



政府采购项目

# 公开招标文件

项目编号： HBCZ-22020156-242969

项目名称： 华中科技大学同济医学院附属同济医院时差  
培养箱采购项目

采购内容： 时差培养箱

采 购 人： 华中科技大学同济医学院附属同济医院

代理机构： 湖北省成套招标股份有限公司

编制时间： 二零二四年十二月

# 目录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第一章 招标公告（代投标邀请函） .....          | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....                 | 7  |
| 一、投标人须知前附表 .....                | 7  |
| 二、投标人须知 .....                   | 13 |
| （一）总则 .....                     | 13 |
| （二）招标文件 .....                   | 13 |
| （三）投标文件 .....                   | 14 |
| （四）投标文件的递交 .....                | 18 |
| （五）开标与评标 .....                  | 18 |
| （六）定标与签订合同 .....                | 20 |
| （七）其他要求 .....                   | 21 |
| （八）适用法律 .....                   | 22 |
| 第三章 采购需求 .....                  | 23 |
| 一、招标范围 .....                    | 23 |
| 二、技术要求（应等于或优于下列要求） .....        | 23 |
| 三、商务要求（参与投标即视为无条件响应） .....      | 25 |
| 第四章 评标方法 .....                  | 27 |
| 一、评标方法前附表 .....                 | 27 |
| 二、评分细则表 .....                   | 27 |
| 三、评标方法、步骤及标准 .....              | 31 |
| 第五章 合同书格式 .....                 | 35 |
| 第六章 投标文件格式 .....                | 43 |
| 投标文件目录 .....                    | 44 |
| 投标文件导读表 .....                   | 45 |
| 1. 投标函 .....                    | 46 |
| 2. 开标一览表 .....                  | 47 |
| 3. 分项报价表 .....                  | 48 |
| 4. 交纳投标保证金的凭证 .....             | 49 |
| 5. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供） .....  | 50 |
| 6. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供） ..... | 51 |

|     |                             |    |
|-----|-----------------------------|----|
| 7.  | 投标人的资格声明 .....              | 52 |
| 8.  | 与本次招标有关的资格证明文件 .....        | 54 |
| 9.  | 招标文件中要求提供的其他资料 .....        | 55 |
| 10. | 采购需求响应、偏离说明表 .....          | 57 |
| 11. | 与本次招标有关的技术文件 .....          | 58 |
| 12. | 投标人认为需提供的相关资料 .....         | 58 |
| 13. | 中小企业声明函及投标人声明函（请分别声明） ..... | 59 |
| 14. | 残疾人福利性单位声明函 .....           | 61 |
| 15. | 无重大违法记录声明 .....             | 62 |
| 16. | 声明函 .....                   | 63 |
| 17. | 信用信息查询结果 .....              | 64 |

# 第一章 招标公告（代投标邀请函）

## 项目概况

本项目的潜在投标人应在湖北省成套招标股份有限公司 7 楼大厅或线上方式获取招标文件，并于 2024 年 12 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBCZ-22020156-242969
2. 项目名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院时差培养箱采购项目
3. 预算金额：170 万元（人民币）
4. 最高限价：170 万元（人民币）
5. 采购需求：

| 包号 | 设备名称  | 数量  | 预算总价/<br>最高限价<br>(万元) | 交货验<br>收期          | 质保<br>期          | 是否可以<br>采购进口<br>产品 | 备注 |
|----|-------|-----|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------|----|
| 1  | 时差培养箱 | 1 台 | 170                   | 合同签<br>订后 90<br>天内 | 不少<br>于 36<br>个月 | 是                  |    |

6. 合同履行期限：自签订合同之日起至质保期满

7. 本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：
  - (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不

得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3) 本项目投标人所投产品属国家医疗器械管理的，二类及以上医疗器械须提供产品的《医疗器械注册证》；投标人所投产品为三类医疗器械的，须同时提供《医疗器械经营许可证》。国家另有规定的从其规定；

(4) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单(采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息)。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 06 日至 2024 年 12 月 12 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 7 楼大厅或线上方式。

3. 方式：【现场领取：投标人法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件），本人身份证（原件）现场领取文件。现场领取文件的投标人请将文件领取凭证发送至 [tyun2157@163.com](mailto:tyun2157@163.com) 领取电子版采购文件】【线上领取：投标人请在湖北省成套招标股份有限公司官网（<https://www.hubeibidding.com/>）本项目公告最下方“相关下载”版块内点击下载按钮登录并提交登记信息，信息审核通过后即可下载文件。注：①文件获取的具体操作流程可在湖北省成套招标股份有限公司门户网站首页右侧“下载专区”下载《线上获取标书操作指引》查看；②线上获取文件应填写、上传的材料包括：法定代表人授权书加盖公章扫描件、被授权人身份证正反面照片（被授权人应与登录账号的联系人为同一人）、如需缴纳费用的还应提供付款凭证截图或照片，同时请扫码填写开票信息，电子发票开具后将以邮件形式发送至注册邮箱】

4. 售价：300 元，本公告包含的招标文件售价总和。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2024 年 12 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 开标时间：2024 年 12 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）

3. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1002 号会议室（武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 10 楼）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见招标文件；

2. 采购代理机构于投标截止时间前 1 小时内接收投标文件，届时请参加投标的授权代表携本人二代身份证原件及投标文件出席开标会议；

## 3. 信息发布媒体

（1）中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

（2）湖北省成套招标股份有限公司网（<http://www.hubeibidding.com/>）

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院

地址：湖北省武汉市解放大道 1095 号

联系方式：王主任，027-83662896

### 2. 采购代理机构信息

名称：湖北省成套招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7-10 楼

联系方式：谭韞、刘李鹏；027-87816666-8212/8206、17802718212、  
tyun2157@163.com

### 3. 项目联系方式

联系人：谭韞、刘李鹏；

电话：027-87816666-8212/8206、17802718212

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号 | 条款名称     | 内容  |
|-----|----------|---|
| 2.1 | 采购人      | 采购人：华中科技大学同济医学院附属同济医院<br>地址：湖北省武汉市解放大道1095号<br>联系人：王主任<br>联系电话：027-83662896   |
| 2.2 | 监管部门     | /   |
| 2.3 | 采购代理机构   | 名称：湖北省成套招标股份有限公司<br>地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座7-10楼<br>联系人：谭韞、刘李鹏；<br>电话：027-87816666-8212/8206、17802718212  |
| 4.2 | 服务费      | 支付标准：根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格[2003]857号文的规定，经与采购人协商，由中标人按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文规定取费标准的80%向采购代理机构支付服务费。<br>支付方式：服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时开具发票，中标人在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取中标通知书。<br>中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下：<br>开户行：中国银行武汉中南路支行<br>收款人：湖北省成套招标股份有限公司<br>帐号：572976591978<br>行号：840085 |
| 6.1 | 现场踏勘及答疑会 | 现场踏勘：不组织<br>标前答疑会：不组织   |

