

公开招标文件

项目编号：PZCY202405G101

项目名称：汕尾海关员工食堂管理服务项目

汕尾采阳招标代理有限公司 编制

发布日期：二〇二四年五月

目 录

第一章 投标邀请函.....	3
第二章 采购需求.....	7
第三章 投标人须知.....	23
一、名词解释.....	23
二、说明.....	23
三、招标文件.....	26
四、投标文件.....	27
五、开标、评标、定标.....	29
六、询问、质疑与投诉.....	30
七、合同的订立和履行.....	31
第四章 评标.....	32
一、评标要求.....	32
二、政府采购政策落实.....	33
三、评审程序.....	33
第五章 合同文本.....	40
第六章 投标文件格式与要求.....	50

第一章 投标邀请函

项目概况

项目概况

汕尾海关员工食堂管理服务项目招标项目的潜在投标人应在见“六、其他补充事宜”获取招标文件,并于 2024 年 6 月 12 日 14 点 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: PZCY202405G101

项目名称: 汕尾海关员工食堂管理服务项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 2,280,000.00 元

采购需求:

采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	预算金额	中标家数	所属行业
汕尾海关员工食堂管理服务项目	1 项	详见招标文件	228.00 万元	1 家	餐饮业

合同履行期限: 合同签订之日起 12 个月。

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目专门面向小微企业采购。供应商须为符合本项目采购标的对应行业(餐饮业)划分标准的小微企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。注:小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标文件格式与要求)为判定标准,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式与要求)为判定标准,监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然

人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022 年度或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告）。

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（参照投标函相关承诺格式内容）。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(3) 具有有效的《食品经营许可证》（提供有效期内的证书复印件，如国家另有规定，则适用其规定）；

(4) 本项目不接受联合体投标。

(5) 已按要求获取本项目采购文件。

三、获取招标文件

时间：2024 年 5 月 23 日至 2024 年 5 月 29 日, 每天上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点：汕尾市城区香洲东路万福黄金海岸金海湾 31 栋 701

方式：现场获取或网上获取, 详见“六、其他补充事宜”。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 6 月 12 日 14 时 30 分 (北京时间)

开标时间：2024 年 6 月 12 日 14 时 30 分 (北京时间)

地点：汕尾市城区香洲东路万福黄金海岸金海湾 31 栋 701

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、《关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19 号)、《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》(财库〔2021〕20 号)等。

2. 本次招标不收取投标保证金

3. 获取招标文件方式：

(1) 网上获取：供应商将填写盖章后的《招标文件获取登记表》(格式详见招标公告附件)扫描件发送至邮箱 swcy3333133@126.com, 经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

(2) 现场获取：供应商在工作时间内携带填写盖章后的《招标文件获取登记表》(格式详见招标公告附件), 至广东省汕尾市城区万福黄金海岸金海湾 31 栋 701 登记, 并获取招标文件。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汕尾海关综合技术服务中心

地址：汕尾市城区

联系方式：黄先生 0660-3602691

2. 采购代理机构信息

名称：汕尾采阳招标代理有限公司

地址：汕尾市城区香洲东路万福黄金海岸金海湾 31 栋 701

联系方式：陈先生 0660-3333133

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电话：0660-3333133

发布人：汕尾采阳招标代理有限公司

发布时间：2024 年 5 月 22 日

第二章 采购需求

一、项目基本情况

1、项目名称和预算金额

项目名称：汕尾海关员工食堂管理服务项目

预算金额：228 万元。

2、采购项目的功能和目标

寻找一家具备食堂管理经验的企业，通过食堂社会化管理服务，保障我关员工工作日用餐需求。

3、采购项目需实现的政府采购政策目标

确保食品安全、提升食品质量、降低采购成本、实现“阳光”采购、提升服务水平，满足汕尾海关员工工作日用餐的需求，提供优质、健康、安全的餐饮服务，提高用餐满意度。

二、采购内容

采购内容		服务期限	预算金额			备注
汕尾海关员工食堂管理服务项目	食材费用	合同签订之日起 12 个月	早餐	午餐	晚餐	1. 本项执行固定价格，统一价格标准，不列入为评分因素。 2. 预算约为 180.00 万(含食材、粮油、调味等出餐可能产生的一切费用)。
			9 元/餐	20 元/餐	19 元/餐	3. 采购人对饭堂管理政策如有调整，费用标准按新政策执行。 4. 按实际用餐量及餐标进行结算。
	管理服务费用		480000.00 元			管理服务费的预算金额为最高限价

