

项目编号：HBLY-2023-ZCCS003

## 张家口通泰写字楼防雷检测服务项目

# 竞争性磋商文件

采 购 人：张家口市机关后勤服务中心

采购代理机构：河北凌跃项目管理有限公司

日 期：2023 年 3 月

## 目 录

第一部分	竞争性磋商公告 .....	2
第二部分	竞争性磋商项目内容及要求 .....	5
第三部分	磋商须知及磋商须知前附表 .....	9
第四部分	磋商评审标准和方法 .....	21
第五部分	合同条款及格式 .....	27
第六部分	响应文件格式 .....	30

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

张家口通泰写字楼防雷检测服务项目 采购项目的潜在供应商应在 河北省张家口经济技术开发区永兴西大街 2 号前屯新天地小区 3 号楼 5 单元 401 室 获取采购文件，并于 **2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分**（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HBLY-2023-ZCCS003

项目名称：张家口通泰写字楼防雷检测服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：153866 元

最高限价：1.5 元/m²

采购需求：对张家口通泰写字楼防雷检测项目开展防雷技术服务事宜，检测范围：102577 平方米。

合同履行期限：自签订合同之日起至检测完毕并提交有效的检测报告。

本项目（是/否）接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：具有气象部门颁发的防雷装置检测甲级资质证书。

## 三、获取采购文件

时间：**2023 年 3 月 22 日至 2023 年 3 月 28 日**（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 **9:00 至 12:00**，下午 **14:30 至 17:30**（北京时间，法定节假日除外）；

地点：河北省张家口经济技术开发区永兴西大街 2 号前屯新天地小区 3 号楼 5 单元 401 室

方式：潜在供应商持以下资料于上述时间和地点购买采购文件。

- 1、有效的统一社会信用代码营业执照或其他主体资格证明加盖公章的复印件

2、具有气象部门颁发的防雷装置检测甲级资质证书加盖公章的复印件

3、基本银行开户许可证或相关备案材料或其他能够反映供应商基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）的证明材料加盖公章的复印件

4、法定代表人身份证明书原件或授权委托书原件（法定代表人购买文件的，只提供法定代表人身份证明书原件及身份证原件；非法定代表人购买文件的，须提供法定代表人身份证明书原件、授权委托书原件、授权委托人身份证原件）

注：上述 1、2、3 项需提供原件核验。

售价：500 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：河北凌跃项目管理有限公司会议室；

#### 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：河北凌跃项目管理有限公司会议室；

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

#### 七、其他补充事宜

1. 根据《张家口市进一步优化营商环境若干措施》（张政字【2021】39 号）文件第七条的规定，本项目为使用财政性资金的政府采购项目，因此不收取投标保证金。

2. 代理服务费参照国家计委计价格【2002】1980 号文的相关要求收取，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算基数，由采购人支付。

3. 根据财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定本项目专门面向中小企业，其中：预留份额（100%）面向小微企业。

注：中小企业划型标准请按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）文件执行。

4. 本公告发布媒体：中国政府采购网，因轻信其他组织、个人或媒体提供信息而造成损失的，采购人及招标代理机构概不负责。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：张家口市机关后勤服务中心

地 址：张家口市经开区长城西大街 10 号

联 系 人：杨瑞

联系方式：0313-2011820

### 2. 采购代理机构信息

名 称：河北凌跃项目管理有限公司

地 址：河北省张家口经济技术开发区永兴西大街 2 号前屯新天地小区 3 号楼 5 单元 401 室

联 系 人：陈女士

联系方式：0313-5887007

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈女士

电 话：0313-5887007

## 第二部分 项目采购内容及要求

### 一、检测服务内容

序号	检测项目	检测内容
1	接闪器	网格尺寸、规格、与屋顶外露金属连接、位置是否按图纸要求布设；焊接是否饱满，无遗漏；搭接焊长度、焊接处防腐处理、是否锈蚀、是否平直；固定支架是否均匀、支架高度、支架垂直拉力、转角是否符合要求
2	引下线	布置形式、平均距离、数量、测试点数量、与接闪器连接过度电阻是否符合设计及规范要求
3	接地装置	测试点工频接地电阻阻值是否符合设计及规范要求
4	等电位	电缆桥架、电梯机房、配电室及配电箱等电位及过度电阻是否符合规范要求
5	电涌保护器	安装位置、电涌保护器型号、最大放电电流、漏电电流、状态指示、接地线规格、长度等是否符合规范要求

