

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD24C500FG109F .

采购项目名称：国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心
饭堂食材配送服务采购.

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024年10月8日

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统** (http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html) 进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食材配送服务采购进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FG109F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食材配送服务采购

三、采购预算：320.76 万元，服务期：一年；

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

为了规范国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食材采购工作，确保食品安全、卫生，拟对国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂的食材等配送的供货资格采用公开招标方式进行采购。

本项目配送地点为：人民北路 779 号食堂，本次共确定 1 家食材配送公司。如配送地点发生变动，以采购人实际配送地点为准。凡符合配送准入条件的企业均可报名参与竞标。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：批发业

本项目属于专门面向小微企业采购项目。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于落实运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）等。

本项目不接受联合体投标。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一）：

a. 经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；

b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1

个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 供应商必须满足以下情况之一：

(1) 供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

(2) 供应商具有《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关），投标时提供证书复印件。

4. 本项目属于专门面向小微企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（批发业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

6. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

六、符合资格的投标供应商应当在2024年10月8日起至2024年10月14日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登录我

中心网站供应商报名系统 (http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html) 进行供应商报名, 办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告, 填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间: 2024年10月29日 9:30:00

八、投标文件递交地点: 广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼302室

九、开标时间: 2024年10月29日 9:30:00

十、开标地点: 广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼302室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人: 胡工

电话: 020-83186839

联系地址: 广州市越华路112号珠江国际大厦3楼

邮编: 510030

邮箱: sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人: 张先生

电话: 020-83637192

联系地址: 荔湾区人民北路779号

广东省政府采购中心

2024年10月8日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★1. 投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★2. 投标人必须承诺投标文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，中标人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★3. 根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》，投标人须配合采购人落实政府采购脱贫地区农副产品及乡村产业振兴政策，预留份额按政策要求执行，且购买的产品须经采购人同意并符合相关政府采购脱贫地区农副产品规定，此部分费用纳入本次招标范围，脱贫地区农副产品网络销售平台发生的费用，按实际数结算（投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★4. 投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求，提供 2-3 名初加工人员（具有有效健康证明），配合采购人完成所供的初加工，并承担用工责任和费用（投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★5. 供应商须承诺，履约期间所供食材均符合国家强制性要求，包括但不限于采购文件（采购食材品种）列出的所有强制性标准（投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★6. 本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

★7. 投标人承诺，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

服务内容	数量	采购预算(人民币)	服务期限
国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食材配送服务采购	1项	320.76万元	12个月

一、项目概况

为了规范国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食材采购工作,确保食品安全、卫生,拟对国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂的食材等配送的供货资格采用公开招标方式进行采购。

本项目配送地点为:

人民北路779号食堂,本次共确定1家食材配送公司。如配送地点发生变动,以采购人实际配送地点为准。

二、配送试点和试用期情况

本项目通过公开招标确定1家配送资格单位。具体配送数量以实际发生的数量为准,采购人不承诺在合同有效期内授予中标单位实际采购品类,也不承诺在合同有效期内的实际采购数量。

本项目服务期为1年。签订合同后第一个月为试用期。试用期内,中标人对上述办公点饭堂提供食材配送服务。试用期间,若配送服务要求与采购文件中各配送品种质量要求不一致,或提供不合格产品,或不按要求配送,或延迟配送影响正常时间开餐的,按照退出机制或合同约定方式,采购人有权单方面解除合同,如造成责任事故的一并追究其法律责任。试用期满,经综合考核分数达90分或以上的通过者(考核细则详见附件国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食品配送单位考核细则),可继续履行相关协议。

本次采购,包括但不限于食用农产品、销售预包装食品、散装食品、半加工食品。投标人为采购人提供配送的品种包括但不限于:果蔬、肉类(禽畜、河鲜、海鲜)、粮油、奶及奶制品、调料及干货等。

三、总体要求

(一) 总体实施要求

1、投标人的物品需符合《中华人民共和国食品安全法》要求。

2、所供商品需符合国家行业生产及经营标准,货真价实,均能提供相应批次的合格检验证明;对食品供应链进行明确,所有食品的来源需清晰,包装食品要有SC标志。食品制造商需获得工业产品生产许可证(SC),来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产,生产食品的源头与投标人要有固定的合法的供应关系,严禁供应商收购非标准产品供应给采购人。

3、投标人应对食品的来源和质量标准有详尽的描述。收货需提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。

4、投标人所提供的货物各项技术指标需完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

5、中标人所供应的产品均具有检验合格报告。

6、中标人需负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用包含在合同总价内。

7、中标人需每月向采购人提供一次货物食品价目表，货品价格不得高于平均市场指导价格（参照当日广州市菜篮子网站公布的全市菜篮子平均零售价）×中标折扣率，供货价格由采购人与供应商双方代表确认。

8、投标人拟投入本项目的项目经理至少具备 5 年的食材（餐饮）配送管理服务经验；

9、投标人有投保食品安全责任险；

10、投标人应具备稳定的供货来源，具有瓜果蔬菜种植基地和畜禽水产养殖基地或与固定的第三方供货保障；

11、为本项目投入冷藏（冷冻）存储库，保障如遇市场供货不足或其他情况的应急存储。

12、为本项目投入冷链配送车辆，确保配送货物的质量。

（二）配送要求

1、采购人提前一天以邮件、微信或电话方式向中标人下订单，订单内容包括食材的名称、规格、数量等。

2、中标人需在接到采购人订单之日的第二天 6:30 前（或与采购人约定的时间）将采购人所订购的货物送至采购人指定地点。如果采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，中标人需在当天接到通知后 1 小时内将货物送达，待采购人收货、核对后，供货才算完成。

3、每次送货，中标人需委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人收货货品，货品的品种和重量以采购人收货的结果为准。

4、中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃ 的范围之内，保证运输过程冷链不中断。

5、响应机制：在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人能 0.5 小时内响应，1 小时内到达现场。若中标人超时响应，并影响到采购人开餐的，采购人可将当天货物总价 10% 的金额作为违约金，由采购人在该月的供货款中直接扣除。

