

招标文件

项目名称：国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025
年 3 月保洁服务项目

项目编号：23CNIC021736008

采购人名称：国家税务总局北京市延庆区税务局

采购代理机构：中国仪器进出口集团有限公司

2023 年 2 月

目录

目录 2

第一部分 商务部分..... 3

第一章 投标邀请..... 3

第二章 投标人须知..... 7

第三章 评标方法及标准..... 24

第四章 政府采购合同..... 26

（仅供参考，以最终签订合同为准） 27

第五章 投标文件组成..... 37

第一部分 商务部分..... 37

第二部分 技术部分..... 38

政府采购投标文件..... 39

(商务部分)..... 39

★一、投标函..... 40

附件 1-1、1-2、1-3 投标人根据自身情况选择制作 42

★附件 1-1 法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标的） 42

★附件 1-2 法定代表人授权委托书（授权代表参加投标的） 43

★附件 1-3 授权委托书（适用于自然人投标） 44

★二、开标一览表..... 45

★三、分项价格表..... 46

★四、商务条款偏离表..... 48

★五、投标保证金..... 49

六、投标人具备投标资格的证明文件..... 51

★附件 6-1 投标人基本情况表 51

★附件 6-2-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明..... 52

★附件 6-2-2 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明..... 52

★附件 6-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供相关证明材料原件或复印件或承诺，加盖公章，格式自拟） 52

★附件 6-2-4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 53

★附件 6-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料..... 54

★七、提供符合政府采购政策的证明材料（根据自身情况附件 7-1 和 7-2 选填） 55

八、投标人须知前附表要求的其他投标文件..... 57

九、供应商认为需提供的其他资料..... 58

政府采购投标文件..... 59

(技术部分)..... 59

一、服务水平..... 60

二、其他资料（如有，格式附后） 60

第二部分 技术部分..... 62

第六章 项目采购需求..... 62

一、服务区域..... 62

二、保洁服务范围内容..... 62

三、保洁服务人员配置基本要求..... 64

四、其他需要说明事项..... 66

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目的潜在投标人应在网上获取招标文件，并于 2023 年 3 月 13 日 14 时 00 分整（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：23CNIC021736008

项目名称：国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目

预算金额：132.7599 万元/年，二年总预算为 265.5198 万元，超过年度预算和二年总预算的投标报价将被视为无效报价。

最高限价（如有）：无

采购需求：保洁服务公司承担我局办公场所内所有楼宇的保洁工作。需配备保洁服务人员 21 名。具体要求详见招标文件第六章项目采购需求。

合同履行期限：自 2023 年 4 月 01 日至 2025 年 03 月 31 日，服务时限二年。中标后逐年签订合同，每年合同终止前经过考评合格后，方可签订下一年合同。如考评不合格，将终止合同。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业采购项目，仅小微企业可参与。残疾人福利性单位视同小微企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。监狱企业视同小微企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。中标供应商为小型和微型企业、残疾人福利性单位的，将在中标结果公告的同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福

利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(2) 本项目不允许转包，不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2023 年 2 月 20 日至 2023 年 2 月 27 日，每天上午 9:00-11:30，下午 1:00-4:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：本项目不进行现场出售标书，仅通过**公对公账户转账**进行网上购买（不接受个人汇款）。

方式：按代理机构汇款信息汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购招标编号，然后将购买招标文件**须递交的文件**发至招标代理机构联系人邮箱，招标代理机构收到邮件后，审核文件和到账情况均符合要求后将尽快以邮件方式将招标文件发送给购买单位。

报名邮箱：lijiang@cnic.gt.cn

购买招标文件须递交以下文件各 1 份（格式附后），未递交的投标人将不予查阅和出售招标文件：

- 1) 标书出售记录（加盖投标人公章的 PDF 版）；
- 2) 标书出售记录（WORD 可编辑版）；
- 3) 具有银行章的汇款单复印件。

售价：500 元/本，招标文件售后不退。只有购买了招标文件的投标人才有资格参与投标。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 3 月 13 日 14 时 00 分整（北京时间）

地点：北京市海淀区中关村南大街 9 号理工科技大厦 20 层会议室。届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表出席开标仪式。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局北京市延庆区税务局

地 址：北京市延庆区庆园街 4 号

联系方式：贾女士 010-69146690

2. 采购代理机构信息

名 称：中国仪器进出口集团有限公司

地 址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 1 区 1 号楼 B 座 1517

联系方式：李江 010-81166164

3. 项目联系方式

项目联系人：李江

电 话：010-81166164

4. 代理机构汇款信息

户名：中国仪器进出口集团有限公司

开户银行：交通银行阜外支行

账号：110060239012015297042

中国仪器进出口集团有限公司

2023 年 2 月 20 日

标书出售记录

项目名称：国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目

项目编号：23CNIC021736008

项目经办人：李江

单位名称	
纳税人识别号	
企业类型（划勾√选填）	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型
来款金额	注： 500 元/本
来款情况	<input checked="" type="checkbox"/> 汇款
项目联系人	
联系电话	
电子邮箱	
购买日期	

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

注：编列内容填写或选择

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目
	采购预算	132.7599 万元/年，两年总预算为 265.5198 万元。
	本项目设定的最高限价	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，金额：_____
	核心产品	无
	公告媒体	中国政府采购网
2	采购人	名称：国家税务总局北京市延庆区税务局 地址：北京市延庆区庆园街 4 号 电话：010-69146690 联系人：贾女士
3	采购代理机构	名称：中国仪器进出口集团有限公司 地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 1 区 1 号楼 B 座 1517 电话：010-81166164 联系人：李江
4	投标人资格条件	1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2) 本项目为专门面向小企业采购项目，仅小微企业可参与； 3) 投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 4) 本项目不允许转包，不接受联合体投标。
5	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织：_____ 1. 时间：_____ 2. 地点：_____ 3. 其他：_____
6	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：_____