| 条款号  | 条款名称           | 内容   |
|------|----------------|--|
| 7.2  | 提疑截止时间         | 同本项目报名截止时间   |
| 9.2  | 招标文件中要求提供的其他资料 | 包括但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。   |
| 10   | 对多包投标的规定       | /  |
| 12.1 | 备选方案           | 本次招标不接受备选方案。   |
| 13.1 | 联合体            | 本次招标不接受联合体投标。  |
| 14.1 | 应提交的证明文件       | <p>资格证明文件（未提供完整视为无效投标）：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力</p> <p>1) 投标人是企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照。</p> <p>2) 投标人是事业单位，提供有效的事业单位法人证书。</p> <p>3) 投标人是非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件。</p> <p>4) 投标人是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照。</p> <p>5) 投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>1) 投标人是法人且成立一年或以上的，提供上一年度经审计的财务报告（若上一年度还未完成经审计的财务报告，可提供 2022 年度经审计的财务报告）；成立未满一年的，提供成立之日后的财务报告。</p> <p>2) 无法按第 1) 条提供财务报告的投标人可以提供银行出具的资信证明。</p> <p>3) 投标人也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（原件），代替财务状况报告。</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或承诺。</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，由投标人对以下内容提供相应证明材料。</p> <p>1) 投标人依法交纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 6</p> |



| 条款号 | 条款名称 | 内容  |
|-----|------|---|
|     |      | <p>个月内（至少提供 1 个月）交纳增值税、企业所得税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p>2) 投标人依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。</p> <p>3) 投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供交纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。</p> <p>4) 依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 15 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>如国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，须提供相关许可的证明材料。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求。</p> <p>详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 16 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 16 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>（3）未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息）。</p> <p>（4）其他详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。</p> <p>说明：</p> |

| 条款号  | 条款名称                          | 内容  |
|------|-------------------------------|---|
|      |                               | <p>1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。</p> <p>2. 资格证明文件应为原件的复印件并加盖公章。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>3. 所有证明文件均须在有效期内。</p>   |
| 15.1 | 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料 | 按招标文件第三章采购需求逐项响应并细化和补充，在完全满足业主要求的前提下所提供的证明材料可包含但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。投标人自拟。项目实施过程中，采购人将严格按照中标人的响应情况进行验收。  |
| 16.1 | 投标保证金金额及接受保证金的账户信息            | <p><b>保证金金额：人民币贰万元整（¥20000.00）。</b></p> <p><b>递交截止时间：同递交投标文件截止时间，以到账为准。</b></p> <p>本项目允许保证金提交形式为</p> <p>1. 形式：电汇、银行汇票、支票、银行保函等非现金形式。</p> <p>2. 采用电汇（或转账）方式的，应在用途或附言、备注中注明项目编号和“投标保证金”字样；</p> <p>3. 投标（磋商、谈判、询价）保证金到账时间以我公司指定银行账户到账时间为准。</p> <p>开户行：中国银行武汉中南路支行</p> <p>行 号：840085</p> <p>户 名：湖北省成套招标股份有限公司</p> <p>账 号：572976591978</p> <p><b>投标保证金的确认：</b></p> <p>1. 采用电汇（或转账）方式以外的其他形式递交投标保证金的，由我公司出具收讫凭证。</p> <p>2. 公司财务部查询电话027-87311206。</p> |
| 17.1 | 投标有效期                         | 90日历天   |
| 18.1 | 投标文件数量                        | 本次招标项目投标文件正本一份，副本贰份，电子文档一份  |
| 19.4 | 提交及退还样品                       | 本次招标不需要提交样品   |

| 条款号  | 条款名称                    | 内容  |
|------|-------------------------|---|
|      | 的规定                     |   |
| 20.1 | 投标文件<br>送达地点及投标<br>截止时间 | 详见第一章第四款相关要求  |
| 23.1 | 开标时间及地点                 | 详见第一章第四款相关要求  |
| 24.1 | 评标委员会的<br>组成            | 评标委员会构成：5人及以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。<br>评标专家确定方式：外聘经济及技术专家在政府采购专家库中随机抽取，采购人代表由招标方指定。   |
| 24.3 | 评标方法                    | 综合评分法   |
| 29.3 | 中标人确定方式                 | 委托评标委员会推荐3名中标候选人，由采购人依法依规确定。  |
| 31.1 | 履约保证金                   | 本项目不需要提供履约保证金   |
| 32   | 需要补充的<br>其他内容           | 特别提醒：若采购人在招标过程中发现投标人有弄虚作假行为的，如资料文件复印件和原件不符合的，资料文件造假的，篡改检测报告数据等，采购人将依法取消投标人的投标或中标资格，按法规没收其投标保证金（若有没收的投标保证金，将用于补偿院方聘请专业技术人员对真实数据进行审核的费用，剩余余额补充至本项目其他开支中）。<br>注意：投标人应随时关注网页发布的关于投标项目的相关信息（答疑、澄清公告等）  |
|      | 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话、通讯地址 | 接收质疑函的方式：加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将质疑函Word版文件及加盖公章的PDF版文件发至第一章采购代理机构联系人邮箱，并将其纸质文件随后送达，采购代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准），请将其word版文件发至本文件第一章中采购代理机构联系人邮箱以便于回复。<br>联系部门及联系人：联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司 政府采购部徐沫<br>联系电话：027-87711081<br>通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座 |

| 条款号 | 条款名称 | 内容   |
|-----|------|--|
|     |      | <p>8楼</p> <p>投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>具体质疑相关规定详见财政部《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。</p> |

## 二、投标人须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购代理机构见《投标人须知前附表》。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

（3）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

#### 3. 货物、工程及服务

3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.2 “工程”指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

#### 4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和政府采购代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 招标代理服务费：中标人须在收到中标通知书时向招标机构支付中标服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

### （二）招标文件

## 5. 招标文件的构成

### 5.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（代投标邀请函）
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求
- (4) 评标方法
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 附件（图纸、清单、技术资料等）（如有）

## 6. 现场踏勘及答疑会

### 6.1 相关规定见《投标人须知前附表》。

## 7. 招标文件的澄清

7.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

7.2 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《投标人须知前附表》。

7.3 投标人在规定的时间内未提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

7.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将公开予以答复（答复中不包括问题的来源），也可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。答复、澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布答复、澄清修改公告，投标人应及时关注政府采购信息发布媒体相关项目信息。

