



拉萨市消防救援支队夺底路消防站建设项目  
监理服务

项目编号：XZLX-BMC-2024-086

# 竞争性磋商文件

采 购 人 ： 拉萨市消防救援支队

采购代理机构： 西藏立信招标有限公司

二〇二四年五月

# 目录

第一章 采购邀请 .....	1
第二章 供应商须知前附表 .....	5
第三章 供应商须知 .....	12
一、说明 .....	13
二、竞争性磋商文件 .....	16
三、竞争性磋商响应文件的组成与要求 .....	17
四、竞争性磋商响应文件的递交 .....	21
五、磋商程序 .....	21
六、确定成交人及授予合同 .....	23
七、其他 .....	24
第四章 合同格式 .....	24
第五章 竞争性磋商响应文件格式 .....	44
竞争性磋商响应文件索引 .....	45
附件 1 响应函 .....	46
附件 2 磋商一览表 .....	47
附件 3 分项报价表 .....	48
附件 4 商务、合同条款偏离表 .....	49
附件 5 资格审查资料 .....	50
附件 6 授权书 .....	62
附件 7 业绩一览表 .....	63
附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料 .....	64
附件 9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表 .....	68
附件 10 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺 .....	69
附件 11 技术偏离表 .....	70
附件 12 服务承诺 .....	71
附件 13 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表 .....	72
附件 14 拟投入产品证明材料 .....	74
第六章 采购需求 .....	77
第七章 评审办法 .....	86

# 第一章 采购邀请

# 竞争性磋商公告

## 项目概况

拉萨市消防救援支队夺底路消防站建设项目监理服务 采购项目的潜在供应商应在 西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>) 获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 5 月 27 日 11:40（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：XZLX-BMC-2024-086

项目名称：拉萨市消防救援支队夺底路消防站建设项目监理服务

采购方式：竞争性磋商

采购预算：400200.00 元

采购需求：拉萨市消防救援支队夺底路消防站建设项目监理服务，具体采购需求详见磋商文件。

合同履行期限：详见磋商文件。

本项目接受联合体响应。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 供应商应未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人和税收违法黑名单中，未被列入“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单中。
  - 3.2 供应商应具备建设行政主管部门核发的建设部颁发的房屋建筑工程乙级以上（含乙级）监理资质。

## 三、获取竞争性磋商文件

时间：2024 年 5 月 11 日至 2024 年 5 月 17 日

地点（网址）：西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>)

方式：线上获取

售价：免费

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 5 月 27 日 11:40（北京时间）

磋商地点：西藏自治区公共资源交易中心 202 室（江冲路纳如路交叉路口），  
供应商登录西藏自治区公共资源交易采购系统不见面开标大厅进行磋商

电子响应文件提交网址：供应商请登录西藏自治区公共资源交易网  
（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）提交电子响应文件。

#### 五、开启

时间：2024 年 5 月 27 日 11:40（北京时间）

地点：西藏自治区公共资源交易中心 202 室（江冲路纳如路交叉路口）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目各项公告在中国政府采购网、西藏自治区公共资源交易网、西藏自治区政府采购网上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。请各供应商及时关注相关媒体、平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各供应商自行承担。

2. 各供应商应在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）进行单位注册、完善资料等工作，并依照西藏自治区公共资源交易网相关要求办理 CA（数字证书），以便完成获取竞争性磋商文件、响应、磋商等相关操作。各项操作及规范以西藏自治区公共资源交易网及其交易平台（系统）要求为准，如遇网站、系统平台、CA 等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml>）进行咨询。

3. 本项目使用西藏自治区公共资源交易采购系统不见面开标大厅进行磋商，无需到达磋商地点，其他要求详见磋商文件。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：拉萨市消防救援支队

地 址：拉萨市城关区北京西路 31 号

联系方式：0891-6838227

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏立信招标有限公司

地 址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）

联系方式：13628909058（仅限工作时间）

3. 项目联系方式

项目联系人：谢先生

电 话：0891-6702797

## 第二章 供应商须知前附表

供应商须知前附表

项号	项 目	内 容 规 定
1	项目编号	XZLX-BMC-2024-086
2	项目名称	拉萨市消防救援支队夺底路消防站建设项目监理服务
3	项目标段	本项目未分标段
4	预算资金	400200.00 元
5	最高限价	400200.00 元
6	采购人	名称：拉萨市消防救援支队 地址：拉萨市城关区北京西路 31 号
7	采购代理机构	名称：西藏立信招标有限公司 地址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）
8	采购方式	竞争性磋商
9	响应有效期	自提交竞争性磋商响应文件截止时间起算 90 天。
10	竞争性磋商响应文件的形式及构成	<p><b>1. 电子响应文件要求（西藏自治区公共资源电子交易系统）</b></p> <p>（1）供应商须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制作响应文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子响应文件。</p> <p>（2）具体请登录西藏自治区公共资源交易网（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制作响应文件，在提交响应文件截止时间前上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。</p> <p>（3）为落实《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》要求，各供应商应在磋商时间通过线上“不见面开标大厅”（<a href="https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login">https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login</a>）准时参与磋商会议，供应商法定代表人或授权代表无须到达磋商地点进行磋商及解密工作。</p> <p><b>2. 本项目无需提交纸质响应文件，本招标文件后文与本条要求有冲突之处，以本条要求为准。</b></p>
11	磋商保证金	1. 磋商保证金应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

		<p>2. 磋商保证金金额：捌仟元整（0.80 万元）。</p> <p>3. 接收磋商保证金账户信息</p> <p>户名：西藏立信招标有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行拉萨市林廓北路支行</p> <p>账号：2594 1001 0400 01570</p> <p>汇款备注或附言中请注明：项目编号和“磋商保证金”字样（备注或附言仅用于识别保证金对应项目，非实质性要求）。</p> <p>注：到账（保函等提交）截止时间同响应截止时间；磋商保证金应从供应商对公账户转出，不得以个人名义、非供应商名义交纳；电子保函相关要求以西藏自治区公共资源交易网规定为准。</p>
12	磋商保证金的退还	<p>1. 未成交供应商在成交公示（成交通知书发出之日）发出后5个工作日内退还其缴纳的磋商保证金。</p> <p>2. 成交供应商的磋商保证金若直接转为履约保证金，则于项目履约完成后退还；对于采购人单独收取了履约保证金或本项目不收取履约保证金的情况，成交供应商应在采购合同签订后向采购代理机构提交有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后5个工作日内退还其缴纳的保证金。</p> <p>3. 供应商在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，须向采购代理机构递交书面撤回通知及有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后5个工作日内退还其缴纳的磋商保证金。</p> <p>4. 若因供应商自身原因导致无法及时退还保证金的，采购人及采购代理机构不承担相关责任及后果。</p>
13	代理服务费	<p>收取金额：成交价的1.5%</p> <p>收取对象：成交人</p>
14	磋商地点（递交响应文件网址）	<p>1. 西藏自治区公共资源交易中心 202 室（江冲路纳如路交叉路口）</p> <p>2. 电子响应文件提交：供应商请登录西藏自治区公共资源交易网（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）提交电子响应文件。</p>
15	评标方法	综合评分法
16	发售标书时间	2024 年 5 月 11 日至 2024 年 5 月 17 日（北京时间，法定节假日除外）
17	递交竞争性磋商响应文件时间	2024 年 5 月 27 日 11:40（北京时间）前