6、对小量常用品的临时需求，能做到 1 小时内送到。对不合格产品，需及时更换，1 小时内送到。

（三）食品质量保障要求

1、中标人每天需做好各种食品的索证记录，按采购人的要求上交。

2、中标人所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保

证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂（场），供货时需提交肉联厂的检验单及当批次有效的动物检疫合格证原件，鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰），冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。各类熟食需注明供货渠道及包装方式。

3、中标人所提供的货物需符合卫生标准和营养要求，无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求，每次送交的所有货品都要注明来源。否则，采购人有权退货，中标人需在 60 分钟内予以退还补货。中标人在每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到采购人指定的负责人手中。

4、投标人需对本项目投入食品安全追溯平台类软件，提供追溯系统的计算机软件著作权登记证书或购买合同、发票扫描件。

5、提供清晰可追溯食材来源的展示实例，可追溯信息至少包括食材来源供应商的营业执照、食材生产日期、保质期、仓储环境温湿度记录及消杀记录、食材质量检测报告等。

（四）保障能力要求

1、由于采购人场地有限，投标人需配备有固定的加工场地，确保配送货物到达采购人地点进行简单处理便可进行烹煮（提供租赁合同或自有房产等相关证明）和负责人资料及联系方式。

2、中标人应确保食品收货的场所、设备保持清洁。应当在固定的场所进行收货及暂存，定期清扫，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

（五）特殊情况及其应急措施要求

1、投标人应制定特殊情况应急方案，包括应急补货处理、食物中毒处理、食堂停水或电的盒饭配送、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案。

2、特殊情况或紧急所需要的食材，中标人无法在要求时间内提供的，委托采购人代买，货款由中标人支付。

3、中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货的，应提前通知采购人，并取得采购人的同意。因中标人延误交货时间的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。中标人在指定的时间无法提供采购人下单的货品时，采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切费用。

（六）供货抽检、退换货要求

1、中标人在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

2、按合同约定供货，中标人不得转包、分包（按规定将相应份额分包给中小企业的

情况除外），否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

3、中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定。

4、由采购人对货物进行认真收货，对不符合规格要求的商品，中标人需无条件退货、换货；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，采购人可单方面解除合同。

5、采购人有权进行不定期检查，有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，采购人第一、二次给予书面警告，中标人要无条件收回所供应的食品并给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并在1小时内更换好所需食材，采购人将当天货物总价10%的金额作为违约金，由采购人在该月的供货款中直接扣除。第三次取消中标单位食品配送资格，并将情况反映采购监管部门。

6、中标人被有效投诉3次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人可单方面解除合同。

7、投标人应具备自有或租赁或合作的食品安全检测室，提供食品安全检测室图片、食品检测记录、检测设备及图片、自有产权证明扫描件或租赁合同或合作协议等相关资料扫描件。

（七）食品安全检测

1、为保证食品健康安全，要求投标人提交2024年1月1日至投标截止时间前由国家认可的机构出具合格的检测报告，且要求投标人在中标后的服务期内不定期提供下列类别由国家认可的机构出具合格的检测报告（如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，或同一检测项目，因使用别名导致与检测项目名称对应不上的，供应商须提供书面说明）：

- （1）0 青菜类（检测项目须包含但不限于：铅、铬、滴滴涕、茚虫威）；
- （2）鱼类（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿、氧氟沙星）；
- （3）肉类（检测项目须包含但不限于：总汞、克伦特罗、莱克多巴胺）；
- （4）水果类（检测项目须包含但不限于铅、镉、敌敌畏、虫酰肼）；
- （5）瓜果类（检测项目须包含但不限于铅、总砷、汞）；

2、投标人制定遭遇公共卫生事件或特殊情况时有合理、有效、可行的工作预案和保障措施。

（八）其他要求

1、中标人应遵循从“从田间到食堂”、“从源头到餐桌”的流程，提供绿色安全和质优价廉的食材。

2、中标人能根据食材时节特性，科学搭配食材，设计出科学营养的菜单库，定期向采购人推荐。

3、中标人有相关的专家，定期免费为采购人举办食材健康知识讲座，内容包括食材营养搭配、食材的时令性选择、食材的功效作用等。

4、中标人在本项目中的服务经理（与投标文件中的服务经理一致）、配送人员、配送车辆、对接人员均需固定，中途不得随意变更，如有变更需提前通知采购人，并给出书面解释说明。

5、中标人在本项目的单据核对人员需对配送单据进行价格、规格、数量进行核对，并负责对接结算费用，需具备会计从业资格证，签订合同3个工作日内提供人员证书复印件到采购人归口管理部门进行存档。

6、中标人按采购人需要开设食材展示区，集服务宣传、食材展示、食材线上线下销售、食材常识咨询于一体，通过实物或者视频展示食材的生长环境、采摘过程和销售渠道等。

7、中标人应在合同执行期前至少3个工作日内提前到采购人实施地点进行必要的情况了解及对上一任供应商的交接手续作出准备。

四、具体要求

1、投标人供货应提供更高安全等级的食品，并提供通过专门的认证机构认证和监管的农副产品及其加工品，如无公害产品、绿色食品、有机食品等。

（1）无公害产品：是指产地环境、生产过程和产品质量符合国家有关标准和规范要求，获得认证证书并允许使用无公害农产品标志的未经加工或者初加工的食用农产品。

（2）绿色食品：是指遵循可持续发展原则，按照特定生产方式生产，经专门机构认定，许可使用绿色食品标志的无污染的安全、优质、营养类食品。

（3）有机食品：是指来自于有机农业生产体系，根据有机农业生产要求和相应标准生产加工的，并通过合法的有机食品认证机构认证的农副产品，包括粮食、果蔬、禽类产品、水产品等。

（一）肉类（含生鲜、冻品、鱼类、熟食等）

1、产品总体质量要求：

①所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时需提交验货单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件送货时备查），鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