序号	条款名称	编列内容规定
		2. 样品检测报告: (<input checked="" type="checkbox"/> 否; <input type="checkbox"/> 是, 检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求) 3. 样品的评审方法及评审标准: 内容详见第三章评标办法及标准
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受: 分包要求详见第六章项目采购需求
8	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为: _____
9	政府采购强制采购: 节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 采购《节能产品政府采购清单》(第__期)内的产品
	政府采购强制采购: 信息安全认证	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10	政府采购优先采购: 节能产品(非强制类)	不适用
	政府采购优先采购: 环境标志产品	不适用
11	支持中小企业发展	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向小微企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除): ① 对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为: 小型企业扣除____%, 微型企业扣除____%。 ② 本项目接受联合体投标的, 若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体 4%~6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为: ____%。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠): _____。
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(价格扣除): 监狱企业可视同小微企业, 应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(其他优惠): _____。
12	其他法律法规强制性规定或扶持政策	① 残疾人福利性单位: 视同小微企业, 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供本《残疾人福利性单位声明函》(声明函格式见投标文件格式), 并对声明的真实性负责。中标供应商为残疾人福利性单位的, 将在中标结果公告的同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。
13	投标人须提供的其他资料	评标方法及标准中要求提供的相关资料。
14	澄清或者修改时间	提交投标文件截止时间 15 日前

国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目

序号	条款名称	编列内容规定
15	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2023 年 3 月 13 日 14 时 00 分整(北京时间) 地点：北京市海淀区中关村南大街 9 号理工科技大厦 20 层会议室
16	开标时间、地点	时间：2023 年 3 月 13 日 14 时 00 分整(北京时间) 地点：北京市海淀区中关村南大街 9 号理工科技大厦 20 层会议室
17	其他唱标内容	开标一览表、投标保证金
18	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为：<u>人民币伍万元整</u>。提交方式为下列形式之一：支票、汇票、本票、电汇（公对公，不接受个人汇款）、投标担保函。</p> <p>收款人户名：中国仪器进出口集团有限公司</p> <p>开户银行：交通银行阜外支行</p> <p>银行账号：110060239012015297042</p> <p>注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（投标保证金）。</p>
19	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日(日历日)
20	投标文件份数	<p>正本 1 份，</p> <p>副本 3 份，</p> <p>开标一览表及投标保证金 1 份（含保证金退还申请，用于唱标）</p> <p>电子文件 1 份(<input checked="" type="checkbox"/>投标文件签字、盖章后扫描件，<input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 Word 版，请尽量以刻录光盘形式递交，需单独密封递交，密封要求同投标文件)</p> <p>注：投标文件的密封和递交要求详见投标人须知正文 19、20 条规定，未按照招标文件要求密封的投标文件，递交时会拒收。</p>
21	封套上应载明的信息	<p>_____ (项目名称)</p> <p>项目编号：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 投标文件正本</p> <p><input type="checkbox"/> 投标文件副本</p> <p><input type="checkbox"/> 开标一览表及投标保证金（含保证金退还申请）</p> <p><input type="checkbox"/> 电子文件</p> <p>在____年____月____日____时____分之前不得启封</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>其他_____</p>
22	信用查询	<p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人和采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为<u>投标截止时间或之前 3 日内</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人自行查询信用记录，如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖投标人公章。联合体参加投标的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____。</p>
23	同品牌多家投标人处理原则	1. 最低评标价法：相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>报价相同的,按照以下方式确定一个参加评标的投标人,其他投标无效。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>2. 综合评分法:相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p>
24	定标原则	<p><input checked="" type="checkbox"/>1.采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>2.采购人授权评标委员会直接从中标候选人名单中确定排名第一的投标中标候选人为中标人。</p> <p>注:中标候选人并列的,按照以下方式确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他:确定有效投标报价最低的中标候选人为中标人。</p>
25	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	<p>交货和提供服务的时间:</p> <p>① 详见项目采购需求。</p> <p>交货和提供服务的地点:</p> <p>① 采购人指定地点</p> <p>交货和提供服务的方式:</p> <p>① 详见项目采购需求。</p> <p>项目服务期限:</p> <p>① 详见项目采购需求。</p>
26	采购资金的支付方式及时间	① 详见合同样本。
27	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供,履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%,本采购项目履约保证金为合同金额的2 %。提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p> <p>收款人户名:</p> <p>开户银行:</p> <p>银行账号:</p> <p>注:以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途(履约保证金)。</p>
28	招标代理服务费	招标代理机构将在发出中标通知书的同时依据中标金额、按差额定率累进法计算(成交金额:100 万以下:费率 1.5%,100 万—500 万:费率 0.8%)向中标人收取中标服务费。
29	其他规定	任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人,均可要求对招标文件进行澄清。澄清要求应在获取招标文件后 7 个工作日内一次性提出,按投标邀请书中的联系地址以书面形式送达采购代理机构。澄清要求应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章,澄清要求由授权的代理人签字的应附投标

序号	条款名称	编列内容规定
		人法定代表人委托授权书。采购代理机构将以书面形式予以答复。答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
		《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关规定的提示： 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

2.2 本项目最高限价要求见**投标人须知前附表**。

★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**投标人须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。
- (7) 投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见**投标人须知前附表**）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5. 授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见**投标人须知前附表**。

★6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商基本资格条件；

（3）除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（5）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见**投标人须知前附表**。

7.2 供应商应按**投标人须知前附表**中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得

以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见**投标人须知前附表**。

9. 政策与其他规定

★9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.2 对列入最新一期节能清单（非强制类）、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投

标人承担。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在**投标人须知前附表**规定的提交投标文件截止时间15日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间不足15日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见**投标人须知前附表**。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

