

全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程

磋商文件

项目编号：（KJY20231343）

采 购 人：全国农业展览馆

采购代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司

2023 年 8 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	供应商须知	6
第三部分	磋商评审办法	14
第四部分	工程技术要求、图纸、工程量清单	40
第五部分	响应文件格式	51
第六部分	合同条款	77

第一部分 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程的潜在供应商应在北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 一层获取采购文件，并于2023 年 8 月 25 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：KJY20231343
2. 项目名称：全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程
3. 建设地点：北京市朝阳区东三环北路 16 号全国农业展览馆。
4. 采购方式：竞争性磋商
5. 预算金额：人民币 1061488.64 元
6. 控制价：人民币 1061488.64 元
7. 项目规模：约 1000 平方米。
8. 采购需求：本项目建设内容为全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造。主要包括室外场地建设、广场地面铺装、矮围墙砌筑、周边景观改造、配套照明及排水等设施、房屋外立面修缮等。（具体详见图纸、物料手册及工程量清单）
9. 工期：50 日历天，计划开工日期：2023 年 9 月 1 日，计划竣工日期：2023 年 10 月 20 日。（实际以采购人通知为准）
10. 合同履行期限：2023 年 9 月 1 日—2023 年 10 月 20 日（具体时间随合同签订时间调整）
11. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人资格要求：

- （1） 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （2） 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1) 本项目为专门面向中小企业的项目；采购标的：室外广场铺装改造，本项目采购标的对应的所属行业为：建筑业；

2) 不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、

重大税收违法失信主体名单，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3) 除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动；

4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包磋商或者在未分包的同一项目中磋商。

(3) 本项目的特定资格要求：

1) 供应商须具有建筑工程施工总承包三级[新]及以上资质；

2) 供应商具有有效的安全生产许可证；

3) 拟派项目经理需具有建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 本）；

4) 供应商须为中央政府采购网（<http://www.zycg.gov.cn>）2021-2022 年工程定点采购目录内的施工企业；

5) 供应商必须按规定获取磋商文件，否则无资格参加本次磋商。

三、获取采购文件

时间：2023 年 8 月 15 日~2023 年 8 月 21 日，每天上午 9：00~11：30，下午 13：30~16：30（北京时间）。

文件发售地点：北京市海淀区万柳光太西园 6 号楼一层（北京科技园拍卖招标有限公司）。

方式：现场购买，需携带以下资料：

a) 授权委托书（由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章的原件）及被授权人身份证（扫描件或复印件并加盖单位公章）（适用于代理人获取磋商文件）；

b) 法定代表人身份证明（由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章的原件）及身份证（扫描件或复印件并加盖单位公章）（适用于法定代表人获取磋商文件）。

文件费用：人民币 212 元，售后不退。

四、现场踏勘

采购人不组织现场踏勘，供应商如有需要，可自行前往。

五、响应文件提交

截止时间：2023 年 8 月 25 日下午 14:30（北京时间）。请按“供应商须知”

要求将全部文件准备齐全，一式三份（一正两副），另含电子文档一份，并装订密封。

地点：北京市朝阳区东三环北路 16 号（全国农业展览馆综合楼 423 会议室）。

六、开启

时间：2023 年 8 月 25 日下午 14:30（北京时间）

地点：北京市朝阳区东三环北路 16 号（全国农业展览馆综合楼会 423 议室）。

七、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

八、其他补充事宜

1、本项目落实的采购政策：

- 1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- 2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- 3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- 4）《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）。

2、购买磋商文件及中标服务费账号：

开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司

开户银行：中国银行万柳支行

账 号：332456035098

磋商保证金专用账号

开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司

开户银行：广发银行北京万柳支行

账 号：9550880031224600183

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：全国农业展览馆

地址：北京市朝阳区东三环北路 16 号

联系方式：010-59199871

2. 采购代理机构信息

名 称：北京科技园拍卖招标有限公司

地 址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房

联系方式：010-82575137/5731 转 205、207，邮箱：kejiyuan07@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：李璐、张葛

电 话：010-82575137/5731 转 205、207

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1		项目名称	全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程
2		建设地点	北京市朝阳区东三环北路 16 号（全国农业展览馆内）
3		项目概况	项目规模约 1000 平方米。
4		质量标准	合格
5		采购内容及采购范围	本项目建设内容为全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造。主要包括室外场地建设、广场地面铺装、矮围墙砌筑、周边景观改造、配套照明及排水等设施、房屋外立面修缮等。（具体详见图纸、物料手册及工程量清单）
6		工期要求	工期要求：50 日历天 计划开工日期：2023 年 9 月 1 日 计划竣工日期：2023 年 10 月 20 日 其他要求详见磋商文件“第四部分-工程技术要求”。
7		资金来源	自筹，资金已落实。
8	2.6.1	响应文件份数	响应文件的份数：正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份。电子版格式为 PDF 盖章扫描件。
9	2.7	磋商保证金	不要求
10		供应商资质等级要求	详见竞争性磋商公告供应商资格要求
11	2.12	现场踏勘	详见竞争性磋商公告
12		工程计价方式及合同形式	工程量清单计价 固定 <u>总价</u> 合同

项号	条款号	内 容	说明与要求
13		控制价	<p>本项目控制价为：<u>1061488.64</u> 元。</p> <p>其中：分部分项工程合价为：<u>795648.82</u> 元；</p> <p>措施项目合价为：<u>104799.47</u> 元；</p> <p>其他项目合价为：<u>73394.50</u> 元；</p> <p>税金的合价为：<u>87645.85</u> 元。</p> <p>专业工程暂估价（含税）合计金额：<u>0</u> 元；</p> <p>材料和工程设备暂估价（含税）合计金额：<u>0</u> 元；</p> <p>暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额：<u>80000</u> 元；</p> <p>安全文明施工费（含税）合计金额：<u>42768.08</u> 元；</p> <p>赶工增加费（含税）合计金额：<u>0</u> 元。</p>
14		类似业绩	指合同签订日期自 2018 年 8 月 1 日至今的广场铺装改造工程类似业绩。
15		施工现场安全生产标准化管 理目标等级	达标
16		报价优惠率	供应商所报响应报价与项目预算（工程预算）相比，优惠率不得小于入围 2021 年-2022 年中央政府采购网（ http://www.zycg.gov.cn ）工程定点企业的优惠率。
17		注意事项	拟成交供应商确定后 3 日内，由供应商通过国采中心定点采购业务信息系统，网上填写《中央国家机关工程施工项目定点采购备案表》（以下简称《备案表》），经采购人网上确认后提交国采中心审核备案。审核备案通过后，采购人与供应商均可下载打印《备案表》，凭《备案表》签订合同。

供应商须知

1. 本磋商文件的组成
第一部分～第六部分及有关技术规范和说明（如有）。
2. 供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。
 - 2.1 凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。
3. 磋商文件的解释和答疑
 - 3.1 供应商在获得磋商文件后，如果有问题需要采购人解释和答疑，应当在磋商文件发出之日起 3 日内，向采购代理机构提出书面疑问文件。
 - 3.2 补充磋商文件是磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等效力。在递交响应文件截止时间前，以书面形式送达所有供应商。
4. 供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。对于不响应磋商文件要求的文件，采购人有权拒绝接受。
5. 响应文件的组成
 - 5.1 供应商应完整地按磋商文件提供的磋商文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（如有 A3 幅面的图表等须折成 A4 幅面），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。文件应包括内容：见磋商文件第五部分：响应文件格式。
6. 响应文件的准备及密封
 - 6.1 响应文件正、副本应分别装订成册，并按规定格式由供应商的法人代表或授权全权代表签署。
 - 6.2 响应文件应按以下方法装袋和密封：
 - (1) 响应文件密封袋内应装有响应文件正本和副本及电子文档。每套响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”，若正本与副本不符，以正本为准。用封条在响应文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。响应文件袋正面按照规定需写明项目编号、项目名称、供应商名称、地址等，以及“在 2023 年 8 月 25 日 14 时 30 分（北京时间）之前不得启封”的字样（填入规定的递交截止日期和时间）。
 - 6.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、

修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

7. 磋商保证金

7.1 磋商保证金币种为人民币，金额详见供应商须知前附表。

7.2 磋商保证金可采用下列形式之一种：

支票（北京地区）、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

7.3 未按 7.1 和第 7.2 条要求提交磋商保证金的响应文件将被拒绝接受。

7.4 采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

7.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止之后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

7.6 磋商保证金应当在响应文件递交截止时间以前到达下列采购人指定账户：

账户名称：北京科技园拍卖招标有限公司

开户行：广发银行北京万柳支行

账号：9550880031224600183

注：为便于采购代理机构及时准确地核实供应商的磋商保证金是否到账，供应商电汇磋商保证金时应在电汇汇款附言中注明：项目编号和用途，如“KJY*****磋商保证金”。

8. 磋商有效期

8.1 响应文件应在规定的磋商日后的90天内保持有效，响应有效期不满足

要求的响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。

- 8.2 采购人可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

9. 响应文件递交

- 9.1 供应商应将全部响应文件密封好，在响应文件递交截止时间前送达公告中规定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒绝接收。
- 9.2 采购代理机构届时派专人接收响应文件。
- 9.3 本项目被授权人参加磋商会时，须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后）及身份证复印件（加盖公章），如若是单位法人参加磋商会，须持有书面的“法定代表人身份证明书”（格式自制）及身份证复印件（加盖公章），采购人或采购代理机构磋商前核验，如供应商未提交将如实记入磋商会记录。

10. 采购磋商

- 10.1 采购代理机构将组织磋商工作。
- 10.2 供应商应按本磋商文件的规定报送所有文件。磋商小组应在熟悉文件后首先对所有响应文件进行实质性响应评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应先告知未通过实质性响应评审的供应商，之后再按照供应商签到的顺序分别与通过实质性响应评审的各供应商进行磋商。
- 10.3 采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，只对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组由技术、经济方面专家和采购人代表组成，人数为 3 人以上单数组成，其中专家人数不少于 2/3。磋商小组负责项目的磋商工作。磋商小组将依照本磋商文件与供应商就技术、服务要求以及合同草案条款、报价等内容进行磋商。供应商有做出最终报价的机会。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可