②所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

③冷冻禽类食品解冻后净重量不少于90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于82%，解冻时间为4小时以内（室温20℃）。所有冷冻食

品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

④熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）它的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

⑤家禽类交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行，提供《产品合格证》；肉制品需出具半年内有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》；水产品需出具贮存地的出入库检疫证明。

（二）鲜肉（猪肉、牛肉）

1、中标人所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，保证来源于正规肉联厂，供货时需提交肉联厂的检验单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件送货时备查），鲜肉确保每日新鲜。

2、中标人需提供《动物防疫合格证》。如猪肉来源跨区，需提供由政府部门出具的《检疫合格证》，交货时需提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。

3、质量要求：

序号	品名	规格	质量描述
1	去皮五花肉	1×10kg 鲜肉	肥瘦比例为 3:7（三线肉），肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密富有弹性，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白，肉汁透明。
2	去皮上肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽、肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。
3	牛肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但不粘手，良质牛肉的肌肉结构紧密，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原，肌纤维韧性强。
4	肉碎		肉品需到现场收货后，到场制作成肉碎。

（三）大米、食用油

1、供应产品的质量要求：

①米、油、面、豆类货物需符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。散装粉、面需提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。

②米、油：要提供 SC 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成分、厂家电话号码。散装豆类：提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出

的产品检验合格证书。供应方所提供产品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格产品进入仓库。

③中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

（四）蔬菜类：

1、中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

2、属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

3、蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食品。

4、蔬菜包装与标志要求：

包装：容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；

标志：每件包装需按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

5、食品供应链要求：所有食品的来源需清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

6、对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

7、对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

8、对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行2次监测。

9、农药要求：种植使用的农药需符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用需建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期需符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

10、要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

11、蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜的卫生指标规定。

（五）干货

1、干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、

海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

2、几种主要干货制品的质量标准：

(1) 肉皮：作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀为好，反之则为次之，如已发霉，并有哈喇味，即已变质。

(2) 玉兰片：玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10~17cm 的为最好，肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。

(3) 黄花菜：又名金针菜，干燥、有清香味，菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀者为佳。

(4) 黑木耳：黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。

(5) 银耳：银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品，朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳，根部易酥烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。

(6) 香菇：根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类，其中以花菇质量最好，厚菇次之，薄菇更差，菇丁质量最差。

①花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。

②厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大，质量稍次。

③薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色，基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚，菇差，味淡。

④菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下，味淡质差。

(7) 腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。

一级品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块。

二级品：颜色较一级品灰黄、干燥无碎块。

三级品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

(8) 粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

(9) 蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗壮、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。

(10) 干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、破碎、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

(11) 鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

(12) 海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

(13) 紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

(六) 几种主要水果质量标准：

(1) 柑橘类(脐橙、蜜橘、西柚、蜜柚等)：果实结实、有弹性，手掂有重量感，果形完整、有色泽、无疤痕、不萎缩、变色、受挤压变形，柚类无褐斑、黑点。

劣质品：果皮有疤痕，失水干缩，腐烂霉变。

(2) 苹果类(蛇果、青苹果、红富士等)：结实、多汁、有光泽，表面光滑，无压伤、疤痕，不干皱。

劣质品：腐烂发霉，果皮失水萎缩，有疤痕、有压伤。

(3) 梨类(鸭梨、雪梨、贡梨、香梨等)：结实、甜而多汁，个体均匀、不变色、干皱，无压伤。

劣质品：失水干皱，无光泽，果皮变黑，切开心发黑，有冻压伤。

(4) 水蜜桃：果皮粉红带绒毛，不过熟略硬，果肉香甜爽滑多汁。

劣质品：有压伤，开裂出水，变软过熟，腐烂。

(5) 樱桃：果形圆而小，大小均匀，带鲜绿果柄，有弹性，果肉鲜甜多汁。

劣质品：疤痕、萎缩、破裂、腐烂、过熟、冻伤。

(6) 浆果类(提子、葡萄、奇异果、猕猴桃、草莓)：果实结实饱满，大小均匀，无压伤。

劣质品：果粒脱落、开裂，压伤，破溃出水、腐烂。

(7) 瓜类(哈密瓜、香瓜、木瓜、西瓜等)：果形完整，结实、无开裂、压伤。

劣质品：有疤痕、压伤，出现黑斑，瓜身变软、腐烂。

(8) 热带水果类

(9) 火龙果：表皮鲜红，叶片鲜绿，结实而有弹性，果肉白、有黑色种子，口味淡甜。

劣质品：叶片发黄、干皱、颜色黯淡，表皮开裂、变软，果柄腐烂。

(10) 枇杷：果实尖圆、色橙红，结实有弹性，果肉甜香。

劣质品：腐烂、变软、疤痕。

(11) 芒果：果粒大小均匀，果皮光滑细腻，果肉幼滑甜香。劣质品：表皮发黑或黑斑，失水萎缩，果柄处腐烂。

(12) 香蕉：果实象牙状，未成熟青绿色、成熟后鲜黄色，软糯香甜。每板香蕉不少于 5 只，中间 3 只长 15 厘米以上，单只至 80 克以上。

劣质品：表皮发黑，果柄腐烂，压伤、冻伤。

(13) 龙眼：果实小而圆，果皮浅咖啡色，果肉甜多汁。单果重 16—25 克。

劣质品：表皮发黑，爆裂、出水。

(14) 荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜味美，脆嫩多汁。

劣质品：表皮发黑，果实过软，失水干硬，爆裂。

(15) 洋桃：果实呈星形，色浅绿，成熟后金黄色，表皮有光泽，果肉晶莹，口味酸甜。

劣质品：表面有黑斑、疤痕、外伤、边缘变色发黑。

(16) 黑红布林：果实圆形或椭圆形，颜色黑或暗红，结实有弹性，有光泽，果肉黄或红色，味甜美。

劣质品：疤痕、果顶开裂，发霉，失水萎缩，过熟变软，冻伤。

(17) 菠萝：果皮厚、有突出果眼呈鳞状，果形椭圆，果肉黄色，肉质脆嫩爽甜，纤维少，冠顶叶青绿。

劣质品：通体金黄(已过熟)，果肉发软，果眼溢汁，表面发霉

五、产品配送

1、食材运输需采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内舱，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2、冷藏、冷冻食品需用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