★（1）投标函（含法定代表人身份证明或授权委托书）

★（2）开标一览表

★（3）分项价格表

★（4）商务条款偏离表

★（5）投标保证金

★（6）供应商符合投标人资格条件的证明文件

（7）符合政府采购政策的证明材料

（8）**投标人须知前附表**要求投标人提交的其他资料

（9）供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

（1）服务水平

（2）其他资料

★14.2 **投标人须知前附表**规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

（1）未在**投标人须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

（2）供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在**投标人须知前附表**规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见**投标人须知前附表**。

16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见**投标人须知前附表**。

16.2 **投标人须知前附表**规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票、电汇（公对公，不接受个人汇款）、投标担保函等非现金形式，在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交**投标人须知前附表**规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章**投标人须知前附表**规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购

人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

- （1）在**投标人须知前附表**规定的投标有效期内撤销投标文件。
- （2）中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从**投标人须知前附表**规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据**投标人须知前附表**规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册（**左侧胶装**）。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见**投标人须知前附表**。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金（含保证金退还申请）另行封装1份在同一密封套内（单独封装的开标一览表投标报价等内容须与投标文件中内容保持一致，否则视为无效投标），并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间之前密封送到**投标人须知前附表**指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第18、19、20项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章21.1款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在**投标人须知前附表**规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足3家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和**投标人须知前附表**规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见**投标人须知前附表**。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核

心产品，核心产品见**投标人须知前附表**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。

投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

28. 废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的

国家秘密、商业秘密。

★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在**投标人须知前附表**中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32. 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见**投标人须知前附表**。

33.2 **投标人须知前附表**规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照**投标人须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，

其投标保证金不予退还。

34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37. 其他规定。

37.1 投标文件的其他规定见**投标人须知前附表**。

38. 未尽事宜

38.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

39. 文件解释权

39.1 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第三章 评标方法及标准

本项目采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为候选供应商的评标方法。具体评分计算方法如下：

一、评审因素（所有分值保留小数点后两位）：

类别	评审因素	考核内容	分值
报价 (20 分)	最后报价	满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格评分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20 最低报价不作为中标的唯一保证。	20
履约能力 (15 分)	成功案例	投标人 2020 年 1 月 1 日至今承担的同类型保洁服务项目业绩证明（附与用户签订的合同首页、服务周期页、服务内容所在页及签署页复印件，如提供的文件不足以证明为同类型，则不予认定），每提供 1 个业绩得 1 分，满分 10 分。	10
		2020 年 1 月 1 日至今投标人承担的同类型项目获得的荣誉或用户好评（对个人的表扬信等不予计分），每一项 0.5 分，满分 5 分。	5
服务水平 (65 分)	保洁服务方案	方案内容全面、合理、可操作性强，得 10 分； 方案内容较全面、可操作性较好，得 7 分； 方案内容欠完善、可操作性较差，得 3 分； 方案内容简单摘抄招标需求或不适用本项目，得 1 分； 未提供不得分。	10
	人员配置方案	保洁人员学历响应情况评分： 提供了满足招标要求的人员配置情况表，且配置的全部人员学历满足招标要求，得 10 分，每有 1 名人员不满足要求减 2 分，减完为止。 需提供学历证书复印件加盖投标人公章，未提供不得分。	10
		保洁人员身高响应情况评分： 全部人员身高配置满足招标需求得 10 分，每有 1 名人员不满足要求减 2 分，减完为止。 需提供相关证明文件，未提供不得分。	10
		保洁人员年龄响应情况评分： 年龄和配比情况全部满足招标要求得 10 分；每有 1 名人员不满足年龄要求减 2 分，减完为止；配比情况不满足招标要求本项不得分。 需提供身份证复印件，未提供不得分。	10
		保洁人员健康状况： 全部人员均提供了有效的健康证得 10 分，每有 1 人未提供减 2 分，减完为止。 需提供健康证复印件，未提供的不得分。	10

国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目

		服务人员不满足采购人要求时或自动离岗后的人员替换方案和承诺： 方案内容全面、合理、可操作性强，得 5 分； 方案内容较全面、可操作性较好，得 3 分； 方案内容不完善或不适用本项目，得 1 分； 未提供不得分。	5
	针对本项目考核方案的应对措施和承诺	根据项目使用单位制定的考核方案，投标人应有完善、全面的应对措施，以保证考核顺利通过。根据投标人制定的考核应对措施和相应的承诺，进行打分： 措施和承诺全面、具体、可行性强得 5 分； 磋商和承诺较全面、可行性较强得 3 分； 磋商和承诺简单、可行性低得 1 分； 未提供不得分。	5
	投标人日常管理制度、培训制度	根据投标人规章制度的完善性、适用性，是否具有明晰的项目管理机构图、工作职能组织运行图，以及健全的项目经理的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法、培训制度、保密制度和应急管理措施完备等情况进行打分： 完善、适用，得 5 分； 较完善、基本适用，得 3 分； 响应不完善，得 1 分； 未提供不得分。	5
总分			100

第四章 政府采购合同

(样本)

国家税务总局北京市延庆区税务局保洁服务

合 同

合同编号：

甲 方：_____（采购人名称）

乙 方：_____（供应商名称）

(仅供参考，以最终签订合同为准)

国家税务总局北京市延庆区税务局保洁服务合同

一 合 同 格 式

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规规定，_____（以下简称：甲方）经国家税务总局北京市延庆区税务局委托中国仪器进出口集团有限公司以公开招标方式采购，确定_____（以下简称：乙方）为本项目中标人。

甲乙双方本着平等、自愿和诚实信用原则，同意签署《国家税务总局北京市延庆区税务局保洁服务合同书》，并就合同有效期内乙方向甲方提供相关服务事宜达成以下合同条款。

1、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同格式及合同通用条款
- （2）附件一：招标文件（含变更公告）
- （3）附件二：投标文件
- （4）附件三：价格文件
- （5）附件四：中标通知书