### 二、按照以下规范标准进行：

《建筑物防雷设计规范》GB50057--2010；

《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB50343-2012；

《雷电防护装置检测资质管理办法》中国气象局第 31 号令 2016/4/7；

《民用建筑电气设计规范》JGJ/T16-2016；

《建筑物防雷装置检测技术规范》GB/T 21431-2015；

《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》GB50601-2010；

《接地装置特性参数测量导则》DL/T 475-2017。

等标准及相关的国家及行业相关标准或规范要求进行检测。

### 三、服务质量目标

按照国家检测标准进行检测，所出具的检测报告内容完备，真实有效。如检测中发现问题和不符合项，可以书面形式提交采购人，施工单位在期限内整改完毕，检测单位对整改内容进行复检，合格后出具合格检测报告。

### 三、商务要求

#### 1、投标报价：

**本项目预算为：153866 元**，本项目执行单价报价；投标报价包含完成项目所需的服务（含人工费、材料费、运费）、承诺、义务、保险、税金等所有费用。

#### 2、服务期限：自签订合同之日起至检测完毕并提交有效的检测报告。

#### 3、项目实施地点：采购人指定地点

#### 4、付款方式：检测完毕并提交有效的检测报告后一次性支付全部合同价款。

**注：供应商必须满足以上所有服务及商务要求，否则为无效投标文件。**

### 四、政府采购政策相关要求

#### 1 产品未特别注明“进口产品”字样的，应当采购本国产品。否则，投标无效。

2 根据财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

注：采购人拟采购产品属于节能产品品目清单强制采购的，供应商须在投标文件中附：1) 中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）公布的品目清单截图并加盖供应商公章，并标出所投货物对应的品目；2) 节能产品认证证书复印件或打印出上述网站公布的含有投标货物的清单（只打印出投标货物所在页即可）并加盖供应商公章，同时醒目位置标示出“报价表”中所投货物的对应序号，并标出证书中所投产品的型号。未按上述要求提供的，投标无效。

#### 3 根据财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》及财库【2022】19号文

件的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审；联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

4 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供“残疾人福利性单位声明函”的不执行此政策。

5 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。未提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的不执行此政策。

6 根据《河北省版权局、河北省财政厅、河北省公共资源交易监督办公室关于进一步加强计算机软硬件采购源头管理工作的通知》（冀版权字[2016]12 号）的规定，计算机硬件设备（包括台式计算机和便携式计算机）采购时，须将预装的操作系统软件和所需的办公软件、杀毒软件同步列入。供应商在报价时须将预装的操作系统软件价格并入计算机硬件设备价格内，配套采购的办公软件、杀毒软件在报价表中价格单独体现。软件价格要符合《政府机关办公通用软件资产配置标准（试行）》（财行【2013】98 号）要求。供应商未按上述要求报价的，投标无效。

7 所投货物应符合采购人所属地的资产配置标准，所属地为张家口市的，应符合《张家口市市级行政事业单位通用办公设备及家具配置标准》（张财字【2018】44 号）。所投货物不符合资产配置标准的，投标无效。

8 根据财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库[2010]48 号），采购人采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。供应商须在投标文件中附：中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的产品有效认证证书复印件并加盖供应商公章，同时在产品认证证书复印件醒目位置标示出“报价表”中所投货物的对应序号。未按上述要求提供的，投标无效。



9 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。

10 投标供应商所投产品的包装、及快递包装需按照财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号）的标准执行。

