

吴忠市发展和改革委员会市场价格调查服务
采购项目

政 府 采 购
竞 争 性 磋 商 文 件

招标编号：WJHNX【2023】043

采购单位： 吴忠市发展和改革委员会 （盖单位章）

代理机构： 万聚恒（宁夏）项目管理有限公司 （盖单位章）

2023 年 8 月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 政府采购合同范本

第六章 响应文件格式

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

项目编号：WJHNX【2023】043

项目名称：吴忠市发展和改革委员会市场价格调查服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：360000.00 元（人民币）

最高限价（如有）：360000.00 元（人民币）

采购需求：市场价格调查服务。（具体需求详见磋商文件）

合同履行期限：一年

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

①中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照财库〔2020〕46 号文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件,对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；残疾人企业应提供声明函，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

②凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同线上信用融资管理暂行办法》（宁财规发【2019】8 号）的通知办理融资业务”。

③本项目属于专门面向中小企业预算预留，不接受大型企业参与本项目采购活动。依照工信部联企业〔2011〕300 号文：本项目采购所属行业为“租赁和商务服务业”。

3. 本项目的特定资格要求：（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）或其他组织许可登记证书，如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；（2）法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证原件）；（3）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；（4）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书；（5）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（6）在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任一记录名单之一：① 失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供信用查询记录），实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。（7）本项目为面向中小企业采购项目，投标供应商需提供《中小企业声明函》。

注：（3）-（5）条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

三、获取采购文件

时间：2023年08月15日至2023年08月22日，每天上午8:30至12:00，下午14:30至18:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：将文件获取资料以电子邮件的方式（发送邮件时须备注项目名称、联系人、联系电话及接收文件的邮箱号）在规定的时间内（以接收邮件时

间为准) 发送到招标代理 511182446@qq.com 邮箱。

方式: 电子邮件。

售价: ¥0.0 元 (人民币)

四、响应文件提交

截止时间: 2023 年 08 月 28 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: 吴忠市利通区古城中心村西北侧综合楼三、四楼 (中世 e 招电子交易平台吴忠平台)

五、开启

时间: 2023 年 08 月 28 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: 吴忠市利通区古城中心村西北侧综合楼三、四楼 (中世 e 招电子交易平台吴忠平台)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

文件获取方式: 2023 年 8 月 15 日至 2023 年 8 月 22 日 (8:30-18:00) 工作日工作时间, 凡有意参加投标者, 请将文件获取回执单 (扫描件加盖单位鲜章) 发至 511182446@qq.com 邮箱进行报名, 邮件名称统一为 “公司名称+项目名称+联系人+联系电话”。在规定时间内未按以上程序进行报名登记的投标人, 投标一律不予接受。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称: 吴忠市发展和改革委员会

地址: 吴忠市行政中心 241 室

联系方式: 0953-2039065

2、采购代理机构信息 (如有)

代理机构: 万聚恒 (宁夏) 项目管理有限公司

地址：银川市金凤区亲水大街东侧银川万达中心 C 座

联系电话：0951-8762825

项目联系方式

采购人项目联系人：汪楠

电话：0953-2039065

代理机构项目联系人：郭梟 王凯

电话：0951-8762825

第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：吴忠市发展和改革委员会市场价格调查服务采购项目 采购需求：市场价格调查服务。 招标编号：WJHNX【2023】043 采购方式：竞争性磋商 服务地点：采购人指定地点。 服务期：一年 付款方式：按季度支付，每三个月支付一次（具体以双方合同签订为准）。
2	采购单位：吴忠市发展和改革委员会 地址：吴忠市行政中心 241 室 联系人：汪楠 电话：0953-2039065
3	代理机构：万聚恒（宁夏）项目管理有限公司 地址：银川市金凤区亲水大街东侧银川万达中心 C 座 联系人：郭泉 王凯 电话：0951-8762825 电子邮箱：511182446@qq.com
4	合格供应商的资格要求：（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；（2）法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证原件）；（3）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书原件；（提供《资格承诺函》）（4）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书原件；（提供《资格承诺函》）（5）提

	<p>供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；（提供《资格承诺函》）（6）在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任一记录名单之一：① 失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供信用查询记录），实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。（7）本项目为面向中小企业采购项目，投标供应商需提供《中小企业声明函》。</p> <p>注：（3）-（5）条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。</p>
5	<p>是否为专门面向中小企业采购：<u>是</u>（是、否）（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审）</p> <p>本项目所属行业：租赁和商务服务业</p> <p>从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p>
6	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
7	<p>项目预算金额：<u>360000.00 元</u>；最高限价：<u>360000.00 元</u></p> <p>采购预算作为投标最高限价（控制价），原则上投标单位报价不得超出控制价，否则视为无效投标。</p>
8	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
9	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u> （是、否）

