

大庄子村红色阵地提升项目

# 竞争性磋商文件

项目编号: HBYM-2023-0829

采 购 人: 唐县长古城镇大庄子村村民委员会

采购代理机构: 河北渔淼工程项目管理有限公司

2023 年 8 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	4
一、供应商须知前附表 .....	4
二、供应商须知正文 .....	10
第三章 磋商办法 .....	17
一、磋商办法前附表 .....	17
二、磋商办法 .....	22
第四章 合同条款及格式 .....	25
第一部分 合同协议书 .....	26
第二部分 通用条款 .....	29
第三部分 专用条款 .....	30
第五章 采购需求 .....	31
第六章 响应文件格式 .....	33
第七章 补遗书或答疑纪要（如有） .....	56
最后报价表 .....	57

# 第一章 竞争性磋商公告

## 一、项目基本情况

项目编号：HBYM-2023-0829

项目名称：大庄子村红色阵地提升项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：456198.64 元

最高限价：456198.64 元

采购需求：本工程施工工程量清单及图纸全部内容

合同履行期限（工期）：合同签订后 90 天内完工

本项目（是/否）接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，**本项目专门面向中小微企业采购**。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：/

## 三、获取采购文件

时间：2022 年 08 月 23 日至 2022 年 08 月 29 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：河北渔淼工程项目管理有限公司。获取文件时需携带：营业执照副本、授权委托书（加盖公章一套）

售价：0 元。

## 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 09 月 02 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：唐县长古城镇大庄子村村民委员会会议室

## 五、开启

时间：2023 年 09 月 02 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：唐县长古城镇大庄子村村民委员会会议室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

本公告发布媒体：中国政府采购网

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名    称：唐县长古城镇大庄子村村民委员会

地    址：唐县长古城镇大庄子村

联系方式：王保龙 0312-4934089

**2. 采购代理机构信息**

名    称：河北渔淼工程项目管理有限公司

地    址：河北省石家庄市长安区中山东路 466 号新世纪钻石广场 A 座 1315

联系方式：赵小昆 0311-85526608

**3. 项目联系方式**

项目联系人：赵小昆

电    话：0311-85526608

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：唐县长古城镇大庄子村村民委员会 地址：唐县长古城镇大庄子村 联系人：王保龙 联系方式：0312-4934089
2	采购代理机构	名称：河北渔淼工程项目管理有限公司 地址：河北省石家庄市长安区中山东路 466 号新世纪钻石广场 A 座 1315 联系人：赵小昆 联系方式：0311-85526608
3	项目名称	大庄子村红色阵地提升项目
4	项目实施地点	唐县长古城镇大庄子村，具体按采购人指定地址
5	资金来源及出资比例	财政资金，100%
6	资金落实情况	已落实
7	采购需求	本工程施工工程量清单及图纸全部内容
8	工期	合同签订后 60 天内完工
9	质量要求	合格。符合国家、行业现行规范、标准和规程的要求
10	付款方式	签订合同时具体约定
11	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小微企业采购。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 3. 本项目的特定资格要求：/
12	联合体供应商	不接受联合体
13	是否允许分包	本项目不允许分包或者转包

条款号	条款名称	编列内容
14	采购代理服务费	依据《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)共同约定招标代理服务费由成交供应商领取成交通知书时一次性向采购代理机构支付；收费标准参考国家发展和改革委员会办公厅《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)标准收取。
15	现场考察	不组织
16	磋商前答疑会	不召开
17	最高限价	本次采购设最高限价为 456198.64 元人民币（肆拾伍万陆仟壹佰玖拾捌元陆角肆分）磋商报价超过此上限的视为超出采购人的支付能力其为无效响应文件。
18	响应文件有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
19	磋商保证金	本项目为专门面向中小企业的政府采购项目，根据《河北省财政厅关于规范政府采购保证金收取行为的通知》（冀财采（2021）7号）规定，供应商不需缴纳磋商保证金。
20	响应文件份数	纸质响应文件：正本一份，副本二份（胶装成册）；电子版文件 U 盘一个。
21	响应文件提交的截止时间	见竞争性磋商公告
22	响应文件开启地点	见竞争性磋商公告
23	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表 1 人以及从河北省政府采购评审专家库中随机选取专家 2 人，共计 3 人组成。
24	是否授权磋商小组确定成交供应商	是，推荐的成交候选人的人数为 3 名，并确定排名第一的成交候选供应商为成交人。
25	履约保证金	本项目无需缴纳履约保证金。
26	中小企业划分标准所属行业	根据工信部联企业【2011】300 号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》本项目认定为：建筑业