以根据磋商情况退出磋商，采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

10.4 供应商自主报价，在磋商评审期间可进行二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式（报价格式见附表）填报，第二次报价在磋商时当场填报。第二次报价将作为最终报价。

10.5 供应商最终报价以优惠率进行填报，并同时填报优惠后的总价，本次填报的优惠率不得低于入围中央国家机关政府采购定点企业所报优惠率。没有提交有效最终报价的供应商，且未做任何退出说明的，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

10.6 磋商小组根据磋商情况进行评审，并出具评审报告。

10.7 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

10.8 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

11. 成交结果通知

11.1 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

12. 签订合同

12.1 采购人、成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

12.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

13. 代理服务费

13.1 代理服务费由采购人支付。

14. 踏勘现场

14.1 本项目是否组织现场踏勘详见供应商须知前附表。如组织，由采购人统

一组织供应商对项目现场及周围环境进行踏勘。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。现场踏勘不得扰民，不得影响居民和单位的正常工作及生活。

14.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

14.3 供应商可自行前往项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应自行承担踏勘现场的责任和风险。

15. 磋商费用：供应商应承担其参加本采购活动自身所发生的全部费用。

16. 质疑、投诉

16.1 供应商有权利按照财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

16.2 供应商提出质疑的范围，只限于采购文件、采购过程以及成交结果三个方面的事项。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

16.3 供应商提出质疑必须认为采购文件、采购过程、或成交结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

16.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

16.5 接收质疑函的联系方式：

（1）联系部门：北京科技园拍卖招标有限公司招标七部；

（2）联系电话：010-82575731 转 205、207；

（3）通讯地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房。

第三部分 磋商评审办法

评审办法前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1	1	磋商小组	磋商小组由技术、经济方面专家和采购人代表组成，人数为 3 人以上单数，其中专家人数不少于 2/3。评审专家的确定方式：自财政部专家库中随机抽取。
2	2.2.1	分值构成	分值构成（总分 100 分） （1）施工组织设计：40 分 （2）商务部分：30 分 （3）报价：30 分
3	2.2.2	磋商基准价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 最后报价：供应商最后一次提交的有效的最终报价。
4	3.4.5	成本澄清	磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价或认为其低于成本报价且有可能影响其履约合同的
5	3.6.1.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，推荐的成交供应商候选人数： <u>3 名</u>

评审办法

1. 磋商小组和评审方法

磋商小组的成员构成见评审办法前附表第1项。

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐成交供应商候选人。如果出现最终得分相同的情况时，以报价低的优先；报价也相等的，以施工组织设计与技术措施评审得分高的优先。

2. 评审标准

2.1 实质性响应评审标准

评审因素和评审标准见“附表3：实质性响应评审记录表”；

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表第2项。

2.2.2 磋商基准价：见评审办法前附表第3项。

2.2.3 报价评审得分计算

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准见“附表4：施工组织设计评审记录表”。

（2）商务部分评分标准见“附表5：商务评审记录表”。

（3）报价评分标准见“附表6：报价评审得分记录表”。

3. 评审程序

3.1 基本程序

评审活动将按以下六个步骤进行：

（1）评审准备（磋商小组熟悉磋商文件、响应文件）；

（2）实质性响应评审；

（3）集中与通过实质性响应评审的单一供应商分别进行磋商（磋商小组根据项目实际情况，可要求多次磋商）；

(4) 详细评审（根据供应商最后一次提交的报价等内容进行商务、技术、报价的评审）；

(5) 澄清、说明或补正；

(6) 推荐成交供应商候选人及提交评审报告。

3.2 评审准备

3.2.1 磋商小组成员签到及签署声明

磋商小组成员到达评审现场时应在签到表上签到以证明其出席。磋商小组签到表格式见“附表1：磋商小组签到表”。

磋商小组成员在评审前，应当签署磋商小组成员声明书。声明本人不符合应当回避情形，保证遵守有关评审管理规定以及评审纪律，客观、公正地进行评审。磋商小组成员声明书格式见“附表2：磋商小组成员声明书”。

3.2.2 磋商小组的分工

3.2.2.1 磋商小组首先推选一名磋商小组负责人，采购人也可以直接指定磋商小组负责人。磋商小组负责人负责评审活动的组织领导工作，磋商小组负责人与磋商小组其他成员具有同等的评审权力。

3.2.2.2 磋商小组负责人除履行自己作为磋商小组成员独立评审的职责外，主要负责以下工作：

(1) 组织磋商小组成员学习磋商文件；

(2) 提醒采购人做好评审准备工作，包括提供所需的评审基础资料；

(3) 汇总各磋商小组成员认为需要供应商澄清、说明或者补正的问题，组织磋商小组对供应商质询并对供应商的答复进行评审；

(4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；

(5) 收回评审过程中使用的文件、表格和评审记录以及其他资料，并查验评审记录的完整性及有效性；

(6) 组织对评审结论进行复核确认；

(7) 组织编写评审报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 磋商小组负责人应组织磋商小组成员认真研究磋商文件,了解和熟悉采购目的、采购范围、主要合同条件、技术标准和要求(工程技术要求)、质量标准和工期要求,掌握评审标准和方法,熟悉本章及附件中包括的评审表格的使用,如果本章及附件所附的表格不能满足评审所需时,磋商小组应补充编制评审所需的表格,尤其是用于详细分析计算的表格。未在磋商文件中规定的标准和方法不得作为评审的依据。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向磋商小组提供评审所需的信息和数据,包括:

- (1) 磋商文件及其澄清修改或补充文件;
- (2) 有效的各响应文件;
- (3) 供应商最终报价;
- (4) 项目控制价;
- (5) 评审表格。

3.3 实质性响应评审

3.3.1 实质性响应评审

磋商小组根据实质性响应评审记录表中规定的评审因素和评审标准,对供应商的响应文件进行实质性响应评审,并使用实质性响应评审记录表记录评审结果。

3.4 详细评审

3.4.1 详细评审程序

3.4.1.1 只有通过了实质性响应评审、被判定为合格的供应商可进入详细评审。

3.4.1.2 磋商小组按照以下程序进行详细评审:

- (1) 施工组织设计评审和评分;
- (2) 商务评审和评分;
- (3) 报价评审和评分,并对明显低于其他报价或认为其低于成本报价且有可能影响其履约合同的报价,判断是否合理;
- (4) 汇总评分结果。

3.4.2 施工组织设计评审和评分

按照施工组织设计评审记录表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并使用施工组织设计评审记录表，记录对施工组织设计的评分结果。施工组织设计评审记录表格式见：“附表4：施工组织设计评审记录表”。

3.4.3 商务评审和评分

按照商务评审记录表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务部分进行评审和评分，并使用商务评审记录表，记录对商务部分的评分结果。商务评审记录表格式见：“附表5：商务评审记录表”。

3.4.4 报价评审和评分

3.4.4.1 按照评审办法规定的方法计算“磋商基准价”。

3.4.4.2 按照评审办法规定的方法，计算各个已通过了实质性响应评审、施工组织设计评审和商务评审并且经过评审认定为不低于成本的报价。

3.4.4.3 按照报价评分记录中规定的评分标准，计算各供应商的报价得分。报价评分记录表格式见：“附表6：报价评审得分记录表”。

3.4.4.4 政府采购优惠政策

（1）促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业的，将对其报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

若供应商为联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利性单位扶持政策：供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，将对其报价给予3%的扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，将对其报价给予3%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）小微企业选取标准：根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）-详见“附件一：

中小企业划型标准规定”，按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》（加盖公章）。不按要求提供上述材料的将不被认定为中小微型企业。

3.4.5 判断报价是否低于成本

磋商小组按评审办法前附表第 4 项标准所述，发现供应商的报价明显低于其他报价或认为其低于成本报价且有可能影响其履约合同的，应当要求该供应商作出说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价，否决其响应文件的有效性。

3.4.6 汇总评分结果

3.4.6.1 磋商小组成员应按照详细评审评分汇总表的格式填写详细评审评分汇总表。详细评审评分汇总表格式见：“附表 7：详细评审得分汇总表”。

3.4.6.2 详细评审工作全部结束后，按照评审结果汇总表的格式汇总各个磋商小组成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对供应商进行排序。如果出现最终得分相同的情况时，以报价低的优先；报价也相等的，以施工组织设计评审得分高的优先。评审结果汇总表格式见评审办法：“附表 8：评审结果汇总表”。

3.5 响应文件的澄清和补正

3.5.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.5.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5.4 问题澄清通知格式见：“附表 9：问题澄清通知”。

3.5.5 问题的澄清、说明或补正见：“附表 10：问题的澄清”。

3.6 推荐成交供应商候选人

3.6.1 推荐成交供应商候选人

- 3.6.1.1 当评审办法前附表第4项规定未授权磋商小组确定成交供应商时，磋商小组使用评审报告记录供应商排名次序，并推荐成交供应商候选人。评审报告格式见：“附表11：评审报告”。

磋商小组在推荐成交供应商候选人时，应遵照以下原则：

磋商小组按照最终得分由高至低的次序排列，并按评审办法前附表第4项规定的成交供应商候选人数量，将排序在前的供应商推荐为成交供应商候选人。

- 3.6.1.2 递交响应文件的供应商或者实质性响应且提交最后报价的供应商少于三个的，采购人应当依法重新进行竞争性磋商或改变采购方式。

3.6.2 编制评审报告

磋商小组应当向采购人提交评审报告，评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审报告应当包括以下内容：

- (1) 供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

附件一：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，

交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型

企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企

业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附表 1：磋商小组签到表

磋商小组签到表

工程名称：

评审时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	身份证号码	手机号
1					
2					
3					

附表 2：磋商小组成员声明书

磋商小组成员声明书

本人接受采购人邀请，担任_____（项目名称）竞争性磋商的评审专家。

本人声明：在评审前未与采购人、采购代理机构以及供应商发生可能影响评审结果的接触；在磋商结果确定之前，不向外透露对响应文件的评审、成交供应商候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况；不收受采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形；不属于采购人或供应商的主要负责人的近亲属、项目主管部门或者行政监督部门的人员、与供应商无经济利益关系（参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系），不会影响对响应文件的公正评审、不存在曾在采购、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的情况、未被人民法院纳入失信被执行人。