注：本项目预算合计约 228.00 万元。其中食材费用约为 180.00 万（含食材、粮油、调味等出餐可能产生的一切费用），每月按实际用餐量及餐标进行结算；管理服务费最高限价

48.00 万元，每月按管理服务费的中标价格除以 12 个月进行结算。

三、技术标准与要求

1、项目总体要求

★（1）中标供应商有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成脱贫地区农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关脱贫地区农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不得另外收取任何手续费用（投标时提交承诺函）。

★（2）根据《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》等相关政策要求，中标供应商须配合采购人落实政府采购脱贫地区农副产品的相关工作，预留份额按政策要求执行，采购人有权自行通过脱贫地区农副产品销售平台采购（投标时提交承诺函）。

（3）严格执行各项食堂管理制度，严格按照食堂操作规程及卫生管理制度实施。

（4）负责制定每餐菜谱，提前一周制定下周的食谱，荤素搭配合理。并保证饭菜的色、香、味、营养质量等，要不断改善主副食花色品种。

（5）食物均在保质期内使用，严禁使用过期食物；严格执行“三不”，即不购买变质的食物和含有农药残毒的蔬菜；不使用过期伪劣的食品和调味品；不混放或混切生熟食物。

（6）设置留样冰箱，每日制作食物均采样留底，保证食品安全卫生有据可查；自觉接受业务主管部门的监督和指导。

（7）餐具、厨具、灶具按食品卫生标准进行消毒。

（8）做好环境、设备设施的卫生保洁工作，防止蚊蝇滋生。

（9）做好消防、安全工作。防止火灾、失窃、食物中毒、环境污染、安全生产等事故发生。

（10）中标供应商负责订餐 APP 建设和维护，并承担订餐 APP 建设和维护的一切费用。

（11）本项目不得分包、转包。

（12）投标人在汕尾市内具有服务场所，或承诺中标后在汕尾市设置服务场所。

（13）投标人应为本项目制定相关保障计划，如签订合同后为采购人投保的食品安全责任保险，且覆盖本项目服务期，建议保额在 500 万元或以上，如若中标，在合同签订之日起，5 个工作日内购置。

2、服务保障

（1）投标人需具备满足本项目日常供货、应急保障配送车辆及应急保障车辆。

（2）投标人需具备满足本项目日常供货需求的自有（或租赁，或合作）的种、养殖基地

或供货渠道。

(3) 为保证供货质量安全, 供应商应具备自有检测中心(检测室)。投标人自有检测仪器/设备的, 响应时提供所购买检测设备发票复印件, 及检测仪器的照片。

3、承包有关要求

(1) 签订合同前, 中标供应商须向采购人提供营业执照、卫生证可证、健康证明等相关证照。

(2) 未经采购人同意, 中标供应商不得私自改变食堂内部的布局及房屋结构。

(3) 夏季期间中标供应商必须负责人采购人职工防暑凉茶的供应, 草药费用由采购人承担。

(4) 投标报价应包含食材、粮油、调味品、派驻人员工资、福利、服装、通信工具、社保、医疗、清洁消毒剂、劳保用品、防护用品、垃圾袋、燃气费、税费及完成该项目所需的一切费用(水、电费除外)。

