



北戴河御景苑配电工程 改造采购项目 自主采购文件

项目编号：0686-24300J050500N

采购人：某单位

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

2024 年 3 月

目 录

第一章 采购公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 供应商须知资料表.....	22
第四章 拟签订合同文本.....	29
第五章 采购需求	62
第六章 响应文件格式	88
第七章 评审方法和标准.....	136
第八章 工程量清单	143
第九章 图纸	144

第一章 采购公告

项目概况

某单位北戴河御景苑配电工程改造采购项目的潜在供应商应在北京国际贸易有限公司（线上方式）获取采购文件，并于 2024 年 3 月 20 日 13 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：0686-24300J050500N

项目名称：某单位北戴河御景苑配电工程改造采购项目

预算金额：人民币 61.324826 万元

最高限价：人民币 61.324826 万元

采购需求：本工程位于河北省秦皇岛市北戴河区，本次改造范围为原配电室设备拆除、新建高计、箱变工程等。因原电力设备时间较长，存在安全隐患，本次改造更新后确保院内电力正常使用及安全，并由改造单位负责办理电力增容相关手续。

工期：60 日历天

计划开工日期：2024 年 4 月 1 日

计划竣工日期：2024 年 5 月 31 日

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目专门面向中小企业，对小型和微型企业的价格给予 0% 的扣除。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商应具备电力工程施工总承包三级及以上资质，具有合格有效的安全生产许可证；

（2）供应商拟派项目经理具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且确认成交时未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

(3) 为本项目提供整体设计、编制规范或者项目管理、监理的咨询公司及相关联的附属机构等的供应商，不得参加本项目；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目，否则均视为无效。

4. 申请人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

5. 本项目不允许转包。

三、获取采购文件

时间：2024 年 3 月 12 日至 2024 年 3 月 15 日，每天上午 8:30 至下午 16:30
(北京时间，法定节假日除外)

地点：北京国际贸易有限公司（线上）

方式：本项目采用线上发售方式，纸质版文件邮寄，纸质版文件与电子版文件内容一致。有意购买标书的潜在供应商，请务必于采购文件获取截止时间前按以下步骤操作完成购买：

(1) 潜在供应商须关注“北京国际贸易有限公司”微信公众号，通过聊天窗口底部“招标业务”-“标书购买信息填报”-“查询项目”填写信息或按照本公告附件的购买标书流程填报信息，完善邮寄信息。

(2) 信息填报完成后，待工作人员审核通过后，进行费用支付。

(3) 支付成功后，待财务人员审核价款入账完毕后，将推送招标文件。

售价：500.00，采购文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 3 月 20 日 13 点 30 分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。届时请供应商代表出席响应文件开启仪式。

地点：北京市朝阳区建外大街甲三号北京国际贸易有限公司第七评标室。若采购文件中无特殊要求，则响应文件请于开启当日、响应文件递交截止时间之前直接送达开启地点。

五、开启

时间：2024 年 3 月 20 日 13 点 30 分

（北京时间）

地点：北京市朝阳区建外大街甲三号北京国际贸易有限公司第七评标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：某单位

地 址：北京市西城区

2. 采购代理机构信息

名 称：北京国际贸易有限公司

地 址：北京市朝阳区建外大街甲三号

联系方式：010-85343315/3324

收款账户信息

开户名（全称）：北京国际贸易有限公司

开户银行：北京农商银行总行营业部

银行账号：2000000311990

开户银行代码：402100007149

3. 项目联系方式

项目联系人：李姝、孙羽辰

电 话：010-85343315/3324

邮 箱：bwtc_10@163.com

第二章 供应商须知

一 说明

1. 工程概况

1.1 项目名称：见第三章《供应商须知资料表》

1.2 建设地点：见第三章《供应商须知资料表》

1.3 资金来源：见第三章《供应商须知资料表》

1.4 承包方式：见第三章《供应商须知资料表》

1.5 质量要求：见第三章《供应商须知资料表》

1.6 施工现场安全生产标准化管理目标等级：见第三章《供应商须知资料表》

1.7 工期及计划开竣工日期：见第三章《供应商须知资料表》

2. 采购人、采购代理机构和供应商的范围

2.1 采购人、采购代理机构

2.1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购人详见第三章《供应商须知资料表》

2.1.2 采购代理机构系指依法从事采购代理业务的社会中介机构。本次采购代理机构为北京国际贸易有限公司。

2.1.3 “采购工程”指本采购文件中所述所有相关工程。

2.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商：

- 2.2.1 供应商是指有生产或供应能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。
- 2.2.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.2.3 供应商为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。
- 2.2.4 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
- 2.2.5 供应商必须向采购代理机构购买采购文件并登记备案，未向采购代理机构购买采购文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次响应。
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 2.4 供应商在响应过程中不得以向采购单位行贿或者采取其他手段谋取成交。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 2.5 在任何时候发现供应商以他人名义参加响应、相互串通，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或者失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应视为无效并没收其保证金，并视情况依法追究供应商的责任。
- 2.6 供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。
 - 2.6.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - 2.6.2 与采购单位或者其他供应商恶意串通的；
 - 2.6.3 **报价明显低于其他通过符合性审查的供应商报价，经评审委员会判定报价低于成本价有可能影响工程质量或诚信履约或未能实质响应采购文件的；**
 - 2.6.4 向采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

- 2.6.5 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- 2.6.6 在采购过程中与采购人进行协商响应的；
- 2.6.7 提供虚假证明材料谋取成交的；
- 2.6.8 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 2.6.9 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 2.6.10 将政府采购合同转包；
- 2.6.11 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 2.6.12 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 2.7 采购人应当在采购响应活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。
- 2.8 供应商应当信用良好，在政府采购活动中无严重违法失信行为，未被列入“信用中国”网站、中国政府采购网的失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 资金来源

- 3.1 采购文件中所述的采购人必须获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金）。

4. 参与采购的费用

- 4.1 供应商应当承担所有与准备和参加响应、竞争有关的费用，不论采购的结果如何，采购单位均无承担任何费用的义务和责任。

二 评审委员会

6. 成立评审委员会

- 6.1 评审委员会根据政府采购有关要求和本次采购项目的特点进行组建,并负责评审工作。

三 采购文件

7. 采购文件构成

- 7.1 采购单位根据采购项目的特点和需求编制采购文件。

采购文件共七章, 内容如下:

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 拟签订合同文本

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

第七章 评审方法和标准

第八章 工程量清单

第九章 图纸

- 7.2 供应商应当认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的实质性要求和条件作出响应。
- 7.3 供应商应当注意采购风险: 如果供应商未按照采购文件提交响应文件, 将有可能导致其响应无效。

8. 采购文件的澄清或者修改

- 8.1 任何要求对采购文件进行澄清或者修改的供应商, 均应当最迟在响应

文件递交截止时间前 3 日内按采购公告或采购邀请中载明的地址以书面形式（须加盖潜在供应商公章）送达采购单位。

8.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者评审委员会可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

8.3 供应商在收到上述通知后，应当立即向采购单位发出回函予以确认。

9. 响应截止时间和采购时间的延期

9.1 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商；不足 3 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四 响应文件的编制

10. 响应范围及采购文件中计量单位的使用

10.1 供应商可以对采购文件中“采购需求”所列的所有服务进行响应，也可以只对其中一包或者几包服务进行响应，但不得将一包中的内容拆开响应。拆开响应的，按无效响应处理。

10.2 供应商的响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应当采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

11. 响应文件的构成

11.1 供应商应当完整地按采购文件提供的文件格式填写响应文件，响应文件应当包括以下内容：

附件 1——响应函

附件 2——法定代表人身份证明

附件 3——授权委托书

附件 4——已标价工程量清单

附件 5——施工组织设计

附件 6——项目管理机构

附件 7——拟分包工程情况表

附件 8——资格审查资料

附件 9——信誉要求资料

附件 10——其他材料

附件 11——成交服务费承诺书

附件 12——政府采购担保函（专业担保机构格式）（如适用）

附件 13——政府采购履约担保函（专业担保机构格式）（如适用，
成交后开具）

附件 14——保证金信息表

附件 15——自主采购澄清函及最终报价函

11.2 所有供应商和响应内容的资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。

11.3 上述文件应当按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

12. 响应文件所附附件的编制

12.1 响应文件所附附件由供应商视需要自行编制。规格幅面应当与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

12.2 响应文件所附附件可以包含本服务项目所需要的证明文件。

13. 响应报价

13.1 所有报价均以人民币报价。本工程的响应报价编制采用执行《工程量清单项目计量规范（2013-河北）》、《河北省建设工程消耗量标准（2022）-建筑工程》。

- 13.2 供应商报价应当参照预算定额计算。所涉及的生产要素（包括各类人工、材料、工程设备、施工机械以及资源等）的市场价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析生产要素的市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，全面体现承包人自身的管理水平、技术装备水平和综合实力，以及编制的施工组织设计和施工方案等因素。
- 13.3 管理费和利润应由被邀请供应商在保证不低于其个别成本的基础上做竞争性考虑。
- 13.4 供应商在报价时应当充分、全面的阅读和理解采购的全部内容，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑本工程特点及拟定的施工组织设计，提出本工程的措施项目清单和费用。
- 13.5 供应商应当根据国家及北京市相关规定计取税金。
- 13.6 供应商应根据采购文件要求的安全防护、文明施工措施要求和项目内容，施工组织设计中制定的具体措施以及安全防护、文明施工措施费用计取标准的规定，结合自身的技术装备和管理水平，计取安全防护、文明施工措施费用。
- 13.7 供应商应根据相关文件规定、现行标准和合同文件关于农民工工伤保险的约定，计取农民工工伤保险费用。

14. 保证金

- 14.1 供应商应当提供第三章《供应商须知资料表》中规定的保证金，并作为其的响应文件一部分。保证金应当与响应文件一并提交，最迟不得晚于响应截止时间。
- 14.2 在采购有效期内，供应商出现下列任何一种情况时，保证金将不予退还：
- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - （3）供应商未按本须知第 27.1 条规定与采购人签订合同的；

- (4) 供应商未按本须知第 28.1 条规定开具可以接受的履约保证金的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 供应商擅自放弃成交结果的。

14.3 保证金可以采用下列形式之一：

- (1) 支票 (2) 汇票 (3) 本票 (4) 金融机构、担保机构出具的保函
- (5) 汇款

14.4 凡是没有交纳保证金的，采购单位将拒绝接收供应商的响应文件。交纳的保证金不符合本须知第 14.1 款、第 14.3 款的规定，按照本须知第 20.3 款处理。

14.5 供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续，其他供应商的保证金在成交结果通知书发出后 5 个工作日内办理退还手续。

14.6 采购单位办理保证金退还手续时，统一以电汇形式退还。

15. 响应有效期

15.1 响应有效期详见第三章《供应商须知资料表》的规定，有效期不满足要求的响应文件，为非实质响应性响应文件，将被视为无效。

15.2 采购代理机构可以根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其响应文件将被视为撤销，但其保证金将不会被没收。上述要求和答复都应当以书面形式提交。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应当准备响应文件正本 1 份和副本 2 份（见第三章《供应商须

知资料表》中规定），每份响应文件须清楚地标明“正本”或者“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

- 16.2 响应文件的正本需打印或者用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如果对响应文件进行了修改，则应当由供应商的法定代表人授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可以采用正本的复印件。
- 16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件法定代表人授权代表签字或者加盖公章后才有效。
- 16.4 响应文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商负责。

五 响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

- 17.1 响应文件必须胶装、密封递交。供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，或者正、副本密封袋/箱放入一个密封包装箱里。密封袋/箱正面和响应文件封面须标明“正本”“副本”字样。
- 17.2 为方便核查采购保证金，供应商应将采购保证金交款单据（电汇形式的采购保证金提交汇款凭证复印件，其他形式的提交原件）单独密封递交，并在信封上标明“采购保证金”字样。
- 17.3 在第 17.1 款、第 17.2 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：
 - 17.3.1 清楚标明递交至采购公告中指定的地址。

- 17.3.2 注明采购公告中指定的项目名称、项目编号、包号和“在（响应截止时间）之前不得启封”的字样。
- 17.3.3 在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或由法定代表人授权代表签字。
- 17.4 响应文件未按照上述要求进行签署、盖章的，评审委员会根据实际情况可以指定时间，要求参加响应的供应商在指定的时间内进行补正，供应商超过指定时间未能补正的，该响应文件按无效响应文件处理。
- 17.5 拒收情形：采购人、采购代理机构或者评审委员会将拒绝接收未按照采购文件要求密封的响应文件。

18. 响应截止期限

- 18.1 供应商的响应文件应当在《采购公告》中规定的截止时间内，将响应文件递交采购单位，递交地点应当是《采购公告》中规定的地址。
- 18.2 采购人推迟响应时间时，应当以书面(或者传真、电报)的形式，通知所有供应商。在这种情况下，双方的权利和义务将受到新的响应时间的约束。
- 18.3 拒收情形：
在本须知规定的响应截止时间后逾期送达的任何响应文件将被拒绝接收。

19. 响应文件的补充或者修改

- 19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 19.2 评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者

有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评审委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

六 合格的供应商

20. 资格性审查、符合性检查程序

20.1 评审委员会将对响应文件进行资格性审查和符合性审查。

资格性审查：指依据法律、法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

20.2 供应商提供的响应文件应当实质性响应采购文件的要求。供应商根据上述第 19.1 款提交的资格性文件的补充文件或者修改文件，将作为资格性文件的组成部分，进入资格性审查程序。

20.3 以下情况均为非实质性响应的响应文件，属于无效响应情形。由评审委员会予以否决，不能通过修改或者后补而成为实质性响应的文件，不能通过资格性审查程序：

- (1) 未按照采购文件的规定提交保证金的；
- (2) 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备采购文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 采购文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 属于法律、法规和采购文件规定的其他无效情形的。

- 20.4 通过评审委员会资格性审查、符合性检查程序的供应商将成为有效供应商。
- 20.5 最终通过资格性审查、符合性检查程序的供应商家数大于等于 2 家的，本项目继续评审。不足两家，将重新采购。

七 评审

21 评审方法

- 21.1 本次自主采购采用综合评分法——是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 21.2 未实质性响应采购文件的响应文件，将按无效响应处理，由评审委员会予以否决。评审委员会应当告知提交响应文件的供应商。

