

项目编号: DGXCAZRMZF&CQDS20230423

# 德格县错阿镇马达村通组道路建设项目

# 比 选 文 件

德格县错阿镇人民政府

四川承乾鼎盛招标代理有限公司

2023 年 04 月

## 目录

第一章 比选公告 .....	2
第二章 比选申请人须知 .....	5
第三章 比选申请人应当提供的资格证明材料 .....	19
第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款 .....	21
及其他商务要求 .....	21
第五章 比选内容及评审标准 .....	23
第六章 比选申请文件格式 .....	27
第七章 工程量清单和图纸（如有） .....	43
第八章 采购合同（草案） .....	44

# 第一章 比选公告

四川承乾鼎盛招标代理有限公司受德格县错阿镇人民政府的委托拟对德格县错阿镇马达村通组道路建设项目进行公开比选，现邀请符合条件的比选申请人参加本项目的比选。

## 一、项目名称

德格县错阿镇马达村通组道路建设项目。

## 二、工程概述

维修通组路（土路）10 公里、宽 4.5 米、新建涵洞 7 个

## 三、建设工期：4 个月。

## 四、比选申请人资格要求

（1）、供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目不接受联合体参与比选。

（2）、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购

（3）根据采购项目提出的特殊条件。

3.1 申请人应具备建设主管部门颁发的有效的公路工程施工总承包三级或以上级别资质。

3.2 申请人应具备有效的《安全生产许可证》

（4）、按照规定购买了比选文件。

## 五、禁止参加本次采购活动的申请人

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询申请人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的申请人报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

## 六、比选文件领取时间

自2023年04月24日至2023年04月26日09:00-12:00；14:00-17:00，（北京时间，节假日除外），在网上购买比选文件，具体报名信息详见公告附件；将报名资料发送至 [3027667462@qq.com](mailto:3027667462@qq.com) 邮箱领取，文件售价：人民币300元/套（比选文件售后不退，参选资格不能转让）。

## 七、比选申请人领取比选文件时提交资料

（1）比选申请人为法人或其他组织的，只须提供单位介绍信（原件并加盖公章）、经办人身份证明（加盖公章）；

（2）比选申请人为自然人的，只须提供本人身份证明；并将相应材料原件给采购代理机构留存。

## 八、比选申请文件递交

2023年04月27日14点30分（北京时间）前递交比选申请文件至 成都市高新区创业路2号奇力新峰大厦4楼 比选申请文件必须在上述时间前送达指定地点。逾期送达或不符合比选文件相关规定的比选申请文件恕不接受。

**九、比选申请文件开启时间：**2023年04月27日14点30分（北京时间）在成都市高新区创业路2号奇力新峰大厦4楼开启。

## 十、选择办法

德格县错阿镇马达村通组道路建设项目按照综合评分法确定1家符合条件的单位为本项目的中选人。

## 十一、本比选邀请在中国政府采购网站发布

## 十二、行业划分：建筑业

### 十三、联系方式

**比选人：德格县错阿镇人民政府**

通讯地址：四川省甘孜藏族自治州德格县旁正东方向 137 千米

联系人：王老师

联系电话：18383565666

**比选代理机构：四川承乾鼎盛招标代理有限公司**

通讯地址：成都市高新区创业路 2 号奇力新峰大厦 4 楼

联系人：任女士

联系电话：18781982073

## 第二章 比选申请人须知

### 一、比选申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	确定邀请比选的比选申请人数量和方式	本次比选采取在中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）上以公告形式邀请参加比选的比选申请人。
2	采购预算 (实质性要求)	<b>采购预算：人民币600000.00元(大写：陆拾万元整)。</b> 申请人报价超过采购预算, 其比选申请文件按无效处理。
3	最高限价 (实质性要求)	<b>最高限价：人民币600000.00元(大写：陆拾万元整)。</b> 申请人报价超过最高限价, 其比选申请文件按无效处理。
4	联合体	不允许联合体参与比选
5	低于成本价不正当竞争预防措施	在评审过程中，评审小组认为比选申请人的报价明显低于其他通过资格性审查比选申请人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；比选申请人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。比选申请人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就比选申请人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据比选申请人类别予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述（还需提供完整的财务状况报告（含三表一附注）。比选申请人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，比选申请人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；比选申请人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；比选申请人为自然人的，由其本人或者代理人签字确