(5) 食堂所发生的水、电由采购人负责, 但中标供应商须本着节约的原则合理使用。

(6) 食品检测费等由中标供应商负责, 因中标供应商的管理不善造成用餐者食品安全事故, 由中标供应商负全部责任。

(7) 为满足采购人用餐者餐饮的个性化要求, 中标供应商必须先将具体实施方案报采购人批准, 中标供应商承担消防安全、食品安全、用水用电用气安全等责任。

(8) 投入运营前, 采购人为中标供应商无偿提供场所(含厨房、餐厅、仓库等)及全套厨房设备设施、家私电器、餐厅桌凳、餐饮餐具、必要的消防设施等; 承包运营后, 中标供应商负责食堂易耗品等购置、所有设备设施日常维修维护保养、餐具用具的更新置换、维护维修等, 并承担由此产生的费用。

(9) 中标供应商须妥善使用、保管采购人提供的各种食堂餐具、厨具、设备、物品, 如丢失或损坏, 必须照价赔偿。

(10) 中标供应商应做好食品原料的贮存、放置, 不得摆放在露天等无上锁封闭的开放空间。

(11) 本食堂服务范围主要是采购人食堂承包运营, 解决职工及公务接待用餐。不对外经营, 也不得从事其它范围的经营活动。

(12) 接待用餐收费标准, 按有关文件规定执行, 采购人应提前 1 天告知中标供应商接待人数、标准并确定菜单。

(13) 如发生火灾、失窃、食物中毒、环境污染、安全生产等事故, 造成的一切损失及法律责任, 由中标供应商负责, 并赔偿一切损失; 如出现食品安全卫生问题, 中标供应商承

担因食品安全事故导致的法律责任，并赔偿一切损失。

(14) 采购人有权对中标供应商在卫生、安全、治安、消防、综合管理等方面进行监督管理，若发现中标供应商的操作和管理不符合规定，有权向中标供应商提出并限期改正。

(15) 中标供应商须每月定期对设备安全隐患进行排查并整改。

4、供应时间和配餐要求

(1) 供餐时间：

1) 中标供应商必须按照采购人约定的时间准时供餐，不得影响采购人职工的正常上班和休息。早餐：07:30 至 08:30、午餐：12:00 至 13:00、晚餐：17:45 至 18:30（其他：接待餐用餐时间另行协商）；

2) 如饭菜不足，必须及时补充供应，确保采购人职工正常就餐。

3) 如因采购人生产需要变动供餐时间，在采购人提前通知的前提下，中标供应商必须无条件配合。

4) 如遇节假日，或采购人有员工加班需要用餐，采购人安排加餐，就餐人数及标准由采购人食堂直接管理人员提前通知中标供应商，中标供应商应予以配合，加餐费用由采购人支付。

(2) 配餐要求：

早餐：白粥、香粥、粿条面汤、豆浆油条、馒头包子、鸡蛋、炒青菜、小菜（不少于 4 款）等不同花样搭配，另配备小菜 2 份以上

午餐：不少于 7 菜一汤，其中 2 道主菜（鱼、肉）、3 道素菜、1 道杂粮、1 道水果（酸奶）。自助餐模式供餐。

晚餐：不少于 7 菜一汤，其中 2 道主菜（鱼、肉）、3 道素菜、1 道杂粮、1 道水果。围桌模式供餐。

配餐、米饭、汤在不浪费的前提下应保持足量供应。

具体菜单：中标供应商每周应提前订立一份菜谱，合理调剂，尽量做到主菜式不重复。并经采购人审核同意后执行。

(3) 餐费收费标准

1) 餐费结算价格如下：

时间	早餐	午餐	晚餐	备注
餐费标准	9 元/餐	20 元/餐	19 元/餐	1. 采购人对饭堂管理政策如有调整，费用标准按新政策执行。 2. 每月按实际用餐量及餐标进行结算。

