



# 内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：NMJBSW-1005

采购人：内蒙古自治区自然资源厅综合保障中心

采购代理机构：内蒙古疆北商务发展有限公司

日 期：二〇二三年八月

## 目录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 合同.....	17
第四章 采购内容与技术要求.....	22
第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件.....	24
第六章 评审.....	25
第七章 响应文件格式与要求.....	31

# 第一章 竞争性磋商公告

内蒙古疆北商务发展有限公司受内蒙古自治区自然资源厅综合保障中心的委托，采用竞争性磋商的方式对内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目进行采购，欢迎符合条件的供应商参加。

## 一、项目概述

### (1) 名称与编号

项目名称：内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目

项目编号：NMJBSW-1005

### (2) 最高限价(预算金额)：313030 元

### (3) 采购需求：具体技术需求详见“第四章 采购内容与技术要求”。

## 二、供应商的资格要求

### 1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目对小型和微型企业产品价格（依据各供应商提供的《中小企业声明函》）、监狱企业（依据省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）或残疾人福利性单位（依据各供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》）给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

### 3. 本项目的特定资格要求：无

### 4. 本项目不接受联合体投标；

### 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系供应商，不得参加同一项下

的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、资格审查

(1) 审查方式：资格后审，即在开标后磋商小组会按照磋商文件规定的标准和方法对供应商的资格进行审查。

(2) 审查地点：内蒙古呼和浩特新城区兴泰商务广场综合楼 A 座 1617

### 三、获取磋商文件

时间：2023 年 8 月 18 日至 2023 年 8 月 24 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 2:30 至 5:00（北京时间，法定节假日除外）

方式：本项目采用网上获取，供应商应在规定时间获取磋商文件，获取磋商文件时应提供相关资料，经审核后获取磋商文件。

(1) 营业执照复印件；

(2) 具有法定代表人签字并加盖公章的法定代表人授权委托书；

(3) 供应商未被列入中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为信息记录名单”，未被列入信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) “失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”名单中，提供查询截图加盖公章；“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”截图；

(4) 注：以上资料加盖公章扫描为 PDF 发送至 NMJBSW@163.COM，审查合格后获取磋商文件。

### 四、递交响应文件截止时间、开标时间及地点

递交响应文件截止时间：2023 年 8 月 28 日 10 点 00 分（北京时间）

磋商时间：2023 年 8 月 28 日 10 点 00 分（北京时间）

磋商地点：内蒙古呼和浩特新城区兴泰商务广场综合楼 A 座 1617

### 五、发布媒体

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、联系方式

### 1. 采购人信息

名 称：内蒙古自治区自然资源厅综合保障中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区南二环路 11 号

联系人：郭志强

联系方式：0471-4215419

### 2. 采购代理机构信息

名 称：内蒙古疆北商务发展有限公司

地 址：内蒙古呼和浩特新城区兴泰商务广场综合楼 A 座 1617

联系人：李智星

联系方式：15661018726、0471-3979288

## 第二章 供应商须知

### 响应供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容
1	采购人	名称：内蒙古自治区自然资源厅综合保障中心 地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区南二环路 11 号 联系人：郭志强 联系方式：0471-4215419
2	采购代理机构	名称：内蒙古疆北商务发展有限公司 地址：：内蒙古呼和浩特新城区兴泰商务广场综合楼 A 座 1617 联系人：李智星 联系电话：15661018726、0471-3979288
3	项目名称	内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目
4	项目编号	NMJBSW-1005
5	项目地点	采购人指定地点
6	采购方式	竞争性磋商
7	报价方式	总价报价
8	采购预算	313030 元
9	采购内容	详见磋商文件第四章
10	建设周期	利用十一期间，开工之日起五日内完成，施工期间保障正常供水
11	供应商资格条件	1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）本项目对小型和微型企业产品价格（依据各供应商提供的《中小企业声明函》）、监狱企业（依据省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）或残疾人福利性单位（依据各供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》）给予 10%的扣除，用扣