		<p>认。</p> <p>比选申请人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、比选申请人财务状况报告、与其他比选申请人比较情况等就比选申请人书面说明进行审查评价。比选申请人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其比选申请文件作为无效响应处理。</p> <p>注：1. 本项目比选申请人提供成本构成书面说明并提交相关证明材料的合理时间由评审小组现场确定。</p> <p>2. 比选申请人应当保证其提供的说明、证明材料真实、有效，如若在项目评审后等发现其项目成本明显高于其说明、证明的，比选申请人担承提供虚假材料谋取中标、成交及采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人等行为情形的相关法律责任。</p>
6	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p><b>一、节能、环保产品政府采购政策：</b></p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，申请人应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖申请人单位公章（鲜章），否则其比选申请文件按无效处理。（<b>实质性要求</b>）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p><b>二、无线局域网产品政府采购政策：</b></p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第八章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>

7	比选过程、结果工作咨询	联系人：任女士 联系电话：18781982073
8	比选申请人询问	根据委托代理协议约定，比选申请人询问由四川承乾鼎盛招标代理有限公司负责答复。 联系人：任女士 联系电话：18781982073
9	比选申请人质疑	与本项目相关的所有质疑均由四川承乾鼎盛招标代理有限公司（采购代理机构）受理和答复，比选申请人须以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 联系人：任女士。 联系电话：18781982073 联系地址：成都市高新区创业路2号奇力新峰大厦4楼 邮政编码：610000
10	比选申请人投诉	投诉受理单位：德格县错阿镇人民政府。 联系地址：四川省甘孜藏族自治州德格县旁正东方向137千米 注：参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，比选申请人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
11	比选及合同货币	比选及合同采用的币种为人民币。
12	比选有效期	从比选申请截至之日算起 90 日历天
13	是否允许递交备选比选申请方案	不允许
14	评审办法	综合评分法。
15	代理服务费	1. 代理服务费按照成本加利润的原则，由中选人支付。本项目代理服务费定额人民币 6000.00 元(大写：陆仟元整)。
16	比选申请文件递交方式	现场递交。
<b>比选申请文件编制</b>		
17	比选申请文件的语言	比选申请文件和与比选文件有关的所有文件应使用汉语言文字。



18	比选申请文件的度量衡单位	比选申请文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
19	签字、盖章要求	<p>1、所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>2、所有要求盖章的地方都应加盖比选申请人单位（法定名称）章（鲜章）。</p> <p>3、要求法定代表人或其委托代理人签字的地方，法定代表人亲自参与比选而不委托代理人比选，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人参与，由委托代理人签字。</p> <p>4、比选申请文件的式样和签署</p> <p>4.1 比选申请文件均需加盖企业鲜章。</p> <p>4.2 所投比选申请文件的正本和副本应分别装订成册加盖企业鲜章，并编制目录、且逐页标注连续页码（页码由目录后开始标注）。不得采用活页夹装订，比选人对由于比选申请文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。</p>
20	比选申请文件组成	比选申请文件，正本 1 份，副本 2 份，电子文档（U 盘）1 份，开标一览表 1 份，并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样，密封盖章。正副本如有不符，以正本为准。比选活动开始前，一次性递交，保证所递交材料真实有效，如有虚假，一经发现将取消资格。逾期送达或密封不符合比选公告规定的恕不接收。
21	比选文件解释	比选文件最终解释权在比选人。
22	报价	<p>1、比选申请人应认真核实本项目的工程量清单。工程量清单（纸质或电子版）不一致时以 <input type="checkbox"/> 纸质 <input checked="" type="checkbox"/> 电子版为准。</p> <p>所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。</p> <p>2、比选申请人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括比选申请人完成本项目所需的一切费用。</p> <p>3、本项目合同价格形式为固定总价合同。</p>
23	合同分包	本项目不接受合同分包；

