

广西同泽工程项目管理股份有限公司



—TONGZE—

同泽股份

竞争性磋商采购文件

项目名称：中华人民共和国广西出入境边防检查总站
软件系统运维项目

项目编号：GXTZ-ZB-2024 第（697）号

采购人：中华人民共和国广西出入境边防检查总站

采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

2024 年 10 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	22
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	35
第五章 响应文件格式	43
第六章 合同文本	69

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

中华人民共和国广西出入境边防检查总站软件系统运维项目的潜在供应商应在广西同泽工程项目管理股份有限公司（南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 3105 室）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 11 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXTZ-ZB-2024 第（697）号

项目名称：中华人民共和国广西出入境边防检查总站软件系统运维项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币叁拾贰万柒仟陆佰肆拾肆元（¥327644.00 元）

最高限价：人民币叁拾贰万柒仟陆佰肆拾肆元（¥327644.00 元）

采购需求：主要针对采购人的业务系统及其相关的基础软件、服务器开展运维保障工作，主要包含：桂检管家小程序服务器端、干部数据模型系统、遣返系统、涉私案件网上办理系统、视图库系统、请休假管理系统、廉政档案系统等共 7 个业务系统及其相关设备的运维保障工作，提供 1 套数据平衡运维工具、1 套针对于所运维业务系统的用户操作日志安全审计监测工具，提供运维监测对接服务，对接现有的机房 3D 可视化管理平台。详见竞争性磋商采购文件。

合同履行期限：合同签订后提供 1 年非驻场运维服务。

本项目（是/否）接受联合体：否

本项目不允许分包和转包。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 获取时间：2024 年 10 月 21 日至 2024 年 10 月 25 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 31 层 3105 室（广西同泽工程项目管理股份有限公司）；

3. 获取方式：现场获取或邮购；

4. 售价：竞争性磋商文件工本费每本 300 元，售后不退。如需邮购，每本另加邮费 50 元（邮购文件的，需于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定帐号（账户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司南宁分公司，开户银行：建行南宁市新城支行营业部，银行账号：4505 0160 4255 0000 0176）。转帐时需在转帐底单上注明“项目编号”或“项目名称”；

5. 潜在投标人未在本公告发售时间内按规定方式获取采购文件的，采购代理机构应当拒收其递交的投标文件。

四、响应文件提交

1. 递交截止时间：2024 年 11 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司开标室（南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 18 层）。

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，代理机构将不予受理。

五、开启

时间：2024 年 11 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）截标后

地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司评标室（南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 18 层）。

六、磋商时间及地点

截标后为磋商时间，各磋商供应商的具体磋商时间由采购代理机构另行通知。

地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司评标室（南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 18 层）（以具体通知为准），参加竞标的法定代表人或委托代理人必须持证件（法定代表人凭《法定代表人资格证明》原件和身份证原件或委托代理人凭《法人授权委托书》原件和身份证原件）依时到达指定地点等候当面磋商。

七、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

八、其他补充事宜

1. 磋商保证金：人民币陆仟元整（¥6000.00 元）。

2. 磋商保证金的缴纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现金方式。采用银行转账方式的，在投标文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（账户

名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司，开户银行：中国建设银行股份有限公司广西壮族自治区分行营业部，银行账号：45001594151050716039）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标文件提交截止时间前，投标人必须提交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

3. 网上查询地址：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：中华人民共和国广西出入境边防检查总站

地址：南宁市良庆区春华路 1 号

联系方式：刘警官

联系电话： 0771-3286578

2. 采购代理机构信息

名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司

地址：南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 31 层 3105 室

联系方式： 0771-5590098

3. 项目联系方式

项目联系人：唐 君、谢银珠

电话：0771-5590098

采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

2024 年 10 月 18 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：否
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包和转包
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料：<u>2024</u> 年 <u>1</u> 月以来任意 <u>3</u> 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。零纳税的提供税务部门零纳税证明。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料：<u>2024</u> 年 <u>1</u> 月以来任意 <u>3</u> 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况材料[提供 2023 年度的财务报表或者银行出具的资信证明；新成立公司提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前任意一个月的财务报表复印件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应</p>

	<p>文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 响应函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 中小企业声明函（格式后附）或《残疾人福利性单位声明函》（格式后附）或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；（如有请提供）</p> <p>4. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；</p> <p>5. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 磋商保证金缴纳凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 业绩证明文件（格式后附）；（如有请提供）</p> <p>10. 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>12. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>13. 对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；（如有请提供）</p> <p>14. 供应商认为需要提供的其他有关资料。（如有请提供）</p> <p>注：</p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。其他报价商务技术文件必须按采购文件“第五章响应文件格式”要求，在规定签字、盖章处逐一签字和加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>