18	磋商时间 (响应截止时间)	2024 年 5 月 27 日 11:40 (北京时间) 请在磋商时间前将竞争性磋商响应文件交至磋商地点, 逾期递交的竞争性磋商响应文件恕不接受。
19	联合体响应	<input type="checkbox"/> 本项目不接受联合体响应。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目接受联合体响应, 联合体响应相关要求详见竞争性磋商文件正文。
20	是否仅面向中小企业	本项目不属于仅面向中小企业的采购。
21	磋商小组	磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当符合相关法律法规要求, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
22	响应报价单位及格式要求	1. 报价格式及单位按“西藏自治区公共资源电子交易系统”相关要求执行。 2. 供应商在磋商现场提交最后报价时, 仅提交最后总价报价, 最后各分项报价按初次磋商总价报价与最后总价报价比例折算, 即最后各单项报价=供应商初次各单项报价金额×(供应商最后总价报价/供应商初次总价报价)
23	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商的磋商保证金直接转为履约保证金。 <input type="checkbox"/> 采购人可单独收取履约保证金, 数额最高为政府采购合同金额的 10%。 <input type="checkbox"/> 不收取履约保证金。 (若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求, 以政府采购合同实际签订要求为准。)
24	节能(节水)产品、环境标志产品政府采购执行机制	采购人拟采购的产品属于节能(节水)产品、环境标志产品品目清单(详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件)范围的, 本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
25	政府采购支持政策	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 对于参与本项目

		<p>且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予 <u>10 %</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位应提供相应的《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，未提供不予认定。（声明函格式详见“第五章 竞争性磋商响应文件格式”）</p> <p>3. 中标、成交供应商为小型（微型）企业、残疾人福利性单位的，采购人或者采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其相应声明函，接受社会监督。<u>供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</u></p> <p>4. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>4 %</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5. 小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受政府采购支持政策。</p> <p>6. 专门面向中小（小微）企业采购的项目不执行价格评审优惠支持政策。</p> <p>7. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<u>其他未列明行业</u>。</p>
26	禁止参加本次采购活动的供应商	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在响应截止时间前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。</p> <p>2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>

		3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的响应。
27	质疑事项	<p>1. 质疑函形式：质疑函应以书面形式递交，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规要求格式和内容的质疑函，采购人或采购代理机构将要求质疑人在法定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人拒不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>2. 质疑函递交：质疑函应由质疑人法定代表人或授权人进行递交，或以邮寄原件方式进行递交。质疑函应向以下联系单位及联系人进行递交。 联系部门：西藏立信招标有限公司 联系人：谢先生 联系电话：0891-6702797 通信地址：拉萨市林廓北路2号（新气象宾馆院内）</p> <p>3. 根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理： （一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p> <p>4. 提出质疑的供应商有义务通知到上述联系部门及联系人，并对准确性和时效性负责。如果因提出质疑的供应商未尽到通知义务造成的不利于质疑处理后果由质疑供应承担。</p>
28	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目允许分包。</p>
29	特别说明	<p>1. 本项目依托西藏自治区公共资源电子交易系统进行全程电子化采购，请供应商依照西藏自治区公共资源电子交易系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml">http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml</a>）进行咨询。</p> <p>2. 西藏自治区公共资源电子交易系统会自动生成一个“招标编号”，该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各供应商在制作响应文件时以本文件所写“项目编号”为准。</p>

	<p>3. 根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》要求，各供应商应在磋商时间通过线上“不见面开标大厅”（<a href="https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login">https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login</a>）准时参与磋商会议，供应商法定代表人或授权代表无须到达磋商地点进行磋商及解密工作。请各供应商提前做好线上“不见面开标大厅”磋商、解密准备工作，“不见面开标大厅”操作细则详见西藏自治区公共资源交易网(<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>)——服务中心——“西藏自治区公共资源交易平台—不见面开标大厅演示视频”及“西藏自治区公共资源交易平台政府采购交易系统操作手册”。</p> <p>4. 各供应商应在开放解密后 60 分钟内完成响应文件解密工作。若供应商未在本项目开放解密后 60 分钟内完成响应文件远程自行解密，相关责任、后果由供应商自行承担，本项目开放解密 60 分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p> <p>5. 各供应商应于解密完成后，在西藏自治区公共资源交易系统及其“不见面”开标大厅中等待磋商小组发起线上磋商或多轮（最后）报价。供应商响应线上磋商及多轮（最后）报价时，应按西藏自治区公共资源交易系统要求进行签章，请各供应商提前准备好签章 CA 并调试完善相应驱动及系统环境。各供应商应在磋商小组规定时间内响应磋商小组发起的线上磋商或多轮（最后）报价，若未在规定时间内完成相关响应，责任由各供应商自行承担。</p>
--	--

## 第三章 供应商须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于“供应商须知前附表”所述项目的采购。

### 2. 定义

2.1 采购人：详见“供应商须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“供应商须知前附表”。

2.3 供应商：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 潜在供应商：指有意参加响应的供应商。

2.5 成交候选人：经过竞争性磋商小组详细评定，标明了明确排序的并供进一步在其中确定成交人的供应商。

2.6 成交人：最终被授予合同的供应商。

2.7 “货物”系指竞争性磋商文件规定供应商须向采购人供应的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.8 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的各种非实物形式的事务履行，包括服务内容本身、向社会公众提供的公共服务等。

2.9 “产品”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的一切货物、服务、伴随服务及产生的成果等。

2.10 “书面形式”系指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.11 “▲”系指实质性要求条款。

2.12 “伴随服务”系指供应商须承担的与供货及提供服务有关的其他辅助服务，如运输、装卸、安装、调试、维修维护、培训、成果编制、保险、税金等。

2.13 除非竞争性磋商公告及下文另有规定，则本竞争性磋商文件所称“货物”“服务”均不包含工程相关内容。

2.14 对于本竞争性磋商文件中未明确定义的内容，以国家相关法律法规规定为准，若无相关规定，则以采购人及采购代理机构书面解释为准。

2.15 “现场查询”系指由采购人或采购代理机构于磋商现场通过互联网等媒介进行查询，查询结果现场打印存档。

2.16 公章系指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。除原件要求或特别说明之处外：对于本磋商文件所称（或理解为）响应文件相关资料应“加盖公章”之处，供应商可自行选择实体公章加盖后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子公章加盖；对于本磋商文件所称（或理解为）响应文件相关资料应“签名/签字”之处，供应商可自行选择由对应人员签字/签名后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子签名进行签名/签字。

### ▲3. 合格的供应商

3.1 供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 若供应商直接或间接地为本项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询等服务或与提供服务的公司有从属及直接控股、管理关系，则视为不合格供应商，其响应无效。

3.3 响应单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 供应商必须满足本竞争性磋商文件规定的各项资格条件及实质性要求。

3.5 对于以联合体形式参与响应的供应商，需满足本竞争性磋商文件关于联合体参与响应的要求。

### 4. 响应费用

供应商应自行承担与参加磋商有关的全部费用，不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构无义务和责任承担这些费用。

### ▲5. 联合体响应（适用于允许联合体响应的情况）

5.1 本项目是否接受联合体响应，依照“供应商须知前附表”规定执行。

5.2 如果本次磋商允许两个或两个以上供应商组成联合体参与响应，则整个联合体将被视为一个供应商，且组成联合体的牵头人及各成员均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。当由两个或两个以上单位组成联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随竞争性磋商响应文件提交“联合体协议书”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 供应商的竞争性磋商响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权并代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合体协议书”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

