

西藏自治区政府采购 招标文件

项目名称：林芝市地下水环境状况调查项目

项目编号：GZFCG2023-14301

备案编号：林财采-W-[2023]32 号

采 购 人：林芝市生态环境局

招标代理机构：西藏正东工程项目管理有限公司

日 期： 2023 年 05 月



目录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	合同条款.....	26
第四章	附件.....	26
第五章	需求方案.....	52

第一章 招标公告

项目概况

林芝市地下水环境状况调查项目 招标项目的潜在投标人应在通过 西藏自治区公共资源交易平台登录，网址 <https://ggzy.xizang.gov.cn/> 获取采购文件，并于 2023 年 05 月 29 日 16 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GZFCG2023-14301

项目名称：林芝市地下水环境状况调查项目；

预算金额：10513400.00 元；

最高限价：10513400.00 元；

采购需求：完善“双源”清单、开展地下水环境状况调查评价工作、开展地下水污染健康风险评估、

划定地下水污染防治重点区；

合同履行期限：24 个月；

本项目不接受联合体投标；

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；

2.2 《节能产品政府采购实施意见》—财库[2004]185 号；

2.3 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知—财库[2022]19 号；

2.4 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68 号；

2.5 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发[2007]51 号；

2.6 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141 号；

2.7 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，落实国家节能环保政策；

2.8 《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》—财办库[2020]123号；

2.9 执行《自主创新产品政府财购和订购管理办法》的规定；

2.10 执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》规定；

2.11 《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90号。

本项目是否专门面向中小企业：否

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2023年05月08日00时00分至2023年05月13日00时00分（北京时间，法定节假日除外）；

地点：通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址 <https://ggzy.xizang.gov.cn/>；

方式：网上下载；

售价：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年05月29日16时00分（北京时间）之前上传至西藏自治区公共资源交易网（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）；

开标时间：2023年05月29日16时00分（北京时间）；

开标地点：林芝市公共资源交易中心3楼第2开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本招标公告在《西藏自治区公共资源交易网》、《西藏自治区政府采购网》、《中国政府采购网》发布。

2. 投标企业在投标截止时间前需要上传电子投标文件至系统中并在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）不见面开标大厅（即不见面开标大厅，可登录西藏自治区公共资源交易平台访问）用企业CA锁制作电子标书的锁，解密上传的电子标书（无法解密、解密失败，作为无效投标处理）。

备注：请投标人将投标文件中需要签字的页面打印出来签字，并制作成电子文件上传至电子招投标系统中，否则投标文件无效。

3. 开标时投标企业法人或授权委托人携带本人身份证原件参加现场开标，其身份不一致的情形按无效投标处理。

4. 投标保证金采取银行保函或保单保函方式提交。

5. 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效投标处理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：林芝市生态环境局

地 址：林芝市巴宜区八一镇迎宾大道 106 号

联系方式：莫祖斌（18550035533）

2. 采购代理机构信息

名称：西藏正东工程项目管理有限公司

地址：林芝市巴宜区八一镇永久片区梦想小镇 2 栋一单元 202 室

联系方式：滕正东（17708949268）

3. 项目联系方式

项目联系人：滕正东

电话：17708949268

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：林芝市生态环境局 地 址：林芝市巴宜区八一镇迎宾大道 106 号 联系人：莫祖斌 电 话：18550035533
1.1.3	招标代理 机构	名 称：西藏正东工程项目管理有限公司 地 址：林芝市巴宜区八一镇永久片区梦想小镇 2 栋一单元 202 室 联系人：滕正东 电 话：17708949268
1.1.4	项目名称	林芝市地下水环境状况调查项目
1.1.5	项目编号	GZFCG2023-14301
1.1.6	备案编号	林财采-W-[2023]32 号
1.1.7	招标方式	公开招标
1.2.1	资金来源	国家资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	评标方法	综合评分法
1.3.2	合同履行期限	24 个月
1.4.1	投标人资格条件和 信誉	资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 1、具有独立承担民事责任的能力；（营业执照或法人证书） 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（近 3 年（2019 年至 2021 年或 2020 年至 2022）年经审计的完整的财务报告，新成立的企业提供相应年度的经审计的完整的财务报告） 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供证明材料或者承诺函） 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年至今任意一个月

		<p>的纳税证明及社保缴纳证明)</p> <p>5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函）</p> <p>6、法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）</p> <p>信誉要求：通过“信用中国、中国裁判文书网、中国政府采购网”网站查询参加本次政府采购活动前3年（2020年至2022年）的相关信用记录，并提供查询截图。列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》规定条件的供应商不得参与本次采购活动。</p> <p>其他要求：无</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受。</p>
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的13种情形外，投标人存在下列情形之一的，不得参加本项目投标：</p> <p>（1）为国家投资及地方财政资金建设项目的第一中标候选人，以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在3年内不得参加本项目投标；</p> <p>（2）在以前的项目中违法违规的企业和个人，被有关行政主管部门行政处罚的，在3年内不得参加本项目投标；</p> <p>（3）近3年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的；</p> <p>（4）近3年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p>（5）近3年内，在采购人（包括与本项目采购人有股权或隶属关系的采购人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目负责人被采购人撤换的；</p> <p>（6）投标人与采购人相互参股或相互任职。有下列情形之一，不得在同一项目中同时投标：</p> <p>①法定代表人为同一人；</p> <p>②母公司与其子公司；</p> <p>③母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于30%）；</p> <p>④被同一法人直接或间接持股不低于30%的两个及两个以上法人；</p> <p>⑤具有投资参股关系的关联企业；</p> <p>⑥相互任职或工作的。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> 组织</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input type="checkbox"/> 召开</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p>
1.11	分包	<p><input type="checkbox"/> 允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p>