12.2	<p>响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务、保险、安装、调试、检验、售后服务、培训、税费等所有费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。</p>
17.1	<p>收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>1、磋商保证金金额：人民币陆仟元整（¥6000.00 元）。</p> <p>2、提交磋商保证金的方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现金方式。</p> <p>2.1、磋商保证金采用银行转账方式提交的，请确保在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，否则视为无效投标保证金。</p> <p>账户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司广西壮族自治区分行营业部</p> <p>银行账号：45001594151050716039</p> <p>2.2、磋商保证金采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标文件提交截止时间前，投标人必须提交支票、汇票、本票或者保函原件至<u>广西同泽工程项目管理股份有限公司（南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 18 层）</u>，否则视为无效投标保证金。</p> <p>2.3、竞标（响应）担保函或竞标（响应）保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人）。</p> <p>3、竞标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>4、磋商保证金有效期：不少于竞标有效期（60 天）。</p> <p>5、未按规定提交磋商保证金的，相关竞标无效。</p>
18.2	<p>响应纸质版文件份数：正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>叁</u> 份。</p>
20.1	<p>首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>

	<p>供应商必须在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p>履约保证金金额：按成交金额的 <u>5</u> %</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金提交时间：由成交供应商在签订合同前递交给采购人。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金在合同履约期满验收合格后<u>无息</u>退还，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《采购项目验收单》及《采购项目履约保证金退付意见书》，保证金收取单位在收到合格材料后 15 个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金指定账户(银行转账方式)：</p> <p>开户名称：中华人民共和国广西出入境边防检查总站</p> <p>开户银行：建设银行南宁园湖北路支行</p> <p>银行账号：45050160435300000467</p> <p>履约保证金的违约责任：如供应商违反相关法律法规，不履行所订立的合同，采购人有权终止合同，履约保证金不予退还，所造成的损失超过履约保证金数额的，供应商还应对超出部分予以赔偿。采购人无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金 3%作为违约金。</p> <p>备注：</p> <p>1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交</p>

	<p>的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付服务成果、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</p> <p>2. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西同泽工程项目管理股份有限公司（采购代理机构）</p> <p>联系电话：0771-5590098，通讯地址：南宁市良庆区凯旋路16号裕达国际中心广东大厦31层3105室</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天9时00分到12时00分，14时30分到17时30分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以项目成交金额为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（<input checked="" type="checkbox"/> 服务类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格）收取。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>账户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司南宁分公司</p> <p>开户银行：建行南宁市新城支行营业部</p> <p>银行账号：4505 0160 4255 0000 0176</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>

33. 2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
-------	--

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商围标串标或投标响应文件存在弄虚作假的，列为不诚信行为，签订的合同无效，供应商应除向采购人支付赔偿金，赔偿金比例不低于成交价（合同总金额）的20%外，并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，

以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”的全部内容作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就各单项服务内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 竞标供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。否则，其竞标将被拒绝。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件为无

效文件，采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 首次响应文件的退回

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，按照规定承担相应责任。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由 3 人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理

办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》（格式后附）或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。出现以上情况也可以重新开展采购活动。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或

者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 × 1.5 % = 1.5 万元

（150 - 100）万元 × 0.8% = 0.4 万元

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

采购项目合同验收书（参考格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或者成交）投标人（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

采购人			项目名称			合同名称	
供应商			合同编号			合同金额	
分期验收		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
实施验收过程基本情况							
验收内容	项目启动时间、完成时间	服务内容、服务响应	服务技术能力	服务态度满意度	质量证明文件	售后服务承诺	合同履行时间、地点、方式
服务内容							
分项验收结论	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
最终验收结论	合 格□ 不合格□						
验收小组成员签字	供应商（盖章）：			业务需求部门签字（盖章）：			

附件 2:

采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金</p> <p>_____ (大写)¥_____ (小写)</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">采购人签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备 注	

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

第三章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应竞争性磋商文件，不得仅将竞争性磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当按照竞争性磋商文件中规定提供相关证明材料，否则将作无效响应处理。

4. 供应商必须自行为其服务成果侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目的按中小企业划分标准所属行业：**软件和信息技术服务业**。

采购需求

一、采购项目需求一览表

项号	标的名称	数量	服务要求
1	业务系统运维	1 项	<p>1、主要内容</p> <p>（1）包括桂检管家小程序服务器端、干部数据模型系统、遣返系统、涉私案件网上办理系统、视图库系统、请休假管理系统、廉政档案系统共 7 个系统及其相关设备。运维保障内容主要涵盖业务系统运维、数据库运维、中间件运维、操作系统运维以及综合服务。服务方式涵盖远程技术支持、应急响应保障维护、定期上门维护等。在运维期内，成交供应商需确保软硬件故障能够被及时发现、诊断和处理，以降低人力成本。</p> <p>（2）运维服务文档格式：运维服务输出结果的文档格式应由成交供应商自行确定并提供。</p> <p>2、运维工作内容</p> <p>（1）业务系统备份</p> <p>按 2 周一次的频率，对业务系统配置进行备份，并对备份文件进行校验，确保备份文件的有效性和可恢复性。</p> <p>运维频次：1 次/2 周；输出结果：《备份文件及校验结果报告》</p> <p>（2）业务系统恢复</p> <p>当需要执行业务系统恢复工作时，成交供应商应根据需求提供业务系统恢复服务，并结合业务系统特点制定业务系统恢复计划，确保在数据丢失、损坏或发生灾难时能够迅速恢复业务系统的正常运行。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《业务系统恢复报告》</p> <p>（3）业务系统迁移</p> <p>当需要执行业务系统迁移操作时，成交供应商应根据需求提供业务系统的迁移服务，并根据源和目标环境的特点，制定详细的迁移计划，包括迁移时间、迁移方式、数据校验、业务验证、后续跟踪等。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《业务系统迁移报告》</p> <p>（4）业务系统性能监控</p> <p>对接机房 3D 可视化管理平台对应用系统进行实时监控，监控</p>