## 6. 分包

供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在竞争性磋商响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 7. 询问

供应商对磋商事项或竞争性磋商文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构在3个工作日内作出答复，答复的内容不得涉及商业秘密。

## 8. 质疑和投诉

8.1 质疑和投诉的提出时限、程序、所需函件及相关材料按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规要求执行。

8.2 质疑者应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源，并对质疑内容

的真实性承担法律责任。

8.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,对同一采购环节的重复质疑概不接收与回应。

8.4 供应商对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的,质疑期限按以下规定计算:

(1) 竞争性磋商文件由供应商通过网络平台自行下载的,质疑应当在下载之日起7个工作日内提出;竞争性磋商由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的,质疑应当在领取之日起7个工作日内提出;竞争性磋商文件由采购人、采购代理机构通过电子邮件发送的,质疑应当在邮件发送成功之日起7个工作日内提出;对于其他能够明确供应商获取竞争性磋商文件时间的情况,质疑应当在获取竞争性磋商文件之日起7个工作日内提出。

(2) 供应商在竞争性磋商文件公告期限或提供期限届满之前未下载或未领取竞争性磋商文件的,或出现其他不能够明确供应商获取采购文件时间的情况时,质疑应当在竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 不在法定质疑期内提出的质疑不予接收,不符合要求的质疑函在法定的时限内补充完整,否则自行承担不利结果。

## ▲9. 特别说明

9.1 供应商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、企业认证、投入人员等,若无特别说明必须为其自身所有。

9.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容,按照竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 若竞争性磋商文件中要求提供样品,对于成交人提供的样品,由采购人进行保管、封存,并作为履约验收的参考。

## 二、竞争性磋商文件

### 10. 竞争性磋商文件的构成

供应商应当认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求, 若未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件作出实质性响应,其风险应由供应商自行承担,响应有可能被拒绝。

### 11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.2 竞争性磋商文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，竞争性磋商文件的澄清或修改文件将作为竞争性磋商文件的一部分。供应商应在接到通知的一个工作日内以书面形式回复采购代理机构是否收到澄清或修改文件，逾期回复或未回复视为完全知悉并认同澄清或修改内容。

11.3 为使供应商在编写竞争性磋商响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的澄清或修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长响应截止日期。

11.4 澄清与修改内容与本竞争性磋商文件如有冲突之处，以澄清文件与修改内容为准；多份澄清与修改内容之间如有冲突之处以磋商时间前最近一期为准。

## 三、竞争性磋商响应文件的组成与要求

### 12. 响应语言及度量衡单位

12.1 供应商的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。

12.2 供应商可以提交使用除中文外其他语言的资料，但关键段必须翻译成中文，在有异议时以中文为准，如果因竞争性磋商响应文件使用语言的原因造成的对供应商不利的情况，责任由供应商自行承担。

12.3 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，竞争性磋商响应文件所使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

### 13. 竞争性磋商响应文件的组成

供应商编写的竞争性磋商响应文件应至少包括以下内容：

(1) 按照第 14、15、16 条要求填写的竞争性磋商响应文件格式、响应价格表；

(2) 按照第 17 条要求出具的资格证明文件，证明供应商是否合格，成交后是否有能力履行合同；

(3) 按照第 18 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的货物或服务是合格的且符合竞争性磋商文件规定；

(4) 按照 19 条规定要求提交的磋商保证金资料。

#### 14. 竞争性磋商响应文件格式

14.1 供应商应按竞争性磋商文件(详见“第五章 竞争性磋商响应文件格式”)中提供的竞争性磋商响应文件格式填写响应函等各项内容。

##### ▲14.2 供应商不得将一个标段内所列进行分割响应。

#### 15. 响应报价

##### ▲15.1 每种采购品目只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

15.2 磋商一览表要求：

依照“第五章 竞争性磋商响应文件格式”规定执行。

15.3 响应报价单位及格式要求：

依照“供应商须知前附表”规定执行。

15.4 供应商不得将可能影响标的主要子项作为另行收费项，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入供应商的响应报价之中。

15.5 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，其缺漏项在授标时将被认为已包含在响应报价中（即合同价格将不予增加），在评标时将把其他有效响应报价中该项最高报价计入该供应商的评标价格之中。

▲15.6 项目如分标段，供应商在磋商一览表中必须分标段报价；项目如分标包，供应商在磋商一览表中必须分标包报价。不得将所有标段（标包）合并报价。

15.7 响应人应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变化，将按照有利于甲方的单价进行认价。

#### 16. 响应报价

报价应以人民币（RMB）报价。

## 17. 证明供应商合格的证明文件

17.1 供应商应提交竞争性磋商文件要求的所有资格证明文件并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。

17.2 供应商必须具有履行合同的能力。

## 18. 证明服务质量或要求符合竞争性谈判文件规定的文件

18.1 供应商应提交根据谈判文件要求提供的所有服务的合格性证明文件以及符合谈判文件规定的技术响应内容，并作为其谈判响应文件的一部分。

18.2 证明与谈判文件中采购需求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据、现场测试，响应供应商应提供：

(1) 服务的名称、范围、要求、标准、期限；

(2) 逐条对谈判文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供服务是否做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。

18.3 竞争性磋商文件在技术规格中指出的工艺、材料、设备标准及参照的牌号或样本仅作为说明并没有限制性，供应商可以在响应中选用替代标准，并作出偏离说明。

**▲18.4 无论竞争性磋商文件是否要求，供应商所投货物和服务均应符合国家强制性标准。**

## 19. 磋商保证金

19.1 供应商应提交“供应商须知前附表”规定数额的磋商保证金，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据 19.5 条规定没收其磋商保证金。

### 19.2 磋商保证金形式

磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**▲19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。**

### 19.4 保证金的退还

依照“供应商须知前附表”要求执行。

19.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还或进行索赔：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 法律规定的其他情形。

19.6 保证金的缴纳情况，以磋商时查验供应商递交的相关缴纳凭据及实际到账（保函等提交）为准。

## 20. 响应有效期

20.1 响应有效期以“供应商须知前附表”规定为准。

20.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝采购人的延长响应有效期要求。对于同意该要求的供应商，既不能要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。第19条有关磋商保证金退还和没收规定在延长期内继续有效。

## 21. 竞争性磋商响应文件的签署及式样

### 21.1 响应文件的形式及构成

响应文件的形式及构成应符合“供应商须知前附表”要求，除特别说明之处外，本磋商文件所称“响应文件”“响应文件正本/副本”均指电子型文件。

21.2 响应文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

### 21.3 响应文件签字及盖章

21.3.1 凡磋商文件中要求供应商签字（盖章）或加盖公章之处，均应对应由供应商的单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）或加盖供应商公章，供应商为自然人或无公章的其他组织的，由自然人本人签字或组织负责人签字即可。

在响应文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

**▲21.3.2 对于供应商为自然人的情况，本磋商文件要求加盖公章之处及要求单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）之处，均以供应商签字或盖章代替。**

▲21.3.3 除供应商对错漏之处做必要修改或补充外，响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由供应商的单位负责人（法定代表人）或其授权代表在修改或补充之处签字并加盖供应商公章。