2.1	构成招标文件的其他材料	澄清函（或答疑函）、补遗、补充通知等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 天前
2.2.2	投标截止时间	2023 年 05 月 29 日 16 时 00 分
2.2.3	采购人对招标文件澄清、修改的截止时间	投标截止时间 15 天前
2.3.2	投标人对招标文件提出问题的截止时间	投标截止时间 15 天前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	（1）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明； （2）投标人提供的澄清说明、补正说明等。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效。
3.4.1	投标保证金	投标保证金的提交方式：保单、保函。 投标保证金的金额：200000.00 元(大写：贰拾万元整)。 注：1. 投标人在编制投标文件时，将提交投标保证金的保单、保函单据复印件封装在招标文件指定位置。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件； （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定足额提交履约保证金的； （3）明示不与采购人签订合同；或没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与采购人签订合同的； （4）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件格式	（1）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （2）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （3）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键日期、关键质量保证措施、投标价格的，牵涉到得分内容的，均按零分计。

3.7.3	签字或盖章要求	<p>(1) 所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名), 不得用盖章(如签名章、签字章等)代替, 也不得由他人代签。</p> <p>(2) 所有要求盖章的地方及所有复印件都应加盖投标人单位章(法定名称鲜章), 不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的, 如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标, 由法定代表人亲笔签字; 如法定代表人授权委托代理人投标, 由委托代理人亲笔签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>纸质投标文件开标现场无需提供, 由第一中标候选人在公示后 3 个工作日内提供 1 正 4 副纸质投标文件, 其内容必须跟开标现场提供的电子 U 盘、系统上传的投标文件一致, 否则视为自动放弃中标结果。</p> <p>开标现场只需提供电子文档 2 份(U 盘)、开标一览表 1 份(开标一览表内须包含: 投标函、开标一览表、营业执照扫描件、法定代表人授权书、投标保证金凭证、中小企业(监狱企业)声明函”等内容)。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	<p>开标一览表: 1 份, 密封在一个封袋。(开标一览表内须包含: 投标函、开标一览表、营业执照扫描件、法定代表人授权书、投标保证金凭证、中小企业(监狱企业)声明函”等内容)。</p> <p>电子文件: 整体投标文件电子 U 盘 2 份(U 盘与开标一览表密封在一个封袋中)。</p>
4.1.2	封签上写明	<p>项目名称: 采购人名称: 采购人地址:</p> <p style="text-align: center;">开标一览表 在 年 月 日 时 分前不得开启</p> <p>投标人名称: (盖章) 法定代表人或其委托代理人: (签名) 投标人地址: 日 期:</p>
4.2.2	递交投标文件地点	林芝市公共资源交易中心 3 楼第 2 开标室
4.2.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间</p> <p>开标地点: 同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 密封情况检查: 由监督部门与投标人代表检查确认。</p> <p>(2) 开标顺序: 按接收投标文件的先后顺序。</p>

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中采购人代表 0 人（限采购人在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家 7 人。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：3 家
10	需要补充的其他内容	
10.1	编排页码及目录	投标文件需要逐页编目编码。
10.2	招标代理服务费	按林发改环资[2022]132 号文件规定，向委托人收取 67300.00 元。
10.3	报价唯一	只能有一个有效报价。即： (1) 单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。 (2) 开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标书的投标总报价（大写）应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。
10.4	投标报价要求	以人民币元为单位，四舍五入保留两位小数点。
10.5	中标价	1、以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。按招标文件规定对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。 2、中标价即为合同价，本项目采用综合评分法，不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。
10.6	确定中标人	采购人确定中标人。
10.7	服务时间、服务地点	服务时间：24 个月 服务地点：林芝市生态环境局指定地点
10.8	合同备案	合同按有关规定备案。 双方当事人就合同产生纠纷时，以备案的合同作为根据。
10.9	投标文件的真实性要求	投标人必须承诺所提供的投标文件等资料全部真实有效，一经发现提供虚假材料应标，则按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条及《中华人民共和国政府采购法》第七十一条进行处理。
10.10	合同授予	1、当中标人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金，采购人依法重新组织招标。 2、采购人不接受放弃过中标的投标人的投标。
10.11	知识产权	构成本招标文件各组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.12	同义词语	构成招标文件组成部分的“技术标准和要求”、“合同条款及格式”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
10.13	废标处理	<p>有以下情形的投标文件将不予认可，作废标处理。</p> <p>（1）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；</p> <p>（2）不同投标人的投标文件多处错漏一致的；</p> <p>（3）不同投标人的投标报价或者报价组成多处出现异常且一致或者呈规律性变化的；</p> <p>（4）不同投标人的投标文件由同一单位或同一个人编制的；</p> <p>（5）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；</p> <p>（6）不同投标人的投标文件相互混装的；</p> <p>（7）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；</p> <p>（8）不同投标人授权委托同一人投标的；</p> <p>（9）投标人替其他投标人交纳投标保证金的；</p> <p>（10）不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标项目本身要求采用专有技术的除外；</p> <p>（11）其他串标、围标嫌疑的。</p> <p>（12）对“资格评审标准”、“符合性评审标准”不响应的。</p> <p>（13）不按招标文件要求进行密封递交的。</p>
10.15	招标控制价	人民币：10513400.00 元（大写：壹仟零伍拾壹万叁仟肆佰元整）
11	其他	<p>投标单位对招标文件有任何疑问，请于投标人对招标文件提出问题的截止时间以前书面加盖单位鲜章的形式提交至西藏正东工程项目管理有限公司。</p> <p>联系人：滕正东，联系电话：17708949268。</p> <p>逾期未提出则不受理，并视为投标单位对招标文件的所有内容均无异议。</p>
<p>注：1. 本投标人须知前附表与招标文件的其他内容不一致时，以本表叙述为准。</p> <p>2. 以上选项需要的内容为■，以上选项不需要的内容为□。</p>		

一、说明

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标中所叙述的服务招标项目。

2、合格的投标人

2.1.2 当事人

2.1.2.1 采购人：系指本次采购人。

2.1.2.2 投标人：是指响应招标且符合招标文件规定的资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.1.2.3 评标委员会：系指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

2.1.2.4 中标人：系指通过公开招标，经评标委员会评审确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