7.5 当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

7.6 答复、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，发出时间距原投标截止时间不足 15 日的，将进行延期。

### （三）投标文件

## 8. 投标的语言和计量单位

### 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投

标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## 9. 投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件应包含但不少于本文件第六章格式要求中规定提供的内容。

9.2 招标文件中要求提供的其他资料见《投标人须知前附表》。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出明确响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料，并按第六章要求的格式填写规定的所有内容，投标人可根据实际情况对格式及内容适当添加，但应包含文件要求填写的内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，但不应少于或删除。如未按规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标文件应采用不可拆卸的装订方式，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见《投标人须知前附表》。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的

所有费用,所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《投标人须知前附表》。

12.2 本次招标不接受备选方案的,若在投标文件中提交了备选方案,其投标将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。

## 14. 投标人应当提交的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标,且信誉良好的证明文件,具体见《投标人须知前附表》。

14.2 除本须知 14.1 要求的资格证明文件外,如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身,母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料,但投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。

## 15. 其他资料

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料,具体要求见《投标人须知前附表》。

## 16. 投标保证金

16.1 是否要求递交投标保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《投标人须知前附表》。

16.2 招标文件要求递交投标保证金的,投标保证金作为投标文件的组成部分。未按规定递交投标保证金的将被视为无效投标。

16.3 投标保证金有效期与投标有效期一致。

16.4 投标人为联合体的,应由联合体中牵头人交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 投标保证金的退还:终止采购并已经收取投标保证金的或投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,在终止公告发布或收到投标人书面撤回



通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金。中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的。
- (2) 除因不可抗力或采购人认可的情形外，中标人不与采购人签订合同的。
- (3) 投标人经查实串通投标的。
- (4) 相关法律法规规定的其他情形。

17. 投标的有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人提交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标函、开标一览表、优惠声明（如有）。本次招标投标提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标人须知前附表》。

18.2 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.3 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提

交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明

18.4 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

#### （四）投标文件的递交

##### 19. 投标文件的密封、盖章和标记

19.1 投标文件的正本、所有副本必须装订后密封递交，密封包装上应注明项目编号、项目名称、包号、投标人名称及“（开标时间）不得启封”的字样并在封口处加盖投标人单位公章。

19.2 投标人还应将一份投标函（原件）、开标一览表（原件）与一份法定代表人授权书原件（或法定代表人身份证明书原件）、投标保证金缴纳证明（复印件）及优惠声明（如有）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“开标一览表”字样。

19.3 未按要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。未按要求盖章和标记导致投标文件提前启封和误投的，责任由投标人自负。

19.4 要求在投标时提交样品的，有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

##### 20. 投标文件送达地点及投标截止时间

20.1 本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

##### 21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

##### 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标有效期内不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予以退还。

22.3 投标人所提交的投标文件无论中标与否都不退还。

#### （五）开标与评标

## 23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封并唱标。

23.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

23.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.5 投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

## 24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长1名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权，采购人代表不得担任组长。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见《投标人须知前附表》。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.3 审查内容：是否符合第一章第二款的要求，并按本须知 14 条提供完整合格有效的资格证明材料。

25.4 审查结果应由审查各方签字形成报告，并将结果通报至评标委员会。

## 26. 评标

26.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，详见第四章“评标方法”。

## 27. 澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 28. 评标过程保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

28.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

## （六）定标与签订合同

## 29. 定标及质疑投诉

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3 中标人确定方式见《投标人须知前附表》。

29.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在指定的媒体上公告中标结果。

29.5 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑办法见《投标人须知前附表》。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向具有监管权限的财政部门提起投诉。

### 30. 合同授予标准

30.1 采购人应按照评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，特殊情况按本须知 31.3 条的规定执行。

### 31. 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。有关履约保证金的规定见《投标人须知前附表》。

31.2 采购代理机构将协助采购人与中标人签订采购合同。采购人与中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件订立书面合同，合同不得超出招标文件和投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

31.4 中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定进行处理。

### （七）其他要求

32. 见《投标人须知前附表》。

(八) 适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均按照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

## 第三章 采购需求

注意：

1、本章涉及到的品牌或规格型号、尺寸等信息均是为了方便供应商直观和准确地把握相应产品/设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，供应商应当对照所列品牌/规格型号的产品/设备，采购相当于或高于所列品牌/规格型号技术标准的产品/设备。并提供相应证明材料证明其符合采购需求。本项目涉及的规范标准如有最新版本，以最新版本为准。

**【2、本项目交货验收期不允许负偏离，否则将导致废标。】**

### 一、招标范围

| 包号 | 设备名称  | 数量  | 预算总价/<br>最高限价<br>(万元) | 交货验收<br>期       | 质保期          | 备注 |
|----|-------|-----|-----------------------|-----------------|--------------|----|
| 1  | 时差培养箱 | 1 台 | 170                   | 合同签订<br>后 90 天内 | 不少于<br>36 个月 |    |

### 二、技术要求（应等于或优于下列要求）

#### 【时差培养箱】

##### 1 整体要求

★1.1 容量：可同时培养和时差监测 $\geq 14$  个培养皿，每个培养皿可放置 $\geq 16$  枚胚胎

1.2 报警系统：对仪器独立子系统内部系统完整性进行持续监测。监测培养条件以及子系统完整性；培养条件异常时，系统发出声光信号报警提示

##### 2 图像捕获功能要求

2.1 内置显微镜的数值孔径 NA 值 $\geq 0.45$

2.2 相机分辨率 $\geq 220$  万像素，每微米 $\geq 2.9$  个像素

★2.3 胚胎照明：使用 625-630nm 红色 LED 光源，每枚胚胎在 5 天培养时间内，光照能量暴露 $\leq 45\text{J/m}^2$

★2.4 单张照片照明时间 $\leq 0.03s$ , 图像捕捉循环时间 $\leq 10min$

2.5 每个照相时间点至少完成 $\geq 10$ 层焦平面的图像捕获。

### 3 功能要求

★3.1 温度范围：至少包含 $(36-39)^{\circ}C$ , 精度为 $\pm 0.2^{\circ}C$ , 三阶式的温度控制, 直接底部加热培养皿, 无加热盖, 培养箱内温度控制和循环气体温度控制。

3.2 气体来源：纯  $CO_2$ 、纯  $N_2$ , 时差培养箱上内置单独纯  $CO_2$  和纯  $N_2$  接口, 在时差培养箱上可以根据实际情况调节氮气和二氧化碳浓度。

