

# 文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程

## 竞争性磋商文件



项目编号：HNZHJS2025-001

采购人：文昌市水利水电技术服务中心

代理机构：海南卓航建设工程有限公司

2025 年 02 月

# 目 录

目 录 .....	1
第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 评审办法及标准 .....	22
附表 2: 符合性审查表 .....	27
附件 3: 技术、商务评分表 .....	28
第四章 合同条款及格式（参考文本） .....	30
第五章 用户需求书 .....	39
第六章 图纸 .....	48
第七章 技术标准和要求 .....	49
第八章 投标文件格式 .....	50



# 第一章 竞争性磋商公告

文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程采购项目的潜在供应商应在海口市龙华区丽晶路2后宝安滨海豪庭4栋2801房获取采购文件，并于2025年03月13日15:00（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程；
2. 项目名称：HNZHJS2025-001；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：¥1341815.29元；
5. 最高限价：¥1341815.29元，报价超出最高限价的投标，按无效投标处理；
6. 采购需求：详见磋商文件《用户需求书》；
7. 合同履行期限：60天；
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

## 二、供应商资格要求（投标时须提交以下相关证明资料）

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：
  - 3.1. 供应商须在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”，②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”，③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”（以上均提供复印件加盖公章）；
  - 3.2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章）；
  - 3.3. 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章）；
  - 3.4. 参加政府采购活动前三年内（成立时间不足三年的从成立之日起算起），在经营活动中没有重大违法记录声明函（提供声明函并加盖公章）；
  - 3.5. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）没有列入失信被执行人和在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；（提供承诺函并加盖公章）
  - 3.6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函加盖公章）；
  - 3.7. 供应商具有有效的安全生产许可证，具备水利水电工程施工总承包贰级（含）及以上资质或已根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》[建市（2020）94号]换发新证的水利水电工程施工总承包乙级（含）及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，投标人拟派项目经理须具备在本单位注册的水利水电工程专业二级或以上注册建造师资格，且不得担任其他在建工程项目的项目负责人（项目经理）（提供承诺函加盖单位公章）
  - 3.8. 供应商应在海南省住房和城乡建设厅海南省建筑市场监管公共服务平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖公章）；
  - 3.9. 为采购项目提供整体设计、造价、审核结算或者项目管理、监理、等服务的供应商，不得再参加

该项目（提供声明函加盖公章，格式自拟）。

3.10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函加盖公章，格式自拟）。

3.11. 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章，格式自拟）。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025年03月03日至2025年03月07日，每天上午8:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：海口市龙华区丽晶路2号宝安滨海豪庭4栋2801房；

3. 方式：现场购买。购买磋商文件时须提供：（1）营业执照副本、资质证书及安全生产许可证；（2）授权委托书及法人、受托人身份证。（以上资料均须提供加盖本单位鲜章复印件）。

4. 售价：¥300.00 元（售后不退）。

### 四、响应文件提交（如有变动另行通知）

1. 截止时间：2025年03月13日15:00 分（北京时间）；

2. 地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室1。

### 五、开启（如有变动另行通知）

1. 时间：2025年03月13日15:00 分（北京时间）；

2. 地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室1；

3. 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

本项目公告或澄清等信息，将在 中国政府采购网 媒介上发布。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