		<p>除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 采购的产品属于品目清单范围的, 将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购, 具体按照本采购文件相关要求执行。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求: 无</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标;</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系供应商, 不得参加同一项下的政府采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
12	踏勘现场	<p>■ 采购人不统一组织</p> <p>□ 组织</p>
13	磋商预备会	不召开: 本次采购不组织统一的磋商预备会
14	分包	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许, 分包内容要求: 合同约定</p> <p>分包金额要求: 合同约定</p>
15	磋商文件澄清	任何要求对磋商文件进行澄清的供应商, 均应以书面形式送至招标代理机构。招标代理机构将对收到的澄清或文件予以答复, 并将书面答复发给所有获取磋商文件的供应商(答复中不包括问题来源)。
16	响应文件份数	正本 1 份, 副本 3 份(投标书应该使用简体中文编制, 1 套正本, 3 套副本, 电子版 2 份(word 文档、u 盘形式) 电子版需如实填写提交, 开标后经检查发现电子版内容虚假、空白将视为无效投标, 所有响应文件必须胶封, 不得松动、掉页。无论成交与否, 响应文件不予退还。)
17	最高投标限价	最高投标限价 313030 元整。磋商报价超出最高投标限价的供应商将被否决其投标。
18	磋商有效期	自提交首次响应文件截止时间起 60 日历天
19	磋商保证金	<p>开户名: 内蒙古疆北商务发展有限公司</p> <p>开户行: 兴业银行股份有限公司呼和浩特大学东街支行</p> <p>账号: 592030100100297602</p> <p>行号: 309191002031</p> <p>磋商保证金的金额: 人民币 0 元整</p> <p>磋商保证金递交截止时间: 同响应文件递交截止时间(以银行到账时间为准)。</p>

20	履约保证金	合同中约定
21	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
22	付款方式	合同中约定
23	所属行业	其他未列明行业
24	递交首次响应文件的时间及地点	2023 年 8 月 28 日 10 点 00 分（北京时间） 内蒙古呼和浩特新城区兴泰商务广场综合楼 A 座 1617
25	磋商时间和地点	2023 年 8 月 28 日 10 点 00 分（北京时间） 内蒙古呼和浩特新城区兴泰商务广场综合楼 A 座 1617
26	磋商小组的组建	磋商小组构成: 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成; 评审专家确定方式: 采购人代表和由内蒙古政府采购云平台专家库中随机抽取经济、技术专家。
27	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，按照择优原则推荐 3 名磋商候选人
28	采购代理服务费	参照内蒙古自治区工程建设协会关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协【2022】34 号）文件规定的标准计取。



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目采购人见供应商须知前附表。

1.1.3 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方，本项目采购代理机构见供应商须知前附表。

1.1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.5 “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

1.1.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

1.1.7 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.8 本项目项目地点：见供应商须知前附表。

1.1.9 本项目采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.10 本项目报价方式：见供应商须知前附表。

### 1.2 采购预算金额

1.2.1 本招标项目的采购预算金额：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务期和质量要求

1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3 资格审查方式：见供应商须知前附表。

1.4.4 属于下列情况之一的单位不能作为供应商参加投标：

(1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3) 未在本项目采购代理机构正式获得本项目竞争性磋商文件的单位，不得参加本项目投标。

### **1.5 费用承担**

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的一切费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### **1.6 保密**

参与磋商的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 采购人不统一组织现场踏勘。供应商可根据投标工作的需要自行进行踏勘和需求调研。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 磋商预备会**

按供应商须知前附表磋商预备会的要求，为澄清供应商提出的问题，以书面形式（包括信函、传真、电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式）通知所有获得本项目磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

### **1.11 分包**

供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 磋商文件**

### **2.1 磋商文件的组成**

本磋商文件包括：

- (1) 采购邀请书；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其它材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如因供应商疏漏或理解错误造成其响应文件被否决，风险由供应商承担。

### **2.2 磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定时间以书面形式发给所有获得本项目磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交首次响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### **2.3 磋商文件的修改**

2.3.1 应在供应商须知前附表规定的时间，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已获得本项目磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距提交首次响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

详见第七章 响应文件格式与要求

### **3.2 磋商报价**

3.2.1 磋商报价不得超过磋商文件规定的采购预算金额或者最高投标限价，否则将作为无效投标被拒绝。

3.2.2 磋商报价是指供应商按照本磋商文件规定的条件，履行本合同文件规定的全部义务所发生的全部开支，以及利润、税金和供应商认为其它需要报出的费用等各种费用的综合报价，并考虑了应承担的风险。

3.2.3 磋商报价采用人民币币值表示。

### **3.3 磋商有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金**

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、交纳形式和第七章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，视为自愿放弃投标资格。

