

**工布江达县 2023 年防汛物**

**资采购项目**

# **竞争性磋商文件**

**项 目 编 号：***XZTZ2023LZ099*

**采 购 人：**工布江达县水利局

**采购代理机构：**西藏同正招标代理有限公司

**编 制 日 期：**二〇二三年六月

## 目 录

第一章 磋商公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	5
一、投标人须知前附表 .....	5
二、总则 .....	10
第三章 评审办法 .....	19
一、总则 .....	22
二、评审方法 .....	22
三、评审程序 .....	23
四、废标 .....	32
五、评审专家在政府采购活动中承担以下义务: .....	31
六、评审工作纪律 .....	32
第四章 合同条款 .....	34
第五章 采购需求 .....	45
第六章 响应文件格式 .....	47
一、投标函 .....	50
二、法定代表人身份证明及人授权委托书 .....	52
三、磋商保证金 .....	54
四、响应一览表 .....	55
五、资格审查资料 .....	59
六、工作方案 .....	60
七、政府采购政策证明材料 .....	61
八、其他材料 .....	63

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

工布江达县 2023 年防汛物资采购项目的潜在投标人应在西藏自治区林芝市幸福小区 C3 区-1 栋三单元 102 室获取采购文件，并于 2023 年 06 月 16 日 15 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XZTZ2023LZ099

项目名称：工布江达县 2023 年防汛物资采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：70.35 万元

采购需求：防汛物资采购（具体详见磋商文件采购需求）

合同履行期限：30 日历天

本项目是否接受联合体：否

本项目是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；

2.2 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库[2022]19 号、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，本项目涉及小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位；

2.3 执行《节能产品政府采购实施意见》、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》等政策；

2.4 《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室(关于印发商品包装政府采购需求标准（试行））、（快递包装政府采购需求标准（试行））的通知（财办库【2020】123 号）》；

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

时间：2023年06月07日至2023年06月13日，每天上午9:30至12:30，  
下午15:30至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：西藏自治区林芝市幸福小区 C3 区-1 栋三单元 102 室

方式：现场获取

售价：¥850.00 元（人民币）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2023年06月16日15点30分（北京时间）

地点：林芝市巴宜区幸福小区 B1-10 栋一单元 1301 室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 六、其他补充事宜

本项目公告在《中国政府采购网》上发布。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：工布江达县水利局

地 址：林芝市工布江达县

联系方式：包先生 17697363031

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：西藏同正招标代理有限公司

地 址：西藏自治区林芝市幸福小区 C3 区-1 栋三单元 102 室

联系方式：郑先生 18689040888

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：郑先生

电 话：18689040888

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	具体信息或数据
1.1	项目名称、编号	项目名称:工布江达县 2023 年防汛物资采购项目 项目编号: XZTZ2023LZ099
2.1	采购人	采购人: 工布江达县水利局 地 址: 林芝市工布江达县 联系人: 包先生 联系电话: 17697363031
2.2	采购代理机构	采购代理: 西藏同正招标代理有限公司 地 址: 西藏自治区林芝市幸福小区 C3 区-1 栋三单元 102 室 联 系 人: 郑先生 联系电话: 18689040888
3.1	资金来源	财政资金
3.2	采购内容及标包划分	防汛物资采购(具体详见磋商文件采购需求)
3.3	采购预算	70.35 万元
3.4	采购方式	竞争性磋商
3.5	本项目是否接受联合体 投标	否
3.6	采购质量要求	符合采购人需求及国家现行验收规范合格标准。
3.7	合同履行期限	30 日历天
3.8	合同履行地点	工布江达县水利局
3.9	分 包	本次采购不允许分包、转包
3.10	质保期	验收合格后一年
4	投标人资格要求	1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,具有履行合同所必需的专业设备、专

条款号	条 款 名 称	具体信息或数据
		<p>业人员和专业技术能力。</p> <p>2、未被《中国政府采购网》和《信用中国》列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚决定规定的时间和地域范围内）。</p> <p>3、本项目其他特定资格要求：无。</p>
5.4	磋商服务费	<p>1、招标代理服务费参照国家发改委【2015】299 号文执行，收取成交金额的 1.5%，由成交投标人交纳。</p> <p>2、交纳形式：现金或转账；时间：领取成交通知书时；</p> <p>3、成交投标人如不按期交纳招标代理服务费，采购代理机构有权从其磋商保证金中直接扣除。</p>
10.1	政策鼓励	<p>本次采购执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库[2022]19 号；、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）政策，对小型、微型、监狱企业、残疾人福利性单位、的服务价格给予 10%的价格扣除，以扣除后的价格参与评审。</p>
		<p>《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室(关于印发商品包装政府采购需求标准(试行))、(快递包装政府采购需求标准(试行))的通知(财办库【2020】123 号)》</p>
10.2		<p>本次采购执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513 号）政策。</p>
10.4	本项目是否专门面向中	否

