

临洮县洮阳镇 2023 年乡村建设示范 行动示范村王家咀村建设项目

招 标 文 件

招标编号: TZDXZC-23096

招 标 人: 临洮县洮阳镇人民政府

代理机构: 甘肃同洲管理咨询有限公司

二〇二三年五月



目录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	5
第三章	工程量清单.....	36
第四章	合同文本.....	92
第五章	投标文件格式及要求.....	100
第六章	评标办法.....	125
第七章	附件.....	133

第一章 招标公告

临洮县洮阳镇 2023 年乡村建设示范行动示范村王家咀村建设项

目公开招标公告

临洮县洮阳镇人民政府 招标项目的潜在投标人应在定西市公共资源交易中心网站在线免费获取招标文件，并于2023-06-12 09:30（北京时间）前上传投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: TZDXZC-23096
2. 项目名称: 临洮县洮阳镇 2023 年乡村建设示范行动示范村王家咀村建设项目
3. 预算金额: 276 万元
4. 最高限价: 2757866.55 元
5. 采购需求: 巷道硬化、排水渠工程、护坡工程、晾晒场工程、村内环境治理、村庄“四旁”绿化等（注：具体以施工图及工程量清单为准）
6. 计划工期: 开工日期 2023 年 06 月 15 日，竣工日期 2023 年 09 月 12 日，总工期 90 日历天。
7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

投标人须提供中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）无禁止参加政府采购活动的相关记录或失信执行记录；投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参

加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（以获取招标文件之日起至投标截止日期间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图为准，如相关失信记录失效，投标人需提供相关证明资料）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：2.1 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。2.2 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。2.3 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。2.4 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。2.5 本项目为中小企业整体预留项目（全部面向中小企业采购），预留比例为100%，各投标人需提供中小企业声明函。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具备建筑工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；项目经理须具备建筑工程贰级(含贰级)以上注册建造师证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

三、获取招标文件

1、时间： 2023年05月23日至2023年05月29日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59

2、地点：定西市公共资源交易中心网站

3、方式：投标人必须通过登录定西市公共资源交易服务系统，在规定的获取时间内下载招标文件，未下载招标文件造成废标等责任自负（注：电子标招标文件格式为：DXZF）

4. 获取招标文件后，请投标人随时关注“甘肃政府采购网”及“定西市公共资源交易中心网”关于本项目相关书面变更及通知，否则由变更引起的相关责任自负。

5. 本项目采用全流程电子招投标，各投标人在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”→“操作手册”→“政府采购电子标操作手册”。投标人在投标时请务必携带生成本项目投标文件的数字证书（CA 锁）参加投标，如有项目委托人时务必携带委托人个人数字证书（CA 锁子）参加投标。

6. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2023 年 06 月 12 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：定西市公共资源交易中心网

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采用不见面开标方式开标

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：临洮县洮阳镇人民政府

地 址：临洮县洮阳镇五爱村

联系方式：13830278367

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃同洲管理咨询有限公司

地 址：定西市安定区阳光馨苑 A 区 11 号楼 601 室

联系方式：18093263762

3. 项目联系方式

项目联系人：罗丽

电 话：18093263762

第二章 投标人须知

投标人须知及须知前附表

本资料表中的内容是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本资料表内容为准。

条款号	内 容
1	项目名称：临洮县洮阳镇 2023 年乡村建设示范行动示范村王家咀村建设项目 项目实施地点：临洮县漫洼乡
2	项目预算：276 万元 最高限价：2757866.55 元 投标人的投标报价超过采购预算的按无效投标处理。
3	合同名称：临洮县洮阳镇 2023 年乡村建设示范行动示范村王家咀村建设项目（合同）
4	验收标准：合格
5	采购人名称：临洮县洮阳镇人民政府 采购人地址：临洮县洮阳镇五爱村 联 系 人：李天明 电 话：13830278367
6	采购代理机构名称：甘肃同洲管理咨询有限公司 采购代理机构地址：定西市安定区阳光馨苑 A 区 11 号楼 601 室 联系人：罗丽 联系电话：18093263762
7	投标人合格来源国限制：中华人民共和国境内

8	<p>投标人资格要求：</p> <p>1、投标商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件且不能是被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；</p> <p>2、投标人必须是中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、自然人或其他组织。法人或者其他组织具有合法有效的工商营业执照，自然人需提供身份证明；</p> <p>3、投标商须提供国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本（多证合一的营业执照不需提供）；</p> <p>4、投标人必须提供中国裁判文书网（http://www.court.gov.cn/wenshu.hym1）自行查询的自公告之日起有效的近三年内在经营活动中行贿犯罪档案查询结果相关记录截图（打印并装入投标文件）；</p> <p>5、投标商须提供法定代表人资格证明、法人授权函、委托代理人身份证（非法定代表人参与投标时提供）；</p> <p>6、投标商须提供财务状况报告、依法缴纳税收及社会保障资金的相关材料；</p> <p>7、投标商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（自公告之日起在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]查询结果为准，如相关失信记录失效，投标人需提供相关证明资料）；</p>
---	--

	<p>8、本项目不接受联合体投标。</p> <p>9、本项目的特定资格要求：投标人须具备建筑工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；项目经理须具备建筑工程贰级(含贰级)以上注册建造师证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p>
9	<p>货物、工程及服务合格来源国限制：凡是来自中华人民共和国境内和与中华人民共和国有正常贸易往来国家/地区（允许采购进口产品时）。</p>
10	<p>招标代理服务费：参考原计价格（2002）1980 号和发改办价格（2003）857 号文件计算办法，根据发改价格〔2015〕299 号文件规定和政府采购招标代理委托协议约定。本项目招标代理服务费由中标供应商在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构。</p>
11	<p>投标语言：中文汉语（有关设备型号、专用名词等可除外）</p>
12	<p>资格证明文件部分应包括：</p> <p>1. 投标函；</p> <p>2. 法定代表人身份证明(原件) 及法定代表人授权委托书(原件)；法定代表人身份证（正反面扫描件加盖公章）、被授权人身份证（正反面扫描件加盖公章）如若法定代表人亲自投标的，无需提供“法定代表人授权委托书”；</p> <p>3. A 营业执照副本（扫描件加盖公章）；</p> <p style="padding-left: 40px;">B 国家和地方税务登记证副本（扫描件加盖公章）；</p> <p style="padding-left: 40px;">C 组织机构代码证副本（扫描件加盖公章）、开户许可证或基本存款账户信息(扫描件加盖公章)；</p> <p style="padding-left: 40px;">上述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本（扫描件加盖公章）、</p>