3.3 气体可调节范围：氧气为 $(4\%-8\%) \pm 0.5\%$ , 二氧化碳为 $(3\%-8\%) \pm 0.3\%$

3.4 气体循环：完成一次气体体积的全部净化时间 $\leq 6min$

3.5 氮气消耗： $\leq 5$  升/每小时, 标准 2-3 升/每小时

3.6 二氧化碳消耗： $\leq 2$  升/每小时, 标准 $\leq 0.5$  升/每小时

3.7 微粒清除率：对于粒径 $> 0.3 \mu m$ 的微粒, HEPA 滤器清除率 $\geq 99.97\%$

3.8 培养箱内置活性炭过滤器

### 4 分析系统参数

4.1 有图片和视频输出功能, 图片格式至少包含: JPEG, 视频格式: AV

4.2 数据输出功能：患者信息和标注信息可导出, 输出格式为 Excel

4.3 时差培养箱客户端软件配置胚胎评估模型, 模型预测终点为胚胎着床或活产

★4.4 具备基于人工智能的胚胎发育参数辅助注释功能, 且可自动识别 $\geq 40$ 个胚胎发育参数时间点

4.5 工作站主机：处理器不低于 i5, 内存 $\geq 4GB$ , 配备图像步进旋钮

4.6 配备专用标签打印系统, 可根据二维码标签识别患者信息

### 5 服务器

5.1 配置要求：内存 $\geq 16G$ , 硬盘 $\geq 10TB$ ; 含与主机型号相匹配的正版控制软件、操作系统。



### 三、商务要求（参与投标即视为无条件响应）

1、投标人应保证其提供的货物是全新的，未使用过的；符合合同规定的质量、规格、性能，并按照相关国际、中国国家及行业标准检验的合格货物。

2、投标人在投标文件中，应提供详细说明按招标文件要求所提供货物的技术指标、质量的资料文件，以及提供实际制造商的生产能力、技术力量及生产装备的资料文件，并且提供投标产品业绩情况。

3、中标人应派技术人员免费对所投货物进行安装调试（如需要），且应在投标文件中对交货安装方案做出明确承诺。

3.1 货物到达使用场地后，中标人接到招标人“已具备安装条件通知”后 15 天内到达现场，在招标人医技人员在场的情况下开箱清点货物，组织安装调试，并承担由此发生的一切费用。

3.2 中标方应向招标人提供详细的验收标准、验收手册和验收报告，招标人有权委托中国有资质的单位对货物进行精度校核。

4、技术资料。

4.1 合同签订后，中标方应免费派工程师与招标人共同商讨设备使用场地及设备操作间设计（如有），并提供货物安装的规划设计说明，包括建筑防护标准（如有）、运行使用的环境要求、施工图纸（如有）等。

4.2 中标人应向招标人随货物提供全套设备技术资料，费用已包括在投标价格之内。

5、货物出厂应有制造厂名（商标）、厂址及合格标志。

6、运输方式：不限，按一般贸易要求。

7、交货验收期：按招标文件的规定，允许提前交货，但不考虑降低价格。投标人须在投标文件中对交货验收期的时限做出明确承诺。

8、售后服务。

8.1 在国内建有经过专业培训的工程师组成的维修部门，提供联系人及联系方式，提供免费电话。

8.2 有全国统一售后服务机构，设备故障报修时，12 小时达到现场处理。

8.3 投标人须提供免费软件升级（如有）。

8.4 投标人须在投标文件中对售后服务的内容和时限等内容做出明确承诺

响应，并提供出现不良售后服务情况时的罚则。

#### 9、质保期。

9.1 质保期：按招标文件规定，投标人须在投标文件中对质保期做出明确承诺。

9.2 投标货物的质保期按中国国家的有关规定执行，但具体时限及计算方法需在投标文件中明确。

9.3 投标人须在投标文件中对所投设备保修的内容做出明确承诺。

#### 10、培训。

10.1 投标人应免费为招标人提供现场操作培训，保证至操作人员正常使用货物的各种功能为止；应为招标人维修人员培训维护及保养技术。

10.2 投标人应免费负责提供集中培训（如招标人需要）。

10.3 投标人须在投标文件中对招标人人员培训做出明确响应。

#### 11、配件、备品备件与消耗品。

11.1 投标人应在投标文件中提供按出厂标准供应的、货物正常连续运转一年所需的备品备件、消耗品的清单，该清单应包含备品备件、消耗品的名称、规格型号、价格、制造厂名称等内容。该清单价格应包含在投标总价中。投标人向招标人提供设备维护的专用工具。

11.2 投标人应在投标文件中提供货物质保期后，一年内所需的备品备件、消耗品及其不变价格的清单，该价格可不包括在投标总价格中。

11.3 在货物的使用寿命期内，投标人应保证招标人在 3 天内买到必需的零配件，并且应保证招标人对设备的零配件、易损件、消耗品的长期供应。如果该型号货物停止生产，投标人应保证招标人在该型号货物使用 10 年内的零配件、易损件、消耗品的正常供应。

11.4 在中国境内有相应的零配件仓库。

12、其它：投标人有其它优惠条件的，请在投标文件中作出具体说明

13、付款方式：合同签订后，乙方向甲方提供自合同签订之日起 6 个月有效期的合同金额 90% 的银行保函和 15 个月有效期的合同金额 10% 的银行保函，甲方收到保函后再按相关规定付款。【参与投标即视为无条件响应，任何对此要求的负偏离将导致废标。】

## 第四章 评标方法

### 一、评标方法前附表

| 符合性审查标准 |         |       |                       |
|---------|---------|-------|-----------------------|
| 条款号     | 评审因素    |       | 评审标准                  |
| 2.2     | 符合性审查标准 | 投标保证金 | 投标人按照招标文件要求提交投标保证金    |
|         |         | 投标报价  | 每一种采购内容只有一个报价         |
|         |         |       | 投标金额未超过预算金额/最高限价      |
|         |         | 签署盖章  | 按招标文件要求签署、盖章          |
|         |         | 投标有效期 | 满足招标文件要求              |
|         |         | 实质响应  | 交货验收期                 |
|         |         |       | 满足招标文件要求              |
|         |         |       | 重大缺漏项                 |
|         |         |       | 满足招标文件要求，没有重大缺漏项      |
|         |         | 附加条件  | 投标文件未包含有采购人不能接受的附加条件  |
|         |         |       | 其他                    |
|         |         |       | 没有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 |