2.1.2.5 招标代理机构：系指西藏正东工程项目管理有限公司。

2.1.3 招标依据及原则

2.1.3.1 《中华人民共和国政府采购法》；

2.1.3.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

2.1.3.3 《中华人民共和国招标投标法》；

2.1.3.4 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

2.1.3.5 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

2.1.3.6 《中华人民共和国民法典》；

2.1.3.7 《政府采购供应商投诉处理办法》；

2.1.3.8 《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》；

2.1.3.9 其他有关法律、行政法规及省市规范性文件规定。

2.1.4 合格的投标人

2.1.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.1.4.2 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料；

2.1.4.3 法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一标段或者未划分标段的同一招标项目同时投标；

2.1.4.4 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》文件规定，中型、小型和微型企业投标的须提供相关证明和声明函；

2.1.4.5 中型、小型、微型企业投标的，应符合以下条件：

(1) 按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知--财库[2022]19号文件规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.1.4.6 以联合体形式投标的，应符合以下规定（本次招标不适用）：

(1) 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

(3) 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(5) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；

(6) 鼓励大中型企业和小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.1.4.7 招标文件“项目技术和商务要求”中实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求作出实质性响应，否则其投标无效。

2.1.4.8 招标文件“项目技术和商务要求”中产品为政府强制采购节能产品、环境标志产品，投标人提供的产品必须是财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”和财政部、环境保护部最新发布“环境标志产品政府采购清单”范围内的产品。

2.1.4.9 招标文件“项目技术和商务要求”中带“※”标注的产品，投标人必须提供样品。未提供样品、提供样品不全、未送至指定地点或者样品不合格的，其投标无效。

2.1.4.10 除招标文件要求采购进口产品外，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.1.4.11 投标人不得直接或者间接地与为本次招标的服务进行设计、编制规范等文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联。

2.1.4.12 投标人提供的证明材料内容必须真实、完整、有效。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与投标的资格。

2.1.5 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.1.6 语言文字以及度量衡单位

2.1.6.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

2.1.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

2.1.6.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

2.1.7 踏勘现场

2.1.7.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织投标人踏勘项目现场，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

2.1.7.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人不对投标人由此而做出的推论、理解和结论负责。

2.1.7.3 投标人经采购人允许，可进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

2.1.8 投标答疑

2.1.8.1 投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于开标 15 日前，以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知招标代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 669117481@qq.com。采购人将对投标人提出的所有询问或者疑问进行综合答复，解答或者答疑内容应在招标文件规定范围内，不得对招标文件实质性条款进行改动，统一发给所有招标文件收受人。

2.1.8.2 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求投标的，后果自负。

2.1.9 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围、幅度和项数，否则其投标无效。

2.1.10 其他条款

2.1.10.1 投标人中标后直至验收止，中标人不得以任何形式和理由转包或者分包，如出现上述情形，采购人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其解除合同，由此引起的经济损失全部由中标人承担。

2.1.10.2 不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件及中标人提供的样品均不退还；废标或者未中标的投标人提供的样品予以退还。

2.1.10.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3、定义

3.1 “采购人”系指本次采购人。

3.2 “投标人”系指向采购人提交投标文件的制造商或供货商或服务商。

3.3 “伴随服务”系指投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，如安装、调试、人员培训和合同中规定投标人须承担的其它服务，包含但不局限于上述内容。

4、投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件共分五章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 附件（投标文件格式）

（1） 投标书

（2） 开标一览表

（3） 法人授权书

（4） 投标报价表

（5） 中小企业声明函

（6） 资格后审表

（7） 技术规格偏离表

（8） 商务条款偏离表

（9） 资格证明文件

（10） 服务承诺

（11） 技术方案

第五章 需求方案

5.2 投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

6、招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止时间前15天以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人，采购人对投标截止时间前15天以前收到的澄清要求将采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止日期前，采购人可主动或在解答投标人提出澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，招标文件的修改部分将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束力。投标人应在接到通知的当天以书面形式回复招标机构是否收到修改文件。

7.3 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长投标截止日期。

三、 投标文件的编写

8、投标语言及度量衡单位

8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 投标人可以提交用其他语言打印的资料，但关键段必须翻译成中文，在有异议时以中文为准。

8.3 除在招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

9、投标文件的组成

9.1 投标人编写的投标文件应包括以下内容：

(1) 按照第 10、11、12 条要求填写的投标书、投标价格表；

(2) 按照第 13 条要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；

(3) 按照第 14 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务及辅助服务是合格的且符合招标文件规定；

(4) 按照 15 条规定要求提交的投标保证金。

(5) 投标方应将投标文件无线胶装。

10、投标文件格式（详见附件）

10.1 投标方应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、投标价格表等，注明提供服务的名称、参数和价格等。

10.2 投标方不得将一个标段内所列进行分割投标。否则视为不合格投标。

10.3 投标方在开标一览表中必须分标段报价（适用于多个标段的项目），不得将所有标段合并报价，否则视为不合格投标。

10.4 不按规定制作投标文件，采购人有权拒收。

11、投标报价

11.1 投标人应认真填写开标一览表（附件）和投标报价表（附件），如果拟提供的服务的单价和总价不符，以单价为准。每种规格只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

11.2 投标报价应按下列要求填写：

(1) 服务的总价包括服务本身已付或要付的全部关税、增值税、营业税和其它税费；

(2) 专用工具、检验及技术服务；

(3) 保险费和现场所产生的其它费用。

投标报价以以上三项合计数为准。

11.3 所有投标报价总价以人民币元为单位。保留两位小数点。超过采购人制定招标控制价的为无效报价，未按规定报价视为不合格投标。如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

12、**投标货币：**投标应以人民币报价。

13、**证明投标人合格的证明文件**

13.1 投标人应提交附件要求的所有资格证明文件并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提交的证明，其中标后能履行合同的资格证明文件应使采购人满意。

(1) 投标人应满足采购人要求的资格标准；

(2) 投标人必须具有履行合同所必需的财务、技术、提供服务以及提供有关伴随服务的能力。

14、证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交根据要求提供的所有服务及其伴随服务的合格性以及符合招标文件规定的技术响应文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 证明与招标文件中服务的文件可以是文字资料、图纸和数据，投标人应提供：服务主要技术参数；逐条对招标文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供服务做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。