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3、合同金额

根据上述合同文件要求，合同总金额为人民币_____元整（¥_____元）。

4、付款条件

本项目支付周期为月结。如发生机构调整、撤并等情况，保洁服务费用按实际情况进行调整。合同以人民币结算。甲方每次付款前，乙方应提供等额合法发票，否则，甲方有权拒绝付款。

5、合同生效

本合同经双方签字盖章且甲方收到乙方缴纳的全部履约保证金之日起生效。

甲方：国家税务总局北京市延庆区税务局

乙方：

授权代表签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1、定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) 服务是指乙方按照招标文件的要求，向甲方提供甲方办公场所内所有楼宇的保洁服务，配备保洁人员 21 名，服务期：自 20 年 月 日至 20 年 月 日。

(3) “甲方”系指国家税务总局北京市延庆区税务局。

(4) “乙方”系指_____。

(5) “项目现场”指最终服务地点，即甲方指定地点。

(6) “天”除非特别指出均为自然天。

2、采购内容

2.1 乙方应按照合同的规定，提供本项目《招标文件》、《投标文件》中有关要求或承诺的服务。

3、技术规格

3.1 服务的技术指标应与《招标文件》、《投标文件》的要求或承诺相一致或更高。

3.2 除技术规格另有规定外，计量单位应该使用公制。

4、知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、版权等）或其他合法权益的起诉。

5、服务

5.1 乙方应按照合同条款提供合格的保洁服务。

5.2 除合同条款另行规定外，伴随服务产生的所有费用应全部包含在合同价中，甲方不再单独另行支付其他任何费用。

6、质量保证

6.1 乙方所提供的服务标准应与《招标文件》规定的需求、《投标文件》做出的承诺相匹配。

7、索赔

7.1 甲方有权根据合同或招标文件、投标文件的约定或承诺向乙方提出索赔。

7.2 乙方提供的保洁服务不能达到合同约定标准的，甲方有权要求乙方立即整改，并视情况酌情扣减相应的履约保证金和服务费，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

乙方拒不改正，或整改后仍不能达到规定(约定)标准的，甲方有权立即解除合同、拒绝支付未付的服务费且不予退还全部履约保证金，乙方应根据甲方的要求立即撤出并向甲方支付违约金壹万元，该违约金不足以弥补甲方全部损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

7.3 乙方在合同期限内擅自停止服务的，甲方有权要求乙方立即整改，并视情况酌情扣减相应的履约保证金和服务费，乙方应立即采取补救措施并按日向甲方支付违约金伍仟元。

乙方停止服务时间超过 3 日，或停止服务期间给甲方造成严重损失的，甲方有权立即解除本合同、拒绝支付未付的服务费且不予退还全部履约保证金，乙方应根据甲方的要求立即撤出并向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方全部损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

7.4 因乙方或乙方人员原因，给甲方、甲方人员或任何第三方造成人员伤亡、财产损失的，乙方承担全部赔偿责任，由此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

乙方拒不赔偿上款损失，或给甲方、甲方人员或任何第三方造成重大损失的，甲方有权立即解除本合同、拒绝支付未付的服务费且不予退还全部履约保证金，乙方应根据甲方的要求立即撤出并向甲方支付违约金伍万元，该违约金不足以弥补甲方全部损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

7.5 乙方在合同终止后拒不撤出本项目约定服务区域的，甲方有权要求乙方立即撤出、拒绝支付未付的服务费及不予退还全部履约保证金。

8、乙方履约延误

8.1 乙方应按照甲方规定时间提供服务。

8.2 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长提供服务时间。

9、不可抗力

9.1 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应被没收履约保证金，也不应承担赔偿或终止合同的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件，不包括乙方的违约或疏忽。

9.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽可能继续履行合同义务。如果不可抗力事件影响持续超过 30 天，双方应通过友好协商在合理的时间内达成关于合同履行的协议。

10、税费

10.1 本项目的一切税费均应由乙方计入投标报价。

11、履约保证金

11.1 乙方在签订合同的同时，应按照合同条款的规定，向甲方提交合同总金额 2% 的履约保证金。履约保证金以电汇的形式提交。

11.2 履约保证金在项目服务期满后三十天内无息返还。

11.3 乙方违反合同约定时，甲方有权扣减或没收履约保证金。合同履行期内，履约保证金金额不足时，乙方应在 2 日内补足；乙方逾期补足的，每逾期一日，应按欠付金额的 1‰向甲方支付违约金。

12、争端的解决

12.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提请诉讼。

12.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

13、违约终止合同

13.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；
- (2) 如果出现合同第 7 条约定的情形；
- (3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

14、破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

15、转让和分包

15.1 乙方不得部分、全部转让或分包其应履行的合同义务。

16、项目管理、人员组织

16.1 乙方需服从甲方项目管理人员的管理，乙方参与本项目的人员，应是在投标文件中的相应项目人员，未经甲方许可，乙方不得随意改变人员组织。

16.2 乙方须在服务开始时间前 7 日内提供所有服务人员的身份证复印件、资质证书复印件及健康证复印件。未经甲方许可，乙方不得随意更换服务人员。乙方应保证所有服务人员的到位率满足及达到《招标文件》、《投标文件》的要求和承诺，否则甲方有权按照合同第 7 条的约定进行处理。

17、履约验收

17.1 考核原则

乙方按照服务合同承诺对保洁人员实施日常考核；相关行业部门按照“谁管理、谁负责”的原则实施专项考核。日常考核每日进行，由乙方按照企业管理制度对保洁人员进行考核。

17.2 考核标准

考核实行百分制量化考核。对于违反规定，玩忽职守的给予扣分处理。日常考核

结果由乙方每月汇总，并抄报甲方管理部门。

17.3 甲方根据乙方提供的日常考核结果，不定期对乙方工作内容的完成情况进行督促检查，甲方有权针对出现的问题对乙方实施处罚，并下达书面整改通知，责成乙方限期整改。