	<p>开户许可证或基本存款账户信息（扫描件加盖公章）；</p> <p>4. 由会计事务所出具的财务审计报告（扫描件加盖公章，成立不满一年的公司不需提供）；或者投标人基本开户银行出具的资信证明；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资格审查后出具的投标担保函（三者提供其一即可）；</p> <p>5. 参加本项目前六个月内任意月份缴纳税收的完税证明材料（享受免税政策的企业须提供免税证明）（扫描件加盖公章）；</p> <p>6. 参加本项目前六个月内任意月份缴纳社会保障资金的证明材料（扫描件加盖公章）；</p> <p>7. 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函；</p> <p>8. 投标人须参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明且后附中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图；</p> <p>9. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果函；</p> <p>10. 投标人必须提供中国裁判文书网（http://www.court.gov.cn/wenshu.html）自行查询的自公告之日起有效的近三年内在经营活动中行贿犯罪档案查询结果相关记录截图；</p> <p>11. 联合体协议（若有）；</p> <p>12. 中小企业声明函；</p> <p>13. 残疾人福利性单位声明函；</p> <p>14. 监狱企业声明函；</p> <p>15. 招标文件规定的其他资格证明文件(若有)；</p> <p>注：以上资格证明文件缺少任何一项或未按照要求提供均被视为无效投标。</p>
--	--

13	<p>商务文件部分应包括：</p> <p>1. 投标函；</p> <p>2. 企业基本情况表。（按要求填写《企业基本情况表》并附所要求附件）；</p> <p>3. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；法定代表人身份证（正反面扫描件加盖公章）、被授权人身份证（正反面扫描件加盖公章）如若法定代表人亲自投标的，无需提供“法定代表人授权委托书”；</p> <p>4. 商务条件偏离表；</p> <p>5. 企业业绩（填写近三年已完成或在执行类似项目一览表，并附中标通知书或合同扫描件等证明材料，加盖公章）；</p> <p>6. 投标人认为有必要提供的其他资料。</p>
14	<p>技术文件部分应包括：</p> <p>1. 技术投标文件</p> <p>①实施方案（内容及格式自拟）。</p>
15	<p>服务文件部分应包括：</p> <p>服务要求条款偏离表。</p>
16	<p>报价文件应包括：</p> <p>1. 开标一览表</p> <p>2. 已标价工程量清单</p>
17	<p>本项目只允许投标人有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。投标人未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其投标将被视为无效投标。</p>

18	<p>投标报价范围及说明：</p> <p>a. 货物价：以货到项目现场完税价为标准，包括生产或组装货物所使用的部件和原材料，以及货物本身已缴纳或应缴纳的全部关税、营业税、销售税和其他税费；运输费、保险费和货物运抵项目现场所产生的其它费用；货物本身必须的备件/附件和专用工具；技术文件费等</p> <p>b. 服务及其他费用：包括运费、装卸费、验收、培训、售后维修服务和技术支持费等。</p> <p>c. 除非招标人对招标文件予以修改，本工程投标人的投标报价，应是完成所列招标工程量清单及工艺要求的全部。</p> <p>d. 投标人应按招标文件的要求，依据相应的工程量计算规则和定额等计价依据计算报价。</p> <p>e. 除非合同中另有规定，投标人在报价中具有标价的工程量中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、技术措施费、安全防护措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。</p> <p>投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况导致的索赔或工期延长申请将不被批准。</p>
19	现场踏勘：不需要
20	投标货币：人民币报价
21	<p>投标保证金金额及缴纳方式：</p> <p>保证金金额：无</p>
22	投标有效期：投标截止时间后 90 日历天内有效

23	电子版：1 份；（登陆“电子交易平台”上传）
24	<p>投标（电子版投标文件上传）截止时间：2023 年 06 月 12 日 09：30 时（北京时间）</p> <p>开标时间：同投标（电子版投标文件上传）截止时间</p> <p>开标地点：定西市公共资源交易中心网</p>
25	是否允许分包：【否】
26	<p>履约保证金金额：【无】</p> <p>履约保证金形式：【无】</p>
27	投标文件解密时间：30 分钟。
28	投标人要求澄清招标文件的截止时间：投标截止日期前 10 天
29	<p>其他资料：</p> <p>1、电子版投标文件一套（存档使用）：PDF 格式投标文件 1 份、Word 版投标文件 1 份，包含投标文件所有内容，文件名称应标明 PDF、Word）供应商上传的加密文件及递交的电子版投标文件应保持一致。</p> <p>开标结束后发送邮箱：2059192018@qq.com</p> <p>2、纸质投标文件：2 本（包含资格证明文件、商务及技术文件），开标结束后 5 天内邮寄到甘肃同洲管理咨询有限公司（定西市安定区阳光馨苑 A 区 11 号楼 601 室）。</p> <p>注：若供应商不按要求提交投标文件，造成相关后果由供应商自行承担。</p>
注意	<p>一、电子版投标文件；</p> <p>1、该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”→“操作手册”</p>

→ “政府采购电子标操作手册”。

2、用数字证书(CA 锁)制作投标文件前，请确保数字证书(CA 锁)开标前在有效期内。

3、投标文件制作完成后登录定西市公共资源交易平台上传加密后的投标文件（后缀为 DXTF），投标文件上传完成后方可参加投标。

4、投标单位在投标时请务必携带该项目生成投标文件的数字证书（CA 锁）参加投标，如有项目委托人时务必携带委托人个人数字证书（CA 锁）参加投标。

注：因投标人数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任。

二、 本项目采用不见面开标方式开标

1. 业务要求

1.1 招标文件和投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。

1.2 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

1.3 投标文件提交截止时间前半小时，招标人或招标代理提前进入定西市公共资源交易中心不见面开标大厅选择项目对应的开标软件，播放测试音频，各投标人提前进入系统签到，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。

1.4 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登录定西市公共资源交易中心不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要

使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。

1.5 投标人必须使用能正确解密投标文件的CA证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

1.6 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果，不再进行签字确认。

2. 投标人主体信息要求

采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。

3. 系统操作注意事项

3.1 软硬件及网络要求

3.1.1 参与不见面开标电脑须安装音响和麦克风设备。

3.1.2 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用

	<p>IE浏览器，请确保IE浏览器版本在 11 及以上,具体版本可在IE浏览器工具菜单下的“关于internet explorer”子菜单中查看。</p> <p>3.1.3 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 10M及以上网络宽带。</p> <p>3.2 开标过程注意事项</p> <p>3.2.1 开标当天，投标人务必于开标前提前登录系统，进入所投标项目，在项目签到界面进行线上签到。</p> <p>3.2.2 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。</p> <p>3.2.3 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件CA证书进行在线解密，否则将无法解密。</p> <p>3.2.4 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在中心网站“下载中心”栏目下载、查看。</p>
--	---

一、说明

1 资金来源

1.1 “投标人须知及须知前附表”中所述采购人已获得一笔“投标商须知及须知前附表”中所述资金，计划用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2 采购人、采购代理机构及合格的投标人

