，服务的承接商要求为中小企业（即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），不对其中涉及的货物制造商或工程承建商做出要求。</p> <p>若本项目接受联合体的，联合体各方均为中小企业，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业，联合体视同小微企业。</p> <p>4、上述第 2 点中“符合条件的联合体”和“符合条件的向小微企业分包的大中型企业”是指大中型企业与小微型企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微型企业分包，对于联合协议或者分包意向协议（应上传在投标文件中）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通</p>
--	--

		<p>知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>8、中标人享受本文件规定的中小微型企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开《中小企业声明函》。</p> <p>9、其他未尽事宜按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行。</p>
32	电子保函使用异常情况处理事项	<p>电子保函系统使用过程中，若出现下列情形导致无法正常使用，且经交易中心、系统维护方以及金融保函机构核实情况属实的，若投标人提交有效电子保函购买相关凭证或证明材料证明保函确已生效的，经采购人确认后视同已按采购文件要求交纳保证金。</p> <p>（1）系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；</p> <p>（2）金融机构/电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）金融机构/电子保函服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用电子保函；</p> <p>（4）金融机构/电子保函服务器受到病毒或其他外来的攻击；</p> <p>（5）其他影响电子保函出具的异常情形。</p>
33	电子投标文件制作注意事项（重要）	<p>本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p>招标文件第三章要求的证明材料</p> <p>招标文件第四章要求的证明材料</p>

34	其他说明	<p>(1) “政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>(2) 根据鼓励和支持制造业自主创新和高质量发展的相关要求，“三首”产品企业参加政府采购活动的视同满足采购文件中同类产品的业绩要求，符合要求的投标人应当在投标文件中提供主管部门出具的相关证明材料（如“三首”产品名单公示截图等），并对其真实性负责。</p>
----	------	--

第三章 货物服务需求一览表

一、技术要求

详见《采购需求》

注：1、标有“★”的参数为实质性参数，必须响应，否则，其投标无效。

2、《采购需求》中:如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

3、中标人必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收(包括损耗性、破坏性实验损坏的产品补充)。

4、关于合同签订：中标人在签订合同时，根据包别合同清单数量与黄山市消防救援支队及最终使用单位(如某消防救援大队) 签订合同。

5、关于培训及售后服务

(1)中标人在签订合同后要的最终使用单位签订培训和维修保障服务协议。根据采购人要求，及时提供使用前培训服务，并做到整个产品使用寿命期间的维修保养和技术服务保障等相关要求。

(2)中标人签订合同时，签订售后服务协议，强化装备售后服务保障。

(3)中标人交货时，须随货物提供“供货交接单和产品配置清单”，彩色打印、填写详实签字盖章后，交黄山市消防救援支队采购办和仓库各 1 份。

(4)中标人交货时，须在所交付的产品主体，适当位置缀钉金属材质的永久性铭牌标签，标签内容包括:投标项目名称、生产厂商名称、产品规格型号、生产时间/批次、供应商名称、交货时间、售后联系人及通讯方式。个人防护装备产品标签除包含上述内容外，还要粘贴含“执行标准、型号规格、生产厂名称或商标、生产日期、检验合格标记、国家消防产品认证标志等”符合国家和行业相关标准项目的永久性标签。（确因产品材质体积等原因无法缀钉永久性铭牌标签的，中标人需在中标后及时与采购人对接，并按采购人要求确定永久性铭牌标签设置的相关事项）

(5) 中标人交货时，要提供产品资料光盘至黄山市消防救援支队采购办公室。内容应包含中文使用说明书电子版(可进行编辑的 WORLD 或 PDF 版本)、产品维护保养常识及使用视频教学录像(视频采

用 mmv 格式)、产品技术参数、性能等相关文件。

以上事项未提供，或提供达不到要求的，采购人有权不予接收货品、不予安排验收、支付等有关事项。

6、样品递交要求：

（1）投标人的样品必须密封提交，如同时参与投标多个包别的，各包别样品分别封装，不接受未密封的样品。

（2）投标人应按招标文件规定准备投标样品，样品要在显眼处标上投标人名称，以便分辨及样品退还，如因标识不清或无法辨认，其详细审查评分项“样品”不得分。

（3）为避免混乱，投标人所投包别样品均按照大箱套小箱的方法，提交一个完整包装箱，并按以下要求在显眼处标记以下信息：“安徽省消防救援总队“自然灾害应急能力提升工程”黄山支队装备建设项目-第二轮”第 包（投标人全称）样品；

（4）投标时，投标人应提交样品并送达指定地点；投标文件递交截止时间后提交的样品，不予接收。

（5）投标样品送达地：同开标地点。投标样品未送达指定地点，不予接收。任何导致在开标截止时间前未接收到样品的，由投标人自行承担一切风险和责任。

（6）投标人须按照《采购需求》约定的提交样品，如提交的样品尺寸过大或数量过多，投标人自行承担由此产生的后果和责任

（7）投标人未提供样品或提供样品不全的：按照评标方法和标准进行扣分。

（8）中标人的竞标样品将由采购人封存作为履约验收的标准；其余投标人的样品，将在评审结束后退还。其余投标人须在中标公示发出后 3 个工作日内委托相关人员携带样品领取授权书、身份证明材料，取回样品。逾期未取回的，视同放弃样品，采购人及代理机构不承担任何保管责任。由此所造成的损坏、遗失等一切责任，由投标人自行承担。

7、演示视频递交要求：

（1）投标视频是投标文件的组成部分。本项目视频演示均采用播放视频形式进行演示。投标人根据拟提供货品自行录制演示视频并刻录拷贝 U 盘；

（2）本项目演示内容均采用播放视频形式进行演示，投标人自行录制演示内容并刻录拷贝 U 盘，投标人须确保所递交的 U 盘绿色安全无任何病毒，所摄视频格式应采取通用可播放的视频格式。因投标人 U 盘或视频格式问题导致无法播放的，由投标人自行承担一切风险和责任；

（3）演示资料（U 盘）须包含投标人名称且加盖公章，经密封后（标记以下信息：安徽省消防救援总队“自然灾害应急能力提升工程”黄山支队装备建设项目-第二轮 第 包（投标人全称）视频资料），送至同开标地点。演示材料未送达指定地点，不予接收。评标现场由监督员在检查资料密封性后拆封；