条款号	条款名称	编列内容
27	需要落实的政府采购政策	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）<b>本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b>根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>2、采购人或采购代理机构在开标现场通过“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”对投标人信用记录进行查询，对列入重大税收违法失信主体、失信被执行人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>3、政府采购节能产品、环境标志产品</p> <p>根据财库〔2019〕9号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围中强制采购的，供应商须在响应文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件，并加盖公章，否则为无效投标。</p> <p>注：1）环境标志产品政府采购品目清单详见财库〔2019〕18号文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》。2）节能产品政府采购品目清单详见财库〔2019〕19号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3) 政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见 2019 第 16 号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。</p> <p>4、分支机构 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、 电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。</p> <p>5、对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国” 网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中 申请添加相关企业重整情况信息的投标人，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，应允许其参与政府采购项目。</p> <p>6、执行失信被执行人联合惩戒机制。在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商应当给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。</p> <p>7、商品包装或快递包装</p> <p>涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求执行。</p> <p>8、支持乡村产业振兴管理</p> <p>为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作（如涉及）。</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>9、正版软件</p> <p>1) 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库（2005）366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。</p> <p>2) 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。</p> <p>10、信息安全产品</p> <p>所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则投标无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>11、融资政策</p> <p>各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在供应商以贷款额度，中标后，凭政府采购合同给予贷款。</p> <p>12、密码技术设备</p> <p>密码技术设备要求：参与使用密码技术设备政务信息系统的投标、承建及运维服务政府采购项目的，国产密码技术设备必须为经国家密码检测部门检测合格的密码产品。</p>
28	密封要求	<p>供应商应将响应文件正、副本、电子U盘密封在密封袋内递交</p> <p>密封袋上写明</p> <p>(1) 项目名称：</p> <p>(2) 项目编号：</p> <p>(3) 供应商名称：（加盖公章）</p> <p>(4) 年 月 日 时 分，此时间以前不得开封。</p>
29	农民工工资	<p>若本项目涉及农民工为成交供应商所承包的工程提供劳动的，执行《河北省人民政府办公厅关于印发河北省保障农民工工资支付办法的通知》（冀政办字【2021】121号）</p>

## 二、供应商须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目供应商：指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.5 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目实施地点：见供应商须知前附表。

#### 1.2 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

#### 1.3 采购范围、工期及要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本采购项目有关质量要求：见供应商须知前附表。

#### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件和能力：见供应商须知前附表。

1.4.2 本次采购不接受任何形式的联合体投标。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加政府采购活动发生的费用自理，供应商需要承担的其他费用见供应商须知前附表。

#### 1.6 保密

参与政府采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 现场考察

采购人不组织现场考察，由供应商自行根据需要对项目现场及周边环境及条件进行考察。

**1.10 磋商前答疑会：**本采购项目不召开磋商前答疑会。

**1.11 需要落实的政府采购政策：**见供应商须知前附表。

## **2. 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）组成：**

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 磋商办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购需求
- (6) 响应文件格式
- (7) 补遗书或答疑纪要（如有）

### **2.2 磋商文件澄清或修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过发布澄清更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件组成**

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件格式详见本磋商文件第六章“响应文件格式”。

### **3.2 响应文件报价**

3.2.1 本项目的报价范围：工程量清单所包含的全部内容。

3.2.2 供应商应按照采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量为基础填报综合单价和合价。

### **3.3 响应文件有效期**

在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，响应文件有效期自提交响应文件截止时间起计算，具体天数详见供应商须知前附表。