## 二、总则

### 1. 适用范围

- 1.1 本比选文件仅适用于本次比选采购项目。
- 1.2 本比选文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次比选的采购人是：德格县错阿镇人民政府。
- 2.2 本次比选的采购代理机构是：四川承乾鼎盛招标代理有限公司。

### 3. 合格申请人

合格申请人应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的申请人；
- 3.3 按照规定购买了比选文件，且按本项目比选要求参加政府采购活动的申请人。

### 4. 比选费用（实质性要求）

申请人应自行承担参加比选活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系申请人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人可以参加资格预审，但只能由申请人确定其中一家符合条件的申请人参加后续的政府采购活动，否则，其比选申请文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的申请人不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其比选申请文件作为无效处理。

5.3 前期参与申请人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。申请人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的申请人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、

政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 申请人实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同申请人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 申请人与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与申请人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与申请人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任申请人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是申请人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与申请人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与申请人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指比选小组成员。

申请人认为采购人员及相关人员与其他申请人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 三、比选文件

#### 6. 比选文件的构成（实质性要求）

6.1、比选文件是采购人用以阐明所需提供的服务、比选采购的程序和评定成交申请人的标准、合同草案条款等内容的文件。比选文件有以下部分组成：

- (1) 比选公告
- (2) 比选申请人须知
- (3) 比选申请人应当提供的资格证明材料
- (4) 比选项目技术、服务、及其他商务要求

- (5) 比选内容及评审标准
- (6) 比选申请文件格式
- (7) 工程量清单和图纸
- (8) 政府采购合同（草案）

6.2、申请人收到比选文件时，应检查页数和附件数量。申请人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果申请人不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

## **7. 比选文件的澄清和修改**

7.1 在递交比选申请文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对比选文件进行澄清或者修改。

7.2 采购代理机构对已发出的比选文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有按照规定获得了比选文件的申请人，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响比选申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知申请人的时间，应当在首次提交比选申请文件截止之日起3日前；不足上述时间的，应当顺延递交比选申请文件的截止时间。

7.3 申请人应于递交比选申请文件截止前，在中国政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对比选文件做出正确的响应。申请人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由申请人自行负责。

更正通知通过申请人报名时备注的电子邮箱发送至所有按照规定获得了比选文件的申请人，申请人在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如申请人未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

7.4 申请人认为需要对比选文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳申请人的申请事项。

## **8. 答疑会和现场考察**

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在比选文件提供期限截止后比选申请文件提交截止前，组织已获取比选文件的潜在申请人现场考察或者召开答疑会。

8.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有按照规定获取了比选文件的潜在申请人。申请人接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该申请人重新组织，但也不会以此限制申请人提交比选申请文件或者以此将申请人比选申请文件直接作为无效处理。

8.3 申请人考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由申请人自己承担。

#### **四、比选申请文件**

##### **9. 比选申请文件的组成（实质性要求，本项目不允许分包履约）**

9.1 申请人应按照比选文件的规定和要求编制比选申请文件。申请人在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在比选申请文件中载明或比选过程中澄清。

9.2 申请人编写的比选申请文件页数过多时可分册装订。

##### **10. 比选申请文件的语言（实质性要求）**

10.1 申请人提交的比选申请文件以及申请人与采购组织单位就有关比选采购的所有来往书面文件均须使用中文。比选申请文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并加盖申请人公章后附在相关外文资料后面。

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 如因未翻译而造成的比选申请文件无效风险，由申请人承担。