（4）送达地：同开标地点。投标样品未送达指定地点，不予接收。任何导致在开标截止时间前未接收到样品的，由投标人自行承担一切风险和责任；

（5）评审现场根据投标人网上递交加密电子投标文件的先后顺序依次播放视频；

（6）投标人对视频产品真实性负责，视频内容将作为产品验收重要依据。

8、成交供应商在交付采购货品时所有货品均须附着由“消防装备物资信息采集系统”统一发行的装备物资二维码及 RFID 标签。

9、《采购需求》中凡要求提供试验报告、检测报告的产品，均指上述报告能够体现该产品符合现行国家标准或行业标准要求（《采购需求》中已明确标“*”具体要求的除外）。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山市消防救援支队
2	供货完成时限或提供服务的期限	合同签订后 30 日历天内完成供货。
3	货物包装运输要求	<p>本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》执行。</p> <p>除合同另有规定外，成交人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，涉及木质制品及木制包装材料的（含铺垫、支撑、加固设施设备），禁止使用和调入松木及其制品。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由成交人承担。</p>
4	货物质保期	验收合格后三年免费质保
5	货物售后服务	按采购人要求
6	验收	合格，按照按采购人要求进行。
7	付款	<p>付款人：黄山市消防救援支队</p> <p>付款方式：合同签订 10 个工作日内，中标人提供由金融机构出具的同等金额预付款保函，支付合同总额的 70%作为预付款。到货验收合格后 30 日历天内支付剩余款项。</p> <p>注：在签订合同时，中标人书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。</p>
8	履约保证金	<p>1. 是否收取履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>否； <input checked="" type="checkbox"/>是：合同金额的 2.5%。（政府采购项目不得超过 2.5%）</p>

		<p>2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p> <p>成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。</p>
--	--	--

第四章 评标办法（综合评分法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 1-3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的**，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 对资格性审查和符合性审查均合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估、综合比较与评价。

3.4 商务技术部分评审结束后，投标人进行报价，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.5 评标结束后，评标委员会应按照规定格式填写评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

3.6 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。

3.7 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件，将告知投标人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	供应商资格信用承诺函	供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》 需加盖供应商及其法定代表人电子签章	银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标 联合体投标的，承诺书需落款联合体

2	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章	联合体投标的，承诺书 需落款联合体
3	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	若接受联合体投标，需在投标文件中提供盖章齐全的联合体协议
4	是否专门面向中小微企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	详见投标人须知前附表第 31 条

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外）
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理
5	投标保证金	符合招标文件要求	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准
6	货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审（标“■”、“●”参数不用来做符合性评审，只用来评分。）
7	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等	按本招标文件第三章评审

六、评分办法

评审项目	分值	评审细则
技术、 商务分（70 分）	满足货物 指 标 要 求 情 况（20 分）	<p>1. 标注■号的条款，每满足一项得 xx 分，共 xx 项，满分 xx 分；</p> <p>2. 标注●号的条款，每满足一项得 xx 分，共 xx 项， 满分 xx 分。</p> <p>注：以投标响应表和“技术参数及要求”中要求提供的证明材料（如有要求）作为评审依据。</p>
	综合 性能 （12 分）	<p>评标委员会根据投标人所投产品的技术功能（包括不限于产 品主要性能、技术标准、技术创新等）情况进行评审：</p> <p>1. 产品主要性能、技术标准等方面满足或优于采购文件要求，相关证明材料详实，有技术创新、整体技术功能先进，满足使用要求，得 4 分；</p> <p>2. 产品主要性能、技术标准等方面满足采购文件要求，能够提供相关证明材料，能够满足使用要求，得 2 分；</p> <p>3. 产品主要性能、技术标准基本满足采购文件要求，相关证明材料不够详实，基本满足使用要求，得 1 分；</p> <p>4. 产品主要性能、技术标准与采购文件要求存在较大偏差，相关证明材料存在缺失，无法满足使用要求，不得分。</p> <p>注：证明材料不限于产品技术规格书、外观照片、产品彩页、检测报告（第三方有权检测机构出具）、相关证书扫描件、用户评价（案例）等。</p> <p>评标委员会根据投标人所投产品的选材用料（包括不限于重要部件（或主材料）类型、稳定性、耐久性、质量保证等）情况进行评审：</p> <p>1. 所投产品选材用料符合相关国家标准和行业标准，可长时间持续工作、故障率低、使用寿命长，耐腐蚀、耐磨损、耐高温等性能强，相关证明材料详实，得 4 分。</p> <p>2. 所投产品选材用料符合相关国家标准和行业标准，性能稳定、故障率低、维修成本低，具有耐腐蚀、耐磨损、耐高温等性能，能够提供相关证明材料，得 2 分。</p> <p>3. 所投产品选材用料符合相关国家标准和行业标准，性能稳定，具有一定的耐腐蚀、耐磨损、耐高温等性能，相关证明材料不够详实，得 1 分；</p> <p>4. 未提供证明材料，不得分。</p> <p>注：证明材料不限于产品技术规格书、外观照片、产品彩页、检测报告（第三方有权检测机构出具）、相关证书扫描件、用户评价（案例）等。</p> <p>评标委员会根据投标人所投产品的实用性能（包括不限于产品使用便捷性、安全性、人性化设计、维护便捷性等）情况进行评审：</p> <p>1. 所投产品设计理念先进，产品使用便捷性强、安全性高，具有较强的人性化设计，维护便捷高效，满足使用需求，相关证明材料详实，得 4 分。</p> <p>2. 所投产品使用便捷、安全，具有人性化设计，维护便捷，满足使用需求，能够提供相关证明材料，得 2 分。</p> <p>3. 所投产品使用便捷性、安全性、人性化设计、维护便捷性基本满足使用需求，相关证明材料不够详实，得 1 分。</p> <p>4. 未提供证明材料，不得分。</p> <p>注：证明材料不限于产品技术规格书、外观照片、产品彩页、检测报告（第三</p>

		方有权检测机构出具）、相关证书扫描件、用户评价（案例）等。
	专业技术生产能力（3分）	<p>根据投标人或生产厂商专业技术生产能力方案（包括但不限于①自主研发能力、生产工艺和生产流程；②生产车间环境及详细的实际生产情况、产品检验及品控；③专业技术人员配备情况）进行评审：</p> <p>1、专业技术生产能力方案完善合理，有完整的文字说明、图纸及实景照片，详细的生产、检验设备设施及流程，专业技术人员按3人配置齐全，得3分；</p> <p>2、提供专业技术生产能力方案，有文字说明、图纸及实景照片，具有生产、检验设备设施及流程，配置专业技术岗位人员，得2分；</p> <p>3、技术生产能力方案不完善，得1分。</p> <p>4、未提供方案的，不得分。</p> <p>注：提供投标人（或生产厂商）为专业技术人员缴纳的近6个月内（任意1个月）的社保证明材料。</p>
	售后服务履约能力（12分）	<p>售后人员</p> <p>投标人（或生产厂商）为本项目配备售后服务人员，每配备1人得0.5分，最多得2分。</p> <p>注：投标文件中提供①人员名单（格式自拟）；</p> <p>②提供投标人（或生产厂商）为上述人员缴纳的近6个月内（任意1个月）的社保证明材料。</p> <p>响应能力</p> <p>投标人承诺设置有24小时服务电话，接到采购人通知后24小时（含）内到达现场的得1分，12小时（含）内到达现场的得3分。</p> <p>注：投标文件中提供承诺函扫描件（格式自拟，加盖投标人电子签章）</p> <p>售后服务方案</p> <p>提供合理售后服务方案：</p> <p>1、售后维保工作流程图；</p> <p>2、现场操作和理论培训服务；</p> <p>3、应急预案、联勤联保方案；</p> <p>4、日常配套备品备件品种及供应价、质保期满后零配件及服务报价。</p> <p>注：上述方案内容每提供1项得1分，满分4分，没有提供不得分。</p> <p>质保期</p> <p>免费质保期在满足招标文件要求的基础上，所投全部产品免费质保期每增加一年加1分（增加不足一年部分不加分），满分3分。</p> <p>注：以投标响应表中投标人承诺的免费质保期为准。</p>
	投标人业绩（5分）	<p>自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有标注“▲”产品供货业绩，每提供一个业绩得1分，满分5分。</p> <p>注：1. 投标文件中须提供业绩合同及验收证明材料扫描件。</p> <p>如上述证明材料中无法体现合同签订时间、供货产品内容等评审因素的，须另提供加盖业主（或合同甲方）公章的相关证明材料扫描件；</p> <p>2. 业绩合同中至少有一项产品与本次所投标注“▲”产品同类型（可不同品牌不同型号）；</p> <p>3. 同一项目下分别签订的多个合同不累计计分，仅计分一次。</p>
	样品、视频演示（18分）	<p>样品：</p> <p>一、功能、性能实现：</p> <p>1. 样品在功能、性能实现方面表现出色，稳定性、安全性、适用性、实战性等方面均达到较高水平，没有明显的缺陷，得3分。</p> <p>2. 样品在功能、性能实现方面较出色，稳定性、安全性、适用性、实战性等方面均达到基本要求，存在细微缺点，但不影响整体使用，得2分。</p> <p>3. 样品在功能、性能实现方面尚可，稳定性、安全性、适用性、实战性等方面存在一定问题，但不影响核心功能的使用，得1分。</p>