14.3 投标人应注意：招标文件在技术规格中指出的标准及参照的牌号或样本仅作为说明并没有限制性。

15、投标保证金

15.1 投标人应提交“投标人须知前附表”中规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人行为而蒙受的损失，采购人在因投标人的行为受到损害时可根据 15.6 条规定没收其投标保证金。

15.2 投标保证金采取下列形式递交；

投标保证金可采用保单、保函。

15.3 对未按要求提交投标保证金的投标，采购人将视为不响应，予以拒绝。

15.4 未中标的投标保证金，招标采购单位应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，中标单位的投标保证金将在采购合同签订之后五个工作日之内退还中标供应商的投标保证金。（本次招标不适用）

15.5 中标人的投标保证金，在中标人签订合同后无息退还。投标保证金可直接转作履约保证金。

15.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内有下列行为之一的：

a 未能根据第 31 条规定签订合同，或不接受对错误的修正；

b 未能根据第 32 条规定交纳履约保证金。

16、投标有效期

16.1 投标有效期指开标之日后的“投标人须知前附表”中规定的天数。

16.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝采购人的上述要求且投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件。第 15 条有关投标保证金退还和没收规定在延长期内继续有效。

17、投标文件的签署及式样

17.1 由第一中标候选人在公示后 3 个工作日内提供的纸质投标文件正本和副本须打印并由法人代表或法人代表授权的投标全权代表签字并加盖单位公章；纸质投标文件须加盖骑缝章。

17.2 投标人应按照“投标人须知前附表”规定数目的制作投标文件，每份文件须清楚地标有“正本”或“副本”的字样。其内容必须跟开标现场提供的电子 U 盘、系统上传的投标文件一致，否则视为自动放弃中标结果。

17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由法定代表人或其授权的代表签字（印章）并加盖投标方的公章。

17.4 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

投标文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成。

四、投标文件的递交

18、投标文件的密封和标记

18.1 按投标须知前附表第 4.1.1/4.1.2 规定密封和标记。不按规定制作，视为无效投标文件。

18.2 如果一旦其投标被宣布为“迟到”投标或不被接受的投标时，应原封退回；

18.3 如果信封上未按上述要求密封或加写标记，采购人对误投不负责任；

19、投标截止日期

19.1 投标文件应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间之前派人送至采购人，截止时间之后送交的投标文件为无效投标，委托其他供应商递送投标文件不予受理；

19.2 采购人可以按第 7 条规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间；在此情况下，采购人和投标人在投标截止日期的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

20、迟交的投标文件

按第 19 条规定，采购人应拒绝并原封退回在规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

21、投标文件的修改和撤回

21.1 在投标截止时间之前，投标人可对其提交的投标文件进行修改或撤消，但必须书面通知采购人；

21.2 投标人的修改文件或撤回通知书应按第 18 条规定密封、标记和发送；

21.3 在投标截止日期之后，投标人不得对其投标文件进行修改；

21.4 根据 15.6 条规定，自投标截止时间至投标有效期满之日，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

五、开标

22、开标

22.1 采购人在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织开标。投标人应派法定代表人或其授权代理人参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 按照第 21 条规定，同意撤回的投标应不予开封。

22.3 开标时，采购人应组织审查投标人投标文件是否密封并当众宣读投标人名称、投标报价或撤回投标的通知、是否有投标保证金以及采购人认为合适的其它内容；

22.4 开标时，投标文件不予开封，评标时统一开启。

22.5 开标时，投标文件中开标一览表与投标文件报价不一致时，以开标一览表为准。

22.6 采购人应按第 22.3 条规定做开标记录，存档备查。

23、评标过程的保密性

23.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等内容，均不得向投标人或其它无关人员透露；

23.2 投标人在评标过程中，试图向采购人施加任何影响的行为，都将可能导致投标失败。

24、投标文件的澄清

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，采购人有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购人通知的时间、地点以书面形式答疑和澄清。投标人无人答疑和澄清的，后果由投标人负责。

24.2 澄清文件作为投标文件的一部分，但不得对投标内容进行实质性修改。

25、评标委员会

招标方将根据项目的性能和特点组建评标委员会，其成员由西藏自治区专家库中随机抽取的方式组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。评标委员会由 5 人以上单数组成，且技术专家和经济专家人数不少于评标委员会总人数的三分之二。

26、投标文件的初审

26.1 开标后，评标委员会审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，是否提交投标保证金，文件签署是否合格，投标文件是否符合招标文件的要求，投标文件是否总体编排有序等基本条件。

26.2 在详细评标之前，评标委员会首先审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。所谓重大偏离是指影响合同的服务范围、质量和性能，或者在实质上限制了合同中买方的权利和投标人义务；纠正这些偏离将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

26.3 如果投标书实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不符合要求的偏离而使其投标成为响应性的投标。

26.4 评委会对确定为实质响应的投标进行审核，看其是否有计算上的算术错误。修改错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准。除非评委会认为有明显的小数点错误，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

26.5 评委会将按上述方法调整报价，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，则其投标将被拒绝并被没收其投标保证金。

26.6 评委会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这些修改不能影响投标人在评标时的名次排列。

27、评标内容

最低报价不是中标的保证，如评标委员会认为报价低于成本时，属恶意低价竞标！

政策加分

27.1 给予小型和微型企业价格扣除：

给予小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供相关证明，否则不给予价格扣除。

27.2 给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知—财库[2022]19号文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

28、资格后审

28.1 评标委员会根据 13.2 条标准确定，确定的中标人是否有能力满意地履行合同义务。

28.2 审查将根据投标人按照第 13 条规定提交的资格证明文件和其它的评委会认为必要的、合适资料，对投标人的财务、技术和服务能力进行审查。

评标内容

资格预审表

审查步骤	审查因素	审查标准
资格评审标准	投标人名称	与营业执照、公章一致
	资格条件	1、具有独立承担民事责任的能力；（营业执照或法人证书） 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（近 3 年（2019 年至 2021 年或 2020 年至 2022）年经审计的完整的财务报告，新成立的企业提供相应年度的经审计的完整的财务报告） 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供证明材料或者承诺函） 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年至今任意一个月的纳税证明及社保缴纳证明） 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函） 6、法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）
	投标报价	不得高于本项目招标控制价
是否通过评审		