##### **11. 计量单位（实质性要求）**

除比选文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

##### **12. 比选申请文件格式**

12.1 申请人应执行比选文件第六章的规定要求。

12.2 对于没有格式要求的比选文件由申请人自行编写。

##### **13. 比选申请文件的编制和签署**

13.1 比选申请文件正本 1 份、副本 2 份、开标一览表 1 份，电子文档（U 盘）1 份，并在其封面上清楚地标明比选申请文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名

称（若有）、申请人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面比选申请文件为准。

13.2 比选申请文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。比选申请文件副本可采用正本的复印件。本项目比选申请文件提供纸质比选申请文件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件（实质性要求）。比选申请文件副本可采用正本的复印件。

13.3 比选申请文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由申请人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖申请人公章。

13.4（**实质性要求**）比选申请文件应由申请人法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在比选申请文件要求的地方签字（注：申请人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；申请人为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；申请人为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

13.5 比选申请文件正本和副本需要逐页编目编码。

13.6 要求提供纸质比选申请文件的，比选申请文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

13.7（**实质性要求**）比选申请文件应按比选文件的要求签署、盖章。

13.8 提供纸质比选申请文件的，除另有规定外，统一用 A4 幅面纸印制。

14. 比选申请文件的密封和标注（不属于本项目比选小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收比选申请文件时及时处理，不适用于电子化采购中通过网络系统提供电子比选申请文件）

14.1 比选申请文件可以单独密封包装，也可以所有比选申请文件密封包装在一个密封袋内。

14.2 比选申请文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、申请人名称。

14.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

14.4 未密封的比选申请文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求申请人密封完善后接收。

## 16. 比选申请文件的修改和撤回

16.1 申请人在提交比选申请文件后可对其比选申请文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为比选申请文件的组成部分。且该通知需经正式授权的申请人代表签字方为有效。申请人在提交比选申请文件截止时间前，可以对所提交的比选申请文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与比选申请文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.2 申请人对比选申请文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改比选申请文件”字样。

16.3 申请人不得在递交截止时间起至比选申请文件有效期期满前撤销其比选申请文件，否则将认定其比选申请文件有效期的承诺为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

16.4 申请人对其提交的比选申请文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、开标和中标

### 15. 比选申请文件的递交

15.1 比选申请文件应于递交比选申请文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的比选申请文件。

15.2 递交比选申请文件时，报名申请人名称和比选文件的文号、分包号应当与递交时申请人名称和比选文件的文号、分包号一致。但是，比选文件实质内容报名申请人名称和比选文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定比选申请人文件是否有效的依据。

**注：1.比选申请人人需提交原件的，请将原件用档案袋密封好，写上比选申请人全称，附内容清单，与申请文件一同递交，评标结束后由采购代理机构工作人员联系申请人自行取回。**

### 17. 开标

17.1 开标在比选文件规定的时间和地点公开进行，申请人需派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，监委、采购人、申请人代表参加。评标专家不参加开标活动。

17.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

17.3 开标时，由申请人或者其推选的代表先检查其自己递交的比选申请文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员将申请人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照比选文件规定的内容进行宣读。

申请人或者其推选的代表确认比选申请文件情况，仅限于确认其自己递交的比选申请文件的密封情况，不代表对其他申请人的比选申请文件的密封情况确认。申请人或者其推选的代表对其他申请人的比选申请文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

17.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。修正后的报价须经申请人书面确认后产生约束力，申请人不确认的，其投标无效；

17.5 比选申请文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本比选申请文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

17.6 所有投标唱标完毕，如申请人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

## **18. 开标程序**

18.1 开标会主持人按照比选文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“申请人签到表”宣布参加比选的申请人名单。

（2）根据申请人或者其推选的代表对比选申请文件密封的检查结果，当众宣布比选申请文件的密封情况。

（3）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对申请人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读申请人名称、投标价格（价格折扣）和交货期。未宣读的投标价格（价格折扣）及交货期评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请申请人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后申请人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，申请人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、



阻挠开（唱）标、评标工作。

申请人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对申请人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