采购人名称：文昌市水利水电技术服务中心

采购人地址：文昌市文城镇文清大道文汇花园集中办公区二楼

联系人：许工

联系方式：0898-63225512

#### 2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南卓航建设工程有限公司

代理机构地点：海南省澄迈县老城镇老城经济开发区南二环路4.4公里处源安隆集团办公楼二楼2001号办公室

联系电话：0898-68662268

项目联系人：云工



## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：文昌市水利水电技术服务中心 地址：文昌市文城镇文清大道文汇花园集中办公区二楼 联系人：许工 电 话：0898-63225512
1.1.3	采购代理机构	名称：海南卓航建设工程有限公司 地址：海南省澄迈县老城镇老城经济开发区南二环路 4.4 公里处源安隆集团办公楼二楼 2001 号办公室 联系人：云工 电话：0898-68662268
1.1.4	项目名称	文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程
1.1.5	建设地点	文昌市文城镇
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图及工程量清单包含的全部内容
1.3.2	合同履行期限	60 天
1.3.3	质量要求	符合国家现行有关工程施工验收规范和标准要求的合格标准
1.4.1	供应商资质条件、能力	<p>一. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>二. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1. 供应商须在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”，②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”，③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”（以上均提供复印件加盖公章）；</p> <p>2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章）；</p> <p>3. 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章）；</p> <p>4. 参加政府采购活动前三年内（成立时间不足三年的从成立之日算起），在经营活动中没有重大违法记录声明函（提供声明函并加盖公章）；</p> <p>5. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）没有列入失信被执行人和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；（提供承诺函并加盖公章）</p>

		<p>6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函加盖公章）；</p> <p>7. 供应商具有有效的安全生产许可证，具备水利水电工程施工总承包贰级（含）及以上资质或已根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》[建市〔2020〕94号]换发新证的水利水电工程施工总承包乙级（含）及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供资质证书复印件、安全生产许可证复印件加盖公章）；投标人拟派项目经理须具备在本单位注册的水利水电工程专业二级或以上注册建造师资格，且不得担任其他在建工程项目的项目负责人（项目经理）（提供注册建造师证复印件或电子注册证书加盖公章及2024年1月起至今任意3个月在投标人处缴纳社保凭证及无在建项目承诺函）；</p> <p>8. 供应商应在海南省住房和城乡建设厅海南省建筑市场监管公共服务平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖公章）；</p> <p>9. 为采购项目提供整体设计、造价、审核结算或者项目管理、监理、等服务的供应商，不得再参加该项目（提供声明函加盖单位公章，格式自拟）。</p> <p>10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函加盖单位公章，格式自拟）。</p> <p>11. 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章，格式自拟）</p>
1. 9. 1	踏勘现场	<p>√ 不组织</p> <p>□ 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1. 10. 1	投标预备会	<p>√ 不召开</p> <p>□ 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1. 10. 2	供应商提出问题的截止时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
1. 10. 3	采购人书面澄清的时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向供应商发出澄清
1. 11	偏离	<p>√ 不允许</p> <p>□ 允许</p>
2. 1	构成磋商文件的其他材料	磋商文件的澄清、修改
2. 2. 1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
2. 2. 2	投标截止时间	2025 年 03 月 13 日 15 时 00 分
2. 2. 3	供应商确认收到磋商	收到澄清文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认

	商文件澄清的时间	
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	收到修改文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认
3.1.1	构成磋商响应文件的其他材料	磋商文件要求的其他材料
3.2.3	最高投标限价	¥1341815.29 元(供应商投标报价超出最高限价为无效报价,做废标处理。)
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	磋商保证金	本次招标不做要求
3.4.2	近年财务状况的年份要求	/
3.4.3	近年完成的类似项目的年份要求	/
3.4.4	签字或盖章要求	磋商响应文件应用不退色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。没有签字或盖单位章的磋商响应文件将被拒绝。由委托代理人签字的，磋商响应文件中应附有法定代表人授权书。
3.5.1	磋商响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版 PDF 投标文件壹份（光盘或 U 盘）加盖公章。
3.5.2	装订要求	按照供应商须知第 3.1 项规定的磋商响应文件组成内容，磋商响应文件应按以下要求装订： ① 正本；②副本；③电子版 U 盘壹份分开单独密封（共 3 个密封袋），按 A4 规格竖装，并在密封处加盖公章，方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订
4.1.2	封套上应载明的信息	采购人地址：文昌市文城镇文清大道文汇花园集中办公区二楼 采购人名称：文昌市水利水电技术服务中心 文昌市文城镇大潭沟官坡村段左岸水毁修复工程磋商响应文件在开标前不得开启
4.2.2	递交磋商响应文件地点	海口市海秀东路鸿泰大厦 14 层开标室 1
4.2.3	是否退还磋商响应文件	√ 否 □ 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交磋商响应文件地点