3.4.3 采购人与成交供应商签订合同后 5 个工作日内，向成交的供应商退还磋商保证金。成交结果公告结束后 5 个工作日内，向未成交的供应商退还磋商保证金。

3.4.4 成交供应商的磋商保证金，按要求提交履约保证金并签署合同后予以退还。

3.4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约保证；
- (3) 供应商在磋商有效期内撤回其响应文件；
- (4) 成交供应商未在规定期限内提交履约保证金或签署合同协议，但由于采购人的原因引起的不在此例；
- (5) 供应商未在规定时间内送达响应文件和未参加磋商会议的。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “供应商基本情况表”应提供供应商营业执照副本等材料的复印件。

3.5.2 “商业信誉和健全的财务会计制度”应提供具有良好的商业信誉和健全

的财务会计制度。

3.5.3 “缴纳税收和社会保障资金情况”提供依法缴纳税收和社会保障资金。

### **3.6 备选投标方案**

见供应商须知前附表

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 响应文件的密封和标识**

4.1.1 供应商务必将《首轮报价表》、《响应文件》（响应文件包括纸质版响应文件和电子版响应文件）用密封包装分别密封，封面上均需分别注明《首轮报价表》或《响应文件》等字样，不密封的响应文件无效。密封包装上应加贴封条或在封口处加盖供应商单位公章或密封章。

4.1.2 封套上应清楚地标记《首轮报价表》或《响应文件》字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商递交首次响应文件的时间和地点：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

4.3.5 总价金额与给予单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显的错误的除外。

4.3.6 正本和副本不一致时以正本为准。

## **5. 磋商**

### **5.1 磋商时间和地点**

5.1.1 采购人在供应商须知前附表规定的地点公开磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 供应商的法定代表人或其委托代理人应携带有效身份证明，到场后应签名报到，以证明其出席磋商会议。有效身份证明是指：有效的身份证、军官证、护照和有身份证号码的驾驶证。

### **5.2 磋商程序**

采购人或采购代理机构主持人按下列程序进行磋商会议：

- (1) 宣布磋商纪律；
- (2) 公布在提交首次响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (3) 按照供应商须知前附表的规定的磋商顺序开启在首次响应文件递交截止时间前收到的所有有效响应文件，宣读首轮报价表中的主要内容，并予以记录；
- (4) 磋商小组对所有有效响应文件进行资格性审查和符合性审查；
- (5) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- (6) 磋商结束后，供应商在规定时间内提交最后报价；
- (7) 磋商小组进行综合评分、汇总、排序、签署评审报告。

### **5.3 无效标规定**

投标有下列情形之一的，将视为无效投标，不得进行评审：

- (1) 响应函及首轮报价表无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 响应文件未按磋商文件的要求予以装订、密封、标记的；

- (3) 未按磋商文件的格式和要求填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (5) 供应商未经采购人同意，不按时参加磋商会议的；
- (6) 供应商的授权委托人未按规定时间参加磋商会议的；
- (7) 提交首次响应文件截止时间以后送达的或收到响应文件；
- (8) 磋商报价高于采购预算金额或最高投标限价；
- (9) 未按磋商文件要求提交磋商保证金的；
- (10) 供应商有串通投标，弄虚作假等违法行为；
- (11) 其他不符合法律、法规规定的情形。

## **6. 评审**

### **6.1 磋商小组**

6.1.1 磋商小组由采购人代表和有关经济、技术等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中，经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

6.1.2 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法和评审标准进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议。

### **6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评审**

磋商小组按照第六章“评审”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第六章“评审”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### **7.2 结果公告**

供应商确定后，采购代理机构将在网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

### **7.3 成交通知**

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

## **7.4 履约保证金**

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式和磋商文件第三章“合同条款及格式”规定的履约保证格式向采购人提交约保证金。

7.4.2 成交供应商不能按前附表要求提交履约保证的，视为放弃成交，给采购人造成的损失成交供应商应当予以赔偿。

7.4.3 履约保证金退还时间见供应商须知前附表。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 成交供应商如不按本须知的规定与采购人签订合同，则采购人将有充分的理由废除授标。由此给采购人造成损失的应予赔偿，并依法承担相应法律责任。

7.5.3 成交供应商应严格按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让（转包）给他人，一经查实立即终止合同，并追究成交供应商的责任和承担违约责任，赔偿采购人的经济损失。

7.5.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者（最后）报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项的情形除外；