申请人未参加开标的，视同认可开标结果。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有申请人代表应立即退场（比选文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有申请人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求申请人对比选申请文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果申请人在中国政府采购网上查看。

## **19. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## **20. 评标情况公告**

所有申请人比选申请文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分、评标结果等将在中国政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## **21. 中标通知书**

21.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

21.2 申请人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中选人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照申请人比选申请文件中的地址发出中标通知书。

21.3 中标通知书对采购人和中选人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中选人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

21.4 中选人的比选申请文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中选人也应当缴回），依法重新确定中选人或者重新开展采购活动。

21.5 中标公告发出后，中选人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。

# **六、签订及履行合同和验收**

## **22. 签订合同**

22.1 中选人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中

选人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

22.2 采购人不得向中选人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中选人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对比选文件和中选人比选申请文件确定的事项进行修改。

22.3 中选人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中选人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

22.4 中选人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式二份）送采购代理机构进行合同编号。

### **23. 合同分包（实质性要求）**

23.1 经采购人同意，中选人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包申请人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中选人的主要合同义务。

23.2 采购合同实行分包履行的，中选人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包申请人就分包项目承担责任。

23.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### **24. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁中选人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中选人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中选人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **25. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中选人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 26. 履行合同

26.1 中选人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

26.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 第三章 比选申请人应当提供的资格证明材料

#### （一）资格要求相关证明材料：

##### 1、申请人应具备《政府采购法》第二十二条规定的下列条件及其他基本资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：（比选申请人根据自身情况，从下列①②③④选择提供其中一项。）

①比选申请人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”复印件；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”复印件；

②比选申请人若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；

③比选申请人若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件；

④比选申请人若为自然人：提供“身份证明材料复印件”。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：（比选申请人根据自身情况，从下列①②③④选择提供其中一项。）

①比选申请人是企业法人或事业法人：提供 **2021 年度**经会计师事务所审计的财务报告复印件及提供《比选申请人商业信誉承诺函》原件；或者提供其基本开户银行出具的资信证明（加盖其基本开户银行原始印章）及提供《比选申请人商业信誉承诺函》原件，成立未满一年的比选申请人提供内部报表（资产负债表或权益表或利润表）；

②比选申请人是其他组织：如果不能提供经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明（加盖银行原始印章）及提供《比选申请人商业信誉承诺函》原件；

③比选申请人是自然人：提供银行出具的资信证明（加盖银行原始印章）及提供《比选申请人商业信誉承诺函》原件；

④提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供三个月（**2022 年** 1 月份至比选截止时间前任意 3 个月）的缴纳税收的凭据复印件（加盖比选申请人公章）及

提供三个月（2022年1月份至比选截止时间前任意3个月）的缴纳社保的凭据复印件（加盖比选申请人公章）或提供承诺函；新成立公司按实际应缴纳情况提供；依法免税和不需要缴纳社会保障资金的比选申请人，应提供相应文件证明（加盖比选申请人公章）或提供承诺函。

（5）参加本次比选活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；

（7）非联合体参与比选承诺函原件；

**2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）

**3、根据采购项目提出的特殊条件：**

3.1 申请人应具备建设主管部门颁发的有效的公路工程施工总承包三级或以上级别资质（提供复印件并加盖申请人公章）。

3.2 申请人应具备有效的《安全生产许可证》（提供复印件并加盖申请人公章）。

4、按照规定购买了比选文件（提供代理机构出具的报名收费凭证复印件）。

**（二）其他类似效力要求相关证明材料：**

（1）法定代表人授权书原件（注：如参与比选的文件均由比选申请人法定代表人签字的且法定代表人本人参与比选的，则可不提供）；

（2）法定代表人身份证明；

说明：

1) 确定参加比选的比选申请人数量采用合格数量制，即评审小组对各比选申请人资格审查后，凡符合本比选文件规定资格条件的，均进入参加比选的申请人名单。

2) 比选申请人提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖比选申请人公章，否则视为无效响应。

3) 比选申请人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款 及其他商务要求

本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次采购项目的实质性要求，申请人应全部满足。

### （一）项目概述

- 1、项目名称：德格县错阿镇马达村通组道路建设项目
- 2、项目建设单位：德格县错阿镇人民政府
- 3、建设工期：4 个月。
- 4、工程地址：德格县错阿镇
- 5、工程概述：维修通组路（土路）10 公里、宽 4.5 米、新建涵洞 7 个