			<p>内容包括系统运行状态、CPU、内存等指标。</p> <p>运维频次：实时；输出结果：/</p> <p>（5）故障处理与排除</p> <p>当系统出现故障时，成交供应商运维人员需根据故障级别进行响应，进行故障排查与修复，并采取相应措施进行修复，如重启服务、恢复备份等，确保业务系统在最短的时间恢复正常运行。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《业务系统故障处理报告》</p> <p>（6）容量评估与扩容</p> <p>根据系统的使用情况和未来的发展需求，对硬件资源进行评估和规划，确保系统能够满足日益增长的业务需求。评估后按需进行扩容操作，如增加存储空间、升级硬件等。</p> <p>运维频次：1次/1月；输出结果：《业务系统容量评估与扩容报告》</p> <p>（7）安全管理</p> <p>对业务系统进行安全设置，包括用户权限管理、防火墙配置等，确保系统的安全性。</p> <p>运维频次：1次/1月；输出结果：《业务系统安全管理报告》</p> <p>（8）漏洞修复</p> <p>成交供应商应对中、高危漏洞进行评估和分析，并对需要修复的漏洞进行及时修复。</p> <p>运维频次：1次/1月；输出结果：《业务系统漏洞修复报告》</p> <p>（9）硬件设备运维保障：由非驻场运维人员负责对支持7个信息化系统正常运行所使用的服务器进行维护。如遇非人为造成的硬件（如硬盘、内存等配件）损坏，成交供应商需负责维修或更换，并提供全新未开封的同参数或者优于的备品备件。相关费用应包含在总报价中，验收时需提供维修或更换清单。在签订合同前，采购人需提供设备型号及数量。</p>
2	数据库运维	1项	<p>（1）数据库备份</p> <p>按业务系统数据库的现状进行评估分析，在响应文件中制定详细的数据库备份策略，包括备份频率、备份方式、备份存储位置等。定期进行数据恢复演练，以确保备份数据的有效性和可恢复性。严格按《数据库备份方案》执行备份策略。</p>

		<p>运维频次： 1 次/2 周；输出结果：《数据库备份方案》及《备份文件及校验结果报告》</p> <p>（2）数据库恢复</p> <p>当需要执行数据库恢复工作时，成交供应商应根据需求提供数据库恢复服务，并结合数据库的特点制定数据库恢复计划，确保在数据丢失、损坏或发生灾难时能够迅速恢复数据库。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《数据库恢复报告》</p> <p>（3）数据库迁移</p> <p>当需要执行数据库迁移操作时，成交供应商应根据需求提供数据库的迁移服务，根据源数据库和目标环境的特点，制定迁移计划，包括迁移时间、迁移方式、数据校验、后续跟踪等。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《数据库迁移报告》</p> <p>（4）数据库性能监控</p> <p>对接机房 3D 可视化管理平台实时监控数据库的运行状态，包括 CPU、内存、连接数等指标，以便对数据库的性能进行评估和优化。</p> <p>运维频次：实时；输出结果：/</p> <p>（5）故障处理与排除</p> <p>当数据库出现故障时，成交供应商运维人员需根据故障级别进行响应，进行故障排查与修复，确保在最短的时间恢复数据库的正常运行。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《数据库故障处理报告》</p> <p>（6）容量评估与扩容</p> <p>根据业务需求和数据增长情况，评估数据库的容量需求。当数据库接近容量上限时，配合采购人进行扩容操作，如增加存储空间、升级硬件等。</p> <p>运维频次：1 次/1 月；输出结果：《数据库容量评估与扩容报告》</p> <p>（7）数据库安全管理</p> <p>对数据库进行安全设置，包括用户权限管理、访问控制、数据加密等，确保数据库的安全性。</p> <p>运维频次：1 次/1 月；输出结果：《数据库安全管理报告》</p> <p>（8）漏洞修复</p>
--	--	--