22 评审过程及保密原则

- 22.1 采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。
- 22.2 在评审期间，供应商试图影响采购单位和评标小组成员的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。
- 22.3 采购单位或采购代理机构不退还响应文件。

八 确定成交

23. 成交候选供应商的确定标准

- 23.1 供应商的响应文件应当实质上响应采购文件的要求。
- 23.2 评审委员会应当要求所有供应商在规定时间内进行最终报价。评审委员会全部成员将根据上述第 21.1 款规定的评审方法确定成交供应商。

24. 确定成交

- 24.1 评审委员会将根据评审办法推荐成交候选供应商名单。
- 24.2 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 24.3 成交供应商拒绝与采购人签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后的第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新组织采购。

25. 评审过程保密

- 25.1 从评审开始到确定成交供应商时止，凡是属于审查、澄清、评价有关资料，采购人、供应商、评审委员会及有关工作人员均不得向无关的人员透露。
- 25.2 在评审期间，供应商企图影响采购人的任何活动，将导致响应无效，并承担相应的法律责任。

26. 结果通知

- 26.1 采购单位将在成交供应商确定之日起 2 个工作日内以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，并在财政部门指定的媒体上发布成交公告。
- 26.2 《成交通知书》是合同的组成部分。

27. 签订合同

- 27.1 成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按放弃成交结果处理。
- 27.2 采购文件、成交供应商的响应文件、补充文件或者修改文件均为签订

合同的依据。

28. 履约保证金

- 28.1 成交供应商根据采购文件的规定,在签订合同后按采购文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购单位交纳履约保证金,具体规定详见第三章《供应商须知资料表》。

29. 保密和披露

- 29.1 供应商自领取采购文件之日起,须承诺承担本采购项目下保密义务,不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
- 29.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

30. 腐败和欺诈行为

- 30.1 采购单位和成交供应商在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益,不得实施下列行为:
- 30.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中,通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。
- 30.1.2 “欺诈行为”是指成交供应商在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实,损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为,包括供应商之间在递交采购文件前后恶意串通,人为地使采购丧失公平竞争性,扰乱采购公平竞争秩序的行为。
- 30.2 在采购过程或者合同签订、履行过程中,发现被推荐的成交供应商在本采购过程中有腐败和欺诈行为的,应当依法取消其成交供应商资格并解除已经签订的采购合同。

31. 质疑与投诉

- 31.1 供应商认为本项目采购文件、采购过程或采购结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的事情。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。
- 31.2 提出质疑的期限：
- 31.2.1 供应商对采购文件提出质疑的，应当在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
- 31.2.2 供应商对评审过程提出质疑的，应当在各评审程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。
- 31.2.3 供应商对采购结果提出质疑的，应当在采购结果公告期限届满之日起 7 个工作日内向提出。
- 31.3 接收质疑函的方式
- 供应商提出质疑时，应当提交书面质疑函原件。以传真形式提起质疑的，应当尽快提交质疑函原件。
- 31.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函何必要的证明材料。质疑函应当包括：
- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （2）质疑项目的名称、编号；
 - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （4）事实依据；
 - （5）必要的法律依据；
 - （6）提出质疑的日期。
- 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。
- 31.3.2 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

- 31.4 接收质疑函的联系部门：北京国际贸易有限公司第十业务部
联系方式：010-85343315
通讯地址：北京市朝阳区建国门外大街甲三号
- 31.5 鉴于本项目为非政府采购项目，供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人业务监督部门投诉。

32. 成交服务费

- 32.1 成交供应商应当向采购代理机构支付成交服务费。
- 32.2 成交服务费的具体收费办法和标准参照国家发展计划委员会颁发的《代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅关于代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）执行下浮 20% 执行。
- 32.3 成交供应商应当在领取《成交通知书》的同时向采购代理机构一次性支付成交服务费。
- 32.4 成交服务费应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付。

第三章 供应商须知资料表

本资料表是关于本次采购的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致响应无效且不允许补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

条款号	内容
1.1	项目名称：某单位北戴河御景苑配电工程改造采购项目
1.2	建设地点：河北省秦皇岛市北戴河区
1.3	资金来源：财政资金 本项目预算（含税）：人民币 <u>613,248.26</u> 元 设最高限价（含税）：人民币 <u>613,248.26</u> 元 其中：单位工程的分部分项工程合价（除税）： <u>195117.93</u> 元（其中规费：0 元）； 措施项目合价（除税）： <u>6527.78</u> 元； 其他项目合价（除税）： <u>0</u> 元； 税金的合价为： <u>18970.83</u> 元； 其他说明：/ 暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额： <u>0</u> 元 安全文明施工费（除税）合计金额： <u>9141.38</u> 元； 赶工增加费（含税）合计金额（如有）： <u>0</u> 元；
1.4	发承包方式：施工总承包
1.5	质量要求：合格

条款号	内容
1.6	施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标
1.7	<p>工期及计划开竣工日期：工期 60 日历天</p> <p>计划开工日期：2024 年 4 月 1 日</p> <p>计划竣工日期：2024 年 5 月 31 日</p>
2.1	<p>采购人、采购代理机构：</p> <p>采购人：某单位</p> <p>地址：北京市西城区</p> <p>采购代理机构：北京国际贸易有限公司</p> <p>地址：北京市朝阳区建外大街甲三号</p> <p>电话：010-85343315/3324</p> <p>业务联系人：李姝、孙羽辰</p> <p>电子邮件：bwtc_10@163.com</p>
*2.2.1	<p>供应商资格要求：</p> <p>（1）须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>（2）供应商应具备<u>电力工程施工总承包三级及以上</u>资质，具有合格有效的安全生产许可证；</p> <p>（3）供应商拟派项目经理具备<u>机电工程专业二级及以上</u>注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且确认成交时未担任其他在施建设工程项目的项目经理；</p> <p>（4）为本项目提供整体设计、编制规范或者项目管理、监理的咨询公司及相关联的附属机构等的供应商，不得参加本项目响应；</p> <p>（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加响应，否则均视为无效。</p>
2.3	<p>本项目 <input type="checkbox"/> 接受/ <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体响应，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，适用本采购文件对</p>

条款号	内容
	中小企业的有关规定。
2.8	<p>(1) 本项目专门面向中小企业采购,有关中小企业的认定标准,按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号)文件的规定执行,本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>建筑业</u>行业。本项目对小型和微型企业产品的价格给予0%的扣除。</p> <p>(2) 参加本项目响应的中小企业,应当在其响应文件中提交《中小企业声明函》,声明函格式详见附件《中小企业声明函》。</p>
2.9	<p>对供应商信用信息的具体要求:</p> <p>查询渠道:信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>截止时间:近三年,即2021年3月1日起至本项目响应文件递交截止日。</p> <p>提供形式:采购人或采购代理机构于响应文件递交截止日查询并截图。</p>
3.1	采购资金的支付方式:详见合同条款;
*13.1	供应商所有报价均以人民币计价。
*14.1	<p>供应商须提供保证金:¥<u>12,000.00</u></p> <p>特别提示:</p> <p>1、如供应商采用汇款形式递交保证金,须使用供应商单位账户一次性汇入采购代理机构指定的账户(账户信息如下),并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章,按采购文件要求进行送达。</p> <p>采购代理机构指定的保证金收款账户信息如下:</p> <p>开户名(全称):北京国际贸易有限公司</p> <p>开户银行:北京农商银行总行营业部</p>

条款号	内容
	<p>银行账号：20000000311990</p> <p>开户银行代码：402100007149</p> <p>2、如供应商采用银行保函形式，保证金的有效期应当覆盖或者超过采购有效期，保证金有效期为 <u>90</u> 日</p> <p>3、如供应商选择采用专业担保机构保函形式交纳保证金，保函格式详见采购文件附件十二；</p>
*15.1	有效期：自响应截止时间止起 <u>90</u> 个日历日
16.1	<p>响应文件：正本： <u>1</u> 份，副本： <u>2</u> 份，本着节约环保，建议双面打印装订。</p> <p>电子版：1 份（U 盘）</p> <p>内容要求：1. 加盖公章的正本应答文件的 PDF 扫描件；2. 可编辑的 WORD 形式；3. 已标价工程量清单部分应为最新版广联达计价格式文件及相应的 Excel 文件和广联达版 GBQ 文件电子版。</p> <p>响应文件应按以下要求装订：</p> <p>响应文件应分册装订，共分 2 册，分别为：</p> <p>商务响应文件，包括：（一）响应函；（二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；（三）授权委托书；（四）已标价工程量清单的内容；（六）项目管理机构；（七）拟分包项目情况表；（八）资格审查资料；（九）信誉要求资料；（十）其他材料；（十一）成交服务费承诺书；（十二）政府采购担保函（采用担保形式适用）；（十四）保证金信息表。</p> <p>技术响应文件，包括（五）施工组织设计。本项目技术响应文件采用明标（明标或暗标）</p> <p>技术标的编制和装订要求如下：</p> <p>（1）打印纸张要求：所有文字和图表部分统一用白色A4 复印纸打印装订，对于比较大的图表可以用白色A3 复印纸打印，但需将A3 纸折叠成A4 大小并统一装订。</p> <p>（2）打印颜色要求：除图表可以采用彩色打印外(但不是必须)，</p>

条款号	内容
	<p>所有文字部分需采用黑色打印。</p> <p>（3）正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：在正本封面上加盖供应商单位公章，并标识出“正本”字样标识。</p> <p>（4）副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：在副本封面上加盖供应商单位公章，并标识出“副本”字样标识。</p> <p>（5）排版要求：</p> <p>①在正、副本封面后、正文前加技术标文件的目录，目录统一用小四号宋体编排，1.5倍行距，段前间距0行，段后间距0行，标准字距；</p> <p>②各章节的标题统一用三号黑体加粗字体并居中排列；所有正文部分统一用小四号宋体编排，1.5倍行距，段前间距0行，段后间距0行，标准字距。图表部分的字体和排版按图表内容自行定义格式；</p> <p>③各大章之间须分页编排，但不得加任何形式的隔页纸；</p> <p>④除页码外，所有版面均不设页眉和页脚。页码采用阿拉伯数字格式，采用五号宋体页面底端居中设置，按WORD文档自动插入方式设置。全文页码应当连续，不得分章或单独编码。</p> <p>（6）图表大小、字体、装订位置要求：各章节用白色A3复印纸制作打印的图表统一装订在全册的最后并按章节次序排列，用白色A4纸制作打印的图表可放在各章节中。</p> <p>（7）* 供应商应当针对项目特征自行编制施工技术方案，国家及地方现有工法规范已有的内容无需重复提交，施工组织设计的总页数（含目录页）不得超过150页；排版要求①②不作为废标条件</p> <p>（8）所有“技术标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用胶装式装订，建议双面打印装订；</p> <p>（9）编写软件及版本要求：全文采用MICORSOFT WORD版本打印；</p> <p>（10）每册采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p>

条款号	内容
18	<p>响应文件递交时间：2024 年 3 月 20 日 13 时 00 分至 2024 年 3 月 20 日 13 时 30 分（北京时间）</p> <p>截止时间：2024 年 3 月 20 日 13 时 30 分（北京时间）</p>
20.3	<p>本条规定的情形为不允许偏离的实质性要求和条件，供应商或响应文件出现本条规定的情形，将导致<u>无效响应</u>：</p> <p>（6）其他：</p> <p>＜1＞不具备采购文件中规定资格要求的；</p> <p>＜2＞响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足采购文件实质性要求的；</p> <p>＜3＞采购文件中提供虚假或失实材料的；</p> <p>＜4＞未满足采购文件中标注*号条款要求；</p> <p>＜5＞属于采购文件中所列无效响应情形；</p> <p>＜6＞供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录及重大行政处罚的；</p>
21.1	<p>响应时间：2024 年 3 月 20 日 13 时 30 分（北京时间）</p> <p>响应地点：北京市朝阳区建外大街甲三号北京国际贸易有限公司第七评标室</p>
28.1	<p>本项目需要提交履约保证金</p> <p>1、提交履约保证金的时间：签订合同后</p> <p>2、履约保证金金额：成交金额 3%</p> <p>3、履约保证金形式：银行对公转账。</p>
附件 10（二）	<p>需提供 2022 年度的经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务状况说明书（加盖单位公章）。</p>
附件 10（六）	<p>需提供供应商递交响应文件截止时间前 6 个月内（即 2023 年 9 月至应答截止时间）任意一次缴纳社会保障资金和缴纳税收凭证的复印件</p>

条款号	内容
适用于本须知资料表的其他条款：	
	适用于供应商须知的增加或者说明的变动：
	采购文件带有“*”符号的或者标明必须满足的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为 <u>无效</u> 。
*1	供应商如果在响应文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其响应，并视情况追究其责任。
*2	<p>供应商在参加本次政府采购活动前三年中有重大违法记录，其响应将视为<u>无效</u>。</p> <p>供应商在参加本次政府采购活动前三年中有重大以下的违法处罚记录的，应如实声明，否则其响应将视为<u>无效</u>。</p>
*3	响应文件按采购文件要求有效签署■并/□或加盖供应商单位公章。