条款号	条 款 名 称	具体信息或数据
	小企业	
14.1	磋商文件的澄清与修改时间	磋商截止时间至少 5 日前以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在投标人。不足 5 日的将顺延磋商截止时间。
16	响应文件组成	正本 1 份、副本 2 份（副本可以采用正本复印件），响应文件电子版（光盘）2 份，（PDF 版已签字盖章投标文件正本所有内容的彩色扫描件和 Word 版同时具备） 响应一览表 1 份（含磋商函；响应一览表；法定代表人身份证明及授权委托书；磋商保证金交纳凭证）。
17.1	响应文件的编制及格式要求	<p>（1）投标人不得对响应文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>（2）响应文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。修改的响应文件的装订也应按本要求办理。</p> <p>（3）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为响应文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按响应文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与响应文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（4）按响应文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。</p> <p>（5）响应文件应对磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（6）响应文件所附证明应完整并清晰可辨。所附证明内容不完整或字迹、印章模糊的，磋商小组可以要求投标人提供原件核验。</p> <p>（7）电子光盘格式中的响应文件电子版为 PDF 和 WORD</p>

条款号	条款名称	具体信息或数据
		版格式（封面盖章）。
17.2	响应文件的签字 盖章要求	<p>（1）所有要求签字的地方都应由本人亲笔手写签字。</p> <p>（2）所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>（3）响应文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自参与投标而不委托代理人参与投标的，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。</p> <p>（4）电子光盘应在非读物面注明项目名称、编号及投标人名称，并加盖公章（纸条粘贴在非读物面后在纸条上加盖公章）。</p>
18	响应文件的装订及密封	<p>1、响应文件的正本和副本一律用 A4 复印纸(图、表及证件可以除外)编制和复制。响应文件的正本和副本应采用无线胶装方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>2、响应文件应严格按照第六章“响应文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>3、响应文件的正本和副本应加盖骑缝章并分开包装，正本一个包装，副本一个包装，电子光盘与响应一览表一起封装一个包装。</p> <p>4、每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，在封套的封口处加盖投标人单位章(鲜章)并由其法定代表人或委托人签字，不按要求密封的响应文件将被拒绝。</p> <p>封套上写明</p> <p>采购人名称：_____</p>

条款号	条 款 名 称	具体信息或数据
		采购人地址：_____ 投标人名称：_____ 投标人地址：_____ ____（项目名称） 响应文件正本/副本/响应一览表 在____年____月____日____时____分前不得开启
19	磋商报价	报价方式：响应一览表中报价为一次性报价、磋商结束后，投标人在规定时间内提交最后报价。
20.1	响应文件递交截止时间及地点	时间：2023年06月16日15点30分（北京时间） 地点：林芝市巴宜区幸福小区 B1-10 栋一单元 1301 室
21.1	磋商有效期	60 日历天
21.2	磋商保证金	1、金额：0.0 万元 2、递交方式：保函/保单
21.2	履约保证金	履约担保金额：____/____%签约合同价。 履约担保形式：转帐 成交投标人应在签订合同前 7 日内由基本账户一次性汇入采购人指定账户。成交投标人不按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交投标人还应对超过部分予赔偿。履约保证金的退还方式、时间、条件和不予退还的情形在成交投标人与采购人签订的采购合同中明确。
22.1	磋商时间和地点	磋商时间：2023年06月16日15点30分（北京时间） 地点：林芝市巴宜区幸福小区 B1-10 栋一单元 1301 室
23.1	磋商小组的组成	磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 0 人，其余 3 人从西藏自治区公共资源交易评审专家库中随机抽取。
23.2	是否授权评审委员会确定成交投标人	否，推荐前 3 名

## 二、总则

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商文件中所叙述的项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”：系指依法进行招标的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人为工布江达县水利局。

2.2 “采购代理机构”：系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的代理机构指西藏同正招标代理有限公司。

2.3 “采购单位”：系“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指响应采购人要求，购买了磋商文件，向采购人提交了响应文件的投标人。

2.5 “设备”指按磋商文件规定提供的一切设备及服务。

2.6 “服务”指磋商文件规定投标人需承担的完成工程所需的设备、人工、施工、辅材、运输、安装、测试、检验、调试、培训、维修、售后服务以及其他相关业务。

### 3. 采购项目基本信息

3.1 资金来源：见投标人须知前附表

3.2 采购标包划分、数量：见投标人须知前附表

3.3 采购预算：见投标人须知前附表

3.4 采购方式：见投标人须知前附表

3.5 联合体投标：见投标人须知前附表

3.6 采购质量要求：见投标人须知前附表

3.7 合同履行期限：见投标人须知前附表

3.8 供货地点：见投标人须知前附表

3.9 分包：本次采购不允许分包、转包

3.10 质保期：见投标人须知前附表

### 4. 合格的投标人

4.1 本次采购要求投标人须在中国境内注册，持有合法营业执照。

4.2 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府

采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）及相关法律法规规定的条件。

4.3 满足本次采购的要求并按照本文件规定向采购人缴纳了足额的磋商保证金并递交了响应文件。

4.4 其他要求详见投标人须知前附表。

## **5. 磋商费用**

5.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，投标人自行承担其参加磋商所涉及的一切费用。

5.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无需向投标人解释其成交/未成交原因的义务。

5.3 成交投标人须向采购代理机构按投标人须知前附表的规定交纳磋商服务费。

## **6. 保密**

6.1 无论成交与否，已购买竞争性磋商文件的投标人对磋商文件负保密责任。

## **7. 语言及计量**

7.1 响应文件以及投标人与采购代理机构就有关协商事宜的所有来往函电，均须使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面（国外相关部门或机构颁发的无中文版本的相关专业证书或认证证书等除外，但应附上相关中文描述说明），否则，投标人的响应文件将作为无效投标处理。