			<p>成交供应商应对中、高危漏洞进行评估和分析，并对需要修复的漏洞进行及时修复。</p> <p>运维频次：1 次/1 月；输出结果：《数据库漏洞修复报告》</p>
3	中间件运维	1 项	<p>（1）中间件备份</p> <p>按每季度一次的频率对中间件配置进行备份，并对备份文件进行校验，确保备份数据的有效性和可恢复性。</p> <p>运维频次：1 次/3 月；输出结果：《备份文件及校验结果报告》</p> <p>（2）中间件恢复</p> <p>当需要执行恢复工作时，成交供应商应根据需求提供恢复服务，并结合业务系统中间件的特点制定的恢复计划，确保在数据丢失、损坏或发生灾难时能够迅速恢复中间件服务。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《中间件恢复报告》</p> <p>（3）中间件迁移</p> <p>根据当需要执行中间件迁移操作时，成交供应商应根据需求提供迁移服务。根据源和目标环境的特点，制定迁移计划，包括迁移时间、迁移方式、数据校验、业务验证、后续跟踪等。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《中间件迁移报告》</p> <p>（4）中间件性能监控</p> <p>对接机房 3D 可视化管理平台监控中间件的各项性能指标，如 CPU、内存、连接数等指标，以便对中间件的性能进行评估和优化。</p> <p>运维频次：实时；输出结果：/</p> <p>（5）故障处理与排除</p> <p>当中间件出现故障时，成交供应商运维人员需根据故障级别进行响应，进行故障排查与修复。根据故障类型采取相应的措施进行修复，可能涉及到重启服务、恢复备份等操作，确保中间件的正常运行。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《中间件故障处理报告》</p> <p>（6）中间件性能优化</p> <p>根据中间件性能监控结果，按需优化中间件的配置参数，可能包括调整线程池大小、超时时间、缓存大小等。</p> <p>运维频次：1 次/3 月；输出结果：《中间件性能优化报告》</p>

			<p>(7) 安全管理</p> <p>对中间件进行安全设置，包括中间件更新、密码策略、最小权限原则等，确保中间件的安全性。</p> <p>运维频次：1 次/1 月；输出结果：《中间件安全管理报告》</p> <p>(8) 漏洞修复</p> <p>成交供应商应对中、高危漏洞进行评估和分析，并对需要修复的漏洞进行及时修复。</p> <p>运维频次：1 次/1 月；输出结果：《中间件漏洞修复报告》</p>
4	操作系统运维	1 项	<p>(1) 操作系统性能监控</p> <p>对接机房 3D 可视化管理平台跟踪系统的关键性能指标，如 CPU 使用率、内存使用率、磁盘空间等。定期检查性能数据，识别并解决性能瓶颈问题，以确保系统的稳定运行。</p> <p>运维频次：实时；输出结果：/</p> <p>(2) 故障处理与排除</p> <p>当操作系统出现故障时，成交供应商运维人员需根据故障级别进行响应，进行故障排查与修复。根据故障类型采取相应的措施进行修复，可能涉及到重启服务、恢复备份、系统重装等操作，确保业务系统的正常运行。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《操作系统故障处理报告》</p> <p>(3) 操作系统性能优化</p> <p>操作系统性能优化主要包括调整系统配置、优化内存管理、减少资源竞争、提高磁盘 I/O 效率、缓存文件清理、临时文件清理、优化网络传输等方面，旨在提升系统稳定性、响应速度和整体性能。</p> <p>运维频次：1 次/3 月；输出结果：《操作系统性能优化报告》</p> <p>(4) 安全管理</p> <p>对操作系统进行安全设置，包括防火墙设置、密码策略、用户身份验证、访问控制等，确保操作系统的安全性。</p> <p>运维频次：1 次/1 月；输出结果：《操作系统安全管理报告》</p> <p>(5) 漏洞修复</p> <p>成交供应商应对中、高危漏洞进行评估和分析，并对需要修复的漏洞进行及时修复。</p> <p>运维频次：1 次/1 月；输出结果：《操作系统漏洞修复报告》</p>

5	综合服务	1 项	<p>(1) 紧急事件运维</p> <p>依据运维故障响应要求，在采购人提出需求时，提供对敏感期间和重要任务保障期间的现场保障值班任务。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《紧急事件运维工作报告》</p> <p>(2) 远程技术支持</p> <p>提供 7*24 小时远程技术支持服务，并记录相关技术支持服务内容；包含但不限于技术咨询、技术指导、故障解决等。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《远程技术支持服务清单》</p> <p>(3) 业务培训</p> <p>提供业务培训指导服务，帮助运维团队或相关人员提升运维能力和技能。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《培训记录》</p> <p>(4) 数据统计</p> <p>对系统无法进行自动统计的数据进行人工统计，并形成相关数据统计文档。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《特殊数据统计记录表》</p> <p>(5) 故障响应时间</p> <p>根据运维服务响应要求，实行分等级响应策略，确保对故障的快速响应和处理。</p> <p>(6) 处理时限</p> <p>根据故障等级和事件复杂程度，评估并划分处理时限，递交事件处理方案交相关人员审核备案，详见运维服务响应要求。</p> <p>(7) 代码维护</p> <p>对运维保障范围内的系统代码进行维护，根据采购人需求进行优化和注释，确保代码的稳定性和可维护性。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《代码更新报告》</p> <p>(8) 重要时刻专人值守服务</p> <p>提供重要时刻的专人值班服务，包括法定节假日、重大会议期间、运营商的生产网重大割接或其它任何客户认为可能对其业务运营产生重大影响时刻（由采购人根据实际需求采用远程技术指导或者现场值班等方式）。</p> <p>运维频次：按需；输出结果：《重要时刻专人值守服务报告》</p>
---	------	-----	---