第四章 拟签订合同文本

合同编号：20230 J0

建设工程施工专业承包合同

项目名称¹：采购项目

项目编号²：

甲方：

乙方：

签订日期³： 年 月 日

¹此处与招标文件项目名称一致

²此处与招标文件项目编号一致。

³此处的签订日期应全部保持一致。

使用说明

1.本统一合同文本适用签订的建设工程施工专业承包合同。

2.本统一合同文本包括第一部分协议书（含合同附件）、第二部分通用合同条款、第三部分专用合同条款。

对本统一合同文本中需当事人填写之处，如当事人约定无需填写的，则应注明“无”或划“/”，不得空白。

3.对本统一合同文本的任何修改或补充，当事人均应在“特别约定”条款中进行约定，除此之外不得直接对合同文本进行改动。

4.有关本统一合同文本的其他使用说明见合同文本脚注。

5.合同承办人员应按照本使用说明起草合同，在合同开始内部审核或提交对方前应删除本使用说明及合同文本脚注。

6、签订日期由甲方统一填写，其余填充颜色部分和第5至9页内容由乙方填写，填写完成后通过互联网发至甲方指定邮箱。

目 录

第一部分 协议书.....	33
一、合同文件组成.....	33
二、工程概况.....	34
三、承包范围.....	34
四、签约合同价.....	34
五、支付方式.....	34
六、工期.....	34
七、质量标准.....	34
八、甲方项目负责人.....	34
九、乙方项目经理.....	34
十、双方承诺.....	35
十一、词语含义.....	35
十二、合同修改及补充协议.....	35
十三、合同生效.....	35
十四、合同份数.....	36
第二部分 通用合同条款.....	38
1. 词语定义.....	38
2. 语言文字.....	39
3. 适用法律.....	39
4. 标准和规范.....	39
5. 合同文件及解释顺序.....	39
6. 图纸和乙方文件.....	39
7. 甲方.....	40
8. 监理人.....	40
9. 乙方.....	41
10. 工期.....	41
11. 工程质量.....	43
12. 试验和检验.....	44
13. 安全绿色施工.....	44
14. 材料和工程设备.....	44
15. 变更.....	45
16. 合同价格及调整.....	45
17. 计量.....	45
18. 合同价款支付.....	45
19. 竣工验收.....	46
20. 移交.....	46
21. 结算.....	46
22. 质量保证金.....	47
23. 保修责任与缺陷责任.....	47
24. 违约.....	47
25. 索赔.....	47

26. 保险.....	48
27. 不可抗力.....	49
28. 保修期.....	49
29. 适用法律及争议解决.....	50
第三部分 专用合同条款.....	51
1. 合同协议书.....	51
2. 图纸和乙方文件.....	51
3. 甲方义务.....	51
4. 监理人.....	51
5. 乙方的一般义务.....	52
6. 竣工验收.....	55
7. 保修责任.....	56
8. 保险.....	56
9. 违约.....	56
10. 不可抗力.....	56
11 争议的解决.....	56
12. 价格调整.....	57
13 补充条款.....	57
附件 1 保密协议.....	58
附件 2 已标价工程量清单（分项报价表）.....	61

第一部分 协议书

甲方（发包方）：

乙方（承包方）：

鉴于：

（项目名称）采购项目经（公开招标或邀请招标或竞争性谈判或竞争性磋商）方式。经评标（审）委员会评定乙方为中标人。甲乙双方依据中华人民共和国有关法律法规及招标文件要求，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件组成

（一）下列文件构成本合同书的组成部分，彼此相互解释、相互补充。各文件的优先解释次序如下：

1. 本协议书
2. 本合同书专用条款
3. 本合同书通用条款
4. 本合同书所有附件
5. 中标通知书
6. 补充协议
7. 招标文件（含招标文件补充通知）
8. 投标文件（含澄清文件）工程预算书或已标价的工程量清单；
9. 技术标准和要求；
10. 合同图纸；
11. 其他合同文件；
12. 附件

（二）合同应按规定制作，必须胶装成册，不可活页装订。

（三）服务范围及内容

本条款附件内容应与乙方投标文件保持一致，若二者不一致，不一致之处以乙方投标文件为准。

注：有二次报价的项目应以本合同附件 2 为准。

二、工程概况

工程名称:

工程地点:

工程规模:

缺陷责任期: __个月

三、承包范围

承包范围:

四、签约合同价

本合同为固定单价合同,适用于审计结算,投标总价为人民币大写:元整(¥),该价款已包含乙方履行本协议而发生的一切费用,乙方不得向甲方再加收任何费用。

其中,安全文明施工费人民币大写:元整(¥)

五、支付方式

5.1 合同签订后,乙方支付甲方投标总价____%的履约保证金,自竣工验收合格之日起自动转为质量保证金。甲方支付至乙方投标总价的____%。

5.2 工程竣工验收合格且乙方办理完毕用电手续,项目正式供电后,甲方支付至乙方投标总价的____%。之后由甲方委托第三方进行结算审计,支付剩余价款。

5.3 审计审核完毕后,甲方支付乙方剩余价款。

5.4 缺陷责任期自竣工验收合格之日起算,期满时,如未发生质量问题,质量保证金经乙方申请,甲方无息退还。

5.6 每次付款前,乙方应向甲方开具符合甲方要求的等额正式发票。否则甲方有权拒付或顺延支付相应款项,并不承担违约责任。

六、工期

工期:共日历天。

七、质量标准

工程质量标准: 达到国家或行业标准,质量合格。

八、甲方项目负责人

姓名:

联系方式:

九、乙方项目经理

乙方项目经理:

身份证号:

安全生产考核合格证书号：

建造师执业资格证书号：

建造师注册证书号：

建造师执业印章号：

联系方式：

十、双方承诺

10.1 乙方承诺

10.1.1 乙方承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

10.1.2 乙方承诺确保工程施工期间所用物料符合国家相关质量标准，不以次充好，不适用假冒、伪劣产品。如因前述问题致使甲方遭受损失，乙方应进行赔偿。

10.1.3 乙方应按时足额发放劳务工资，按合同约定支付分包单位或供货厂商的相关费用，如因拖欠劳务工资或分包工程款、货款等费用而引起的一切矛盾、纠纷或经济责任均由乙方承担。

10.1.4 未经甲方同意，乙方不得对承包范围内的工程进行分包，否则，甲方有权对分包单位进行清退，并对乙方处以分包工程价格的 30% 的同等金额的罚金，同时因清退分包单位造成的损失由乙方承担。

10.1.5 乙方对甲方的相关信息和工程情况具有保密义务，不得将甲方相关信息泄露给任何无关第三方，如甲方发现乙方存在泄密行为，将依法追究乙方责任并要求赔偿。

10.1.6 乙方承诺全力配合审计机构对本项目的审计工作，提交相关资料、完善有关程序。

10.2 甲方承诺

甲方承诺按合同约定的条件、期限和方式向乙方支付合同价款。

十一、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十二、合同修改及补充协议

合同双方当事人对于合同未尽事宜或本协议的任何修改，需另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。补充协议与本协议不一致的，除补充协议调整的内容外，以本协议为准。

十三、合同生效

见第三部分合同专用条款

十四、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执贰份。

（本页无正文，为本合同书的签署页）

甲方：

(盖章)

乙方：

(盖章)

住所：北京市西城区闹市口大街 11 号

住所：

户名：

户名：

开户银行：

开户银行：

账号:

邮政编码: 100031

账号:

邮政编码:

第二部分 通用合同条款

1. 词语定义

协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1 合同文件（合同）：构成本合同的所有文件，即协议书中约定的组成本合同的所有文件。

1.2 协议书：是由甲方和乙方共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。

1.3 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，以及双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.4 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由甲方按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.5 甲方：指协议书中指明并与乙方签订协议书的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 甲方代表：指由甲方指定的在其授权范围内履行本合同的代表。

1.7 乙方：指协议书中指明并与甲方签订协议书的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.8 项目经理：指由乙方指定的负责施工管理和履行合同的代表。

1.9 监理人：指受甲方委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.10 总监理工程师：指监理人指定的进行工程监理的总负责人。

1.11 工程：是指永久工程和（或）临时工程。

1.12 永久工程：指按合同约定建造并移交给甲方的工程，包括工程设备。

1.13 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.14 施工场地：指用于本合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所。

1.15 开工日期：指监理人按第 10.3.1 项发出的开工通知写明的开工日期。

1.16 工期：是指在协议书约定的乙方完成工程所需的期限，包括按合同约定所作的期限变更。

1.17 竣工日期：指第 1.16 款约定工程届满的日期。实际竣工日期按第 19.3 款的约定确定。

1.18 缺陷责任期：指履行 23.2 款约定的缺陷责任的期限。

1.19 保修期：是根据现行有关法律规定，在第 23.2 款中约定的由乙方负责对合同

约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

1.20 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.21 签约合同价：指签订合同时协议书中写明的合同总金额。

1.22 合同价格：指乙方按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，甲方应付给乙方的金额，包括在履行本合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.23 质量保证金：指按第 22.1 款约定用于保证缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.24 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可有形地表现所载内容的形式。

2. 语言文字

除专用术语外，本合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

3. 适用法律

本合同适用国家法律、行政法规及北京市地方法规。除合同另有约定外，国家及北京市建设行政主管部门和其他有关主管部门制定的规章和规范性文件也适用于本合同。

4. 标准和规范

4.1 本工程适用现行国家、行业和北京市规范、标准和规程。

4.2 构成合同文件的任何内容与国家、行业和北京市现行规范、规程和标准出现矛盾，乙方应书面要求甲方予以澄清，除非甲方有特别指令，乙方应按其中要求最严格的标准执行。

4.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程应按技术标准和要求以及国家、行业和北京市现行规范、标准和规程最新版本执行。

5. 合同文件及解释顺序

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

双方当事人在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

6. 图纸和乙方文件

6.1 甲方应按专用合同条款约定的日期和数量向乙方提供图纸。甲方提供的图纸数量无法满足施工需要时，经甲方允许乙方可自费购买或复制。关于图纸的其他约定见专用合同条款。

6.2 按专用合同条款约定由乙方提供的文件，乙方应按约定的数量和期限报送监理

人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

7. 甲方

7.1 甲方应按合同约定全面履行合同义务，并承担相应的责任。其义务包括：

7.1.1 甲方在履行合同过程中应遵守适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证乙方免于承担因甲方违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。

7.1.2 甲方应确保与本工程相关的任何必要的批准、许可、核准、报备等手续及时得到办理。

7.1.3 甲方应按合同约定向乙方提供图纸，并根据合同进度计划组织设计单位向乙方进行设计交底。

7.1.4 现场的准备和移交

(1) 甲方应在专用合同条款约定的期限内向乙方提供与工程有关的施工场地，以及与工程施工相关的现场资料。

(2) 甲方在向乙方移交现场前应完成现场准备工作。

(3) 甲方应向乙方移交的现场条件见专用合同条款。

(4) 甲方应承担与现场准备有关的上述工作的一切费用。

7.1.5 甲方应委托监理人按第 10.3.1 项的约定向乙方发出开工通知。

7.1.6 甲方应按合同约定履行付款义务。

7.1.7 甲方应按关于大气污染和绿色施工的相关管理要求，落实本单位施工扬尘治理责任，确保用于开展绿色施工的费用支出，督促乙方严格落实施工扬尘治理各项措施。

7.1.8 甲方应按合同约定及时组织竣工验收。

7.1.9 甲方应履行的其他义务见专用合同条款。

7.2 甲方代表

甲方派驻施工现场的甲方代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项在专用合同条款中明确。甲方更换甲方代表的，应提前 7 天书面通知乙方。

7.3 如甲方未委托监理人对本工程进行监理，则本合同中约定的监理人的责任义务由甲方承担，总监理工程师的工作由甲方代表完成。

8. 监理人

8.1 在专用合同条款中指定的监理人受甲方委托，享有合同约定的职权。在委托范围内，监理人在行使某项职权前需经甲方事先批准而通用合同条款没有指定的，应在专用合同条款中指明。监理人所发出的指示应视为已得到甲方的批准。合同约定应由乙方承担的责任义务，不得因监理人的指示等行为而减轻或解除。

8.2 甲方应在委托监理人发出开工通知前将总监理工程师的任命通知乙方。总监理工程师可授权其他监理人员负责执行其指派的监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及授权范围通知乙方。

8.3 乙方收到监理人做出的指示后应遵照执行。由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致乙方费用增加和（或）工期延误的，由甲方承担赔偿责任。

9. 乙方

9.1 乙方应按合同约定全面履行合同义务，并承担相应责任。其义务包括：

9.1.1 乙方在履行合同过程中应遵守适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证甲方免于承担因乙方违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。

9.1.2 乙方应严格按合同约定实施、完成本工程，并修补工程中的任何缺陷。

9.1.3 乙方应为完成本工程设置现场组织机构，并委派具备相应岗位资格的管理人员。除非获得甲方书面同意，乙方不得更换或撤回主要管理人员。

9.1.4 乙方应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计，并对整个现场的施工组织和施工方案的适用性、完备性和安全可靠全面负责。

9.1.5 乙方应根据甲方或甲方通过监理人书面给定的原始基准点、基准红线和基准标高对工程进行定位和放线，并承担与此有关的费用。

9.1.6 乙方负责工程安全文明施工和环境保护工作，遵守关于大气污染和绿色施工等方面规定，贯彻建设行政主管部门制定的施工扬尘治理方案，确保用于开展安全生产和绿色施工的资金得到有效使用，妥善处理施工过程中产生的废弃材料和建筑垃圾，使用符合安全和环保要求的施工机械，落实本单位安全生产和绿色施工主体责任。

9.1.7 乙方负责合同约定的现场内的管理、协调、配合、服务工作。相应工作内容及具体要求见专用合同条款。

9.1.8 甲方或监理人按合同约定所发出的所有指令，乙方应予以执行。

9.1.9 乙方不得将本工程转包和违法分包。

9.1.10 乙方应履行的其他义务见专用合同条款。

9.2 项目经理在合同履行期间，乙方应任命项目经理常驻现场，以代表乙方行使和履行合同约定的授权范围内的权利和义务。项目经理的姓名及授权范围见专用合同条款。项目经理做出的任何请示、函件或报审资料等，均视为由乙方做出。

10. 工期

10.1 进度计划

10.1.1 乙方应按专用合同条款约定的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。

10.1.2 实际进度与第 10.1.1 项的合同进度计划不符时，乙方可在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可直接向乙方做出修订合同进度计划的指示，乙方应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

10.2 工期

除合同另有约定外，工期中已包括政府规定的不可进行夜间或节假日施工因素等对工期的影响。

10.3 开工

10.3.1 监理人应在开工通知中确定的开工日期 7 天前以书面形式向乙方发出开工通知。

乙方应按开工通知中确定的日期开工。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。

10.3.2 因甲方原因导致乙方不能按开工通知中确定的日期开工，监理人应以书面形式通知乙方推迟开工日期，工期相应顺延，甲方应赔偿乙方由此受到的损失。

10.4 暂停施工

10.4.1 因乙方原因引起的暂停施工，乙方应承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

10.4.2 除第 10.4.1 项约定的因乙方原因及第 27.1 款约定的不可抗力以外的原因引起的暂停施工，且乙方无法通过调整工作安排减少损失，同时此暂时停工已造成乙方关键线路工作的工期延误或给乙方造成无法避免的损失，经监理人确认，工期相应顺延，甲方应赔偿乙方由此受到的损失。