（4）其他要求

1) 做好服务质量保障工作，包括定期举办现场工作人员服务保障培训会，总结交流，切实做好服务保障工作；定期征求就餐人员意见，自觉接受监督，强化整改提高；注重伙食质量提高，做到荤素菜、主副食搭配合理，品种花样齐全，色、香、味、形俱佳，切实做到汤鲜、饭香、味美，品种多变，一周饭菜不重样。

2) 中标供应商安排到采购人食堂服务的厨师要有丰富的酒楼掌厨经验，具备一定的创新意识与能力，不定期出品新菜点，并能根据采购人要求，适时推出特殊餐饮服务与内容。

3) 中标供应商应根据季节、国家重大节假日对食堂就餐环境进行必要的布置，体现节假日氛围，并提供相应的应季、应节特色菜品与菜式。

4) 按照“提倡节约，减少浪费”的原则，在保证饭菜种类、质量、用餐人员饮食保质保量的前提下，厉行节约，杜绝不必要的食材损耗和铺张浪费。

5) 中标供应商应随时接受采购人及相关部门的监督和改善建议。

5、食材质量要求

（1）大米

1) 包装要求：包装应符合《粮食销售包装》（GB/T17109）要求，包装材料清洁、卫生，符合国家食品卫生标准的规定。

2) 标签标识：标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。

3) 质量要求：符合国家粮食卫生标准，选用一级以上晚稻大米。大米剩余保存期不少于保质期的二分之一。

（2）食用油

1) 包装要求：包装材料应清洁、卫生，不与食用油发生化学作用而产生变化，符合国家食品安全标准和管理规定，符合《食用植物油销售包装》（GB/T17374）要求。

2) 标签标识：标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。

3) 质量要求：不得掺有其它食用油和非食用油，不得添加任何香精和香料。剩余保存期不少于原有保质期的二分之一。

（3）肉类及肉制品

1) 所供肉类必须符合国家食品监管部门的有关标准，保证无异味，无腐烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂。需有肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证。

2) 切肉：肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白。

3) 三层肉：肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白。

4) 瘦肉：肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手。

5) 猪肝：整体呈红褐色或棕黄色，有光泽，湿润，略有弹性，组织结实，微实，肝叶完整，无脂肪，无寄生虫、炎症水疱、薄膜、无胆汁污染。

6) 粉肠：柔软，表面光滑湿润，无异物，极小味道。

7) 猪肚：呈浅白、色泽光润，不带肥肉，内部干净，无异物，极小味道。

8) 猪腰：表面有一层光亮的薄膜，呈浅红色，柔软有光泽，有弹性。

9) 猪大肠：呈浅黄、无黑斑，柔软，表面光滑湿润，无异物、极小味道。10. 猪头皮：猪脸肉，带嘴唇，耳朵，无骨，去除一切毛污物，干净，无异味。

10) 猪心：圆锥型，带心尖，心肌为红色或淡红色，结实而有弹性，无寄生虫、脓包炎症等病变。

11) 猪红：颜色呈深红色，干净，新鲜，稍硬，易碎，切面粗糙，有不规则小孔，具有淡淡的腥味，无其它异味。

12) 猪脚：必须去除一切毛污物，无异味，交货以干净、新鲜、大小适合规格要求为标准。

13) 排骨：带少量肉，不带肥油，厚实，完整，不带剔降，骨肉不分离。

14) 胶骨：剔除了里脊肉的脊椎骨，色泽肉红，不带皮，不带油。

15) 牛肉：肌肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，外表湿润，不粘手，肌肉结构紧密，有坚实感，肌纤维韧性强。

16) 光鸡：整鸡表皮光滑，新鲜肥嫩，切除屁股、无内脏，每只不低于 0.5 公斤，鸡的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，具有鸡的正常气味。

17) 光鸭：整鸭表皮光滑，新鲜肥嫩，切除屁股，无内脏，每只不低于 1 公斤，鸭的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，具有鸭的正常气味。

18) 腊肠：有商标、牌号、产地、卫生检验合格证，国家 QS 认证。表面干爽、肉呈鲜红色或暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或呈乳白色。