6	机房 3D 可视化管理平台对接服务	1 项	<p>成交供应商需提供运维监测对接服务，对接现有的机房 3D 可视化管理平台，实现对所需要运维系统的服务器硬件（包括但不限于 CPU 利用率、内存使用情况、磁盘空间等信息）、中间件（包括但不限于 GC、NEXT_GC、堆使用率等信息）以及数据库（包括但不限于表空间使用率、内存占用率、连接数、执行次数等信息）等实时指标信息的实时监测、对接机房 3D 可视化管理平台故障通知信息，实现对所需要运维的系统故障消息通知是及时接收及处理。以提高运维能力，相关费用包含在总报价中。</p>
7	数据平衡工具	1 套	<p>针对于数据平衡的运维工具，需要具备：</p> <p>（1）数据源配置。配置用于数据比对的数据库连接信息，并提供连接校验以确保连接有效。</p> <p>（2）任务管理。允许用户为不同的数据源配置数据表比对任务，每个任务可包含多张数据表，并设置匹配的主键（可设置多主键）。</p> <p>（3）监控管理。对不同数据源的基准表进行关联匹配，用于数据产生差异进行提醒的功能，并关联相应需要执行的任务。</p> <p>（4）数据差异监控。用户可按组添加关注的监控事件。当监控事件出现异常时，监控事件应出现明显的异常提醒，并支持用户手动触发任务以平衡数据。在确认执行平衡任务前，系统应展示任务中所涉及的差异数据，经二次确认（需当前登陆户外的用户输入密码确认）后方可执行任务以实现数据平衡。</p> <p>（5）任务执行。显示当前执行中的比对任务、历史完成的任务列表，并提供任务差异数据的查看功能。</p> <p>（备注：以上各项技术参数，供应商须在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章，否则响应无效）</p>
8	业务系统日志安全审计监测工具		<p>针对于所运维业务系统的用户操作日志安全审计监测工具，需要具备：日志数据采集管理、日志搜索、监测预警、多维分析等功能。保障接入的业务系统的用户操作日志能进行有效的分析及管理，并对其中异常操作行为进行及时预警。</p> <p>1. 日志数据采集：对各业务系统用户操作日志采集，并进行统一存储和管理，形成日志信息列表；</p> <p>2. 日志搜索：根据日志采集规范，具备以操作对象和被操作</p>

		<p>对象作为主维度的专项搜索，让用户能更有针对性的检索到自己想要的结果。</p> <p>3. 监测预警：平台的模型库和大数据分析引擎，形成异常行为监测方案，自动对日志记录的用户行为进行分析，对违规操作、越权访问、关键数据篡改等安全事件进行智能监测预警。</p> <p>4. 多维分析：对业务系统日志进行多维度的统计分析，以及提供通用的在线分析能力，统计维度包含、人员情况、应用情况、IP 情况、账户使用情况等。</p> <p>（备注：以上各项技术参数，供应商须在响应文件中提供系统截图并加盖供应商公章，否则响应无效）</p>
二、商务条款（必须全部响应满足以上，否则按响应无效处理）		
合同签订期	自成交通知书发出之日起 10 个工作日内。	
项目履约地点	广西南宁市良庆区春华路 1 号（具体由采购人指定）。	
项目实施时间	合同签订后提供 1 年非驻场运维服务。	
支付方式	<p>1. 合同签订后，采购人 15 个工作日内支付合同款的 30%；</p> <p>2. 项目最终验收通过并经结算审计后，采购人 15 个工作日内支付至结算审计审定金额的 100%。</p>	
运维服务响应要求	<p>1. 成交供应商须提供 7×24 小时技术支持服务。</p> <p>2. 接到故障通知，运维服务人员按照四种现场处理级别进行响应处理：</p> <p>1 级：优先级为紧急的事件</p> <p>现象：用户申报；信息安全事件、核心业务系统、核心基础设施故障且业务影响到运维范围内二分之一及以上用户。</p> <p>处理方式：15 分钟内响应，4 小时内采取相应解决方案直至系统可以运行或降至 2-4 级别的问题。</p> <p>2 级：优先级为高的事件</p> <p>现象：信息安全事件、核心业务系统故障、核心基础设施故障且业务影响到运维范围内二分之一以下用户；重要业务系统、重要基础设施故障且业务影响到运维范围内二分之一以上用户。</p> <p>处理方式：30 分钟内响应，8 小时内采取相应解决方案直至系统可以运行或降至 3-4 级别的问题。</p> <p>3 级：优先级为中的事件</p> <p>现象：信息安全事件、核心业务系统故障、核心基础设施故障且影响个别用</p>	