10.4.3 当工程具备复工条件时，监理人应向乙方发出复工通知。乙方收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。乙方无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由乙方承担。

10.5 工期延误

10.5.1 除合同另有约定外，因下列原因造成乙方关键线路工作的工期延误和（或）增加的费用由甲方承担：

- (1) 甲方原因导致乙方不能按开工通知中的日期开工；
- (2) 甲方未按合同约定提供图纸、开工条件；
- (3) 甲方未按约定日期支付工程预付款、进度款，致使工程施工不能正常进行；
- (4) 其他由甲方承担工期延误的情况见专用合同条款。

10.5.2 因乙方造成的工期延误，由乙方承担相关责任，工期不予顺延。乙方按下列原则承担违约责任：

(1) 如乙方未能在工期内或按合同约定延长的期限内完成本工程，乙方应按专用合同条款中约定的标准向甲方支付逾期竣工违约金，逾期竣工违约金总额不应超过专用合同条款中约定的逾期竣工违约金最高限额。逾期竣工违约金将从按合同应支付或将支付给乙方的款项中扣除，或要求乙方偿还。

(2) 乙方支付逾期竣工违约金，不免除乙方完成工程及修补缺陷的义务。

10.6 竣工日期及提前竣工

10.6.1 乙方应在工期内，或在根据合同约定甲方同意延长的期限内完成本工程。实际竣工日期按第 19.3 款的约定执行。

10.6.2 除合同另有约定外，甲方不得要求乙方在工期内提前竣工。甲方和乙方约定提前竣工并给予奖励的，奖励金额见专用合同条款。

11. 工程质量

11.1 工程质量应达到合同约定的工程质量标准。因乙方原因造成工程质量未达到合同约定标准的，甲方有权要求乙方返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由乙方承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

11.2 监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。监理人的检查和检验，不免除乙方按合同约定应承担的责任。

11.3 工程隐蔽部位的检查

11.3.1 经乙方自检确认工程隐蔽部位具备覆盖条件后，乙方应通知监理人在专用合同条款约定的期限内检查。监理人未到场检查的，除监理人另有指示外，乙方可自行完成覆盖工作。无论监理人是否到场检查，监理人均可要求乙方对已覆盖的部位进行钻孔探测或重新检验，乙方应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同约定的，由甲方承担由此增加的费用和（或）工期延误；经检验证明工程质量不符合合同约定的，由此增加的费用和（或）工期延误，由乙方承担。

11.3.2 乙方未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示乙方钻孔探测或揭开检查，无论工程质量是否合格，由此增加的费用和（或）工期延误

由乙方承担。

11.4 清除不合格工程

11.4.1 乙方使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格，监理人可随时发出指示，要求乙方立即采取措施进行补救，直至达到合同约定的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

11.4.2 由于甲方提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需乙方采取措施补救的，甲方应承担由此增加的费用和（或）工期延误。

12. 试验和检验

12.1 乙方应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验条件、试验资料和原始记录。

12.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，乙方可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

12.3 监理人对乙方的试验和检验结果有疑问的，或为查清乙方试验和检验成果的可靠性而要求乙方重新试验和检验的，重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同约定的，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担；重新试验和检验结果符合合同约定的，由甲方承担由此增加的费用和（或）工期延误。

13. 安全绿色施工

13.1 乙方应遵守工程建设安全生产和绿色施工有关管理规定，严格按安全和绿色施工标准组织施工，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和由此发生的费用，并承担政府主管部门因扬尘污染而给予责令停工等行政处罚所造成的误工、工期拖延造成的损失。

13.2 安全绿色施工其他约定见专用合同条款。

14. 材料和工程设备

14.1 甲方提供材料和工程设备的相关约定见专用合同条款。

14.2 除 14.1 款约定的材料和工程设备外，由乙方提供的材料和工程设备均由乙方负责采购、运输、保管。乙方应对其提供的材料和工程设备负责。

（1）乙方应在材料和工程设备到货 24 小时前以书面形式通知监理人，并提交产品介绍说明、质量检测合格报告等一切所需的证明文件给监理人审核。

（2）乙方采购的材料和工程设备不符合合同约定时，乙方应按甲方要求重新采购符合要求的产品，并承担由此发生的费用，延误的工期不予顺延。

（3）由乙方自行采购材料和工程设备的，甲方不得指定制造商或供应商。

15. 变更

15.1 在履行合同过程中，经甲方书面同意，监理人可向乙方做出变更指示，乙方应遵照执行。没有监理人的变更指示，乙方不得擅自变更。

15.2 本合同变更应经甲方、乙方、监理方三方确认，按照相关规定履行有关手续，其中，增项金额不得超过合同投标总价的 10%。

16. 合同价格及调整

16.1 除合同另有约定外，双方当事人中的任何一方不得擅自改变签约合同价。

16.2 下列三种确定合同价格的方式，在专用合同条款中约定采用其中一种：

16.2.1 单价合同：是指双方当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的风险范围内合同单价不作调整。合同价格包含的风险范围和风险范围以外的合同价格依 15.2 执行。

16.2.2 总价合同：是指双方当事人约定以图纸、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的风险范围内合同价格不再调整。合同价格包含的风险范围和风险范围以外的合同价格依 15.2 执行。

16.2.3 其他价格形式：是指除第 16.2.1、16.2.2 项以外的其他合同价格形式。

17. 计量

17.1 乙方应按合同约定的时间和内容向监理人提交计量周期已完成的工程量报告。乙方提交已完成的工程量报告的时间、内容和计量周期见专用合同条款。

17.2 监理人应在收到乙方提交的工程量报告后 7 天内完成对乙方提交的工程量报表的审核并报送甲方，以确定当期实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求乙方进行共同复核或抽样复测。乙方应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提补充计量资料。乙方未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量作为乙方实际完成的工程量。

17.3 监理人未在收到乙方提交的已完成的工程量报告后 7 天内完成审核的，乙方报送的已完成的工程量报告中的工程量视为监理人实际完成的工程量。

17.4 关于计量的其他约定见专用合同条款。

18. 合同价款支付

18.1 甲方应按合同约定向乙方支付工程预付款、安全文明施工费。工程预付款及安全文明施工费的支付时间、预付额度、工程预付款的抵扣起始时间和方式见专用合同条款。

18.2 甲方应按专用合同条款约定的工程进度款付款周期、程序及支付比例或金额

支付工程进度款。

18.3 经甲方确认的合同价格调整（含因工程变更、索赔等引起的合同价格调整）应与工程进度款同期支付。

19. 竣工验收

19.1 本工程具备专用合同条款约定的竣工验收条件时，乙方可向监理人提交竣工验收申请报告。

19.2 监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审核并报送甲方。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知乙方在竣工验收前尚需完成的工作内容，乙方应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。监理人审查后认为具备竣工验收条件的，提请甲方进行工程验收。甲方应在专用合同条款约定的时间内进行验收。验收合格的，视为工程竣工验收通过。验收不合格的，监理人应通知乙方进行整改，整改完成后重新办理验收，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

19.3 经验收合格的工程，实际竣工日期为乙方按第 19.2 款提交竣工验收申请报告或按该款重新提交竣工验收申请报告的日期（以两者中时间在后者为准）。工程未经竣工验收，甲方擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

20. 移交

20.1 当本工程办理了竣工验收手续，即表明工程具备移交条件。移交工程的时间要求见专用合同条款。

20.2 乙方未能如期向甲方移交工程，应承担给甲方造成的损失。

20.3 甲方无故未在第 20.1 款约定的期限内接收乙方移交本工程的，甲方应赔偿由此给乙方造成的损失。

20.4 除专用合同条款另有约定外，工程办理移交手续后，乙方应对施工场地进行清理并拆除临时工程，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由乙方承担。

21. 结算

21.1 工程竣工后，乙方应在专用合同条款约定的期限内向监理人递交工程竣工结算报告及完整的结算资料。

21.2 监理人收到乙方递交的工程竣工结算报告及结算资料后，应在专用合同条款约定的期限内完成审核并报送甲方审核。甲方应在专用合同条款约定的期限内审核完毕，并由监理人向乙方出具经甲方签认的竣工付款证书。

21.3 甲方应在监理人出具竣工付款证书后，在专用合同条款约定的期限内，将扣除合同约定的质量保证金外的全部结算款项支付给乙方。

22. 质量保证金

22.1 质量保证金的额度、支付时间和方式见合同协议书。

22.2 缺陷责任期满时，乙方向甲方申请到期应返还乙方剩余的质量保证金金额，甲方应在 14 天内会同乙方按合同约定的内容核实乙方是否完成缺陷责任，并将无异议的剩余质量保证金返还乙方。

23. 保修责任与缺陷责任

23.1 乙方应在合同专用条款约定的时间内向甲方出具质量保修书，明确保修范围、期限和责任。保修期起始时间见专用合同条款。

23.2 乙方应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。缺陷责任期的起始时间和缺陷责任期的期限见专用合同条款。

24. 违约

24.1 甲方违约

24.1.1 甲方不履行合同约定义务的，视为甲方违约。

24.1.2 甲方违约时，乙方可发出书面通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。

甲方收到该通知后 14 天内仍不履行合同义务的，乙方有权暂停施工，并通知监理人。甲方承担由此增加的费用和（或）工期延误。

24.1.3 乙方按第 24.1.2 项暂停施工 28 天后，甲方仍不纠正违约行为的，乙方可向甲方发出解除合同通知。但乙方的这一行动不免除甲方承担的违约责任，也不影响乙方根据合同约定享有的索赔权利。

24.1.4 甲方未按合同约定付款的，应按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

24.2 乙方违约

24.2.1 乙方不按合同约定履行义务的，视为乙方违约。

24.2.2 乙方违约时，监理人可向乙方发出整改通知，要求其在指定期限内改正。乙方应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误责任。

24.2.3 乙方在收到监理人发出的整改通知后 21 天内，乙方没有采取可行的措施纠正违约，甲方可向乙方发出解除合同通知。合同解除后，甲方可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他乙方施工。甲方因继续完成该工程的需要，有权扣留使用乙方在现场的材料、设备和临时设施。但甲方的这一行动不免除乙方应承担的违约责任，也不影响甲方根据合同约定享有的索赔权利。

25. 索赔

25.1 甲方索赔

25.1.1 根据合同约定，甲方认为有权得到索赔金额和（或）延长缺陷责任期的，应在知道或应知道索赔事件发生后 14 天内通过监理人向乙方递交索赔通知书。索赔事件具有连续影响的，甲方通过监理人应在索赔事件影响结束后的 14 天内向乙方提交最终索赔通知书。

25.1.2 乙方收到监理人提交的索赔通知书后，应按合同约定商定或确定追加的索赔金额和（或）延长的缺陷责任期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复甲方。甲方接受索赔处理结果的，应从支付给乙方的合同价款中扣除索赔款项，或由乙方以其他方式支付给甲方。甲方不接受索赔处理结果的，按第 28 条约定执行。

25.2 乙方索赔

25.2.1 根据合同约定，乙方认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应在知道或应知道索赔事件发生后 14 天内通过监理人向甲方递交索赔通知书。索赔事件具有连续影响的，乙方应在索赔事件影响结束后的 14 天内通过监理人向甲方递交最终索赔通知书。乙方未在前述 14 天内递交赔通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利。

25.2.2 甲方收到乙方提交的索赔通知书后，应按合同约定商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内将索赔处理结果答复乙方。乙方接受索赔处理结果的，索赔款项与当期进度款同期支付。乙方不接受索赔处理结果的，按第 29 条约定执行。

25.3 关于索赔的其他约定见专用合同条款。

26. 保险

26.1 除合同另有约定外，甲方应投保建筑工程一切险或安装工程一切险。

26.2 乙方应按有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员缴纳工伤保险费。甲方应按有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员缴纳工伤保险费，并要求监理人也投保此类保险。

26.3 乙方须对其任何雇员或其他帮助、服务人员的意外或伤亡承担全部责任。甲方对乙方雇员或其他履行合同的人员的意外或伤亡，不论该人是否受聘于乙方，均不负有任何的赔偿责任；乙方须保障甲方免负任何有关的索赔、主张、诉讼、费用和支出，否则应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

26.4 乙方均须为从事本合同相关工作的所有雇员购买相应保险。如有任何从事本合同相关工作的雇员或其他人士受到损伤，乙方应自行解决或通过有关合法途径取得此部

分费用。

26.5 具体投保内容和相关责任，见专用合同条款。

27. 不可抗力

27.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

27.2 一方当事人遇到不可抗力事件、使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知对方，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

27.3 除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由双方当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由甲方承担；

（2）乙方设备的损坏由乙方承担；

（3）甲方和乙方各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）乙方的停工损失由乙方承担，但停工期间应甲方要求照管工程和清理、修复工程的金额由甲方承担；

（5）不能按期完工的，应合理延长工期，乙方不需支付逾期违约金。甲方要求赶工的，乙方应采取赶工措施，赶工费用由甲方承担。

27.4 一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应及时通知对方解除合同。合同解除后，乙方应按合同约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由甲方承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

28. 保修期

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面、楼顶防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；

外窗工程为 2 年，外窗防渗漏为 2 年；

装修工程为 2 年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
其他项目保修期限依双方约定，但不得少于 1 年；
以上保修期自竣工验收合格之日起算。

29. 适用法律及争议解决

29.1 本合同适用国家法律、行政法规及北京市地方法规。除合同另有约定外，国家及北京市建设行政主管部门和其他有关主管部门制定的规章和规范性文件也适用于本合同。

29.2 双方对于本合同的一切争端应通过甲乙双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，任何一方可以向北京仲裁委员会申请仲裁，仲裁裁决为终局，对双方均有约束力。