3、中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

4、为确保配送产品符合安全要求，要求投标人具有检测设备和检测场所（或与具备 CMA 或 CNAS 认证的第三方专业检测机构有合作协议），检测人员具有由市场监督管理部门签发的《食品安全管理人员考试合格证明》。

六、交货时间、交货地点

1、中标人负责将所有物料配送到采购人指定的地点，物料经采购人当场收货质量和数量后，将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员，由收货人员签名确认后，将作为有效结算单据。

2、中标人不负担采购人内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其他人为造成的问题。

3、中标人需按采购人订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4、如需分批交货，中标人也应按照订单所注明的时间送货。

七、食品质量的基本检查

1、食品应清洁，并符合企业相关行业标准；食品到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2、对食品检查如下：

①采购的食品需符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

②食品包装需符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上需使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和 SC 认证等。产品须为近期出厂，剩余保质期在总保质期一半以上。

③对不符合采购要求的食品由收货人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

八、送货及收货方式

1、检验流程

一是要做好卸货前的检查。收货人员卸货前应对场地和收货设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场收货的方式，收货人需认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成收货；三是需进行抽查收货，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过 10%。

2、收货工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品收货的全部信息数据，采购人的收货人员应和中标人一起确认，并保留双方签字单据。

3、退（补）货流程

对不符合采购要求的食品由收货人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）

货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

4、收货记录

每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和收货人的名字及日期。

5、中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的。采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

九、定价方式

1、所有配送食材价格随行就市，每月双方定价一次，原则上每月 28 日商讨确定下月各项食材的供货价格。采购人可根据投标人的报价组织市场调查，所有物品的价格均以定价当日广州市菜篮子报价中心公布的全市菜篮子平均零售价作为基准价，基准价乘以投标人的中标折扣率为结算价。若广州市菜篮子价格信息没有或近期没有的，则双方参考采购人所在地周边（5 公里范围内）不少于三家肉菜市场或超市零售价的平均价作为基准价，基准价乘以投标人的中标折扣率确定。

如：某中标人的投标报价是“折扣率=85%”，则中标人所供货物结算价格=基准价×85%×实际数量。

原则上在一个定价周期内价格不再调整。如因市场变动较大，单价在 10 元以下的食品原料涨跌幅度达到 30%，单价在 10 元以上的食品原料涨跌幅度达到 20%时，双方均有权要求调整价格。经双方协商一致后，按新调整价格执行。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

2、中标人提供食品价格为含税价。

3、供货期间如某批次出现质量问题，供应商需保证收货时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货，并接受对供应商处以当天货物总价 10%的违约金。一个月累计出现 2 次或以上质量问题的，将扣除该供应商该月供货款 15%的金额作为违约金，由采购人在该月的供货款中直接扣除。

4、投标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，投标人可以适当增加品种及相应报价（仅作为商务参考，不作评分）。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

5、供货价格需包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用、附加服务以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

十、付款方式

1、货款按月结算，在办理付款手续之前双方需对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2、采购人与中标人每月 1—5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭国家增值税发票向采购人申请付款，采购人在收到发票后 10 个工作日内将货款以转账方式付给中标人。

十一、检验及费用负担

1、如中标人不具备货物出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家质检部门指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。中标人具备货物出厂检验能力需按规定实施货物出厂检验，并向采购人提供每批货物检验资料。费用由中标人负担。

2、质量与检验：

①中标人应严格按照合同要求和国家部门有关行业标准生产和检验，确保货物质量。凡中标人提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

②中标人将货物运达交货地点后，采购人负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由中标人负责处理。

③中标人将货物运达交货地点后，采购人应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

④对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，检测费用由中标人支付。

⑤中标人所供应的货物送达时，需提供地级以上卫生或质监部门的检验合格证明。

十二、项目验收

在合同有效期满后的 30 个工作日内，采购人就中标人提供服务进行验收，验收标准为中标人是否按合同规定的服务内容和标准提供服务。

十三、退出机制

1、中标人按要求与采购人签订配送合同，在服务期满后自然退出。

2、在采购过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即终止合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

3、中标人在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐的，三次及以上者，采购人有权立即终止合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

4、确认为中标人原因造成的食物中毒事故或配送食材质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即终止合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

5、服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求机构撤并、改革等原因采购人

有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

6、在下达取消中标人配送资格通知书后，采购人重新招标新的配送公司期间，原中标人仍要保质保量做好在此期间的食材配送工作。

考核：

附件：国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食品配送单位考核细则

序号	考核内容	考核细则	分值	标分标准
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购收货储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜水果农药残留检测制度、食品留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食品安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、卫生责任追究制度）齐全，并公布上墙。	3	缺一项制度扣 0.3 分，不上墙扣 1 分，扣完为止。
2	岗位职责	八项岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食品采购员验货员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，并公布上墙，落实到人。	2	缺一项岗位职责扣 0.5 分，不上墙扣 1 分，扣完为止。
3	从业人员	从业人员名册及健康证原件。	1	需持有效健康证，缺一个扣 1 分。
		统计、会计、驾驶员、残留农药检测员从业资格证。	1	缺一扣 0.5 分，扣完为止。
		配送人员每次配送食材是否有统一着工装。	2	每次配送均要统一着工装，缺一扣 0.5 分，扣完为止。
4	安全保障	领导小组、管理网络健全	1	缺一扣 0.5 分，扣完为止。
		卫生应急预案	1	如无扣 1 分。
		配送车辆安全检查	1	如无扣 1 分。