出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人通知所有提交最后报价的供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

### **3.4 响应文件的编制**

3.4.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。供应商应按照实际情况提供响应文件格式中所要求的资料，如供应商成交，采购人有权对成交供应商考察，如发现与响应文件不符之处，采购人保留取消该供应商成交资格的权利。

3.4.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、质量要求等实质性内容做出响应。

3.4.3 响应文件应按响应文件格式签字盖章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。

## **4. 递交响应文件**

### **4.1 响应文件的提交**

4.1.1 响应文件提交的截止时间：见供应商须知前附表；

4.1.2 响应文件开启地点：见供应商须知前附表。

## **5. 响应文件的接收与开启**

### **5.1 响应文件接收**

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件送至指定地点。逾期送达的响应文件，采购代理机构将予以拒收。

### **5.2 响应文件开启**

响应文件提交截止时间后，主持人按下列程序进行开标：

- 1) 宣布响应文件递交截止时间到；
- 2) 开启供应商响应文件，宣读供应商名称；
- 3) 供应商在开标记录上签字确认；
- 4) 供应商在密封表上签字确认
- 5) 开标结束。

## **6. 磋商与评审**

### **6.1 磋商小组**

6.1.1 磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并履行下列职责：

- (1) 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- (2) 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。
- (3) 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。
- (4) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件第三章磋商办法规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- (5) 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

## **6.2 磋商小组组成**

磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人，共 3 人组成。评审专家从河北省政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

## **6.3 磋商评审办法**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选供应商为成交人，编写评审报告。

## **7. 评审结果**

7.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

7.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

## **8. 合同授予**

### **8.1 确定成交供应商**

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商，确定供应商方式见供应商须知前附表。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### **8.2 成交通知**

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，向成交供应商发出成交通知书。

### **8.3 合同签订**

8.3.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

8.3.2 供应商应当按照供应商须知前附表中规定的履约担保金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额见供应商须知前附表。

8.3.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

8.3.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **9. 重新开展采购活动与采购活动终止、取消**

### **9.1 重新开展采购活动**

（1）成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **9.2 采购活动终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### **9.3 采购任务取消**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

## **10. 纪律和监督**

### **10.1 对采购人的纪律要求**

(1) 采购人不得泄漏磋商动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

(2) 不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

### **10.2 对供应商的纪律要求**

(1) 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

(2) 供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其它不正当手段谋取成交。

### **10.3 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

(1) 与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成效候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。

(2) 在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

(3) 不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

### **10.4 采购人员回避**

10.4.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

10.4.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **11. 质疑与投诉**

### **11.1 质疑**

11.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。



潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

11.1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

11.1.3 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复应当包括下列内容：

- （一）质疑供应商的姓名或者名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑供应商依法投诉的权利；
- （五）质疑答复人名称；
- （六）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

## **11.2 投诉**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）规定的财政部门提起投诉。

## **12. 需要补充的其它内容**

### **12.1 供应商联系信息**

自获取磋商文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式一直有效，以保证往来函件能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

### **12.2 其它需要补充的内容**

见供应商须知前附表。

### 第三章 磋商办法

#### 一、磋商办法前附表

##### 1. 资格性审查标准

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照副本复印件	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过
2	具备建设行政主管部门核发的建筑施工总承包叁级（含）以上资质且具有有效的安全生产许可证	提供证书复印件	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过
3	拟委派本项目的项目经理具有建筑工程专业二级（含）以上注册建造师资格及有效的安全生产考核合格证书（B类）且未担任其他在建工程的项目经理。	提供项目经理建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B类）并在响应文件中提供未任职其他在建工程项目的项目经理的承诺书签	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供承诺函并对真实性负责（格式自拟）。	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过
5	依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	供应商提供承诺函并对真实性负责（格式自拟）。	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供承诺函并对真实性负责（格式自拟）。	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过
7	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	在响应文件中提供参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录声明，格式自拟。	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过