2.1 a. 采购人：是指依法提出招标项目进行招标的法人或其它组织。

b. 采购代理机构（以下简称“采购代理机构”）是指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

2.2 合格的投标人

a. 除非“投标商须知及须知前附表”中另有规定，凡是来自中华人民共和国境内（即“供应商的合格来源国”），有能力提供招标货物、工程、和服务的供货人均可投标。

b. 已按照招标公告要求购买了招标文件。

c. 投标人在过去和现在都不应直接或间接地与采购人为采购本次招标的货物和服务进行设计，编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

d. 只有具有独立法人资格，在法律上和财务上独立，合法运作，并独立于采购代理机构和采购人的供货人才能参加投标。

e. 符合本章第二章“投标商须知及须知前附表”及第三章“技术要求”规定的其它资格要求的供货人。

3 合格的货物和服务

3.1 合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自“投标商须知及须知前附表”规定的货物和服务的合格来源国，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

3.2 本款所述的“原产地”是指货物设计、生产和提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指生产、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物，商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产品。

3.3 就本招标文件而言，投标人在合同项下需要提供安装、集成、包括与信息处理和交流有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称“货物”；由投标人提供的有关运输、保险、安装、集成、调试、培训、技术

支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称“服务”。

3.4 通过签署投标函，投标人应确认其为所供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。在此方面恶意地提供错误事实，将导致采购代理机构和采购人拒绝有关投标。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，“投标资料表”中所述的采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 投标人应承担本章第二章“投标商须知及须知前附表”所要求的其他费用。

二、招标文件

5 招标文件构成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被视为无效投标。

6 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构联系方式见“投标商须知及须知前附表”。采购代理机构对其在“投标资料表”中所述投标截止期十五(15)天以前收到

的对招标文件的澄清要求，如认为有必要，将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。

7 招标文件的修改

7.1 投标截止期 十五（15）天前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标文件的修改书将构成招标文件的一部分。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以传真形式向采购代理机构予以确认；在规定时间内未收到回复确认的，将视为默认接受。

7.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。

三、投标文件的编制

8 投标文件编制的原则

8.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无响应内容可填的响应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标将有可能被视为无效投标。

8.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理对其中任何资料进一步审查的要求。

8.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效投标。

8.4 投标文件编制格式其它特殊要求详见“投标人须知及须知前附表”。

9 投标的语言和计量单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文（汉语）书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文（汉语）的翻译本，在解释投标文件时以中文（汉语）为准。

9.2 投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 投标文件构成

10.1 不管是投标人单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，每个投标人只能提交一份投标文件。提交或参与了一份以上投标文件的投标人（作为分包人或允许或要求提交备选标的情况除外）将使其参与的全部投标无效。

10.2 投标人编写的投标文件应由资格证明文件、商务文件、技术文件（包括技术响应、技术方案、样本资料等）、服务文件合和报价文件组成，须按如下顺序编制，建立清晰目录并胶装成册：

10.2.1 资格证明文件应包括的内容见本须知第二章“投标商须知及须知前附表”。

10.2.2 商务文件部分应包括的内容见本须知第二章“投标商须知及须知前附表”。

10.2.3 技术文件部分应包括的内容见本须知第二章“投标商须知及须知前附表”。

10.2.4 服务文件部分应包括的内容见本须知第二章“投标商须知及须知前附表”。

10.2.5 报价文件部分应包括的内容见本须知第二章“投标商须知及须知前附表”。

10.3 本项目只允许投标人有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。投标人未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其投标将被视为无效投标。

11 投标报价

11.1 投标报价应以货到“投标商须知及须知前附表”中标明的项目现场为基础，包括招标文件规定的完成通过合同验收并正常运转所必需的有关设计、生产、运输、安装、集成、调试、培训、维修和技术支持和服务等所有卖方的全部责任和义务，以及可合理推断的责任和义务。除非另有规定，任何有选择的报价将不予接受，每种货物和服务只允许有一个报价。投标报价的其它要求详见本章第二章“投标人须知及须知前附表”及第三章“采购需求”的有关规定。

11.2 投标人应按照招标文件附件提供的格式填写“开标一览表”和“已标价工程量清单”。如果“开标一览表”中的报价与投标文件中的报价不符，以“开标一览表”中的价格为准。投标人应在已标价工程量清单上标明对本次招标拟提供的货物和服务的价格，包括单价(如适用)和总价。如果单价与总价不符，以单价金额计算结果为准。

11.3 投标人应在已标价工程量清单中对每个品目或每项工程内的各个组成（模块）给予详细分项报价。

11.4 投标人根据上述投标人须知第 11 条的规定将投标价分成几部分，其目的是为了更方便对投标文件进行比较，并不限制买方以任何条款签订合同的权利。

11.5 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而

予以拒绝。

12 投标货币

12.1 投标应以人民币报价。

13 证明投标人合格和资格的文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标的一部分。

13.2 投标人提交的合格性的证明文件应使采购代理机构和采购人满意，投标人在投标时应是来自投标人须知第 3 条定义的合格来源国。

13.3 投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应使采购代理机构和采购人满意：

a. 对于进口产品，如果投标人按照合同提供的货物不是投标人自己生产的，投标人应得到货物生产厂家同意其在中华人民共和国境内提供该货物的直接正式授权；

b. 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力或提供货物、服务的能力；

c. 投标人应有能力履行“合同条款”和“技术要求/工程量清单”所规定的由卖方在项目现场提供保修、维修、供应备件的技术支持和服务；

d. 本次招标不允许以任何方式将本项目任何部分转包给其它单位或个人；

e. 投标人满足“投标商须知及须知前附表”中列出的资格要求。

14 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 货物和服务合格性的证明文件应包括已标价工程量清单中对货物和服务原产地的说明。

14.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、证书、用户证明，包括：

a. 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物、服务已对买方的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外（填写“技术要求响应/偏差表”和/或附加详细说明）；

b. 货物的主要技术指标和性能的详细说明，至少要包括对招标文件提出的指标的响应（根据需要填写“投标货物说明表”、提供系统建设方案，附加产品详细说明及产品的第三方测试报告）；

c. 提供项目实施计划，说明投标人将在被授标后，如何利用人力及其他资源来承担其合同项下整体的管理和协调责任。该计划应包括详细的、以进度表表示的合同执行计划，标明完成合同所有关键活动的预计时间、顺序和内在联系。项目实施计划还应说明在合同执行期间，需要买方和其它有关方所做的工作，以及建议采购人如何对有关各方活动进行协调（此项目实施计划将在中标后，加上买方的确认意见，作为合同附件一部分）。

d. 投标人书面承诺：将承担起如招标文件要求的、对合同组成部分进行集成和协调的责任，并提供包括培训计划、技术支持和售后服务方案。

14.4 投标人在阐述上述第 14.3b 时应注意：采购代理机构和采购人在技术规格中指出的设备标准以及参照的商标、牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

14.5 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(4) 投标文件制作完成后，投标人应该使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(5) 投标人制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

14.6 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

15 投标保证金

15.1 投标人应提交符合“投标商须知及须知前附表”规定金额、形式及有效期的投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第 15.6 条的规定不予退还投标人的投标保证金。

15.3 凡没有根据投标人须知第 15.1 和 15.2 条的规定，随附投标保证金的投标，应按第六章《评标办法》第 2.2（10）条的规定视为非响应性投标予以拒绝。