本人郑重保证：在评审过程中，遵守有关法律、法规、规章和评审纪律；服从磋商小组的统一安排；独立、客观、公正地履行评审专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评审专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 3：实质性响应评审记录表

实质性响应评审记录表

项目名称：

序号	评审因素（供应商应满足以下情形，否则其响应文件无效）
1	响应文件响应函及附录有单位盖章或法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
2	供应商未递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中未对同一采购项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按磋商文件规定提交备选方案的除外；
3	未被信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，且未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以评审当日查询网站截图为准）；
4	暂估价、暂列金（如有）与磋商文件一致的；
5	供应商的资格要求符合磋商文件的要求，未被磋商小组按规定予以拒绝的；
6	工期、工程质量对采购人要求做出承诺的；
7	报价未超过项目控制价的；
8	按照磋商文件的工程量清单进行报价的；
9	供应商所报价格与采购预算（工程预算）相比，优惠率不低于入围 2021 年-2022 年中央政府采购网（ http://www.zycg.gov.cn ）工程定点企业优惠浮度的；
10	无法律法规、规章和磋商文件规定的其它无效情形的。

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 4：施工组织设计评审记录表

施工组织设计评审记录表

项目名称：

序号	评分内容	标准分	评分标准	分值
1	施工组织设计与技术措施	8	施工组织设计与技术措施内容十分全面且完整；方案科学、针对性强；在执行时可行性强、能充分满足项目需求，贴合项目特点。	8 分
			施工组织设计与技术措施内容较为全面、完整；方案较为科学、针对性较强；在执行时有较强的可行性、满足项目需求，能贴合项目特点。	6-7 分
			施工组织设计与技术措施内容基本全面、完整；方案基本做到科学、有针对性；在执行时能做到合理可行、比较能满足项目需求，能做到部分贴合项目特点。	4-5 分
			施工组织设计与技术措施内容有欠全面、完整；方案有欠科学、针对性较差；在执行时基本可以做到可行、基本能满足项目需求，对项目特点有考虑。	2-3 分
			施工组织设计与技术措施内容不完整；方案不够科学、无针对性；无法做到合理实施、不太能满足项目需求，未做到贴合项目特点；。	0-1 分
2	施工进度计划及保障措施	8	进度计划保障措施内容十分全面且完整；针对性强；在执行时可行性强、保障充分且有力、能充分满足项目需求，贴合项目特点。	8 分
			进度计划保障措施内容较为全面且完整；有较强的针对性；在执行时可行性较强、保障比较充分且有力、能满足项目需求，贴合项目特点。	6-7 分
			进度计划保障措施内容基本全面且完整；有针对性；在执行时能做到合理可行、保障基本充分、基本满足项目需求，能做到部分贴合项目特点。	4-5 分
			进度计划保障措施内容有欠全面；针对性较差；无法做到合理实施、保障有欠充分、不太能满足项目需求，对项目特点有考虑。	2-3 分
			进度计划保障措施内容不全面；无针对性；无法做到合理实施、保障不充分、对项目特点没有考虑。	0-1 分
3	劳动力计划及保障措施	8	劳动力计划排布科学、可行；劳动力保障措施有针对性且科学可行。	7-8 分
			劳动力计划排布较为科学、可行；劳动力保障措施比较有针对性且可行性强。	5-6 分
			劳动力计划排布基本可行；劳动力保障措施有一定针对性和可行性。	3-4 分
			劳动力计划排布有欠科学、可行；劳动力保障措施针对性及可行性较差。	0-2 分
4	质量目标和质量保证措施	8	质量保证措施完善、充分，质量管控计划科学合理；对项目实施的技术难点分析准确，针对性强。	8 分
			质量保证措施较为完善、充分，质量管控计划较为科学合理；对项目实施的技术难点分析较为准确，比较有针对性。	6-7 分
			质量保证措施基本完善、充分，质量管控计划基本科学合理；对项目实施的技术难点分析基本准确，有一定针对性。	4-5 分
			质量保证措施有欠完善但能基本满足项目需求，质量管控计划有欠科学合理，但可以实施执行；有对项目实施的技术难点分析，有一定针对性。	2-3 分

			质量保证措施不够完善，有欠满足项目需求，质量管控计划有欠科学合理，有一定可行性；对项目实施的技术难点分析不足，针对性较差。	0-1 分
5	安全文明施工措施、突发事件预案及供应商认为必要的其他资料	8	安全文明施工措施详细且全面，能充分满足项目现场施工要求，措施可行性强；对突发事件有全面、合理的应对预案；供应商额外补充的资料可以证明其自身实力，或对项目实施有利。	8 分
			安全文明施工措施较为详细全面，比较满足项目现场施工要求，措施比较合理可行；对突发事件有较为合理的应对预案；供应商额外补充的资料可以证明其自身一定的实力，或对项目实施一定帮助。	6-7 分
			安全文明施工措施基本详细全面，基本满足项目现场施工要求，措施基本合理；对突发事件有应对预案；供应商额外补充的资料有助于采购人对供应商情况的进一步了解。	4-5 分
			安全文明施工措施有欠详细不够全面，措施有欠合理，但可以执行；对突发事件应对预案不够完整；供应商额外补充的资料对项目本身及采购人的需求无太大意义。	2-3 分
			安全文明施工措施不够详细，执行性较差；对突发事件应对预案不够完整且无针对性；供应商未额外补充资料。	0-1 分

磋商小组成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 5：商务评审记录表

商务评审记录表

项目名称：

序号	评分项目	分值	评分说明	
1	净资产总值 (以近 3 年平均值为准)	10 分	超过 8000 万元（含）以上	10 分
			超过 6000 万元（含）但不超过 8000 万元	8 分
			超过 4000 万元（含）但不超过 6000 万元	6 分
			超过 2000 万元（含）但不超过 4000 万元	4 分
			超过 800 万元（含）但不超过 2000 万元	2 分
			不超过 800 万元	0 分
2	企业业绩	10 分	供应商每有一个类似业绩得 2 分，满分 10 分。	0-10 分
3	项目管理机构 及人员配置	10 分	现场组织管理机构设置十分合理；管理岗位设置、人员年龄结构及工作经验充分满足项目需求。	9-10 分
			现场组织管理机构设置较为合理；管理岗位设置、人员年龄结构及工作经验较为满足项目需求。	6-8 分
			现场组织管理机构设置基本合理；管理岗位设置、人员年龄结构及工作经验基本满足项目需求。	3-5 分
			现场组织管理机构设置有欠合理；管理岗位设置、人员年龄结构及工作经验有欠合理。	0-2 分

注：类似业绩：指合同签订日期在 2018 年 8 月 1 日至今的广场铺装改造工程类似业绩。

磋商小组成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 6：报价评审得分记录表

报价评审得分记录表

项目名称：

序号	评分项目	分值	评分说明
1	响应报价	30 分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） ×价格权值

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 7：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

项目名称：

序号	评分内容	代码及分值	供应商名称		
1	施工组织设计	A（40 分）			
2	商务评审	B（30 分）			
3	报价得分	C（30 分）			
详细评审得分合计 $D=A+B+C$					

磋商小组成员签字：

日 期：

附表 8：评审结果汇总表

评审结果汇总表

项目名称：

专家序号和姓名		供应商名称及其得分		
得分 (D)	1:			
	2:			
	3:			
各专家得分平均值 (E)				
供应商最终排名次序				

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 9：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（供应商名称）：

本工程磋商小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日时前将原件递交至（详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）磋商小组

（经磋商小组授权的采购人代表签字或采购人盖单位章）

日期： 年 月 日

附表 10：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）磋商小组：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

附表 11：竞争性磋商评审报告

竞争性磋商评审报告

项目编号：

项目名称				
评审委员会 评审结果	供应商名称	最终价格 (元)	评审得分	排名 次序
磋商小组推 荐的成交候 选人	排名次序	成交候选人名称		
	1			
	2			
	3			
评审报告				
磋商小组 全体成员签 字	<p>兹确认上述评审结果属实，有关评审记录见附件：</p> <p>磋商小组组长签字：</p> <p>其他成员签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

纪检监察人员签字（如有）：

附表 12：磋商记录

磋商记录

项目名称：

项目编号：

供应商名称			
需澄清的问题：			
供应商的答复：			
第一次报价（人民币）	大写		
	小写		
第二次报价（人民币）	供应商已在中央国家机关政府采购中心承诺给予投资预算在 120-400 万元工程项目的最低优惠率为____%，该优惠率是指合同金额相对于采购预算（工程预算）的优惠比例。供应商应按照不小于该优惠率的标准进行报价。		
	优惠率		
	大写		
	小写		
供应商代表签字：	磋商小组签字：		
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日		

数字大写：1. 壹； 2. 贰； 3. 叁； 4. 肆； 5. 伍； 6. 陆；
7. 柒； 8. 捌； 9. 玖； 0. 零； 拾； 佰； 仟； 万。

第四部分 工程技术要求、图纸、工程量 清单

工程技术要求、图纸、工程量清单

(如本部分内容与磋商文件其它部分内容有冲突, 应以本部分内容为准)

(一) 工程技术要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况: 对 10 号平房室外广场进行铺装改造, 主要包括室外展陈场地建设、广场地面铺装、矮围墙砌筑、周边景观改造、配套设施、房屋外立面修缮等。场地面积约 1000 平方米。

1.1.2 本工程施工场地(现场)具体地理位置: 北京市朝阳区东三环北路 16 号(全国农业展览馆内)。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程接驳临水、临电产生的水电费用由采购人承担。

1.2.2 现场条件和周围环境: 供应商应充分了解施工现场情况, 包括场地现状、总体环境、道路、储存空间、装卸限制以及人员通行情况, 了解施工期间北京市朝阳区可能的气候条件、施工范围内的地上地下障碍物、采购人关于工程管理的内部要求及相关制度规定等所有情况。合同实施过程中, 不因响应时采购人提供资料和供应商对现场施工条件的判断与图纸、工程量清单有差异而调整合同价格。任何因忽视或误解施工现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。合同实施过程中, 须合理安排进度、方案和工序, 采取必要措施, 不得影响施工现场周边非施工区域办公场所以及其他活动区域, 且不因此调整合同价格。