11 采购的产品是市场监管总局发布的《强制性产品认证目录》（2020 年第 18 号） 内的产品，相应所投产品上需加施强制性产品认证标志。

### 第三部分 磋商须知及磋商须知前附表

#### 一、磋商须知前附表

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	项目名称	张家口通泰写字楼防雷检测服务项目
2	项目实施地点	采购人指定地点
3	磋商内容	对张家口通泰写字楼防雷检测项目开展防雷技术服务事宜，检测范围：102577 平方米。
4	合同履行期限	自签订合同之日起至检测完毕并提交有效的检测报告
5	资金来源	财政资金
6	供应商资格要求	1. 统一社会信用代码营业执照或其他主体资格证明文件； 2. 基本存款账户银行开户许可证（取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料） 3. 具有气象部门颁发的防雷装置检测甲级资质证书 4. 供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况的承诺函； 5. 供应商参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 6. 供应商符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函； 7、投标供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）系统中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单及政府采购严重违法失信行为记录名单；投标供应商在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）系统中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（以采购人或代理机构现场查询结果为准） 8、中小企业声明函； 9、本项目不接受联合体投标。
7	磋商有效期	60 日历天（从提交竞争性磋商响应文件截止之日算起）
8	最高限价	1.5 元/m <sup>2</sup> ，本项目执行单价报价，报价超过此报价的为无效投标报价。

9	踏勘现场	自行踏勘
10	响应文件的密封和标记	供应商应将响应文件正本（壹套）和副本（贰套）分别胶装成册及电子版U盘一份密封在一个密封袋中(格式见竞争性磋商文件第六部分)。将密封袋封面（格式见竞争性磋商第六部分）粘贴在文件袋外，封贴处加盖公章
11	竞争性磋商响应文件递交时间及地点	<b>时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）</b> <b>地点：河北凌跃项目管理有限公司会议室</b>
12	开标时间和地点	开标时间：同响应文件递交时间 开标地点：河北凌跃项目管理有限公司会议室 <b>参会供应商应手持法定代表人身份证明原件、授权委托书原件及被授权人身份证原件（法定代表人参会的仅提供法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证原件）签到。</b>
13	评审标准和方法	详见竞争性磋商文件第四部分
14	磋商保证金	本项目不适用
15	招标代理服务费	<b>招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980 号)向采购人收取服务费。</b>
16	本项目所属行业	其他未列明行业

## 二、磋商须知

### (一) 总 则

#### 1、项目说明

1.1 本采购项目说明详见本须知前附表第 1 项～第 5 项；

1.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规和规章，通过竞争性磋商采购方式选定承包人。

#### 2、采购范围及服务期限

2.1 本采购项目的范围详见本须知前附表第 6 项 。

2.2 本采购项目的服务期限要求详见本须知前附表第 7 项 。

#### 3、资金来源

本采购项目资金来源详见磋商须知前附表第 8 项。

#### 4、定义

4.1 “采购人”见采购公告。

4.2 “代理机构”系指具备相应资格，受采购人委托，从事本次采购代理业务并提供相关服务的社会中介机构。

4.3 “供应商”系指参加该项目的供应商。

4.4 “签字”系指供应商根据竞争性磋商文件规定，完成的书写事项，即必须使用黑色碳素笔或钢笔书写完整的名字。不得用签名章、印签章代替。

4.5 “公章”系参加本项目的供应商的正式印章，所刊名称，应为法定名称，不得用各式业务章或专用章代替。

4.6 “复印件”系指原件的复制品，它通过复印设备，复制出来。竞争性磋商文件中要求的复印件也包括原件的扫描件。

## 5、采购方式

本次采购方式为竞争性磋商。

## 6、合格的供应商

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格要求：

- 6.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 6.2 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- 6.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录及社会良好的信誉；
- 6.4 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 6.6 法律、行政法规规定的其他条件；

## 7、供应商知悉

7.1 供应商将被视为已合理地尽可能地对所有影响项目的事项,包括任何与项目和采购人需求所列明的有关的特殊困难有了充分的了解。

7.2 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律、法规。

7.3 供应商必须在报名有效期内报名，未报名的潜在供应商均无资格参加本次磋商。

## 8、磋商费用

9.1 供应商应承担其标书准备与递交所涉及的一切费用，不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## （二） 竞争性磋商文件

## 10、竞争性磋商文件的组成

10.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 竞争性磋商项目内容及要求

第三部分 磋商须知及磋商须知前附表

第四部分 磋商评审标准和方法

第五部分 合同条款及格式

第六部分 响应文件格式

10.2 除 10.1 内容外，采购人在提交竞争性磋商响应文件截止时间 5 日前，对竞争性磋商文件的澄清或修改内容，均为竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

10.3 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞争性磋商文件 2 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的竞争性磋商响应文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

## **11、竞争性磋商文件的澄清或者修改**

11.1 供应商对竞争性磋商文件有疑问的，应当在竞争性磋商文件发出之日起2日内通过书面形式向采购人提出澄清要求。

11.2 竞争性磋商文件发出后，在提交竞争性磋商响应文件截止时间 5 日前，采购人可对竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改。