7.2 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 本次采购投标文件中所有价格均以元为单位。

## **8. 知识产权**

8.1 投标人应保证项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。因专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由投标人承担相关责任。

8.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，

并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

8.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 9. 投标人的风险

投标人应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。投标人没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者投标人没有对磋商文件作出实质性响应是投标人的风险，由此而导致发生影响磋商得分、或磋商被拒绝、或按照无效磋商处理的不利后果及相关风险，由投标人自行承担。

## 10. 政策鼓励

10.1 本次采购执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库[2022]19号、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）政策，对小型、微型、残疾人企业的服务价格给予 10% 的价格扣除，以扣除后的价格参与评审。

10.2 本次采购执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513号）政策、《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室（关于印发商品包装政府采购需求标准（试行））、（快递包装政府采购需求标准（试行））的通知（财办库【2020】123号）》。

10.3 具体执行办法详见第三章评审办法。

10.4 本项目是否专门面向中小企业：否

## 11. 磋商限制

以下情形不得参加本次投标：

- （1）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；
- （3）为本次采购提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；

(4) 为本项目提供采购代理服务的投标人。

## **12. 质疑和投诉**

质疑、投诉活动按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）进行。在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## **13. 磋商文件的构成**

磋商文件是用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标采购程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等，本磋商文件包括以下内容：

13.1 磋商邀请书

13.2 投标人须知

13.3 评审办法

13.4 合同条款

13.5 采购清单及主要技术参数 / 采购需求

13.6 响应文件格式

13.7 补充通知等（如果有）

根据本章第 14.1 款和第 14.2、14.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，作为竞争性磋商文件的组成部分。

## **14. 磋商文件的澄清与修改**

14.1 投标人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（不包括信函、邮件、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），向采购人或采购代理机构询问。

在磋商文件递交截止时间前，采购人无论出于何种原因，均可以对磋商文件进行澄清或者修改，修改内容做为磋商文件的组成部分。澄清或修改可能影响响应文件编制的，采购人将在响应文件提交截止时间至少 5 日前以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在投标人。不足 5 日的将顺延响应文件提交截止时间。

14.2 投标人认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，应在投标截止时间前 10 天，以书面形式向采购人或采购代理机构提出。采购人或采购代理机构如果认为确实有必要进行修改时，将以补充通知的形式发放给所有购买磋商文件的潜在投标人。修改内容如影响潜在投标人响应文件的编制时，采购人将按 14.1 要求顺延磋商截止时间。

14.3 本次采购的所有澄清、通知均以书面形式发出。在代理机构办公现场领取澄清、通知的，投标人应根据工作人员要求填写领取登记表；以其他媒介形式收取澄清、通知的，应在收到文件后 6 小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、通知。

## **15. 现场考察和磋商前答疑会**

本项目采购人不组织现场考察和磋商前答疑会。投标人如有疑问请按 14 磋商文件的澄清与修改的规定提出。

投标人可自行了解项目情况，但采购人或采购代理不就投标人就现场或市场了解的任何情况、信息所做出的推断负责。

## **16. 响应文件的组成及要求**

投标人应按照磋商文件第六章“响应文件格式”及第二章投标人须知前附表的规定和要求编制响应文件。

## **17. 响应文件的编写及格式**

17.1 响应文件的编制及格式要求：见投标人须知前附表。

17.2 响应文件的签字盖章：见投标人须知前附表。

17.3 响应文件的正本和副本均应打印文本（投标人自行决定采用彩色或黑白打印）副本可以采用正本复印件。

响应文件中任何行间插字、涂改和增删，均应加盖投标人的公章并由法定代表人或委托代理人签字。因响应文件字迹模糊或表述不清所引起的不利后果由投标人自行承担。

## **18 响应文件的密封**

18.1 响应文件应按以下方法装袋密封：具体封装见投标人须知前附表。

18.2 密封袋的封口处应粘贴牢固，并加贴密封条，加盖投标单位公章并由法定代表人或委托人在封口处签字。

18.3 未按以上要求进行密封和标注的响应文件将有可能被拒绝，由此造成的风险由投标人承担。

## **19. 磋商报价规定**

19.1 本次磋商由采购人提供书面采购需求，由投标人按照采购人提供的采购清单/服务要求填写本合同各子项的单价、合价或总额价。投标人的响应一览表中报价为一次性报价。提交响应文件的投标人通过资格性审查和符合性审查

后，磋商小组将逐一邀请符合资格条件的投标人参加磋商。磋商结束后，投标人应在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组将按少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标人的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

19.2 响应文件只允许有一个磋商报价，有选择的报价将不予接受。

19.3 最终报价为签约合同价。

19.4 报价需包括设备的材料、安装辅材、工具费、包装、运输、人工、保险、税金、调试、人员培训、售后服务、技术服务等完成项目所需的全部费用。

## **20. 响应文件递交、修改**

20.1 投标人应在本磋商文件中规定的响应文件提交截止时间前，将响应文件送达磋商地点，递交给采购人或采购代理机构工作人员。截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。采购人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加磋商会议，投标人的法定代表人或其委托代理人应持二代身份证按时参加，并在采购人按程序进行身份信息确认时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其磋商按无效响应处理。

20.2 投标人在磋商截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回；在磋商截止时间之后，投标人不得修改或撤回响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本磋商文件的要求签署、盖章和密封。