## 四、竞争性磋商响应文件的递交

### 22. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

依照西藏自治区公共资源交易系统要求执行。

### 23. 响应文件的递交

23.1 供应商应按“供应商须知前附表”规定时间递交或上传响应文件至“供应商须知前附表”规定地点或网址。

23.2 在“供应商须知前附表”规定开标时间（响应截止时间）后递交的响应文件（或某一组成部分）将被拒绝。

### 24. 响应文件的补充、修改或撤回

24.1 响应截止时间前，供应商如需对响应文件进行补充、修改或撤回，须依照西藏自治区公共资源交易平台规范执行。

24.2 响应截止时间后，除发生评标委员会依法要求供应商作出澄清的情况外，供应商不得对其响应文件进行补充、修改。

24.3 响应文件自响应截止时间至响应有效期满之时，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将被没收或依照保函、保单索赔。

25. 供应商获取竞争性磋商文件后，不参加响应的，可在磋商时间前告知代理机构。

## 五、磋商程序

### 26. 磋商

26.1 采购人及采购代理机构将按照“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织磋商。

26.2 截至磋商之时，供应商家数未达到法定条件的，不进行磋商。

26.3 依照“供应商须知前附表”要求撤回的竞争性磋商响应文件不予启封（解密）。

26.4 本项目磋商按照西藏自治区公共资源交易平台相关规范进行操作及信

息公布。

26.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.6 所有实质性响应的供应商在磋商小组规定的时间内提交最后报价，价格分核算以最后提交的有效报价为准（关于分项报价的修正详见分项报价表、表说明）。

26.7 采购人或采购代理机构将做磋商或报价记录并由参加磋商的供应商依照西藏自治区公共资源交易系统要求进行确认。

## **27. 评审**

### **27.1 评审过程的保密性**

27.1.1 凡是属于磋商过程中报价及磋商内容，审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等内容，采购相关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

27.1.2 供应商在评审过程中，试图向采购人施加任何影响磋商或评审的行为，都可能导致响应失败，并承担相关法律责任。

### **27.2 竞争性磋商响应文件的澄清**

27.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.2.3 供应商未按要求进行的澄清、说明或者补正将不被认可。

### **27.3 评审办法**

本次采购将按竞争性磋商文件“第七章 评审办法”所规定的评审方法和标准进行评审。

#### 27.4 评标结果

竞争性磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，依据竞争性磋商文件规定确定成交候选人名单或者以本项目委托代理协议为准直接确定成交人。

### 六、确定成交人及授予合同

#### 28. 确定成交人

采购人将按照评标报告推荐的成交候选人顺序及相关法律法规确定成交人，或以本项目委托代理协议为准竞争性磋商小组直接确定成交人。

#### 29. 成交结果

29.1 确定成交人后，采购代理机构将向成交人发放《成交通知书》，同时通过相关媒体发布成交（结果）公告。

29.2 除因质疑投诉或其他法定情况导致成交结果发生改变的情况外，《成交通知书》对采购人、采购代理机构及成交人均具有法律效力。

#### 30. 竞争性磋商响应文件的处理

30.1 所有已启封的竞争性磋商响应文件，均由采购人及采购代理机构存档，无论成交与否，竞争性磋商响应文件均不退回。

30.2 依法暂停（停止）竞争性磋商采购活动的，已递交的竞争性磋商响应文件由采购人或采购代理机构封存。

30.3 截至磋商之时，供应商家数不满足法定磋商条件的，竞争性磋商响应文件不予启封并退回供应商。

#### 31. 合同授予标准

合同将授予其响应符合竞争性磋商文件要求，并有能力履行合同的、满足竞争性磋商文件规定成交原则的供应商。

#### 32. 签订合同

32.1 成交人按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、成交人的竞争性磋商响应文件、澄清文件及《成交通知书》等，均为合同不可分割的部分。

**32.2 成交人应当在与采购人签订合同后2个工作日内向采购代理机构递送有效合同原件，以便公示及备案，逾期递送造成的相关不利后果由成交人承担。**

### **33. 代理服务费**

33.1 本项目代理服务费收取对象、比例详见供应商须知前附表。

33.2 代理服务费的数额及缴纳方式以采购代理机构发放的《代理服务费收取通知书》为准。

## **七、其他**

### **34. 落实的政府采购政策**

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）落实政府采购支持政策。

34.2 采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

34.3 根据财办库〔2020〕123号、藏财采办〔2020〕138号文件精神，本次采购中涉及商品包装和快递包装的，供应商拟投产品须依照《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行包装要求。

34.4 本项目落实的政府采购政策包括但不限于以上内容，若有描述未尽的国家、自治区最新政策要求均将依法依规落实。

### **35. 西藏立信招标有限公司从业人员廉洁自律承诺**

为依法依规开展代理业务，规范我司从业人员行为，现依照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，西藏立信招标有限公司从业人员特作以下廉洁自律承诺，并接受相关部门或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人/采购人、评审专家、供应商等，下同）监督。

我司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

1. 不利用工作之便从供应商、采购人等处谋取私利；

2. 不索贿受贿；
3. 不向供应商收取回扣、佣金和其他形式的好处；
4. 不接受可能影响采购活动公正性的各种宴请；
5. 不参与由供应商、采购人支付的营业性歌舞厅、夜总会等高消费娱乐活动；
6. 不到供应商、采购人处报销应由个人负担的一切费用；
7. 不泄露底价、供应商、竞争性磋商文件内容等响应过程中需保密的事项；
8. 严格遵守有关法律法规及行业规范，如有违法违规行为积极配合相关调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向我司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

我司监督电话：0891-6790086。

## 第四章 合同格式

政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。本章为合同模板，供应商和采购人可根据项目实际情况进行编制，但不得偏离采购文件要约及投标（响应）文件承诺的实质性内容。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，应当自合同变更之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。成交人应当自合同变更之日起2个工作日内告知采购代理机构以下相关信息：原合同编号、名称和文本，原合同变更的条款号，变更后作为原合同组成部分的补充合同文本，合同变更时间。

(GF—2012—0202)

## 建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；

2. 工程地点：\_\_\_\_\_；

3. 工程规模：\_\_\_\_\_；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_, 身份证号码：\_\_\_\_\_, 注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。

- (2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

### 2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
- (2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
- (3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
- (4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_份。

委托人：_____（盖章）	监理人：_____（盖章）
住所：_____	住所：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人或其授权	法定代表人或其授权
的代理人：_____（签字）	的代理人：_____（签字）
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施

工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

#### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

#### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

#### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

#### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

#### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例

和汇率在专用条件中约定。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前,向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额,并列明当期应支付的款项及其金额。

#### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

#### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时,应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内,以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付,有异议部分的款项按第7条约定办理。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外,委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

#### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时,双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外,因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时,监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后,如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时,监理人应立即通知委托人。除不可抗力外,其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作,附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后,遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的,双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的,双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

#### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外,当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时,另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内,由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义,经双方协商一致,可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前,监理人应作出合理安排,使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失,除依法可以免除责任的情况

外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

## 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

## 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

## 8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

## 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_。

##### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_。

##### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：\_\_\_\_\_。

##### 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	本合同签订后 7 天内		
第二次付款			
第三次付款			
.....			
最后付款	监理与相关服务期届满 14 天内		

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的  
监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投  
资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例  
从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式：

（1）提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

（2）向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_%。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的  
资料的限制条件：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 9. 补充条款

\_\_\_\_\_。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 第五章 竞争性磋商响应文件格式

- 说明：1. 竞争性磋商文件要求提供的一切资料，无论是否要求另行提交，均应在竞争性磋商响应文件中体现；
2. 本章格式与西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求有冲突之处，以西藏自治区公共资源电子交易系统要求及规范为准。

竞争性磋商响应文件索引

序号	评审条款	评审要求	竞争性磋商响应文件对应页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	综合评分		
1			
2			
...			
四	其他		
1			
2			
...			