5.2	开标程序	密封情况检查：由供应商代表和监标人共同检查。 开标顺序：按磋商响应文件递交的先后顺序。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：3人，其中采购人代表0人，专家3人； 评标专家确定方式：海南省综合评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，推荐的成交候选人数：3个，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。 <input type="checkbox"/> 否
7.4.1	履约保证金	履约担保的形式：按合同约定 履约担保的金额：按合同约定
需要补充的其他内容		
磋商响应文件中所附的有关证明、证书、证件等材料均为真实有效的，采购人在开标现场及开标结束后有权对投标提交的证明、证书、证件等原件材料进行核实。经核实若虚假材料的，采购人有权没收磋商保证金，若为成交供应商的还将取消其成交资格，若已签订合同则取消合同并没收磋商保证金和履约保证金，同时上报建设行政主管部门进行处罚。		





## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备条件，现对本项目施工进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 项目经理资格：见供应商须知前附表；

(3) 财务要求：见供应商须知前附表；

(4) 业绩要求：见供应商须知前附表；

(5) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。



### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间前，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容作为磋商文件的组成部分。

### 1.11 偏离

供应商须知前附表允许磋商响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告（或招标公告）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸（另附）；
- (7) 技术标准和要求；

(8) 磋商响应文件格式；

(9) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。但如果修改磋商文件的时间距投标截止时间不足 5 天，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 磋商响应文件

### 3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书；
- (4) 项目管理机构
- (5) 资格审查资料；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他材料。



### 3.2 投标报价

3.2.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 供应商的响应报价有效范围：响应报价高于采购控制价，为无效报价，按废标处理。对于供应商异常低价，须在响应文件中提供成本分析报告并在磋商现场做出合理解释。凡是不提供成本分析报告或不能合理解释价格构成因素的异常低价，磋商小组可以直接判定低于成本报价，涉嫌不正当竞争和价格违

法，取消成交资格。

### 3.3. 关于政策性优惠

一、根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。若供应商为小型或微型企业者，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库[2011]181号）。

中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业（2011）300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

二、根据关于《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。若供应商为监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）要求：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。若供应商为残疾人福利性单位应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》并提供相关部门出具的证明材料；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.4.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其磋商响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### 3.5 磋商保证金

3.5.1 供应商须知前附表规定递交磋商保证金的，供应商在递交磋商响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“磋商响应文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其磋商响应文件的组成部分。

3.5.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交磋商保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.5.3 采购人与成交供应商签订合同后5日内，向未中标的供应商和成交供应商退还磋商保证金及同期银行存款利息。

3.5.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其磋商响应文件；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。

### 3.6 资格审查资料

3.6.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.6.2 “近年财务状况表”应附财务会计报表，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.6.3 “近年完成的类似项目情况表”应附同协议书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，具体年份要求见供应商须知前附表。

### 3.7 磋商响应文件的编制

3.7.1 磋商响应文件应按第八章“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 磋商响应文件应当对磋商文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 磋商响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 磋商响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 磋商响应文件的密封和标记

4.1.1 磋商响应文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 磋商响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的磋商响应文件，采购人应予拒收。

### 4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交磋商响应文件。

4.2.2 供应商递交磋商响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到磋商响应文件后，向供应商出具签收凭证。



4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

#### 4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回磋商响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交磋商响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照供应商须知前附表规定检查磋商响应文件的密封情况；
- (5) 按照供应商须知前附表的规定确定并宣布磋商响应文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布供应商名称、磋商保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- (9) 供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

#### 5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定成交供应商外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定成交供应商，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

### 7.2 成交候选人公示

采购人在供应商须知前附表规定的媒介公示成交候选人。

### 7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未中标的供应商。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除供应商须知前附表另有规定外，履约担保金额为合同金额的 10%。

7.4.2 成交供应商不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交供应商的磋商响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，

不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。





附件一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）开标记录表

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

序号	供应商	密封情况	投标报价（元）	质量标准	工期	备注	签名
采购人编制的标底/最高限价							

采购人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）项目的评审委员会，对你方的磋商响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至

\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至

\_\_\_\_\_（详细地址）。

采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）



\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）项目评审委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

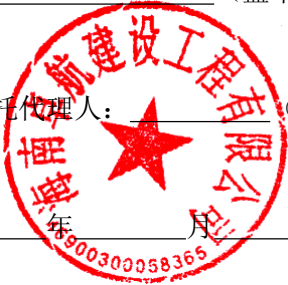
2.