（4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不



不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、磋商候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第六章“评审”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### **9.5 询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

### **9.6 质疑**

9.6.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.6.2 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.6.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

9.6.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

注：对磋商文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的采购文件的证明材料。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以授权代表进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

9.6.5 供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

9.6.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构。

联系电话：采购人、采购代理机构。

通讯地址：采购人、采购代理机构。

## **9.7 投诉**

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

### 第三章 合同

#### 政府采购合同模板

项目名称: 内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目

合同编号:

买方: 内蒙古自治区自然资源厅综合保障中心 (采购单位名称)

卖方: (投标人名称)

签订地点:

签订日期:            年    月    日

政府采购合同

项 目 名 称： 内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目

合 同 编 号：

买方： 内蒙古自治区自然资源厅综合保障中心（采购单位名称）

卖方：（投标人名称）

合同签订地点：

（内蒙古疆北商务发展有限公司）受（内蒙古自治区自然资源厅综合保障中心）委托，采用（竞争性磋商，已完成（内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目）项目的采购活动。根据《中华人民共和国政府采购法》和《民法典》等相关法律法规，遵循本项目磋商文件（编号： ）的各项规定和中标投标人投标文件（响应）的相关约定，为保护供需双方合法权益，按照平等、自愿的原则，经采购代理机构、采购单位和投标人共同审核，三方一致同意签订本政府采购合同，并承诺共同遵守。

一、合同文件

下列文件、资料是构成本合同不可分割的部分：

- 1. 磋商文件规定的各项条款；
- 2. 投标人提交的全部投标文件；
- 3. 在采购活动中，评委会与中标投标人或采购人与中标投标人议定的各项以文字记述的补充条款或承诺；
- 4. 中标通知书；
- 5. 履约保证金（如有约定）。

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定内容相一致。

三、采购货物、服务、工程有关信息

表 1、采购货物、服务、工程信息一览表

编 号	货物、服 务品目名 称	品牌	生产 厂家	产品类 型（进 口/国 产）	规格 型 号	产 品 属 性	品目类 别（排 气量）	重点 统计 指标	技术参 数、性能 指标和 主要配	数 量	单 位	单 价 （ 元）	合 计 （ 元）	质 保 期
--------	-------------------	----	----------	-------------------------	--------------	------------------	-------------------	----------------	---------------------------	--------	--------	-------------------	-------------------	-------------

									置					
									详见表 2					
总金额		大写：小写：												

说明：1. 采购货物、服务、工程信息一览表内容按照财政部政府采购信息与计划系统要求填写。

2. 此表应按照分包情况，每包编制一份；对每包货物应按照磋商文件的规定，在表 2 中分别列出技术参数、性能指标和配置情况。

表 2、采购货物、服务、工程的技术参数、性能指标和配置情况

货物、服务名称、工程	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标	配置情况
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			

	10			
	11			

说明：此表应按磋商文件的规定，对每一种货物、服务、工程要单独制作一份。

#### 四、合同总价

根据中标通知书的内容，合同总价金额为：大写                      元整；小写  
¥                      元(人民币)。

#### 五、付款方式

- 1、付款单位：
- 2、付款进度：
- 3、采购单位使用人民币支付货款。
4. 投标人收取货款开户行名称、帐号等信息。

#### 六、交货期、实施地点及相关要求

1. 交货期：
2. 交货地点：甲方指定地点。
3. 相关要求：
  - (1) 投标人应在交货前向用户提供交货计划；
  - (2) 运输、保险和装卸费用，以及安装、调试和培训的费用由投标人承担。
  - (3) 投标人提供货物与合同规定的货物名称、规格型号、技术指标、数量等不相符时，采购单位应不予接收。
  - (4) 采购单位应督促投标人及时供货，投标人未能按时供货，按照磋商文件相关条款作相应处理。

#### 七、售后服务承诺

#### 八、验收办法及要求：

#### 九、履约保证金和质保金

乙方需向甲方交纳采购合同金额 10 %的履约保证金人民币（大写：                      ）  
小写：                      元），待货物验收合格后转为质保金。约定的质保期满，在产品无质量问题或已履行了质量保证义务且无违约的前提下，一次性无息退还。若中标人不能按