		<p>4. 样品在功能、性能实现方面表现较差，稳定性、安全性、适用性、实战性等方面存在较多问题，可能影响核心功能的使用，不得分。</p> <p>二、生产质量：</p> <p>1. 样品生产质量高，用材用料精良，工艺精湛，无明显瑕疵，得 3 分。</p> <p>2. 样品生产质量较高，用材用料较好，工艺良好，存在一些小瑕疵，但不影响整体质量，得 2 分。</p> <p>3. 样品生产质量符合要求，用材用料合格，工艺尚可，存在一些明显的瑕疵，但不影响产品的正常使用，得 1 分。</p> <p>4. 样品生产质量不达标，用材用料差，工艺粗糙，存在明显的质量问题，影响产品的正常使用，不得分。</p> <p>三、人性化设计：</p> <p>1. 样品在设计上充分考虑了用户的操作和穿戴需求，操作方便、易于使用且舒适，得 3 分。</p> <p>2. 样品在设计上基本满足了用户的操作和穿戴需求，但存在一些小问题或需要改进的地方，得 2 分。</p> <p>3. 样品在设计上未能充分考虑用户的操作和穿戴需求，操作使用起来不方便或不舒适，存在一些明显的瑕疵，但不影响产品的正常使用，得 1 分。</p> <p>4. 样品在设计上严重忽视了用户的操作和穿戴需求，使用操作起来复杂繁琐影响正常使用效率，或穿戴不方便、造成消防员明显不适（如重量过重、透气性差、活动受限、有压迫感、存在异味等），不得分。</p> <p>注：1、少提供或未提供样品本项不得分。</p> <p>视频演示：</p> <p>评标委员会根据投标人所提供演示视频（3 分钟以内）的整体功能、操作展示、设计布局等方面进行综合评审：</p> <p>整体功能介绍：</p> <p>1、产品特征、功能要素介绍表述清晰、准确、详尽，能够有效地传达产品的核心功能和特点，得 3 分；</p> <p>2. 产品特征、功能要素表述完整，在传达产品的核心功能和特点方面存在不足，得 2 分；</p> <p>3. 产品特征、功能要素表述不完整，未有效传达产品的核心功能和特点，得 1 分；</p> <p>4. 未提供视频或视频无法正常播放不得分。</p> <p>产品操作展示：</p> <p>1. 产品功能操作演示流畅、直观，易于理解，能够有效地展示产品的功能和操作流程，得 3 分；</p> <p>2. 产品功能操作演示流畅，但在产品的功能和操作流程演示存在漏项，得 2 分；</p> <p>3. 产品功能操作演示不流畅，无法有效展示产品具体功能及操作流程，得 1 分；</p> <p>4. 未提供视频或视频无法正常播放不得分。</p> <p>投标产品整体布局设计：</p> <p>1. 整体布局设计合理贴合实战，能够有效地提升操作效率、使用体验，得 3 分；</p> <p>2. 整体布局设计存在不合理的地方，但不影响操作使用，得 2 分；</p> <p>3. 整体布局设计存在较多不合理的地方，影响操作效率、使用体验，得 1 分，</p> <p>4. 未提供视频或视频无法正常播放不得分。</p> <p>注：1、少提供或未提供演示视频本项不得分。</p>
价格分	30 分	<p>价格标经评审满足本文件要求的投标人的总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）× 价格分分值（取小数点后两位，</p>

		第三位四舍五入)。
--	--	-----------

第四章 评标办法（最低评标价法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

指投标文件满足招标文件全部实质性要求的，按投标报价由低到高顺序推荐 1-3 名中标候选人。投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的，按本条规定处理。**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求（即资格性审查表和符合性审查表中的指标均通过）的投标人进入报价环节，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.4 评标结束后，评标委员会应按照规定的格式填写评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

3.5 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。

3.6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件，将告知投标人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	供应商资格信用承诺函	供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》 需加盖供应商及其法定代表人电子签章	银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标 联合体投标的，承诺书需落款联合体

2	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章	联合体投标的，承诺书 需落款联合体。
3	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求	若接受联合体投标，需 在投标文件中提供盖 章齐全的联合体协议
4	是否专门面向中小 微企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求	详见投标人须知前附 表第 31 条
5	（结合本项目设 置，并同时在系统 评标办法初步评审 中的资格性审查栏 对应增加， 如无 请删除整行，如 有多条，可多新增 几行 ）	符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 点要求	

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外）
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。
5	投标保证金	符合招标文件要求	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准。
6	货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
7	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等	按本招标文件第三章评审
8	其他	符合招标文件第 章第 项要求	如无请删除整行

招标文件第二部分（通用部分）

第五章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均适用本文件。

1.3 本文件的最终解释权归采购单位所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本文件适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 本文件提及法定代表人的，若投标人为其他非法人组织即指其经营者或负责人，若投标人为自然人的即指其本人。

4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字、以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分：

10.1.1 第一章：招标公告；

10.1.2 第二章：投标人须知前附表；

10.1.3 第三章：货物服务需求一览表；

10.1.4 第四章：评标办法；

10.1.5 第五章：投标人须知；

10.1.6 第六章：采购合同；

10.1.7 第七章：投标文件格式；

10.1.8 发布的附件、更正、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在规定的网站中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

12、招标文件的质疑和答复

12.1 已依法获取本招标文件的潜在供应商，认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以对本招标文件（对招标公告内容的质疑属对招标文件的质疑）提出质疑。质疑最迟应当在招标文件公告期限（同招标公告的公告期限）届满之日起 7 个工作日内以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出，公告期限届满后获取招标文件的，质疑起始时间以招标公告期限届满之日为准。质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。答复内容若涉及招标文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“招标文件的澄清和修改”程序进行公布。