通过上述资格预审后方可进入下一阶段评审。

符合性评审表

审查步骤	审查因素	审查标准
符合性评审标准	投标文件签署、盖章	投标文件签署、盖章是否符合招标文件要求。
	投标文件组成	投标文件组成齐全完整。
	投标保证金交付情况	是否按照招标文件规定交付。
	投标文件服务时间、服务地点、投标有效期	投标文件服务时间、服务地点、投标有效期是否满足招标文件要求。
是否通过评审		

通过上述资格预审后方可进入下一阶段评审。

综合评分法

序号	评标项目	权重	评审办法
一	报价	10	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100</p> <p>注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>注：2、本次采购执行小微企业、含监狱企业、残疾人福利性单位加分政策：给予价格 10%的扣除，计算方法：</p> <p>评审价格=投标报价×90%，按照评审价格计算其价格分得分。</p> <p>注：3、开标时，投标人须提供企业《中小企业声明函》，否则不给予价格扣除。监狱、残疾人企业参照上述办法进行价格扣除。</p>
二	技术部分（50 分）		
1	需求理解与任务实现	6	<p>供应商需针对本项目提供项目需求理解与任务实现包括：1. 项目背景 2. 工作目的 3. 工作任务；</p> <p>需求理解与任务实现包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得 6 分，每有一项内容缺失的扣减 2 分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。</p>
2	技术路线和实施方案	12	<p>投标人制定了符合本项目采购需求的技术路线，工作阶段划分和总体进度安排，包括 1. 技术路线和部署原则 2. 具体工作安排 3. 工作流程 4. 工作阶段 5. 进度安排 6. 风险预估等内容。</p> <p>技术路线和实施方案包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得 12 分，每有一项内容缺失的扣减 2 分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。</p>
3	资料收集与分析	14	<p>投标人可提供的需调查区域地质环境资料及资料的分析，包括但不限于 1. 工作区气象情况 2. 工作区水文情况 3. 地形地貌 4. 地层岩性 5. 地质构造 6. 区域水文地质条件 7. 地下水水质监测数据等内容。</p> <p>资料收集与分析包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得 14 分，每有一项内容缺失的扣减 2 分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。</p>
4	质量保证措施	6	<p>工作质量保证措施包含以下内容 1. 质量管控目标 2. 质量管理制度 3. 质量管理组织结构；</p> <p>质量保证措施包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得 6 分，每有一项内容缺失的扣减 2 分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。</p>
5	进度保证措施	12	<p>投标人针对工作进度安排制定了科学合理的保证措施，包含 1. 进度计划 2. 阶段目标 3. 组织管理 4. 职责分工 5. 技术措施 6. 应急预案等；</p> <p>进度保证措施包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得 12 分，每有一项内容缺失的扣减 2 分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。</p>

三	商务部分（40 分）		
1	业绩	12	提供 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）承接过类似地下水环境调查项目业绩证明材料，每提供一份得 2 分，最多得 12 分。（投标人须提供中标通知书扫描件、中标公告截图扫描件、完整的合同扫描件。缺项或提供不全的不得分。）
2	综合实力	7	1、具有国家生态环境保护土壤或地下水相关法律法规技术规范编制经验或规范制经验的 2 分。 2、投标人获得过省部级及以上环境科学技术奖每有一项得 2 分，最高得 4 分。 3、投标单位具有水文、水资源调查评价单位水平评价证书乙级及以上资质得 1 分。 注：需提供相应证书或证明文件。
3	设备配置	4	1、投入设备中钻探设备每有一套得 1 分，最高得 2 分； 2、土壤或地下水现场快速检测仪设备每有 1 套得 1 分，最高得 2 分。 提供开票时间在招标公告公示之日前的相关设备合同或购买发票扫描件。
4	专利荣誉	5	1、投标人具有地下水监测井建设、地下水取样相关专利，每提供一项证明材料得 2 分，本项最高得 4 分。 2、有地下水相关软件著作权的得 1 分。 注：以上需提供相关证明材料扫描件或复印件。
5	人员配备	12	1.拟派项目负责人具有环境保护（或水资源、水工环地质）专业正高级及以上资格，且承担过类似项目负责人的得 3 分，否则不得分。（须提供职称证书及承担项目证明等支撑材料，以及相关人员在投标单位近半年缴纳社保证明）； 2、拟投入项目技术负责人为环境保护相关领域正高级职称者并取得过省部级及以上环境保护科学技术奖得 1 分，每增加一项省部级及以上环境保护科学技术奖，增加 1 分，本项最多得 3 分（提供人员相应证书及近半年社保缴纳证明）； 3.拟投入技术人员中每具有一个环境保护（或水资源、水工环地质）专业高级职称的得 1 分，环境影响评价工程师证的得 0.5 分，中级职称得 0.25 分，本项最高得 6 分。（证明材料为职称证书扫描件及近半年社保缴纳证明）； 注：以上 3 项同一个人只能按其中一项得分

六、授予合同

29、合同授予标准

合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的、报价最为合理的投标人。最低报价不是被授予合同的保证。

30、中标通知书

30.1 评标结束后，西藏正东工程项目管理有限公司在招标公告发布的同一媒介上发布政府采购预中标公示，该公示不具有法律效力，仅受理投标人的质询。在投标有效期满之前，采购人将以书面形式发出中标通知书，中标通知书一经发出即发生法律效力。

30.2 中标通知书是签订合同的依据。

30.3 在向中标人发出中标通知书的同时，将向落标的投标人退还其投标保证金。

31、签订合同

中标人按中标通知书指定的时间、地点、与买方签订合同。招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为合同不可分割的部分。