期供应货，依据《民法典》第五百八十六、第五百八十七条规定采购人可以不退还履约保证金。

#### 十、合同生效及其它

1. 本合同一式 份，经采购单位、中标人法人代表（或授权人）签字并加盖公章后生效。
2. 本合同由采购单位、投标人各执 份，采购代理机构一份。
3. 合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。
4. 本合同未尽事宜，双方协商解决。
5. 附件：（1）中标通知书。  
（2）投标人法人代表授权书原件

卖方：投标人名称（加盖公章）：

地址：

邮编： 电话： 传真：

卖方：投标人法人代表（或授权人）（签字）：

年 月 日

买方：采购单位名称（加盖公章）：

地址：

邮编： 电话： 传真：

买方：采购单位法人代表（或授权人）（签字）：

年 月 日

## 第四章 采购内容与技术要求

### 一、工程概况

本项目为内蒙古自然资源厅生活水箱、屋顶生活水箱及消防水箱更换工程，具体要求如下：

序号	项目	工作量
1	拆除水箱（3台）	1. 地下一层不锈钢水箱 8.0 米*4.5 米*3.0 米一台； 2. 楼顶消防不锈钢水箱 4.0 米*3 米*1.5 米一台； 3. 楼顶生活不锈钢水箱 4.0 米*3.5 米*1.5 米一台；
2	拆除水箱管路	水箱给水，出水，溢流，泄水管路拆除
3	新水箱供货安装（3台）	1. 地下室生活不锈钢焊接水箱 8.0 米*4.0 米*3.0 米一套（底板 2.5mm 侧一 2.5mm 侧二 2.0mm 侧三 1.5mm 顶板 1.5mm）含底部钢架； 2. 楼顶消防不锈钢焊接水箱 4.0 米*3 米*1.5 米一台（底板 2.0mm 侧一 2.0mm 侧二 1.5mm 顶板 1.5mm）含底部钢架； 3. 楼顶消防不锈钢焊接水箱 4.0 米*3.5 米*1.5 米一台（底板 2.0mm 侧一 2.0mm 侧二 1.5mm 顶板 1.5mm）含底部钢架； 注：依据 GB/T14511-2017 标准所有不锈钢钢板实际厚下差 ≤13%。
4	恢复管路	更换浮球阀，恢复给水，出水，溢流，泄水管路，恢复现有管路，不更换阀门和管道。
5	垃圾清运	旧水箱及辅材等施工垃圾
6	卫生清扫	试水完毕清理施工现场

### 二、具体要求

1、执行标准：不锈钢水箱严格按照《国家建筑标准设计图集：矩形给水箱（12S101 替代 02S101）》进行设计安装，箱板厚度、接管直径、基础梁数量、水箱重量等均需满足《国家建筑标准设计图集：矩形给水箱（12S101 替代 02S101）》

2、水箱位置根据《国家建筑标准设计图集：矩形给水箱（12S101 替代 02S101）》第六条第 9 项规定，建筑物内水箱侧壁与墙面间距不宜小于 0.7m，安装有管道的侧面，净距不宜小于 1.0m；水箱与室内建筑凸出部分间距不宜小于 0.5m；水箱顶部与楼板间距不宜小于 0.8m；水箱底部应架空，距地面不宜小于 0.5m，并应有排水条件。

3、相关标准：



(1) 水箱防水质污染措施应符合现行《建筑给排水设计规范》GB 50015 中的有关规定；

(2) 进水的设置应符合现行国家标准《建筑给水排水设计规范》GB 50015 的规定；

(3) 水箱及附件材料采用普通碳素钢板及钢制作，采用 E43 系列焊条焊接钢板及焊条应分别符合现行标准《碳素结构钢》GB/T 700 和《碳钢焊条》GB/T 5117 的规定。

本项目应参照《建筑给水排水设计规范》GB 50015-2003（2009 年版）、《二次供水工程技术规程》CJJ 140-2010、《生活饮用水输配水设备及防护材料的安全性评价标准》GB/T 17219-1998 等标准进行施工作业，供应商所提供所有材料均需满足国家相关标准。

4、五金及其他配件：供应商应自行计算项目所需水管长度、五金及其他所有完成项目所必须的配件。

5、供应商所报价格应包含项目所有费用，直至采购人水箱正常使用。

6、质保期要求：一年。供应商所提供的水箱及保证其使用的各类配件均要求免费质保一年，一年之内出现漏水等非正常情况需免费维修（合同签订之日起），产品故障投标人响应时间不超过 1 小时、到达现场时间不超过 2 小时、维修时间不超过 4 小时。