	组织现场考察或者召开答疑会相关要求： <input checked="" type="checkbox"/> _____ / _____ <input type="checkbox"/> 将在磋商文件提供期限截止后通知所有获取磋商文件的潜在供应商。
10	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 60 日历日。 磋商有效期比规定短的可视为未实质性响应商务条款，按无效投标处理。
11	响应文件（纸质）提交截止时间：2023 年 08 月 28 日 15 点 00 分（北京时间） 响应文件提交地点：吴忠市利通区古城中心村西北侧综合楼三、四楼（中世 e 招电子交易平台吴忠平台）。
12	磋商时间：2023 年 08 月 28 日 15 点 00 分（北京时间） 磋商地点：吴忠市利通区古城中心村西北侧综合楼三、四楼（中世 e 招电子交易平台吴忠平台）。
13	信用查询时间： <u>以采购人或其委托的代理机构开标当日查询结果为准</u>
14	推荐成交候选人的数量： <u>3 个</u>
15	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>是</u> （是、否）
16	是否提交履约保证金： <u>否</u> （是、否） 履约保证金金额：合同总价的 <u> / </u> （不得超过政府采购合同金额的 10%） 提交履约保证金的时间：签订合同后 <u> / </u> 自然（日历）日 履约保证金提交方式： <u> / </u>
17	是否收取招标代理费： <u>是</u> （是、否） 是否由成交供应商缴纳招标代理费： <u>是</u> （是、否） 招标代理费： <u>5000.00 元</u> 收取形式： <u>现金或转账</u> 收取时间： <u>截止领取中标（成交）通知书时</u>
18	本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围： <u>是</u> （是、否）
19	针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出

	<p>□多次提出</p> <p>供应商须在质疑有效期内(过期不予接收)将阅读磋商文件后所提出的疑问及要求答复的所有问题一次性提交给招标代理机构。</p> <p>注：（1）质疑函格式请参考财政部发布的政府采购供应商质疑函范本。</p> <p>（2）未按规定时间提交的，不再另行回复供应商提出的商务或技术部分的任何问题，并不予接收任何提出的疑问或质疑函。</p> <p>采购人将对供应商提出的疑问进行澄清和解答，并将正式答复发给质疑供应商。供应商在收到答复后，应立即向采购人确认收到。在招标的整个过程中任何询问仅以纸质答复为准。</p> <p>质疑函递交联系人：郭泉 王凯</p> <p>联系电话：0951-8762825</p>
20	付款方式：按季度支付，每三个月支付一次（具体以双方合同签订为准）。
21	<p>合同签订：中标单位必须在接到中标通知书后发出之日起 30 日内与采购方签订政府采购合同。采购单位改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。</p> <p>签订合同地点：采购单位指定地点。</p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	根据本项目特点，供应商应提交的其他资格证明文件： <u> / </u>
2	<p>响应文件纸质版正本份数：壹份 副本份数：贰份；U 盘壹份（投标文件 PDF 及可编辑版本，需和纸质版内容保持一致）；响应文件须标明页码。</p> <p>如果未按磋商文件规定密封和标记，招标代理对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，招标代理将予以拒绝，并退回供应商。</p>
3	<p>中标（成交）公告发布媒介：中国政府采购网</p> <p>中标通知书领取联系人：郭泉 王凯 联系电话：0951-8762825</p>
4	评分办法：采用综合评分法
5	磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，专家库评委 2 人。
6	有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

	<p>1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>5、不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
7	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物或服务质量或者不能诚信履约的，应当要求在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。
8	<p>政府采购政策及适用范围</p> <p>根据根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对小型或微型企业的价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照响应文件格式提出《小型或微型企业声明函》）。</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）。</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照磋商文件中报价格格式提供《残疾人福利性单位声明函》）。</p>
9	<p>开标现场资格审查项：</p> <p>（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）或其他组织许可登记证书，</p>

如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；（原件或复印件加盖公章）

（2）法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证原件）；

（3）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；（原件）

（4）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；（原件）

（5）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（原件）

（6）在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供信用查询记录），实际查询结果以代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。

（7）投标供应商需提供《中小企业声明函》（原件）。

注：（3）-（5）条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

开标现场按要求提供上述证件以供核验，若未按上述要求提供或经核验有虚假材料，将取消投标资格并承担责任。

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应无效。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应无效。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应无效。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应无效。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关费用。