## **21. 磋商有效期、保证金和履约保证金**

21.1 在投标人须知前附表规定的磋商有效期内，投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

21.2 投标人应按磋商须知前附表规定办理磋商保证金手续。成交投标人应按照投标人须知前附表规定办理履约保证金手续。

21.3 投标人若发生以下情况之一，其磋商保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交响应截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 投标人在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交投标人不与采购人签订

合同的。

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。

(5) 由于成交投标人的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金（如果要求）的。

(6) 磋商有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

(7) 发生其它违规行为，经政府采购监管部门审核认定的。

21.4 签订合同后，如成交投标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

## **22. 磋商准备**

22.1 采购人按磋商文件规定的时间、地点组织磋商。磋商会由采购代理机构工作人员主持，并邀请相关监督人员参加。投标人应委派代表参加，参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 投标人参加磋商的代表应为投标人的法定代表人或授权委托书上委托的代理人本人。投标人未参加磋商会带来的一切后果由投标人承担。

22.3 磋商时由采购人或投标人自主推荐代表及现场监督人员共同检查响应文件的密封情况，并当场宣布检查情况。未按磋商文件要求进行密封的响应文件将被拒绝。

22.4 响应文件密封情况检查结束后，由采购代理机构工作人员当众拆封响应文件，并清点响应文件组成，响应文件组成不符合磋商文件要求的，代理机构工作人员将如实在响应记录表上记录，并做为专家符合性检查的依据。

22.5 采购代理机构工作人员按“响应一览表”宣读投标人名称以及采购人认为有必要宣读的其他内容。

22.6 所有响应文件唱标完毕，如投标人对宣读的内容有异议的，应在获得主持人同意后当场提出。如确实属于宣读错误，经现场核实后，当场予以更正。

22.7 投标人代表对记录确认无误后由投标人委托代理人签字确认。投标人代表未到场签字确认或拒绝签字又不说明理由的，视为认可所有记录内容。

22.8 响应文件中有关明细表内容与响应一览表不一致的，以响应一览表为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.9 没有启封和读出的响应文件将原封退还给投标人。

## 23. 磋商

23.1 采购人和采购代理机构将根据本次采购内容及项目特点，依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购评审专家管理办法》（财库【2016】198号）的有关规定依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成见投标人须知前附表。

23.2 磋商小组将严格按照磋商文件规定的评审办法及标准对投标文件进行审查、评估和比较。磋商小组根据最终得分推荐前3名综合得分最高的投标人。

23.3 具体评审详见第三章。

## 24. 成交

24.1 成交原则：根据磋商小组出具的《评审报告》推荐的成交候选人名单，按顺序确定拟成交投标人和候选人。

24.2 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告报送采购人。采购人在接到报告之日采购代理机构在成交投标人确定之日起2个工作日内在与招标公告发布的同一媒介发布成交公告，公告期限为1个工作日。在公示期内，如有投标人对评审结果提出质疑的，在质疑处理完毕后确定成交投标人。

## 25. 成交通知

25.1 采购代理机构将在成交公告发布的同时向成交投标人发出成交通知书，成交投标人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交投标人响应文件的规定，与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交投标人响应文件作实质性修改。

25.2 成交投标人如果改变成交结果或者无正当理由放弃成交的应当承担相应的法律责任。

25.3 采购代理机构、采购人对未成交的投标人不做未成交原因的解释，不退回响应文件和其他磋商资料。

## 26. 磋商过程的监控

本项目的开标地点为林芝市巴宜区幸福小区B1-10栋一单元1301室。

投标人在开评审过程中所进行的力图影响招评审的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝或被处罚。

## 27. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合资质资格专业条件的投标人不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在本项目公告发布的媒介上发布公告，并说明废标的理由。

## **28. 无效磋商的情形**

在磋商时，投标人有下列情况之一的，其响应文件按无效磋商处理。

未按照磋商文件规定交纳磋商保证金的；

响应文件超过磋商截止时间送达的或未按规定地点送达的；

响应文件的密封不符合磋商文件规定的；

响应文件的组成不满足磋商文件要求的。

## **29. 签订合同**

29.1 磋商文件、投标人的响应文件以及修改或澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.2 成交投标人必须按照响应文件中承诺的条件以采购人发出的成交通知书规定时间及其它要求与采购人签订合同。

29.3 采购人不得向成交投标人提出任何不合理的要求，作为符合的条件，不得与成交投标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交投标人响应文件作实质性修改。

29.4 磋商文件所附《合同主要条款》是采购人与成交投标人签订合同的基本条款，投标人应认真阅读。请投标人参加磋商前慎重考虑相关商业风险。

## **30. 履行合同**

30.1 成交投标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

## **31. 验收**

本次采购的验收由采购人负责，成交投标人与采购人应严格按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》及相关规范和标准的要求进行验收。项目验收发生的检测费、劳务费等费用由投标人承担。

## 32 特别说明

32.1 多家投标人参加磋商，如其中两家或两家以上投标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的、同时提供的是同一型号（或版本）产品的，应当按一个投标人认定。评审时，取其中同一品牌通过资格审查后的评审得分最高一家投标人获得中标人推荐资格；当评审得分相同时，则由采购人或者采购人委托评标委员会，按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上投标人存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理同一品牌同一型号（或版本）产品的，评审时，按上述规定确定其中一家获得中标人推荐资格。同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家获得中标人推荐资格。