		电路器材安全可靠、消防设施配置合理、有防盗措施。	1	缺一扣 0.5 分，扣完为止。
5	货源组织	从符合规定资质的单位进货、有协议及资质证明材料。	4	缺一扣 1 分，扣完为止。
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告等原件或复印件）。	4	每次食材配送都要提供食材的合格证、检验检疫证件（缺一扣 2 分，扣完为止）。
6	质量保障	产品有质量合格证明或检测报告。	6	缺一扣 1 分，扣完为止。
7	各类台账及时对账	水果、蔬菜残留农药检验检测记录。	2	缺检一样扣完 2 分。
		48 小时食品留样记录。	2	缺一扣完 2 分。
		财会人员与采购人及时对账。	2	不及时每次扣 0.5 分，扣完为止。
		退换货记录。	2	缺一扣 1 分，扣完为止。
8	环境卫生	车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录。	3	不符合要求每次扣 1 分，扣完为止。
		用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录。	3	不符合要求每次扣 1 分，扣完为止。
		配送场地整洁卫生。	3	不符合要求扣完 3 分。
9	储存	货物存放要求离墙、离地，有货架、垫仓板、货物标牌。	3	不符合要求扣完 3 分。
		库内五防（防火、防鼠、防蝇、防尘、防盗）。	3	少一项扣 1 分，扣完为止。
		冷冻库、保鲜库内货物堆放整齐，清洁无异味，正常使用。	3	不符合要求扣完 3 分。

10	配送	按时送货	6	送货准时，每天所需食材一并送达，（非不可抗拒情况下延误一次扣 2 分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分）。
		按要求使用配送车辆	6	禽畜类、海产品类、蔬菜类食材用冷藏车配送，干货类可用干净整洁卫生的货车运送。如发现配送车辆未按规定要求使用的，发现一次扣 2 分。
		按要求采购情况	4	发现一次不按要求采购的扣 1 分，扣完为止。
		食材质量情况	6	发现配送食材质量不符合要求，采购人有权要求立即更换食材，并及时做好退换货登记，让双方共同签名确认，作为评分依据（每次扣 2 分，扣完为止）。

11	价格执行	按双方确认的价格执行	6	不按双方确认价格执行一次扣 2 分扣完为止。未按双方确认价格执行一次扣 2 分扣完为止。若采购人发现中标人供应的食品价格明显高于合同定价要求同时经双方核实后，采购人将拒付当月该品类款项，并处以中标人月均货款相应标准的违约金，标准为发现第一次处以 2%违约金，第二次发现处以 4%违约金，第三次发现处以 6%违约金，每次发生违约金从下月账单中扣除。
12	沟通协调，及时整改	中标方主动询问配送情况，对于采购人反馈的配送过程中不符合要求和食材质量不达标的意见及时整改	4	对于采购人的意见和建议要虚心接受，协调有效果，及时整改见实效得 4 分（整改效果不明显扣 1 分，未见任何整改效果不得分）。
13	廉政承诺	廉政承诺执行情况	5	发现中标人贿赂食堂工作人员 1 次扣 3 分，2 次扣 5 分，3 次采购人有权单方面解除合同。
14	采购人评价	采购人后勤管理人员评价	5	优 5 分，良 3 分，一般 1 分，差不得分

		采购人食用者满意度测评	5	优 5 分，良 2 分，一般 1 分，差不得分。
总分			100	

注：每个单项分扣完为止。

考核日期

考核人

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准），本项目定额收取：32660元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
 - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标文件的数量和签署
 - 4.1 投标供应商应编制投标文件纸质正本一份和副本五份及电子版一份（须为纸质响应文件正本扫描件），投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本及电子版与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
5. 投标文件的密封和标记

- 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交

- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

2. 投标文件的修改和撤回

- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；已按要求获取采

购文件的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自获取采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

- 3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合

同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90	10

3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 中小企业扶持政策：

1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；

2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

3) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
 - 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
 - 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
 - 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.3.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
- 1) 分值汇总计算错误的；
 - 2) 分项评分超出评分标准范围的；
 - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。
4. 中标供应商的确定
- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，

广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	（与公告中投标供应商资格要求一致）

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，报价折扣率未超过 100%。
	2.对标的的内容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5.未以联合体形式进行投标。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间范围内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间范围内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	配送保障方案	评审投标人制定的配送保障方案，包括但不限于“总体要求”中“配送要求”的相关要求内容： 实施方案能完全满足且优于采购需求的得10分； 实施方案能完全满足采购要求的得6分； 实施方案不能完全满足采购需求的得2分； 未提供或其他，0分。	10
2	食品质量保证措施	评审投标人制定的食品质量保证措施方案，包括但不限于“总体要求”中“食品质量保障要求”的相关要求内容： 实施方案能完全满足且优于采购需求的得10分； 实施方案能完全满足采购要求的得6分； 实施方案不能完全满足采购需求的得2分； 未提供或其他，0分。	10
3	食品安全保障措施及出现产品质量问题退换货承诺	评审投标人制定的食品安全保障措施及出现产品质量问题退换货承诺方案，包括但不限于“总体要求”中“供货抽检、退换货要求”的相关要求内容： 实施方案能完全满足且优于采购需求的得10分； 实施方案能完全满足采购要求的得6分； 实施方案不能完全满足采购需求的得2分； 未提供或其他，0分。	10
4	其他保障措施	评审投标人制定的其他保障措施方案，包括但不限于“总体要求”中“其他要求”的相关要求内容： 实施方案能完全满足且优于采购需求的得10分； 实施方案能完全满足采购要求的得6分； 实施方案不能完全满足采购需求的得2分； 未提供或其他，0分。	10
5	项目经验	提供2021年1月以来（以合同签订时间为准）正在服务或服务过的食品配送合同复印件的，每个得1分，满分5分。 需提供合同和合同期内任意一期发票复印件并加盖投标人公章，同一甲方合同不重复计分。	5