32、履约保证金

32.1 中标人在收到中标通知书后，签订服务合同之前需向采购人缴纳履约保证金。履约保证金缴纳金额为中标价的 10%。

32.2 如果中标人未按照第 31 条或 32.1 条规定落实，采购人将取消其中标资格，并没收其投标保证金。在此情况下采购人将授权下一个推荐的中标候选人为中标人。

第三章 合同条款

(参考版本, 招标人、采购人可优化此版本)

甲方(采购人名称):

乙方(中标供应商名称):

2023 年__月__日, (采购人名称) 以(政府采购方式) 对(项目名称) 项目进行了采购。经(相关评定主体名称) 评定, (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经(采购人名称) (以下简称: 甲方) 和(中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 招标文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物(服务)名称、数量、质量

- 1.2.1 货物(服务)名称: 详见附件_____;
- 1.2.2 货物(服务)数量: 详见附件_____;
- 1.2.3 货物(服务)质量: 详见附件_____。

1.3 价款

本合同总价为: 人民币小写_____元;

人民币大写_____元。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物（服务）交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物（服务），那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物（服务）一日的应交付而未交付货物（服务）价格的___%计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延交付货物（服务）的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___%计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真

相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第种方式解决:

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向(合同履行地的人民法院)提起诉讼。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章、签字后生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物（服务）的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物（服务）所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如有）及其技术规范偏差表（甲方接受的偏差情况）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物（服务）的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物(服务)进行履约检查,以确保乙方所交付的货物(服务)能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合。

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合。

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等。

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查。

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物（服务）的风险负担

货物或者在途货物的毁、损等均由乙方承担责任。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物（服务）的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物（服务）的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物（服务）的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%。

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同。

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国相关规定履行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同。

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物（服务）交付前，乙方应对货物（服务）的质量、数量、服务等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物（服务）符合合同约定的文件；货物（服务）交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收证明。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 发出的所有通知、文件、材料，应以纸质文件（法人签字、盖单位鲜章）为准。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释。

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式办理，提交不超过合同价10%的履约保证金。

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物（服务）质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物（服务）质量保证期届满之日起30个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方（适用于转账情况的履约保证金）。

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.6 结算方式和付款条件	合同签订 7 日内支付合同总价的 30%作为预付款，所有的服务工作完成验收后一次性支付合同总价的 70%

第四章 附件

(投标文件格式)

正本或副本

{项目名称} 项目

投 标 文 件

项目编号: {项目编号、无标段}

投 标 人: _____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签 字)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

目录

1	投标书
2	开标一览表
3	法人授权书
4	投标报价表
5	中小企业申明函
6	资格后审表
7	技术规格偏离表
8	商务条款偏离表
9	资格证明文件
10	服务承诺
11	技术方案

附件 1

投标书

致：西藏正东工程项目管理有限公司

根据贵方（项目名称）项目（项目编号）招标采购服务的招标文件要求经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1 投标书
- 2 开标一览表
- 3 法人授权书
- 4 投标报价表
- 5 中小企业申明函
- 6 资格后审表
- 7 技术规格偏离表
- 8 商务条款偏离表
- 9 资格证明文件
- 10 服务承诺
- 11 技术方案

按投标文件中投标人须知和技术规格的要求提供的有关文件据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价中规定的应提交和交付的服务投标总价为：（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件及补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期期满之前均有约束力。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 根据投标人须知第 3 条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关系，我方不是买方的附属机构。

7. 同意向贵方提供可能另外要求的与投标有关的任何资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

地址_____传真_____

电话_____邮编_____

投标人：_____ (公章)

法定代表人或其授权代理人：_____ (签字)

日 期：____年____月____日

附件 2

开标一览表

项目名称	
投标报价	人民币小写（ 元）
	人民币大写（ 元）
投标保证金	人民币小写（ 元）
	人民币大写（ 元）
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	
投标有效期	

投标人： _____(公章)

法定代表人或其授权代理人： _____(签字)

日 期： ____年____月____日

附投标保证金递交凭证。

附件 3

法人代表授权书

本授权书声明：注册于 省（市） 的 公司的 （法人代表姓名、职务）代表本公司授予 （被授权人的姓名、职务）为公司的合法代理人，我委托代理人全权代表我就项目编号为 的 项目投标及合同的执行、完成和售后服务等事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事务。由此委托产生的全部法律责任由我公司全部承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人： （签字）

代理人(被授权人)： （签字）

投标人： （公章）

日 期： 年 月 日

附法人身份证扫描件、代理人身份证扫描件

附件 4

投标报价表

投标人名称_____（盖章）

项目编号_____

序号	服务名称	服务内容	服务地点	单位	数量	单价	总价	备注

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日 期：____年____月____日

附件 5

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：工业类中小企业划型标准：“从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。”（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知——工信部联企业[2011]300 号》第四条第二款）。

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

《残疾人福利性单位声明函》

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）

附件 6

1、组织机构

企业名称			法人		
注册地址			邮政编码		
成立时间		电话		传真	
企业简介					

投标人： _____(公章)

法定代表人或其授权代理人： _____(签字)

日 期： ____年____月____日

2、财务状况说明

资产：		固定资产：		流动资金：	
近三年来每年承担的同类项目价值，以及今年已承担的同类项目价值					
年份	2020 年		2021 年		2022 年
资金					
项目名称					

投标人：_____ (公章)

法定代表人或其授权代理人：_____ (签字)

日 期：____年____月____日

附：近 3 年 (2019 年至 2021 年或 2020 年至 2022) 年经审计的完整的财务报告，新成立的企业提供相应年度的经审计的完整的财务报告。

附件 7

技术规格偏离表

投标人名称：_____（盖章）

项目编号：_____

序号	名称	招标文件技术规格	投标文件技术规格	偏离情况说明

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日 期：____年____月____日

附件 8

商务条款偏离表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离说明

投标人：_____ (公章)

法定代表人或其授权代理人：_____ (签字)

日 期：____年____月____日

附件 9

资格证明文件

投标人应提供下列资格证明文件：

1. 投标企业需提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关资料和承诺书，格式自拟。

（1）具有独立承担民事责任的能力；（营业执照或法人证书）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（近 3 年(2019 年至 2021 年或 2020 年至 2022)年经审计的完整的财务报告，新成立的企业提供相应年度的经审计的完整的财务报告。）