序号	审查项目	审查内容	审查标准
8	本项目专门面向中小企业采购	提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过
9	信用查询记录	未被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体；未被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人名单；未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商在响应文件中无需提供，由采购人或采购代理机构在开标现场查询，查询的结果作为评审的依据，并作为评审资料留存。	有且满足要求：通过 无或不满足要求：不通过

注：1、以上审查项目中供应商有一项不满足审查标准的，不能通过资格性审查。

2、上表中要求的证明材料，除第9项外，供应商均需在响应文件中按要求提供并加盖公章，如响应文件中未附相关资料或所附相关资料未能体现或无法辨认评审所需的实质性内容的，均不能通过资格审查。

## 2. 符合性评审标准

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	响应文件签署及盖章	法定代表人或其委托代理人按照竞争性磋商文件要求的格式对其响应文件进行签署，并盖章。	满足要求：通过 不满足：不通过
2	法定代表人身份证明或授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书有效，且符合磋商文件规定的格式。	满足要求：通过 不满足：不通过
3	响应文件报价	未超过磋商文件中规定的最高限价，符合磋商文件要求	满足要求：通过 不满足：不通过
4	响应文件完整性	符合磋商文件要求	满足要求：通过 不满足：不通过
5	质量要求	合格	满足要求：通过 不满足：不通过
6	工期	满足磋商文件规定	满足要求：通过 不满足：不通过
7	工程量清单	符合清单要求	满足要求：通过 不满足：不通过
8	响应有效期	满足磋商文件规定	满足要求：通过 不满足：不通过

注：以上审查项目中供应商有一项不满足审查标准的，不能通过符合性审查。

### 3. 分值构成与评分标准

条款内容		编列内容
分值构成 (总分 100 分)		磋商报价：40 分 施工组织设计：60 分
评分项目	评分因素	评分标准
磋商报价 (40 分)	磋商报价 (40 分)	<p>1、满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，得 40 分，其它供应商的价格分为：</p> <p><b>磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×40</b></p> <p>（磋商报价得分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）</p> <p>2、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商在“澄清/说明/补正”模块进行书面解释，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。</p>
施工组织设计 (60 分)	施工方案与技术措施 (12 分)	<p><b>施工方案与技术措施应包括：施工项目管理的目标和任务、施工部署方案、施工技术方案 3 项内容。</b></p> <p>每有一项，内容完整、措施针对性及操作性强且满足采购人需求的，得 4 分，满分 12 分；</p> <p>每有一项，内容不完整、措施针对性及操作性不强，只能部分满足采购人需求的，扣 2 分；</p> <p>每缺一项或该项不能满足采购人需求的，不得分。</p>
	质量管理体系与措施 (8 分)	<p><b>质量管理体系与措施应包括：工程质量控制的内容和方法、工程质量事故预防及处理方案 2 项内容。</b></p> <p>每有一项，内容完整、措施针对性及操作性强且满足采购人需求的，得 4 分，满分 8 分；</p> <p>每有一项，内容不完整、措施针对性及操作性不强，只能部分满足采购人需求的，扣 2 分；</p> <p>每缺一项或该项不能满足采购人需求的，不得分。</p>