注：该竞争性磋商响应文件索引表格放在竞争性磋商响应文件目录后，正文的第一页。

## 附件 1 响应函

## 响应函

致：西藏立信招标有限公司

根据（项目名称、项目编号、项目标段）竞争性磋商文件（包括更正、澄清文件）要求，（授权代表全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份、电子文档\_\_\_\_份。授权代表宣布同意如下：

1. 我方所附响应报价中规定的应提交的全部标的的响应总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的响应总价）。

2.我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件及补充文件,我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本响应的响应有效期为自响应截止之日起 90 个日历天。

5. 我方承诺在响应有效期内不撤回响应。否则，你方可不予退还我方的磋商保证金。

6. 同意向你方提供可能另外要求的与响应有关的任何资料,完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

7.我方承诺参加此次竞争性磋商响应中磋商一览表及最后提交的报价等所有报价，都是我方认真考虑复核后所提交的有效报价。

我方承诺所有报价是能保障产品质量和能够诚信履约的报价。

我方承诺在采购人或磋商小组认为必要时,我方可以提交相关证明材料和书面说明证明相关报价合理性。

8. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址 传真

电话 邮编

供应商（供应商公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

出具日期： 年 月 日

附件 2 磋商一览表

磋商一览表

项目名称	
项目编号	
标段/标包	/
响应报价	人民币小写：
	人民币大写：
磋商保证金	人民币小写：
	人民币大写：
履约时间	按合同签订要求执行
履约地点	按合同签订要求执行
备注	

供应商：法定代表人  
或其授权代表：

(公章) (签字或盖章)

年 月 日 年 月 日

注：本表应填写总价，总价应包含完成本项目的全部费用（含税费）

附件3 分项报价表

响应分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	总价	备注
1							
2							
...							
本表总报价：_____							

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：1. “分项报价表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价相等。

2. 供应商可根据项目实际情况调整响应分项报价表格式。

3. 供应商在磋商现场提交最后报价时，仅提交最后总价报价，最后各分项报价按初次磋商总价报价与最后总价报价比例折算，即最后各单项报价=供应商初次各单项报价金额×（供应商最后总价报价/供应商初次总价报价）

附件 4 商务、合同条款偏离表

商务、合同条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件规定的商务、合同条款	偏离情况	偏离说明
1		（无偏离/正偏离 /负偏离）	
2			
...			

供应商：（公章）  
法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）  
  
年 月 日

注：

1. 供应商根据本竞争性磋商文件的供应商须知及合同条款填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）竞争性磋商文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）竞争性磋商文件要求或对项目实施有不利。
4. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的全部价格。
5. 在采购人与成交人签订合同时，如成交人未在竞争性磋商响应文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承担相关法律责任。

## 附件 5 资格审查资料

### (一) 承诺函

我方作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 供应商及所投产品还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。

二、我方截至响应截止时间 未被列入 失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺 不属于 此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次采购活动，我方 不存在 和其他供应商在同一合同项下的采购项目中同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、与我方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时 参加本项目，具体情况如下：

(一) 与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位：

---

(二) 我方的控股股东：

---

(三) 我方直接控股的单位：

---

（四）与我方存在管理、被管理关系的单位名称：

六、我方递交的响应文件不含有采购人不能接受的附加条件并实质响应磋商文件各项要求。

七、我方提供所有文件、资料真实有效。

本公司对上述承诺的内容和事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

(二) 供应商基本情况表

企业名称			负 责 人		
注册地址			邮 政 编 码		
成立时间		电 话		传 真	
企业简介					

备注：参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

供应商：(公章)

法定代表人  
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

### （三）具有独立承担民事责任的能力

- （1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- （2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；
- （3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- （4）若为自然人：提供“身份证明材料”。

说明：证明材料需提供复印件加盖供应商公章

#### （四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2022 年度或 2023 年度财务状况报告，或提供“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺函，内容格式自拟。

说明：

1. 其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。
2. 证明材料需提供复印件加盖供应商公章。

### （五）供应商依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供响应截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳（申报）税收的凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明；或提供“具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺函，内容格式自拟。

（2）提供响应截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳的社会保障资金的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；或提供“具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺函，内容格式自拟。

（3）新成立的企业，如果公司成立不足 1 个月或人员入职不超过 1 个月，提供“具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺函，内容格式自拟。

说明：证明材料需提供复印件加盖供应商公章

(六) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚;责令停产停业、吊销许可证(或执照)、无较大数额罚款等行政处罚;未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商: (公章) 法定代表人 (签字或盖章)  
 或其授权代表:

年 月 日

(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函或相关证明材料，内容格式自拟

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

## （八）其他资格条件证明材料

按照供应商资格要求提供

## （九）联合体协议书（格式）

（若非联合体则不填写）

致：（采购人名称）

\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加XXXXXXXXXX（项目名称）\_\_\_\_\_标段（标段号）XXXXXXXXXX（标段名称）的响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体牵头人，  
\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体成员，  
.....

2、联合体牵头人代表联合体各成员，负责本标段竞争性磋商响应文件编制和合同磋商活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交竞争性磋商响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（应明确工作范围、工作内容、总体成果集成单位）

- 5、联合体牵头人单位职员\_\_\_\_\_担任本标段项目第一负责人，  
联合体成员单位\_\_\_\_\_职员\_\_\_\_\_担任本标段项目第二负责人。

- 6、联合体对本标段项下合同款的分配比例：联合体牵头人\_\_\_\_%，联合体成员\_\_\_\_%，

- 7、本协议自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

- 8、本协议一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

- 注： 1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

联合体牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

联合体成员名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签章或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

### (十) 磋商保证金

(供应商提交的磋商保证金应采用竞争性磋商文件中规定的形式,并提供相应的支票、汇票、汇单、保函等复印件)

供应商: (公章)

法定代表人  
或其授权代表:

(签字或盖章)

年 月 日

## 附件 6 授权书

### 法定代表人授权书

本授权书声明：（法定代表人姓名、职务）为注册于\_\_\_\_\_省（市、自治区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授予\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，代理人以本单位名义处理\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号、项目标段）响应有关一切事宜，其法律后果由本单位承担。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

供 应 商 （ 盖 章 ）：

授 权 人 （ 签 字 或 盖 章 ）：

\_\_\_\_\_

被 授 权 人 （ 签 字 或 盖 章 ）：

\_\_\_\_\_

被 授 权 人 职 务：

\_\_\_\_\_

附：授权人、被授权人身份证复印件

附件 7 业绩一览表

序号	验收通过 时间	项目名称	项目内容	项目地点	使用单位	备注
1						
2						
...						