.....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件四：成交通知书

成交通知书

\_\_\_\_\_（成交供应商名称）：

你方于\_\_\_\_\_（日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交金额：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按磋商文件第二章“供应商须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本成交通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件五：成交结果通知书

成交结果通知书

\_\_\_\_\_（未成交供应商名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（成交供应商名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的  
（项目名称）磋商响应文件，确定\_\_\_\_\_（成交供应商名称）为成交供应商。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）关于  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年    月    日



## 第三章 评审办法及标准

### 一、总则

1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购单位负责组织，具体评标事务由采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照竞争性磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。供应商对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。

### 二、评标办法

#### (一) 评审规则

2.1.1、本项目的评审办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、商务、技术方案对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

#### (二) 初步评审（附表1、2）

1、评审委员会根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商

文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

#### 4、无效投标的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；
- 6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

#### （三）详细评审（附表 3）

详细评审是对通过初步评审的投标人进行技术商务和价格的评审。

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 20 分，商务分 20 分，技术分 60 分。综合得分最高者为第一中标候选人。

##### 1、价格评审

1) 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

2) 以第二次投标报价最低的为基准价。

3) 价格分按（基准价/投标报价）\*20 计算

4) 异常低价：①政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产



品质量或者不能诚信履约的情形。

②评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

③评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

5) 二次报价的说明：本次招标方式采用竞争性磋商，二次报价各投标人按格式要求填报，确定中标人后由中标人调整工程量清单报价作为最终报价清单（二次报价表见附表 4）。

## 2、技术商务评审

评审委员会对供应商的技术方案、人员实力、业绩要求等情况进行综合比较和评价。

注：商务技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

## 3、编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## 4、废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

## 5、定标

5.1 定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名成交候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

### 5.2 定标程序

5.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

5.2.4 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构同时在中国采购与招标网上发布成交公告，向成交供应商发出成交通知书。

#### 6、评审委员会承担以下义务

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

附表 1、资格审查表

项目名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程  
项目编号：HNZHJS2025-001

序号	评审内容	评审标准	供应 商1	供应 商2	供应 商3
1	供应商资质要求	是否符合“供应商须知前附表”1.4.1项规定			
2	有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函加盖公章			
3	具有履行合同必需的设备和专业技术能力	提供承诺函加盖公章			
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函加盖公章			
5	参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函加盖公章			
6	信用要求	提供承诺函加盖公章			
7	其他要求	①供应商应在海南省住房和城乡建设厅海南省建筑市场监管公共服务平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖公章）；			
		②为采购项目提供整体设计、造价、审核结算或者项目管理、监理、等服务的供应商，不得再参加该项目（提供声明函加盖公章，格式自拟）。			
		③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函加盖公章，格式自拟）。			
		④具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖单公章，格式自拟）			
结论					

日期：2025 年 月 日

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 磋商小组签字：

附表 2：符合性审查表

项目名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程

项目编号：HNZHJS2025-001

序号	评审内容	评审标准	供应商1	供应商2	供应商3
1	供应商名称	与营业执照一致、资质证书、安全生产许可证一致			
2	报价函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章			
3	报价	未超出本项目的采购预算金额（或最高限价）			
4	竞争性磋商响应文件格式	符合第七章“竞争性磋商响应文件格式”的要求			
5	合同履行期限	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定			
6	响应文件有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定			
7	投标内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定			
8	工程量清单	是否提交已标价工程量清单			
9	其它	无其他符合磋商文件中无效投标认定条件或符合法律、行政法规规定无效投标的其他条件			
结 论					