### 二、评分细则表

| 评审项目 |          | 分数 | 评分标准说明  |
|------|----------|----|---|
| 技术评审 | 技术响应     | 30 | 技术指标全部满足招标文件采购需求“二、技术要求”中★号技术要求的（共5项），得30分；★号技术要求每有一项负偏离扣6分，本项最低得0分。<br>注：需提供能证明所投产品满足★号技术要求的证明材料（如采购需求中有规定的，以采购需求中规定为准），否则视为负偏离。 |
|      |          | 17 | 技术指标全部满足招标文件采购需求“二、技术要求”中非★号技术要求（共17项）的得17分；非★号技术要求每有一项负偏离扣1分，本项最低得0分。  |
| 商务评审 | 投标产品业绩情况 | 5  | 2021年1月1日至今投标产品业绩情况进行打分（要求提供合同复印件作为证明材料，以签订合同的时间为准）：每有一个得1分，满分5分。   |
|      | 质保期限     | 3  | 按投标人的质保期限情况进行打分：<br>质保期限不满足招标文件要求的，得0分；<br>质保期限完全满足招标文件要求的，得1分；<br>质保期每优于招标文件要求12个月的加1分，最多加2                                      |

|          |            |    |   |
|----------|------------|----|---|
|          |            |    | 分。  |
|          | 交货安装<br>方案 | 5  | 按投标人提供交货安装的方案进行打分：交货安装方案完整无缺漏，科学合理，对项目有针对性的得 5 分；交货安装方案无重大缺漏，可以适应项目需求的得 3 分；交货安装方案缺漏严重，不能满足项目要求的得 1 分；未提供或内容与项目无关不得分。 |
|          | 人员培训       | 5  | 按投标人提供人员培训的方案进行打分：人员培训方案完整无缺漏，科学合理，对项目有针对性的得 5 分；人员培训方案无重大缺漏，可以适应项目需求的得 3 分；人员培训方案缺漏严重，不能满足项目要求的得 1 分；未提供或内容与项目无关不得分。 |
|          | 售后服务       | 5  | 按投标人提供售后服务承诺情况进行打分：承诺最全面、罚则最严厉且最具针对性的得 5 分；承诺较全面、罚则较严厉且较具针对性的得 3 分；承诺不全面或无罚则的得 1 分；未提供或内容与项目无关不得分。                    |
| 报价<br>评审 | 报价         | 30 | 满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。<br>(本项目价格权重为 30%)              |

注意：评审因素中的完整全面是指方案内容涵盖了各流程步骤、执行细节完整、执行时间明确等；科学合理是指采用的解决方法得当，方案表述内容逻辑得当，工作安排合理等；针对性是指内容贴合项目实际需求，涵盖项目完成过程中的各项主要或配套内容等；无重大缺漏是指不存在会产生严重影响、造成重大损失或导致关键功能无法实现的缺失、遗漏或不足之处。

| 政策支持          |  |
|---------------|--|
| 所属行业及<br>划型标准 | <p>制造商行业类型：工业</p> <p>中型：从业人员 X（人）：300≤X&lt;1000，<br/>营业收入 Y（万元）：2000≤Y&lt;40000；</p> <p>小型：从业人员 X（人）：20≤X&lt;300，<br/>营业收入 Y（万元）：300≤Y&lt;2000；</p> <p>微型：从业人员 X（人）：X&lt;20，<br/>营业收入 Y（万元）：Y&lt;300；</p> <p>备注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一</p> |

|      |   |
|------|---|
|      | 档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。   |
| 中小企业 | <p>一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部关于进一步<br/>加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）及《关<br/>于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通<br/>知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，为了充分发挥政府采购的政策<br/>功能，促进中小企业的发展，本项目采用以下方式支持中小企业发展：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向中小企业采购；<br/> <input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向小微企业采购；</p> <p>2. <input type="checkbox"/>项目部分预留专门面向中小企业采购；</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/>项目未预留份额专门面向中小企业采购。</p> <p>二、如投标人符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标<br/>准的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46<br/>号）的要求，投标人需提供《中小企业声明函》（格式见第六章）并按<br/>其要求填写相关数据资料，否则在评审时不享受相关扶持政策。</p> <p>三、对于专门面向中小微企业采购或小微企业采购的项目，投标人需提<br/>供《中小企业声明函》并按其要求填写相关数据资料，否则作废标处理。</p> <p>四、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额<br/>项目中的非预留部分采购包，依据相关规定，对参加政府采购活动的小<br/>型和微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；其中，<br/>根据《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业<br/>力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，对小微企业中的残疾<br/>人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、<br/>采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，报价给予20%<br/>的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者<br/>多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小<br/>微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，评审委员会将根据《政<br/>府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定在评审时给予联合体投<br/>标人4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> |
| 节能环保 | <p>按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节<br/>能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）<br/>/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18<br/>号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19</p>   |

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>号)/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)文件执行。</p> <p>如投标人投标产品符合以上文件的政策支持,须提供产品认证证书(合格有效时间内的)或节能产品查询</p> <p>(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm</a>)/环境标志产品查询(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm</a>)查询结果截图。</p> <p>经评委会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的,给予该项投标产品所占价格的1%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行,未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行,强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。</p> <p>同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p> |
| 监狱企业    | <p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人属于监狱企业的,在评定时视同中小企业。</p>  |
| 促进残疾人就业 | <p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供财库(2017)141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》(格式见第六章),并对声明的真实性负责,未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的,在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>  |

| 评标结果 |      |      |
|------|------|------|
| 条款号  | 条款内容 | 编列内容 |

| 评标结果  |                       |  |
|-------|-----------------------|--|
| 条款号   | 条款内容                  | 编列内容   |
| 3.5.1 | 各投标人的最终得分计算办法         | 所有评审专家综合评分的总和  |
| 3.5.2 | 同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法  | 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。投标人最后得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价依然相同时，按评标委员会评标技术分由高到低排列，评标技术分依然相同的，由全体评委进行表决，按少数服从多数原则，产生名次。其他同品牌投标人不作为中标候选人。 |
| 3.5.3 | 投标人最后得分相同时对投标人进行排序的方法 | 投标人最后得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同，按评标委员会评标技术分由高到低排列，评标技术分依然相同的，由全体评委进行表决，产生名次。   |

### 三、评标方法、步骤及标准

#### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对响应招标文件要求的有效投标文件，按照本章评分细则规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.5.3 款规定的办法对投标人进行排序。评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

#### 2. 评审标准

2.1 资格性审查标准：见《投标人须知前附表》。

2.2 符合性审查标准：见《评标方法前附表》。

##### 2.3 评分细则

2.3.1 评标基准价计算：满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

2.3.2 评分标准：见《评分细则表》。

#### 3. 评标程序

##### 3.1 资格性审查

采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,资格性审查的内容详见《投标人须知前附表》14.1款,资格性审查不通过的投标人,不得进入符合性审查。

### 3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的,其投标按照无效投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.3 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.2.4 投标文件报价出现前后不一致的,评标委员会按下面的原则对投标报价进行修正。

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。



### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按《评分细则表》规定的评分标准进行评分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位（四舍五入）。