	<p>户（1-3 人）；重要业务系统、重要基础设施故障且业务影响到运维范围内二分之一以下用户；一般业务系统、一般基础设施故障、用户计算机终端故障业务且影响到运维范围内二分之一以下用户；服务请求且业务影响到运维范围内二分之一及以上用户。</p> <p>处理方式：45 分钟内响应，24 小时内采取相应解决方案直至系统正常，非工作日由采购人决定是否到场。</p> <p>4 级：优先级为低的事件：</p> <p>一般业务系统、一般基础设施故障、用户计算机终端故障且影响个别用户（1-3 人）；服务请求且业务影响到运维范围内二分之一以下用户；服务请求且影响个别用户（1-3 人）。</p> <p>处理方式：60 分钟内响应，48 小时内采取相应解决方案直至系统正常，非工作日由采购人决定是否到场。</p>
信息安全及保密要求	<p>1. 供应商应承诺跟采购人签订有关的软件运维安全保密协议或条款。</p> <p>2. 依据《企事业单位参与公安机关信息化建设安全管理办法》等相关规定，供应商不得违反如下安全管理的具体行为：</p> <p>1) 网络安全方面，严禁擅自建立跨网跨域运维通道，违规连接公安网络，设置应用系统后门、木马等恶意程序，恶意探测扫描网络及系统，拆除破坏监管设施程序等。</p> <p>2) 数据安全方面，严禁违规下载、留存、使用公安数据，篡改、毁损、出售公安数据等；</p> <p>3) 公安保密方面，严禁擅自扩大与合作事项相关信息的知悉范围，不及时清除、收回离职离岗或者不再参与建设人员持有的公安文档资料、数据等。我单位若发现成交供应商存在违反合同约定的安全管理行为，情节轻微或者尚未造成严重后果的，责令成交供应商限期整改；对造成严重后果或者拒不整改、整改后仍不符合安全管理要求的，将采取以下的责任追究方式：要求采取补救措施、支付违约金、提前解除合同、失信惩戒等措施。</p>
项目验收	<p>1. 验收标准及规范：国家现行规范、标准及磋商文件、双方合同及响应文件进行投标文件验收。</p> <p>2. 运维服务结束后，供应商需根据采购人的工作职责和工作规范要求完成的各项工作任务，除根据运维频次需要递交的材料外，还需要在项目验收时向采购人提交以包括但不限于下材料：</p> <p>1) 运维人员工作日志统计年度汇总表</p> <p>2) 季度巡检报告</p>

	3) 运维保障期间要求提供的其他文档。
其他要求	<p>1、采用非驻场运维方式，根据服务内容提供上门技术服务。服务过程中须按《非驻场人员运维服务记录表》要求留存运维服务记录，并提交采购人签字确认。</p> <p>2、成交供应商在运维服务期间产生的报告，必须在采购人的指定地点进行编写。对于服务期间产生的重要报告和结果，在服务期或服务期满后，成交供应商不得私自对外进行传输。</p> <p>3、进行系统运维工作期间，成交供应商遵守网络安全管理相关规定和采购人相关制度规定，同时签订相关保密协议和参加保密教育培训。</p> <p>4、投入运维项目人员要求：投入 1 名项目经理，负责项目统筹管理。除项目经理外，投入运维人员不得少于 2 人。投入的人员均必须具备全日制本科及以上学历，计算机相关专业，具备 2 年及以上从事信息化运维工作经验（供应商须在磋商响应文件提供拟投入本项目实施人员学历证书复印件及详细描述其工作经历、供应商为拟投入人员 2024 年 1 月以来任意 3 个月社保缴纳证明复印件（在职不够 3 个月按实际提交）或劳动合同并加盖供应商公章，否则按不响应处理。）</p>

附件 1:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明: 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附件 2：非驻场人员运维服务记录表

非驻场人员运维服务记录表

项目名称：中华人民共和国广西出入境边防检查总站软件系统运维项目

采购单位名称：中华人民共和国广西出入境边防检查总站

供应商名称：

运维日期		运维人员	
运维地点			
运维类型			
运维内容			
运维结果			
采购单位 意见			
备注			

注：

- 1. 非驻场运维人员根据实际运维工作填写此表；
- 2. “运维类型”分为“例行维护、软件故障运维、硬件故障运维、值班、其他”等类型，根据实际情况进行登记；按采购要求提供相应的运维报告或记录表，作为运维结果，验收时一并提交。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、

说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的，或者提供的报价商务技术文件无效。

5) 商务条款发生负偏离的；

- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

11) 技术需求发生负偏离的；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）方案；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 未响应磋商文件实质性要求；

16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未进行报价或者存在漏项报价；供应商未就单项内容作唯一报价；供应商未就全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的；

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同

时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。**评审得分、最后报价（不计算价格折扣）均相同的，按照技术得分、商务得分的次序推荐排名。**

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分 (满分 30 分)	<p>1. 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>（1）按照《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予 10%的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）政策性扣除计算方法。</p> <p>在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的供应商的竞标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即 $\text{评审报价} = \text{竞标报价} \times (1 - 10\%)$。</p> <p>（5）除上述情况外，评审报价 = 最后报价。</p> <p>（6）以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为 30 分。</p> <p>（7）价格分计算公式：</p> <p>报价得分 = (基准价/最后报价) × 30 分</p>	30 分