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（投标人须提供承诺函，格式自拟）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年至今任意一个月的纳税证明及社保缴纳证明）

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标人须提供承诺函，格式自拟）

（6）法律、行政法规规定的其他条件；（投标人须提供承诺函，格式自拟）

2. 涉及到的网站查询截屏。

3. 拟投入本项目人员信息。

4. ……

5. ……

包括但不限于上述内容，以上文件作为投标文件的一部分。评标委员会根据以上文件和资料对投标人进行审查、评比。

服务承诺
(格式内容自拟)

技术方案
(格式内容自拟)

第五章 需求方案

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	项目名称	林芝市地下水环境状况调查项目
2	数量	1 项
3	服务期	两年
4	服务地点	林芝市七县区，采购人指定地点
5	服务内容	核查林芝市七县区地下水双源基本情况，针对不少于 16 个重点污染源开展采样调查工作，对林芝市七县区地下水环境状况进行综合分析评价，进行地下水污染健康风险评估，划定地下水污染防治重点区和地下水型饮用水水源补给区。
6	其它	中标人必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担；如投标人因未及时现场考察而导致的报价缺项漏项、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果。

二、采购服务要求

（一）总体要求

本项目旨在通过调查林芝市主要地下水“双源”基础信息，掌握重点“双源”地下水环境现状，划分林芝市地下水污染防治区划，为科学制定林芝市地下水环境保护策略，切实保障林芝市地下水环境安全奠定基础，为林芝市地下水资源开发利用以及当地经济社会发展提供支撑。

（二）工作内容

根据《中华人民共和国水污染防治法》、《水污染防治行动计划》、《地下水污染防治实施方案》（环土壤〔2019〕25 号）、《地下水环境状况调查评价工作指南》、《地下水污染防治分区划分工作指南》等相关法律法规、规范要求，结合林芝市实际情况，开展以下工作：

（1）完善“双源”清单

根据现场踏勘、资料收集及人员访谈等方式，完善林芝市集中式饮用水水源、工业污染源、矿山开采区（尾矿库）、危险废物处置场、垃圾填埋场等“双源”清单，并按照《地下水环境状况调查评价工作指南》填报“双源”基础信息。

（2）开展地下水环境状况调查评价工作

按照《地下水环境状况调查评价工作指南》筛选出重点双源开展地下水环境状况调查，调查包括但不限于集中式地下水型饮用水源地 3 个，工业集聚区 3 个，工业企业 2 个，垃圾填埋场 8 个，危废处置场 2 个。调查工作包括制定采样布点方案、地下水监测井建设、现场采样、实验室分析和调查报告编制。

（3）开展地下水污染健康风险评估

根据调查评价中发现存在人为污染的调查对象开展健康风险评估，确定健康风险可接受水平。

（4）划定地下水污染防治重点区

基于调查评价结果，开展林芝市地下水污染防治区划分工作，确定不同区域地下水污染风险。

（5）划定地下水型饮用水水源补给区

基于水文地质资料、水源类型特征，建立地下水系统概念模型，根据地下水开采规模、含水层介质类型及水文地质条件等情况，划定地下水型饮用水水源补给区。

（三）工作要求

（1）按照《地下水环境状况调查评价工作指南》（环办土壤函〔2019〕770号）等指南要求，开展“双源”核查工作，编制“双源”核查报告，参加采购人确定组织的双源核查报告专家审核，并按专家审核意见对报告修改完善。提交最终报告，同时录入信息管理系统。

（2）按照《地下水环境状况调查评价工作指南》（环办土壤函〔2019〕770号）、《地下水质量标准》（GB/T 14848-2017）、《地下水环境监测技术规范》（HJ/T 164-2004）等有关标准、技术规范及指南，编制初步采样布点方案，并通过采购人组织的布点方案专家审核，方可开展初步采样，完成地下水监测井建设、样品采集、样品流转和分析测试工作。接受并通过采购人各类质量检查、审核及评审。

（3）须建立内部质量控制队伍，健全并实施内部质量管理制度，接受国家、省和地方各级相关部门的监督检查，对不符合要求的工作任务进行补充完善（包括重新采样监测），直至满足质控要求为止。

（4）须配备与工作量相匹配的技术队伍，避免产生进度滞后、质量失控、样品失效等问题。

（5）熟悉并遵守《中华人民共和国安全生产法》等国家和地方有关法律法规及管理规定，遵守《企业安全生产标准化基本规范》（GB/T33000-2016）等企业安全生产及设备使用相关技术规范，保障采样调查过程的安全。

三、报价要求

本项目报价采用“全包”模式，具体包括资料收集、现场踏勘、水文地质调查、调查实施方案编制、调查对象采样监测、报告编制、专家评审等各环节所有的工作费用。履行本项目所产生的一切管理咨询费用，均由项目中标人承担。投标人自行考虑投标风险。

四、提交成果

（1）林芝市地下水环境状况调查评估报告：包括报告文本（包括专家评审意见）和附件（包括“双源”核查信息表、水文地质勘察报告（含水文地质图、剖面图等）、地下水样品检测报告、现场工作记录和现场工作照片等）；

（2）林芝市地下水污染健康风险评估报告：包括报告文本（包括专家评审意见）；

（3）林芝市地下水污染防治区划分研究报告：包括报告文本（包括专家评审意见）和成果图（包括评估区范围图、评估区水文地质剖面、评估区地下水重点污染源分布图、评估区域地表水体污染源荷载风险

等级分区图、评估区地下水污染防治区划图等)；

(4) 林芝市水源补给区划定报告：包括报告文本（包括专家评审意见）和成果图（包括土地利用现状分布图、水文地质平面图和剖面图、地下水等水位线图、补给区划定成果图等)；