非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品列表见第五章采购需求。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

32.2 投标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

32.3 投标人在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；成交后发现的，成交投标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

32.4 投标人的以下行为属于提供虚假材料：

- （1）投标人提供的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证不是本法人所拥有；
- （2）响应文件的服务与实际提供的服务不符的；
- （3）提供虚假的授权文书的；

32.5 采购人就投标人对磋商文件所做出的推论、解释和结论概不负责。投标人对磋商文件的任何推论和误解以及采购人、采购代理对有关问题的口头解释所造成的推论和误解带来的损失承担责任。

32.6 招标文件中对围标串标行为规定

（一）根据我国刑法第 223 条以及其立案标准的规定，构成犯罪的，依法追究其刑事责任，即投标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。

投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚。

情节严重的串通投标罪的立案标准：

1. 损害招标人、投标人或者国家、集体、公民的合法利益，造成直接经济损失数额在五十万元以上的；

2. 违法所得数额在十万元以上的；

3. 中标项目金额在二百万元以上的；

4. 采取威胁、欺骗或者贿赂等非法手段的；

5. 虽未达到上述数额标准，但两年内因串通投标，受过行政处罚二次以上，又串通投标的；

6. 本规定中的“虽未达到上述数额标准”，是指接近上述数额标准且已达到该数额的百分之八十以上的。

7. 对于预备犯、未遂犯、中止犯，需要追究刑事责任的，应予立案追诉。

8. 本规定中的立案追诉标准，除法律、司法解释、本规定中另有规定的以外，适用于相应的单位犯罪。

### 32.7 围标串标的其他责任有哪些

#### （一）行政责任

1、投标人相互串通投标，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的，中标无效，处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款；

2、对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款；

3、有违法所得的，并处没收违法所得；

4、情节严重的，取消其一年至二年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。情节严重指：

（1）以行贿谋取中标；

（2）3 年内 2 次以上串通投标；

（3）串通投标行为损害招标人、其他投标人或者国家、集体、公民的合法利

益，造成直接经济损失 30 万元以上；

(4) 其他串通投标情节严重的行为。

## (二) 民事责任

串通投标造成他人损失的，应当承担民事赔偿责任，一般是根据实际造成的损害作出相应的赔偿。

围标的本质其实也就是相互之间串通投标，这样的行为在我国达到了一定程度之后，才会被认定构成犯罪，之后依法追究行为人或者单位的刑事责任。若是还不能成立犯罪，但也需要承担一定的行政责任，同时就围标串标行为造成的损失，作出相应的赔偿。

### 32.8 要求投标人作何承诺

为了禁止串通投标、围标行为。维护公平竞争，保护社会公共利益和经营者的合法权益，依据《中华人民共和国反不正当竞争法》，郑重承诺：

不允许投标者之间进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

不允许投标者之间相互约定，一致抬高或者降低投标报价；

不允许投标者相互约定，在招标项目中以高价位或者低价位中标；

不允许投标者之间其他串标行为。

发现以上行为的，一经查处，根据情节以一万元以上二十万以下的罚款。构成犯罪的，移交司法机关依法追究刑事责任。

## 第三章 评审办法

### 一、总则

#### 1. 评审依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）、《政府采购评审专家管理办法》（财库【2016】198号）等法律、法规，结合采购项目特点制定本评审方法。

#### 2. 磋商小组组成

磋商工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表及有关技术、经济、法律等方面的专家组成。具体组成情况见第二章投标人须知。

#### 3. 磋商原则及磋商小组职责

3.1 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

3.2 磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方法 and 标准进行磋商，并独立履行下列职责：

- （1）熟悉和理解竞争性磋商文件；
- （2）审查投标人响应文件等是否满足竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- （3）根据需要要求采购人对竞争性磋商文件作出解释；根据需要要求投标人对响应文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （4）推荐成交候选投标人，或者受采购人委托确定成交投标人；
- （5）起草评审报告并进行签署；
- （6）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （7）法律、法规和规章规定的其他职责。

3.3 磋商小组评价响应文件的响应性，对于投标人而言，除磋商小组要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 二、评审方法

综合评分法。磋商小组对通过资格及符合性审查的、满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人。

### 三、评审程序

#### 1. 磋商程序及方法

3.1.1 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，投标人须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

3.1.2 磋商小组对各投标人的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各投标人只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

#### 2. 资格性检查

磋商小组对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳磋商保证金、是否属于禁止参加磋商的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备磋商资格。磋商小组可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

资格审查内容如下：

评审因素	评审标准	是否合格
1、投标人名称	与投标报名名称、营业执照一致；	
2、具有健全的财务会计制度	提供 2021 年或 2022 年经审计的财务报告或 2023 年未经审计的公司财务报表（新成立不足一年的企业提供基本账户银行出具的资信证明）；	
3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺；	
4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动 2022 年-2023 年内任意一个月纳税入账票据凭证或相关部门出具的有效证明文件复印件和任意一个月的社保证明文件；	
5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	

6、“信用中国”网站和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询记录	“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 渠道查询相关主体信用记录, 在以上两大网站任何一个网站出现对重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人和供应商, 采购人、采购代理机构有权拒绝其参与本项目采购活动;	
7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加本项目的投标	参加本次政府采购活动中, 与同一分包其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的声明; (投标人须提供此声明, 须有效签字, 须加盖投标人公章)	
8、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目投标	提供证明材料或承诺。	
综合评定		