19) 腊肉：有商标、牌号、产地、卫生检验合格证，国家 QS 认证。表面干爽、肉呈鲜红色或暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或呈乳白色。

20) 火腿肠：有商标、牌号、产地、卫生检验合格证，国家 QS 认证。表面干爽、肉呈鲜红色或暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或呈乳白色。

21) 肉类质量要求：要求每天新鲜宰杀，不允许出现冷冻肉类。

22) 相关肉类必须符合相关肉类质量卫生管理要求。

23) 包装要求：包装应清洁、卫生，无破漏。

24) 标签标识：标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期等内容；剩余保存期不少于保质期的二分之一。

(4) 蔬菜

1) 农药残留须符合《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》(GB2763) 的规定。

2) 必须保证新鲜。

3) 从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度。

4) 从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

5) 从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

6) 从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

7) 绿叶菜、白菜类：小白菜、菜心、生菜、空心菜、苋菜等绿叶菜类及大白菜、圆白菜等白菜类。属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无异味，结球叶菜要结球适度。

8) 茄果类：西红柿、茄瓜、辣椒、甜椒等。属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、异味，无明显机械伤。

9) 瓜类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、节瓜等。属同一品种规格，色泽一致，无疤点，无断裂，无腐烂、异味、明显机械伤，不带泥土。

10) 根菜类：萝卜、胡萝卜等。属同一品种规格，皮细光滑，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

11) 薯芋类：马铃薯、芋、姜等。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

12) 葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、异味。

13) 水生菜类：藕等。属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪。

14) 芽菜类：绿豆芽、黄豆芽等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

15) 玉米：具有玉米应有的特性，属同一品种规格，穗型粒型一致，无损伤，苞叶新鲜嫩绿，包被完整，籽粒饱满，颜色均匀，无虫咬腐烂霉变。

16) 蔬菜符合农药残留不超过国家限量标准。

17) 包装要求：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味。

(5) 水果

1) 水果色泽，各种水果都应具有本品种固有的颜色，皮色光泽，无虫洞。

2) 水果气味，具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

3) 水果口味，因品种不同而各异，多数水果滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

4) 水果形态，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的水果，例如水果枝头萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

(6) 调味品、副食品

质量基本标准要求符合国家相关行业标准，营养丰富、绿色安全、无异味、无霉烂变质，从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。食用方便，保质期长，包装完整、无破损。

1) 酱油：合格的酱油颜色比较红、亮，有光泽、透明，把这酱油倒在瓶子里后，摇一下，合格酱油产生的泡沫非常细腻，保持持久，挂碗现象非常好，有一种发黏的感觉；不合格的酱油泡沫比较大，很容易散去，挂碗现象不好，很容易滑落。

2) 味精：无色至白色结晶或粉末，具有特殊的鲜味，无异味，无肉眼可见杂质。

3) 食醋：具有正常食醋的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物，无醋鳃、醋虱。

4) 酱腌菜：具有酱腌菜固有的色、香、味，无杂质，无其他不良气味，不得有霉斑白膜。
酱类食品：具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味，不得有酸、苦、焦糊及其它异味、异物。

5) 淀粉制品：具有各自品种固有的形态和色泽，不酸、不粘、不发霉，无变质，无异味，无杂质，口尝无砂质。

6) 食盐：结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明，不结块，无反卤吸潮现象，无杂质，沾取少许尝试具有纯正的咸味。

7) 鸡蛋：个体均匀，蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。

8) 皮蛋：个体均匀，外表泥状包料完整、无霉斑，包料除掉后蛋壳亦完整无损，灯光透照蛋内容物凝固不动，打开观察，整个蛋凝固、不粘壳、清洁而有弹性，呈半透明的棕黄色，闻起来有芳香，无辛辣气。