（二）具体内容详见：附件工程量清单及施工图（如有）

（三）技术要求：附件工程量清单及施工图（如有）

### （四）、商务要求

#### 1. 技术、服务、合同条款要求

序号	项目	要求
*1	项目负责人（项目经理）	姓名：
*2	技术负责人	姓名：
*3	工期	合同签订生效后 4 个月完成项目所有内容 并交付验收
*4	缺陷责任期	12 个月
*5	分包	不允许
*6	价格调整	见合同条款

*7	履约保证金	本项目不要求
*8	付款方式	1、合同签订后，预付 30%的合同价款，完成工程的 80%，支付 30%的进度款，交工验收合格并完成竣工结算资料后支付至合同价款的 37%,验收合格后 3%的作为质保金款项，在约定的质保期满后支付。

**\*2. 漏项工程处理：**施工过程中，发现工程量清单存在漏项工程的，该漏项工程作为本项目本章采购需求的组成部分，采购人和申请人可以按照《中华人民共和国政府采购法》的规定签订不超过成交金额百分之十的补充合同。

3. 验收方法及标准：按照（财库〔2016〕205 号）执行。按比选文件要求、成交申请人的比选申请文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行。

4. 竣工结算：项目竣工验收合格后 30 日内，施工单位向发包人提交竣工结算送审报告和结算审核所需相关资料。发包人委托工程造价咨询单位对送审报告进行审核，审定的结算金额作为发包人与承包人结算本工程款项的依据。

5. 提交竣工资料要求：竣工资料、竣工图纸、结算送审资料等全套工程施工资料纸质版。

## 第五章 比选内容及评审标准

### 一、评审委员会组建

本次评审由代理机构邀请的评审委员会进行。评审委员会只对符合本文件要求的申请人及参选文件进行评审。凡通过符合性审查的，均进入比选系数分值评定。评审委员会将客观公正地履行职责进行评定，按得分数从高到低依次排序，**择优选定得分排名前一名**的申请单位作为德格县错阿镇马达村通组道路建设项目合作企业。

### 二、比选程序

比选评审按以下程序进行：

- (1) 评审准备；
- (2) 详细评审；
- (3) 推荐中选候选人；
- (4) 形成评审报告。

### 三、评审准备

(1) 比选人按“比选申请人须知”所规定的时间和地点比选，比选申请人的法定代表人或其委托代理人应准时出席会议。

(2) 评审委员会成员及监督成员到达评审现场时应在签到表上签到以证明其出席。

(3) 评审委员会分工：评审委员会首先推选一名评审委员会组长。也可以由比选活动监督人直接指定评审委员会组长。评审委员会组长负责评审活动的组织领导工作。

### 四、评审

(一) 评审

(1) 评审工作由比选人组建的比选评审小组负责；

(2) 评审小组按比选文件规定的评审办法及标准对比选申请文件进行评审；

(二) 评标委员会按照比选文件规定的评标方法和标准负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价比选申请文件是否符合比选文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求申请对比选申请文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对比选申请文件进行比较和评价；



- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中选人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 比选申请文件作废条款：

- (1) 未报名并领取比选文件的；
- (2) 提供虚假材料的；
- (3) 与其他比选申请人恶意串通的；
- (4) 未按比选文件要求制作比选申请文件的；
- (5) 未按比选文件要求密封和加盖公章的；