### 3. 符合性检查

3.3.1 磋商小组依据本竞争性磋商文件的实质性要求, 对符合资格的响应文件进行审查, 以确定其是否满足本竞争性磋商文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本竞争性磋商文件的明确规定。响应文件是否满足竞争性磋商文件的实质性要求, 必须以本竞争性磋商文件的明确规定作为依据, 否则, 不能对响应文件作为无效处理, 磋商小组不得臆测符合性审查事项。

审查内容如下:

序号	评审项目	评审标准
----	------	------

1	磋商保证金	按照磋商文件的规定提交磋商保证金（包括形式及金额）；
2	响应文件签署、盖章及组成	按磋商文件要求加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字；响应文件的组成符合磋商文件要求。
3	响应报价	响应报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）；
4	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件；
5	响应有效期	响应有效期满足磋商文件要求的；
6	响应文件装订	符合磋商文件要求；
7	响应内容	满足采购需求的要求
8	合同履行期限	满足磋商文件要求；
9	合同履行地点	满足磋商文件要求；
10	采购质量要求	符合采购人需求及国家现行验收规范合格标准。
11	质保期	满足磋商文件要求；
12	实质性要求	满足磋商文件实质性要求、采购需求及报价符合性；
13	付款方式	验收合格后支付合同金额的百分之百。
结论（通过或未通过）		

#### 4. 比较与评价

磋商小组分别与通过资格审查与符合性检查的投标人分别进行磋商。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序。

磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的

实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，投标人应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的投标人，视为放弃最后报价，以投标人响应文件中的报价为准。磋商结束后，磋商小组成员将根据自身专业情况及对评审因素的理解，对每个有效响应投标人的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出独立的每个有效投标人的总分。

评分项目		价格部分	技术部分	商务部分	其他	合计
分值		30 分	54 分	16 分	0 分	100 分
一、报价评分（30 分）						
序号	评审内容	评分标准				分值
1	报价分	1、价格得分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30 2、本次采购执行小微企业、含监狱企业、残疾人福利性单位加分政策：给予价格 10%的扣除，计算方法： 评审价格＝投标报价×90%，按照评审价格计算其价格分得分。				30 分
二、技术评分（54 分）						
1	技术响应	投标产品技术参数完全满足招标文件要求的得满分 12 分， 投标产品参数不满足的每一项扣 1 分，直至此项分值扣完为止。（参数证明材料需加盖公司鲜章）				12 分
2	项目实施 方案	投标人应针对本项目特点结合实际情况提供完善的实施方案包括但不限于				16 分

		①备货运输 ②人员安排及联系方式 ③产品品质等级 ④应急处理措施 ⑤质量保障措施 ⑥人员培训方案 ⑦产品到货时间 ⑧与采购人相关节点衔接方案； 各项分析描述完整全面、具有创新性、逻辑清晰、表述明确、核心问题梳理详尽、总结具体的得 16 分，每有一项内容缺失的扣减 2 分；每有一项内容阐述不全面、不详尽、不合理或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。	
3	售后服务方案	投标人应针对本项目特点结合实际情况提供售后服务方案 内容包括但不限于 ①售后服务人员 ②退换货计划 ③应急措施 ④售后服务承诺等内容； 各项分析描述完整全面、具有创新性、逻辑清晰、表述明确、核心问题梳理详尽、总结具体的得 12 分，每有一项内容缺失的扣减 3 分；每有一项内容阐述不全面、不详尽、不合理或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。	12 分
4	整体服务方案	投标人应针对本项目特点结合实际情况提供进度保障措施 内容包括但不限于 ①供货服务人员安排 ②对时间节点把握到位 ③进度偏差的纠正措施	12 分

		④质量保证、包装承诺 各项分析描述完整全面、具有创新性、逻辑清晰、表述明确、核心问题梳理详尽、总结具体的得 12 分，每有一项内容缺失的扣减 3 分；每有一项内容阐述不全面、不详尽、不合理或不符合项目实际情况的扣 1 分；直至本项分值扣完为止。	
5	合理化建议	投标人针对本项目服务内容每提出 1 条对采购人有利的、实用的合理化建议得 1 分，最多得 2 分。	2 分
三、商务评分（16 分）			
1	业绩	提供近三年类似项目业绩，需提供清晰的中标通知书或采购合同关键页（含合同首尾页、合同金额页、签字盖章页），每提供一个得 1 分，最高得 3 分。（上述资料须提供复印件并加盖单位公章）	3 分
2	拟配备人员	<p>投标人拟派参与本项目组管理团队、技术服务队伍情况如下：</p> <p>（1）项目组管理团队不少于 2 人，包括：1 名具有固定的项目经理，1 名具有固定的技术负责人，完全满足得 6 分，不满足不得分。</p> <p>（2）技术服务队伍：在本项目实施过程中每配备 1 名技术服务人员（不能与项目管理团队人员重复）得 1 分，最高得 4 分，不提供不得分。</p> <p>注：以上人员中需提供劳务合同并加盖单位公章，放入响应文件中。</p>	10 分
3	投标文件规范性	投标文件制作规范，没有细微偏差或错误情形的得 3 分；有一项细微偏差或错误扣 1 分，扣完为止。	3 分
备注		<p>1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；</p> <p>2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。</p>	