	<p>安全管理体系与措施 (12 分)</p>	<p><b>安全管理体系与措施应包括：安全生产管理制度、安全生产教育培训、安全检查制度、生产安全事故应急预案及事故处理方案 4 项内容。</b></p> <p>每有一项，内容完整、措施针对性及操作性强且满足采购人需求的，得 3 分，满分 12 分；</p> <p>每有一项，内容不完整、措施针对性及操作性不强，只能部分满足采购人需求的，扣 2 分；</p> <p>每缺一项或该项不能满足采购人需求的，不得分。</p>
	<p>工程进度计划与措施 (9 分)</p>	<p><b>工程进度计划与措施应包括：施工进度计划安排、施工进度计划的检查与调整、施工进度控制措施 3 项内容。</b></p> <p>每有一项，内容完整、措施针对性及操作性强且满足采购人需求的，得 3 分，满分 9 分；</p> <p>每有一项，内容不完整、措施针对性及操作性不强，只能部分满足采购人需求的，扣 1.5 分；</p> <p>每缺一项或该项不能满足采购人需求的，不得分。</p>
	<p>环境保护与扬尘治理措施 (10 分)</p>	<p><b>环境保护与扬尘治理措施应包括：施工现场环境保护的要求、施工现场环境影响的类型分析、施工现场环境保护的措施、施工现场环境污染的处理、扬尘治理措施 5 项内容。</b></p> <p>每有一项，内容完整、措施针对性及操作性强且满足采购人需求的，得 2 分，满分 10 分；</p> <p>每有一项，内容不完整、措施针对性及操作性不强，只能部分满足采购人需求的，扣 1 分；</p> <p>每缺一项或该项不能满足采购人需求的，不得分。</p>
	<p>主要施工机具与劳动力使用计划、项目人员配备情况 (9 分)</p>	<p><b>主要施工机具与劳动力使用计划、项目人员配备情况应包括：主要施工机具使用计划、劳动力使用计划及项目人员配备情况 3 项内容。</b></p> <p>每有一项，计划合理且满足采购人需求的，得 3 分，满分 9 分；</p> <p>每有一项，计划不完善只能部分满足采购人需求的，扣 1.5 分；</p> <p>每缺一项或该项不能满足采购人需求的，不得分。</p>

## 二、磋商办法

### 1. 评审办法

本次评审办法采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评标方法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，以施工组织设计得分高的优先；施工组织设计得分也相等的，由采购人决定。按以上评分办法，磋商小组推选出前三名为成交候选人。磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

### 2. 评审标准

**2.1 资格性审查标准：**见磋商办法须知前附表；

**2.2 符合性评审标准：**见磋商办法前附表；

**2.3 分值构成与评分标准：**见磋商办法前附表。

### 3. 评审程序

#### 3.1 资格审查

依据法律法规和磋商文件的规定，采购人或采购代理机构首先按照“资格审查表”的内容和要求对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞争性磋商资格。如果供应商不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，响应文件按无效响应处理。

#### 3.2 符合性审查

依据磋商文件的规定和符合性审查标准，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

#### 3.3 供应商有以下情形之一的，其响应作无效处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其它违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未通过资格性审查或符合性审查的；
- (4) 法律、行政法规规定的其它情形。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞争性磋商响应事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同供应商的响应文件相互混装;

### **3.4 响应文件的澄清补正**

3.4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.4.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

### **3.5 磋商**

3.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.5.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

3.5.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

### **3.6 最后报价**

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家。

### **3.7 综合评分**

3.7.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用本评审办法中规定的综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.7.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

3.7.3 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各项评分最终结果保留两位小数计算,其中施工组织设计得分为各磋商小组成员分值的平均值。

3.7.4 响应文件最后报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:



(一) 最终报价表中投标总价金额与分项报价表中金额不一致的以投标总价金额为准，并按比例调整单价。

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价表中总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

#### **4. 推荐成交候选供应商及评审报告**

##### **4.1 推荐成交供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，直接确定综合得分最高的供应商为成交人。并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照**最后报价**由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照**施工组织设计方案**的优劣顺序推荐。

##### **4.2 评审报告**

###### **4.2.1 评审报告应当包括以下主要内容：**

(一) 供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(二) 响应文件开启日期和地点；

(三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4.2.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 说明：

- 1、拟执行《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。
- 2、本合同条款及格式仅供参考。签订合同时，合同双方在不违反成交通知书、竞争性磋商文件、响应文件等实质性要求的前提下，可据实际情况对本合同进行细化、补充、调整，具体以成交人与采购人实际签订的合同为准。

## 第一部分 合同协议书

发包人(全称)：\_\_\_\_\_

承包人(全称)：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_元)；

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 技术标准和要求；
- (5) 图纸；
- (6) 已标价工程量清单或预算书；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