1.2.3 供应商被认为已在本工程采购阶段时充分了解本工程现场条件和周围环境, 并已在其响应时就此给予了充分的考虑。

1.3 资料和信息的使用

合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据, 是采购人现有的和客观的, 采购人保证有关资料和信息

信息数据的真实、准确。但供应商据此作出的推论、判断和决策，由供应商自行负责。

2. 工期要求

2.1 工期： 50 日历天。

本工程合同工期为供应商在响应函或响应函附录中承诺的工期，并在合同协议书中载明。

2.2 关于工期的一般规定

2.2.1 供应商在响应函或响应函附录中，承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以供应商承诺的工期为准。实际开工日期以采购人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

2.2.2 如果供应商在响应函或响应函附录中，承诺的工期提前于采购人在本工程磋商文件中所要求的工期，供应商在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在响应报价中。除合同另有约定外，合同履行过程中采购人不会因此再向供应商支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3. 质量要求

3.1 本工程要求的质量标准为： 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及《市政基础设施工程质量检验与验收标准》（DB11/1070-2014）中规定的质量标准作为该工程的质量标准，质量标准 为 合格 标准。施工现场安全生产标准化管理目标等级为 达标 标准。

4. 适用规范和标准

4.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。如有最新版，则按最新版执行。

4.2 构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，供应商应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，供应商应按照其中要求最严格的标准执行。

4.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求（工程技术要求）以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

5. 特殊技术标准和要求（工程技术要求）

5.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

5.1.1 采购人依据工程特点，可以对供应商自行施工范围内的部分材料和设备提出技术要求。材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了便于供应商直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具有指定或唯一使用的意思表示，供应商应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：本部分规定了采购范围内采用的材料的最低要求，承包人应通过施工图选择符合磋商文件及相关规范要求材料。在招投标过程中或中标后的实施过程中，采购人认为供应商所选择的产品设备（包括但不限于品牌、质量和档次的要求）不能满足本工程或本磋商文件的要求，采购人有权要求供应商更换，供应商不得以任何理由拒绝，且相应费用不做调整。若供应商拒绝更换，将承担相应违约责任。本技术标准未提及和要求的部分，供应商选择的材料、设备、施工工艺必须符合国家规范、地方规程和相关图集的要求。

5.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：不允许偏离。

5.2 其他特殊技术要求：/。

6. 安全文明措施要求

6.1 安全防护一般要求

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵

守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照合同条款的约定履行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- （1）设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- （2）为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等；
- （3）安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘杆、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
- （4）所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
- （5）配备适量的临时急救药品和担架；
- （6）足够数量的和合格的手提灭火器；
- （7）装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
- （8）其他：_____ / _____。

6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地（现场）安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，一个项目不少于一名园林施工专职安全员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目负责人和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项

工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

- 6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地（现场）邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。
- 6.1.7 承包人应在施工场地（现场）入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。
- 6.1.8 承包人应对所有用于提升的吊装带、挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人或采购人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换。
- 6.1.9 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。
- 6.1.10 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。
- 6.1.11 承包人应按照合同条款的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和采购人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。
- 6.1.12 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。
- 6.2 安全防护方面的其他要求如下： /

7. 投标报价相关说明

- 7.1 工程量清单中分部分项工作子目的特征描述存在描述不清或与图纸及相关技术规范存在差异，投标人应结合图纸及相关技术规范综合报价，由此而产生的工作子目特征描述不清或与图纸及相关规范存在差异的风险供应商均应综合考虑在报价内，结算时不再调整。
- 7.2 最终报价与项目预算（工程预算）相比，优惠率不得小于入围 2021 年-2022 年中央政府采购网（<http://www.zycg.gov.cn>）工程定点企业的优惠率。

8. 其他相关要求

- 8.1 坚持保护馆区风貌。在维护现有馆区布局 and 老场馆风貌的前提下，完善道路功能，布局照明、安防、消防等设施。为减少施工时对馆区风貌的影响，供应商应在开工前提出施工边界围挡搭设方案并报请采购人同意，围挡在安全、可靠，方便车辆、行人的前提下应与馆区风貌相协调，相关费用在投标报价内综合考虑，结算时不予调整。
- 8.2 坚持保护树木。不改变现有绿化格局、不砍伐树木。对施工范围内必须挪移的极个别树木，供应商应采取必要措施重点养护，确保成活；施工范围内不准备挪移或尚未挪移的树木，供应商在施工期间应采取必要的保护措施，确保树木不因施工发生任何损伤。供应商应积极配合采购人在施工范围内的树木挪移计划。相关费用在投标报价内综合考虑，结算时不予调整。
- 8.4 尽量降低施工对周围环境的影响，供应商需制定有针对性的施工组织计划，在做到安全文明施工的同时，兼顾保障工程实施期间相关人员的正常通行、施工现场整体环境干净整洁等相关措施，降低对往来车辆、行人的影响。相关费用在投标报价内综合考虑，结算时不予调整。
- 8.5 供应商有义务协助、配合采购人，按有关规定向建设行政主管部门及质量监督机构申报、检验、备案等相关工作。

（二）图纸（图纸另附）

图纸目录

序号	图 纸 编 号	图纸名称	图幅	版本号
1	ID0 001	图纸目录		
2	ID0 101	设计说明（一）		
3	ID0 102	设计说明（二）		
4	ID0 201	材料代码表		
5	ID1 001	原始场地图		
6	ID1 002	建筑拆改图		
7	ID1 003	定位图（新建）		
8	ID1 004	平面布置图		
9	ID1 005	场地铺装图（一）		
10	ID1 006	场地铺装图（二）		
11	ID1 007	地面灯具点位图		
12	ID1 008	顶面灯具点位图		
13	ID1 009	墙体末端点位图（监控位置）		
14	ID2 001	室外详图（一）		
15	ID2 002	室外详图（二）		
16	ID2 003	室外详图（三）		
17	ID2 004	室外详图（四）		
18	ID2 005	室外详图（五）		
19	ID2 006	室外详图（六）		
20	ID3001	节点图（一）		

21	ID3002	节点图（二）		
22	ID3003	节点图（三）		
23	ID3004	节点图（四）		
24	设施 01	电气设计施工说明（一）		
25	设施-02	电气设计施工说明（二）		
26	设施-03	配电系统图		
27	设施-04	室外照明平面图		
28	设施-05	室外安防平面图		
29	设施-01	给排水设计施工说明		
30	设施-02	室外地面坡度示意图		
31	设施-03	室外雨水平面图		

（三）工程量清单

（清单另册）

工程量清单编制说明

一、项目概况

- 1、工程名称：全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程
- 2、建设地点：北京市朝阳区东三环北路 16 号（全国农业展览馆内）
- 3、建设单位：全国农业展览馆
- 4、设计单位：北京世纪千府国际工程设计有限公司
- 5、工程类别：室外广场改造工程

二、编制范围

设计图纸所示范围内拆除工程、土方工程、地面铺装工程、园林景观工程、室外照明工程、室外监控工程、雨污水工程等图纸范围内的全部施工内容。

三、编制依据

- 1、由北京世纪千府国际工程设计有限公司设计的施工图纸及图纸中涉及的相关图集。
- 2、《建设工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）、房屋修缮工程工程量计算规范（2016-北京）。
- 3、2021 年《北京市建设工程计价依据—预算消耗量标准》、2021 年《北京市房屋修缮工程计价依据—预算消耗量标准》及相关配套费用文件。
- 4、京建法〔2021〕404 号《北京市住房和城乡建设委员会关于印发配套 2021 年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准的通知》。
- 5、京建发〔2019〕141 号《关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税

税率的通知》。

6、国家建设主管部门颁发的相关政策性文件。

四、编制原则

1、人工费按 2023 年第 7 期《北京市建设工程造价信息》中间值计入。

2、材料费按 2023 年第 7 期《北京市建设工程造价信息》、《北京专业定额测定价》并结合市场价调整。

3、机械费按 2023 年第 7 期《北京市建设工程造价信息》、《北京专业定额测定价》并结合市场价调整。

4、安全文明施工费（安全施工+文明施工+环境保护+临时设施）：根据 2021 年 12 月 8 日印发的《北京市住房和城乡建设委员会关于印发配套 2021 年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准的通知》中相关专业“达标”标准计费。费率标准执行京建发〔2022〕190 号《北京市住房和城乡建设委员会关于明确安全文明施工费中常态化疫情防控措施费用标准的通知》。

5、增值税税金按 9%计入。

五、相关说明

1、绿化工程只考虑了树池换填种植土，其余花池填土及绿化不在本次编制范围。

2、西侧新建步道只考虑了新建路肩石，步道路面不在本次编制范围。

3、部分基础及挡墙配筋为暂估，配置间距暂按 200mm 计算，结算以实际为准。

4、暂列金额（含税）按 80000 元计入。

第五部分 响应文件格式

附件 1 响应函

致：全国农业展览馆

1、根据贵方采购编号为 （项目编号）的 （项目名称）磋商文件，遵照国家有关法律规定，经研究上述磋商文件的供应商须知、合同条款、工程技术要求、工程量清单、图纸及其他相关文件后，我方愿以 （人民币大写及小写）元为本项目总报价，并按本磋商文件、合同条款、工程技术要求完成上述项目的施工工作，并承担相应的责任和义务。

2、我方已详细审核并确认全部磋商文件，包括答疑、补充文件（如有时）及相关附件。

3、我方承认响应函附录是我方响应函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期 日历天内以及相关要求完成全部施工工作。

5、我方同意所提交的响应文件在响应有效期（递交响应文件截止时间后 90 日历天）内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商：_____（全称、盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 2 响应函附录

项目名称			
供应商名称			
法定代表人		工期	日历天
计划开工日期 计划竣工日期	年 月 日 年 月 日	质量标准	
项目经理姓名		质保期	满足竞争性磋商文件要求
报价总金额 (大写)		¥	
对报价中需要说明的问题	其中：安全文明施工费(含税)：_____元 赶工增加费(含税)：_____元 材料和工程设备暂估价(含税)：_____元 暂列金额(不含计日工部分)(含税)：_____元		
优惠率	入围 2021 年-2022 年中央政府采购网 (http://www.zycg.gov.cn) 工程定点企业优惠率：_____ % (本表后需附中央政府采购网优惠浮度截图作为凭证) 本项目所报总价与项目预算(工程预算)相比优惠率：_____ %		
备 注			

供应商：_____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3 供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	
资 质 等 级 证 书	资质名称： 等 级： 证书号：		
本项目联系人			
联系电话			

供应商： _____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表： _____（签字或盖章）

日 期： _____年____月____日

附件 4 类似业绩汇总表

序号	工程名称	业主名称	规模	项目经理	合同签订日期
1					
2					
3					
4					
...					