18、追加采购

18.1 根据《政府采购法》第四十九条规定，在合同有效期内，甲方若需追加采购与本项目相同服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，根据政府采购相关规定，乙方应承诺按相同或更优惠的价格和折扣保证提供服务。

19、适用法律

19.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

20、合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章且甲方收到乙方缴纳的全部履约保证金后生效。

21、主导语言

21.1 本合同一式肆份，以中文书就，甲方执叁份，乙方执壹份。

22、合同修改

22.1 除了双方签署书面修改协议，本合同的内容不得有任何变化或修改。

23、合同效力

23.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

24、检查和审计

24.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查和验收，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

24.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约

定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

三 合同承诺书

国家税务总局北京市延庆区税务局：

为确保“_____”的顺利实施，现针对“_____”《合同书》有关内容，我公司做出如下承诺：

1、我公司已详细审阅本项目招标文件（包括招标文件澄清函），完全理解采购人的技术需求。

2、按照本项目投标文件的承诺，提供令甲方满意的服务；如我公司未履行投标承诺，我公司将承担相应的法律责任和义务。

3、承诺接受全部合同条款，保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

4、我公司承诺在项目实施过程中不能以任何名义、任何方式向甲方另行收取除合同金额之外的其他任何费用。

5、我公司完全理解并接受：中标人合同服务期满后，该项目的后续工作属于新的采购项目，按规定进行重新采购，所有潜在投标人平等参与竞争。

6、我公司完全理解并接受：凡法定不可抗力之外，由于乙方自身的原因造成项目没有达到质量和进度要求而终止合同的，甲方可以向国家税务总局北京市税务局建议将乙方列入政府采购黑名单，凡是被列入政府采购黑名单的企业，甲方将按规定进行处理。

国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目

附件一：招标文件（含变更公告）（另附）

附件二：投标文件（另附）

附件三：价格文件

附件四：中标通知书

第五章 投标文件组成

第一部分 商务部分

★一、投标函（格式附后）

★附件1-1 法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标）

★附件1-2 法定代表人授权书（授权代表参加投标）

★附件1-3 授权委托书（格式二）（适用于自然人委托投标）

★二、开标一览表（格式附后）

★三、分项价格表（格式附后）

★四、商务条款偏离表（格式附后）

★五、投标保证金

六、供应商的资格证明材料

★（一）供应商基本情况表（附件6-1）

★（二）参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

附件6-2-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；

附件6-2-2 投标人上年度财务状况报告复印件（如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务状况报告）、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

附件6-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）；

附件6-2-4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

★（三）符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料（由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列）

附件6-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

★七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件7-1 中小企业声明函（格式附后）

附件7-2 残疾人福利性单位声明函（格式附后）

八、投标人须知前附表要求的其他投标资料

九、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

- 一、服务水平
- 二、其他资料

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

____年____月____日

★一、投标函

投 标 函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标邀请，
_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）
参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起90天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。
4. 提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本___份，副本___份，电子文档___份，开标一览表（投标报价表、投标保证金）_____份。
5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。
6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。
7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。
10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。
11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件1-1：法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标）

附件1-2：法定代表人授权书（授权代表参加投标）

附件1-3：授权委托书（自然人提供）

投标人名称：_____ 投标人公章：_____

投标人地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：_____

联系电话：_____

日期：_____

附件 1-1、1-2、1-3 投标人根据自身情况选择制作

★附件 1-1 法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标的）

法定代表人身份证明复印件

★附件 1-2 法定代表人授权委托书（授权代表参加投标的）
法定代表人授权委托书（格式一）（适用于法人单位投标）

_____（投标人名称）的法定代表人_____（姓名、职务）授权
_____（投人代表姓名、职务）为本公司的投标人代表，就_____（项
目名称）投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：90天。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证明复印件

授权代表身份证明复印件

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。★另页附身份证明复印件
的请在复印件上加盖投标人公章。

★附件 1-3 授权委托书（适用于自然人投标）

授权委托书（格式二）（适用于自然人投标）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加
_____（项目名称）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、
签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____

_____年_____月_____日

★二、开标一览表

开标一览表

序号	项目名称	
	项目编号	
1	报价	第一年投标报价：小写_____
		第二年投标报价：小写_____
		二年服务期投标总报价： 大写：人民币_____元整 小写：¥_____
2	服务期	二年
3	备注	投标报价已包含本项目第六章项目采购需求中所列服务的人员的工资、依法缴纳的社会保险、住房公积金、残保金、保洁清洁材料费、管理费、税金等全部服务费用，招标单位不再另行支付其他任何费用。
4	其他说明事项	

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★三、分项价格表

分项价格表

项目名称：_____
项目编号：_____
年 度：第 1 年
金额单位：元

说明：表格不足部分可自行扩充。

序号	服务内容/价格组成	数量	月费用合计	年度费用合计
合计：				

报价金额合计：小写：¥_____，大写：人民币_____

投标人名称(公章)：_____
法定代表人或其授权代表签字：_____
日期：____年____月____日
说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

分项价格表

项目名称：_____
项目编号：_____
年 度：第 2 年
金额单位：元

说明：表格不足部分可自行扩充。

序号	服务内容/价格组成	数量	月费用合计	年度费用合计
合计：				

报价金额合计：小写：¥_____，大写：人民币_____

投标人名称(公章)：_____
法定代表人或其授权代表签字：_____
日期：_____年_____月_____日
说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★五、投标保证金

说明：可提供支票、汇票、本票等付款凭证复印件加盖投标人公章或金融机构、担保机构出具的保函原件。

★保证金汇款声明函（适用银行转账）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方为_____（项目名称）（项目编号：_____）递交保证金人民币_____元（大写人民币_____元）已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