三、投标文件

13、投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术标和价格标两部分组成。

13.2 商务技术标包括下列内容（不含报价、否则按投标无效处理）：投标函格式、商

务要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案（服务响应表）、资格证明文件等。

13.2.1 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标,以及中标后有能力履行合同所必需的的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 价格标包括下列内容：开标一览表、分项报价表等。

13.4 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

13.5 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。（招标文件另有要求的除外）

14.2 货物类项目适用：投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类项目适用：投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 投标货币为人民币。

15、投标保证金

15.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代交投标保证金，视同名称不一致（若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标，其上级单位交纳的投标保证金，视同与投标人名称一致）。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的，**评标委员会将否决其投标。**

15.3 投标人不按投标人须知前附表要求交纳投标保证金的，**评标委员会将否决其投标。**

15.4 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内予以退还。依据《黄山市公共资源交易项目保证金收退规定》等规定，对有质疑、异议、投诉、举报等

问题的项目，反映人以及中标候选人保证金待问题处理完后予以退还；对有涉嫌违法违规行为的投标人，在调查处理期间投标保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按规定以及监管部门要求办理。采用电子投标保函形式进行投标担保的投标人，反映人以及中标候选人需在保函有效期截止前，由担保单位将电子投标保函转成现金转入交易中心指定的账号。

15.5 如中标人的投标保证金转为合同履行保证金的，不足部分则由中标单位向采购人交纳。

15.6 有下列情形之一的，按相关规定将不予退还投标保证金：

15.6.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件或放弃中标人候选资格的；

15.6.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将按**投标无效**处理。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担责任。

17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章、法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章、法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

四、投标

18、投标文件的密封、标记和装订

18.1 电子投标：加密上传电子投标文件

纸质投标：投标文件应按“商务技术标”、“价格标”分开胶装装订、分开密封和包装。在封套的封口处（也可在封口处加贴封条）加盖投标人公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 18.2 条的规定载明信息。

18.2 纸质投标：包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、“商务技术标”或“价格标”字样、所投包号、投标人全称。

18.3 如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写投标文件，以包为单位进行封装。

18.4 所投项目若只有一个包的，本文件要求投标文件或者包装袋上填写的包号将不作要求。

19、投标文件的递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。

19.2 投标人递交地点：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所递交的投标文件在开标后不予退还。

19.4 采购单位收到纸质投标文件后，应及时登记并由投标人签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购人将不予受理**：

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的。

20、投标文件的修改和撤回

20.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

20.2 投标人撤回投标文件的，受托人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

21、联合体投标（本项目不适用）

五、开标

22、开标

22.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。

22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会参会人员名单等；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、代理人姓名，并确认其是否到场；
- (4) 宣布投标文件的密封、法定代表人或代理人的身份证明等情况；
- (5) 宣布商务技术标、价格标评标顺序；
- (6) 进入商务技术标评审阶段；
- (7) 复会，宣读报价并签字确认；
- (8) 进入价格标评审阶段；
- (9) 复会，公布评审结果。

六、评标

23、评标委员会

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为七人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- (4) 项目主管部门或者行政监督部门的人员（采购人代表除外）；
- (5) 在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过处罚的；
- (6) 参与项目前期论证等活动的；
- (7) 可能影响公正评审的其他情形。

24、开标评标异常情况处理

24.1 出现下列情形之一的，应将采购项目废标

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

24.2 采购方式变更

24.2.1 因 24.1 第一项和第二项情形导致项目废标的，若采购人提出申请，报监督管理部门批准，可现场变更采购方式为竞争性谈判或竞争性磋商（磋商适用条件详见 24.2.3），但需满足以下条件：

- (1) 招标文件没有不合理条款（所有评审专家出具）；
- (2) 招标程序符合规定（采购代理机构出具）；
- (3) 征询现场符合条件的供应商同意并填写《现场转谈判/磋商邀请函》（详见 24.2.6）；
- (4) 提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商为 2 家。

现场变更后，在竞争性谈判或磋商过程中，完全响应招标文件的供应商不足 2 家时，项目做流标处理。流标后，有相关规定的采购人可以按相关规定执行，否则将重新组织采购。

24.2.2 投标供应商有下列情形之一的，不得参加谈判或磋商：

- (1) 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；
- (2) 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 其他不符合竞争性谈判或竞争性磋商条件的情况。

24.2.3 满足下列情形之一的，可现场变更为竞争性磋商方式：

- (1) 政府购买服务项目；
- (2) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

24.2.4 竞争性磋商规则

1、由原评标委员会作为本项目磋商小组，投标人的投标文件作为本项目磋商响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表、评分办法作为磋商实质性响应审查内容、评分办法（如磋商过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）。

2、实质性响应审查

磋商小组首先将对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行实质性响应审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、实质性响应审查通过的供应商，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给磋商小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

7、评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审得分、最后报价相同，且技术指标优劣相当的，由采购人或其授权的磋商小组采取随机抽取方式确定排序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8、磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.5 竞争性谈判规则

1、由原评标委员会作为本项目谈判小组，投标人的投标文件作为本项目谈判响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表作为谈判的实质性响应审查内容（如谈判过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）；

2、谈判小组将首先对谈判响应文件商务技术标部分进行实质性响应评审，包括对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、通过实质性响应评审的供应商，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在谈判响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

7、评审

谈判小组规定的报价截止时间到后，谈判小组对供应商的最后报价的有效性进行评审。除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，供应商的最后报价不得超出预算价格，否则按无效响应处理。

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人（需推荐的成交候选人中有两个或两个以上供应商最后报价相同时，由采购人或其授权的谈判小组采取随机抽取方式确定排序），并编写评审报告。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈

判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。。

8、谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

24. 2. 6 现场转谈判（磋商）邀请函

各相关投标供应商：

_____采购项目因有效投标供应商不足三家而废标。经监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判/竞争性磋商方式继续采购。谈判/磋商的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等均按招标文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。
谈判/磋商时对招标文件变更的特殊说明：（ ）

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

序号	投标供应商全称	投标供应商法定代表人或授权代表签字	联系方式	备注

25、评标过程的保密性

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。

七、定标和授予合同

26、定标方式

26.1 采购人将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27、签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（政府采购项目应在成交通知书发出之日起七个工作日内），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，采购人无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。如因政策变化、项目终止等原因不能签订合同或中止履约，造成中标供应商合法利益受损的，采购人应与中标供应商充分协商，及时给予合理补偿。

27.4 采购人与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级监督管理部门和有关部门备案。

28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

八、质疑与投诉

29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的，最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己

的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南--资料下载中的质疑函范本。

29.4 采购人或代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，书面告知投标人；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级采购监管部门进行投诉。（投诉方式详见公告）

第六章 采购合同

合同编号:XXXXXXXX-XX

政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称: _____

项目编号: _____

甲方（采购人）：黄山市消防救援支队

乙方（中标人）：XXXXXXXXXX

签订地：安徽黄山

签订日期：_____年___月___日

黄山市消防救援支队（以下简称：甲方）通过黄山诚信工程管理有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，XXXXXXXXXX（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
...					