注：1. 供应商应提供合同关键页复印件并加盖公章；

2. 类似项目业绩的要求详见本磋商文件第二部分“供应商须知前附表”。

供应商：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附件5 资格证明文件（格式）

目 录

- 5-1 企业营业执照复印件（须加盖本单位公章）
- 5-2 企业相关资质证书复印件（须加盖本单位公章）
- 5-3 拟派项目经理相关证书复印件（须加盖本单位公章，注册证书须由本人签字写明日期）
- 5-3 法定代表人授权书（格式）（注：委托授权代表签署响应文件时适用）
- 5-4 磋商保证金（如有）
- 5-5 供应商近半年内任意一个月纳税记录及为职工缴纳社会保险记录（须加盖本单位公章）
- 5-6 供应商的资信证明
- 5-7 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（须加盖本单位公章）
- 5-8 其它声明（自行编制）

附件 5-1 企业营业执照复印件

(须加盖本单位公章)

附件 5-2 企业相关资质证书复印件

- 1、符合本磋商文件第一部分“竞争性磋商公告”中供应商资质要求的企业资质证书
 - 2、有效的安全生产许可证
- （须加盖本单位公章）

附件 5-3 拟派项目经理相关证书复印件

拟派项目经理注册执业证书及安全生产考核合格证书（B 本）
（须加盖本单位公章，注册证书须由本人签字写明日期）

附件 5-3 法定代表人授权书(格式)

(注：委托授权代表签署响应文件时适用)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(公司名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 5-4 磋商保证金（如有）

（缴纳证明，汇款凭证或采购代理机构收据复印件）

附件 5-5 供应商近半年内任意一个月纳税记录及为职工缴纳社会保险记录

(提供缴纳凭证或发票复印件，加盖本单位公章)

附件 5-6 供应商的资信证明

供应商须在此附近三年（2020、2021、2022 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等的扫描件。

如属新设企业成立未满三年，则需提供自公司成立之日至今的经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表。

**附件 5-7 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面
声明**

致：全国农业展览馆

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切法律责任。

供应商：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附件 5-8 其它声明（自行编制、格式自拟）

（须加盖本单位公章）

应包含如下内容：

1. 未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
2. 提供股权关系说明，或未与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系的承诺；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；
4. 供应商提供中央政府采购网（<http://www.zycg.gov.cn>）2021-2022 年度工程定点采购入围企业证明；
5. 供应商认为有必要的其他文件。

附件 6 项目管理机构配备情况表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本工程中担任的工作或岗位

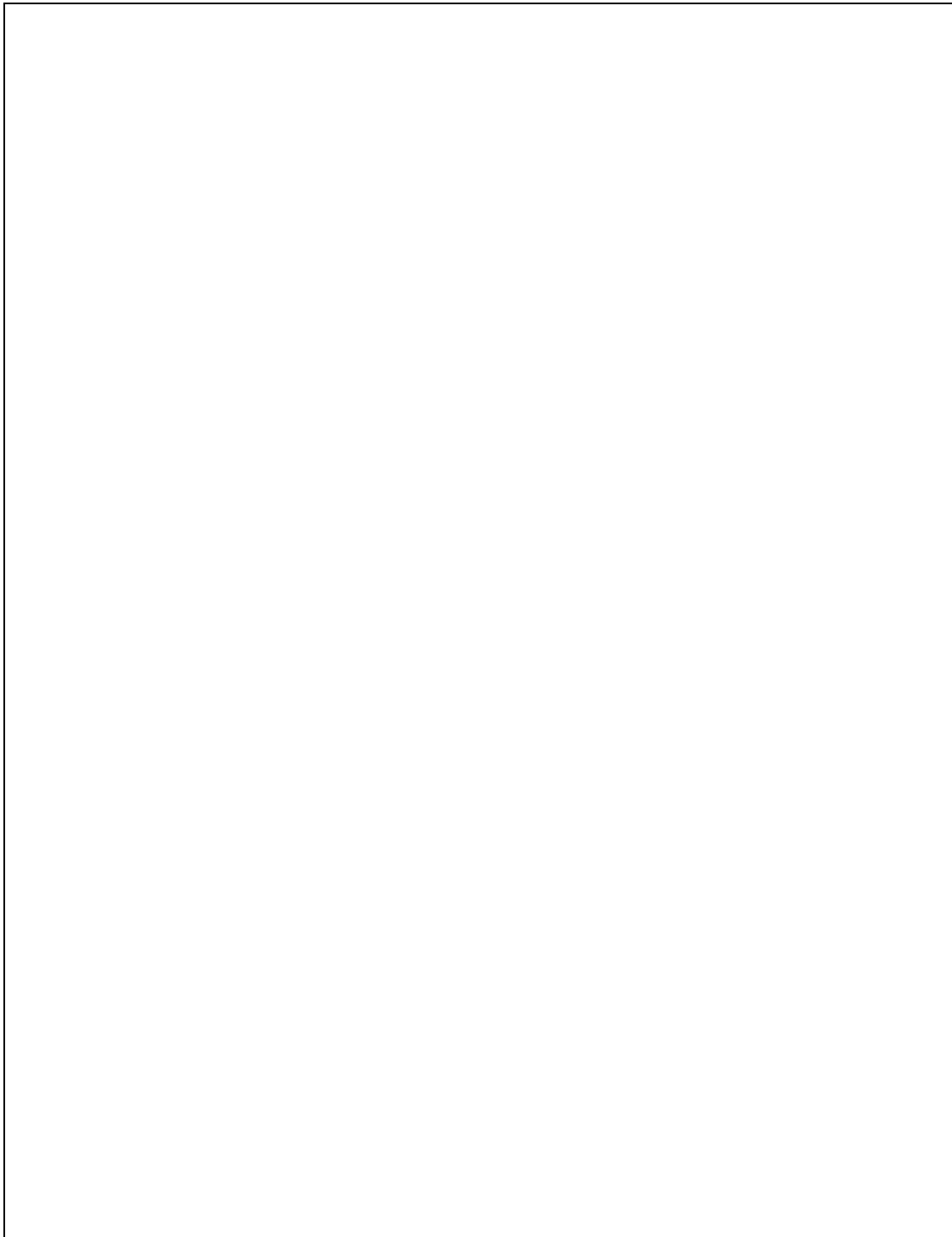
附件 7-1 项目经理简历表

姓 名		年 龄		身 份 证	
学 历		职 称		职 务	
注册建造师执业资格等级				建造师专业	
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作业绩					
时 间	参加过的类似工程名称			工程概况说明	采购人

附件 7-2 主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时 间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	采购人

附件8 项目管理机构配备情况辅助说明资料



注：1. 辅助说明资料包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。2. 辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

附件 9 已标价工程量清单

附件10 施工组织设计

施工组织设计

在施工期间做好所有施工、管理人员的安全防护。针对本项目难点进行分析并制定出切实有效的措施、计划。我馆不提供供应商施工人员的住宿、办公等场所，供应商应自行安排。

一、本项目的施工组织设计应包括但不限于以下内容：

1. 施工组织设计与技术措施；
2. 施工进度计划及保证措施；
3. 劳动力计划及保障措施；
4. 质量目标和质量保证措施
5. 安全文明施工措施、突发事件预案及供应商认为必要的其他资料。

二、施工组织设计应附下列图表，图表及格式要求附后

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

按工程施工阶段投入劳动力情况							
阶段 工种							

附表四：计划开、竣工日期或施工进度网络图

计划开、竣工日期或施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附件 11 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（注：供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。）

附件 12 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第六部分 合同条款

工程施工合同

（合同格式，最终以签订为准）

工程名称：_____

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

第一部分：合同协议书

编号：_____

发包人（全 称）：全国农业展览馆

法 定 代 表 人：李迎宾

法定注册地址：北京市朝阳区东三环北路 16 号

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的响应。依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》及其他有关法律行政法规和国家有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程

工程地点：北京市朝阳区东三环北路 16 号全国农业展览馆。

工程内容：主要包括全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造等。具体详见图纸及工程量清单。

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件 1）

工程立项批准文号：_____/____

资金来源：自筹

二、工程承包范围

承包范围：

详细承包范围见磋商文件。

三、合同工期

计划开工日期：____年____月____日

计划竣工日期：____年____月____日

工期____日历天，自监理人或采购人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：合格

五、合同形式

本合同采用 _____ 合同形式。

六、签约合同价

金额（大写）：_____（人民币）

（小写）¥：_____元

其中：安全文明施工费：¥_____元

暂列金额：_____元

专业工程暂估价：¥_____元

七、承包人项目经理：

姓名：_____； 职称：_____；

身份证号：_____； 建造师执业资格证书号：_____；

建造师注册证书号：_____

建造师执业印章号：_____

安全生产考核合格证书号：_____

八、合同文件的组成及解释

（一）下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、成交通知书；
- 3、响应文件；
- 4、磋商文件；
- 5、专用合同条款；
- 6、通用合同条款；
- 7、技术标准和要求；
- 8、图纸；
- 9、已标价工程量清单；

10、其他在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件，如合同补充协议。

(二) 合同文件的解释

上述文件互相补充和解释，共同构成合同内容。如有不一致之处，不同文件以合同约定次序在先者为准，但响应文件如不满足磋商文件要求的，以磋商文件为准；同一文件以时间在后者为准。如有不明确之处，应按照最大程度满足磋商文件中发包人的需求进行解释和补充。