## **第二部分 通用条款**

通用合同条款直接引用住房城乡建设部与国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同示范文本》 2017 版第二部分 “通用条款”。

### **第三部分 专用条款**

参照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的专用条款。

## 第五章 采购需求

### 1、项目概况

- 1.1 项目名称：大庄子村红色阵地提升项目。
- 1.2 项目实施地点：唐县长古城镇大庄子村，具体按采购人指定地址。
- 1.3 工期：合同签订后 60 天内完工。
- 1.4 缺陷责任期：工程通过竣工验收之日起 1 年。

### 2、工程量清单说明

2.1 本工程量清单是根据磋商文件中包括的、有约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

2.2 本工程量清单应与磋商文件中的供应商须知、合同条款、采购需求及图纸等一起阅读和理解。

2.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章的有关规定。

2.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：无。

### 3、投标报价说明

3.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

3.2 除非合同另有规定，工程量清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

3.3 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

### 4、工程量清单（另附，如出现工程量清单与图纸不一致的地方，请以工程量清单为准）

### 5、图纸（另附）

### 6、技术标准和要求

依据设计文件的要求，本招标工程施工项目的材料、设备、施工须达到施工图设计规范要求及现行国家以及河北省或行业的工程建设标准、规范的要求。

特别说明：

（1）除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成部分。



(2) 本合同文件中约定的任何承包人应遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准之间出现相互矛盾之处或不一致之处，承包人应书面请求发包人和监理工程师予以澄清；除非发包人和监理工程师有特别的指示，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本

## **7、验收要求**

成交供应商在施工中要严格按照国家、行业标准和企业规范、及合同约定进行施工,并随时接受采购人的监督、检查。对采购人提出的问题，成交供应商应及时进行整改。

工程所用建材质量、工程质量按照国家相关技术标准规定。

履约验收：采购人成立验收小组，根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收指导意见》（财库【2016】205 号）、《河北省财政厅关于加强政府采购合同履约验收管理的指导意见》（冀财采【2016】24 号）文件精神，依据竞争性磋商文件、响应性文件、采购合同进行验收。

## 第六章 响应文件格式

### （项目名称） 响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

一、磋商函.....	页码
二、供应商法定代表人身份证明及授权委托书.....	页码
（一）供应商法定代表人身份证明.....	页码
（二）授权委托书.....	页码
三、已标价工程量清单.....	页码
四、施工组织设计.....	页码
五、供应商资格审查资料.....	页码
六、其它材料.....	页码

（供应商应自行编制页码、目录，编制时可对本目录进行细化）

## 一、磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（采购项目名称）磋商文件的全部内容，第一次响应报价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），最终愿意按经磋商后我方的最后报价，按合同约定实施和完成本合同中的全部合同内容，工期\_\_\_\_\_，质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在响应有效期（\_\_\_\_\_天）内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同。

（3）我方承诺履行响应文件中承诺的其他义务。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_（名称及盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、供应商法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）供应商法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）。

供应商：\_\_\_\_\_（名称及盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权之日起至响应文件有效期满。

代理人无转委托权。

附：此处附法定代表人及委托代理人的身份证复印件（双面）

供 应 商：\_\_\_\_\_（名称及盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 如果由供应商的法定代表人签署响应文件，则无须提交授权委托书。

2. 如需委托，则委托代理人必须签字确认，否则授权委托书无效。

### 三、已标价工程量清单

1、已标价工程量清单按本竞争性磋商文件“第五章 采购需求”中的工程量清单的相关清单表格式及河北省现行版计价规程相应格式填写。

2、已标价工程量清单的磋商总价封面需加盖注册造价师专用章并签字，该表上的注册造价师可以为供应商自己单位的，也可以为非供应商自己单位的注册造价工程师，若为非供应商自己单位的注册造价工程师签字盖章的，还应在此后附供应商与注册造价工程师所在单位的造价咨询委托协议书及注册造价工程师证书。工程造价咨询单位不得同时接受不同投标人对同一工程项目的工程造价咨询业务。