15.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

15.5 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还。

15.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

a. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

b. 投标人不接受按照招标文件规定的方法对其投标价格算术错误更正的；

c. 投标人有违法违规行为给采购人造成损失的；

d. 提供虚假材料谋取中标的；

e. 中标人在规定期限内未能：

(1) 根据第四章合同条款规定签订合同；

(2) 按投标人须知第 4 条规定交纳招标代理服务费。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在本投标人须知第 24 条规定的投标截止时间之后开始生效，在“投标人须知及前附表”所规定的日历日内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会不予退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

四、 投标文件的递交

19 投标文件（电子标书）

19.1 投标文件的加密和标识

投标文件的加密：

加密的投标文件应该按照本章第 14.5 项要求制作并加密，未按要求加

密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。

19.2 投标文件的递交

投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登陆“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

19.3 投标文件的修改与撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前完成上传。

投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，网上递交加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

20 投标截止时间

20.1 采购代理机构在投标人须知第 24 条规定的地址收到投标的时间不迟于“投标商须知及须知前附表”中规定的截止日期和时间。

20.2 采购代理机构可以通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

21 迟交的投标文件

21.1 按照投标人须知第 24 条规定，采购代理机构将拒绝并退回在其规定的截止期后收到的任何投标文件。

22 投标文件的修改、撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

22.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.4 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知第 15 条的规定不予退还。

五、开标、评标

23 开标和资格审查

23.1 采购人或采购代理机构在“投标商须知及须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人可委派代表参加开标，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

23.2 开标时，采购人或采购代理机构当众拆封，宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及采购人或采购代理机构认为合适的其他内容。除了按照第 20 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。开标时未宣读和记录的投标价格和折扣声明在评标时将不予考虑。

23.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”的投标文件将不予开封并退回给投标人。

23.4 采购代理机构将做开标记录。

23.5 本项目采用资格后审，开标会议结束后，由代理机构组织采购人

依法对投标商进行资格性审查；审查结束后由资格审查人在行政监督管理部门的监督下将审查结果现场书面告知各投标商，并由交易各方主体签字确认，否则，将不再进入评审环节。然后由评标委员会进行投标文件的符合性审查及商务、技术部分的评价。

24 评标委员会

24.1 评标委员会的组建见第六章《评标办法》

25 投标文件的澄清

25.1 在评标期间,投标文件的澄清要求见第六章《评标办法》

26 投标文件的初审

投标文件的初审要求见第六章《评标办法》

27 评标货币

27.1 评标货币为人民币。

28 投标的评价和最终评标价的确定 投标的评价和最终评标价的确定见第六章《评标办法》

29 评标原则及主要方法

29.1 评标原则及方法详见第六章《评标办法》

30 与采购人、采购代理机构和评标委员会接触

30.1 除第 24 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的任何事项与采购人、采购代理机构和评标委员会联系。

30.2 投标人试图对采购人、采购代理机构和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被视为无效投标。

六、授予合同

31 确定中标人及合同授予标准

31.1 采购人根据评标委员会推荐的中标候选人，按照有关法律法规规定的程序确定中标人。

31.2 除第 31 条的规定之外，将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求，能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标人。

32 接受和拒绝任何或所有投标的权利

32.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

33 中标通知书

33.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

33.3 在中标人按照第 34 条的规定签订合同、第 35 条的规定提交履约保证金后，采购代理机构或采购人将按照投标人须知第 15 条的规定退还所有投标保证金。

34 签订合同

34.1 中标人在收到中标通知书后，须在中标通知书规定的期限内按照中标通知书、招标文件和中标人的投标文件和采购人签订政府采购合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.2 中标人在中标通知书规定的期限内拒绝与采购人签订合同的，视为其放弃中标，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或成交投标人，也可以重新开展政府采购活

动。

34.3 投标商须知及须知前附表中载明不允许分包的，中标人不得将合同标的进行分包；投标商须知及须知前附表中载明允许分包的，分包人不得再次分包。

35 履约保证金

35.1 投标商须知及须知前附表中要求交纳履约保证金的，在签订政府采购合同的同时，中标人须按投标商须知及须知前附表中规定的金额和方式向采购人交纳履约保证金。若不按要求缴纳履约保证金的，采购人有权宣布已签订的政府采购合同无效，其投标保证金不予退还。

35.2 如果中标人没有按照上述第 34.1 条规定执行，采购人将有充分的理由取消该中标决定，没收其投标保证金。在此情况下，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

36 腐败和欺诈行为

36.1 定义

a. “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为；

b. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

36.2 如果采购代理机构和采购人认为投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被视为无效投标。

37 踏勘现场

A. 投标商须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标商须知前附

表规定的时间、地点组织投标商踏勘项目现场。

B. 投标商踏勘现场发生的费用自理。

C. 除招标人的原因外，投标商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

D. 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标商在编制投标文件时参考，招标人不对投标商据此作出的判断和决策负责。

七、询问、质疑

38 综合说明

38.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

38.2 投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。

38.3 质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体质疑事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。

39 询问

39.1 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内对投标人提出的询

问作出答复。

质疑与答复

投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 6 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权代理人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向采购人（或采购代理机构）提出质疑。质疑书须有法定代表人亲笔签字并加盖单位公章。质疑书除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑书应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑书时，提供法定代表人身份证扫描件；由授权代理人递交质疑书时，还须提供法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证扫描件，身份证扫描件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在扫描件正反面非空白位置注明“该扫描件用于在项目（招标编号：）质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购人（或采购代理机构）收到投标人的书面质疑后 6 个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的投标人和其他有关投标人收到质疑答复书后，应立即向采购人（或采购代理机构）回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动投标人的；
- （二）被质疑人不是采购人或采购代理机构的；

- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)其它不符合受理条件的情形。

八、政府采购政策

40 采购进口产品政策

- 40.1 招标文件规定采购进口产品的，如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不得对其加以限制，应当按照公平竞争原则实施采购。
- 40.2 关于政府采购进口产品的其他规定详见《政府采购进口产品管理办法》

（财库【2007】119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库【2008】248号）

41 政府采购政策支持

- 41.1 根据财库〔2022〕19号文件规定，对于非专门面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的扣除（具体比例见评标办法），用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）。
- 41.2 根据财库〔2022〕19号文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。本项目对监狱企业提供的自产产品或提供的其他监狱企业生产的产品投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变），具体扣除比例见评标办法。

41.3 节能产品和环保标志产品优惠政策：

41.3.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由投标人在投标文件中列出产品所在清单的文号、页码，并复印该页附后，评审时进行价格扣除(扣除比例见评标办法))；投标人享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/)和甘肃政府采购网(www.gszfcg.gansu.gov.cn/)查询。

41.3.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。

41.3.3 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。符合本条第41.3.1款、41.3.2款、41.3.3款规定的，应提供相关证明材料。

41.3.4 “节能产品”、“环境标志产品”证明材料：

(1) 投标人提供的产品属于下列情形，应按规定提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并在《报价明细表》中提供相应数据。