1.3 价款

本合同总价为：¥XXXXXX 元（大写：人民币 XXXXXX 元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格（元）
1		
2		
3		
...		
总价（元）		

本合同价格为甲方所有用户自乙方处采购货物或接受服务所需支付的全部

费用，该价格包括全部货物及所需附件、包装费、运输费、人工费、保险费、税费、售后服务费及完成项目应有的全部费用等。如有遗漏或缺项，由乙方自行承担全部责任。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1、付款方式：合同签订 10 个工作日内，中标人提供由金融机构出具的同等金额预付款保函，支付合同总额的 70%作为预付款。到货验收合格后 30 日历天内支付剩余款项。

1.4.2、发票开具方式: _____

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：本合同签订后 30 日历天内；

1.5.2 交付地点: 黄山市, 甲方指定地点;

1.5.3 交付方式：由乙方负责运送并卸放至甲方指定地点（货物发运可以一
次性或分批次发货，但每个用户的全部货物必须在同一批次发运，并在货物签收
后向甲方报送供货交接单；

1.5.4 货物交付给甲方并经甲方验收合格前，货物毁损、灭失等一切风险均由乙方承担。货物运输费用由乙方自行承担；

1.5.5 货物交付时须附着由“消防装备物资信息采集系统”统一发行的装备物资二维码及 RFID 标签。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.5% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，合同解除通知书自达到乙方处立即生效。

1.6.2 除不可抗力外,如果甲方用户没有按照分项合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲方用户支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5% 计算,最高限额为甲方用户分项合同总价的 10%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方用户支付违约金的同时,书面通知甲方用户解除分项合同。

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.6.8 货物生产过程中，甲方有权组织对乙方生产情况进行随机检查，发现质量问题，有权要求乙方整改后再继续生产，由此导致的延迟交货的违约责任由乙方承担。如乙方拒绝整改，甲方有权立即解除合同，并要求乙方支付合同总价款 10% 的违约金，合同解除通知书自达到乙方处立即生效。

乙方提供货物后，由甲方组织验收，如经核实交付的货物不符合本合同约定的货物名称、规格、型号、生产厂商、数量等或者不符合合同约定等导致验收不合格的，甲方可以立即解除合同，乙方应一次性支付甲方违约金，并赔偿甲方因

此遭受的全部损失，违约金为合同总价款的 10%。合同解除通知书自到达乙方处立即生效。

甲方同意继续履行合同的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品，直至甲方满意为止，但乙方应承担本合同项下约定的延迟交货的违约责任。

1.6.9 甲乙双方应严格履行合同有关条款，不得擅自变更合同标的物，如果验收过程中发现乙方擅自变更合同标的物，甲方可拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失参照前款。

1.6.10 乙方交付的货物标准未达采购文件或国家规定有关标准的，全部检测费用由乙方承担，甲方有权没收乙方全部履约保证金，并书面通知乙方解除本合同，合同解除通知书自到达乙方处立即生效。甲方可要求乙方支付合同总价款 10%的违约金，并赔偿甲方的全部经济损失。

1.6.11 如果乙方存在提交的投标文件、供应商资质、产品型号等材料与实际不符、存在虚假响应等情况，一经发现，甲方可以立即解除合同，乙方应一次性支付甲方违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，违约金为合同总价款的 10%。合同解除通知书自到达乙方处立即生效。

1.6.12 如果乙方因交付货物验收不合格，被要求进行整改的，整改完成时间晚于本合同约定的交货时间时，按照延迟交货承担违约责任。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.1 种方式解决：

1.7.1 将争议提交黄山仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：黄山市消防救援支队

乙 方：xxxxxxxxxx

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年__月__日

时间：_____年__月__日

乙方账户信息

户名：xxxxxxxxxx

账号：xxxxxxx

开户银行：xxxxxxx

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查,以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 在装备全寿命周期内,如因装备质量缺陷等问题导致甲方及其消防员、

相关人员在使用过程中发生伤亡、财产损失的，均由乙方负责一切后果，并承担法律责任。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

_____ / _____。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件、验收申请表；货物交付时，甲方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 2.5% 的履约保证金；

2.20.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工

作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.3	“甲方所有用户”是指根据招标文件确定的该分包所包含的甲方所属单位。
1.4	乙方收款账户名：XXXXXX 收款账户开户行：XXXXXX 收款账号：XXXXXX 公司地址：XXXXXX 公司法人：XXXXXX 公司电话：XXXXXX 项目联系人及手机号码：XXXXXX，XXXXXX 预付款保函退还条件：甲方验收合格后退还，由乙方法人或项目授权人签领。
1.5	乙方售后维修负责人：XXX；电话：XXX；微信号：XXX。
2.13.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在1个月内以书面形式变更合同；
2.13.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在5个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在30日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.17	检验和验收： 乙方交货并提交验收申请后30日内，甲方应组织验收，并出具验收意见书。需要送至第三方检测的货物，送检时间不计入验收期限。 验收由甲方组织，并提前3日通知乙方。乙方必须委派技术代表全程参与，并在验收报告上签署意见并签名。乙方不参与或不在验收报告上签署意见，视为乙方同意甲方验收意见。 验收程序和内容包括：1、核查乙方交货时间；2、清点货物数量；3、清点乙方应提供的技术资料；4、检查乙方提供的自验资料；5、检查和测试货物的质量、性能；6、其他需要验收的事项。

	<p>检验和验收标准，依据本合同的约定。有国家标准或行业标准的货物，相关标准作为验收依据之一。</p> <p>甲方认为有必要的，可以抽样委托国家认可的质量检测机构进行检测，抽送的样品和送检费用由乙方承担。</p> <p>验收不合格，甲方同意继续履行合同的，乙方按要求整改后，提交书面复验申请和整改情况说明。甲方收到复验申请后 30 日内组织复验。复验可只对整改涉及的内容进行验收；退回整改的，必须按全部验收程序进行验收。</p>
2.17.1	验收时间：乙方交货并提交验收申请后 30 日内。
2.17.3	检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见本合同附件内容。
2.4	<p>包装和装运：</p> <p>乙方按照分项合同对应的数量分别打包，并在外包装上标注货物所属单位及数量。</p>
2.20.1	<p>履约保证金支付方式：转账/电汇、支票、汇票、本票、保险、保函。履约保证金缴纳时间为合同签订前。</p> <p>履约保证金收取单位：黄山市消防救援支队。</p>
2.20.2	<p>履约保证金退还时间：验收合格 30 日历天后，乙方提交履约保证金退还申请及履约证明资料，经甲方盖章确认并核实乙方无任何违约行为后，一次性无息退还。</p> <p>履约保证金退还联系人：_____</p>
2.21	合同一式 4 份，其中甲方 2 份，乙方 2 份。

第四部分 合同附件

4.1 货物清单

货物清单

序号	货物名称	数量 / 单位	分项数量																	数量 合计 / 单 位
			X X X 消 防 救 援 大 队	支 队 本 级																
1																				
2																				
3																				
...																				