6	项目经理的服务经验	<p>拟投入本项目的项目经理的服务经验，项目经理的食材（餐饮）配送管理服务年限：5年或以上的，得4分；</p> <p>同时提供投标人加盖公章的个人工作履历及2023年4月以来任意一个月由投标人缴纳的社保证明（社保证书需至少体现养老保险）材料复印件。</p>	4
7	运输保障	<p>投标人拟投入到本项目的运输保障能力：</p> <p>1、投标人对本项投入一辆专用配送保障的车辆有1辆或以上的，得2分；</p> <p>2、上述配置车辆中具备冷藏功能的配送保障车辆，加2分。</p> <p>1+2评分项，最高得分4分。</p> <p>自有车辆须同时提供：①提供有效期内的《机动车行驶证》复印件（机动车行驶证所有人须为投标人）、②能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片（冷藏功能需提供车辆制冷设备照片）、③车辆购置发票复印件；</p> <p>属于租赁车辆须同时提供：①有效期内的《机动车行驶证》复印件、②能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片（冷藏功能需提供车辆制冷设备照片）、③租赁合同复印件、④租赁合同期内任意一期的发票复印件）。</p> <p>备注：漏提供、未提供或未按要求提供相关资料的不得分。</p>	4
8	服务的便利性	<p>投标人能为采购人提供便捷的服务，在出现复杂情况时，紧急响应：</p> <p>供应商0.5小时内（含）响应，1小时内（含）到达实施地点，得3分；</p> <p>0.5小时内（含）响应，1.5小时内（含）到达，得1.5分；</p> <p>其他0分。</p> <p>投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式。</p>	3
9	食材检测保障	<p>1. 投标人需提供2024年1月1日（以报告出具时间为准），由国家认可机构出具合格的检测报告复印件（需有CMA或CNAS标识）：</p> <p>（1）青菜类（检测项目须包含但不限于：铅、铬、滴滴涕、茚虫威）；</p> <p>（2）鱼类（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿、氧氟沙星）；</p> <p>（3）肉类（检测项目须包含但不限于：总汞、克伦特罗、莱克多巴胺）；</p> <p>（4）水果类（检测项目须包含但不限于铅、镉、敌敌畏、虫酰肼）；</p>	5

		<p>(5) 瓜果类（检测项目须包含但不限于铅、总砷、汞）；</p> <p>上述 5 类产品，每提供一类产品的检测结果为合格的检测报告复印件的得 1 分，最高得 5 分（如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，或同一检测项目，因使用别名导致与检测项目名称对应不上的，供应商须提供书面说明）。</p>	
		<p>2. 投标人承诺，中标后在服务期内不定期提供下列每一类别由国家认可的机构出具合格的检测报告，得 0.4 分，本项最高 2 分；</p> <p>(1) 青菜类（检测项目须包含但不限于：铅、铬、滴滴涕、茚虫威）；</p> <p>(2) 鱼类（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿、氧氟沙星）；</p> <p>(3) 肉类（检测项目须包含但不限于：总汞、克伦特罗、莱克多巴胺）；</p> <p>(4) 水果类（检测项目须包含但不限于铅、镉、敌敌畏、虫酰肼）；</p> <p>(5) 瓜果类（检测项目须包含但不限于铅、总砷、汞）；</p> <p>投标时提供承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式，承诺中须清晰明确检测的类别及检测项目。</p>	2
10	投标人安全责任保障情况	<p>投标人承诺为本项目提供有效的食品安全保险，得 4 分。</p> <p>注：投标人承诺如果中标，签订合同后 3 个工作日内配备到位。投标时提交承诺函，函中须清晰明确购买赔付金额和购买到位时间。</p>	4
11	投标人认证	<p>投标人具备的体系认证：</p> <p>(1) 质量管理体系认证（认证范围须与食材配送相关）；</p> <p>(2) 食品安全管理体系认证或 HACCP 认证；</p> <p>每提供一个得 3 分，本项最高 6 分。</p> <p>提供认证证书复印件并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销的不得分。</p> <p>注：如因投标人成立时间不足三个月原因，导致无法获得上述认证的，可对应得分。</p>	6
12	加工保障能力	<p>投标人有自有或租赁的固定加工场所，并有定期消毒记录：</p> <p>(1) 须提供食材加工场所的自有产权证明或场地租赁合同复印件加盖投标人公章，满足要求得 2 分（租赁场地的如租赁期未覆盖本项目服务期的，需另外提供承诺函，承诺续租至本项目合同结束，否则不得分）；</p>	3

		<p>(2) 提供 2024 年以来任意一次定期消毒记录，并加盖投标人公章的，得 1 分；</p> <p>本项最高为 3 分。</p> <p>注：须提供相关证明材料，未提供第（1）项证明材料的，第（2）项不得分。</p>	
13	货源保障能力	<p>投标人自有或租赁或合作的种植基地或与蔬菜类供应商有合作协议的得 5 分。</p> <p>投标人需满足以下条件之一：</p> <p>1、投标人自有种植基地的，需同时提供土地产权证明复印件及对应种植基地的图片，并加盖投标人公章；</p> <p>2、投标人与第三方合作的，则同时提供合作协议复印件及种植基地的图片，并加盖投标人公章（如合作期未覆盖本项目服务期的，还需承诺合作至本项目合同结束，承诺可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p> <p>3、如属于租赁，则需同时提供租赁合同和 2024 年 1 月至今任意一个月的租金发票复印件，并加盖投标人公章（如租赁期未覆盖本项目服务期的，还需承诺续租至本项目合同结束，承诺可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p> <p>4、属于投标人与供应商签订供货协议的，则提供供货合同（协议）复印件及合同期内任意一期的发票复印件并加盖投标人公章（如合作期未覆盖本项目服务期的，还需承诺合作至本项目合同结束，承诺可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p>	5
14	投标人冷冻储存保障能力	<p>投标人自有或租赁或合作的冷冻储存保障场所或与供应商有合作协议的得 5 分。</p> <p>投标人需满足以下条件之一：</p> <p>1、投标人自有冷冻储存场所的，需同时提供产权证明复印件及对应冷冻储存场所的图片并加盖投标人公章；</p> <p>2、投标人与第三方合作的，则同时提供合作协议复印件及冷冻储存场所的图片，并加盖投标人公章（如合作期未覆盖本项目服务期的，还需承诺合作至本项目合同结束，承诺可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p> <p>3、如属于租赁，则需同时提供租赁协议和 2024 年 1 月至今任意一个月的租金发票复印件，并加盖投标人公章（如租赁期未覆盖本项目服务期的，还需承诺续租至本项目合同结束，承诺可参照</p>	5