3.3.3 投标人得分=技术得分+商务得分+价格得分。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.4.2 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.4.3 投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。除按本章第 3.2.4 款规定修正投标报价外，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。不按评标委员会要求澄清、说明、补正和修正的将予以废标。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

### 3.5 评标结果

3.5.1 各评委严格按照本章要求对满足招标文件全部实质性要求的有效投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。评标委员会组长负责审核，采购人、采购代理机构负责核对评标结果。各投标人的最终得分计算方法详见《评分细则表》。

3.5.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法详见评标办法前附表。

3.5.3 评标委员会按评审后最终得分由高到低的顺序确定中标候选人，投标

人最后得分相同时对投标人进行排序的方法详见《评分细则表》。

3.5.4 完成评标后，全体评委在评标结果推荐意见上共同签字。

第五章 合同书格式

**华中科技大学同济医学院附属同济医院**

**购货合同**

|          |  |
|----------|--|
| 合同编号：    |  |
| 器材科合同编号： |  |
| 经费来源：    |  |
| 采购计划号：   |  |

甲方：华中科技大学同济医学院附属同济医院

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》，《医疗器械管理监督条例》等有关规定及招标和议价结果，现就甲方向乙方购买\_\_\_\_\_制造的\_\_\_\_\_经双方友好协商，签订如下合同：

1、 甲方同意购买乙方的下述货品及附件。货品名称、规格型号、数量及金额如下表：

| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 生产厂家/品牌 | 产地 | 备注 |
|------|------|----|----|----|---------|----|----|
|      |      |    |    |    |         |    |    |
| 合计：  |      |    |    |    |         |    |    |

2、 交货期为签订合同后\_\_\_\_\_天。

3、 货品的运输方式为陆运，到货目的地是武汉同济医院指定地点，乙方确保设备安全无损地运抵甲方指定现场，并承担设备的运输、保险等费用。

4、 设备的验收：

4.1 为保证设备的顺利安装和可靠使用， 甲方应严格按照乙方提供的预安

装指南进行相关准备。

4.2 甲乙双方在符合设备的技术性能的基础上进行技术验收,验收合格经双方签字确认。交货同时乙方向甲方提交产品的质量检测报告、产品合格证书、保修单、使用说明书、保养手册、维护手册中英文原版纸质资料及光盘等随附单证。

5、 付款方式:

| 付款条件   | 付款比例    | 付款金额 | 备注 |
|--|---------|------|----|
| 合同签订后,乙方向甲方提供自合同签订之日起6个月有效期的合同金额90%的银行保函和15个月有效期的合同金额10%的银行保函,甲方收到保函后再按相关规定付款。 | 100.00% |      |    |

6、 产品的交付及安装

6.1 经乙方安装调试完毕的产品,应当满足甲方需求,能够正常运转。

6.2 交货安装调试完毕并经甲方验收合格前货物毁损、灭失的风险均由乙方承担。

6.3 乙方负责产品的包装,包装应确保货物安全,装卸、运输方便,符合安全、环保、卫生标准要求,由此产生的费用由乙方承担,且包装物不予回收。

6.4 产品安装期间乙方应严格做好安全防护措施,设置安全警示标识,及时消除安全隐患,做到安全施工、文明施工,承担相关费用。安装期间发生安全事故的,责任由乙方承担,由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的,乙方予以赔偿。

6.5 乙方免费指派专业人员在项目现场对医院使用人员进行培训或指导,并根据附件中的培训计划(详见附件三)安排培训。

7、 质量保证及售后服务:

7.1 乙方保证所提供的设备符合本协议所定生产厂商规定的质量、规格、性能和技术指标,确保该货品为全新未使用过的,否则应负责免费更换并向甲方支付相关损失。

7.2 乙方保证货品正常使用情况下达到设计使用寿命,其过短应承担相应赔

偿，非正常使用等人为因素除外。

7.3 免费保修期为验收合格后\_\_\_\_\_个月，质保期内因质量或安装调试原因引起的全部维修费用（包括更换零配件的费用）均由乙方承担，在保修期之内乙方应严格按照合同约定提供维护保养，因未全面执行合同内容造成的维护保养不当，引发的火险、火灾事故由乙方承担后果；质保期后，乙方应定期回访，发现问题及时通知甲方使用科室，维修更换零配件优惠给甲方。乙方接到用户故障通知后\_\_\_\_\_小时之内上门服务，相关服务按售后服务承诺执行。维护服务的部门联系电话\_\_\_\_\_，联系人\_\_\_\_\_。

#### 8、 软件许可和知识产权保护：

甲方同意产品同时包括有效的专利、版权、商业秘密、商标和其它\_\_\_\_\_拥有的权利。

#### 9、 违约责任与争议仲裁：

9.1 双方如在履行合同上发生纠纷，双方应友好协商解决。如协商不成，按照《中华人民共和国民法典》执行。

9.2 本合同有效期内，如任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿的，包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、保全费和诉讼费等一切费用，由违约方承担。

9.3 若乙方未按本合同约定或甲方发货通知要求的期限交货、安装或完成本合同约定的其他工作的，每逾期一天，乙方应按本合同总价款的千分之五向甲方支付违约金；逾期 15 天，甲方有权选择单方解除本合同。

9.4 如合同签订之日起 6 个月内设备到货且验收合格，可提前解除第 5 条付款方式中 6 个月有效期的合同金额 90% 的银行保函；如保函到期前 15 天，设备仍未到货，则乙方需再次提供 6 个月保函直至货到验收合格后才能解除保函。如乙方拒绝提供延期保函，则甲方可以依据银行保函对乙方索赔。

9.5 招标项目，若乙方提供货物属性与其投标文件内技术响应参数不符；议价项目，若乙方提供货物属性与其议价文件参数不符，针对上述情况，甲方有权要求乙方按合同总金额百分之三十支付违约金，且合同自动终止。

## 10、 安全条款：

10.1 乙方及其员工应遵守国家网络安全相关法律法规，质保过程中按照“最少够用”原则使用设备数据，不存储、不传输与质保服务无关的数据，包括但不限于患者个人数据、医疗数据、医院运行数据等。因质保要求确实需要获取或传输甲方数据的，须事先告知甲方数据内容及用途并获得甲方书面授权，且合同到期后，乙方应永久删除所获取的数据。

10.2 乙方同意，对于部署在甲方院内的设备和软件，甲方有权利进行安全性检测和监测。一旦发现存在安全隐患的设备或软件，乙方须及时提供安全可靠的备选方案，确保质保服务正常履行。