## 第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 一、投标人的资格证明文件

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（三证合一）；
2. 委托代表投标时的法人代表授权书（原件装订在正本内）；
3. 提供针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中的规定的声明；
4. 供应商未被列入中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”，未被列入信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”名单中，提供查询截图加盖公章；
5. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

以上文件除明确要求提供原件外，其他均要求提供复印件并加盖投标人公章，未提供或提供的文件过期失效的，均为无效投标（使用加载统一社会信用代码营业执照的企业，不需要提供税务登记证和组织机构代码证）。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），在开标前1个工作日，招标代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购不良行为记录”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与政府采购活动。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评标方法

内蒙古自然资源厅水箱维修改造项目综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。**(最低报价不是中标的唯一依据。)**

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评标的基本依据,并按照磋商文件规定的 评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。

2.3 合格供应商不足三家的,不得开标。

#### 3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为 3 人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 磋商小组负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对响应文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,磋商小组应当以书面形式要求 供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 投标无效的情形：详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8. 废标的情形：出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算；

（3）因重大变故，采购任务取消；

（4）法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9. 定标

磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评标结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求 采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3、 价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- 1）符合中小企业划分标准；
- 2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- 1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- 2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》(格式后附, 不可修改), 未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查。

资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定, 对响应文件中的资格证明文件等进行审查, 以确定投标供应商是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表详)

符合性审查。依据磋商文件的规定, 从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查, 以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表 详)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的, 评审结果为未通过, 未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2. 投标报价审查。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实。对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 核心产品同品牌审查。采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的供应商, 其他投标无效。使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格, 磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标

候选人。

5. 详细评审。综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

6. 汇总、排序。评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一资格性审查表：

具有独立承担民事责任的能力	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（三证合一）
法人代表授权书	委托代表投标时的法人代表授权书（原件装订在正本内）
《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	提供针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中的规定的声明
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	供应商未被列入中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”，未被列入信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”名单中，提供查询截图加盖公章。
特定资格要求	无

表二符合性审查表：

投标及保证金缴纳情况	按要求进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。

联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表:

评分办法

评分内容	评分标准		分值
1	价格部分 30分	以满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。 投标报价得分 = (磋商基准价 / 磋商最终报价) × 30% × 100	30
		本项目对小型和微型企业产品价格（依据各供应商提供的《中小企业声明函》）、监狱企业（依据省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）或残疾人福利性单位（依据各供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》）给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	
2	技术部分 70分	主要评定总体安排是否科学合理，是否全面、系统，是否符合施工要求、是否符合环保、安全等要求，详细完善的得 10-20 分；基本符合得 5-9 分；有欠缺得 0-4 分；	20
		施工方案与技术措施合理可行，对水箱质量、更换工作期间安全、工期和环境保护有充分保障的，全面合理得 7-15 分；基本符合得 4-6 分；一般得 0-3 分。	15
		主要评定投标企业各方面把关，从各工种的配合、工序的质量要求，内部质检制度的建立等，及阐明其保证达到自报等级的具体措施和手段，详细完善得 6-13 分，基本符合得 3-5 分；有欠缺得 0-2 分；	13
		主要评定投标企业安全施工措施及安全保证体系是否完善、合理，施工现场人员保护、施工机具安全保护措施及操作规程是否齐全、具体，详细完善得 6-10 分，基本符合得 3-5 分；有欠缺得 0-2 分；	10
		环境保护管理体系完善具体、措施合理可行，全面有效的得 4-7 分，基本符合得 2-3 分；一般得 0-1 分	7
		项目进度计划与保证措施科学合理，具体可行，分析投标企业提出工期安排是否合理，赶工期措施是否切实可行，全面有效的得 4-5 分，基本符合得 2-3 分；一般得 0-1 分	5



## 第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

响应文件封面

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

（供应商名称）

年 月 日

格式二：

## 响应文件目录

说明：供应商可根据响应文件的装订对目录进行细化并需标明页码，以便评委评审时查找。

格式三：

## 一、投标承诺书

采购单位、代理公司：

1、按照已收到的\_\_\_\_\_项目（项目编号： ）磋商文件要求，经我方（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意磋商文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- （3）在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- （4）不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改磋商文件和中标结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

供应商开户银行:

账号/行号:

供应商法人签字: (加盖公章)