（二）磋商文件

4. 磋商文件构成

- 4.1 磋商邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知
- 4.4 项目说明和采购需求
- 4.5 评审方法和标准
- 4.6 政府采购合同范本
- 4.7 响应文件格式

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；

供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

（三）响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

12. 响应保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证

金的，应当在磋商文件中明确。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。

未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

14.3 投标文件份数和签署

14.3.1 供应商应准备“供应商须知前附表”规定份数的投标文件。每

份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，由供应商的法定代表人或其授权代表正确签署。正本与副本必须一致。若正本与副本不一致，以正本为准。

14.3.2 投标文件大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

14.3.3 投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

（四）响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：供应商应将投标文件的正本、所有副本、电子版分别用包装袋封装，即正本单独装在一个密封袋中，所有的副本再装在另一个密封袋中，且在封皮的右上角标明“正本”或“副本”或“电子版”字样。封口处加贴封条，盖投标单位公章。标书必须统一胶装成册。

密封袋标识：

交：_____（招标代理机构的全称）

项目名称：_____

招标编号：_____（按谈判文件中的招标编号写）

供应商名称：_____

供应商地址：_____

响应文件在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启。

响应文件封套上加盖单位公章，以便其投标文件晚于投标截止时间到达采购单位时，能原封退回。（采购人或者采购代理机构不得因响应文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商参

与政府采购活动)

16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

（五）磋商评审

18. 成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应无效。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应无效。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，

并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.10 评标方法：综合评分法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

1、本次评标采用综合评分法，总分为 100 分。

2、评标小组依照磋商文件的要求和规定首先对供应商的投标资格和文件进行符合性审查。如投标文件不满足投标资格条件或不响应磋商文件的实质性要求，则符合性审查不予通过按无效标处理，不再进行其他评审。

3、当出现供应商不足三家时，应重新组织招标。

4、最低报价不是中标的唯一依据。

5、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商

的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

评标细则：

序号	评审项目		标准分	评分标准
1	投标报价		20 分	<p>磋商评标基准价是指满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价。最低报价得 20 分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。供应商的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>磋商投标报价得分 = (磋商评标基准价 / 最终投标报价) × 20。</p> <p>(报价计算过程中和结果的数值均保留两位小数，小数点后三位“四舍五入”)</p> <p>以磋商后投标单位提交的最后报价为依据计算价格得分。</p>
2	商务部分		10 分	<p>不能实质性满足招标文件商务条款要求的为无效标书。</p> <p>满足招标文件商务条款的得 7 分，以此为基础，投标人的商务条款优于招标文件规定的相应商务条款的，每有一项加 1 分，加分至标准分时为止。</p>
3	技术部分 (50 分)	整体服务方案	20 分	<p>评委根据投标人对项目的主要思路和技术路线的前瞻性、操作性等进行综合评比；投标人是否能准确理解服务于该项目的主要思路，技术路线等内容，工作思路清晰技术方法科学合理可行；</p> <p>评委比较各投标人投标文件，对项目总体认识全面深刻，论述完整，服务范围、服务内容描述清晰，得 13.5~20 分；认识较深刻，论述较完整，服务范围、服务内容描述较清晰，得 6.5~13 分；认识、论述一般，服务范围、服务内容描述不清晰，得 0.5~6 分；不提供不得分。</p>

		机构设置和岗位职责	15 分	<p>评委根据投标人为本项目组建的组织机构结构，项目班子人员配备结构等进行综合评比；</p> <p>评委比较各投标人投标文件，组建的组织机构结构明确，项目班子人员配备结构合理，专业齐全，岗位职责任务明确，技术力量胜任，得 9.5~15 分；组建的组织机构结构较明确，项目班子人员配备结构较合理，岗位职责任务较明确，得 5.5~9 分；组建的组织机构结构一般，项目班子人员配备结构一般，得 0.5~5 分；不提供不得分。</p>
		质量、进度等保障措施	15 分	<p>评委根据投标人为本项目制定完整可行的质量保障体系措施，承诺的全面性、可行性、针对性，内部管理架构、考核制度、信息反馈渠道及响应程度等进行综合评比；</p> <p>评委比较各投标人投标文件，质量、进度等保障体系完整可行，组织合理，得9.5~15分；质量、进度等保障体系较完整，组织较合理，得5.5~9分；质量、进度等保障体系一般，得0.5~5分；不提供不得分。</p>
4	售后服务		20 分	<p>投标供应商需结合项目的实际特点来制定符合本项目的售后服务方案，评委根据各投标供应商提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所能提供的相关服务内容，是否配备针对本项目的售后技术服务人员，服务时限、现场服务到位时间、符合本项目的其他售后承诺等）进行综合评审：</p> <p>售后服务承诺全面具体，服务体系完善，响应及时的，得 13~20 分；</p> <p>售后服务承诺较具体，服务体系较完善，响应时间较为及时，得 7~12 分；</p> <p>售后服务承诺不够具体，服务体系不够完善，响应不够及时，得 1~6 分；不提供不得分。</p>