(四) 评分标准

序号	评分因素及分值	评分标准	备注
1	报价(30 分)	满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×30。	共同评分因素
2	施工组织设计（42 分）	申请人提供的施工组织设计方案包含①进度计划、②质量保证措施、③安全保证措施、④资源配置计划、⑤环保文明措施、⑥应急预案、⑦施工工艺内容且响应比选文件的 42 分；每缺少一项内容或有一项内容错误（内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；进度计划超期）的，每缺少一项内容扣 6 分；有一项描述不完整或不满足实际情况的扣 3 分，扣完为止。未提供不得分。	技术评分因素

		<p>注：不完整指内容具有明显缺陷，只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯；不满足实际情况指内容脱离了实际情况不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的内容。</p>	
3	售后服务能力（15分）	<p>供应商提供的后期服务包括：①售后服务响应、②后期咨询及服务保障措施、③后期服务人员安排。</p> <p>内容全面、可行性强、针对性强、完全满足本项目需求的得15分，每缺少一项内容扣5分，每有一项内容模糊不清、逻辑性混乱或与本项目不匹配的扣2.5分，扣完为止，未提供的不得分。</p>	技术评分因素
4	业绩(10分)	<p>供应商 2019 年 1 月 1 日（含 1 日）以来具有一个已完成类似项目业绩，每提供一个得 2.5 分，最多得 10 分。（提供施工合同复印件和竣工验收报告复印件。）</p>	共同评分因素
5	优先采购节能、环境标志、无线局域网产品（3分）	<p>供应商所响应的产品中每有一项属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 1 分；每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 1 分；每有一项为无线局域网产品政府采购清单中的产品的得 1 分。本项共 3 分。</p> <p>说明：</p> <p>1、可重复计分；</p> <p>2、本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的，不属于</p>	共同评分因素

		<p>本项评分范围。</p> <p>3、供应商所响应的产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的，应当在响应文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资料并加盖供应商公章（鲜章），否则不予给分。</p> <p>4、供应商所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，需提供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及对应页且在有效期内并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p> <p>注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的为准。</p>	
--	--	--	--

## 第六章 比选申请文件格式

比选（项目名称）

比选申请文件

（正本/副本）

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：

## 一、响 应 函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目，编号为 \_\_\_\_\_的比选邀请，正式授权的下述签字人 \_\_\_\_\_（姓名和职务）代表比选申请人\_\_\_\_（比选申请人的名称），提交文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子U盘\_\_\_\_份，开标一览表\_\_\_\_份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我们根据比选文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- （2）我们已详细审核全部比选文件，包括比选文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （3）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- （4）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- （5）我方同意本次比选的比选有效期为比选截止时间后\_\_\_\_天（日历日）。
- （6）一旦我方别确认成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在比选文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

与本报价有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 电传：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

竞标单位名称（公章）：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：

## 二、承 诺 函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我方作为本次比选项目的申请人，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目比选文件第二章的全部实质性要求，如对采购文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次比选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他申请人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为比选项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的申请人。

四、在参加本次比选活动中，不存在和其他申请人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同申请人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、比选申请文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十一、参加本次采购活动，我方完全同意比选文件第二章的实质性要求，并承诺严格按照比选文件要求履行。

十二、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非比选文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：：

### 三、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本授权声明： XXXX（比选申请人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXXXX”项目（采购项目编号：XXXX）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

授权代表人身份证复印件：

--	--

法定代表人身份证复印件：

--	--

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：

说明：1、提供法定代表人和被授权人身份证复印件加盖公章（身份证应提供正反面）；

2、若授权代表参加比选，则提供“授权委托书”和“法定代表人身份证明”，若法定代表人本人参加比选，则只须提供“法定代表人身份证明”。



#### 四、法定代表人身份证明

比选申请人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间:            年        月        日

经营期限:

经营范围：主营： ；兼营：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （申请  
人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