11.3 无论是采购人根据需要主动对竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，或是根据供应商的要求对竞争性磋商文件做出澄清，采购人都将于提交竞争性磋商响应文件截止时间 5 日前通知所有已报名的竞争性磋商文件的供应商。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。如果澄清或修改竞争性磋商文件的时间距提交竞争性磋商响应文件截止时间不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交竞争性磋商响应文件截止时间。不影响竞争性磋商响应文件编制的，不受 5 天限制。

11.4 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以采购人或代理机构发出的内容为准。

11.5 为使供应商在编制竞争性磋商响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清、修改、

补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交竞争性磋商响应文件的截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

### **（三）竞争性磋商响应文件的编制**

#### **12、竞争性磋商响应文件语言及度量衡单位**

12.1 竞争性磋商响应文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

12.2 除工程规范另有规定外，竞争性磋商响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **13、竞争性磋商响应文件的组成**

13.1 竞争性磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、磋商函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、授权委托书
- 四、服务要求响应
- 五、供应商简要说明
- 六、资格证明文件
- 七、服务方案
- 八、类似项目业绩表
- 九、响应供应商认为有必要提交的其他资料

#### **14、竞争性磋商响应文件格式**

14.1 竞争性磋商响应文件包括本须知第 10 条中规定的内容，供应商提交的竞争性磋商响应文件应当使用竞争性磋商文件所提供的竞争性磋商响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

14.2 响应文件的编制见本须知前附表第 10 项的规定。

#### **15. 竞争性磋商报价说明**

15.1 竞争性磋商承诺书中的报价为首次报价，首次报价全部公开，竞争性磋商过程中各供

应商均有“最终报价”机会，最终报价作为评分依据。

15.2 磋商过程中，在未改变竞争性磋商文件采购需求中的技术、服务要求或合同条款及格式的情况下，最终商务报价不得高于首次报价，否则其响应按无效响应处理；

15.3 最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组可以将其作为无效响应处理。

#### 响应文件计算错误的修改

竞争性磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 16、竞争性磋商货币

本工程投标报价采用的币种为人民币。

### 17、竞争性磋商有效期

17.1 投标有效期见本须知前附表第7项所规定的期限，在此期限内，凡符合本竞争性磋商文件要求的竞争性磋商响应文件均保持有效。

17.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

### 18、磋商保证金（不适用）

18.1 供应商应按要求缴纳磋商保证金，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。

18.2 磋商保证金的形式、金额等：见本须知前附表第14条规定。

18.3 对于未能按要求提交磋商保证金的投标，采购人将视为不响应竞争性磋商文件而予以拒



绝。

18.4 采购人或采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的磋商保证金；自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的磋商保证金。但因合同签订问题导致中标供应商磋商保证金退还推迟时，最迟将在投标有效期或经供应商同意的延长的投标有效期期满后5日内予以退还。

## **19、竞争性磋商响应文件的签署**

19.1 响应文件采用 A4 纸胶装成册，必须编制目录；除封面、封底、目录、间隔页外，其余每一页均需编辑连续页号，中间不得丢页、少页、多页。否则将视为无效投标。

2. 供应商的响应文件包括正本（壹套）、副本（贰套）及电子版 U 盘一份，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。副本可采用正本的复印件，正本和副本内容必须一致，如不一致，以正本为准；

3. 按竞争性磋商文件格式要求签字、加盖供应商单位公章；

4. 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖投标供应商单位公章或由投标供应商的法定代表人或其授权委托人签字确认。

### **（四）竞争性磋商响应文件的提交**

## **20、竞争性磋商响应文件的提交**

20.1 供应商应将响应文件正本（壹套）和副本（贰套）分别胶装成册及电子版 U 盘一份密封在一个密封袋中（格式见竞争性磋商文件第六部分）。将密封袋封面（格式见竞争性磋商第六部分）粘贴在文件袋外，封贴处加盖公章