第三部分 专用合同条款

1.合同协议书

合同生效的条件：甲方、乙方双方加盖合同专用章或公章后生效。

确定合同价格的方式：见合同协议书

2.图纸和乙方文件

2.1 图纸的提供

若有，甲方提供图纸的期限：合同签订后 7 日内。

甲方提供图纸的数量：提供 6 套施工图。乙方需要增加图纸套数，甲方应代为复制，复制费用由乙方承担，加晒图纸费用由乙方承担。

其他约定：/

2.2 乙方提供的文件

(1) 由乙方提供的文件范围：施工组织设计、现场平面布置方案、相关专业二次深化设计及甲方要求的与本合同项下施工内容相关的文件等。

乙方提供文件的期限：执行甲方要求。

乙方提供文件的数量：一式三份，其中甲方二份、监理单位一份。

监理人批复乙方提供文件的期限：收到文件后 7 日内。

其他约定：/

3.甲方义务

3.1 提供基础资料、施工条件

3.1.1 甲方向乙方提供履行本合同所需的相应基础资料的期限开工前 7 日内。

3.1.2 甲方向乙方提供与工程有关的施工场地的期限：合同签订后。

3.2 其他义务

甲方应履行的其他义务：依合同协议书、合同通用条款约定。

4.监理人

4.1 监理人的职责和权力

4.1.1 甲方需批准明确行使的权力：详见本工程的《建设工程委托监理合同》的约定，以及甲方以书面形式委托监理工程师的其他权限。除本合同明确约定或甲方书面授权外，监理人无权减轻或免除任何一方在其与甲方签署的合同中对甲方承担的责任或义务。任何可能对工程造价、质量或工期构成影响的设计变更和工程洽商，均须事先得到

甲方的书面授权或批准。对乙方呈报的工程进度计划、完成的工程量等文件的审批、回复，监理人的意见、对乙方的指示和通知等，监理人必须先呈交甲方，经甲方批准后再发给乙方，而不得直接发予乙方，包括但不限于（1）发布开工通知、暂停施工指示或者复工通知。（2）工期延长。（3）合同内工程款支付及所有涉及合同价款与费用变化的工程变更、洽商的签订与支付等；（4）审查批准技术规范或设计的变更。无论通用合同条款第 3.1.1 项如何约定，监理人履行须经甲方批准行使的权力时，应当向乙方出示其行使该权力已经取得甲方批准的文件或者其他合法有效的证明。

5.乙方的一般义务

5.1 乙方的设计工作

乙方承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：完成施工图要求项目的二次深化设计，经设计人确认后使用。由乙方负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的乙方提供的文件，乙方应按照专用合同条款第 1.6.2 项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在乙方的签约合同价（投标总报价）中。

5.2 其他义务

乙方应履行的其他义务：

1）承担施工安全保卫工作、非正常施工照明的责任和要求：保证工程施工和人员的安全：乙方应采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失（发生安全事故的全部责任由乙方承担），所发生的全部费用由乙方承担。

2）乙方须参照国家或本市的相关规定的要求办理有关施工证件及交通、环卫和施工噪音等批件并按现行规定承担相应费用，并承担因不遵守相关规定而导致的损失或罚款。

a.乙方应充分考虑本工程的地理位置及周边环境，采取有效施工措施避免或减少由于施工造成的噪音、空气污染而带来的扰民影响以及日常生活的干扰，采用必要手段，解决与本工程有关的任何扰民或民扰问题；费用包含在合同总价中。

b. 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续；因未严格执行有关文明施工、环境卫生、噪音控制等有关规定，引起处罚、扰民和民扰，乙方应承担全部责任及相关费用；

c. 因乙方原因造成的扰民或民扰问题，乙方不得向甲方提出任何经济和工期的索赔要求，此项费用乙方应给予充分考虑并体现在投标报价中。在任何情况下，保证甲方免于承担因类似事件而引起的任何经济及法律责任。乙方作为实施主体处理扰民和民扰

工作，监测噪音等相关数据，发放相应扰民费。

3) 须积极配合规委、建委、消防局、街道办、城管、环卫、园林、公安等政府部门的检查工作，并按上述部门的要求做好相关方面的施工部署工作。

4) 工程的维护和照管：工程接收证书颁发前，乙方应负责全部工程和设备设施的成品保护和维护（含接驳处），如保护期间发生损坏，乙方自费予以修复。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，乙方还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给甲方为止（包括但不限于与甲方管理部门的配合、协调工作）。

5) 做好施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护要求：乙方提供保护方案及维护实施措施，相关费用已包含在合同总价中。

6) 施工场地清洁卫生的要求：符合环境卫生管理的有关规定和施工地的有关规定。施工中保持物料堆放整齐有序，负责清理分包工程施工中产生的垃圾及废料，清理、维护临时厕所、道路等公用设施，直至竣工时达到甲方对施工场地清洁卫生的要求，相关费用已包含在合同总价中。

7) 安全文明施工应满足现行规定要求，费用已考虑在合同价中。

a. 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作：乙方应负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

b. 根据本工程环保工作内容，编制施工环保措施计划，并报监理工程师审批；

c. 本工程应按有关规定进行安全防护，费用含在投标报价中。

d. 本工程施工期间如影响甲方人员正常工作，招标人要求报价人需要考虑详尽的施工方案。

8) 避免施工对公众与他人的利益造成损害：乙方在进行合同约定的各项工作时，不得侵害甲方与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。乙方占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任及经济费用。

9) 为他人提供方便：乙方应按招标人的指令为其他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。

10) 乙方须严格按施工所在地《绿色施工管理规程》进行施工现场的管理，承担全部工程范围内的绿色施工管理。

11) 乙方须负责保护与工程有关的所有公共财产、道路、公共设施等，若由于乙方原因造成损坏，则乙方负责修复并承担由此发生的一切费用。

12) 乙方须自行协调解决交通、运输等问题，相关费用已包含在合同价款中。

13) 乙方须自行解决施工人员住宿及交通问题，施工现场无住宿条件的，费用包含在合同总价中。

14) 乙方应当为履行本合同而设置综合素质较高的现场施工项目部，该项目部是乙方全面履行本合同的代表部门，其就本工程施工管理发生的所有行为均代表乙方的所有行为，与乙方的行为具同等法律效力；乙方为实施本合同雇佣的特殊工种的工人和操作人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构规定的上岗证书，且该证书在本工程施工期间处于有效期内。

15) 乙方应服从甲方委托的项目监理单位的监督和管理，主动配合监理单位的各项工作，提供满足监理人员对施工现场进行管理工作的条件。

16) 施工图纸与招标图纸存在差异时，以施工图纸及甲方的指令为准，乙方不能以此差异作为索赔的依据。乙方应严格按照图纸施工，如在施工过程中发现图纸不全、表达不准确、无具体要求时等，在发现后施工前应及时与甲方和监理人沟通确认，得到甲方同意后方可施工。

17) 乙方应严格遵守有关扬尘排污的各项管理规定，采取措施降低施工扬尘污染及其他环境影响因素。确保扬尘排污相关费用专款专用，并随时接受甲方及环保部门监管、检查，乙方施工场地范围内扬尘排污应达到绿色安全工地标准及环保达标要求，否则甲方根据有关规定，达标部分由甲方缴纳，不达标超额部分从乙方应付未付款中扣除。

18) 甲方为乙方提供（现场）临时水源接口位置、临时电源接口位置。但由临时水、电接口位置引至各施工作业区域内的管线、设备及报装等工作由乙方负责并承担费用，且在工程进行期间保证其正常使用。乙方应对施工所需的临电设施做好必要保护，设置警告牌，做好现场施工人员的安全教育工作，防止触电事故发生。。

19) 本工程施工归档资料均由乙方负责；并负责项目施工进度计划安排、日常协调和管理、成品保护，负责工程资料、产品说明书、保修证书、竣工资料等进行汇总整理，并在工程竣工核验后一并递交给甲方。

20) 乙方负责协调、办理工程移交手续，保证工程顺利移交。

21) 乙方必须重视且有责任认真严格进行图纸会审工作和提出问题，并在设计交底前明确及时提出所出现的问题，因乙方未对图纸进行全面审核问题而导致发生的费用增加和工期延长由乙方负责。

22) 依据《建设工程质量条例》第四十一条“建设单位应当委托具有相应资质的检测单位，按照规定对见证取样的建筑材料、建筑构配件和设备、预拌混凝土、混凝土预制构件和工程实体质量、使用功能进行检测。施工单位进行取样、封样、送样，监理单

位进行见证”。甲方与检测单位签订工程质量检测委托合同，但不发生费用。另由乙方与甲方委托的检测单位签订具体的工程质量检测委托合同，检测费用由乙方承担并支付，相关费用已含在投标报价中。

23) 乙方应履行合同约定的责任和义务，禁止将专业工程及劳务作业分包给没有相应资质等级的分包人。禁止发生以劳务分包为名、工程分包为实的违法分包行为。禁止发生将其承包的全部或部分工程转包给其他人的非法转包行为，如以上情形发生，乙方承担并赔偿由此给甲方造成的一切利益及经济损失，甲方根据法律法规和有关规定将乙方行为上报建设行政主管部门并有权解除建设工程合同。分包人就其完成的工作量与乙方向甲方承担连带责任。

6.竣工验收

6.1 竣工验收申请报告

(1) 乙方负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：在竣工验收前 30 个工作日内须向甲方提供相关行政主管部门验收备案所用的竣工资料等；在工程竣工验收合格后 15 个工作日内提交竣工资料，具体要求见技术规范。

竣工验收资料的份数：全部竣工资料。

竣工验收资料的费用支付方式：包含在合同总价中。

6.2 中间验收

6.2.1 本工程需要进行中间验收的部位：/

6.2.2 验收不合格的，乙方在7天期限内进行修改后重新验收。

6.3 完工验收：(1) 工程完工后，承包人应在完工验收前 10 日，向发包人提交完工验收报告和完工资料。承包人提供资料数据并配合发包人做好完工验收各项资料，资料费用由承包人承担。(2) 承包人在工程完工后应通知发包人、监理（如有）办理完工验收，发包人、监理（如有）在完工验收单上签字，明确表示本工程符合合同约定的质量标准后，方被认为工程完工。发包人、监理（如有）在完工验收单上签字时间为本工程完工时间。

6.4 竣工验收：承包人应于工程完工后 15 天内向发包人提供完整的竣工验收所需资料和竣工验收申请，由发包人组织进行竣工验收。承包人应协助发包人办理工程最终竣工验收，包括办理完毕用电手续，正式供电，及时完成验收提出的整改内容；并提交产品合格证、竣工报告及符合工程所在地地方标准的资料。如有缺项、漏项或资料不合格等情况，发包人应通知承包人补齐相关资料，直至符合项目要求。发包人最终在竣工验收报告上签字盖章的时间为项目最终竣工时间。

7.保修责任

工程质量保修范围：遵循建设工程质量管理条例的规定。

工程质量保修期限：遵循建设工程质量管理条例的规定。

工程质量保修责任：遵循建设工程质量管理条例的规定。

8.保险

由乙方依相关法律法规规定自行负责。

9.违约

承包人未能在合同约定的期限内完成本工程或相关产品不符合招标要求的，应按下
列原则：

(1) 乙方未按甲方要求移交工程和清场的，每延期 1 天需向甲方支付合同总额 2%
的违约金。延期超过 15 天的，甲方有权单方接收工程并清场，产生的一切损失由乙方
承担。

(2) 逾期竣工违约金的标准：签约合同价的 2%/天。

逾期竣工违约金最高限额：最高不超过签约合同价的 3%，达到 3%时，甲方有权
单方解除合同并要求乙方赔偿由此给甲方造成的一切损失。

(3) 产品不符合招标要求

乙方按签约合同价 2%/天支付违约金，直至提供符合要求的产品，如违约金达到签
约合同价 3%，甲方有权单方解除合同并要求乙方赔偿由此给甲方造成的一切损失。

10.不可抗力

10.1 不可抗力的确认

不可抗力的等级范围约定：按施工项目所在地人民政府颁布的条件为准。

11 争议的解决

11.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争
议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第(1)种方式解决：

(1) 提请北京仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合
同双方均有约束力。

(2) 向施工项目所在地的人民法院提起诉讼。

12.价格调整

12.1 引起价格调整的物价波动风险范围：人工、材料、机械、设备除税单价变化幅度小于或等于合同中约定的正负 5%（含）价格变更幅度时，不作调整；大于正负 5% 时应当计算超过部分的差价，其价差由发包人承担或受益；物价波动引起价格调整的内容为合同中主要材料(钢筋、钢材、水泥、砖、砌块、砂石、混凝土、木材、汽柴油、门窗、玻璃及玻璃制品、涂料、防水材料、钢管、电线、电缆)、人工、机械、设备。

引起价格调整的物价波动风险幅度：±5 %

12.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

（1）投标报价基准期： 年 月

（2）《施工所在地工程造价信息》中工程造价信息价没有的，基准价的确定方法：基准期对应的主要材料、机械和人工市场价格为基准价。基准价以造价信息中的市场价格信息价格为依据确定。造价信息价格中有上、下限的，以下限为准；造价信息价格缺项时，以发包人、承包人共同确认的市场价格为依据确定。

（3）合同施工期市场价格的确定方法：

承包人应当在专用合同条款规定的调整情况发生后 14 天内，将调整原因、金额等以书面形式通知发包人，发包人确认后将其作为追加合同款项。当上述调整情况发生后，承包人未在按规定的时间内通知发包人，或者未在规定的时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

13 补充条款

13.1 乙方在工程施工期间，如因乙方造成的安全事故（包括但不限于：人员伤亡、质量事故和财产损失等），均由乙方自行承担责任并赔偿，因此给甲方造成的一切损失且承担相应的法律责任。

13.2 乙方所采购的材料、设备如有质量问题（不合格）一切由乙方负责，因此给甲方造成的损失，由乙方承担相应的法律责任并赔偿全部损失。

13.3 任何一方变更通信地址、邮箱地址、联系电话、联系人、项目负责人等信息，均应当将变更信息通知对方，如因未履行通知义务导致的后果由责任方承担。

13.4 签订合同且甲方按照相关办理供电相关手续要求出具资料后，乙方需在 15 个工作日内完成供电手续办理工作。逾期办理的，按签订合同价 5%/天支付违约金，如违约金达到签订合同价 3%，甲方有权单方解除合同并要求乙方赔偿由此造成的一切损失。