19.11 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

19.12 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

20. 响应无效

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

21. 保密要求

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

22.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定成交

22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选人。

23.2 按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

24. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

25. 签订合同

25.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26. 履约保证金

26.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

27. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

28. 政府采购合同线上信用融资

28.1 成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑和投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

29.3 质疑供应商应在法定质疑期内提出纸质版质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

29.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

30. 投诉

30.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.2 投诉情形处罚规定

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第三十七条 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第四章 项目说明和采购需求

★一、价格调查的内容

价格调查的主要内容包括：价格调查报表、市场价格动态调查、重大活动、重大节日调查制度、价格调查公布、价格调查分析预警、价格异动调查预警等。

1. 价格调查报表是以报表的形式定期反映价格动态，主要有成品粮食零售价格调查表、城镇居民食品零售价格调查表，城镇居民日用工业消费品零售价格调查表、成品油价格调查表、城镇居民服务价格调查表等。

2. 市场价格动态调查主要以报表和文字形式反映市场动态，通过对重要时期或敏感时期的市场情况调查、分析、预测和建议，为市政府提供全面的市场信息，为政府调控市场服务。

3. 重要活动、重大节日调查是价格调查的组成部分，主要是指在春节、国庆、开斋节、古尔邦节等重要活动和节日期间对主要商品价格常规和应急调查工作。重点做好粮油肉蛋菜等民生商品价格，房地产、交通运输、教育、医疗等重要商品和服务价格，及时、准确掌握市场情况。发现苗头性、倾向性、潜在性问题第一时间上报，为政府和价格上级主管部门正确决策提出参考。

4. 价格调查分析预测是对所获取的数据、情况进行加工整理、综合分析预测，是价格调查成果的主要体现。

二、价格调查报表上报时间

1. 城镇居民食品零售价格调查表。主要在西湖菜市场、西市场农贸菜市场、鑫鲜菜市场、人人乐超市、华联超市 5 个调查点开展对 57 个品种进行数据采集，共 285 条数据，于每月 5 日、15 日、25 日上报；

2. 城镇居民日用工业消费品零售价格调查表。主要在国贸、百货大楼、苏宁电器、信邦电器、人人乐超市、华联超市 6 个调查点开展对 34 个品种进行数据采集，共 68 条数据，于每月 5 日、15 日、25 日上报；

3. 成品油价格调查表。主要在中石化、中石油、石油石化系统外 3 个

调查点开展对 92#、95#、98#、0#、-10#规格的 5 个品种零售价格和批发价格进行数据采集，共 22 条数据，于每月 5 日、15 日、25 日上报；

4. 城镇居民服务价格调查表。主要在交通运输、物业、水电、医疗、教育、旅游等领域开展对 25 个品种进行数据采集，共 25 条数据，于每月 20 日上报；

5. 吴忠农产品市场平均零售价格表。主要在西湖菜市场、西市场农贸菜市场、鑫鲜菜市场、华联超市开展对肉禽蛋、蔬菜、水果 28 个品种，共 28 条数据进行采集。

三、价格调查分析预测

根据采集数据及时对各类调查商品价格变动情况做出综合分析。从不同时期价格水平的变动、不同地区价格水平的差异、不同商品价格的比价等角度切入，并可结合经济发展、技术进步、供求变化，政策变动等因素做出分析，形成分析报告。

1. 每月月后 10 日内上报月度分析；
2. 每季度后 15 日内上报季度分析；
3. 每半年或年后 20 日内上报半年及年度分析；
4. 对主要商品和服务价格发生异常波动时上报不定期分析；
5. 对重要节假日期间的重要商品和服务价格上报节日分析。

★四、成果资料

按照市场价格调查服务的要求提交成果资料。资料内容包括价格调查的内容、价格调查报表、价格调查分析预测及影像资料等内容。

注：★（1）服务期间所有服务人员人身安全问题均由中标供应商负责，采购人不承担任何责任。

★（2）投标报价包括人员服务费用、税费、保险费、利润、市场价格变化、不可预见等的全部费用。

第五章 政府采购合同范本

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

(以实际签订合同为准)