4.2 主要技术参数及附件清单

主要技术参数及附件清单

序号	货物名称	主要技术参数及附件清单	
		技术参数	产品图片
1			
2			
3			
...			

4.3 售后服务维保方案及服务承诺（供应商可自行制作格式，与投标文件保持一致）

4.4 供货交接单及产品配置清单

4.4.1

供货交接单

项目名称：xxxxxx

合同编号：xxxxxx

序号	品名	品牌	型号	合同数量	到货数量	附件配置	备注
1							
2							
3							
...							
备注	1、此单需填写详实签字盖章后，供货交接单一式三份，供应商留存 1 份，交黄山市消防救援支队后勤保障科和收货单位各 1 份； 2、所交货品除主体外还含零部件、配件、附件等的，需注明并随此单附配置清单（盖骑缝章）； 3、需分包别提供此单、1 包 1 单； 4、未提供此单或单内填写达不到要求的，不予接收货品和安排验收支付货款等事项。						

交货地点：

交货日期：

交货方（盖章）：

收货方（盖章）：

交货人（签字）：

收货人（签字）：

4.4.2.

产品配置清单

项目名称：xxxxxxx

合同编号：xxxxxxx

序号	名称	单位	品牌	型号	每套所含数量	产品图片
1						
2						
3						
...						
备注：1、每个品名产品单独建立配置清单；2、此页需彩色打印。						

4.5 黄山市消防救援支队消防车辆及灭火救援装备验收工作办法相关条款及相关表格

第三章 验收程序

第九条 履约验收工作按照验收申请、验收进行、验收结论、验收结果运用等程序进行。

第十条 采购合同按照约定执行,需要进行验收时,由项目需求部门填写《履约验收申请表》(附件1),向单位验收领导小组提交验收申请,由验收领导小组领导签批、并确定一名项目验收小组组长人选。

第十一条 项目验收小组应按照采购合同的约定,对每一项技术、服务、安全标准等履约情况进行验收确认。

项目验收小组进行现场验收时,应采取实地清点、测量观察、核查真伪、样品比对、开机启动、性能演示等方式,并做好验收记录,其中:

(一)消防车辆类采购项目,填写《消防车辆验收情况记录表》(附件2)。

(二)消防器材类采购项目,填写《消防器材验收情况记录表》(附件3)。

按照采购项目特点或有关规定需要上级单位组织验收的,采购人(或需求部门)可以按照上述要求先行组织自验,为上级单位验收提供参考,验收结论以上级单位为准。

第十二条 上级单位可以根据实际情况,采取现场实地或集中线上等方式,对下级单位的采购项目进行验收,验收时可以参考各地下级单位前期验收情况,填写相关验收情况记录表。

第十三条 项目验收小组依据验收情况记录表,填写《采购项目验收单》(附件5),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

供应商(中标人)应全程参与项目验收,并在《采购项目验收单》上签字确认。

《采购项目验收单》一式两份,经单位签章后,由采购人和供应商(中标人)各执一份。

第十四条 项目验收小组应按照采购合同、验收方案和双方共同签署的验收单,填写《采购验收报告表》(附件6),注明合同有关信息、验收开展情况、实际验收结果等关键信息,由验收小组核查相关资料是否真实准确、齐全完整后,经分管领导审核、报单位双主官审批。

第十五条 项目验收小组意见不一致时,可通过验收小组内部讨论或表决方式处理,并将异议情况的形成原因、处理方式及最终结论等情况,在《采购验收报告表》中予以注明。

特殊情况下无法现场判定的,可以委托第三方专业机构进行抽样送检,依据相关结果再作最终验收结论。

第十六条 对验收判定不合格的项目,由验收办公室向相关供应商(中标人)发出整改通知函,列出问题清单、整改要求和整改期限。整改期限一般不超过30个日历天,如需延期需相关供应商(中标人)提供书面说明材料。供应商(中标人)整改完成后,重新申请复验。

最终验收结论判定为不合格的项目,验收办公室依照国家相关法律法规和采购合同约定要求,依法追究供应商(中标人)的违约责任。

验收过程中提出的超出采购合同约定范围或超出相关标准规范要求的意见,可作为改进建议,不应作为验收不合格的依据。

第十七条对验收合格的项目,采购部门应及时办理结算审计和货款支付手续。财务部门依据验收报告和审计意见,按照合同约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。

履约保证金应在项目验收合格之后退还,由需求部门按照招投标文件及合同约定时间及要求,确定履约无误后,填写《采购项目履约情况认定书》(附件7),经验收办公室复核、验收领导小组审批后,交由采购部门办理履约保证金退还手续。

第十八条在项目验收合格、并将合格结论反馈给供应商(中标人)之后,再次发现项目存在瑕疵或不合格情形时,采购人(需求部门)应及时向验收办公室反馈处理。需供应商(中标人)整改的,验收办公室应及时发函督办;在办理采购资金支付、履约保证金退还手续时,予以充分考虑;也可以按照售后服务条款进行处理;必要时寻求法律途径解决。

第十九条对于供应商(中标人)提供的样品,应当按照招标文件的规定进行保管、封存,并作履约验收的参考。样品处理应征得供应商(中标人)同意。

第四章 验收标准

第二十条项目验收小组实施验收时,要区分项目类别、结合项目特点,按照采购合同的约定,对每一项技术和商务要求的履约情况,提出具体明确的验收标准。

技术复杂、社会影响较大的货物类项目,可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节,各个环节按照相应标准和要求进行验收。

服务类项目,可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核,结合考核情况和服务效果进行验收。

工程类项目,应当按照行业管理部门规定的标准、方法和内容进行验收。

第二十一条 消防车辆类项目,按照《消防车辆验收情况记录表》(附件2)记载的项目内容和标准要求验收。主要包括整车标志标识、尺寸质量参数、车架底盘性能、发电机、随车附件与文件等通用验收标准,以及水力及泡沫系统、压缩空气泡沫系统、干粉系统、举高系统、照明系统、抢险救援系统、防化洗消系统、排烟系统、自装卸系统、供液系统等消防性能专用标准。

第二十二条 消防器材类项目,按照《消防器材验收情况记录表》(附件3)记载的项目内容和标准要求验收。主要包括检验报告、合格证、进口报关单、使用说明书等资料审查,产品外观、规格型号、样品比对等一致性审查,以及按照招投标文件、采购合同、国家行业标准、供应商承诺等开展的质量性能检查。

4.5.1 附件 1

项目验收申请（参考）

_____：

我公司（盖章）项目所涉货物（服务/工程）已按采购合同生产（安装）完毕，验收资料准备齐全，现提出验收申请，请贵单位安排组织验收事宜。

附件：供货交接单（服务记录/工程竣工资料等）

公司
年 月 日

4.5.2 附件 3

黄山市消防救援支队
消防器材装备验收情况记录表

消防器材装备基本情况				
生产企业				
产品名称				
品牌型号				
商 标				
生产日期				
交货数量				
抽验数量				
现场验收基本情况				
采购单位				
验收地点				
验收日期				
验收 小组	人员类别	姓 名	部职别	联系电话
	供应商代表			
	小组成员			
小组组长				
附件资料		验收项目 页		