汇款单或转账凭证复印件

★保证金退还申请（适用支票、汇票、本票、银行转账）

致：_____（采购代理机构）

我方为_____（项目名称）（项目编号：_____）递交保证金
¥_____元（大写人民币_____元）已于_____年____月____日以_____方式划入你
方账户。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊
导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损
失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商（公章）：

地址：

项目联系人：

电话（手机）：

六、投标人具备投标资格的证明文件

★附件 6-1 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人：（公章）

投标人名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

★附件 6-2-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明

如投标人为企业，提供有效的营业执照副本复印件加盖投标人公章；
如投标人是事业单位，提供有效的事业单位法人证书复印件加盖投标人公章；
如投标人是非企业专业服务机构，提供执业许可证复印件加盖投标人公章；
如投标人是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照复印件加盖投标人公章；
如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明复印件。

★附件 6-2-2 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明

1、提供2021年度经会计师事务所审计的财务审计报告复印件（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或投标人基本开户银行开具的资信证明**原件**(投标文件正本中应为银行在投标文件递交截止日前三个月内开具的资信证明**原件**)

2、提供2022年6月至投标截止时间任意1个月（**费用所属时间**）依法缴纳税收（个人所得税除外）**和**社会保障资金的缴费凭证或相关证明（清晰的、可辨识缴费月份的复印件加盖投标人公章）

注：1）投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金，应提供相应证明文件。2）投标人委托第三方专业单位代缴社会保障资金的应提供双方签署的有效期内的委托协议、第三方单位出具的代缴证明及第三方单位缴纳社会保障资金后的凭据，缺一则视为不响应。

★附件 6-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供相关证明材料原件或复印件或承诺，加盖公章，格式自拟）

•

★附件 6-2-4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★附件 6-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料

★1、投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（本条证明材料由**采购人和采购代理机构**通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为投标截止时间或之前 3 日内。**投标人投标文件中无需提供。**）

★2、本项目**不允许转包, 不接受联合体投标**（投标人承诺书，格式自拟，加盖投标人公章）

★七、提供符合政府采购政策的证明材料（根据自身情况附件 7-1 和 7-2 选填）

附件7-1

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____单位的_____项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 国家税务总局北京市延庆区税务局 2023 年 4 月至 2025 年 3 月保洁服务项目，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：_____

日期：_____

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

监狱企业视同小微企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填写上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件7-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

八、投标人须知前附表要求的其他投标文件

1、成功案例；

成功案例一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目名称	使用单位	使用单位联系方式	备注
1				
2				
3				
4				
...				

投标人公章：

投标人代表签字：

日期：

九、供应商认为需提供的其他资料

政府采购投标文件

(技术部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

____年____月____日

一、服务水平

- 1、保洁服务方案；
- 2、人员配置方案；
- 3、针对本项目考核方案的应对措施和承诺；
- 4、投标人日常管理制度、培训制度；
- 5、投标人认为需要提供的其它说明和资料。

二、其他资料（如有，格式附后）

- 1、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

投标人名称(公章): _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 授权用招标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

2、公章授权书(如有)

公章授权书

致: _____(采购人或采购代理机构):

_____(供应商名称), 中华人民共和国合法企业, 法定地址:
_____. 在参与_____(项目名称)(项目编号)_____投标活动中, 我
公司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的投标文件、澄清等, 我公司承认并同意具备与我公司
公章签署等同的法律的效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章: _____(盖章)

公司公章: _____(盖章)

供应商法定代表人: _____(签字或盖章)

日期: _____年____月____日

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、服务区域

国家税务总局北京市延庆区税务局有 11 个独立办公场所，分别是：

局机关：位于延庆区庆园街 4 号

香苑街办公区：位于延庆区香苑街 99 号

妫水北街办公区：位于延庆区妫水北街 15 号

延庆税务所：位于延庆区高塔街 78 号

张山营税务所：位于延庆区张山营镇张山营村村南

旧县税务所：位于延庆区旧县镇旧县村北

永宁税务所：位于延庆区永宁镇西关

八达岭税务所：位于延庆区八达岭镇西拨子村

康庄税务所：位于延庆区康庄镇

科技园税务所：位于延庆区康庄镇

八达岭老干部活动中心：位于延庆区八达岭镇

二、保洁服务范围内容

保洁服务公司承担我局办公场所内所有楼宇的保洁工作。根据各楼宇的基本情况

保洁服务要求如下：

（一）保洁管理范围

保洁服务的各处办公场所及门前三包范围。

（二）保洁服务主要内容

1 工作内容

1.1 对楼宇内所有公共区域进行保洁。

1.2 对楼宇内所有办公室、机房、客房进行入室保洁。

2 服务要求

2.1 公共区域保洁要求

2.1.1 对楼宇内所有步行梯、扶手、栏杆、窗台等，每天清洁 1-3 次，达到无尘土、无杂物。

2.1.2 对楼宇内所有走廊地面每天墩擦，达到无尘土、无杂物、无水渍。

2.1.3 楼宇内会客区沙发、茶几、地面等每天清洁 1-3 次，达到无尘土、无污渍。

2.1.4 楼宇内墙踢角、门头、防火门、灭火器箱、指示牌每周清洁 3 次，达到无尘土。

2.1.5 所有楼宇电梯通风口两周清洁一次，达到无尘土。

2.1.6 所有楼宇公共卫生间每天清洁 3 次，要求墙壁、镜面、台面、水龙头、墩坑、便池等，无污渍、无尘土、无水迹、无异味，光亮、干净、整洁。卫生间排气扇、吊顶半年清洗一次，达到无尘土、无污渍。