9) 咸蛋：个体均匀，蛋壳亦完整无损，无裂纹或霉斑，摇动时有轻度水荡漾感觉，灯光透视蛋黄凝结、呈橙黄色且靠近蛋壳，蛋清呈白色水样透明，生蛋打开可见蛋清稀薄透明，蛋黄呈红色或淡红色，浓缩粘度增强，但不硬固，煮熟后打开，可见蛋清白嫩，蛋黄口味有细沙感，富于油脂，品尝则有咸蛋固有的香味。

10) 腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

11) 豆类：皮色呈各种大豆固有的颜色，光彩油亮，洁净而有光泽，颗粒饱满，整齐均匀，无虫蛀粒，无杂质，无霉变。

12) 花生：果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无任何异味。

13) 食糖：食糖根据经营习惯分为白糖、红糖、冰糖、方糖等。颗粒大如砂粒，晶粒均匀整齐，晶面明显，无碎末，糖质坚硬。干燥，晶粒松散，不粘手，不结块，无肉眼可见的杂质，白糖的水溶液应清晰透明无杂质。红糖：呈晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无酒味、酸味或其他外来不良气味，口味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。

14) 辛辣料：辛辣料是采用植物果实和种子粉碎而配制成的天然植物香料，如五香粉、胡椒粉、花椒粉、咖喱粉、芥末粉等，辛辣料的主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。

15) 煲汤材料类：茶树菇、猴头菇、牛乳树根、生地、熟地、红枣、党参等。属同一品种规格，具有该种煲汤材料所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。其余调味品和副食品种类必须符合相关副食品质量卫生要求。

(7) 奶类

质量基本标准要求符合国家相关行业标准，营养丰富、绿色安全、无异味、无霉烂变质，从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。食用方便，保质期长，包装完整、无破损。

6、对现场人员的要求

(1) 投标人应保证在合同签订后 7 天内即有能力根据采购人的要求派出足够的工作人员接管本项目的服务工作，否则视为放弃中标资格。

(2) 食堂必须指定一名现场管理经理，具有在 3 年以上餐饮行业工作管理经验；

(3) 投标人的服务人员应具有相关食品安全管理资质，配备专人专岗，相关人员需具有由国家各级市场监督管理部门签发的《食品安全管理人员考试合格证明》。

(4) 中标供应商必须配置不小于 1 名主厨，具有 5 年或以上厨师工作经验。

(5) 中标供应商必须配置不小于 1 名副厨，具有 3 年或以上厨师工作经验。

(6) 工作人员必须身体健康、持有个人健康证明和个人有效身份证件并向采购人报备，符合卫生标准方可上岗，上岗后应定期进行体验，中标供应商须将体检情况及时告知采购人，身体健康方可留用（一年一次，费用由中标供应商负责）；

(7) 工作人员须穿戴统一的工作服、工作帽、口罩、一次性手套、工鞋上岗（由中标供应商提供）。

(8) 工作人员配备必须满足食堂服务要求，拟投入工作人员名单信息需先提交至采购人审核。

(9) 中标供应商严格按照国家的法律法规合法用工，依法签订劳动合同。由此产生的全部权利义务与采购人无关。

(10) 中标供应商自行承担包括但不限于所聘用人员的工资、福利、食堂员工体检费、伤残疾病、社会保险及劳保福利等一切费用。

(11) 工作人员应不断提高个人素质，提高服务意识、服务质量和服务水平。

(12) 工作人员对待就餐职工要注意语言表达方式，遇到事情应耐心解释，不得和就餐职工争吵甚至打架，如发生分歧矛盾，应及时向上级领导反应解决。

(13) 如工作人员因服务态度不好受到就餐职工投诉，采购人有权要求中标供应商解聘该员工。

(14) 工作人员在采购人的管辖区域内，必须遵守采购人的各项规章制度。

(15) 中标供应商需服从采购人在新冠肺炎等特殊时期的管理。

7、食堂卫生安全要求

(1) 必须严格执行《中华人民共和国劳动法》等有关法律法规以及上级主管部门和采购人有关规章制度，并制订各类规章制度（包括人事管理制度、用工培训制度、工作岗位的规范要求、卫生保障制度、采购管理制度、食品中毒应急措施、消防及安全制度、文明服务公约和民主管理制度及有关的责任追究制度等）。