(a) 符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品)；

(b) 符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品)。

(2) 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

41.4 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目对残疾人福利

性单位提供的自产产品或

提供其他残疾人福利性单位制造的货物的价格给予扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。本项目对残疾人福利性单位产品的价格扣除比例详见评标办法。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五章附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

42 相同品牌投标产品有效投标人的认定：

- 42.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标； 报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 42.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 42.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提

供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

43 变更事项

- 43.1 投标人在项目投标截止时间之前应随时关注相关网站以便能够及时获取项目变更事项。

第三章 工程量清单

工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位或其扩大单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术规范及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：未按变更程序批准，承包人擅自增加的工程量均不予计量；不合格的工程不予计量。

1.5 报价过程中当招标图纸工程量与工程量清单所列数量不一致时，应以工程量清单所列数量作为报价的依据。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 除非合同另有规定，工程量清单中有标价的单价和总额价，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、缺陷修复费、保险费、安全生产费以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）以及管理费、税金、利润等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：在实际工作中因为部分实施内容农户不同意施工及前期测量统计不准等原因，村内环境治理和施工过程中因地理环境复杂等客观原因受限，村庄“四旁”绿化（国槐、紫叶矮樱、连翘、丁香、月季等）金额作为暂列金额处理。

2.5 暂估价的数量及拟用子目的说明：本合同工程无暂估价。

3. 其他说明

3.1 投标人在填写工程量清单表时，应先仔细阅读本说明，由于投标人未阅读本说明而造成的一切后果均由投标人自负。

临洮县2023年乡村建设
示范行动示范村建设项
目（洮阳镇王家咀村）工程

招标工程量清单

招 标 人： _____ 造价咨询人： _____
(单位盖章) (单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人： _____ 法定代表人
或其授权人： _____
(签字或盖章) (签字或盖章)

编 制 人： _____ 复 核 人： _____
(造价人员签字盖专用章) (造价工程师签字盖专用章)

编 制 时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日 复 核 时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

扉一1

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称: 巷道硬化工程

标段: 临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目(洮阳镇王家咀村)

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

工程名称: 巷道硬化工程

标段：临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目（洮阳镇王家咀村）

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额(元)	备注
	一	安全文明施工费						
1	041109001001	环境保护费	人工费+机械费	1.092				
2	041109001002	文明施工费	人工费+机械费	1.495				
3	041109001003	安全施工费	人工费+机械费	9.061				
4	041109001004	临时设施费	人工费+机械费	3.133				
5	041109001005	扬尘污染防治增加费	人工费+机械费	3.393				
6	041109001006	建筑工人实名制费	人工费+机械费	0.416				
	二	其他总价措施项目						
7	041109002001	夜间施工增加费	人工费+机械费	1.77				
8	041109003001	二次搬运费	人工费+机械费	0				
9	041109007001	已完工程及设备保护费	人工费+机械费	0.09				
10	041109004001	冬雨季施工增加费	人工费+机械费	2.34				
11	04B001	工程定位复测费	人工费+机械费	0.45				
12	04B002	施工因素增加费	人工费+机械费	1.82				
13	04B003	特殊地区增加费	人工费+机械费	0				
合 计								

编制人(造价人员):

复核人(造价工程师):

注：1.“计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

表-11

规费、税金项目计价表

工程名称: 巷道硬化工程 标段: 临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目(洮阳镇王家咀村) 第 1 页 共 1 页

[illegible]

编制人(造价人员):

复核人（造价工程师）：

表-13

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称: 边沟工程

标段: 临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目(洮阳镇王家咀村)

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	定额人工费
		整个项目							
1	041001001001	拆除路面	1. 拆除18cm厚水泥混凝土路面	m ²	16				
2	040201022001	U30排水渠	1. 根据图纸设计	m	2084				
3	040201022002	U40排水渠	1. 根据图纸设计	m	2807				
4	040201022003	U50排水渠	1. 根据图纸设计	m	181				
5	040201022004	矩形边沟40*40	1. 根据图纸设计	m	288				
6	040201022005	U30分水口	1. 根据图纸设计	个	199				
7	040201022006	U40分水口	1. 根据图纸设计	个	185				
8	040201022007	U50分水口	1. 根据图纸设计	个	16				
		分部小计							
		措施项目							
		分部小计							
本页小计									
合 计									

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

工程名称: 边沟工程

标段：临洮县2023年乡村建设示范行动示范村
建设项目（洮阳镇王家咀村）

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额(元)	备注
	一	安全文明施工费						
1	041109001001	环境保护费	人工费+机械费	1.092				
2	041109001002	文明施工费	人工费+机械费	1.495				
3	041109001003	安全施工费	人工费+机械费	9.061				
4	041109001004	临时设施费	人工费+机械费	3.133				
5	041109001005	扬尘污染防治增加费	人工费+机械费	3.393				
6	041109001006	建筑工人实名制费	人工费+机械费	0.416				
	二	其他总价措施项目						
7	041109002001	夜间施工增加费	人工费+机械费	1.77				
8	041109003001	二次搬运费	人工费+机械费	0				
9	041109007001	已完工程及设备保护费	人工费+机械费	0.09				
10	041109004001	冬雨季施工增加费	人工费+机械费	2.34				
11	04B001	工程定位复测费	人工费+机械费	0.45				
12	04B002	施工因素增加费	人工费+机械费	1.82				
13	04B003	特殊地区增加费	人工费+机械费	0				
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1.“计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

表-11

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称: 护坡工程

标段: 临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目(洮阳镇王家咀村)

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

工程名称: 护坡工程

标段：临洮县2023年乡村建设示范行动示范村
建设项目（洮阳镇王家咀村）

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整率 (%)	调整后 金额(元)	备注
	一	安全文明施工费						
1	041109001001	环境保护费	人工费+机械费	1.092				
2	041109001002	文明施工费	人工费+机械费	1.495				
3	041109001003	安全施工费	人工费+机械费	9.061				
4	041109001004	临时设施费	人工费+机械费	3.133				
5	041109001005	扬尘污染防治增加费	人工费+机械费	3.393				
6	041109001006	建筑工人实名制费	人工费+机械费	0.416				
	二	其他总价措施项目						
7	041109002001	夜间施工增加费	人工费+机械费	1.77				
8	041109003001	二次搬运费	人工费+机械费	0				
9	041109007001	已完工程及设备保护费	人工费+机械费	0.09				
10	041109004001	冬季施工增加费	人工费+机械费	2.34				
11	04B001	工程定位复测费	人工费+机械费	0.45				
12	04B002	施工因素增加费	人工费+机械费	1.82				
13	04B003	特殊地区增加费	人工费+机械费	0				
合 计								

编制人(造价人员):

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

表-11

规费、税金项目计价表

工程名称: 护坡工程 标段: 临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目(洮阳镇王家咀村) 第 1 页 共 1 页

[illegible]

编制人(造价人员):

复核人（造价工程师）：

表-13

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称: 晾晒场工程

标段: 临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目(洮阳镇王家咀村)