(后可附业绩证明材料)

供应商：(公章)

法定代表人  
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

- 说明：
- 1. 供应商须按照综合评分细则及采购需求要求提供各项业绩证明材料，否则不予计算；
  - 2. 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态；
  - 3. 本表可由供应商根据实际情况调整。

## 附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料

说明：

1. 不属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的不提供本项，供应商提供声明函或证明材料内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
2. 《中小企业声明函》具体情况中的“标的名称”请与分项报价表对应。

## （一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）监狱企业证明

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### （三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（符合/不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表

（如不涉及，无须填写）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	节能（节水）产品、环境标志产品认证证书	认证书有效截止期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
...									

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 本表适用于供应商所投产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围内的。
2. 如所投产品为节能、环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则不予认定。
3. 本表所填项还应后附有效的：《中国环境标志产品认证证书》复印件；《中国节能产品认证证书》复印件。否则不予认定。



附件 11 技术偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件技术规格要求	竞争性磋商响应文件技术规格响应	偏离情况	偏离说明
1			（无偏离/正偏离/负偏离）	
2				
...				

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 供应商根据本竞争性磋商文件的采购需求填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）竞争性磋商文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）竞争性磋商文件要求或对项目实施有不利。
4. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的全部价格。缺项部分视为负偏离。
5. 在采购人与成交人签订合同时，如成交人未在竞争性磋商响应文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承担相关法律责任。

## 附件 12 服务承诺

依据竞争性磋商文件采购需求，作出相关服务承诺。内容、格式自拟。

附件 13 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

(如不涉及，无须填写)

(一) 拟投入人员清单

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	现任职务/职称	从事工作年限	备注
1								
2								
...								

供应商：(公章)

法定代表人  
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

(二) 拟投入本项目的人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		专业/学历	/
参加工作时间			从事行业时间		
参加过的主要项目					
业主单位名称	项目名称		合同金额		担任职务
...					

供应商：(公章)

法定代表人  
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

说明：依据竞争性磋商文件要求提供人员相关证明材料(如毕业证、职称或资格证书等)，  
否则不予认定

## 附件 14 拟投入产品证明材料

(如不涉及, 无须填写)

### (一) 制造厂家授权书 (格式)

(仅适用于响应产品不是供应商自己生产的, 格式以厂家实际出具为准)

致: (采购人名称)

我们\_\_\_\_\_ (制造厂名称) 是按国家法律成立的一家制造厂, 主要营业地点设在\_\_\_\_\_ (制造厂地址)。兹指派\_\_\_\_\_ (供应商名称) 作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动:

(1) 代表我方办理贵方编号为\_\_\_\_\_的竞争性磋商文件要求提供的由我方制造的\_\_\_\_\_ (货物名称) 的有关事宜, 并对我方具有约束力;

(2) 作为制造厂, 我方保证以响应合作者来约束自己, 并对该响应共同和分别负责;

(3) 我方兹授予\_\_\_\_\_ (供应商名称) 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认\_\_\_\_\_ (供应商名称) 及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签署本文件, \_\_\_\_\_ (供应商名称) 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日接收此文件, 以此为证。

被授权产品名称、型号规格:

供应商名称 (公章):

出具授权书的制造厂名称 (公章):

正式授权代表 (签字或盖章):

正式授权人 (签字或盖章):

职务: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

部门: \_\_\_\_\_

部门: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

(二) 所投产品的认定、认证、检查、测试等证书

按竞争性磋商文件要求提供，如不涉及，无须填写

供应商： (公章)

法定代表人 (签字或盖章)  
或其授权代表：

年 月 日

(三) 其他

按磋商文件要求提供的其他证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料

供应商： (公章)

法定代表人  
或其授权代表： (签字或盖章)

年 月 日

## 第六章 采购需求

## 一、项目目标、规模、内容、建设期

### （一）项目目标

拉萨市消防救援支队夺底路消防站建设项目监理服务保质保量完成，且工程质量需符合国家现行工程施工质量验收标准和相关规范并经验收合格。

### （二）监理服务技术要求

应结合各项目的特点，对项目建设准备、实施和验收四个阶段进行全过程监理，包括质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、文档资料管理、项目协调等，确保项目按期、高质、高效地完成，并顺利通过验收。

#### 1. 项目准备阶段

（1）协助采购人明确项目需求，确定项目建设目标。

#### 2. 项目设计阶段

（1）推动采购人、承建单位对项目需求和详细设计进行规范化的技术描述，为项目实施提供优化的设计方案。

（2）促使项目计划、设计方案满足项目需求，符合相关的法律、法规和标准，并与项目建设合同相符，具有可验证性。

（3）协助采购人、承建单位消除设计文档在进入项目实施前可预见的缺陷。

（4）成交供应商应协助业主单位组织专业人员评审设计方案。

#### 3. 项目实施阶段

（1）加强项目实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性。

（2）促使项目中所使用的产品和服务符合建设合同及国家相关法律、法规和标准。

（3）明确项目实施计划，对于计划的调整应合理、受控。

（4）促使项目实施过程满足建设合同的要求，并与项目设计方案、项目计划相符。

#### 4. 项目验收阶段

（1）明确项目测试验收方案（验收目标、责任双方、验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等）的符合性及可行性。

(2) 促使项目的最终功能和性能符合建设合同、法律法规和标准的要求。

(3) 推动承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。

#### 5. 监理具体工作内容要求

##### (1) 前期准备阶段监理工作

1) 成交供应商应协助并配合采购人进行采购项目需求论证阶段的工作，使采购满足项目需求、符合相关的法律、法规和标准；

2) 成交供应商应参与建设合同的签订过程，在建设合同中应明确要求承建单位接受成交供应商的监理；

3) 成交供应商应建议采购人在建设合同中明确规定项目所包含的功能、技术要求、测试标准、验收要求和质量责任；

4) 协助采购人审核承建合同，促使双方签订的承建合同在经济和技术上的合理有效性，合同制定过程中，充分考虑进度、质量、投资、变更等问题，协助业主控制风险，使之成为后续项目执行的基本依据；

5) 成交供应商应建议采购人在建设合同中明确项目阶段划分及其质量和进度要求，并以此作为项目阶段性付款的依据；

6) 成交供应商应与采购人确定相互间工作协调的机制，采购人与承建单位有关项目的协调工作应通过成交供应商进行；

7) 成交供应商应向采购人和承建单位明确应提交的文档要求。

监理成果物要求包括但不限于：监理周报、会议纪要、合同审核意见、项目联系单、各环节监理意见、沟通机制、文档要求等。

##### (2) 项目设计阶段监理工作

###### 1) 质量控制

成交供应商应建议采购人和承建单位充分考虑目标系统与现有系统的兼容性和互操作性；

成交供应商应审核设计文件与项目需求的符合性；项目关键技术的实现方法、流程及技术保障措施合理性；项目实施的质量保证措施的可行性、合理性及其文档的完整性；

成交供应商应协助采购人组织专业人员初审项目设计方案，审核后，签署监

理审核意见。

## 2) 进度控制

承建单位提交项目进度计划报审表后，成交供应商应审核项目进度计划的可行性、合理性和各阶段工作成果的判定依据及其可操作性，审核后签署监理审核意见。

成交供应商应根据承建单位项目进度计划，确定阶段性进度监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容。