20.2 未按要求密封、标记和投递的谈判文件，代理机构不予接受其响应文件。

20.3 响应文件有下列情形之一的，代理机构不予受理：

超过竞争性磋商截止时间送达或未送达指定地点的响应文件；

未按竞争性磋商文件要求密封的响应文件。

## **21、竞争性磋商响应文件提交的截止时间**

21.1 响应文件的递交时间为：同竞争性磋商公告中递交响应文件时间一致。

21.2 采购人可以以修改补充通知的方式，酌情延长提交竞争性磋商响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的提交竞争性磋商响应文件截止时间为准。

21.3 到提交竞争性磋商响应文件截止时间止，采购人收到的竞争性磋商响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织采购。

## **22、竞争性磋商响应文件的补充、修改与撤回**

22.1 供应商在提交竞争性磋商响应文件以后，在规定的提交竞争性磋商响应文件截止时间之前，可以补充修改或撤回已提交的竞争性磋商响应文件。补充、修改的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。

22.2 在提交竞争性磋商响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改竞争性磋商响应文件。

22.3 在提交竞争性磋商响应文件截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其竞争性磋商响应文件。

## **（五）开标、评标和定标**

## **23、竞争性磋商响应文件的有效性**

23.1 开标时竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，该竞争性磋商响应文件按无效处理：

23.1.1 竞争性磋商响应文件逾期提交的；

23.1.2 磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求签字或未按磋商文件要求盖章的。

23.1.3 供应商未按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金的；

23.2 竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，由磋商小组初审后按无效投标处理：

23.2.1 磋商函关键内容不全、字迹模糊、无法辨认的；

23.2.2 供应商以他人名义投标、串通投标、竞争性磋商响应文件雷同或者以弄虚作假等方式投标的；

23.2.3 拒绝接受按第 29 条原则修正投标报价的；

23.2.4 竞争性磋商响应文件未实质上响应竞争性磋商文件的。

## **24、开标**

开标时间和地点：见磋商须知前附表第 11 项规定。

## **25、磋商小组与评标**

25.1 磋商小组由采购人依法组建，负责评标活动。

25.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

25.3 磋商小组根据本磋商文件规定对有效磋商方的磋商响应文件进行评审。评审完毕，磋商小组与各有效磋商方分别进行磋商。磋商过程中磋商双方不得涉及其他磋商方的有关磋商信息。

## **26、评标过程的保密**

26.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对竞争性磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

26.2 在竞争性磋商响应文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

26.3 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## **27、竞争性磋商响应文件的澄清**

为有助于竞争性磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以要求供应商对竞争性磋商响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应进行澄清或说明，但不得超出竞争性磋商响应文件的范围或改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。根据本须知第 29 条规定，凡属于磋商小组在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

## **28、竞争性磋商响应文件的评审**

28.1 开标后，采购人或代理机构依法对所递交的响应文件进行资格评审，合格供应商不足 3 家的，不进入评标环节；若合格供应商；满足 3 家，则磋商小组依法对所递交的响应文件进行符合性评审及技术部分的详细评审；

28.2 评标时，磋商小组将首先评定每份竞争性磋商响应文件是否在实质上响应了竞争性磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指竞争性磋商响应文件应与竞争性磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些差异或保留将不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的竞争性磋商响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

28.3 如果竞争性磋商响应文件实质上不响应竞争性磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## **29、竞争性磋商响应文件计算错误的**

29.1 磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的竞争性磋商响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

29.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

29.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

29.2 按上述修正错误的原则及方法由磋商小组调整或修正竞争性磋商响应文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价为参与评标的最终报价，并对供应商起约束作用。**如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按无效竞争性磋商响应文件处理。**

## **30、竞争性磋商响应文件的评审、比较和否决**

30.1 磋商小组将按照本须知第 28 条规定，仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的竞争性磋商响应文件进行评估和比较。

30.2 在评审过程中，磋商小组可以要求供应商就竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料。

30.3 磋商小组依据本须知前附表第 13 项规定的评标标准和方法，对竞争性磋商响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

30.4 评审方法、标准和定标（见第四部分）

30.4.1 综合评标法：即最大限度地满足竞争性磋商文件中规定的各项综合评价标准，将报

价、服务方案，采用综合评分方法；

30.5 磋商小组经评审，认为所有投标都不符合竞争性磋商文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，采购人应当依法重新采购。磋商小组对各磋商方的商务、技术无疑议后，进行第二次磋商报价，并作为最终报价。第二次报价一经报出不能修改，且符合磋商文件要求。