附件 1 保密协议

根据国家相关保密规章、制度规定，为了维护甲乙双方的保密信息安全，明确双方责任，经甲乙双方协商一致，签订本保密协议，此保密协议是双方实施本合同必须遵守的守则。如无其他约定，本《保密协议》中“甲方”和“乙方”的定义与合同协议书保持一致。

一、保密信息的含义及范围

（一）本协议所指的“保密信息”，是指在本协议签订之前或之后，由甲方或受其委托的第三方所披露或提供的，不论双方以口头、书面或电子形式为载体，也不论甲方是否在该信息上标明“保密”或带有密级的所有文件、数据、信息和资料等涉密敏感信息。

但保密信息不包括以下信息：

1.乙方已经独立开发的信息，且乙方未曾违反任何法律、法规或侵犯甲方的任何权利，并且该等信息是在乙方依照本协议条款从甲方获悉该等信息之前独立开发的。

2.属于公知信息，且公知状态并非由于乙方的过错所导致。

二、双方权利与义务：

（一）甲、乙双方均应遵守国家保密法律法规、规章制度和各自单位保密管理相关规定，履行保密义务；加强安全保密管理，服从保密监管，接受保密检查。

（二）乙方应当严格遵守保密义务，明确人员及各环节保密要求，禁止将有关涉密信息以任何形式对外披露、公布或泄露。

（三）乙方应建立并维持有效的安全保密措施和制定保密管理制度，防止保密信息的泄露，不得擅自记录、存储、复制保密信息，明确监管措施，落实保密责任，防止任何违背本协议内容而对保密信息进行了解或使用的行为；在履行上述义务时，乙方均应采取不低于保护其自身保密信息所采用的措施，相关费用包含在合同费用中。

（四）乙方保证其在本项目中有必要知晓涉密信息的工作人员及关联人员，受到本协议保密义务的约束。

（五）乙方应向甲方提供拟参与项目人员的名单和背景资料，保证人员政治可靠，并配合甲方对有关人员的必要考察；对甲方认为不宜参与本项目的人员，乙方应当予以调换。本项目实施过程中，乙方参与人员需要变更的应当经甲方书

面同意。乙方发现参与项目人员政治上有问题时，应当及时通报甲方。

（六）乙方应及时对所属人员开展保密教育培训、考核，定期接受有关部门保密检查，确保保密工作安全可靠。乙方接触保密信息的人员应为本单位正式在编涉密人员，非涉密人员严禁接触保密信息。

（七）乙方人员因实施本项目需要进入甲方办公场所的，应当经甲方同意，并由甲方人员陪同在指定的场所活动，不得涉入非指定场所。

（八）因实施本项目需要的涉密文件资料，由甲方负责提供，办理正式交接手续后，由乙方按照甲方提出的保密要求负责妥善使用、保管，并按期归还甲方。乙方不得擅自以任何方式复印、复制甲方涉密文件资料。

（九）乙方应当保证其内部实施本项目环境的安全，不得扩大保密信息的知悉范围；不得通过普通邮政、互联网等传递涉密文档；不得在无保密措施的各种电话、即时通讯工具中谈论保密信息；不得拍摄保密信息。

（十）本项目完成后，乙方及其有关人员应当将全部相关资料（包括文件、数据、信息、资料等）交付甲方，并在甲方监督下对计算机硬盘及其它存储介质存储的相关技术资料数据进行保密技术处理，必要时由甲方留存计算机硬盘以及其它存储介质。

（十一）本项目成果的知识产权及其项目实施中产生的技术文档，所有权归甲方，乙方未经甲方同意不得以任何方式将技术合作成果提供给第三方。

（十二）本项目成果属于国家秘密的，由甲方确定密级。有关申请专利、保密专利或者由保密专利转为专利的事项，由甲方依据国家有关规定办理。

（十三）乙方不得将与甲方技术合作的情况以任何形式公开宣传、报道，不得向任何单位或个人提供、泄露技术合作过程中知悉的保密信息。

三、违约责任

1.乙方违反本协议项下规定的行为将被视为违约，其除应当立即停止违约行为并支付本项目合同总额 30%违约金之外，还应当赔偿甲方因此所遭受的损失。

其赔偿损失的范围包括但不限于：甲方实际损失、丧失商业机会的损失、丧失相关权利的损失、调查违约行为而支出的合理费用以及仲裁费、诉讼费、律师费等。涉及刑事犯罪的依法追究刑事责任。

2.任何一方未履行本协议或违反本协议的有关要求均应视为违约。任何一方

工作人员或聘请机构的泄密均视为该方的泄密，须依本协议承担违约责任。其中，乙方违约的，甲方可以视情要求乙方限期整改或停止与乙方的技术合作。整改期间，乙方不得承接任何技术合作项目，乙方违约并造成泄密后果的按《保密法》及其他有关法律法规处理。

四、陈述与保证

甲方不对保密信息是否适于特定目的进行陈述和保证，也不对应用上述保密信息是否会导致侵犯第三方权利或利益进行任何的陈述和保证；同时，甲方亦无义务主动向乙方提供额外信息以及对保密信息进行更新。

五、本协议生效

本《保密协议》与主合同同时生效，本协议的权利义务不因主合同的权利义务终止而终止。双方保密义务的期限持续至保密信息所有方公开保密信息内容为止，但双方仍应对未公开部分的保密信息继续承担保密义务。

六、其他约定

1.乙方不得部分或全部转让或以其他方式转移本协议项下的权利和义务。

2.若本协议中任何条款按任何法律、法规、规章或其他规定已告失效或无法执行，此条款应视为在仅需符合该法律、法规、规章或其他规定的限度内进行修改或删除，本协议的其他条款仍应继续有效。

3.本协议的订立、效力、解释、履行和争议的解决均应适用中华人民共和国的法律（香港、澳门特别行政区和中国台湾地区除外）。

4.任何源于、产生于或涉及本协议的争议应由双方通过友好协商解决。若不能通过协商解决争议，则此争议应提交至主合同约定的争议解决机构进行诉讼或仲裁。

5.除非双方采用书面形式，否则对本协议的任何修正均属无效。

附件 2 已标价工程量清单（分项报价表）⁴

⁴依投标文件内容提供

第五章 采购需求

第一节 一般要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：

本工程位于河北省秦皇岛市北戴河区，本次改造范围为原配电室设备拆除、新建高计、箱变工程等。因原电力设备时间较长，存在安全隐患，本次改造更新后确保院内电力正常使用及安全，并由改造单位负责办理电力增容相关手续。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：

河北省秦皇岛市北戴河区联峰路 1 号御景苑

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地（现场）已经具备施工条件。施工场地（现场）临时水源接口位置、临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地（现场）和周围环境等情况见本章附件 A：施工场地（现场）现状平面图。

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径_____满足施工要求_____。

施工场地（现场）临时排污管径_____满足施工要求_____。

施工场地（现场）临时雨水管径_____满足施工要求_____。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）_____满足施工要求_____。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：

投标单位需提前勘察现场，充分了解场地周边状况，对地上需要保护的设施、设备等进行必要的保护。

施工现场无法满足承包人搭设临时设施的条件要求，投标人在踏勘时，应对现场情况进行详尽的了解，以便于对临时设施做出更加合理的安排，在措施费用报价中进行考虑。发包人不会接受承包人因此提出的索赔要求。

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：

_____ / _____。

1.4 资料和信息的使用

- 1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：

原配电室设备拆除、新建高计、箱变工程等，详见施工图纸及招标工程量清单。

承包范围内的暂估价项目： /

- 2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”表 4.10-3“专业工程暂估价表”。

- 2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见第五章“工程量清单”表 4.10-2“材料和工程设备暂估价表”。

- 2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：

_____ / _____。

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

- 2.1.3.1 以暂列金额（包括计日工）方式实施的项目见第五章“工程量清单”表 4.10-1“暂列金额明细表”（不包括计日工）和表 4.10-4“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其投标报价中按表 4.10-4“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的金额。

- 2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子目。

- 2.1.3.3 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和(或)延长工期的理由。

- 2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：

_____ / _____。

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

- 2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下：

_____。

- 2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件二“发包人供应的材料和工程设备一览表”（如有）。

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

- 2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：

_____。

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

- 2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

_____另行协商_____。

3. 工期要求

3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

3.2 关于工期的一般规定

- 3.2.1 承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以通用合同条款第 11.1 款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准，疫情期间施工工期按照北京市以及发包人疫情防控要求进行调整。

- 3.2.2 如果承包人在投标函中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

- 3.2.3 承包人在投标函中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

4. 质量要求

4.1 质量标准

- 4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）。

4.2 特殊质量要求

- 4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：
质量保证期 2 年。

5. 适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

- 5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程等的名录见本章第三节。
构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。
- 5.1.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款第 15 条的约定办理。

5.2 特殊技术标准和要求

- 5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。
- 5.2.2 有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

- 6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第 9.2 款的约定履行其安全施工职责。
- 6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- (1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- (2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；
- (3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；
- (4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
- (5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
- (6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
- (7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
- (8) 足够数量的和合格的手提灭火器；
- (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
- (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；
- (11) 其他：_____ / _____。

6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地（现场）安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地（现场）邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最

大程度地降低施工可能造成的不便。

- 6.1.7 承包人应在施工场地（现场）入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。
- 6.1.8 承包人应对施工场地（现场）内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。
- 6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。
- 6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。
- 6.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和（或）监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度损害。
- 6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。
- 6.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。
- 6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。
- 6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、

拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。

6.1.16 承包人应按照通用合同条款第 9.5 款的约定处理本工程施工过程中发生的安全事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

6.1.18 安全防护方面的其他要求如下：

(1) 投标人根据现行标准规范，结合工程特点、工期进度、作业环境要求、自身的施工技术水平、管理水平对安全防护、文明施工措施项目进行报价。

(2) 根据北京市现行的规定，在措施项目清单中对安全文明施工费用进行单独列项，并考虑施工中由于特殊原因发生的如防护棚、防噪音设备等措施费用以及施工场地狭小发生的租用临时用地的费用及相关交通费等，在结算时不作调整。

6.2 临时消防

承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效

的自救，保护生命和财产安全。

施工场地（现场）内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：

_____ / _____。

6.3 临时供电

承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2005）及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2 承包人应为施工场地（现场），包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产（制造）许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于 24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

6.3.6 临时用电方面的其他要求如下：

_____ / _____。

6.4 劳动保护

承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

承包人应按照国家《民法典》及相关法律的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水（饮用及其他目的用水）、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：

_____。

6.5 脚手架

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承

担与此有关的一切费用。

6.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

6.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.6 脚手架的其他要求如下：

_____ / _____。

6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款第 9.2.1 项的约定，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- （1）施工安全管理机构的设置；
- （2）专职安全管理人员的配备；
- （3）安全责任制度和管理措施；
- （4）安全教育和培训制度及管理措施；
- （5）各项安全生产规章制度和操作规程；
- （6）各项施工安全措施和防护措施；
- （7）危险品管理和使用制度；
- （8）安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- （9）其他：_____ / _____。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及

作业人员做好相应的安全宣传教育。

- 6.6.3 施工安全措施计划应当在专用合同条款第 9.2.1 项约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

6.7 文明施工

- 6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

- 6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

- (1) 承包人的施工场地（现场）必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；
- (2) 施工现场土方应当集中堆放，裸露的场地和集中堆放的土方应当采取覆盖、固化或绿化等措施；
- (3) 施工场地（现场）应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；
- (4) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；
- (5) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；
- (6) 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；
- (7) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；
- (8) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、螺钉等应在专设的仓库内装箱放置；
- (9) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工；
- (10) 建筑拆除工程施工时应采取有效的降尘措施。

- 6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

- 6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

- 6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处

置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

- 6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。
- 6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；施工现场应当建立封闭式垃圾站。建筑物内施工垃圾的清运，必须采用相应容器或管道运输，严禁凌空抛掷；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。
- 6.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。
- 6.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人（如果有）的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当~~在~~在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 日历天报监理人审批。
- 6.7.10 文明施工方面的其他要求如下：

施工场地为某单位科学实验楼，施工期间承包人在不影响工期情况下，按照发包人提出的作息要求进行施工，并教育施工人员着装整齐，不随意动用室内物品，损坏物品照价赔偿。

6.8 环境保护

- 6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第 4.1.6 项和第 9.4 款的约定履行其环境与生态保护职责。
- 6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。
- 6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可

再生资源的循环使用等因素。

- 6.8.4 承包人应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地（现场）内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和（或）地方人民政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地（现场）始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地（现场）的冲刷。
- 6.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、石棉制品等）和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。
- 6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。
- 6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。
- 6.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等）污染施工场地（现场）及其周边环境。承包人施工工序、工作时间和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地（现场）周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。
- 6.8.9 环境保护方面的其他要求如下：

_____ / _____。

6.9 施工环保措施计划

- 6.9.1 通用合同条款第 9.4.2 项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- （1） 承包人生活区（如果有）的生活用水和生活污水处理措施；
- （2） 施工生产废水处理措施；
- （3） 施工扬尘和废气的处理措施；
- （4） 施工噪声和光污染控制措施；

- (5) 节能减排措施;
- (6) 不可再生资源循环利用措施;
- (7) 固体废弃物处理措施;
- (8) 人群健康保护和卫生防疫措施;
- (9) 防止误用有害材料的保证措施;
- (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施;
- (11) 道路污染防治措施;
- (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施;
- (13) 其他: _____/_____。

6.9.2 施工环保措施计划应当在专用合同条款第 9.4 款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划,并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

7. 治安保卫

- 7.1 承包人应为施工场地(现场)提供 24 小时的保安保卫服务,配备足够的保安人员和保安设备,防止未经批准的任何人进入现场,控制人员、材料和设备等的进出场,防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃,禁止任何现场内的打架斗殴事件。
- 7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员,承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫;保安保卫制度除规范现场出入大门控制外,还应规定定时和不定时的施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。
- 7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地(现场)出入制度并报监理人审批;车辆的出入须有出入审批制度,并有指定的专人负责管理;人员进出现场应有出入证,出入证须以经过监理人批准的格式印制。
- 7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场;承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志,承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容;承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度,佩带安全帽,确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。
- 7.5 承包人应为施工场地(现场)提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护,并在工程进度需要时,进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆,并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明,照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。
- 7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的,及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬,并制定严格的工人工资支付保障措施,确保所有分