日期：2025 年 月 日

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组签字：

附件 3：技术、商务评分表

序号	评审内容	评分标准	分值
技术部分（60 分）			
1	施工方案与技术措施	一般 0.1 分~4 分，良 4.1 分~7 分，优 7.1 分~10 分；无此项内容得 0 分。	10 分
2	质量管理体系与措施	一般 0.1 分~4 分，良 4.1 分~7 分，优 7.1 分~10 分；无此项内容得 0 分。	10 分
3	安全管理体系与措施	一般 0.1 分~4 分，良 4.1 分~7 分，优 7.1 分~10 分；无此项内容得 0 分。	10 分
4	环境保护管理体系与措施	一般 0.1 分~4 分，良 4.1 分~7 分，优 7.1 分~10 分；无此项内容得 0 分。	10 分
5	工程进度计划与措施	一般 0.1 分~4 分，良 4.1 分~7 分，优 7.1 分~10 分；无此项内容得 0 分。	10 分
6	资源配备计划	一般 0.1 分~4 分，良 4.1 分~7 分，优 7.1 分~10 分；无此项内容得 0 分。	10 分
商务部分（20 分）			
8	类似业绩	2021 年 1 月 1 日起至今企业承接过水利水电工程施工业绩的每个得 5 分，最高得 10 分。 证明材料：施工合同复印件加盖公章（以合同签订时间为准），不提供不得分。	10 分
9	人员配备	项目管理机构主要管理人员配备要求：技术负责人 1 名、施工员 1 名、安全员 1 名、资料员 1 名（可由其他岗位兼任）、质量员 1 名，岗位配备齐全得 10 分，每缺少 1 个岗位的扣 2 分，扣完为止。 证明材料：技术负责人提供职称证、岗位人员提供相关有效岗位证书及 2024 年 01 月起至今任意三个月在投标单位缴纳的社保证明材料复印件加盖公章。	10 分
价格部分（20 分）			
11	投标报价得分	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重（20%）×100	20 分

附表 4

二次报价函

项目名称			
项目编号			
供应商名称（盖章）			
磋商报价	大写		
	小写		
建设地点			
工期		质量要求	
项目经理		注册证号	
对磋商文件的认同程度	认可 <input type="checkbox"/> 不认可 <input type="checkbox"/>		
是否享受政策性优惠	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，我单位属于：（填写“小型企业或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位”）		
供应商确认： 法定代表人或授权代理人签字			

注：

1. 此最终报价一览表须单独准备空表至少 2 份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；
2. 本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。
3. 大写数字：壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 零、亿、万、仟、佰、拾；
4. 供应商填完此表应在磋商报价大写及小写、公司名称及签名处盖上手印，现场填写，涂改无效。

日 期：2025 年 月 日

## 第四章 合同条款及格式（参考文本）

### 第一节 通用合同条款

具体详见最新版中华人民共和国标准施工合同范本

### 第二节 专用合同条款

（本专用条款仅供参考，具体以业主和成交单位合同磋商为准）

说明：合同通用条款如没有做出规定或与专用条款之规定有冲突，则以专用条款的规定为准。

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同当事人和人员

1.1.1.2 发包人：\_\_\_\_\_。

1.1.1.3 承包人：\_\_\_\_\_（签约后填入承包人的名称）。

1.1.1.5 分包人：\_\_\_\_\_（签约后填入分包人的名称）。

1.1.1.6 监理人：\_\_\_\_\_（填入监理人名称）。

##### 1.1.2 日期

1.1.2.1 缺陷责任期（工程质量保修期）：\_\_\_\_\_工程竣工验收后一年\_\_\_\_\_。

##### 1.2 合同文件的优先顺序

进入合同的各项文件及其优先顺序是\_\_\_\_\_按本合同协议书第1条办理\_\_\_\_\_。

##### 1.3 联络

1.3.1 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达\_\_\_\_\_。

#### 2 发包人义务

##### 2.1 提供施工场地

2.1.1 发包人提供的施工场地范围为：\_\_\_\_\_。

2.1.2 承包人自行勘察的施工场地范围为：\_\_\_\_\_。

##### 2.2 其它义务

无

#### 3 监理人

##### 3.1 监理人的职责和权力

(1) 变更合同的范围；



(2)影响工期、质量、合同价等其他重大决定；

(3)影响工程总进度的工程暂停指示；

(4)批准因责任事故停工后的复工；

(5)对承包方变更单价要求的答复；

#### 4 承包人

##### 4.1 承包人的一般义务

###### 4.1.1 其他义务

承包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：

由承包人免费完成施工过程中发生的需要进行设计、验算的工作，并于该部分工作实施前 7 日提交设计文件（施工组织设计部分另见相关内容），报发包人批准。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：