30.6 磋商小组根据磋商情况，按照磋商文件规定的评分标准对各有效磋商方进行评分，计算综合得分并确定预成交供应商。

## **（六）合同的授予**

### **31、合同授予标准**

本项目服务合同将优先授予按本须知第 30.3 款所确定的中标候选人。

### **32、成交通知书**

32.1 采购人和采购代理单位根据磋商小组的评标结果向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 在向中标人发出《成交通知书》的同时，采购代理机构同时通知未成交人。不解释原因，不退还竞争性磋商响应文件。

### **33、合同协议书的签订**

33.1 采购人向中标人发出中标通知书之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和中标人的竞争性磋商响应文件订立书面工程合同。成交人放弃成交或因不可抗力不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的供应商为成交人。得分第二的供应商因同样的原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的供应商为成交人。

33.2 采购人如不按本磋商须知第 33.1 款的规定与成交人订立合同，应承担相应法律责任。

33.3 中标人如不按本磋商须知第 33.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成的损失超过投标担保金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

33.4 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目施转让（转包）给他人。

## 第四部分 磋商评审标准和方法

### 一、磋商

#### 1、磋商小组：

磋商小组依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》从专家库中随机抽取组建，由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。磋商小组将对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并进行磋商。

#### 2、对“响应文件”的审查和响应性的确定

（1）磋商小组就所有响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出完全响应进行审查，确定合格成交人。

（2）磋商小组审查“响应文件”是否完整；是否有计算错误；响应文件是否签署齐全。

（3）磋商小组将确定每份响应文件是否对“磋商文件”的要求作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应是指符合“磋商文件”的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

（4）磋商小组判断“响应文件”的响应性，仅基于“响应文件”本身而不靠外部证据。

（5）采购人将拒绝被磋商小组确定为非实质性响应的响应文件。供应商不能通过修正或撤销不符之处使其响应文件成为符合实质性响应。

### 二、磋商办法和依据

#### 1、磋商原则

（1）对所有有效响应文件的评价，都采用相同的程序 and 标准。

（2）严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

(3) 磋商的依据为竞争性磋商文件（含有效的补充文件），磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 2、磋商方法：

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(4) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

三、审查和响应性的确定(资格审查由采购人或招标代理机构进行，合格供应商不足3家的，不得评标。)

附表一、资格评审表

序号	资格审查资料	合格条件
1	营业执照或其他主体资格证明	有效合格
2	基本银行开户许可证或其他能够反映供应商基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）的证明材料	有效合格
3	具有气象部门颁发的防雷装置检测甲级资质证书	有效合格
4	供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况的承诺函；	需加盖单位公章，经法定代表人签字或盖章
5	中小企业声明函	需加盖单位公章，经法定代表人签字或盖章
6	供应商参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	符合招标文件要求
7	投标供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）系统中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单及政府采购严重违法失信行为记录名单；投标供应商在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）系统中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	（供应商无需提供，由采购人或招标代理机构在开标时查询保存截图。如查询结果仍在处罚期内的，则投标无效）
8	供应商符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函	需加盖单位公章，经法定代表人签字或盖章
结 论		

注：以上条件为必要合格条件。其中任意一项不符合即为不合格，不能进行后续评审。



附表二、符合性评审表

序号	评审因素	评审标准
1	供应商名称	与营业执照、开户行许可证一致
2	签字、盖章	在投标文件格式部分指定的位置加盖单位公章、签字
3	合同履行期限	符合竞争性磋商文件要求
4	竞争性磋商报价	符合竞争性磋商文件要求
5	供应商诚信承诺书	符合磋商文件要求
6	服务要求	符合竞争性磋商文件要求
7	其它响应情况	符合竞争性磋商文件要求