包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地（现场）治安管理计划的要求：

按属地公安机关的相关要求，设立安全保卫机构，并组建安保队伍。

7.8 突发治安事件紧急预案的要求：

建立健全应对突发事件、群体事件等的相关措施，确保施工场地安全，保证施工正常进行。

7.9 治安保卫方面的其他要求如下：

_____ / _____。

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 日历天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 日历天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：

_____ / _____。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：

_____ / _____。

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：

_____ / _____。

9.1.2 对于本款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备，承包人应按照专用合同条款第 5.1.2 项约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和

发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

- 9.1.3 合同条款第 15.8.2 项约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备，所附资料除本款第 9.1.2 项约定的内容外，还应附上价格资料，每一类材料设备，至少应准备符合合同要求的三个产品，价格分高、中、低三档，以便监理人和发包人选择和批准。
- 9.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 日历天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 日历天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 日历天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示（同时抄送一份给发包人）。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21 日历天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人，要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 日历天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人已经批准。
- 9.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。
- 9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

9.2 材料代换

- 9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。
- 9.2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 日历天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：
- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
 - (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；
 - (3) 替代品使用的工程部位；
 - (4) 采用替代品的理由和原因说明；
 - (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响；
 - (6) 价格上的差异；
 - (7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 日历天内向承包人给出书面

指示。如果 28 日历天内监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使用替代品。

- 9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。
- 9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决定：
- (1) 如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则按合同价格执行；
 - (2) 如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

10. 进口材料和工程设备

- 10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下：
_____。
- 10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分如下：
_____。

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在次日上午九点前递交，周进度报表应在次周的周一上午九时前递交，月进度报表应随合同条款第 17.3.2 项约定的进度付款申请单一并递交。

- 11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。
- 11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、

当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

- 11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。
- 11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。
- 11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。
- 11.1.7 有关进度报告的其他要求：

11.2 进度例会

- 11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。
- 11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方
- 11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。
- 11.2.4 有关进度例会的其他要求：

12. 试验和检验

- 12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和通用合同条款第 14 条的约定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进

行试验和检验。

- 12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

_____ / _____。

监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

_____ / _____。

- 12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

- 12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和（或）工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和（或）许可。

- 12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

- 12.7 承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送_____ / _____质量检测单位进行检测。

- 12.8 除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

13. 计日工

- 13.1 通用合同条款第 15.7 款约定的计日工，一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时，由监理人按通用合同条款第 15.7.1 项约定通知承包人实施。

- 13.2 在工程实际开工后 14 日历天内，承包人应当按通用合同条款第 15.7.2 项约定的计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后 7 日历天内给予批复或提出修改意见。

- 13.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。
- 13.4 计日工劳务按工日（8 小时）计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及其以上管理人员。
- 13.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。
- 13.6 施工机械按台班计量（8 小时），单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。
- 13.7 关于计日工的其他约定：
零星用工按发生期北京工程造价信息建筑工程人工单价下限计价，只计取税金。

14. 计量与支付

14.1 付款申请单

- 14.1.1 在工程实际开工后 14 日历天内，承包人应当按照合同条款第 17 条的约定，准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人报送的格式后 7 日历天内给予批复或者提出修改意见。
- 14.1.2 根据合同条款第 17.1 款和第 17.3 款，承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程量进行计量和计价，并按照第 17.3.2 项的约定，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。
- 14.1.3 竣工付款申请单的内容按专用合同条款第 17.5.1（1）目的约定。采用单价合同形式的，竣工付款申请单应当附上按通用合同条款第 17.1.4（5）目确定的结算工程量和最近一次进度付款和竣工付款之间完成的各子目的工程量计量文件。采用总价合同形式的，签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。
- 14.1.4 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：

- (1) 签约合同价；
- (2) 应当扣减的项目：
 - 1) 所有暂列金额；
 - 2) 所有暂估价；
 - 3) 根据合同条款第 15 条应扣减的变更金额；
 - 4) 根据合同条款第 16 条应扣减的价格调整（下调部分）；
 - 5) 根据合同条款第 23.4 款应扣减的发包人索赔金额；
 - 6) 甩项工程的合同价值（如果有）；
 - 7) 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。
- (3) 应当增加的项目：
 - 1) 实际发生的暂列金额（包括计日工）；
 - 2) 实际发生的暂估价；
 - 3) 根据合同条款第 15 条应增加的变更金额；
 - 4) 根据合同条款第 16 条应增加的价格调整（上调部分）；
 - 5) 根据合同条款第 23.2 款应增加的承包人索赔金额；
 - 6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。
- (4) 规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理：

- (1) 按合同约定扣留的质量保证金
- (2) 应当扣除的金额：
 - 1) 按通用合同条款 17.4.3 项约定扣留的质量保证金；
 - 2) 按通用合同条款 19.2.4 项约定扣除的质量保证金；
 - 3) 根据合同条款第 23.4 款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额；
 - 4) 根据合同约定应扣减的其他金额。
- (3) 应当增加的金额：
 - 1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值；
 - 2) 按通用合同条款 19.2.3 项约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值；
 - 3) 根据合同条款第 23.2 款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额；

4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

14.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备，并提供相关证明材料。

14.2 其他约定

其他约定内容：

按发包人制定的计量支付实施细则执行。

15. 竣工验收和工程移交

15.1 竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

- (1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；
- (2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；
- (3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；
- (4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；
- (5) 所有表面完成约定的装修和装饰；
- (6) 检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；
- (7) 检查和调试所有的五金件并上油；
- (8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；
- (9) 所有钥匙（如果有）贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

清理工作所需费用由承包人承担。

15.2 竣工验收申请报告

竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成

部分。

竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

竣工验收申请报告应当按通用合同条款第 18.2 款附上下列内容：

- (1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；
- (2) 按专用合同条款第 18.2（2）目约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
- (3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；
- (4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- (5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；
- (6) 通用合同条款第 18.4.1 项约定的单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；
- (7) 专用合同条款第 19.7 款约定的质量保修书（此前已经提交的不再提交）；
- (8) 其他：_____ / _____。

15.3 竣工清场

监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人应在 56 且历天内按以下要求对施工场地（现场）进行清理：

- (1) 从施工场地（现场）清除所有杂物和垃圾等等；
- (2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；
- (3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外）；
- (4) 监理人指示的其他清场工作。

16. 其他要求

按照施工图及工程量清单完成施工，并确保电力正常运行使用及安全。同时，需要施工单位负责完成属地电力相关建设手续办理工作，我方配合。验收由建设方、监理方和施工单位共同验收通过，并完成相关建设手续办理工作。验收地点河北省秦皇岛市北戴河区。

17. 付款

序号	付款节点	付款条件	付款比例	备注
1	首付款	签署合同后	30%	供应商支付 3% 履约保证金
2	进度款	竣工验收合格， 且乙方办理完毕 用电手续	50%	
3	尾款	审计结算完成	剩余款项	履约保证金验收合格之日起转为质保金，质保期到期后无息退还

第二节 特殊技术标准和要求

1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

详见招标图纸_____。

承包人负责采购的部分材料和工程设备的技术标准和要求一览表：

序号	材料和工程设备名称	质量标准和要求	
		参考品牌	规格型号

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了更方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备，并且需提供计划使用的品牌及型号，相关资料放入投标文件其他材料中，投标文件中未明确主要设备材料品牌或投标的设备品牌质量标准不能达到采购标准的，视为未实质响应投标。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
/	/	/	/	/

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为_____ / _____。

2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：_____ / _____。

3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：_____ / _____。

4. 其他特殊技术标准和要求

_____ / _____

本工程所使用的主要设备、主要材料质量必须合格，必须符合国家认可使用标准，否则由此给招标人造成的影响和损失由中标人赔偿。

第六章 响应文件格式

1、供应商提交文件须知

- 1.1 供应商应当严格按照以下《目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。
- 1.2 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
- 1.3 响应文件应当严格按照文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- 1.4 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将视为无效。
- 1.5 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按采购文件的有关规定签字、盖章，否则将视为无效。
- 1.6 评审委员会将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。
- 1.7 供应商提交的材料将被保密保存，概不退还。
- 1.8 全部文件应当按第三章《供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

(工程项目名称)

应 答 文 件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

目录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、拟分包项目情况表
- 八、资格审查资料
- 九、信誉要求资料
- 十、其他材料
- 十一、成交服务费承诺书
- 十二、政府采购担保函
- 十三、政府采购履约担保函
- 十四、保证金信息表
- 十五、自主采购澄清函及最终报价函

一、响应函

（一）响应函

致：（采购人名称）

在考察现场并充分研究 _____（工程项目名称）（以下简称“本工程”）施工采购文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____

RMB¥：_____元

的响应价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述响应报价中，包括：

安全文明施工费(含税)合计金额 RMB¥：_____元

常态化疫情防控措施费(含税)RMB¥：_____元

建筑垃圾运输处置费(含税)RMB¥：_____元

赶工增加费(含税)合计金额 RMB¥（如有）：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额 RMB¥：_____元

专业工程暂估价(含税)合计金额 RMB¥：_____元

如果我方成交，我方保证在__年__月__日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到__标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到__等级。我方同意本响应函在采购文件规定的提交响应文件截止时间后，在采购文件规定的有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本响应函递交的响应函附录是本响应函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本响应函递交保证金一份，金额为人民币（大写）：_____（¥：_____元）。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本响应函，包括响应函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的代理人（姓名）身份证号：_____，为我方委托代理人，负责参加响应等有关工作。

供应商（盖单位章）

法定代表人或委托代理人（签字）

日期：年月日

(二) 报价表

工程名称：

序号	条款内容	
1	首轮报价（人民币/元）	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
2	工期	_____日历天
3	项目经理	
4	质量标准	
5	施工现场安全生产标准化管理目标等级	
6	保证金	有/无
7	其他需要说明的事项	

供应商（盖单位章）

法人代表或委托代理人（签字）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

后附加盖单位公章身份证复印件

供应商：（盖单位章）

日期：____年____月____日

三、授权委托书

（适用于签署响应文件）

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托我单位（姓名）身份证号：___为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改（工程名称）施工投标文件和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被授权人身份证复印件、被授权人的个人社保证明

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

授权委托书

(适用于参加评审会)

本人_____(姓名)系_____(供应商名称)的法定代表人,现委托我单位_____(姓名)身份证号:_____为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义递交、撤回、参加响应、签署记录和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: _____。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

附:法定代表人身份证明及被授权人身份证复印件、被授权人的个人社保证明

投 标 人: _____(盖单位章)

法定代表人: _____(签字)

_____年_____月_____日

备注: 响应文件送达为供应商的法定代表人出席的须手持法人代表身份证明原件、身份证原件及复印件、响应文件递交截止日前供应商为其缴纳至少一个月的社保证明材料原件; 供应商的法定代表人委托代理人送达的须手持法人代表授权委托书原件、身份证原件及复印件、响应文件递交截止日前供应商为其缴纳至少一个月的社保证明材料原件。未按要求递交响应文件的,由采购代理机构如实做相关记录,由评审委员会按无效投标处理。

四、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、响应报价以及其他说明的内容。

五、施工组织设计

1. 供应商应根据采购文件采用文字并结合图表形式，按照采购文件要求编制本工程的施工组织设计。

供应商压缩定额工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。供应商压缩定额工期超过 10%（不含）的，供应商的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（11）目其他资料中。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。无论采用技术明标/技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一拟投入本工程的主要施工设备表

附表二拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三劳动力计划表

附表四计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五施工总平面图

附表六临时用地表

附表七：施工组织设计编制及装订要求

拟投入本工程的主要施工设备表

[illegible]

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

按工程施工阶段投入劳动力情况							
阶段 工种							

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

临时用地表

[illegible]

附表七：施工组织设计编制及装订要求

（一）总则：

本附表的内容是针对施工组织设计采用暗标评审的特点和要求，对供应商须知正文和前附表中的相关规定进行的补充和细化，供应商须知正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附表中的规定执行。明标评审参照执行。

（二）施工组织设计部分的内容：

1. 工程施工方案与技术措施；
2. 质量管理体系与保证措施；
3. 安全和绿色施工保障措施；
4. 施工总体进度计划及保障措施；
5. 主要施工机械设备、劳动力、设备材料投入计划及其保证措施；

（三）编制和装订要求：

1. 打印纸张要求：所有文字和图表部分统一用白色 A4 复印纸打印装订，对于比较大的图表可以用白色 A3 复印纸打印，但需将 A3 纸折叠成 A4 大小并统一装订。
2. 打印颜色要求：除图表可以采用彩色打印外（但不是必须），所有文字部分需采用黑色打印。
3. 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：由供应商自备，并在正本封面上加盖供应商公章，并标识出正本。
4. 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：由供应商自备，并在副本封面上加盖供应商公章，并标识出副本。
5. 排版要求：
 - (1) 在正、副本封面后、正文前加技术标文件的目录，目录统一用小四号宋体编排，1.5 倍行距，段前间距 0 行，段后间距 0 行，标准字距；
 - (2) 各章节的标题统一用三号黑体加粗字体并居中排列；所有正文部分统一用小四号宋体编排，1.5 倍行距，段前间距 0 行，段后间距 0 行，标准字距。图表部分的字体和排版按图表内容自行定义格式；
 - (3) 各大章之间须分页编排，但不得加任何形式的隔页纸；
 - (4) 除页码外，所有版面均不设页眉和页脚。页码采用阿拉伯数字格式，采用五号宋体页面底端居中设置，按 WORD 文档自动插入方式设置。全文页码应当连续，不得分章或单独编码。
6. 图表大小、字体、装订位置要求：各章节用白色 A3 复印纸制作打印的图表统一装订在全册的最后并按章节次序排列，用白色 A4 纸制作打印的图表可放在各章节中。
7. 应当针对项目特征自行编制施工技术方案，国家及地方现有工法规范已有的内容无需重

复提交，施工组织设计的总页数（含目录页）不得超过 150 页；排版要求①②不作为废标条件

8. 必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均采用胶装方式装订；
9. 编写软件及版本要求：全文采用 Word 版本打印；

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本工程中 担任的工作或岗位

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓名		年龄		身份证	
学历		职称		职务	
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作业绩					
时间	参加过的类似工程名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附中标通知书或合同协议书或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目，所提供的证明材料需体现项目经理姓名。