① 每月 25 日前提交本月工作报告，包括项目进度情况、质量情况、投资情况及其他需要说明的情况，重点应在说明进度情况及造成原因。

② 每月 25 日前提交下月工作计划，包括项目进度计划、人员物资机械的投入计划、投资计划及其他需要说明的情况。

③ 发包人要求的其他计划与报表

④ 发包人要求的其他计划与报表。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：

全面负责本施工现场范围内（包括发包人所有的物资、设备等财物）的安全保卫工作及夜间施工照明，并承担因该部分工作不力而引起的相关责任；自费提供和维护所需的灯光、护板、栅栏、警告信号等设施及警卫人员；国家对施工安全保卫工作及夜间施工照明有规定质量要求的还应达到国家规定的要求。承包人负责工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员的安全。除因发包人、发包人代表或发包人雇员的原因造成的伤亡外，发包人不承担承包人的任何赔偿责任。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：

① 承包人必须遵守海南省地方法规，服从发包人管理部门的管理，凡涉及到承包人的施工备案、车辆准运等有关证、照，均由承包人自行办理，发生的费用由承包人承担。

② 噪声管理费：承包人自行办理夜间施工许可手续，并负责费用，解决由于施工噪声而引起的纠纷。

③ 垃圾管理费：承包人自行办理垃圾弃置许可手续，并负责费用。



④场内施工道路由承包人负责硬化和整修,满足施工及材料、设备运输的需要,费用由承包人承担。

(6) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担:竣工交付使用前,由承包人承担,交付后由发包人承担。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护要求及费用承担:按规定进行保护,并由承包人承担保护费用及由于保护不利而引起的罚款、损失等费用

(8) 施工场地清洁卫生的要求:施工工地达到安全文明工地要求,竣工后将全部废弃物清扫并运走。

## 5 交通运输

### 5.1 道路通行权和场外设施

道路通行权及场外设施的约定: 由承包人自行办理,并承担有关费用,发包人应协助办理上述手续。

## 6 施工安全、治安保卫和环境保护

### 6.2 承包人的施工安全责任

承包方应严格执行施工安全操作规程,确保施工安全,承包方发生人身伤亡事故由承包方负责。承包方应按国家有关规定与发包人签署安全生产事故承诺书并制定应急预案。

## 7 开工和竣工(完工)

### 7.1 异常恶劣的气候条件

7.1.1 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为:

(1) 日降雨量大于 150 mm的雨日超过 1 天;

(2) 风速大于 10 级以上持续3天的台风灾害;

(3) 日气温超过 40 °C的高温大于 7 天;

(4) 其他异常恶劣气候灾害。

### 7.2 承包人工期延误

(1) 逾期完工违约金:因承包人原因造成工期延误,每延误一天罚款合同价款的千分之一。

(2) 全部逾期完工违约金的总限额为 5%。

如因不可抗力或政府政策调整等原因,造成工期延误,发包人不承担任何相关责任。承包人不就上述问题向发包人提出费用索赔。

### 7.3 工期提前

工期提前的资金约定: 无。

## 8 暂停施工

### 8.1 承包人暂停施工的责任

(1) 承包人承担暂停施工责任的其它情形：另行约定。

### 8.2 发包人暂停施工的责任

(1) 发包人承担暂停施工责任的其它情形：另行约定。

## 9 工程质量

### 9.1 工程质量要求

9.1.1 工程质量验收标准：合格。

## 10 变更

### 10.1 变更的范围和内容

(1) 增加或减少合同中关键项目的工程量超过其项目工程总量的\_\_\_\_\_%，

关键项目：\_\_\_\_，单价调整方式：\_\_\_\_\_。

### 11.1 承包人的合理化建议

11.1.1 承包人实现合理化建议的奖励金额为：无。

### 11.2 暂估价

11.2.1 (1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）；

发包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系：\_\_\_\_\_。

## 12 价格调整

### 12.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整：最终价格以审计为准。

## 13 计量与支付

### 13.1 预付款

#### 13.1.1 预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：

#### 13.1.2 预付款保函（担保）

(2) 预付款的保函约定为：无。

#### 13.1.3 预付款的扣回与还清

扣回工程款的时间、比例：

### 13.2 工程进度付款

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

#### 13.2.1 进度付款申请单 5 份。

### 13.3 竣工（完工）结算



### 13.3.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交竣工付款申请单一式\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_份。