年 月 日

## 二、资格证明材料

说明：以下文件除特别标明要求提供原件以外，均要求提供加盖供应商公章的复印件，未提供或提供的文件过期失效的，均为无效投标（已实行三证合一的企业，不需要提供税务登记证和企业组织机构代码证）。

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；有效的组织机构代码证副本及税务登记证副本

2、委托代表投标时的法定代表人授权书（原件）（如法定代表人投标，附本人的身份证扫描件）

授权委托书

本人-----（姓名）系-----（供应商名称）的法定代表人，现委托-----（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：-----。

代理人无转委托权。

投 标 人：-----

法定代表人：-----（签字）

授权委托人：-----（签字）

法定代表人身份证扫描件人像面	法定代表人身份证扫描件国徽面
授权委托人身份证扫描件人像面	授权委托人身份证扫描件国徽面

供应商名称（加盖公章）：

-----年-----月-----日

3、提供针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中的规定的声明；

### 声明函

\_\_\_\_\_：（采购单位名称、代理机构名称）

\_\_\_\_\_（公司名称）郑重声明，我方自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、编号）项目招投标活动并作出如下声明：

（1）我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。如果在该项目磋商过程中或者在成交后，采购人发现并查实我方在该项目的响应文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；

（2）我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中针对供应商参加政府采购活动应当具备的条件；

（3）我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）。与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构；

（4）我方未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购不良行为记录”名单。

若发现我方存在虚假声明，我方将自动退出本次政府采购活动。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

年 月 日

4、供应商未被列入中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”，未被列入信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”名单中，提供查询截图加盖公章；



5、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 三、磋商首轮报价表

投标总报价	工期
大写:	
小写:	

说明:

- 1、所有价格均系用人民币表示。
- 2、价格应按照“投标须知”的要求报价。
- 3、此表除在响应文件中体现外，还要将另一份完全相同的本表密封装在一个信封中，单独递交，作为记录之用。
- 4、以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整且不得改变，否则为无效投标。

供应商（盖章）:

法定代表人或授权委托人:

（签字/盖章）

年 月 日

#### 四、分项报价单

项目名称:

项目编号:

序号	分项名称	单价	数量	合计
1				
2				
3				

说明:

1、供应商须详细分析投标报价的组成，内容需与“第四章 采购内容与技术要求”与要求对应，缺一不可，不按要求提供分项报价明细表的将视为无效投标。本表可按同样的格式扩展。

2、总计金额应和磋商首轮报价表的总报价一致。

3、报价应为综合性报价，单价中包含设备费、运输保险费、安装调试费、培训费、售后服务费、中标后应付税费等所有费用。供应商可对分项进行细化。

供应商（加盖公章）:

法定代表人或法人授权代表（签字）:

年 月 日

五、商务规格响应表

项目名称:

项目编号:

序号	磋商文件商务要求的项目	供应商响应的商务项目	响应程度
1			
2			
3			

供应商（加盖公章）:

法定代表人或法人授权代表（签字）:

年      月      日

说明:

若未列出任何偏离项则视为完全响应磋商文件要求，供应商可根据磋商文件内容以同样格式进行扩展。

六、技术规格响应表

项目名称:  
项目编号:

序号	磋商文件技术要求的项目	供应商响应的技术项目	响应程度
1			
2			
3			

供应商（加盖公章）:

法定代表人或法人授权代表（签字）:

年      月      日

说明:

若未列出任何偏离项则视为完全响应磋商文件要求，供应商可根据磋商文件内容以同样格式进行扩展。

## 七、技术方案

格式自拟。

八、项目拟投入人员

姓 名	身份证号	职位	上 岗 资 格 证 明			
			证书名称	级 别	证 号	专 业

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年    月    日

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



附件：（本表不需要在响应文件里装订）

### 最 终 磋 商 报 价 表

供应商	
最终磋商报价 (元)	(大写):  (小写):

说明:

1、此表为二次磋商报价在开标现场填写，给出的格式为磋商后提交的最终报价表格式。

2、报价中包含与本项目有关的需由供应商支付的所有费用。如果成交，本报价为合同价。

3、最终报价时除填写本表外，还需要列出“分项报价”以分析最终磋商报价的组成，供应商需提前考虑，格式自行设计。分项报价将随中标公告一并公示，请认真填写。

法定代表人或授权代表（签字）：

-----年-----月-----日