九、本协议书中有词语定义和合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任，在保修期内承担保修责任。。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式___份，合同双方各执___份；副本一式___份，其中___份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。

甲方(盖章) 全国农业展览馆

乙方(盖章)

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

电话：

电话：

电传：

电传：

邮政编码：

邮政编码：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

经办部门：

经办部门负责人：

经办人：

第二部分：专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人： 全国农业展览馆

1.1.2.3 承包人:

1.1.2.6 监理人:

1.1.2.8 发包人代表:

姓 名:

职 称:

联系电话:

电子信箱:

通信地址：北京市朝阳区东三环北路 16 号（全国农业展览馆）

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程。

1.1.3.3 临时工程：承包人为完成永久工程所修建的临时性工程，并在本工程竣工后或在发包人要求下，需予以全部拆除的工程。包括临时性住房、仓库、办公室、道路，以及施工所需的水、电工程。

1.1.3.10 永久占地：全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程施
工所占地。

1.1.3.11 临时占地：承包人为完成永久工程所修建的临时性工程所占地。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限： 12 个月。

1.1.8 其他需要补充的内容: /

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下:

(1) 合同协议书:

- (2) 成交通知书;
- (3) 响应文件;
- (4) 磋商文件
- (5) 合同条款专用部分;
- (6) 合同条款通用部分;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 已标价工程量清单（包括招标文件第四部分工程量清单及清单中相关说明）;
- (9) 图纸;
- (10) 对于同一类合同文件，其签署、颁发的时间在后者具有优先解释顺序。
(说明：（7）、（8）、（9）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

1.5 合同协议书

合同生效的条件：合同双方法定代表人或委托代理人签字并经双方盖章后。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限：本合同签订生效 5 天内

发包人提供图纸的数量：3 套（其中 2 套用于制作竣工图）

其他约定：对图纸保密的要求：由发包人提供的图纸，未经发包人书面许可，承包人不得用于履行本合同之外的其他用途或泄露、转让给第三方。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围：承包人应当按照相关工程技术规范的要求，制作包括但不限于加工图、大样图、安装图、协调配合图等深化设计图纸；按照合同文件要求提交施工组织设计、进度报表等文件；提供全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程整套竣工资料及竣工图纸；其他文件由双方另行协商。

承包人提供文件的期限：承包人应当在签订合同 5 日内，提供施工组织设计、施工方案、施工安全措施计划、施工环保措施计划、施工进度计划等文件。工程竣工 10 天内提供全国农业展览馆 10 号平房室外广场铺装改造工程整套竣工

资料及竣工图纸，竣工付款申请单。

承包人提供文件的数量：对于承包人应提供的上述加工图、大样图、安装图、协调配合图等深化设计图纸和施工组织设计、进度报表等文件，合同文件中有相关规定的，按照相关规定执行。没有相关规定的，文件数量应满足工程需要和审批需要；承包人应提供 2 套完整的符合发包人要求的整个工程的竣工资料和竣工图纸（含电子版）。竣工图出图及编制费含在投标报价中，结算时不调整。

监理人批复承包人提供文件的期限：对于承包人应提供的上述加工图、大样图、安装图、协调配合图等深化设计图纸和施工组织设计、进度报表等文件，收到承包人提供的文件 7 天内提出审批意见；竣工资料及竣工图纸提交后 10 天内完成批复。

其他约定：1) 对于承包人应提供的上述加工图、大样图、安装图、协调配合图等深化设计图纸和施工组织设计、进度报表等文件，虽然经过了发包人或监理人或发包人委托的建筑设计人的发包人的审批和确认，但是此类批准并不能解除承包人根据本合同约定应当承担的责任。上述审核设计施工图和文件若存在缺陷造成工期延误或返工的，即使该等已经获得了审批，承包人仍需承担相关责任及费用，工期不予顺延。2) 承包人提交的文件的格式和细节应满足发包人及监理人的合理要求，并向发包人及监理人提供为工程实施所建议采用的安排和方法的总说明，以供参考。3) 承包人提交的计划应按照工程实际进度及发包人和监理人的指示适时更新，并获得发包人及监理人的批复及认可。

1.7 联 络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 发包人指定的接收地点：_____

发包人指定的接收人为：_____

(3) 监理人指定的接收地点：_____

监理人指定的接收人为：_____

(4) 承包人指定的接收地点：_____

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额： /

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务： /

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：监理人无权对任何工程合同（包括本合同、分包合同及供货合同）做出任何性质或内容的修改、变更或解除。所有监理人发出的通知、批准、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定，只要与本工程的人员、合同价格、支付、计量、计价、工期、变更、建筑使用功能、质量标准、分包人和供货商的选择、材料和工程设备审批等有关，须事先经过发包人的审批并批准，并有发包人或其合法授权人的签字，方可成为发包人和承包人之间有合同约束力的文件。不管通用合同条款第 3.1.1 项如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权利已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：包括但不限于：1) 承包人应负责工程的整体进度，并积极主动了解所有工程细则，尤其是影响合同文件履行的有关项目，协调不同专业施工；2) 承包人负责向独立承包人提供现场基准点、基准红线和基准标高，并及时标注指定给独立承包人，

作为独立承包人施工作业依据，承包人对所提供数据的准确性负责；3) 承包人为独立承包人在使用相关施工用地、道路和其他公用设施等方面提供方便；4) 负责统一清理施工现场、办公区、生活区的所有渣土、垃圾，并办理相关手续；相关费用已包含在投标总价内；5) 竣工资料按照相关规定汇总、整理、上报；6) 如遇上级机关或当地行政主管部门到现场进行视察指导工作，承包人须配合做好现场的文明施工保障工作；7) 合同文件中约定的其他管理、协调、配合和服务工作。

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：承包人应当按照相关工程技术规范的要求，制作包括但不限于加工图、大样图、安装图、协调配合图等深化设计图纸。

4.1.12 其他义务

承包人应履行的其他义务：

(1) 承包人负责现场安全防护设施的搭建和拆除。

(2) 承包人负责施工期间施工安全保卫工作，并承担所有费用及由安全问题引起的一切责任。

(3) 负责对工地红线范围内财物的看管以防盗窃及破坏。

(4) 负责施工安全保卫及施工照明工作。

(5) 承包人将负责修建、维修及保养的任何道路或通道，提供给发包人工作人员或监理人员使用；允许上述人员使用承包人提供的临时设施或承包人在现场的垂直运输机械和设备（如有）。

(6) 负责施工现场的所有施工临时设施、临时道路、临时施工用电的高低压设备及线路、备用发电机、水、电管线的修建安装、维护、运行及安全，保证施工的顺利进行。

(7) 承包人应承担施工中因承包人原因发生的停工、返工、材料及物件的倒运、机械二次进场等所造成的损失。

(8) 承包人应保证工程各部分的位置、标高、尺寸和基准线的正确性，监理对放线和标高的检查，并不意味着解除承包人对放线定位的责任；无论何时，承包人向发包人提供的有关工程施工的书面文件虽经审批，但亦不能免除承包人在本合同内的任何责任。

(9) 承包人进场后应服从发包人的安排管理，以保证本工程如期完成。

(10) 承包人现场的平面布置包括临时用房、临时道路、临时管线、堆料场地等均须报发包人批准，如需上报审批的，还需报有关部门审批，未经审批随意搭建的，发包人有权责令拆除，承包人承担因此发生的全部损失。

(11) 施工过程中承包人应积极配合规委、建委、消防局、街道办、城管、环卫、园林等政府部门的检查工作，并按上述部门的要求做好相关的施工部署等工作；办理需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，此类手续应符合规定并承担相关费用。

(12) 发包人提供给承包人的场地范围内及其周围的地下管线和临近建筑物、构筑物，由承包人负责保护，所发生的费用由承包人负责。

(13) 对于邻近施工场地的树木，承包人有保护责任和义务，承包人应采取措施保证其正常生长。如因保护不力出现异常或死亡，由承包人负责更换同样品质及规格的树木，或按照市场价予以赔偿。发包人有权利自行从工程款中扣除赔偿费。

(14) 承包人应确保发包人正常的工作秩序、生活秩序和交通秩序。一旦发生了影响正常秩序的情形，发包人有权采取相应措施维护秩序，相关费用发包人有权自行从承包人的工程价款中无条件扣除。

(15) 施工场地清洁卫生的要求：承包人应遵守环境保护和清洁卫生方面的法律、法规及规定，对施工现场的各种粉尘、废水、废气、固体废弃物和振动采取必要的控制措施，并及时进行处理。竣工后工程交接前按照要求清理现场。

(16) 承包人有义务协助、配合发包人，向相关部门做出申请、检验、备案等相关工作。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人不要求（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为 /

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： /

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：采购前 14 天内

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围：承包人应针对现场实际情况及合同要求，自行判断是否需要安排场外临时工程用地或施工用地。如果需要，承包人应自行安排并应认为相应的费用已含在承包人的签约合同价（投标总价）中。必要时（在承包人请求和承担费用的前提下），为了工程的顺利实施，发包人应本着合作和尽力的原则给予承包人必要的协助。

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：/

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：提供施工临水、临电的接驳点，承包人在确保安全并报请甲方认可的前提下方可接驳。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：/

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：承包人，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：/

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： /

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求： /

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限： /

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：在收到监理人或发包人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7天内。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在7天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安保卫计划和突发治安事件应急预案的责任人：承包人

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：签订合同后7天内
监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法： $A = (1 - K1/K2) * F$

其中：A—计算的违约损失赔偿金

K1—标准化考评认定等级对应本办法规定的标准费率

K2—合同约定的管理目标等级对应（北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行））规定的标准费率

F—合同中载明的安全文明施工费总额

9.6.2 发包人不给予承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法： /

9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法： /

9.7.2 发包人不给予承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法： /

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：施工进度计划：
（1）符合国家政策、法律法规和工程管理有关规定，满足项目的进度目标，合理安排施工进度，保障施工质量和施工安全，有利于节约施工成本。（2）施工进度计划要落实施工组织。（3）应准确、全面的表示施工项目中各个单位工程或者各分项、分部工程的施工顺序、施工时间的衔接关系。（4）以工程项目群里为对象，对整个工地的所有工程施工活动提出时间安排表。（5）编制季度、月、旬（或周）的施工进度计划，并严格按照进度计划施工。（6）承包人认为应编制的其他内容。