附表三、评分标准

评审项目	标准分	评分标准	
投标报价	20 分	所有投标报价由低到高进行排序，最低报价得标准分，投标报价得分=（磋商基准价/投标报价）×20%×100。（保留两位小数）；所有有效最终报价的最低报价为磋商基准价	
服务及商务要求响应	15 分	全部满足或优于招标文件商务条款及要求的得 15 分。	
服务方案	60 分	检测方案及技术措施（15 分）	根据供应商检测方案及技术措施进行综合打分： 方案内容详细，措施完善，可行性强得 10.1-15 分； 方案内容详细，措施合理，得 5.1-10 分； 方案内容合理，措施能满足项目需求得 0-5 分。 缺项不得分。
		服务及技术保证方案（15 分）	方案细致完善、规范合理、与项目实际紧密契合且可行性强得 10.1-15 分； 方案完善、合理、与项目实际有一定的契合度且可行得 5.1-10 分； 方案简单、能满足项目需求得 0-5 分； 缺项不得分。
		检测人员及设备仪器投入计划（15 分）	投入计划完善、详细、科学合理，可行性强，与本项目的实际切合度高的得 10.1-15 分； 投入计划合理，可行，符合本项目的实际情况的得 5.1-10 分； 投入计划能满足项目需求的得 0-5 分； 缺项不得分。
		后期服务及回访方案（15 分）	方案细致完善、规范合理、与项目实际紧密契合且可行性强得 10.1-15 分； 方案完善、合理、与项目实际有一定的契合度且可行得 5.1-10 分； 方案合理、能满足项目需求得 0-5 分； 缺项不得分。
类似项目业绩	5 分	每提供一个类似项目业绩的得 2.5 分，满分 5 分，业绩证明材料以合同协议书为准；	

注：1. 技术得分取评委打分的算术平均值。

2. 评分规则：

- (1) 评分计算保留 0-2 位小数;
- (2) 评分计算出现中间值, 按插入法计算得分;
- (3) 缺项得 0 分;
- (4) 有下列情况之一为无效分, 该单项评分视为弃权。
  - A、计分高出最高分或低于最低分的;
  - B、计分明显不合理的;
  - C、一个计分内容有 2 个或 2 个以上计分;

## 第五部分 合同条款及格式（仅供参考）

合同编号：

采购人：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

经于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日通过竞争性磋商，确定乙方为项目中标供应商。为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

1. 项目编号：\_\_\_\_\_

2. 项目名称：\_\_\_\_\_

3. 具体内容：\_\_\_\_\_

4. 合同金额：\_\_\_\_\_

### 二、付款方式及期限

\_\_\_\_\_。

### 三、服务时间和地点

1. 时间：\_\_\_\_\_。

2. 地点：\_\_\_\_\_。

### 四、合同条文

1、本合同甲乙双方必须遵守国家现行的合同法及国家的有关规定，并履行各自应负的责任；

2、下列文件均为本合同不可分割的部分：

（1）合同书

（2）合同条款

（3）中标通知书

（4）乙方递交的磋商响应文件

（5）竞争性磋商文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为协议书的组成部分；

3、上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准；

4、乙方应清楚了解所有协议的内容，任何对此等文件的不了解或漠视均不能使其免除遵守上述条文或规范的责任，因此产生的额外费用均不获考虑；

5、乙方不得将上述文件（全部或部分地）作本协议以外的其它用途；

## 五、相关权利及义务

1. 采购人在验收时对不符合竞争性磋商文件要求的成果有权拒绝接收和追究违约责任；

2. 采购人和代理机构对乙方的技术及商业机密予以保密；

3. 乙方有权按照合同，要求及时支付相应合同款项；

4. 乙方有义务按竞争性磋商文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

## 六、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额\_\_\_/\_\_\_%的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交货，采购人有权终止合同，并请示政府采购监管部门取消中标资格，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录；或经双方协商同意乙方继续履行合同，因不可抗力力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

## 七、不可抗力

采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 八、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

## 九、其它

1. 本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方、各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力；
2. 本项目的竞争性磋商文件、响应文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力；
3. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

采购人：（单位盖章）\_\_\_\_\_ 乙 方：（单位盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