## 3) 投资控制

成交供应商应依据招标文件、承建合同，审核项目计划、设计方案中所说明的建设目标、范围、内容、产品和服务，对可能的投资变化，向采购人提出监理意见；

成交供应商应控制设计变更，变更应由三方达成共识，并做备忘录。

## 4) 合同管理

成交供应商应及时处理采购人或承建单位合同变更的申请，协助保持合同、协议及其附件内容的实效性、一致性；

成交供应商应及时会同采购人和承建单位对合同的变更做备忘录。

## 5) 信息管理

成交供应商应与采购人、承建单位建立信息沟通机制，并要求各方在项目工作中贯彻执行；

成交供应商应对设计阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录并由三方签认；

成交供应商应要求采购人和承建单位妥善保管有关的文档资料；

成交供应商应妥善保管项目设计阶段的文档，如项目计划、设计方案及监理文档，并监督检查项目文档的时效性和可用性；

成交供应商应对项目中各方提出保密要求的信息实施保密，尊重各方的知识产权。

## 6) 协调

成交供应商应与采购人、承建单位确定设计阶段的协调形式和方法，如监理例会和专题会议等，并在项目过程中执行；

成交供应商应协调采购人调动适当的资源,配合承建单位完成设计前期的调研工作;

成交供应商应对设计阶段出现的变更提出监理意见,协调采购人和承建单位达成一致;

成交供应商应对协调结果做备忘录。

#### 7) 监理产出物

包括但不限于: 监理周报、会议纪要、设计文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通知单、备忘录

### (3) 项目实施阶段监理工作

#### 1) 质量控制

成交供应商应审核承建单位提交的质量管理计划申报表并签署意见;

成交供应商应组织采购人、承建单位召开项目实施准备会议,做出会议纪要,并经三方签认;

成交供应商应组织审核承建单位提交的实施方案从实施方案与法律、法规和标准的符合性;实施方案的合理性和可行性;实施方案与合同、设计方案和实施计划的符合性;项目实施的组织机构和人员配置是否满足项目建设需求等方面把关出具监理审核意见;

成交供应商对承建单位提供的产品及服务进行验收,对验收结果作出记录,并经三方签认;

成交供应商应检查承建单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性;

成交供应商应执行阶段性质量监督和控制,并做监理日志;

成交供应商应及时处理承建单位提交的关键环节的实施申请,审核其合理性后签认并报采购人批准;

成交供应商应审核项目变更申请,保证项目总体不受影响;

成交供应商应处理实施项目出现的各种质量事故;

成交供应商应在实施过程中,如发现存在重大质量隐患,应及时向承建单位签发停工令,并报采购人。

#### 2) 进度控制

成交供应商应审核承建单位提交的项目实施计划的合理性及实施计划报审

表，并签署审核意见；

成交供应商应审核承建单位提交的开工申请，并检查项目准备情况，签发开工令报采购人签认，通知承建单位开始实施项目；

成交供应商应审核承建单位提交的阶段性进度计划报审表；

成交供应商应定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目延期申请；

成交供应商应审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，报采购人，并要求承建单位按计划进行修改。

### 3) 投资控制

成交供应商应审核承建单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签发项目款支付意见，报采购人签认；

成交供应商应审查项目的质量、进度和投资等方面的变更，并做备忘录；

成交供应商应及时处理各种索赔申请。

### 4) 合同管理

成交供应商应监督合同执行情况，定期向承建单位、采购人提交监理报告；

成交供应商应根据实际情况，参考变更文件及其他有关资料，按照承建合同的有关条款，对项目变更范围、内容、实施难度以及变更的投资和工期做出评估，处理项目实施中的各种变更并报采购人批准；

成交供应商应及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

### 5) 信息管理

成交供应商应妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理日志和备忘录等资料；

成交供应商应应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动做备忘录，并由三方确认；

成交供应商应监督采购人和承建单位按照既定的要求编制和管理项目文档。

### 6) 协调

成交供应商应与采购人和承建单位共同建立实施阶段协调的机制；

成交供应商应及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和承建单位；

成交供应商应协调采购人和承建单位对项目变更的范围和内容等达成一致性；

成交供应商应协调采购人和承建单位对索赔意见达成一致；

成交供应商应协调采购人配合承建单位的项目实施。

#### 7) 监理产出物

监理成果物包括但不限于：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通知单、备忘录、专项监理报告。

#### 9) 项目文档整理

按照《中华人民共和国档案法（2016 修订）》整理建设全过程文档，并按照采购人要求提供电子版和纸质版文档。

#### (4) 项目验收阶段监理工作

##### 1) 质量控制

成交供应商应及时处理承建单位提交的初验申请，审核初验的必备条件，签认后报采购人签认；

成交供应商应协助采购人审核承建单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见；

成交供应商应协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，并确定整改要求和验收方式；以监理通知单告知承建单位。必要时组织重验；

成交供应商应敦促承建单位根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程；

成交供应商应与采购人和承建单位共同对初验结果进行确认，并共同签署初验合格报告；

成交供应商应监督系统的试运行；敦促承建单位解决试运行出现的各种质量问题；

成交供应商应协助采购人组织项目验收；

成交供应商应督促承建单位完成项目实施方案中确定的培训，并对培训进行评估。

##### 2) 进度控制

成交供应商应对验收阶段进度安排提出监理意见；

成交供应商应审核承建单位初验、终验和项目整改计划的可行性，并以通知单的形式告知采购人和承建单位；

成交供应商应要求采购人和承建单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以竣工验收报告作为项目验收结束的依据。

### 3) 投资控制

成交供应商应审核承建单位提交的阶段性付款申请，并根据合同规定签发项目支付意见；

成交供应商应协助采购人进行项目结算。

### 4) 合同管理

成交供应商应及时向采购人、承建单位通报承建合同、协议及相关变更所规定项目内容的执行情况，提出监理意见；

成交供应商应协助采购人和承建单位签署其他补充协议。

### 5) 信息管理

成交供应商应管理项目验收阶段文档；

成交供应商应敦促采购人、承建单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的项目文档；

成交供应商应督促采购人、承建单位及时整理项目文档；

成交供应商应整理与项目有关的全部监理文档，并提交采购人。

### 6) 协调

成交供应商应协调采购人和承建单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面的一致性，填报项目备忘录，并经三方签认；

成交供应商应协调采购人配合验收阶段的工作；

成交供应商应及时填报验收阶段的备忘录，并经三方签认；

成交供应商应协助采购人和承建单位完成项目移交工作。

### 7) 监理产出物

监理成果物包括但不限于：复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通知单、备忘录、专项监理报告、测试记录、初验报告、试运行报告、完工移交书、项目竣工报告。

### 三、组织管理要求

#### 1. 监理工作管理

1.1 供应商实行项目负责人制。在本项目验收前，不得随意更换，如更换须事先征求招标人同意。本项目严格按照有关规定实施。

1.2 在监理过程中，当与其他发生矛盾或技术分歧等，均应服从招标人的协调。

#### 注：

1、供应商投标总价，包括项目所需人工、安装、维护、出具相关检测报告、税费等所有费用。

2、服务期：施工阶段、竣工验收阶段、行业验收阶段、工程交付及工程质量保修阶段等全过程监理。

3、服务地点：西藏拉萨市妙光大道以北、格桑路以西（项目建设地点）。

4、验收标准：按西藏自治区政府采购履约验收管理办法规定的程序及要求组织实施验收。

5、付款方式：合同签订要求执行。

## 第七章 评审办法

## 1. 磋商、评审程序

### 1.1 竞争性磋商小组

#### 1.1.1 竞争性磋商小组的组成

依照“供应商须知前附表”要求组建。

1.1.2 竞争性磋商小组负责具体的资格、符合性、详细评审事务，并独立履行评标职责。

1.1.3 与供应商有利害关系的，不得进入竞争性磋商小组。

1.1.4 竞争性磋商小组成员名单在成交结果确定前保密。

1.2 竞争性磋商小组应按照以下顺序开展磋商、评审工作：

(1) 推选竞争性磋商小组组长；

(2) 进行资格、符合性审查；

(3) 集中与通过资格和符合性审查的单一供应商分别进行磋商；

(4) 要求所有实质性响应的供应商提交最后报价（技术、服务要求，详细规格或者具体要求等在磋商中未实质发生变化的，最后报价不得高于响应文件中的第一次报价，价格分核算以最后提交的有效报价为准）；