10.3 乙方及其员工对于履行合同期间所采集的甲方数据，包括但不限于患者个人数据、医疗数据、医院运行数据等，仅限于以履行本合同为目的使用，不得用于其他目的。

10.4 乙方及其员工对于履行合同期间所采集的甲方数据负有保密义务，包括但不限于患者个人数据、医疗数据、医院运行数据等，保密期限为永久。

10.5 设备经维修或者质保后，如有磁盘更换，旧磁盘必须存放仪修室。

10.6 设备如需接入甲方信息系统，乙方应无条件、免费提供接口并配合对接工作

## 11、 合同生效：

本协议一式四份，甲方持三份，乙方持一份。

本协议含招标、投标、中标、合同附件等文件或变更协议为合同的有效组成部分，具有同等法律效力。

本合同未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决。

## 12、 合同附件：

附件一：设备配置清单；

附件二：售后服务承诺书；

附件三：培训计划；

13、 本合同由甲乙双方盖章后生效。

14、 其它条款：无。（以下无合同正文）

甲方：华中科技大学同济医学院附属  
同济医院

乙方：

开户银行：招行硚口支行

开户银行：

户名：华中科技大学同济医学院附属  
同济医院

户名：

帐号：270380023710001

帐号：

日期：

日期：

## 廉洁及诚信合作协议

甲方：华中科技大学同济医学院附属同济医院

乙方：

为了保障双方在业务往来中的合法权益，共同抵制商业贿赂和不正当竞争，建立廉洁、诚信的合作关系，乙方作为甲方的业务合作商，特签署本协议以兹遵守。

### 一、廉洁合作

（一）按照国家相关法律法规和甲方的相关规定，乙方在与甲方的业务合作中，严格遵守国家有关廉洁从业的各项法律、法规、规章制度、政策文件及甲方的相关管理制度与业务操作规程，做到遵纪守法廉洁从业。与甲方领导人员、从业人员业务往来中，乙方承诺不发生以下行为：

1. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人不实际工作而发放薪酬或者虽实际工作但发放明显超出同职级标准薪酬；

2. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人提供可能影响公正行使职权或者赠送明显超出正常礼尚往来的礼品（含投其所好的名贵玉石、古玩字画、名贵特产或其他贿赂方式等）、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物；

3. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人提供借款、住房、车辆等，影响公正行使职权；

4. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人提供可能影响公正行使职权的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，提供运动健身卡、会所和俱乐部会员卡、高尔夫球卡等各种消费卡，或者在私



人会所提供服务；

5. 为谋取利益，为甲方从事重点产品研制任务、科研外协、物资采购、生产外包、基建技改、组织人事、审批监管、安全生产、监督执纪、企业改制、资金管理、资产管理、航材管理的相关领导人员、从业人员提供利益或者便利的；

6. 为甲方相关领导人员、从业人员无偿提供或象征性地支付报酬的服务、劳务或者为其支付、报销费用，搞权权、权钱、权色交易；

7. 为甲方相关领导人员、从业人员违背社会公序良俗、违反社会公德、违纪违法提供机会或者便利，造成不良影响的；

8. 以明显高于市场的价格向甲方相关领导人员、从业人员购买或者以明显低于市场的价格向甲方领导人员、从业人员出售房屋、汽车等物品，以及以其他形式为甲方领导人员、从业人员提供财物的；

9. 为甲方相关领导人员、从业人员提供投资证券、期货或者其他委托理财名义，未实际出资而获取收益，或者虽然实际出资，但获取收益明显高于出资应得收益的；

10. 为获取甲方及甲方关联企业上市或者上市公司并购、重组、定向增发等过程中的内幕消息、商业秘密以及企业的知识产权、业务渠道等无形资产或者资源，为甲方领导人员、其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供利益

11. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供投资入股、干股、

红利或为其从事营利性经营活动提供便利条件的，包括为其实施股权代持等类似行为的；

12. 其他导致甲方从业人员违反党规党纪、国家法律法规、规章、规范性文件及政策的行为。

（二）支持甲方的廉洁建设，若甲方及其从业人员在业务过程中有索贿行为，乙方应予拒绝。若乙方对甲方及其从业人员的索贿行为不拒绝、不申报，并满足其要求的，则该行为视为对甲方及其从业人员的行贿行为。

（三）乙方作为甲方的业务合作商，有义务主动申报与甲方的关联关系，主要涵盖甲方中高级管理人员、关键岗位业务人员及其亲属、特定关系人等是否有在乙方兼职或投资入股情况。

## 二、诚信合作

（一）乙方作为甲方的业务合作商，应严格履行双方签订的合作协议，在履行合同义务时不出现打折扣、偷工减料、以次充好、货不对板等情形。

（二）对于超出双方合作协议的合作内容、需要另行协商的合作内容等，应及时与甲方沟通和请示，必要时重新签订合作协议或补充协议。

（三）对于乙方出现履行不能或其他可能存在的不完全履行的情形，应及时通知甲方。

（四）遵守其他应诚信履行的要求。

## 三、违约责任

（一）乙方违反上述廉洁和诚信合作承诺，除应当按本协议承担责任外，还应按照双方签订的具体合同承担违约责任。

（二）鉴于乙方违反本协议会给甲方造成难以估量的经济损失并可能给甲方带来各种不利法律后果，若乙方违反本协议，同意甲方采取以下措施：

1. 约谈乙方代表或法定代表人；2. 中止或终止拟开展合作；3. 中止或终止与乙方已签订的合同；4. 根据甲方对供应商的管理规定，取消乙方的供应商合作资格(列入黑名单)或下调等级等；5. 涉嫌犯罪的，将相关线索移交司法机关处理；6. 对有关情况进行通报。

## 四、附则

本协议一式两份，甲乙双方各执壹份。本协议作为合作协议或合同（或年度与所有经济交往所签订的合同或协议）的附件，与合作协议或合同具有同等法律效力，本协议内容如有修改则重新签订，如无修改则长期有效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表：（签字）

乙方代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 第六章 投标文件格式

[正本]/[副本]

政府采购项目

# 投标文件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

所 投 包 号：

投 标 内 容：

投标人名称：

日期： 年 月 日

## 投标文件目录

根据招标文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写投标文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找投标文件的响应情况，请各投标人认真编写填报。

投标文件导读表

| 招标文件要求                      | 投标文件响应          | 响应情况     | 对应页码                      |
|-----------------------------|-----------------|----------|---------------------------|
| 资格要求                        |                 |          |                           |
| 对照招标文件第一章第二款投标人资格要求填写招标文件要求 | 填写投标文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |
| 采购需求                        |                 |          |                           |
| 按招标文件第六章采购需求响应偏离表填写具体内容     |                 |          | 填写所在页码                    |
| 评分响应                        |                 |          |                           |
| 按照招标文件第四章评分细则填写评分因素         | 填写投标文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |

## 1. 投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（项目编号）项目招标采购的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人单位全称）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_\_份。

1. 投标文件；
2. 样品/原件（如有）；
3. 按招标文件的规定递交符合招标文件规定的投标保证金。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的货物/服务投标总价为（注明币种，并用大写和小写表示的投标总价）。

2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部招标文件及澄清修改文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。

4. 本投标文件的有效期自开标之日起共90个日历日。

5. 接受招标文件所列第二章投标人须知中关于不予退还投标保证金的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或邮件：

通讯地址：

电 话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（公章）：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

## 2. 开标一览表

|  |      |
|--|------|
| 所投包号   | 第__包 |
| 投标人名称  |      |
| 所投货物 / 服务名称<br>(所投货物如为医疗器械, 此处名称应与医疗器械产品注册证一致) |      |
| 制造商名称<br>/ 品牌                                  |      |
| 规格型号   |      |
| 数量   |      |
| 投标报价   |      |
| 交货验收期  |      |
| 质保期  |      |
| 优惠声明 (如有)                                      |      |
| 备注   |      |

说明:

1. 所有价格均系用人民币表示。
2. 价格应按照招标文件规定的报价要求进行报价。

3. 此表除保留在投标文件中外, 另复制一份与投标函 (原件)、法定代表人授权书 (原件, 或法定代表人身份证明书原件)、投标保证金缴纳证明 (复印件) 一起另外密封装在开标一览表信封中, 作为唱标之用。

投标人法定代表人或委托代理人签字: \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 分项报价表

| 序号    | 名称    | 品牌    | 制造商   | 规格型号  | 数量    | 单价    | 总价    | 备注 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 1     |       |       |       |       |       |       |       |    |
| 2     |       |       |       |       |       |       |       |    |
| 3     |       |       |       |       |       |       |       |    |
| 4     |       |       |       |       |       |       |       |    |
| 5     |       |       |       |       |       |       |       |    |
| 6     |       |       |       |       |       |       |       |    |
| 7     |       |       |       |       |       |       |       |    |
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |    |
| 合计    |       |       |       |       | ..... | ..... | ..... |    |

说明：

所有价格均用人民币表示，单位为元。

分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致。

投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 4. 交纳投标保证金的凭证

（采购代理机构）：

\_\_\_\_\_（投标人全称）参加贵方组织的，项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行账号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

粘贴转账或电汇银行凭证（复印件）

注：请投标人认真填写银行信息，并要求与粘贴转账或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还投标保证金。

### 5. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人身份证（双面复印件）：

6. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供）

兹证明\_\_\_\_（姓名）在我单位任\_\_\_\_职务，系\_\_\_\_（投标人）的法定代表人。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证（双面复印件）：

注：

1. 本表适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；

2. 如投标人具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

## 7. 投标人的资格声明

名称及基本情况：

- (1) 单位名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_
- 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_
- (3) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 公司性质：\_\_\_\_\_
- (5) 法定代表人或主要负责人：\_\_\_\_\_
- (6) 员工人数：\_\_\_\_\_
- (7) 注册资本：\_\_\_\_\_
- (8) 实收资本：\_\_\_\_\_
- (9) 上年末资产负债表：

### 1) 固定资产

原值：\_\_\_\_\_ 净值：\_\_\_\_\_

2) 流动资产：\_\_\_\_\_

3) 长期负债：\_\_\_\_\_

4) 短期负债：\_\_\_\_\_

### 2. 与投标服务内容有关的情况：

(1) 投标人提供此投标服务内容的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）；

(2) 服务网点分布（可另行附表）：

| 服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|-----------|--------|-------|------|
|           |        |       |      |
|           |        |       |      |

### 3. 投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购代理机构）要求出示的有关证明文件。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8. 与本次招标有关的资格证明文件

应按本招标文件《第二章 投标人须知》第一项投标人须知前附表中第14.1条款的要求提供。

## 9. 招标文件中要求提供的其他资料

包括但不限于如下内容

### (1) 投标货物 / 服务清单

| 序号  | 名称 | 制造商/服务提供商 | 规格型号/技术规格 | 数量 |
|-----|----|-----------|-----------|----|
| 1   |    |           |           |    |
| 2   |    |           |           |    |
| 3   |    |           |           |    |
| 4   |    |           |           |    |
| 5   |    |           |           |    |
| 6   |    |           |           |    |
| 7   |    |           |           |    |
| 8   |    |           |           |    |
| ... |    |           |           |    |

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(2) 类似项目业绩一览表及证明文件

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 合同单位名称 | 签订合同时间 | 类似项目名称 | 项目概况 | 合同金额 | 备注 |
|----|--------|--------|--------|------|------|----|
|    |        |        |        |      |      |    |
|    |        |        |        |      |      |    |
|    |        |        |        |      |      |    |
|    |        |        |        |      |      |    |
|    |        |        |        |      |      |    |
|    |        |        |        |      |      |    |

注：

1. 本表应附相关证明材料，证明材料要求详见招标文件规定。
2. 投标人只填写相关标的情况，其它无关项目不需填写。
3. 本表如不足填写，投标人可自行添加。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 10. 采购需求响应、偏离说明表

包号：\_\_\_\_\_

| 技术部分 |          |          |      |
|------|----------|----------|------|
| 序号   | 招标文件要求部分 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 |
| 1    |          |          |      |
| 2    |          |          |      |
| 3    |          |          |      |
| ...  |          |          |      |
| 商务部分 |          |          |      |
| 序号   | 招标文件要求部分 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 |
| 1    |          |          |      |
| 2    |          |          |      |
| 3    |          |          |      |
| ...  |          |          |      |

说明：投标人应对招标文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供货物/服务已对招标文件的技术规格做出了明确响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物/服务的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

11. 与本次招标有关的技术文件

12. 投标人认为需提供的相关资料

### 13. 中小企业声明函及投标人声明函（请分别声明）

#### （1）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。本表只需要填报制造商信息，涉及货物的所有制造商均需要填报。

(2) 投标人声明函

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。相关投标人的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；投标人为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；投标人为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。本表只需要填报投标人信息（若投标人即制造商，可直接说明“投标人即制造商，相关声明详见《中小企业声明函》”即可）。

#### 14. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（为/不为）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加      单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 15. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 16. 声明函

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方单位负责人与其它投标单位的负责人不为同一人，且我单位与其它投标单位也不存在直接控股、管理关系。我方没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 17. 信用信息查询结果

|  |
|--|
|  |
|--|

备注：

1. 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体名单和“中国政府采购”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单, 投标人将查询结果“截图”附在本表中(采购代理机构将在开标之日查询相关信息)。

2. 联合体投标的, 应当对所有联合体成员进行查询。