签订地点：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六部分 响应文件格式

响应文件密封袋封面格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

### 竞争性磋商响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_ (公章)

投标日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

文件类型： 正本（ ）册，副本（ ）册

响应文件格式

正（副）本

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_年 月 日



# 目 录

（供应商自行编写）

## 一、磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件，正式授权（姓名和职务）

代表\_\_\_\_\_（供应商的名称）提交响应文件。

据此函，签字人宣布同意如下：

（1）按竞争性磋商文件规定，本项目的磋商报价为：\_\_\_\_\_元/平方米（大写：\_\_\_\_\_每平方米），  
合同履行期限：\_\_\_\_\_。

（2）我们承担竞争性磋商文件规定的责任和义务；

（3）我们已详细阅读并理解全部竞争性磋商文件的内容，及其有效补充文件，我们知道应当放弃提出含糊不清或误解的权利；

（4）我们同意从规定的磋商日期起遵循本竞争性磋商文件，并在规定的磋商有效期\_\_\_\_60\_\_\_\_日历天  
满之前均具有约束力；

（5）如果在磋商开始后规定的磋商有效期内撤回磋商或者有其他违约行为，我们的投标保证金可被  
全部没收；

（6）同意提供贵方可能另外要求的与本次磋商有关的任何数据或资料；

（7）一旦我方成交，我们将根据竞争性磋商文件的规定，严格按照《中华人民共和国民法典》及相  
关规定履行自己的责任和义务；

（8）遵守本竞争性磋商文件中要求的收费项目和标准；

（9）与本次磋商有关的联系方式为：

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

报价表

单位名称	
项目名称	
投标报价（元/平方米）	小写： _____元 大写： _____

法定代表人或授权委托人（签字）：

年    月    日

## 二、法定代表人身份证明书

(采购人)\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_同志, 在我单位任\_\_\_\_\_职务, 是我单位的法定代表人。

特此证明

身份证号码:

身份证正反面复印件

供应商名称(公章):

年 月 日

### 三、授权委托书

兹委托（姓名）\_\_\_\_\_同志为我单位参加贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标代理人，以本公司名义处理与本项目所有相关事宜。

本授权书于签字之日起生效。

附投标代理人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

身份证正反面复印件

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

注：由法定代表人签署响应文件时可不附“授权委托书”。

#### 四、服务要求响应

注：1、根据磋商文件中第二章内容做出响应；

## 五、供应商简要说明

### 一、名称和概况：

1. 供应商名称：\_\_\_\_\_

2. 单位地址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

传真/电话：\_\_\_\_\_

3. 成立日期或注册日期：\_\_\_\_\_

4. 供应商法定代表人名称：\_\_\_\_\_

就我方所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签 字）

### 二、谈判单位简要说明

（格式自拟）

## 六、资格证明文件

1. 统一社会信用代码营业执照或其他主体资格证明文件；
2. 基本存款账户银行开户许可证（取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料）
3. 气象部门颁发的防雷装置检测甲级资质证书
4. 供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况的承诺函；
5. 供应商参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 供应商符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函；
- 7、中小企业声明函；
- 8、诚信承诺书



## 七、服务方案

八、类似项目业绩表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额	服务单位	备注

后附合同协议书扫描件

## 九、供应商认为有必要提交的其它资料

附件 1:

## 诚信承诺书

致\_\_\_\_\_ (采购人):

我公司自愿参与贵公司组织的采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。**我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿意接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。**

- (一) 提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购单位或责任人行贿或提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与招标采购单位进行协商磋商或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的；
- (六) 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；
- (七) 无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；
- (八) 将中标项目转让给他人或非法分包他人的；
- (九) 无正当理由，拒绝履行合同义务的；
- (十) 擅自在合同履行有效期内降低中标货物配置、技术指标等级或质量等级、更换品牌、弄虚作假等或终止政府采购合同的；
- (十一) 无正当理由放弃中标（成交）项目的；
- (十二) 与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同的数量、配置、技术要求、质量、服务标准等进行虚假验收的；
- (十三) 与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；
- (十四) 无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；
- (十五) 投标后对单一来源采购文件的相关内容再进行质疑的；
- (十六) 恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- (十七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (十八) 财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

供应商全称：（加盖公章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 2:

## 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 声明书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我单位近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，若发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。  
特此声明。

供应商全称（公章）：

法人代表或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 3:

## 供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况良好的承诺函

致: \_\_\_\_\_(采购人)

我方在参加\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_采购活动中,对我单位财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况,做以下承诺:

- (一) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

承诺供应商 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

说明: 本承诺函将与中标 (成交) 公告一并公示。

附件 4:

## 供应商符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动中，对我单位符合政府采购法实施条例第十八条要求的情况，做以下承诺：

（一）不存在与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的政府采购活动的情况；

（二）不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目采购活动的情况。

特此承诺！

承诺供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件 5:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业



附件 6:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：    年    月    日

注：如不涉及可不提供。

## 监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件， 若不是则不需要提供。

# 附：质疑函范本格式

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（或负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。