### 13.4 最终结清

#### 13.4.1 最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_份。

### 14 竣工验收（验收）

承包人提供竣工图的约定：工程竣工验收合格后十日内向发包人提供竣工图、竣工资料伍份及配套贰套光盘给发包方。

### 15. 争议的解决

#### 15.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：提交海南省仲裁机构仲裁\_\_\_\_\_。

以上专用合同条款未尽事宜，在签订施工承包合同时予以确定及补充。



### 第三节 合同附件格式



附件一：合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），  
已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目\_\_\_\_标段的施标。发包人和  
承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书；
- （2）响应函及响应函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求（合同技术条款）；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

5. 工程质量符合\_\_标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为\_\_\_\_\_天。

9. 本协议书一式\_\_份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）      承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）      法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

年 月 日

年 月 日



附件二：

履 约 担 保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_（ 承包人名称，以下称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日递交的\_\_\_\_\_（ 项目名称）的竞争性磋商响应文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程完工证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

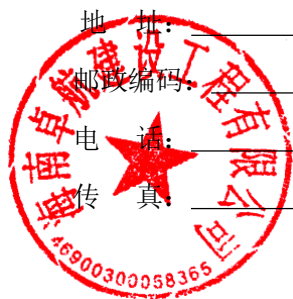
地 址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



注：委托代理人应附授权委托书

附件三：

预付款担保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称，以下称“承包人”）与\_\_\_\_\_

（发包人名称，以下简称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的  
\_\_\_\_\_（项目名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一  
份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包  
人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明  
已完全扣清止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在  
收到你方的书面通知后，无条件地在7天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候  
不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的  
金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定  
的义务不变。

担保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：委托代理人应附授权委托书。



## 第五章 用户需求书

### 一、项目概况

- 1、项目名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程
- 2、建设地点：文昌市文城镇
- 3、主要内容：文城镇大潭沟官坡村段左岸，桩号范围 K0+900 至 K0+985，河道长 85 米，修复内容如下：① C20 混凝土挡墙护岸 91m；② 预制混凝土仿木栏杆 91m；③ 地坪砼硬化 780m<sup>2</sup>。
- 4、计划工期：60 日历天
- 5、质量要求：符合国家现行有关工程施工验收规范和标准要求的合格标准。
- 6、招标控制价：¥1341815.29 元。

### 二、工程量清单



# 编制说明

## 一、工程概况

- 1、工程名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程
- 2、建设单位：文昌市水利水电技术服务中心
- 3、设计单位：中工武大设计集团有限公司
- 4、建设地点：海南省文昌市文城镇
- 5、主要建设内容：文城镇大潭沟官坡村段左岸，桩号范围 K0+900 至 K0+985，河道长 85 米，修复内容如下：① C20 混凝土挡墙护岸 91m；② 预制混凝土仿木栏杆 91m；③ 地坪砼硬化 780m<sup>2</sup>。

二、编制范围：施工图包含的设计内容。

三、编制方法：工程量清单计价方式。

## 四、编制依据

- 1、《文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程施工图》（电子版，二〇二五年一月版）。
- 2、中华人民共和国建设部联合中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局发布的《水利工程工程量清单计价规范》（GB 50501-2007）。

## 五、其他事项说明：

- 1、工程计量：按施工图纸显示尺寸做法进行计量，结算时根据实际工程量按实结算；
- 2、安全生产费用：执行“琼水政监[2022]344 号”文件，按占工程造价 2.5%提取，列示于工程项目总价表中。

详见附：《招标工程量清单》明细表

编制单位：文昌建衡工程造价咨询有限公司

编制日期：      年    月    日



## 工程项目总价表

工程名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段  
左护岸水毁修复工程

第 1 页、共 1 页

[illegible]