_____合同

招标文件编号:

买 方:

卖 方 :

买方通过招标人组织的招标投标活动,经评标委员会的认真评审并经采购机关确认,决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任,确保合同的顺利履行,买卖双方商定同意按如下条款和条件签订本合同:

1、货物的名称、技术规格和数量

本合同所采购货物的名称、技术规格和数量在卖方投标文件“供货及投标报价表”中有明确规定。

2、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分:

本项目招标文件中合同主要条款(包括特殊条款); 招标文件说明函;

卖方提交的投标文件; 中标通知书;

本合同的补充协议。

3、合同金额

根据招标文件的要求和卖方承诺,本合同的总价款为____元(人民币大写:),分项价格在卖方投标文件的投标报价表中有明确规定。

4、付款方式

4.1 和甲方实际签订合同为准 5、项目交货时间

卖方应于合同生效之日起 天内,完成合同规定的全部责任与义务,并提交一份完整的自我验收报告提交买方进行验收。

6、合同生效

本合同一式伍份,自买卖双方签字盖章之日起生效。

买 方:

卖 方:

单 位(盖章):

单 位(盖章):

代表签字:

代表签字:

电 话:

电 话:

地 址:

地 址:

日期: 年 月 日

第六章 响应文件格式

(封 面)

响 应 文 件

项目名称：_____

招标编号：_____

供 应 商：（盖章）_____

____年____月____日

目录

一、响应函·····	(页数)
二、响应一览表·····	(页数)
三、响应价格明细表·····	(页数)
四、采购需求响应表·····	(页数)
五、采购需求及相关要求响应详情·····	(页数)
六、资格证明文件·····	(页数)
七、与此项目有关的其他资格及文件·····	(页数)

一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加_____（项目名称和招标编号）项目，并做出如下承诺：

一、我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳_____（大写）保证金，并承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

七、我方为本项目提交的响应文件一式__份，其中正本__份、副本__份、电子版__份（U 盘）。

供应商：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

二、响应一览表

项目名称	
响应价格	人民币小写：
	人民币大写：
服务期	
磋商有效期	提交响应文件截止之日起 60 日历日。
备 注	响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

三、响应价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	服务内容（型号及主要规格、技术参数）	单价	数量	总价（元）	服务期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

供应商：_____（盖章）

年 月 日

四、采购需求响应表

技术偏离表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

商务偏离表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

六、资格证明文件

（一）营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）

(二) 法定代表人身份证明或法人代表人授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

2.2 法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：_____（供应商名称）的_____（法人代表姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____（采购项目名称）的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。
本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

（附法人及代理人身份证复印件）

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供；法定代表人直接投标的提供法定代表人身份证。

（三）投标人需通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，视为无效投标（以采购人或其委托的代理机构开标当日查询结果为准），如无法查询的行政事业单位或自然人等可不提供。

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的**承诺书
资格承诺函**

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（七）落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）_____

日 期：_____

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）_____

日 期：_____

七、与此项目有关的其他资格及文件

(1) 经济责任承诺书

_____项目（招标编号：）

为了防止在本次经济活动中发生谋取不正当利益的违纪违法行为，根据国家有关的法律法规，本单位的负责人和从事项目管理的工作人员，自愿作出如下承诺：

一、保证本项目的合法性、廉洁性，不从事与相关法律、法规相悖的活动。

二、保证在招标过程中不出现相互串标、排挤其他投标者公平竞争等情况。

三、严格按照合同或协议的约定实施项目，不弄虚作假、以次充好。

四、保证在该项目中不损害甲方的利益，主动接受甲方的监督。

五、不向甲方工作人员及其家属行贿、送礼、请吃及提供各种高消费娱乐活动等；不私自邀请甲方工作人员进行“考察”或变相的行贿。

甲方纪检监察部门负责对我方在此经济活动中的廉洁行为进行监督。如我方违反以上内容，甲方有权单方终止协议；如上述行为给甲方造成影响或损失的，我方愿予以赔偿。

承诺单位(盖章)：

法人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

（2）中标服务费承诺书（格式）

致：_____（代理公司）

我们在贵公司代理的_____（采购项目名称）项目招标（招标编号：_____）中若获中标，我们保证在收到中标通知书后 7 日内按招标文件的规定，以支票、汇票、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行帐号，一次性按照招标文件的规定支付中标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：（承诺方盖章）