施工方案：（1）工程概况与特点。（2）施工平面布置图。（3）施工部署和管理体系。（4）施工方案及技术措施。（5）施工质量保证计划。（6）施工安全保证计划。（7）文明施工、环保节能降耗保证计划以及辅助、配套的施工措施。（8）承包人认为编制的其他内容。施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求： /

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求： /

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：工程的

实际进度与 10.1 款进度不符后 7 日内。

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到报告后 7 日内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到报告后 7 日内。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因： /

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准： /

11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：按天计算，每延期竣工 1 日，承包人向发包人支付签约合同价的千分之一，不足 1 日按 1 日计算。

逾期竣工违约金最高限额：不超过签约合同价的 3%。

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法： 无

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：因两会、高考、中考、国家和城市庆典、运动会、交通管制、扬尘治理、雾霾、疫情等政府行政主管部门发布的暂停施工，承包人已将上述原因导致的工程暂停影响在投标报价阶段予以了充分考虑，并自行承担其造成的后果。该费用已包含在合同价中，结算时不再计取。

13. 工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：开工前 7 日内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：收到文件后 14 日内。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：每月 25 日前。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：每月 25 日前。

监理人审查工程质量报表的期限：收到报表后 14 日内。

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：/

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知后 3 个工作日内。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：发包人或监理人如认为有必要时，有权指令承包人进行下述变更、增加或者取消：

1) 增加或减少本合同中的任何工作；2) 取消合同中的任何单项工程等；3) 改变合同中的任何工作的质量标准或其他特性；4) 改变本工程任何部位的基线、标高、位置或尺寸；5) 改变本工程任何分项工程规定的施工顺序或时间安排。

上述变更不应使本合同作废或无效。如果发出工程的变更指令是因承包人过错、承包人违反合同或承包人造成的，则这种违约引起的任何额外费用应由承包人承担。

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意见书后的 7 日内。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后的 7 日内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用总价合同形式时，因非承包人原因引起工程量清单项目或其工程数量变化时，应按下述规定调整：

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；

(2) 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，应在合理范围内参照类似项目的单价，由承包人向发包人报送拟定单价，双方认定单价后，作为该项目的单价实行；

(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价有关机构发布的信息价格提出变更工程项目的单价，并报发包人确定后作为该变更项目的单价。

15.4.6 合同协议书约定采用总价合同形式时，因非承包人原因引起措施项目发生变化时，应按下述规定调整：

(1) 安全文明施工费应按照实际发生变化的措施项目计划；

(2) 采用单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目，按《专用合同条款》15.4.5的规定确定单价；

(3) 按总价（或系数）计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目调整。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法： 无

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法： 不调整

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围： /

引起价格调整的物价波动风险幅度： / %

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期： 年 月

(2) 《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的, 基准价的确定方法:

/

(3) 合同施工期市场价格的确定方法: /

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 本工程单价调整方法采用 / (加权平均法/算数平均法/其他计算方法)。

采用加权平均法: /

采用算数平均法: /

采用其他计算方法: /

16.1.2.4 其他约定: /

16.1.3 其他价格调整方法: /

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

(1) 每月 25 日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2) 本合同 不执行 (执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时)) 单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用 按实际完成工程量计量(支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度: 扣除暂估价材料和设备暂估价款(含税)、暂列金(含税)、安全文明施工费的签约合同价款年度工程进度的 30%。

(2) 预付办法

预付款预付办法: 发包人在收到承包人提交的正式发票后, 采用转账支票或者电汇的方式一次性向承包人支付预付款。

预付款的支付时间：约定的开工日期前 7 日内。

(3) 安全文明施工费用预付额度及方式：

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付：

发包人应当在合同签订并生效后 7 天内，将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 100% 一次性预付给承包人。

17.3 工程进度付款

工程进度款在工程项目验收合格后 14 天内一次性支付至合同金额 80%。在工程结算审核完成后，扣除质保金，支付剩余应付工程款（支付至结算金额的 97%）。缺陷责任期满后，发包人按照合同相关约定将质保金支付给承包人。缺陷责任期满但保修期未届满的，承包人继续按本合同附件一《工程质量保修书》的约定和《建设工程质量管理条例》规定的相关工程保修期限（如适用）履行保修责任。

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：一式 4 份，发包人 2 份，监理人 1 份，承包人 1 份。

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：/

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：/

逾期付款违约金的计算方法：/

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：/

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：采用扣留质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式／采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：结算审定金额的 3%。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数： 一式四份。

承包人提交竣工付款申请单的期限： 在工程正式移交发包人后 14 日内。

(2) 竣工付款申请单的其他内容： 执行通用条款。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数： 一式四份。

承包人提交最终结清申请单的期限： 在缺陷责任期满后 28 日内。

发包人向承包人不支付（支付/不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法： /

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容： 按《北京市城市建设档案管理办法》的规定内容执行。

竣工验收资料的份数： 除政府和上级部门（如有）要求外，另向发包人提供竣工图纸 2 份（含电子版），其他资料（如有，按发包人要求执行）2 份。

竣工验收资料的费用支付方式： /

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： /

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限： /

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位： /

18.9.2 验收不合格的，承包人在 7 天 内进行修改后重新验收，因此发生

的工期延误责任由承包人承担。

19. 缺陷责任与保修责任

19.2 缺陷责任

19.2.1 缺陷责任期为1年。承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：依据《建设工程质量管理条例》以及附件一《工程质量保修书》的规定执行。

工程质量保修期限：依据《建设工程质量管理条例》以及附件一《工程质量保修书》的规定执行。

工程质量保修责任：依据《建设工程质量管理条例》以及附件一《工程质量保修书》的规定执行。

20. 保险

20.1 工程保险

本工程不投保（投保/不投保）工程保险。投保工程保险时，险种为：/，并符合以下约定：

（1）投保人：/

（2）投保内容：/

（3）保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

（4）保险金额：/

（5）保险期限：/

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：承包人与发包人的签约合同价，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：承包人自愿办理。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：保险合同签订后7日内。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：承包人全部承担。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第21.1.1项约定的不可抗力以外的其他情形：无

不可抗力的等级范围约定：按相关规定执行。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

(壹) 提请_____仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：按通用条款约定执行

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：

25 补充条款

25.1. 承包人应按月向监理及发包人上报工程量

25.2. 如承包人欲选用专业劳务分包施工队伍，承包人应依照国家和北京市

的有关规定选择成建制的劳务队伍，签订劳务分包合同。选定劳务分包队伍后应将劳务分包合同、分包单位的相关执照、证书等报发包人备案。承包人应切实加强对外包队伍的管理，严格履行合同。如发生因拖欠民工工资等原因导致聚集事件等，全部责任由承包人承担。如发生工资拖欠，发包人可代为支付，并有权从应支付款项中扣除。

25.3. 发包人对承包人合同价款的支付，作为本工程的专项建设资金，必须在本项目中专款专用。

25.4. 因承包人违约而导致同发包人解除合同，或因国家或北京市政府政策的改变而终止合同的，承包人应当在接到发包人发出书面通知后 5 天内无条件全部撤场，承包人不得以任何理由拒绝撤场。

25.5. 承包人对其在合同协议书规定的范围内所实施的工程负有质量终身责任。即使工程已交付使用后，如发生重大质量事故，造成人员伤亡或重大经济损失，而事故原因经查明确系施工质量所致，将依照有关规定追究承包人的经济乃至刑事责任。

25.6. 承包人在整个合同期内对其为本合同工作的人员的人身安全负有全部责任。承包人应当采取各种必要的措施（如安全规章、安全教育、安全措施）以保护所有人员（包括自身管理人员、分包及雇用劳务人员、第三者人员等）的安全，费用由承包人承担（承包人应自行投保，以防范和消除风险）。一旦发生重大安全事故，必须采取果断措施实施抢救，有完整的应急预案，同时迅速逐级上报。

25.7. 承包人必须承担总承包责任，关键工程不得分包。承包人对项目其他内容分包的，应事先取得发包人的同意。

25.8. 承包人负责在四方验收合格后 30 日历天内完成工程竣工备案和竣工资料编制移交工作。如因承包人原因不能按时完成备案，责任由承包人承担。

25.9. 承包人必须服从发包人和监理工程师的管理监督，施工中发生的质量问题必须及时整改，因承包人原因被责令停工和返工，所造成的一切损失由承包人负责。

25.10. 无论发包人是否给予了批准或同意，承包人应对现场作业、施工方法及所施工工程的完备性、稳定性和安全性承担全部责任，负责完成对工程的稳定、完整、安全、可靠及有效运行所必需的全部工作。

25.11. 造价管理工作

25.11.1. 工程变更洽商费用调整

25.11.1.1. 工程变更洽商应事先经过书面确认后方可组织施工。工程变更洽商确认方式为：经发包人、承包人（分包人）、监理人等授权代表按照规定的职责和程序签字同意，并确认工程量和由此引发的工程价款的变化后方可组织施工。工程量若无法按图纸计算，应及时办理现场签证，由发包人、承包人、监理工程师确认工程量，以避免无法计算工程价款变化或结算无法确认工程造价。如必须有而实际无工程量签证的，则认为没有工程价款调整或结算不予调整工程造价。

25.11.1.2. 由承包人（施工单位）提出的变更洽商应以施工洽商的形式发出，书面确认程序为：变更洽商应在征得发包人同意后提出，承包人 7 天内提出工程洽商及工程报价，监理、造价咨询人、发包人四方 7 天内给予回复，若涉及工程设计变更，还需增加设计人签认，明确是否同意实施及工程费用。对于投资增加超过合同价款 3% 或以上的变更洽商，由发包人进行内部集体决策程序后，再回复承包人，回复时间可适当延长。

承包人提出的工程洽商报价，应严格执行变更洽商组价原则。如果承包人提出的工程变更、洽商完全是因为：（1）承包人的违约或毁约；（2）承包人自身施工的方便；（3）承包人施工措施需要；（4）承包人其他的原因等因素引起的变更、洽商所增加的费用应当由承包人承担，不做增帐调整。