附 2：主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

附 3：项目经理无在施项目承诺书

项目经理无在施项目承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理
_____（项目经理姓名）**保证在成交时**没有担任任何在施建设工程项目的项目
经理。

我方保证上述信息的真实和准确，在采购结果复核期间，一经发现提供虚假承诺的则视
为主动放弃成交资格，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人和其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附 4 承诺书

农民工工资发放承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，如果我方在_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目中标，施工期间将建立农民工工资专用账户，按时足额将农民工工资支付给农民工本人，不发放到不具备用工主体资格的组织或个人。

我方保证按上述承诺实施，如有违反愿意承担因我方所引起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人和其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

七、拟分包工程情况表

序号	拟分包工程名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期： 年 月 日

八、资格审查资料

（一）供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

（二）近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第三章《供应商须知资料表》的规定。

（三）近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1、类似项目业绩中标通知书或合同协议书，工程竣工验收证明材料（工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件（加盖公章）

3、类似项目业绩：指近三年（2021 年 3 月 1 日起（以合同签订日期为准）至响应文件递交截止时间止）内已竣工的电力工程施工合同。

(四) 正在施工的和新承接的工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书复印件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（五）主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件 “主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

（六）社会保障资金缴纳记录证明文件、依法缴纳税收证明文件

备注：在此附社会保障资金缴纳、依法缴纳税收记录证明文件的复印件，具体年份要求见第三章《供应商须知资料表》的规定。

九、信誉要求资料

1：近年企业信用情况声明

说明：根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，截止时点为投标截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动。

十、其他材料

（一）与供应商存在关联关系的单位情况说明

备注：供应商应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。如不存在以下情形，提供自拟格式承诺函。

- （1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；
- （2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；
- （3）为本项目提供整体设计、编制规范或者项目管理、监理的咨询公司及相关联的附属机构等；

（二）中小企业声明函（如适用）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元⁵，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

5 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（三）监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

注：

- 1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

（四）残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

（五）供应商控股及管理关系情况表

我单位参加_____项目（项目编号：_____）的采购工作，根据相关法律、法规等规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

一、有限责任公司、股份有限公司适用：

供应商名称	
法定代表人姓名	
供应商的控股股东/投资人名称及出资比例	
供应商的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、供应商的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他供应商之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

日期：____年____月____日

二、机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：

供应商名称	
单位负责人姓名	
供应商的控股股东/投资人名称及出资比例	
供应商的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、供应商的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他供应商之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

日期：____年____月____日

三、合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

供应商名称	
法定代表人姓名	
控股投资人名称及出资比例	
非控股投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、供应商的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他供应商之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

日期：____年____月____日

（六）办理电力扩容相关手续承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此承诺，签订合同，且采购人按照相关办理供电相关手续要求出具资料后 15 个工作日内完成供电手续办理工作，确保改造更新后院内电力正常使用及安全。

逾期办理的，按签订合同价 5%/天支付违约金，如违约金达到签订合同价 3%，采购人有权单方解除合同并要求我方赔偿由此造成的一切损失。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人和其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十一、成交服务费承诺书

致:北京国际贸易有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中若成交，我们保证在领取成交通知书的同时按采购文件的规定，向贵公司一次性支付应当缴纳的成交服务费用。

收费标准依据国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《代理机构服务费用管理暂行办法》的通知及发改办价格[2003]857 号令及发改价格[2011]534 号令下浮 20%执行。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方授权代表签字：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

日期：_____

十二、政府采购担保函（采用担保形式适用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“供应商”）拟参加编号为的项目（以下简称“本项目”）响应，根据本项目采购文件，供应商参加响应时应向你方交纳保证金，且可以响应担保函的形式交纳保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的供应商应当缴纳保证金的情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

十三、政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签订编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

十四、保证金信息表

序号	类别	具体信息	
1	项目名称		
2	招标编号		包号（如划分）
3	供应商名称		
4	保证金情况	金 额	
		形 式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其他： _____（请注明） 如中标，中标服务费 <input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以 从保证 金中扣除。
5	承诺书	<p>致：<u>北京国际贸易有限公司</u></p> <p>我单位在贵公司组织的 _____项目（招标编号： _____）中若获得成交资格，保证在领 取成交通知书时按采购文件的规定向贵公司一次性支 付中标服务费，贵公司按下栏发票信息向我公司开具发 票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行 承担。</p> <p>退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户 （需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容 不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时 所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能 及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责 任和损失。</p> <p>特此承诺！</p>	

6	发票信息	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
		单位名称	
		纳税人识别号	
		单位地址	
		电话号码	
		开户银行	
		银行账号	
		发票领取	<input type="checkbox"/> 现场领取 <input type="checkbox"/> 快递寄送 联 系 人: _____ 联系地址: _____ 手 机: _____
7	退款账户	单位名称	
		开户银行	
		银行账号	

十五、自主采购最终报价函

项目名称：某单位北戴河御景苑配电工程改造采购项目

项目编号：0686-24300J050500N

最终报价：

最终报价 (人民币元)	工期 (日历天)
小写金额： 大写金额：	

被邀请供应商名称：_____（盖章）

被邀请供应商代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

注：本页为自主采购最终报价函（格式），供应商无需将其装订在响应文件中。
应事先自备足够的份数，加盖供应商公章并随身携带，待与评审委员会谈判后填写并递交。

第七章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“七、评审”及本章的规定评审。

一、资格性检查

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明
1	法人营业执照	按采购文件规定提供	营业执照副本/事业单位法人证书/有权机关有效查验的资格证明，复印件加盖供应商公章
2	纳税记录	递交响应文件截止时间前 6 个月内（即 2023 年 9 月至应答截止时间）任意一次依法缴纳税收记录证明文件	复印件加盖供应商公章
3	社保记录	递交响应文件截止时间前 6 个月内（即 2023 年 9 月至应答截止时间）任意一次社会保障资金缴纳记录证明文件	复印件加盖供应商公章
4	供应商财务状况证明文件	2022 年度的经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务状况说明书	复印件加盖供应商公章
5	特定资格要求	（1）供应商具备 <u>电力工程</u> 施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证； （2）拟派项目经理具备 <u>机电</u> <u>工程</u> 专业二级（含以上级）注	复印件并加盖公章

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明
		册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本）；	
6	拟派项目经理未在施证明	拟派项目经理在确定成交时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理	承诺书原件
7	信用记录	参加本次政府采购活动前三年内，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	供应商提供截图，以采购人或采购代理机构于响应文件递交截止日查询并截图情况为准
8	中小企业	本项目专门面向中小企业采购	提供中小企业声明函原件
9	承诺函	<p>（1）为本项目提供整体设计、编制规范或者项目管理、监理的咨询公司及相关联的附属机构等的供应商，不得参加本项目采购；</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加采购，否则均视为无效；</p> <p>（3）项目经理无在施项目承</p>	提供自拟格式承诺函

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明
		诺书，未提供视为无效。	
10	备注	有一项不合格，即为资格审查不合格	

二、符合性审查

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明
1	有效期	90 日历日	不少于 90 日历日
2	联合体	本项目不接受联合体	未以联合体形式参与
3	法定代表人授权书	按采购文件规定格式提供	原件
4	保证金	按采购文件规定的金额和形式提供	采用支票、保函方式的，递交原件； 采用汇款方式的，凭证复印件加盖供应商公章
5	报价	未超出本项目控制价	
6	工期	满足采购文件规定	符合采购文件规定
7	工程质量	满足采购文件规定	符合采购文件规定
8	办理电力增容相关手续承诺书	提供办理电力增容相关手续承诺书	承诺书原件
9	满足采购文件其他实质性条款及*号要求（如有）		
备注		有一项不合格，即为符合性审查不合格。	

三、评分标准

评审采用百分制，满分为 100 分，由三个部分组成。

内 容	分 值	评分因素分 项	评分标准
商 务 部 分	25	企业类似业绩（10 分）	企业业绩：具有已竣工的类似项目业绩，每有 1 项得 2 分，本项最高 10 分。业绩证明材料应提供：中标通知书或合同协议书，工程竣工验收证明材料（工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件（加盖公章） 类似项目业绩是指近三年（2021 年 3 月 1 日起（以合同签订日期为准）至响应文件递交截止时间止）内已竣工的电力工程施工合同。
		项目经理能力（5 分）	1. 项目经理业绩：以项目经理身份竣工的业绩（附中标通知书或合同协议书或工程竣工验收证明材料（工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件，每有 1 个备案业绩得 1 分，最高 3 分。 注：应提供能体现以项目经理身份竣工的业绩证明材料。 2. 项目经理职称：高级职称得 2 分，中级及以下 1 分，无职称 0 分
		项目技术负责人能力（5 分）	1. 项目技术负责人业绩有以技术负责人身份竣工的业绩（附合同协议书等证明材料复印件，工程竣工验收证明材料（工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件，每有 1 个得 1 分，最高 3 分。 2. 技术负责人职称：高级职称得 2 分，中级及以下 1 分，无职称 0 分。
		项目管理机构（5 分）	项目管理机构配置人数合理，分工全面，岗位职责明晰有针对性，且人员有丰富的同类项目经验，完全满足项目需要得 5 分； 项目管理机构配置人数较为合理，分工较全面，岗位职责明晰有一定针对性，且部分人员有同类项目经验，较好地满足项目需要得 4 分； 项目管理机构配置人数基本合理，部分岗位有明确分工，但岗位职责不明确或无针对性，基本满足项目需要得 3 分； 项目管理机构配置人数不太合理，大部分岗位无明确分工，岗位职责不明确或无针对性，基本满足项目需要得 2 分； 项目管理机构配置人数明显不合理，岗位职责无针对性，人员同类项目经验较少得 1 分； 未提供针对本项目的团队人员情况的不得分。

内容	分值	评分因素分项	评分标准
技术部分	35	施工方案与技术措施 (7分)	<p>对项目施工方案与技术措施:</p> <p>针对本项目施工方案与技术措施阐述全面、客观合理,有切实可行的操作建议,并能够逐一提出详细方案和措施得7分;</p> <p>针对本项目施工方案与技术措施阐述较为全面完整,较为客观合理性,有较为可行的方案和措施得5分;</p> <p>针对本项目施工方案与技术措施阐述基本全面、有一定的客观合理,能够提出部分具有可行性的方案和措施得4分;</p> <p>针对本项目施工方案与技术措施阐述较片面、客观合理性较弱,提出的方案和措施可行性较低得3分;</p> <p>针对本项目施工方案与技术措施阐述不合理或有重大遗漏,客观合理性较差,方案和措施可行性较差或未提供得1分。</p> <p>没有提出具体方案和措施得0分。</p>
		质量管理体系与保证措施 (7分)	<p>质量管理体系与保证措施:</p> <p>方案内容全面完整、合理可行,质量保证措施得力、针对性强,能够完全满足文件的要求得7分;</p> <p>方案内容较全面,质量保证措施合理可行,有较好的针对性,能够较好的满足文件的要求得5分;</p> <p>方案内容基本全面完整,质量保证措施基本合理,可行性及针对性一般,能够基本满足文件的要求得4分;</p> <p>方案内容较片面、措施合理性、可行性及针对性较低,仅能基本满足文件的要求得3分;</p> <p>方案内容不全面,措施合理性、可行性及针对性差,能够满足文件的部分要求得1分;</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
		施工总体进度计划及保障措施 (7分)	<p>施工总体进度计划及保障措施:</p> <p>方案内容全面完整、合理可行,工期保证措施得力、针对性强,能够完全满足文件要求、由专人提供售后保障,响应时间小于24小时(含)要求得7分;</p> <p>方案内容较全面,工期保证措施合理可行,有较好的针对性,能够较好的满足文件的要求,可提供售后保障,响应时间大于24小时(不含)小于36小时(含)得5分;</p> <p>方案内容基本全面完整,工期保证措施较为合理,有一定可行性及针对性,能够基本满足文件的要求,具有售后保障,响应时间大于36小时(不含)小于48小时(含)得4分;</p> <p>方案内容较片面、措施合理性、可行性及针对性较低,仅能基本满足文件的要求得3分;</p> <p>方案内容不全面,措施合理性、可行性及针对性差,能够满足文件的部分要求得1分;</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>

内 容	分 值	评分因素分 项	评分标准
		安全和绿色 施工保障措 施 (7分)	<p>安全和绿色施工保障措施:</p> <p>具备科学、全面的施工安全方案, 针对性及可操作性强, 能够及时有效的发现及预防各种安全隐患的得7分;</p> <p>具备较为科学、全面的施工安全方案, 针对性及可操作性较好, 能够较好的预防各种安全隐患的得5分;</p> <p>具备基本全面的施工安全方案, 有一定的针对性及可操作性。仅能预防部分安全隐患的得4分;</p> <p>施工安全方案的针对性及可操作性较弱, 仅能预防小部分安全隐患的得3分;</p> <p>施工安全方案的针对性及可操作性行差, 无法有效预防安全隐患的得1分;</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
		主要施工机 械设备、劳 动力、设备 材料投入计 划及其保证 措施 (7分)	<p>方案内容详实, 且针对性及可操作性强, 施工机械设备、劳动力、设备材料投入能够有效的保证项目实施的得7分。</p> <p>方案内容简略, 且针对性及可操作性较弱, 施工机械设备、劳动力、设备材料投入能够基本满足项目实施的得3分。</p> <p>方案内容简略, 且针对性及可操作性粗略, 施工机械设备、劳动力、设备材料投入较少的得0分。</p>
价 格 部 分	40	价格分数 (40分)	<p>综合评分法中的报价评分采用低价优先法计算(最低报价不作为成交保证), 即满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算:</p> $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最终报价}) \times 40\% \times 100$ <p>本项目对小型和微型企业产品的价格给予0%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>【异常报价】报价明显低于其他通过符合性审查的供应商报价, 经评审委员会判定报价低于成本价有可能影响工程质量或诚信履约或未能实质响应采购文件的, 应当要求供应商在现场合理的时间提供书面说明以及相关证明材料证明其报价的合理性。否则, 如评审委员会认为其报价明显低于其他供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的将被作为无效响应处理。</p>

第八章 工程量清单

另册

第九章 图纸

另册