2	技术分 (满分 52 分)	评审因素	
2.1	实施方案分	<p>一档（10 分）：供应商提供的项目实施方案基本满足采购需求，对本项目的运维目标理解正确，能够对现状和需求进行较好的分析，具备可行性。</p> <p>二档（18 分）：满足一档基础上，供应商能够对现状和需求进行准确的描述和分析，能够有针对性的提供具体的维护方案；承诺的故障响应及到达故障现场时间优于采购要求。</p> <p>三档（26 分）：满足二档基础上，供应商提供的实施方案保障措施表述清晰、严谨、合理，能在实施方案中提供完善的数据平衡工具和业务系统日志安全审计监测工具的用户使用说明，有良好的培训计划和定期回访计划；</p> <p>四档（34 分）：满足三档基础上，供应商提供完善的运行维护应急预案及应急处理措施，有完善的运维服务管理体系及运维管理制度；有详细的交付能力保证。</p>	34 分
2.2	投入运维 人员分	<p>满足本项目实施人员要求基础上：</p> <p>1.拟投入的项目经理：具备有效期内 PMP 证书的，得 3 分，具备有效期内 CISP 证书的，得 3 分。满分 6 分。</p> <p>2.投入的运维人员中，具备计算机类专业初级（助理）工程师职称的，每有一个加 2 分；具备计算机类专业中级工程师职称的，每有一个加 4 分；具备计算机类专业高级工程师职称的，每有一个加 6 分。此项人员职称加分，满分 12 分。</p> <p>备注：1. 供应商须在磋商响应文件提供拟投入本项目运维人员（含项目经理）资格(职称)证书、学历证书复印件，供应商为拟投入人员 2024 年 1 月以来任意 3 个月社保缴纳证明复印件(在职不够 3 个月按实际提交)或劳动合同证明并加盖供应商公章，否则不得分)</p> <p>2. 同一人员提供多个级别职称证书的，仅按照最高职称加分，不重复计分。</p>	18 分

3	商务分 (满分 18 分)	评审因素	
3.1	信誉分	供应商通过 ISO9001 质量管理认证体系、ISO14001 环境管理认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书；每提供一个证书得 2 分，满分 6 分。（供应商需在响应文件提供证书复印件并加盖供应商盖章，否则不得分。已失效、已撤销或已暂停的该认证不得分）	6 分
3.2	项目业绩分	2021 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商提供类似项目业绩，每项 2 分，满分 12 分。（供应商需在响应文件提供合同关键页（含合同标的页、双方签字盖章页）或者中标（成交）通知书复印件并加盖供应商公章，不按要求提供的，不得分）。	12 分
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）均相同的，按照技术得分、商务得分的次序推荐排名。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

响 应 文 件 (封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

响 应 函 （ 格 式 ）

致：（采购人名称）_____

根据贵方_____项目磋商文件，项目编号 _____，签字代表_____（姓名）
经正式授权并代表供应商 _____（供应商单位名称），提交响应文件正本____份，副
本____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件采购需求和磋商报价表：

磋商总报价（大写）_____元人民币（¥_____），

2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部
磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起 60 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、
法规的规定履行合同约定责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人（供应商若为其他组织形式无法定代表人的为机构负责人，供应商若为自然人的
为自然人）或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____

响应日期：_____

注：

响应函须由法定代表人（供应商若为其他组织形式无法定代表人的为机构负责人，供应商若
为自然人的为自然人）或委托代理人签字（属自然人的应在签名处加盖食指指印）并加盖供应商
公章（自然人除外）。

竞 标 报 价 表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	服务名称	服务内容	数量①	单价(元)②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1	业务系统运维		1 项			
2	数据库运维		1 项			
3	中间件运维		1 项			
4	操作系统运维		1 项			
5	综合服务		1 项			
6	机房 3D 可视化 管理平台对接 服务		1 项			
7	数据平衡工具		1 套			
8	业务系统日志 安全审计监测 工具		1 套			

报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币_____（¥_____元）

供应商（盖单位公章，自然人除外）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

（供应商属自然人的应由自然人签字并加盖指印，供应商若为其他组织形式无法定代表人的应由机构负责人签字）

日期：_____年____月____日

注：

1、除备注一栏外，供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，否则其响应作无效响应处理。

2、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明文件

按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)认定为监狱企业的,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

说明:成交供应商的监狱企业证明文件随成交结果一并公告。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(□法定代表人/□负责人/□自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人身份证号码：

供应商(盖公章)：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表格式

(注：按采购需求具体条款修改)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项目	磋商文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
一、合同签订期			
二、项目履约地点			
三、服务期限			
四、支付方式			
五、运维服务响应要求			
六、信息安全及保密要求			
七、项目验收			
八. 其他要求			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

业绩证明文件

同类项目业绩情况一览表格式：（附合同（含合同标的页、双方签字盖章页）或者中标（成交）通知书复印件，并加盖供应商公章]

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

技术需求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	名称	磋商文件技术需求或服务需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术需求或服务需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

姓名	职务	专业技术资格（职称） 或者职业资格或者执业 资格证或者其他证书	学历	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同 编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

日 期：_____

其他文书、文件格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购合同

合同名称: _____

合同编号: _____

采购人（甲方）_____

供应商（乙方）_____

签订合同地点: _____

签订合同时间: _____

采购合同文本(格式)

采购人(甲方): _____

供应商(乙方): _____

项目名称: _____

项目编号: _____

合同编号: _____

签订地点: _____

签订时间: _____

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照竞争性磋商采购文件规定条款和中标供应商响应文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见报价表						
人民币合计金额(大写): _____元整(¥_____)						

2. 合同合计金额包含满足本次竞标全部采购需求所提供的服务、保险、安装、调试、检验、售后服务、培训、税费等所有费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致,有国家强制性标准的,还必须符合国家强制性标准的规定,没有国家强制性标准但有其他强制性标准的,必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务成果(或其任何一部分)在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按竞争性磋商采购文件规定的时间向甲方提供使用服务成果的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