比选申请人名称（全称加盖公章）：

日 期： 年 月 日

说明：1、提供法人代表人身份证复印件加盖公章（身份证应提供正反面）；

## 五、开标一览表

项目名称：XXX 项目

项目编号：XXX

序号	采购内容	报价	工期
1	XXX	XX 元	XX 日历
总报价（小写）：			
总报价（大写）：			
备注：			

注：

1、“开标一览表”以包为单位填写。内容为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖申请人印章。“开标一览表”中的内容不得缺失。

2、发票要求：增值税普通发票。

3、申请人的报价应按照会计准则和会计方法编制，而不是凭感官、经验。

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：

## 六、商务部分

比选申请人根据比选文件及评分标准编制，格式自拟。

注：需在此紧附能证明类似项目情况的证明文件并加盖单位公章

## 七、已标价工程量清单、施工组织设计（实施方案）

施工组织设计（实施方案）格式及内容自拟。

## 八、其他材料

比选申请人根据比选文件及评分标准编制，格式自拟。

## 九、中小企业（监狱企业）声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、本声明适用于申请人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的中小型企业或监狱企业。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、申请人为非企业单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

## 十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：

注：

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

申请人为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效

## 十一、技术、服务、合同条款要求应答表（实质性要求）

序号	项目	响应内容	备注
1.1	项目负责人（项目经理）	姓名：	
1.2	技术负责人	姓名：	
1.3	工期		
1.4	缺陷责任期		
1.5	分包		
1.6	价格调整		
1.7	履约保证金		
1.8	付款方式		
...	...		

注：申请人必须根据比选文件第四章要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其比选申请文件无效并按规定追究其相关责任。未逐条响应实质性要求的，自行承担被评审小组认定为无效比选申请文件的风险。非实质性要求未在表格中响应的视为满足服务要求，但会在评分表中规范性中扣分。

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：



## 十二、主要材料、设备配置响应表

序号	材料产品名称	品牌或制造商	规格型号	所响应的产品是否属于“品目清单”采购范围	是否具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书	备注（填写所付证书在比选申请文件中的页码）

注：1. 申请人至少须把第四章《施工主要材料、设备技术要求》表（如有）中的全部材料或设备按顺序对应列入此表。

2、本表中的“品目清单”是指根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。“品目清单”具体内容可在《中国政府采购网》“节能环保”版块进行查询。

3、申请人必须据实响应，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：

### 十三、项目管理机构

#### (一) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	执业或职业资格		职称	
			证书名称	证书编号	职称专业	级别
1	项目负责人 (项目经理)					
2	项目技术负责人					
3	施工员					
4	质量员					
5	安全员					
6	材料员					
	.....					

如需办理施工许可证，人员配备需满足办理施工许可证相关要求。

比选申请人名称（全称加盖公章）：

法定代表人或授权代表签章或签字：

日期：

## (二)主要人员简历表

姓名		年龄			
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	项目名称		担任职务		发包人

注：

- 1、人员应附身份证正反面复印件。
- 2、人员应附执业或职业资格证或上岗证或职称证复印件。

## 第七章 工程量清单和图纸（如有）

另册

## 第八章 采购合同（草案）

合同草案条款（最终以双方签订合同为准）

### 第一部分 协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

参照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 XXXX 项目（项目编号：XXXX）建设工程施工事项协商一致，订立新建合同。

#### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

工程内容：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

#### 二、工程承包范围

#### 三、合同工期

开工日期：以监理发布的开工令为准

竣工日期：\_\_\_\_\_

计划工期：计划工期 XXXX 日历天。2020 年 xx 月起至 2020 年 xx 月 xx 日止。

#### 四、质量标准

工程质量标准：符合国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准。

#### 五、合同价款

人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_元)。

#### 六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书
2. 成交通知书
3. 投标书及其附件

4. 本合同专用条款
5. 本合同通用条款
6. 标准、规范及有关技术文件
7. 图纸
8. 工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

#### 十、合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

本合同双方约定：\_\_\_\_\_生效。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

帐 号：

帐 号：

邮 政 编 码：

邮 政 编 码：