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称: 暂列金额

标段: 临洮县2023年乡村建设示范行动示范村建设项目(洮阳镇王家咀村)

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

工程名称: 暂列金额

标段：临洮县2023年乡村建设示范行动示范村
建设项目（洮阳镇王家咀村）

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额(元)	备注
	一	安全文明施工费						
1	041109001001	环境保护费	人工费+机械费	1.092				
2	041109001002	文明施工费	人工费+机械费	1.495				
3	041109001003	安全施工费	人工费+机械费	9.061				
4	041109001004	临时设施费	人工费+机械费	3.133				
5	041109001005	扬尘污染防治增加费	人工费+机械费	3.393				
6	041109001006	建筑工人实名制费	人工费+机械费	0.416				
	二	其他总价措施项目						
7	041109002001	夜间施工增加费	人工费+机械费	1.77				
8	041109003001	二次搬运费	人工费+机械费	0				
9	041109007001	已完工程及设备保护费	人工费+机械费	0.09				
10	041109004001	冬雨季施工增加费	人工费+机械费	2.34				
11	04B001	工程定位复测费	人工费+机械费	0.45				
12	04B002	施工因素增加费	人工费+机械费	1.82				
13	04B003	特殊地区增加费	人工费+机械费	0				
<div>合 计</div>								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1.“计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

表-11

规费、税金项目计价表

工程名称: 暂列金额

[illegible]

编制人(造价人员):

复核人（造价工程师）：

表-13

第四章 合同文本

_____(项目名称)

施 工 合 同

合同编号：_____

(发包方)甲方：_____

(承包方)乙方：_____

日期：2023 年 月

合同书

(发包方)甲方:_____

(承包方)乙方:_____

按照<中华人民共和国合同法>、<全国室内装饰设计,施工企业管理规定>的规定,结合本工程具体情况,双方协商达成如下协议。

一、工程概况

1、工程名称:_____

2、工程地点:_____

3、承包范围:_____

4、承包方式:施工承包,包工包料、包质量、包工期、包安全、包文明施工。

5、工期:本工程自_____年__月__日开工,于_____年__月__日竣工,具体开工日期以甲方通知为准。

6、工程质量:合格

7、合同价(人民币大写):_____元整。

二、甲方义务

1、开工前甲方组织乙方进行现场交底。全部腾空或部分腾空房屋,清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具、陈设等采取保护措施。

2、甲方负责对工程质量、进度进行监督检查,办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

三、乙方义务

1、参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底,拟定施工方案和进度计划,交甲方审定。

2、乙方负责合同履行,按要求组织施工,保质、保量、按期完成施工任务,解决由乙方负责的各项事宜。

3、严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。装修施工合同范本。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

4、遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及周围单位(住户)的关系。

5、施工中未经甲方同意，不得随意拆改原建筑结构及各种设备管线。

6、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。如有损坏，乙方负责修复，费用乙方自理。

四、关于材料供应的约定

1、甲方提供的材料:材料清单（详见招标文件第三章技术要求）。

2、乙方提供的材料:根据招标文件要求提供装饰装修所需要的所有材料，并提供相关的服务。

3、乙方供应的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失由乙方负责。如乙方提供的材料、设备系伪劣商品，应按材料、设备价款的双倍补偿给甲方。

五、关于工程质量及验收的约定

1、本工程执行国家规定的相关验收规范和标准进行评定和验收。

2、乙方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费用由乙方承担，工期顺延。

3、由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

六、关于工程价款及结算的约定

1、具体按合同签订支付。

2、本合同价款以双方确认为结算依据，具体是指完成工程量清单中的一个规定计

量单位的分部分项工程所需的全部费用，包括了所有人工费、材料费、机械费、运输费、间接费、利润、税金以及材料、设备等供应到现场能够正常使用不可或缺的工作及责任的所有费用。

3、主材单价均以签约以后的材料报批核定为结算依据(即由乙方报给甲方审核后确认)，其余人工单价、辅料单价、综合费用(管理费、利润、税金等)按合同清单计价，不因任何因素而调整。

4、如分部分项工程量清单中的工程内容发生变化时，在合同预算价的基础上对变更部分进行适当的调整，变更增加项目，合同中有单价的，按合同中对应的单价计算；合同中有类似项目的，以类似项目单价为基础，按预算计价原则调整后作为结算单价；合同中没有的项目，乙方按预算计价原则重新编制综合单价，按甲方审核确认后之单价结算。

5、在施工过程中，甲方提出设计修改意见及增减工程项目时须提前与乙方联系，在签订<工程项目变更单>后，方能进行该项目的施工，由此影响竣工日期甲、乙双方商定。凡甲方私自与工人商定更改施工内容所引起的一切后果，甲方自负，给乙方造成损失的，甲方应予赔偿。

七、工程竣工：乙方应提前三天通知甲方验收，甲方应自接到通知三日内组织验收，并办理验收移交手续。如甲方在规定时间内不能组织验收须及时通知乙方，另定验收日期。如通过竣工验收，甲方应承认原竣工日期，并承担乙方的看管费用和其他相关费用。

八、工程验收

甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续，甲方不能按预约规定日期参加验收，由乙方组织人员进行验收，甲方应予承认。事后，若甲方要求复验，乙方应按要求办理复验。若复验合格，其复验及返工费用由甲方承担，工期也予顺延。

九、有关安全生产和防火约定:

甲方提供的施工图纸做法说明及施工场地应符合防火、防事故的要求,主要包括电气线路、煤气管道、自来水和其它管道畅通、合格。乙方在施工中应采取必要的安全防护和消防措施,保障作业人员及相邻居民的安全,防止相邻居民住房的管道堵塞、渗漏水、停电、物品毁坏等事故发生。如遇上述情况发生,属甲方责任的,甲方负责和赔偿;属于乙方责任的,乙方负责修复和赔偿。

十、违约责任

1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工,甲方应补偿乙方因停工、窝工所造成的损失,每停工或窝工一天,甲方付乙方__元;甲方未按合同的约定付款的,每逾期一天,按逾期未付款的__%支付违约金。