		“格式”中《承诺函》格式）。	
15	食 品 安 全 管 理 团 队	<p>投标人拟对本项目投入的人员具有《食品安全管理人员考试合格证明》，每提供一个得2分，共4分。</p> <p>同时提供以下材料：</p> <p>（1）提供证书复印件及2022或2023年任意一年对应人员完成食品安全管理人员继续教育必修课程的截图（如获证不足两年的，则不需提供此截图）并加盖投标人公章；</p> <p>（2）提供投标人自2024年1月份以来任意一个月为其缴纳的社保证明（社保证明须至少体现养老保险）材料复印件并加盖投标人公章。</p>	4
	合计		90

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合 同 书

(本合同为预留中小企业合同)

采购编号: GPCGD24C500FG109F

项目名称: 国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食材配送服务采购

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

地 址：

乙 方（供货人）：

电 话：

传 真：

地 址：

项目名称：国家税务总局广州市税务局纳税服务和宣传中心饭堂食材配送服务采购

采购编号：GPCGD24C500FG109F

根据按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》及国家有关法律法规规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，为确保配送食品安全、明确食品质量责任、强化食品安全监管，经友好协商，就乙方向甲方供应食品事宜一致同意签订本合同。

第一条 供货内容、时间及价格

1、乙方负责根据甲方需要，向甲方食堂提供食品配送服务，包括但不限于食用农产品、销售预包装食品、散装食品、半加工食品。乙方为甲方提供配送的品种包括但不限于：果蔬、肉类（禽畜、河鲜、海鲜）、粮油、奶及奶制品、调料及干货等。

2、服务期为一年，即自 年 月 日至 年 月 日止。预算金额 万元，结算金额以实际承接配送服务项目产生金额为准。

3、价格确定：

（1）所有配送物料价格随行就市，每月双方定价一次，原则上每月 28 日商讨确定下月各项物料的供货价格。甲方可根据乙方的报价组织市场调查，所有物品的价格均以定价当日广州市菜篮子报价中心公布的全市菜篮子平均零售价作为基准价，基准价乘以乙方的中标折扣率为结算价。若广州市菜篮子价格信息中没有或近期没有的，则双方参考甲方所在地周边（5 公里范围内）不少于三家肉菜市场或超市零售价的平均价作为基准价，基准价乘以乙方的中标折扣率确定。若甲方发现乙方供应的食品价格明显高于上述定价要求，经双方核实后，甲方将拒付当月该类款项，并处以乙方月均货款相应标准的违约金，标准为发现第一次处以 2%违约金，第二次发现处以 4%违约金，第三次发现处以 6%违约金，每次违约金从下月账

单中扣除。

乙方提供肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=全市菜篮子平均零售价×折扣率

(2) 对于乙方提供的食品报价，原则上在一个定价周期内价格不再调整。如因市场变动较大，单价在 10 元以下的食品原料涨跌幅度达到 30%，单价在 10 元以上的食品原料涨跌幅度达到 20%时，双方均有权要求调整价格。经双方协商一致后，按新调整价格执行。

(3) 乙方应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，乙方可以适当增加品种及相应报价。该增加品种在甲方有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

(4) 乙方提供的食品报价为含税价。乙方食品供货价格需包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用、附加服务以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

第二条 货物质量

1、乙方应确保所提供的货物为全新原厂原装产品，符合国家食品安全标准且在保质期内。符合国家农产品质量安全标准，经检验、检疫合格，并保证质量，不存在腐烂、变质等情况。

2、对因乙方所供食品质量问题所引起的食品安全事故，一切责任由乙方承担，因此造成甲方或第三方损失的，乙方负责赔偿。

3、供货期间如某批次出现质量问题，乙方须保证收货时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货，并接受对乙方处以当天货物总价 10%的违约金，由甲方在该月的供货款中直接扣除。一个月累计出现 2 次或以上质量问题的，将扣除乙方该月货款 15% 的金额作为违约金，由甲方在该月的供货款中直接扣除。

第三条 关于交接

乙方必须在合同执行期前至少 3 个工作日内提前到甲方实施地点进行必要的情况了解及对上一任供应商的交接手续作出准备。

第四条 订货及交货

1、甲方应于每日 20 时前将次日所需食品明细以邮件、微信或电话等方式向乙方下单。

2、乙方应按甲方指定的食品品名、规格、数量等要求供货，如乙方在采购过程中认为订单食品需变动的，应提前致电告知甲方联系人，并征得甲方同意后方可变更订单内容。

3、乙方自配车辆负责食品运送且应确保车辆安全卫生、无污染。乙方直接负责供货的工作人员，应具备健康证，如乙方工作人员在合同履行期间患有包括但不限于乙肝等国家规

定的甲、乙类传染性疾病，乙方应即时调离为甲方直接提供服务的岗位，并另配健康的工作人员，否则甲方有权终止本合同。

4、甲方饭堂早午餐食材必须在当天上午 6:30 前送达广州市荔湾区人民北路 779 号二楼饭堂，最迟不得超过 7:00；未能在约定最迟时间前送达的，须向甲方支付相当于当天货款 10%的违约金，由甲方在该月的供货款中直接扣除。甲方在合约期内增减或修改配送地点，经与乙方协商一致后，按此合同条款执行。乙方所供食品与订单不符，或所供食品不符合质量要求的，甲方有权要求退货或拒收，乙方应在当日 9 点前对短缺食品及时补送。如双方对供货时间另有特别约定的则按约定。