# 分类分项工程量清单计价表

工程名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程

第 1 页、共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计量单位	工程数量	单价（元）	合价（元）	主要技术条款编码
一		建筑工程		1			
1		挡墙护岸 91m		1			
1.1	500101001001	清表土(外运 5km)	m <sup>2</sup>	674.1			
1.2	500101002001	土方开挖（外运 5km）	m <sup>3</sup>	661.13			
1.3	500101002002	土方开挖（场内运 0.5km）	m <sup>3</sup>	2623.86			
1.4	500103001001	一般土方填筑（利用原土）	m <sup>3</sup>	1944.12			
1.5	500103010001	石料抛投	m <sup>3</sup>	92.82			
1.6	500109001001	C20 混凝土垫层	m <sup>3</sup>	61.02			
1.7	500109001002	C20 混凝土挡墙	m <sup>3</sup>	963.01			
1.8	500111001001	钢筋加工及安装	t	4.05			
1.9	500114001001	DN50PVC 排水管	m	409.5			
1.10	500103005001	碎石反滤	m <sup>3</sup>	2.18			
1.11	500114001002	土工布（500g/m <sup>2</sup> ）	m <sup>2</sup>	109.2			
2		预制混凝土仿木栏杆 91m		1			
2.1	500109011001	预制混凝土仿木栏杆	m	91			
2.2	500109006001	C30 二期混凝土	m <sup>3</sup>	0.24			
3		地坪硬化 780m <sup>2</sup>		1			
3.1	500114001003	C30 混凝土地坪(厚 200)	m <sup>2</sup>	780			
3.2	500114001004	碎石垫层（厚 100）	m <sup>2</sup>	780			
二		临时工程		1			
1		导流、支护		1			
1.1	500103013001	袋装土围堰 填筑	m <sup>3</sup>	337.5			
1.2	500103013002	袋装土围堰 拆除	m <sup>3</sup>	337.5			
1.3	500114002001	打拔钢板桩	t	59.85			
2		临时交通		1			
2.1	500114002007	临时道路(铺碎石厚 10cm)	m <sup>2</sup>	200			
3		临时房屋		1			
3.1	500114002008	生活办公场所	m <sup>2</sup>	60			
3.2	500114002009	仓库	m <sup>2</sup>	60			
4		自发供电电费补差价		1			



## 措施项目清单

工程名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程

第 1 页、共 1 页

[illegible]

## 其他项目清单

工程名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程

第 1 页、共 1 页

[illegible]



## 零星工作项目计价表

工程名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程

第 1 页、共 1 页

[illegible]

## 材料和工程设备暂估价表

工程名称：文昌市文城镇大潭沟官坡村段左护岸水毁修复工程

第 1 页、共 1 页

[illegible]

注：招标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

## 第六章 图纸

另册提供



## 第七章 技术标准和要求

- 1、本工程按国家行业现行规范和工程技术标准进行。
- 2、工程质量等级符合国家现行有关工程施工验收规范和标准要求的合格标准。



## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）  
项目编号：

竞争性磋商

响应文件



供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录；
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书；
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料；
- 六、施工组织设计；
- 七、已标价工程量清单；
- 八、其他材料；



## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容后，愿意以：（大写）：\_\_\_\_\_的投标报价（¥\_\_\_\_\_元），并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准。

2. 我方承诺在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（如有）。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





(二) 投标函附录

序号	项目内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名:_____	注册证书号:_____
2	工期		_____日历天	
3	投标有效期		_____日历天	
4	质量要求			

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期:        年    月    日



## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、项目管理机构

##### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格考试证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	



## (二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师证、身份证；技术负责人应附职称证、身份证；其他主要人员应附身份证、上岗证书或岗位证书等复印件。

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人



## 承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺


投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）



\_\_\_\_\_ 日

**五、资格审查资料**  
**(一) 供应商基本情况表**

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
组织结构										
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	项目经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号										
经营范围										
备注										

**注：**本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的盖公章复印件。



(二) 供应商资格证明材料  
(详见磋商文件第一章供应商资格要求)



## 六、施工组织设计

包括但不限于以下内容：

- (1) 施工方案与技术措施
- (2) 质量管理体系与措施
- (3) 安全管理体系与措施
- (4) 环境保护管理体系与措施
- (5) 工程进度计划与措施
- (6) 资源配备计划



## 七、已标价的工程量清单



## 八、其他材料

（投标人认为有必要附的其他材料）



## 中小企业声明函（格式）

（如不是中小微企业则不需提供此项申明）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：

日 期：

## 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