五、项目验收要求

(1) 工作成果的验收标准：满足国家环境保护法律、法规、导则、标准要求，经甲方组织专家评审会评审通过。

(2) 工作成果的验收：通过采购人组织的专家评审验收。

评标办法附表

1、项目基本信息

项目编号：GZFCG2023-14301

项目名称：林芝市地下水环境状况调查项目

招标方式：公开招标

2、评标参数

林芝市地下水环境状况调查项目

评标参数

评标办法：综合评分法

是否有暗标评审：无

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否允许分包：否

专家是否分组评审：否

评定分离：否

确定中标人方式：推荐中标候选人 中标候选人数量：3

最高限价：有 10513400.00 元

小微企业优惠：

当供应商为小微企业时：（监狱、福利企业视同小微企业）

评标价 = 总投标报价 * （1 - 10%）

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	资审报表	
3	资审结束	
4	符合性审查	

5	商务评审	40
6	技术评审	50
7	报价修正	
8	小微企业认定	
9	报价评审	10
10	汇总得分	
11	评审结果	
12	评标报告	
13	评标结束	

评标条款

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照、公章一致
2	资格条件	1、具有独立承担民事责任的能力；（营业执照或法人证书） 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（近3年(2019年至2021年或2020年至2022)年经审计的完整的财务报告，新成立的企业提供相应年度的经审计的完整的财务报告） 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供证明材料或者承诺函） 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2023年至今任意一个月的纳税证明及社保缴纳证明） 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函） 6、法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）
3	投标报价	不得高于本项目招标控制价

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件签署、盖章	投标文件签署、盖章是否符合招标文件要求。
2	投标文件组成	投标文件组成齐全完整。
3	投标保证金交付情况	是否按照招标文件规定交付。

4	投标文件服务时间、服务地点、投标有效期	投标文件服务时间、服务地点、投标有效期是否满足招标文件要求。
---	---------------------	--------------------------------

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	业绩	提供2019年1月1日至今（以合同签订日期为准）承接过类似地下水环境调查项目业绩证明材料，每提供一份得2分，最多得12分。（投标人须提供中标通知书扫描件、中标公告截图扫描件、完整的合同扫描件。缺项或提供不全的不得分。）	12
2	综合实力	1、具有国家生态环境保护土壤或地下水相关法律法规技术规范编制经验或规范制经验的2分。2、投标人获得过省部级及以上环境科学技术奖每有一项得2分，最高得4分。3、投标单位具有水文、水资源调查评价单位水平评价证书乙级及以上资质得1分。注：需提供相应证书或证明文件。	7
3	设备配置	1、投入设备中钻探设备每有一套得1分，最高得2分；2、土壤或地下水现场快速检测仪设备每有1套得1分，最高得2分。提供开票时间在招标公告公示之日前的相关设备合同或购买发票扫描件。	4
4	专利荣誉	1、投标人具有地下水监测井建设、地下水取样相关专利，每提供一项证明材料得2分，本项最高得4分。2、有地下水相关软件著作权的得1分。注：以上需提供相关证明材料扫描件或复印件。	5
5	人员配备	1.拟派项目负责人具有环境保护（或水资源、土工环地质）专业正高级及以上资格，且承担过类似项目负责人的得3分，否则不得分。（须提供职称证书及承担项目证明等支撑材料，以及相关人员在投标单位近半年缴纳社保证明）；2、拟投入项目技术负责人为环境保护相关领域正高级职称者并取得过省部级及以上环境保护科学技术奖得1分，每增加一项省部级及以上环境保护科学技术奖，增加1分，本	12

		<p>项最多得3分（提供人员相应证书及近半年社保缴纳证明）； 3. 拟投入技术人员中每具有一个环境保护（或水资源、水工环地质）专业高级职称的得1分，环境影响评价工程师证的得0.5分，中级职称得0.25分，本项最高得6分。（证明材料为职称证书扫描件及近半年社保缴纳证明）； 注：以上3项同一个人只能按其中一项得分</p>	
--	--	---	--

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	需求理解与任务实现	<p>供应商需针对本项目提供项目需求理解与任务实现包括：1. 项目背景2. 工作目的3. 工作任务； 需求理解与任务实现包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得6分，每有一项内容缺失的扣减2分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣1分；直至本项分值扣完为止。</p>	6
2	技术路线和实施方案	<p>投标人制定了符合本项目采购需求的技术路线，工作阶段划分和总体进度安排，包括1. 技术路线和部署原则2. 具体工作安排3. 工作流程4. 工作阶段5. 进度安排6. 风险预估等内容。 技术路线和实施方案包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得12分，每有一项内容缺失的扣减2分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣1分；直至本项分值扣完为止。</p>	12
3	资料收集与分析	<p>投标人可提供的需调查区域地质环境资料及资料的分析，包括但不限于1. 工作区气象情况2. 工作区水文情况3. 地形地貌4. 地层岩性5. 地质构造6. 区域水文地质条件7. 地下水水质监测数据等内容。 资料收集与分析包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得14分，每有一项内容缺失的扣减2分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣1分；直至本项分值扣完为止。</p>	14
		<p>工作质量保证措施包含以下内容1. 质量管控目标2. 质量</p>	

4	质量保证措施	管理制度3.质量管理组织结构； 质量保证措施包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得6分，每有一项内容缺失的扣减2分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣1分；直至本项分值扣完为止。	6
5	进度保证措施	投标人针对工作进度安排制定了科学合理的保证措施，包含1.进度计划2.阶段目标3.组织管理4.职责分工5.技术措施6.应急预案等； 进度保证措施包含上述内容且逻辑清晰、符合项目实际情况的得12分，每有一项内容缺失的扣减2分；每有一项内容阐述不全面或不符合项目实际情况的扣1分；直至本项分值扣完为止。	12

报价评审

报价得分满分： 10

报价方式：金额报价

算分方式：系统算分（根据计算规则系统直接计算得分）

1、评标价计算

评标价 = 投标总报价 * (1-扣除率)

2、评标基准价计算

评标基准价 = 最低评标价

3、报价打分计算

投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) * 10

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	投标报价	
5	服务范围	

6	服务要求	
7	服务时间	
8	服务标准	
9	投标有效期	