25.11.1.3. 由发包人提出的洽商变更，书面确认程序为：承包人在发包人提出变更要求 7 日内报送工程洽商变更报价，并经发包人、承包人、监理人书面签字确认。

25.11.2. 施工中承包人不得擅自改变原工程设计，否则由此产生的一切后果由承包人承担。

25.11.3. 洽商计价方法（1）施工工艺、方法和材料与已标价工程量清单中的工作子目相同的，应采用已标价工程量清单中的单价；（2）已标价工程量清单中没有系统子目但有类似子目，则以类似子目作为计价基础在合同范围内调整子目的单价；由承包人提出，经监理人和发包人确认后作为价款调整的依据；（3）如上述条件都不合适时，消耗量执行清单招标时组价采用的定额，组价按下列规定进行：1）人、机、材单价及费率按已标价工程量清单中填写的计算；2）当已

标价工程量清单中没有相应单价时，执行工程所在地造价管理部门发布的当期市场信息价格；3) 当工程所在地造价管理部门发布的当期市场信息价格中没有的，由承包人提出单价，经监理人审核，发包人确认后计入结算。

25.11.4. 招标文件中所列的暂估价材料设备，结算时按照发包人确认的价格调整，只调整价差和价差部分的税金。

25.11.5. 其他规定：接受有关部门的工程审计。

25.11.6. 本合同优先执行顺序为补充条款>专用条款>通用条款。

25.12. 承包人应严格按照招标文件和合同约定执行竣工决算、结算等内容。

25.13. 承包人应按照发包人安全管理规定，与发包人保卫处签订施工现场消防安全责任书。

25.14. 承包人负责咨询并办理各项开工手续。

第三部分：通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 成交通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 顺延：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金

额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）成交通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；

(8) 已标价工程量清单;

(9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按成交通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外,发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后,合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

除专用合同条款另有约定外,图纸应在合理的期限内按照合同约定的数量提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的,按第 11.3 款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

按专用合同条款约定由承包人提供的文件,包括部分工程的大样图、加工图等,承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的,应由监理人取得发包人同意后,在该工程或工程相应部位施工前的合理期限内签发图纸修改图给承包人,具体签发期限在专用合同条款中约定。承包人应按修改后的图纸施工。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽,应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等,均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件,均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人,并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外,未经对方当事人同意,一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人,也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供

为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人止。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承

包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施

继续施工，并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

7.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按专用合同条款约定的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

11. 开工和竣工

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- （1）增加合同工作内容；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- （3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （4）因发包人原因导致的暂停施工；
- （5）提供图纸延误；
- （6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （7）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约引起的暂停施工；
- （2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- （3）承包人擅自暂停施工；
- （4）承包人其他原因引起的暂停施工；
- （5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的,承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用,并支付合理利润。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时,可向承包人作出暂停施工的指示,承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工,暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况,且监理人未及时下达暂停施工指示的,承包人可先暂停施工,并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复,逾期未答复的,视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后,监理人应与发包人和承包人协商,采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时,监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后,应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的,由此增加的费用和工期延误由承包人承担;因发包人原因无法按时复工的,承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用,并支付合理利润。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知,除了该项停工属于第 12.1 款的情况外,承包人可向监理人提交书面通知,要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准,则承包人可以通知监理人,将工程受影响的部分视为按第 15.1(1)项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程,可视为发包人违约,应按第 22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工,如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施,造成工期延误,可视为承包人违约,应按第 22.1 款的规定办理。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的,监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止,由此造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的,发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构,配备专职质量检查人员,建立完善的质量检查制度。承包人应在合同约定的期限内,提交工程质量保证措施文件,包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序 and 实施细则等,报送监理人审批。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训,定期考核施工人员的劳动技能,严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验,并作详细记录,编制工程质量报表,报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便,包括监理人到施工场地,或制造、加工地点,或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示,进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测,提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验,不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后,承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求,并在检查记录上签字后,承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的,承包人应在监理人指示的时间内修整返工后,由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的,除监理人另有指示外,承包人可自行完成覆盖工作,并作相应记录报送监理人,监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的,可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后,监理人对质量有疑问的,可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验,承包人

应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其

他试验条件,进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验,承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验,监理人认为必要时,应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求,编制工艺试验措施计划,报送监理人审批。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款另有约定外,在履行合同中发生以下情形之一,应按照本条规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作,但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施;
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性;
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸;
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序;
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作。

15.2 变更权

在履行合同过程中,经发包人同意,监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示,承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示,承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中,可能发生第 15.1 款约定情形的,监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求,并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的,由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中,发生第 15.1 款约定情形的,监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件,经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的,可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据,并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后,应与发包人共同研究,确认存在变更的,应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的,应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更,应立即

通知监理人,说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外,承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内,向监理人提交变更报价书,报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则,详细开列变更工作的价格组成及其依据,并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的,承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时,可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外,监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内,根据第 15.4 款约定的估价原则,按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求,并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后,应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外,因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的,采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目,但有类似子目的,可在合理范围内参照类似子目的单价,由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价,可按照成本加利润的原则,由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中,承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议,均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等,并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的,应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了

工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中： ΔP —— 需调整的价格差额；

P_0 —— 第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A —— 定值权重(即不调部分的权重)；

$B_1; B_2; B_3 \cdots B_n$ —— 各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \cdots F_{tn}$ —— 各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \cdots F_{0n}$ —— 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

工程量清单中的工程量计算规则应按有关国家标准、行业标准的规定，并在合同中约定执行。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的

准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

除专用合同条款另有约定外，总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人在合同约定的每个计量周期内，对已完成的工程进行计量，并向监理人提交进度付款申请单、专用合同条款约定的合同总价支付分解表所表示的阶段性或分项计量的支持性资料，以及所达到工程形象目标或分阶段需完成的工程量和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工程。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末,按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数,向监理人提交进度付款申请单,并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外,进度付款申请单应包括下列内容:

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款;
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额;
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额;
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金;
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查,提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料,经发包人审查同意后,由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内,将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的,按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书,不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的,按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的,监理人有权予以修正,承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正,应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个付款周期开始,在发包人的进度付款中,按专用合同条款的约定扣留质量保证金,直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时,承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额,发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议,发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时, 承包人没有完成缺陷责任的, 发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额, 并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期, 直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后, 承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单, 并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外, 竣工付款申请单应包括下列内容: 竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后, 由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内, 将应支付款项支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.3 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分, 按第 24 条的约定办理。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后, 承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内, 提出发包人应

支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

18. 竣工验收

18.1 竣工验收的含义

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

18.1.3 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作

内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后,应再次提交竣工验收申请报告,直至监理人同意为止。

18.3.2 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的,应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的,应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内,由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的,限期修好,并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后,监理人复查达到要求的,经发包人同意后,再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的,监理人应按照发包人的验收意见发出指示,要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理,并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后,应重新提交竣工验收申请报告,按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外,经验收合格工程的实际竣工日期,以提交竣工验收申请报告的日期为准,并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的,视为验收合格,实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准,但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 单位工程验收

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排,在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时,或承包人提出经发包人同意时,可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后,由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程竣工前,使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

18.5 施工期运行

18.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工,其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工,根据专用合同条款约定,需要投入施工期运行的,经发包人按第 18.4 款的约定验收合格,证明能确保安全后,才能在施工期投入运行。

18.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的,由承包人

按第 19.2 款约定进行修复。

18.6 试运行

18.6.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件

又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员伤亡事故的保险

20.2.1 承包人员伤亡事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险, 导致受益人未能得到保险人的赔偿, 原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时, 投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见, 在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后, 发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失, 收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的, 由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时, 按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件, 使其履行合同义务受到阻碍时, 应立即通知合同另一方当事人和监理人, 书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况, 并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生, 合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告, 说明不可抗力和履行合同受阻的情况, 并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外, 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果, 由合同双方按以下原则承担:

(1) 永久工程, 包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害, 以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担;

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担;

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用;

(4) 承包人的停工损失由承包人承担, 但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担;

(5) 不能按期竣工的, 应合理延长工期, 承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的, 承包人应采取赶工措施, 赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并要求承包人支付发包人 3% 的违约金。

(2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 发包人原因造成停工的；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1 (4) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

(1) 合同解除日以前所完成工作的价款；

(2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

(5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；

(6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届

满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理

人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

附件一：工程质量保修书

发包人：全国农业展览馆

承包人:

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》等法律行政法规的规定，经协商一致，对 全国农业展览馆 10 号平房室外广场 铺装改造工程（工程名称）签订质量保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括：（1）承包人施工范围内的道路工程、排水工程、照明工程等本项目合同协议书约定的所有工程内容；（2）施工质量缺陷以及因施工质量缺陷导致的其他损害。

具体保修的内容, 双方约定如下:

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》有关规定和本项目工程内容,约定本工程的保修期如下:

室外广场工程及其附属设施为 2 年;

新建雨水口、地下管线、给排水管道等排水工程为 2 年；

屋面防水工程、外墙面的防渗漏为 5 年

照明工程为 2 年。

其他项目保修期限约定如下:

本保修书未约定的工程项目保修期，适用《建设工程质量管理条例》的相关

规定,《建设工程质量管理条例》对相关工程的保修期没有规定具体年限的,保修期为 2 年。

保修期自项目竣工验收合格之日起计算。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目,承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的,发包人委托他人修理,费用由承包人支付。

2、发生紧急抢修事故的,承包人在接到事故通知后,应当在 2 小时内达事故现场抢修,承包人不在约定时限内派人保修的,发包人委托他人修理,费用由承包人支付。

3、在国家规定的合理使用期限内,承包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安全。凡出现质量问题,应立即报告当地建设行政主管部门,经设计人提出保修方案后,承包人应立即实施保修。

4、质量保修完成后,由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项:

/

本工程保修书,由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署,作为施工合同附件,其有效期限至保修期满。

发包人: 全国农业展览馆 (盖章)

承包人: _____ (盖章)

法定地址: _____

法定地址: _____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人: _____ (签字)

委托代理人: _____ (签字)

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

经办部门：基建处

经办部门负责人：

经办人：