消防器材装备验收项目情况记录表			
（“检查记录”由检查人员根据实际测量值或实际检查结果填写）第 页 / 共 页			
序号	检查项目及验收标准	检查记录	检查人
一	资料审查		
	有效的检验报告和合格证；		
	进口装备提供进口报关单；		
	器材的使用说明书、保养维修手册中文版；		
二	一致性检查		
	器材外观、颜色及光亮度、铭牌、统型情况；		
	规格型号是否与采购合同一致，各组成部件及配件是否齐全；		
	与投标样品进行核对。		
三	质量性能检测		
	对照采购合同、补充协议、响应文件、采购文件、国家（行业）标准、检验报告、供应商书面承诺等资料，对主要性能进行现场检测。		
		

4.5.3 附件 5

黄山市消防救援支队
采购项目验收单

项目合同 基本情况	项目名称			
	项目类别		项目编号	
	验收时间	年月日	验收地点	
	中标（成交）单位			
		更名为：		
	项目金额（万元）		是否需要 退履约保证金	是□否□
合同约定履约 完成时间	年月日	实际履约 完成时间	年月日	
供应商 (中标人) 履约情况	1、履约质量：好一般较差 2、履约时间：提前按时延期 3、服务态度：好一般较差 4、其他：			
验收结果	供货清单、到货数量、技术 性能、质量、服务标准等是 否符合招标文件要求, 验收 是否合格			
	供应商（中标人） 参与验收人签字	(姓名、职别、电话)		
	验收小组签字	姓名	部职别	
验收小组组长签字				
采购单位	签字： (公章) 年月日			

注：本表一式二份，采购单位和供应商（中标人）各一份

政府采购合同（分项合同）

分项序号：XX

分项合同编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，依据黄山市消防救援支队与乙方订立的《合同》（以下简称《合同》），本着质量可靠、价格合理、服务周到、交货按时的原则，就乙方向甲方生产供应相关货物事宜，共同签订本分项合同。本分项合同所列明的各项条款，甲乙双方应共同遵守执行。

1、本分项合同总价为：¥_____元（大写：人民币整）。

2、交付期限及交付地点

交付期限：《合同》签订后 30 日历天内。

交付地点：_____。

交付方式：由乙方负责运送并卸放至甲方指定地点，全部货物必须在同一批次发运，并在货物签收后向甲方报送供货交接单。货物交付给甲方并经甲方验收合格前，货物毁损、灭失等一切风险均由乙方承担。货物运输费用由乙方自行承担。货物交付时须附着由“消防装备物资信息采集系统”统一发行的装备物资二维码及 RFID 标签。

甲方联系人：_____；

联系电话：_____；

乙方交付前通知的方式：☐书面、☐电话、☐邮件、☐其他：_____；

甲方收到通知的确认方式：☐书面、☐电话、☐邮件、☐其他：_____。

3、本分项合同货物数量及分项价格

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
----	------	---------	----------	----	----	-------	-------	----

1								
2								
3								
合计（元）								

本分项合同价格为本分项合同所购货物的全部价款，不作任何调整。该价格包括全部货物及所需附件、包装费、运输费、人工费、保险费、税费、售后服务费及完成项目应有的全部费用等。如有遗漏或缺项，由乙方自行承担全部责任。

4、付款方式

本分项合同以人民币结算，由甲方直接付款或由甲方统一组织相关预算单位付款。乙方按本分项合同约定完成生产任务并按照本分项合同约定的时间将全部货物发运至甲方指定地点、并通过甲方全部验收合格的，经甲方核实乙方无违约行为后，乙方向甲方或甲方所属预算单位提交与最终结算审计后应付价款一致的合法、有效的发票，甲方统一组织所属预算单位于 30 日内向乙方支付最终结算的 100%。如因政府实行集中支付延误时间导致的付款迟延，甲方不承担任何违约责任。

乙方收款账户信息：

户名：

账号：

开户行：

5、货物质量和验收

关于本分项合同项下货物的质量和验收,按黄山市消防救援支队与乙方签订的《合同》内容执行。

6、 售后服务及技术支持

6.1 保修

乙方对其所提供的货物免费保修 年,保修期从全部货物验收合格之日开始。保修期内,因产品质量、缺陷,乙方免费提供包修、包换、包退服务,在“三包”范围内无偿提供技术培训和他技术支持。乙方应在接到甲方报修通知后 小时内上门维修,负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。因产品质量、缺陷给甲方或第三方造成损失的,乙方应承担全部赔偿责任,如果乙方在收到报修通知后 小时内没有弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施或者请第三方维修,但因此产生的费用、风险和甲方因此遭受的损失全部由乙方承担。

6.2 维修

保修期届满后,乙方应对其提供的货物负有维修义务,但所涉及的费用由甲方承担。

7、货物全部安装完成、调试、并经甲方验收合格前,货物的灭失、损毁等一切风险均由乙方承担。

8、 不可抗力

8.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使本分项合同履行受阻时,履行本分项合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

8.2 因不可抗力致使不能实现本分项合同目的的,当事人可以协商一致解除本分项合同;

8.3 因不可抗力致使本分项合同有变更必要的,双方当事人应在不可抗力解

除后 1 个月内以书面形式变更本分项合同；

8.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 5 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在 30 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

9、违约责任

9.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本分项合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.5% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本分项合同，本分项合同解除通知书自达到乙方处立即生效；

9.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本分项合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5% 计算，最高限额为本分项合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本分项合同；

9.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本分项合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现本分项合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在本分项合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在本分项合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本分项合同；

9.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行本分项合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本分项合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

9.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本分项合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当

事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

9.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行本分项合同的情形，均不视为甲方违约。

9.7 因甲方未按本分项合同约定支付价款、未按本分项合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订本分项合同或解除本分项合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

9.8 货物生产过程中，甲方有权组织对乙方生产情况进行随机检查，发现质量问题，有权要求乙方整改后再继续生产，由此导致的延迟交货的违约责任由乙方承担。如乙方拒绝整改，甲方有权立即解除本分项合同，并要求乙方支付本分项合同总价款 10% 的违约金，本分项合同解除通知书自达到乙方处立即生效。

乙方提供货物后，由甲方组织验收，如经核实交付的货物不符合本分项合同约定的货物名称、规格、型号、生产厂商、数量等或者不符合本分项合同约定等导致验收不合格的，甲方可以立即解除本分项合同，乙方应一次性支付甲方违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，违约金为本分项合同总价款的 10%。本分项合同解除通知书自到达乙方处立即生效。

甲方同意继续履行本分项合同的，乙方应负责重新提供达到本分项合同约定的质量要求的产品，直至甲方满意为止，但乙方应承担本分项合同项下约定的延迟交货的违约责任。

9.9 甲乙双方应严格履行本分项合同有关条款，不得擅自变更本分项合同标的物，如果验收过程中发现乙方擅自变更本分项合同标的物，甲方可拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失参照前款。