5、食材的收货数量、重量以收货为准，乙方每一次随货均须附带肉菜等的卫生检验报告和一式四联的送货供货清单，清单内容应包括：品名、原产地、规格、质量等级，经甲方指定负责人员收货后才签字确认，作为收货凭证。

6、每次配送，乙方须委派专门负责人负责货物的运输、过秤，并协助甲方指定负责人接收货品。

第五条 项目验收

依据招标文件，合同及乙方配送考核细则等文件，在合同有效期满后的 30 个工作日内，甲方就乙方提供服务进行验收，验收标准为乙方是否按合同规定的服务内容和标准提供服务。

第六条 货款结算

货款按月结算。甲乙双方于每月 1—5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭国家增值税发票向甲方申请付款，甲方在收到发票后 10 个工作日内将货款以转账方式付给乙方。乙方应在甲方支付服务费前向甲方提供相应金额的发票。若乙方迟延交付发票的，甲方相应顺延付款时间。货款费用未尽事宜，由双方另行协商。

乙方收款单位资料

乙方收款账号：

户名：

开户行：

第七条 违约责任

1、对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

2、乙方在合同履行期间内保证对甲方的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，甲方有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。乙方对甲方受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

3、乙方除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货的，应提前通知甲方，并取得甲方的同意。因乙方延误交货时间的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。乙方在指定的时间无法提供甲方下单的货品时，甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切费用。

4、由甲方对货物进行认真收货，对不符合质量、规格要求的商品，乙方须无条件退货、换货；乙方未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并承担违约责任。累计记录在案三次后，甲方可单方面解除合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担，乙方并应赔偿对甲方造成的损失。

5、甲方有权进行不定期检查，有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，甲方第一、二次给予书面警告，乙方要无条件收回所供应的食品并给予甲方书面答复说明原因，造成的损失由乙方负责，并在1小时内更换好所需货品。第三次取消乙方食品配送资格解除合同，甲方有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并承担违约责任，并将情况反映到采购监管部门。

其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第八条 争议解决

本合同未尽事宜，甲、乙双方应友好协商解决。因本合同引起的或与本合同有关的争议，均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 其他约定

1、双方同意坚决拒绝商业贿赂：

（1）若甲方员工要求乙方给予任何形式的不当利益，乙方有权拒绝且向甲方投诉，甲方查实后必将公正处理，并为乙方保密。

（2）乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

2、在甲乙双方对本合同签字盖章前，乙方需向甲方提交以下资料的复印件：《营业执照》复印件、《银行开户证明》复印件、《食品经营许可证》或《**食品药品经营许可证**》（许

可须与食品相关)复印件等,乙方应在其提供的复印件上加盖公章,且必须保证所提供的资料(证件)在本合同有效期内始终保持真实、合法、有效。

3、退出机制

(1)乙方按要求与甲方签订配送合同,在服务期满后自然退出。

(2)在采购过程中以弄虚作假等欺诈手段中标,或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的,甲方有权立即终止合同,责令限期退出,对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

(3)乙方在合同期间未按配送要求提供原料,影响正常就餐的,三次及以上者,甲方有权立即终止合同,责令限期退出,对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

(4)确认为乙方原因造成的食物中毒事故或配送食材质量引发重大食品安全事故,甲方有权立即终止合同,责令限期退出,对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

(5)服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求机构撤并、改革等原因甲方有权单方面终止合同,支付实际发生服务期间费用。

(6)在下达取消乙方配送资格通知书后,甲方重新招标新的配送公司期间,原乙方仍要保质保量做好在此期间的食材配送工作。

第十条 本合同自双方法定代表人(负责人)或其授权代表签字,并加盖双方公章(合同专用章)之日起生效。

第十一条 除本合同另有约定外,任一方需解除本协议的,应提前30日通知另一方。否则,违约方应承担对方因此遭受的直接损失。

第十二条 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

第十三条 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

第十四条 本合同一式四份,甲、乙双方各执二份。

甲方:国家税务总局广州市税务局

乙方:

负责人或授权代表人:

法定代表人或授权代表人:

联系电话:

联系电话:

日期:2024年 月 日

日期:2024年 月 日

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	50
2.	报价表	53
3.	投标函	55
4.	资格证明文件	57
5.	同类项目业绩介绍	67
6.	一般商务条款偏离表	68
7.	实施计划	69
8.	采购代理费支付承诺书.....	71
9.	唱标信封（独立封装）.....	72

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

(子包号):

投标供应商名称:

日期: 年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	6...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	7.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	8.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	9.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	10...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件(如有)
1		见投标文件() 页
2		见投标文件() 页
3		见投标文件() 页
4		见投标文件() 页
5		见投标文件() 页
6		见投标文件() 页
7		见投标文件() 页
8		见投标文件() 页
9		见投标文件() 页
.....		见投标文件() 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

子包号：_____

分项	折扣率(%)
总报价	(大写) 百分之 () (%)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表（折扣率报价不适用）

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

子包号：_____

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的_____（项目名称）_____项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____（项目名称）_____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本__份，副本__份，电子版__份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： .

邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .

职 务： .

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：）_____，就_____（项目名称）项目采购[采购项目编号为：_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书及分包意向书

联合体共同投标协议书（项目不接受联合体投标时不适用）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

分包意向协议书（项目不允许分包时不适用）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额%的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额%的工作内容。

…

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式份，随投标文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 ①经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；

②或同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 承诺函：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（符合不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（本单位非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（采购项目名称）招标中获中标（采购项目编号： ），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 投标文件电子版

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与(项目名称)项目(采购文件编号：)的投标(或报价)活动，现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、----- (事项一)

(1) ----- (问题或条款内容)

(2) ----- (说明疑问或无法理解原因)

(3) ----- (建议)

二、----- (事项二)

.....

随附相关证明材料如下：(目录)。

询问人：(公章)

法定代表人(授权代表)：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。