2、由于乙方原因逾期竣工的,每逾期一天,乙方按甲方已付款的__%向甲方支付违约金。

3、甲方未办理有关手续,强行要求乙方拆改原有建筑承重结构及共用设备管线,由此发生的损失或事故(包括罚款)由甲方负责并担责任。

4、乙方擅自拆改原有建筑承重结构或共用设备管线,由此发生的损失或事故(包括罚款),由乙方负责并承担责任。

十一、纠纷处理方式

因工程质量双方发生争议时,凭本合同文本和施工企业开具的统一发票,可向所在区、县建设行政主管部门或消费者协会投诉。

当事人不愿通过协商、调解解决,或协商、调解解决不成时,可以按照本合同约定向当地仲裁委员会申请仲裁或向当地人民法院提起诉讼。

十二、合同的变更和解除

1、合同经双方签字(在有形市场签订的合同须经市场管理部门盖章见证)生效后,双方必须严格遵守。任何一方需变更合同内容,应经协商一致后,重新签订补充协议。

如要终止合同，提出终止合同一方，要以书面形式提出，应按合同总价款____%支付违约金，并办理终止合同手续。

2、施工过程中任何一方提出终止合同，须向另一方以书面形式提出，经双方同意办理清算手续，订立终止合同协议，可视为本合同解除。

十三、本合同一式____份，甲、乙双方各执____份，具有同等法律效力。合同附件为本合同的组成部分。

甲方(签章):_____乙方(签章):_____

委托代理人:_____法定代表人:_____

住 址:_____地 址:_____

电 话:_____电 话:_____

签订日期:____年____月____日

签订地点:_____

合同条款资料表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如果有矛盾，以本合同条款资料表为准。

条款号	内 容
1	买方名称：
2	卖方名称：（是指在合同的卖方项下签字的中标的投标人）
3	最终用户：
4	履约保证金：无
5	1. 工期：90 日历天， 计划开工日期：2023 年 06 月 15 日，竣工日期：2023 年 09 月 12 日。 2. 工程地点：甲方指定地点
6	付款方式： 按合同约定支付
	工程质量：合格
	质保期：365 日历天
	索赔及赔偿要求：
8	买方地址： 卖方地址：

第五章 投标文件格式及要求

注：本章提供的附件只是投标文件的部分格式内容，投标人编制投标文件时除包含以下附件内容外，还应包含第二章投标人须知要求的内容及招标文件中要求的其他内容。

一、投标函

致：_____（招标人）

根据贵方为（项目名称）的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件电子文档_____份（包括资格证明文件、商务文件、技术文件及报价文件）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 后附“开标一览表”中所涉及的货物和服务为我方参加此次投标响应的全部范围。投标人完全理解并同意贵方在开标时根据“开标一览表”（用于唱标）唱标，并完全同意如果“开标一览表”（用于唱标）上的价格与投标文件中的价格不一致，以“开标一览表”（用于唱标）上的价格为准。投标人完全理解并同意开标时未宣读和记录的投标价格和折扣声明在评标时将不予考虑。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（插入编号）（如果有

的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为投标截止时间起90个日历天。

5. 如果在规定的投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤回投标或投标人有违法违规行为给采购人造成损失的，其投标保证金将不予退还。

6. 根据投标人须知规定,我方承诺,与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联,我方不是买方或采购人的附属机构。

7. 投标人同意提供按照贵方要求与其投标有关的一切数据或资料,并保证数据和资料的真实性和合法性;完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 投标人是所供硬件和软件的知识产权的合法所有人,或已从其所有人那里得到了适当的授权。

9. 同意按招标文件的规定向采购代理机构缴纳代理服务费。

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

投标人名称: _____ (单位公章)

法定代表人或投标人授权代表: _____ (签字)

地址: _____

邮编: _____

电话: _____

电子邮件: _____

二、法定代表人资格证明

致：甘肃同洲管理咨询有限公司

姓名：____，性别：____，年龄：____，职务：____，
身份证号码：____，系（投标人名称）的法定代表人/负责人。为
招标编号____的
____单位所需____项目投标活动签署
投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：____（单位公章）

投标商地址：____

日期：____年____月____日

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（反面）
--------------	--------------

注：本证明书投标商必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，
须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

三、法人授权函

致：甘肃同洲管理咨询有限公司

本授权函声明：_____（投标商全称）任命_____（被授权人姓名、职务）_____为我公司的授权代表人，参与招标编号为_____（招标人名称）“_____（项目名称）”投标活动，以投标商的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标商名称：_____（公章）

投标商地址：_____

法定代表人：_____（签字或印章）

被授权人：_____（签字或印章）：

被授权人信息：性别：_____

身份证号：_____

授权日期： 年 月 日

被授权人身份证（正面）	被授权人身份证（反面）
-------------	-------------

四、无重大违法记录声明

致_____招标人_____：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或投标人授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附：中国政府采购网无违法记录查询截图

五、中小企业声明函

(非中小微企业不提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号文件)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元',属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

六．残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（符合/不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动_____（提供/不提供）本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者_____（提供/不提供）其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或投标人授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

七. 监狱企业声明函

本单位郑重声明：本单位为_____（符合/不符合）条件的监狱企业福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动中____（提供/不提供）其监狱企业福利性单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或投标人授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

八．企业基本情况表

投标人全称	须附营业执照扫描件	法定代表人	
注册地址			
注册年份		注册资金	
总部地址			
单位性质		联系人	
纳税人识别号		联系电话	
公司资质 等级证书	须附有关证书的扫描件 (如有)	质量保证 体系认证	须附有关证书的扫描件 (如有)
类似项目 工作经历年数		员工人数	
基本帐户 开户银行			
开户行账号			
主营范围			

九. 商务条款偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务要求	投标文件的商务响应	偏离说明

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或投标人授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

十．企业业绩一览表

序号	项目名称	建设单位	建设单位 电话	合同金 额（元）	签订 日期

注：（填写近三年已完成或在执行类似项目一览表，并附中标通知书或合同扫描件等证明材料，加盖公章）

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

年 月 日

10. 诉讼或仲裁情况

近三年投标人所涉及的因合同履行而发生的诉讼或仲裁情况。请分别说明涉诉时间、诉讼原因、所涉及金额以及最终裁判结果。

8.1 项目管理机构配备情况

姓名	职务	职称	执业或职业资格证明					已承担在建工程情况	
			证书	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目

一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

8.2 项目经理简历表

[illegible]

8.3 项目技术负责人简历表

[illegible]

十二. 服务条款偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件条目号	合同条款的服务要求	投标文件的服务响应	偏离说明

注：本表应包括合同条款的偏离说明。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或投标人授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

12. 施工组织设计

1、招标投标应编制施工组织设计，包括招标文件 10.2.3 项规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、安全防护措施、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。欢迎投标人为保证工程质量、安全、加快工程质量进度，降低成本和节约投资，提供优化方案及合理化建议。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图（横道图）

2.4 施工总平面图

2.5 临时用地表

2.6 其他资料

12.1 拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	预计进场时间	备注

12.2 劳动力计划表

项目名称：_____

招标编号：_____

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况							

注：1、投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。
2、本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

12.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1、投标人应按照工期要求提交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

3、施工进度计划应与施工组织计划项适应。

注：投标人必须按工期要求制定详细的工程进度表（横道图），发包人按工程进度表进行阶段性验收，若有两次验收不合格，发包方有权终止项目合同并将剩余工程交付其施工单位继续施工，且前期产生的一切费用由承包人自行承担。

12.4 施工总平面图

投标人应提供一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

12.5 临时用地表

项目名称：_____

招标编号：_____

用途	面积（m ² ）	位置	需用时间
合计			

注：1、投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途；
2、若本表不够，可加附页。

十三、开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

投标人（名称）	
总报价	小写： 大写：
工期	_____天
工程质量	

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或投标人授权代表：_____（签字或印章）

日期：_____

十四、已标价工程量清单

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或投标人授权代表：_____（签字或印章）

日期：_____

第六章 评标办法

综合评分法

1、评标委员会的组建评标委员会由采购人依法组建，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（包含 5 人），其中评审专家不得少于成员总数的 三分之二。评标委员会负责评标活动，向采购人推荐中标候选人。