#### 5. 复核

评分汇总结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选投标

人的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

## 6. 出具评审报告

磋商小组推荐成交候选投标人后，应当向招标采购单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- （1）邀请投标人参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的投标人名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录和说明，包括对投标人的资格审查情况，投标人响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选投标人的排序名单及理由。

磋商小组成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

## 7. 评审争议处理规则

7.1 在评审过程中，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

7.2 磋商小组在评审过程中，对于符合性审查、对投标人响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和竞争性磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者竞争性磋商文件规定的，应当及时向采购人书面反映。采购人收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

7.3 投标人应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是响应文件的组成部分。

7.4 磋商小组要求投标人澄清、说明或者补正，不得超出竞争性磋商文件的

范围，不得以此让投标人实质改变响应文件的内容，不得影响投标人公平竞争。

本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评审时不予承认的响应文件内容事项；
- （2）响应文件中已经明确的内容事项；
- （3）响应文件未提供的材料。

7.5 本项目采购过程中，响应文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

- （1）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- （3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （4）对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人响应文件应作为无效响应处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：磋商小组当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的响应文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效响应处理。

## **8. 报价符合性响应处理**

在评审过程中，评审委员认为投标人的报价明显低于项目预算或其他投标人的响应报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代

理人签字确认。

投标人提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作无效响应处理。

## **9. 复核评审结果**

9.1 磋商结果汇总完成后，磋商小组拟出具评审报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由磋商小组自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

9.2 有下列情形之一的，不得修改评审结果或者重新评审：

- (1) 磋商小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购单位未提供书面建议的。

## **四、 废 标**

1. 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

符合专业条件的投标人或者对磋商文件作实质响应的投标人不足三家的；  
出现影响采购公正的违法、违规行为的；  
投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；  
因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在发布招标公告的同一媒介发布废标公告，并公告废标的理由。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

2. 对于评审过程中废标的采购项目，评审委员会应当对磋商文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

### **五、评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

1. 遵守评审工作纪律；
2. 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
3. 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
4. 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
5. 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
6. 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
7. 法律、法规和规章规定的其他义务。

### **六、评审工作纪律**

1. 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。
3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化竞争性磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和

评审标准,不得接受投标人主动提出的澄清和解释,不得征询采购人代表的意见,不得协商评分,不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见,不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后,不得记录、复制或带走任何评审资料,除因规定的义务外,不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场招标采购单位的现场秩序管理,接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定,不得私下接触投标人,不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处,不得接受采购组织单位的请托。

#### 第四章 合同条款

合同编号：\_\_\_\_\_

#### 政府采购合同参考范本 (货物类)

## 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_\_（成交投标人名称）为该项目成交投标人。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_\_（成交投标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方：**

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

**乙方：**

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

见证方：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标投标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏离表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因

履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙

方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

政府采购履约验收书参考样本（货物类）

采购单位			项目名称			合同名称		
投标人			项目及合同编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量 及外观质量	技术、性能指标	运行状况及安装 调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履行时间、地点、方 式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明								
存在问题 和改进意见								
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>							
验收小组 成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）				经办人： 负责人： （采购单位公章）				
投标人确认： <div style="text-align: right;">（单位公章或授权代表签字）</div>								

说明:1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容及加盖公章。

## 第五章 采购需求

### 一、采购数量清单

序号	货物名称	单位	数量	备注
1	铅丝网片	套	950.00	
2	编织袋	条	5000.00	
3	应急灯	把	100.00	
4	铅丝笼	平方	5000.00	

## 二、采购参数清单

序号	货物名称	参数	备注
1	铅丝网片	12cm*12cm 空格 8#国标铁丝网 +8 个钢筋作网边 +1.5m*1.5m*5m 面正方形（接口焊接加固）	
2	编织袋	抗洪专用 55cm*85cm	
3	应急灯	关照射程 80 米	
4	铅丝笼	12cm*12cm 空格 8#国标铁丝网	

以上货物需求一览表中如涉及到某一产品或只能满足某一产品的参数要求，仅供参考，并不具有针对性，但投标人所投产品参数不得全部低于以上参数要求。投标人如对招标文件及货物需求一览表中的内容有异议，须在开标截止时间前 5 日书面形式向采购代理机构提出。如未递出，则视为投标人无异议。

开标过程中及开标完成后，不得再以此理由提出质疑。

1、设备的成本、运输、安装、调试费用及售后服务保险、税费等完成本次采购所包含所有费用均应包含在投标报价中。

2、所有产品必须经甲方验收认可后才可以使用。

3、投标人须提供承诺书，承诺一旦中标同意采购人保留调整部分货物选型的权利。

4、**合同履行期限：**投标人必须保证所有设备的交货在收到采购人方通知后 30 天内完成交付。

5、**交货地点：**工布江达县水利局

6、**验收标准和方法：**

(1) 投标人应在产品交货前认真作好质量检验工作，材料设备必须合格，且应附有相应的产品质量证书及出厂合格证。

(2) 投标人应派人员到交货地参加货物清点验收。如发现供货数量、质量和技术性能不符合本技术要求、合同附件要求的，投标人应负责及时更换，更换设备、材料所需要的一切费用自行承担。