2.1.7 电梯轿厢墙面每天抛光 1 次，电梯门每天擦拭 1 次，轿厢地面随脏随擦，保持干净整洁。

2.1.8 我局院落每天清扫 1-3 次，及时清运办公、住宿垃圾，每天外送垃圾两次，做到院落干净整洁、无烟头、无杂物。

2.1.9 各楼宇新风机房每周打扫 1-2 次。

2.1.10 各楼宇大理石墙面、门套每月清洁卫生 2 次，各楼宇大厅玻璃门随时保洁，玻璃幕墙每周彻底清洁 1 次，达到无尘土、无污渍。

2.1.11 负责门前三包清洁及冬季扫雪铲冰。

2.2 楼宇内所有办公室保洁要求

2.2.1 每天 6:30 开始入室送热水，对于配备饮水机的房间，按需求更换桶装水，及时满足使用。

2.2.2 各办公室房间每天应做事项：开关空调、开关电源、电子设备（除计算机），

擦家具、窗台。检查室内设施，发现问题及时报修理，达到室内整洁、设备随时可用。

2.2.3 每天更换各办公室垃圾袋。

2.2.4 各办公室门每周擦拭 1 次，地面每周墩擦 2 次，垃圾桶每周擦拭 1 次，玻璃每月擦 1 次。

2.2.5 档案室每周保洁两次。

2.2.6 按规定领取各类消耗品，并做好登记及时补充配备。

2.3 客房保洁要求

2.3.1 八达岭老干部活动中心，客房有客入住期间，在客人入住前 1 天和离开当天对客房进行保洁；客房无客入住期间，每周对客房进行 1 次保洁。

2.3.2 每次保洁应做事项：开窗通风、清扫地面、清洁卫生间、擦拭归位物品、更换整理床上用品、收集清理垃圾、更换垃圾袋、领取补充客用物品、检查电器设备和各项设施是否完好，遇有异常及时上报，关窗锁门，做好登记记录。

2.4 保洁人员应统一着装、佩戴工牌

2.5 保洁人员应遵守保密规定，不得擅自处置纸质可回收物

2.6 根据每天常规保洁及指定专项保洁，用干净的清洁用具进行卫生打扫，不留卫生死角。每天下班前，要对清洁用具进行细致清洗，并用消毒液进行消毒处理，后清洁晾晒。疫情期间，做到日常防疫消杀，早、中、晚按时进行消杀并做好记录表挂在明处。

三、保洁服务人员配置基本要求

（一）人员质量要求

保洁人员要求初中文化以上学历，身高 160 以上，年龄 50 周岁以下，且 40 周岁以上人员不得超过保洁总数 30%。

（二）人员配置数量要求

1. 投标文件须提供项目人员配置情况表，内容包含保洁人员数量和基本情况（专业岗位、性别、年龄等）。

2. 保洁公司根据项目需求,提供人员配置计划表,加强管理,确保人员到位率 100%,招标单位对保洁公司配置人员进行不定期检查,如发现人员在位率不符合要求,按每人每次 500 元的标准处罚,罚金从第 12 个月的保洁服务费中扣除。经三次通知后保洁公司依旧没有达到约定人数的,招标单位有权解除双方合作关系,且不承担违约责任。

3. 工作岗位及工作内容安排详见下表:

我局保洁服务人员合计需要 21 人。

序号	单位	工作岗位	配置人数	工作内容	上岗条件
1	局机关	保洁岗	5人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
2	香苑街办公区	保洁岗	3人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
3	妫水北街办公区	保洁岗	2人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
4	康庄所	保洁岗	1人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
5	延庆税务所	保洁岗	1人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
6	张山营所	保洁岗	1人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
7	旧县所	保洁岗	1人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
8	永宁所	保洁岗	1人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
9	八达岭所	保洁岗	1人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
10	科技园所	保洁岗	1人	公共区域及办公室保洁	符合保洁服务人员质量要求
11	八达岭老干部活动中心	保洁岗	4人	公共区域及办公室、客房保洁	符合保洁服务人员质量要求
合 计			21人		

四、其他需要说明事项

（一）保洁服务期限

自 2023 年 4 月 01 日至 2025 年 03 月 31 日，服务时限二年。中标后逐年签订合同，每年合同终止前经过考评合格后，方可签订下一年合同。如考评不合格，将终止合同。

（二）保洁服务费用

1. 本保洁服务项目费用主要包括但不限于人员的工资、依法缴纳的社会保险、住房公积金、残保金、保洁清洁材料费、管理费、税金等本保洁服务项目招标单位应支付给中标单位的全部服务费用，招标单位不再另行支付其他任何费用。

2. 中标单位提供各工作岗位的保洁工具、用具。

3. 招标单位有偿提供工作餐, 但不提供住宿。

4. 中标单位的保洁服务人员工作期间应当统一着装，费用由中标单位承担。

5. 支付方式：招标单位每月末向中标单位支付当月保洁服务费。

6. 中标单位签订政府采购合同后应按照合同约定，通过电子转账方式向甲方缴纳履约保证金，履约保证金不计息。

（三）考核管理办法

1. 考核原则

保洁人员所属保洁服务公司，按照服务合同承诺对保洁人员实施日常考核；相关行业部门按照“谁管理、谁负责”的原则实施专项考核。日常考核每日进行，由保洁公司按照企业管理制度对保洁人员进行考核。