## 磋商总价（封面）

项目名称： \_\_\_\_\_

磋商总价（小写）： \_\_\_\_\_

（大写）： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

造价工程师： \_\_\_\_\_（签字盖专用章）

编制时间 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 四、施工组织设计

1. 供应商编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入的主要施工设备、劳动力、项目人员配备情况等。包括但不限于磋商办法中的评分要素：施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、工程进度计划与措施、环境保护与扬尘治理措施、主要施工机具与劳动力使用计划等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表五 项目人员配备情况





### **附表三：进度计划**

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

#### **附表四：施工总平面图**

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表五：项目人员配备情况

(1) 人员配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：本表后附供应商项目管理机构人员的身份证、岗位证书（如有）、职称证（如有）、注册证书（如有）。

(2) 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
资格证书编号					
已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或 已完工	工程质量

注：附项目经理身份证、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）

## 五、供应商资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

供应商：\_\_\_\_\_ (名称及盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



**（二）具有独立承担民事责任能力**

提供有效的营业执照副本复印件

**（三）具备建设行政主管部门核发的建筑施工总承包叁级（含）以上资质，并具有有效的安全生产许可证**

提供有效的证件复印件

**（四）拟委派本项目的项目经理具有建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师资格，并具有安全生产考核合格证书（B类），且未任职其他在建工程项目的项目经理**

提供有效的证件复印件和无在建项目承诺书

**（五）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

供应商提供承诺函并对真实性负责（格式自拟），并加盖公章

**（六）依法缴纳税收和社会保障金的良好记录**

供应商提供承诺函并对真实性负责（格式自拟），并加盖公章

**（七）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**

供应商提供承诺函并对真实性负责（格式自拟），并加盖公章

**（八）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录**

（格式自拟），并加盖公章。

**（九）本项目专门面向中小微企业采购**

注：供应商根据实际情况提供，本项目专门面向中小微企业采购，执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

1、中小企业声明函

2、残疾人福利性单位声明函

3、监狱企业证明资料

## 1、中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加\_\_\_\_\_（采购人名称）单位的（项目名称）的招标活动，由本企业履行相关义务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（名称及盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3 、监狱企业证明文件

注：若是监狱企业则需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的原件扫描件（加盖公章），若不是则不需要提供。

## 六、其它资料

### 1、政府采购供应商承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司自愿参与 \_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与招标采购单位、采购代理机构、其他供应商恶意串通的。有下列情形之一的，属于恶意串通投标：
  - 1、供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
  - 2、供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
  - 3、供应商之间协商报价、技术方案或者响应文件的实质性内容；
  - 4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
  - 5、供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
  - 6、供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
  - 7、供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- （四）向招标采购单位行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商磋商的；
- （六）向专家小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （七）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的；将政府采购合同转包的；
- （八）无正当理由，拒绝履行合同义务的；提供假冒伪劣产品的；擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；

（九）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动；

（十）擅自或与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务质量要求等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的；

（十一）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；

（十二）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；

（十三）捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

（十四）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（十五）财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

供应商： \_\_\_\_\_（盖章）

法人代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2、供应商资料真实性承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）

本单位，郑重承诺：

本单位此次参加 \_\_\_\_\_（项目名称）远程投标所提交的所有资料都是真实有效的。如有虚假，本单位愿意接受采购人作出的取消投标、中标资格的决定，同时愿意接受行政主管部门作出的其他处罚决定。

供应商： \_\_\_\_\_（盖章）

法人代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、供应商认为有必要提供的其它资料



## 第七章 补遗书或答疑纪要（如有）

## 最后报价表

采购项目名称	
采购项目编号	
最后报价 (人民币, 单位: 元)	<div style="margin-bottom: 20px;">大写:</div> <div>小写:</div>
工 期	
质量要求	
备注	

供应商: \_\_\_\_\_ (名称及盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 本表是经磋商后供应商的最后报价表, 供应商不需要在响应文件中附此表, 而是自行准备并加盖单位公章, 在二次磋商报价环节按提交即可。