9.10 乙方交付的货物标准未达采购文件或国家规定有关标准的，全部检测费用由乙方承担，甲方有权没收乙方全部履约保证金，并书面通知乙方解除本分项合同，本分项合同解除通知书自到达乙方处立即生效。甲方可要求乙方支付本分项合同总价款 10% 的违约金，并赔偿甲方的全部经济损失。

9.11 如果乙方存在提交的投标文件、供应商资质、产品型号等材料与实际不符、存在虚假响应等情况，一经发现，甲方可以立即解除本分项合同，乙方应一次性支付甲方违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，违约金为本分项合同总价款的 10%。本分项合同解除通知书自到达乙方处立即生效。

10、合同争议的解决

本分项合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 10.1 种方式解决：

- 10.1 将争议提交黄山仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- 10.2 向甲方所在地人民法院起诉。

11、合同一式 4 份，甲方 2 份，乙方 2 份。

12、合同生效

本分项合同自双方当事人签字、盖章时生效。

甲方：	乙方：
社会信用代码：	社会信用代码：
法定代表人	法定代表人
或授权代表：	或授权代表：
银行账号：	银行账号：
开户行：	开户行：
地址：	地址：
电话：	电话：
时间： 年 月 日	时间： 年 月 日

附件：分项合同清单 1

序号	单位名称	货物名称	品牌、型号规格	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	合计						

甲方：

乙方：

时间： 年 月 日
日

时间： 年 月

第七章 投标文件格式

商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

商务技术标

投 标 人：____（签章）
年 月 日

一、投标函

_____（采购人名称）：

1、根据贵方____（项目编号）____招标公告，我们决定参加贵方组织的____（项目名称）____的招标采购活动。我方授权____（姓名和职务）____代表我方____（投标人全称）____全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）_____的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、本项目投标有效期与招标文件中载明的一致。

7、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（投标人全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

投 标 人：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）

序号	货物名称	品牌及型号	招标文件要求		投标人填写		响应情况
			技术参数	数量	技术参数	数量	

注意：

1、投标人必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“投标人填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、投标人必须根据自己所投产品与“招标文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动招标文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按招标文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第一大项所列服务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第一大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项技术要求为负偏离。

三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第二大项所列商务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第二大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

四、本项目实施方案

（一）投标人或投标产品制造商简介

（不超过 1000 字）

（二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

五、资格证明文件及其他重要资料

投标人必须提供下列合格性文件：

（一）法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

本人_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现委托
（姓名、职务）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递
交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律
后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：_____

身份证号码：_____

代理人（被授权人）：_____

身份证号码：_____

联系电话（手机）：_____

电子邮箱：_____

投标人名称：_____（签章）

日 期：_____

（提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

(二) 法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

投标人纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（签章）

年 月 日

(三) 供应商资格信用承诺函（法人或其他组织填写）

供应商资格信用承诺函

我公司自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次采购活动（以开启时间为准）前3年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的采购活动；
- （6）本公司及公司法定代表人近三年（自本项目开启之日起往前追溯）无行贿犯罪行为；
- （7）法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在中标（成交）结果公告后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；
- （2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （3）参加本次采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
- （5）其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签章）：

社会信用代码：

供应商名称（签章）：

日期：

（三）供应商资格信用承诺函（自然人填写）

个人资格信用承诺函

本人自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

本人符合下列要求：

- （1）为完全民事行为能力人，可以独立实施民事法律行为；
- （2）具有良好的银行资信证明；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如果本人中标（成交），将在中标（成交）结果公示后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）身份证；
- （2）参加本次采购活动前一年内中国人民银行出具的征信证明；
- （3）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如自然人已达到退休年龄的本项资料无需提供；
- （5）其他材料。

本人对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

自然人姓名（签章）：

身份证号：

日期：

（四）、招标文件规定的其他材料

六、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

1、中标（成交）结果公告后签订合同前，按采购文件规定向采购人足额缴纳履约保证金。

2、中标（成交）通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订项目合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。合同签订后，在合同范围内积极履约，并及时验收。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和规范性文件的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

供应商：(签章)

法定代表人：(签章)

日期： 年 月 日

七、中小企业等声明函

中小企业声明函（货物）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：

日 期：

《中小企业声明函》填写说明

一、请各投标人按照本项目类别（详见投标人须知前附表第 8 条）选择对应的《中小企业声明函》进行填写，例如本项目属于货物类，则只需将本项提供的全部货物填写在《中小企业声明函》（货物）即可，以此类推。

二、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以投标人须知前附表第 31 条规定的为准。

三、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业。

四、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

五、投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

六、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行。

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

八、三首产品声明函

（非三首产品，不需此件）

本公司郑重声明，本公司参加本项目采购活动同意评审结果公告中公示以下内容并承诺：本公司响应文件中所提供的以下部分产品为三首产品，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	品名	品牌和规格型号	数量	生产厂家	备注
1					须提供主管部门三首产品认定名单材料
2					
3					
...					
合计（元）					

备注：表中所列产品应为主管部门三首产品认定名单中产品，主管部门三首产品认定名单扫描件或官网公示截图须随本声明函同时提供，否则该产品不予认可为三首产品，对产品的业绩提出要求的认定其不符合要求。

供应商电子签章：

日 期：

九、联合体协议/分包意向协议

联合体协议

（不允许联合体投标，不需此件）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，参加本项目投标，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责投标项目的一切组织、协调工作，并可以授权代理人以联合体的名义在投标、开标、评标、合同签订过程中签署文件和处理与本次招标有关的一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

四、联合体各成员负责内容的合同金额占联合体合同总金额的百分比如下：_____

五、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

注：本协议书由代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

签订日期： 年 月 日

分包意向协议

(大企业向中小企业分包项目，需提供)

分包人：(甲公司全称)

被分包供应商：(乙公司全称) (……公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(……公司全称)自愿达成分包意向，参加(采购项目名称)(采购项目编号)的投标(响应)活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

(甲公司全称)为本项目投标方、(乙公司全称)、(……公司全称)为被分包意向供应商，分包人以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标(成交)，分包人与采购人签订政府采购合同，与承接分包意向的各供应商签订分包合同。分包人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标(成交)，被分包供应商分别与分包人签订合同书，并就中标(成交)项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 被分包供应商 1 (乙公司全称)为(请填写：大型、中型、小型、微型)企业，将承担适宜分包部分(具体分包内容)合同总金额_____%的工作内容。

3. 被分包供应商 2 (……公司全称)为(请填写：大型、中型、小型、微型)企业，将承担适宜分包部分(具体分包内容)合同总金额_____%的工作内容。

...

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，分包人同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标(成交)，缔约各方不得无故提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标(成交)资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

分包人：(盖单位章)

被分包供应商 1：(盖单位章)

被分包供应商 2：(盖单位章)

.....

签订日期： 年 月 日

价格标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

价 格 标

投 标 人：

（签章）

年 月 日

一、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	圆
投标总报价（人民币小写）	元

二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）

序号	货物服务 名称	品牌及 型号	制造或服务 最终提供商	单位	单价 （元）	数量	总价 （元）	备注
合计								

注：本表应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）

序号	内容	总价 (元)	备注
	拟提供的服务		
合计			

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的服务、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。