2、投标文件的初审

2.1 资格审查本项目采用资格后审，开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查；详见投标人须知及须知前附表 12

2.2 算术修正 算术错误将按以下方法更正：

（一）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正。修正后的报价按照本 办法第 4.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，如果投标人不确认，其投 标将被视为无效投标，其投标保证金将不予退还。

对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，招标机构和采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。在详细评标之前，根据本评标办法第 2.5 条的规定，评标委员会要审查每份 投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招 标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。所谓重大 偏离、保留或反对，系指影响到招标文件规定

的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利和投标人的义务 的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应投标的投标人 的竞争地位产生不公正的影响。例如关于投标保证金、适用法律、税及关税 的偏离将被认为是实质上的偏离。决定投标的响应性只根据投标文件本身的 内容，而不寻求外部的证据。

符合性审查

如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，供应 商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应 的投标。根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如发现下列情况之一的， 其投标将被视为无效投标：

（1）投标文件的格式不符合招标文件要求（招标文件中对投标文件格式有要求的）、关键内容字迹模糊、无法辨认的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署和盖章的；或由投标人授权代表签字,但未随投标文件一起提交有效的“法定代表人授权书”的；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标报价实质性不完整和/或投标报价超出采购预算（或最高限价）的；

（5）规定固定价格报价，而投标人以可调整价格报价的；

（6）投标人不接受按照招标文件规定的方法对其投标价格算术错误进行修正的；

（7）规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣），而投标人提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）的；

（8）投标人串通投标的；

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

废标条件：

符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；出现影响采购公正的违法、违规行为的；投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；因重大变故，采购任务取消的。

3、评标货币

评标货币为人民币。

4、投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会可以根据需要，要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5、投标的评价和最终评标价的确定

5.1 评标委员会将按照本评标办法第 2 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求（即通过初步评审）的投标进行评价和比较。

5.2 计算评标总价的基础是投标人须知第 11.1 条规定的投标价。

5.3 在评标时，除根据投标人须知第 11.1 条的规定考虑投标人的报价之外，还要评估“投标资料表”和/或“技术要求”中所列的因素。

5.4 投标人如果没有对规定的最小投标单位中的所有货物和服务报价或没有对其中的货物和服务的组成详细分项报价（如“货物需求一览表”和“已标价工程量清单”所示），其投标将被视为不完整的投标；如果投标人对其中的货物和服务的组成详细分项报价有遗漏，如果不是实质性问题，评标委员会将按照其他投标人对应项的最高报价或市场价格予以补充和评比。

5.5 根据财〔2022〕19 号文件规定，对于非专门面向中小型企业

采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。

5.6 根据财库财库〔2022〕19 号文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。本项目对监狱企业提供的自产产品或提供的其他监狱企业生产的产品 投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。

5.7 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由投标人在投标文件中列出产品所在清单的文号、页码，并复印该页附后)，其投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。

5.8 投标人享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受 节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价 实行价格扣除。投标人提供的节能产品、环境标志产品属于下列情形，应按规定提供相关证明材料(清单文号、清单或目录所在页扫描件)，并在《报价明细表》中 提供相应数据。

(1)符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品)；

(2)符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品)。

未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

5.9 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目对残疾人福利性单位提供的自产产品或提供其他残疾人福利性单位制造的货物的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五章附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明 声明函内容的材料。

5.10 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。符合先关规定的，应提供相关证明材料。

5.11 根据本评标办法第 2.2 条、第 3 条、第 5 条所计算出的投标价为该投标人的最终评标价。

5.12 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的 报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场 合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其 报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、评标原则及主要方法

评标原则和办法：

本项目采用综合评分法，只有初审合格的投标文件才能进入综合打分排序，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

6.2 详细评审：

评分细则

类别	评分要素	分值
商务部分 (10 分)	1. 投标文件制作规范、完整、附件齐全，得 5 分；投标文件制作较规范、较完整、附件不齐全，得 3 分；投标文件制作不规范、不完整、附件不齐全不得分。（满分 5 分）	5
	2. 项目管理机构配备齐全，证件资料完备的，得 5 分，证件资料不齐全得 2 分，不提供不得分。（满分 5 分）	5
技术部分 (50)	1. 施工方案及主要技术措施、安全文明施工及环境保护措施、质量保证措施、施工进度计划、材料投入计划、施工平面布置及临时设施布置计划合理得 40 分，每缺少 1 项或措施与本项目特点不匹配扣 5 分，扣完为止。（满分 40 分）	40
	2. 劳动力配备计划：根据工作量，配备的劳务数量能满足施工要求，且有备用劳务队伍的得 5 分，有劳务数量无备用劳务队伍的得 2，其他不得分。（满分 5 分）	5
	3. 根据文明施工和环境保护机构的健全性、措施合理性（如机械设备及施工过程中的降噪、降尘，自然环境的保护）说明，方案齐全的得 5 分，缺少 1 项或方案与本项目特点不匹配扣 1 分，扣完为止。（满分 5 分）	5
服务部分 (10 分)	1. 服务条款响应情况：工期、付款方式、工程质量、质保期等均满足得 5 分，任何一项不响应此项不得分。（满分 5 分）	5

	2. 提供详细合理的售后服务方案得 5 分，提供较详细合理的售后服务方案得 3 分，售后服务方案简洁与项目特点不匹配得 1 分，不提供不得分。 (满分 5 分)	5
报价部分 (30)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足《招标文件》要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 (30%) × 100。(满分 30 分)	30

6.3.1 评标结果按评审后总得分由高到低的顺序排列。总得分相同的，按投标 报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件 全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标委员会同时向采购人出具评标报告。采购人依据评标报告 确定中标投标人。

6.3.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一 合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会应按低价优先的原则推荐排序候选人资格，价格得分相同时，由评标委员会采取随机抽取的方式决定。

核心产品是由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定的，已在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7、与采购人、招标机构和评标委员会接触

7.1 除本评标办法第 4.1 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人 不得就与其投标有关的任何事项与采购人、招标机构和评标

委员会联系。

7.2 投标人试图对采购人、招标机构和评标委员会的评标、比较或授予合同的 决定进行影响，都可能导致其投标被视为无效投标。

8、解释权

本评标办法解释权归甘肃同洲管理咨询有限公司。

9、附件

附件 1：政府采购促进中小企业发展暂行办法

附件2：关于印发中小企业划型标准规定的通知

附件3：财库〔2014〕68号财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的

通知

第七章 附件

附件 1:

财政部

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)，新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》(国发〔2022〕12 号)有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。

各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2020〕46 号)的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。

货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。

400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022 年下半年面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于 2022 年 6 月 30 日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。

五、各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

财政部

2022 年 5 月 30 日

附件 2

财库〔2014〕68 号财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日