(3) 设备安装调试完毕后，必须试运行一段时间，运行达到设计要求的效果和功能，方可认定合格。

(4) 验收的费用由中标投标人承担。

7、**运输方式：**投标人自定，必须按质按量按时运输到交货现场。

8、**质量保证与售后服务**

(1) 设备质保期为验收合格后一年。

(2) 投标人提供的材料设备及所有附属部件应是成熟的、先进的、具有制造该货物设备的成功使用和实践经验，并具有完整的质量保证体系，不得使用试验性的设计和货物设备。

## 第六章 响应文件格式

    X X    项目

# 响 应 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签    字）

时    间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

目录  
格式自拟

## 一、磋商函

采购人名称：

\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_（授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为授权代表，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）磋商的有关活动。为此：

1. 我方已仔细研究了磋商文件的全部内容,愿意以人民币(大写)\_\_\_\_\_,  
(小写)¥\_\_\_\_\_ 的总报价, \_\_\_\_\_日历天的供货期,按合同约定实施和完成项目,修补项目的任何缺陷,达到质量要求。

2.我方承诺在磋商有效期 天内不修改、撤销响应文件。

3. 提供磋商文件规定的全部响应文件。

4. 如我方成交, 我方承诺:

(1) 收到成交通知书后7日内,在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。否则,视为我方自动放弃成交资格,采购人有权选择其他潜在成交投标人。

(2) 我方承诺按照磋商文件规定向采购人递交履约保证金。否则, 视为我方自动放弃成交资格, 采购人有权选择其他潜在成交投标人。

(3) 我方承诺踏实地执行双方所签的合同，承担合同规定的责任和义务，在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

(4) 我方保证按磋商文件要求，将磋商代理服务费支付给采购代理机构。

(5) 我方承诺严格按磋商文件要求签订成交合同，否则采购人可视为我方自动放弃成交资格，采购人有权选择其他潜在成交投标人。

(6) 我方承诺设备所采用的专利技术均合格有效，所有技术应用和法律风险由我方承担。

5.我方在此声明，所递交的响应文件、证明、陈述及相关资料内容完整、真实和准确。若有虚假，我公司承担由此而产生的一切后果。

6. 与本磋商有关的一切往来通讯请寄:

单位全称:

地 址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

7. (其他补充说明)。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、磋商保证金

致：\_\_\_\_\_（招标代理机构全称）

\_\_\_\_\_（投标人名称）根据本\_\_\_\_\_（项目名称）

招标文件第二章“投标人须知磋商保证金要求，已将磋商保证金人民币\_\_\_\_\_元按磋商文件中\_\_\_\_\_的形式缴纳至（磋商文件中约定的账户）。

磋商保证金电子投标保函复印件粘贴处（须加盖本单位公章）：

注：采用保函形式递交投标保证金可不填写此表，仅需附保函证明即可；

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

#### 四、响应一览表

采购人名称：\_\_\_\_\_

项目名称	
招标编号	
投标人名称	
投标总价	
投标保证金	
合同履行期限	
合同履行地点	
质保期	
采购质量要求	符合采购人需求及国家现行验收规范合格标准
付款方式	验收合格后支付合同金额的百分之百

注：1. 投标人必须按表中规定格式完整、清晰、填写上述实质性内容

2. 响应一览表不得填报有选择性的报价方案。该表中的报价应与响应文件中的报价完全一致，否则将以响应一览表价格为准。

3. 响应一览表除附于投标文件正副本中外，还必须按此格式单独密封封装用于开标时唱标。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 五、已标价的货物清单

序号	投标品目	单位	数量	货物全称、品牌生产厂家及国别	单 价 (元)	合价	备注
1							
..							
..							
N							
	合计						

此表可扩展

报价表中均以人民币元报价，报价保留两位小数。报价已包括了磋商文件规定供货的设备、材料及其附属件、合同规定义务的所有费用；包括了合同设备的生产、出厂试验与检验、包装运输、仓储、保管、装卸、保险费用、采购代理费，现场检验检测费技术接口协调与配合、售后服务、人员培训、质量保证等技术服务费用，以及完成这些工作的人员劳务费、差旅费及其各种税费，还包括投标人完成本合同的风险和保险等合同所规定的全部责任和义务。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、技术偏离总表

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标文件编号：\_\_\_\_\_

序号	招标设备 要求参数	投标设备 实际参数	设备实际 参数证明材料	符合/正偏离 /负偏离	备注

填写说明：

1. 投标人必须把采购项目的全部技术要求的响应情况列入此表并按照招标项目技术要求的顺序填写。技术参数响应及偏离表的内容必须对其相对应的技术参数附件中的内容逐条予以填写（缺一不可）
2. 投标人应根据招标文件中设备要求的主要技术参数与性能指标逐项，详细，真实的填写招标设备实际参数等，
3. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。
4. 此表可扩展；

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、投标货物的技术参数及性能特点

注：格式由投标单位自行确定。

## 八、资格审查资料

具体按照第三章评审办法第二条资格性审查要求提供

## 九、工作方案

投标人自行编制，格式不限。

## 十、政府采购政策证明材料

### 中小企业声明函（货物）

本公司（非联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（非联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：工业类中小企业划型标准：“从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。”（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知——工信部联企业〔2011〕300号》第四条第二款）。

## 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

### 《残疾人福利性单位声明函》

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：

## 十一、其他材料

投标人自行提供响应文件格式未要求的其他资料，格式自拟。