(5) 详细评审；

(6) 排序并推荐成交候选人，或直接确定成交人。

## 2. 资格审查

2.1 竞争性磋商采购项目先由磋商小组对供应商的资格进行审查。

2.2 未通过资格审查的供应商为不合格供应商，不进入符合性审查和详细评审环节。

2.3 资格审查标准、条件以下表（资格审查细则表）要求为准。

资格审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	(一) 具有独立承担民事责任的能力； (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

		(六) 法律、行政法规规定的其他条件。 具体按照“第五章 竞争性磋商响应文件格式 附件 5”要求执行。
2	供应商诚信	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在响应截止时间前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。
3	联合体响应	本项目接受联合体响应。
4	特定资格	供应商应具备建设行政主管部门核发的建设部颁发的房屋建筑工程乙级以上（含乙级）监理资质。
注：以上各项有任意一条不满足视为未通过资格审查，为不合格供应商，不进入符合性审查和详细评审。		

3. 符合性审查

3.1 磋商小组对通过资格审查供应商的响应文件进行符合性审查。

3.2 未通过符合性审查的响应文件其响应视为不合格响应，不进入详细评审环节。

3.3 符合性审查标准、条件以下表（符合性审查细则表）要求为准。

符合性审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	响应报价	磋商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。

2	附加条件	响应文件应不含有采购人不能接受的附加条件并实质响应磋商文件各项要求。
3	控股及管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。提供承诺函。
4	前期工作关联性	提供供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。提供承诺函。
5	磋商保证金	供应商应按照竞争性磋商文件要求递交规定数额的保证金。
6	合同履行期限和地点	合同履行期限和地点应满足竞争性磋商文件要求。
7	响应有效期	不少于 90 天
8	弄虚作假、恶意串通等情形	供应商在本次采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形。提供承诺函。
注：以上任意一项不符合，视为未对竞争性磋商文件做实质响应，不进入详细评审。		

4. 评审

4.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

4.2 磋商活动按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等相关法律法规要求执行。

4.3 详细评审

4.3.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。在磋商过程中，磋商小组可以

根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商

4.3.2 详细评审细则

综合评分各项标准及权重以下表为准。

综合评分细则

序号	评标项目	权重	评标办法
一	报价	10	<p>1. 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部令第 87 号）第二十四条规定：综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为 30%至 60%，服务项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为 10%至 30%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×0.10×100；</p> <p>2. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>4. 落实政府采购政策进行价格调整的标准及认定以“第二章 供应商须知前附表”规定为准。</p>
二	技术部分 (45 分)		
1	实施总体方案	45	<p>响应人提供实施总体思路，包括：1）监理范围、监理内容，2）监理依据、监理工作目标，3）监理机构设置和岗位职责，4）监理工作程序、方法和制度，5）质量、进度、造价、安全、环保监理措施，6）合同、信息管理制度，7）监理组织协调内容及措施，8）监理工作重点、难点分析，9）合理化建议。</p> <p>以上内容全面、程序规范、可操作性强，周密、重点突出，见内容全面，完全满足采购人需求 45 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 9 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的在扣 5 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 3 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。下同。）</p>

三	商务部分（45 分）		
1	相关业绩	20	供应商需提供自2021年1月1日（以合同签订之日为准）至今类似项目的业绩经验，需提供清晰的合同关键页（含合同首尾页、合同金额页、签字盖章页），上述资料需提供复印件并加盖单位公章。每提供一份业绩证明文件得4分，不提供或资料不全者得0分。本项满分为20分。
2	服务响应承诺	4	供应商须承诺提供 7*24 小时的服务，提供承诺并加盖单位公章得 4 分，未提供或者不满足不得分。
3	项目总监理工程师综合素质	7	项目总监理工程师工程类技术职称： 1. 具备高级工程师(含)以上职称的，得 7 分； 2. 具备中级工程师职称的，得 5 分； 3. 不具备中级或高级工程师职称的，得 0 分。 投标人需提供相关人员由本单位购买养老保险记录。
4	专业监理工程师资格	4	专业监理工程师工程类技术职称： 1. 具备高级工程师(含)以上职称的，得 4 分； 2. 具备中级工程师职称的，得 3 分； 3. 具备助理工程师职称的，得 1 分； 4. 不具备任何职称的，得 0 分。 投标人需提供相关人员由本单位购买养老保险记录。
5	企业信用等级认证情况	10	政府投资、全部或者国有投资占主导或控股地位的房屋建筑和市政基础设施工程招投标中，信用得分在评标分中应占 10%，按照动态管理评价得分情况进行实际计分。联合体参与投标的，其信用分按联合体中最低分认定。 具体评标信用计分方法如下：按照《西藏自治区 建筑市场各方主体和从业人员评分标准》西藏自治区建筑市场监管公共服务平台对企业诚信行为进行动态监管和实时计分，按照平台实时分值（最高分值限定为 150 分）的 6.7%计取得分。发生严重失信行为信用等级被降为 D 级的，依据相关法律法规限制招投标。建筑企业信用得分最高不得超过 10 分企业信用得分=动态分(最高 150 分) x6.7%≤10 分。备注:建筑企业信用以生成投标文件时数据为准。建筑企业信用得分均保留小数点后二位，小数点后第三位“四舍五入”。各投标人的信用得分以系统中的截图为准，投标人对提供的内容负责。

#### 4.3.3 评分计算方法及成交原则

##### 4.3.3.1 评分计算方法

（1）每位评审专家为各供应商所打评标总得分按以下公式计算：

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

（2）供应商最终评审得分为所有评标总得分的算术平均值。

（3）各评分保留小数点后两位（小数点后第三位如有数值以四舍五入原则进行处理）。

#### 4.3.3.2 排序原则

按最终评审得分由高到低顺序排序；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的，以技术部分得分由高到低顺序排列；评审得分、响应报价、技术部分得分全部相同时，以注册地点在少数民族地区或不发达地区的供应商（以联合体响应的，联合体一方注册地点在少数民族地区或不发达地区即可）获得靠前排序，若此时排序仍相同，则以所投除本项目符合性审查中政府强制采购节能产品以外的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）内的，且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书的供应商获得靠前排序。

#### 4.3.3.3 成交原则

采购人将按照评标报告推荐的成交候选人顺序及相关法律法规确定成交人，或磋商小组直接确定成交人（以本项目委托代理协议为准）。

签字盖章页

采购人及采购代理机构审核确认本磋商文件全部内容后签字、盖章。

采购人 盖章	拉萨市消防救援支队
法定代表人或授权代理人 签字	
项目负责人 签字	
采购代理机构 盖章	西藏立信招标有限公司
法定代表人 签字	
项目负责人 签字	
2024 年 月 日	