2. 考核标准

考核实行百分制量化考核。对于违反规定，玩忽职守的给予扣分处理。日常考核结果由保洁人员所属保洁公司每月汇总，并抄报甲方管理部门。

（1）保洁质量（80 分）

保证楼宇室外场地、楼宇公共区域、约定楼宇室内环境的清洁和卫生。有不符合

下列质量标准要求的，每项每处扣 1 分。

清洁区域	质 量 标 准
室外场地	1. 地面无杂物、无垃圾，无污迹，无泥沙，无积水；每 10 平米范围内的烟头及相应大小的杂物不超过 1 个。 2. 果皮箱内部的垃圾及时清理，外表清洁，无污迹、粘附物。 3. 垃圾收集箱里的垃圾应袋装化，地面无散落物、污渍，污水；垃圾收集箱无异味，观无明显污渍和粘附物。 4. 标识、草坪灯、宣传牌等固定物目视表面无明显灰尘、污迹。 5. 金属护栏、把手光亮。 6. 地沟清洁无积灰。
大厅门厅	1. 地面：光亮、无斑迹、水迹，无纸屑等杂物。 2. 门窗玻璃，清扫后用纸巾擦拭无明显灰尘；门把手清洁光亮，无污迹。 3. 展板、指示牌清洁，目视无明显灰尘、无污迹。 4. 灯盘、灯口、探头等附着物无污渍，目视无明显灰尘，无蛛网。 5. 墙壁、门框、门头、地角线、消火栓、插座、标识、电子屏、等立面及附着物清洁，污渍，用纸巾擦拭无灰尘。 6. 空间各类摆放物、装饰物、公共服务系统等清洁、光亮，无灰尘。 7. 不锈钢垃圾桶外观清洁、光亮，无污迹，烟蒂不超过 3 个，垃圾不超过筒身 1/2。 8. 门厅、台阶清洁，无垃圾、无污迹。
电梯	1. 每天更换地毯，地面清洁，无污渍、垃圾。 2. 电梯门、轿厢内壁清洁光亮，无手印。 3. 按钮、标牌及其它附着物清洁，无灰尘。 4. 顶面洁净，无灰尘。 5. 电梯门槽内无积灰，槽内光亮、清洁。
走廊	1. 地面清洁、光亮，无水迹。 2. 玻璃光亮，无污迹，无手印。 3. 消防箱、垃圾箱等空间摆放物清洁、无灰尘。 4. 墙壁、门、门框、窗框、地角线、应急灯、标识、消防栓等立面及其附着物用纸巾擦拭无明显灰尘，无蛛网，无结尘。 5. 吊顶、灯口、探头等附着物清洁，无灰尘。 6. 垃圾箱定期清洗，外表无污迹，无异味，每日清空 7. 不锈钢垃圾桶外观光亮，无污迹，无烟蒂，垃圾不超过筒身 1/2。
楼梯	1. 地面清洁，无杂物，边角无积灰。 2. 金属扶手及栏杆光亮，无灰尘、无污渍。

	3. 墙面、顶部目视无明显灰尘，无蛛网。 4. 墙壁开关、指示灯、标识牌等立面附着物无污迹，无灰尘。 5. 窗台清洁，目视无明显灰尘。 6. 不锈钢垃圾桶外观光亮，无污迹，无烟蒂，垃圾不超过筒身 1/2。
卫生间	1. 地面清洁，无积水。 2. 墙壁、门、窗、把手、隔板、吊顶等清洁，用纸巾擦拭无明显灰尘，无污迹。 3. 开关、手纸盒等立面附着物无污迹、无灰尘。 4. 垃圾桶等空间摆放物内外清洁，无污迹、无异味，废纸不超过纸篓 1/5。 5. 面盆内外清洁、无污渍。 6. 台面、镜面清洁、光亮，无斑迹。 7. 蹲便器、便池光洁，无异味。 8. 水龙头清洁光亮。 9. 厕纸、洗手液、擦手纸等物补充及时。 10. 垃圾袋装入箱，地面无散落垃圾，无污水，无明显污渍和粘附物。 11. 垃圾箱定期清洗，外观清洁，无异味。箱盖保持关合状态。
办公室会议室	1、桌面、地面无垃圾、杂物，无积水。 2、墙壁、吊顶、门目视无污迹，无明显灰尘，无蛛网。 3、各类设施目视无明显灰尘。 4、桌椅、话筒、等物品摆放整齐，空间附着物、摆放物用纸巾擦拭无明显灰尘。 5、垃圾箱内部垃圾及时清理，无异味，内外无污迹。
客房	1. 地面清洁，无尘土。 2. 墙壁、门、窗、把手、吧台、电器等清洁，用纸巾擦拭无明显灰尘，无污迹。 3. 床上用品整理更换及时、室内物品整齐统一。 4. 开关、插座等立面附着物无污迹、无灰尘。 5. 垃圾桶等空间摆放物内外清洁，无污迹、无异味，废纸不超过纸篓 1/5。 6. 面盆内外清洁、无污渍。 7. 台面、镜面清洁、光亮，无斑迹。 8. 坐便器光洁，无异味。 9. 水龙头清洁光亮。 10. 客用物补充及时。

(2) 文明生产（20 分）

1. 举止规范，礼貌用语。不得擅自进入与工作无关区域， 不做与工作无关的事。发

生与管理人员顶撞、争吵、大声喧哗等有损服务形象行为的，每人次扣 2 分。

2. 仪表整洁，梳理整齐，着装统一、配戴工号牌。违反着装规定，或仪容不符合要求的，每处扣 1 分。

3. 保洁时应及时摆置相应的工作告示牌，未按规定出示或出示不及时的，每次扣 1 分。

4. 保持保洁区域、办公区域、休息区域室内外环境整洁，所有物品应定置摆放，不符合办公或卫生要求的，每处扣 0.5 分。

5. 保证人员工作时间在位、在岗，提前离岗每发现一次，每人次扣 1 分。

3. 评价标准

考核结果 90 分（含）以上为优秀，85 分（含）—90 分者为良好，70 分（含）—85 分为合格，70 分以下为不合格。

甲方根据保洁公司提供的日常考核结果，不定期对乙方工作内容的完成情况进行督促检查，甲方有权针对出现的问题对保洁公司实施处罚，并下达书面整改通知，责成保洁公司限期整改。

（四）参照法律法规

1. 中标单位应严格执行《劳动法》及《劳动合同法》等相关法律法规的规定。招标单位对于中标单位用工过程中发生的劳务纠纷及工伤等事故不承担任何责任。

2. 中标单位应遵守相关行业的其它法律法规和行业规范。

3. 以上条款未尽事宜，需按照国家和北京市下发的保洁行业相关政策执行。