如乙方所交付服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第十条约定处理。支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

5. 乙方应严格遵守甲方信息安全有关规定，在项目实施进展中建立信息安全管理规范，加强项目参与人员的安全保密教育，确保甲方提供的文档、数据等信息资源秘密的安全。

6. 服务期间，乙方违反合同约定及甲方管理制度给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失；造成甲方设备、设施损坏的，乙方应承担损坏设备、设施的全部费用。乙方在服务中造成己方及他方人身损害的，由乙方自行承担全部责任。

7. 甲方有权检查乙方的服务质量，乙方提供的服务不合格，甲方有权要求乙方整改，如乙方不予整改或整改后服务质量仍不合格，甲方有权要求乙方承担违约责任。

第四条 服务和验收

1. 服务时间：按乙方响应文件中所承诺的时间，服务地点：广西南宁市良庆区春华路1号（具体以甲方指定地点为准）。

2. 乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务，并按照本项目竞争性磋商文件明确的验收要求提供相关技术资料。甲方可以邀请专业检测机构或专家参与履约验收，相关验收意见作为验收报告的参考资料，相关费用由乙方承担。

3. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后十五个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

4. 甲乙双方应按照政府采购项目履约验收管理相关办法、双方合同、响应文件验收。

5. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 培训

1. 甲方应提供必要的培训条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按甲方指定的时间、地点及形式开展培训。

第六条 付款方式

1. 合同签订后，甲方 15 个工作日内支付合同款的 30%；

2. 项目最终验收通过并经结算审计后，甲方 15 个工作日内支付至结算审计审定金额的 100%。

3. 乙方在每次收款前须先提供同等金额的合法、有效发票给甲方，发票账号与合同账号一致。

第七条 履约保证金

1、履约保证金金额：按成交金额的 5%。

2、履约保证金递交方式：在合同签订前，以银行转账、支票、汇票、本票、银行出具的保函或保险机构出具的保函、保险单等非现金方式递交。

3、履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证在乙方按合同约定的提交服务验收合格后，由乙方方向甲方提供《采购项目合同验收书》及《采购项目履约保证金退付意见书》，甲方在收到合格材料后 15 个工作日内如数退还（不计利息）。采购人无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金 3%作为违约金。

4、如乙方不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不退，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时按违约处理；因质量问题甲方不同意接收的，乙方应向甲方支付合同总金额 5%作为违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方延期向甲方交付服务成果的，每天向甲方偿付合同总金额 3%作为违约金。超过 10 天，甲方有权解除合同，乙方接到解除通知之日起三日内退还甲方已支付钱款，甲方有权不付后续钱款。乙方造成甲方损失的还应赔偿损失。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总金额 5%向甲方支付违约金。造成经济损失的，另外按实际损失赔偿。

5. 其它违约行为由违约方按合同总金额 5% 支付违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力条款中主要包括以下几种情形：（1）自然灾害、如台风、冰雹、地震、海啸、洪水、火山爆发、山体滑坡；（2）政府行为，如征收、征用；（3）社会异常事件，如战争、武装冲突、罢工、骚乱、暴动等；（4）其他法律法规规定的情形。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定，鉴定费由乙方先行支付。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，

鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。责任方承担对方支付的律师费、差旅费、诉讼保全保险费等费用。

3. 诉讼期间，本合同中止履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同修改或补充的，须签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 成交通知书；

2. 响应文件；

3. 竞争性磋商采购文件；

4. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方一份，本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人 或者委托代理人：	法定代表人 或者委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

保密协议

根据国家有关法律法规规定，甲方有责任和要求乙方严格遵守国家保密法律、法规和相关规定，保守国家秘密和警务工作秘密。乙方应加强保密意识并严格遵守以下协议：

一、严格遵守公安机关保密管理工作相关法律法规，保守在工作中所涉及的秘密，保密有效时间与国家对各具体秘密事项的保密期限要求相一致。

二、不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的秘密和敏感信息；严禁将公安机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；严禁将工作中涉及的相关产品技术方案及实施规划透露给无关人员。

三、服从甲方的安排，依照有关法律、法规和合同规定工作，不得将工作过程中接触到的内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料，不得从事其它与合同无关的工作。

四、乙方必须严格控制项目知悉范围和人数，要求所有参与人员签订保密承诺，保密承诺内容应听取甲方意见，并向甲方提供承诺等相关资料。

五、未经甲方同意，乙方不得使用项目案例进行演示或宣传。

六、无论乙方今后完成项目或因故中途退出，均不得泄露所知悉的国家秘密和警务工作秘密。

七、如发生国家秘密和警务工作秘密泄露，乙方应立即向甲方报告，并积极协助甲方及有关保密部门进行查处。

八、本协议视同采购合同的组成部分，对协议的任何修改，必须采取书面形式，并有双方法定代表人（或委托授权人）签字。

九、乙方如未能遵守上述协议，有违反保密规定行为而造成泄密的，甲方可依据有关规定追究乙方的责任；构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表签字：

代表签字：

签订日期：____年__月__日

签订日期：____年__月__日