(2) 所有操作规程（采购、存储、加工、销售、留样）必须按照国家及省、市有关规定操作。所有食品必须现场制作，未经采购人同意，不得对外承办加工配餐业务、也不能把其他场所进行加工过的食品配送到采购人的食堂。

(3) 经营期间的整个食堂的卫生防疫、就餐环境：必须达到量化分级 A 级标准规定，采购人有权监督，并进行检查或不定期的抽查。

(4) 做好卫生保洁工作，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，保证就餐人员的饮食卫生；餐厅、厨房及周边区域的卫生要天天清扫，餐厅内要做到干净整洁、窗户明亮，通风良好。厨房、操作间经常保持清洁、整齐、无杂物，下水畅通，垃圾分类及时清理；保持食品和冰箱存放食品的清洁卫生。合理储存食品，做到餐具和食品生熟、荤素分开，防止食品相互交叉污染；保持餐具、厨具和操作间卫生。坚持餐具用后洗涮，流水冲洗，及时消毒，严禁使用不洁餐具，经常清理厨具污渍，保持清洁干净；经常检查食品质量，防止菌变或食物中毒。

(5) 就餐人员用后的残渣，立即收拾并收进厨房洗碗间处理；餐厅工作台，随时保持清洁，不得留置任何食品，以防止细菌传入；切实做好防四害工作，防止疫情传播。

(6) 中标供应商必须遵守有关食品原料采购制度，要设有专职采购员，坚持索证制度，所购物料必须具备“三证”（卫生许可证、食品检验合格证、产地来源证），按照有关部门的要求建立电子台账，并保留数据 1 年以上。并根据有关部门的要求制订完善的农残检测制度，并保留检测结果数据 1 年以上。

(7) 在食品安全保障方面，食堂应具备大中型合作供应商。食用油采用优质品牌的食用油，调味料采用国内优质品牌瓶装调味料，大米、蔬菜、肉类等，确保产品质量安全。

(8) 中标供应商工作人员不得在厨房内吸烟，工作前必须洗手，打饭菜时必须佩戴手套，搞好个人卫生。

(9) 中标供应商应做好食堂内部、厕所、接待餐厅卫及周围的四害（蚊子、老鼠、苍蝇、蟑螂）防治工作。

(10) 中标供应商每周必须进行二次以上大扫除，使卫生工作经常化（包括桌椅、电器等食堂场地范围），防止疾病传染和食物中毒。

(11) 严格执行食品留样制度，留样时间不低于 72 小时。

8、消防安全要求

(1) 中标供应商应督促和保证所派驻工作人员遵守法律、法规以及采购人的各项规章制度，做好安全生产工作，制订生产安全管理制度，落实每日检查并及时向采购人反馈情况，发现不及时或未发现导致发生安全生产事故造成损失的，全部由中标供应商负责并承担相应责任。

(2) 做好食堂消防安全工作，按操作要求安全使用电火、液化气，对管道煤气、燃气灶具开关、液化气瓶等定期或不定期进行安全检查；注意液化气使用情况，发现漏气或损坏立即报修，严禁撞击或挤压煤气管线；熟练掌握液化气灶、电器的操作方法，工作时严禁离开岗位；建立健全上下班煤气阀开关登记制度，严格落实安全责任制；每年对工作人员消防培训不得少于 2 次。

(3) 中标供应商要做好食堂的消防安全工作，会使用和维护消防设施设备，并定期接受采购人及相关机构的监督检查。如因操作失误导致消防安全及工具、煤气、油烟系统、电源（炉灶、各种炊事设备）等事故责任均由中标供应商承担。

9、应急管理

(1) 投标人具有突发性应急保障能力，包括但不限于食物中毒、原材料无法及时到达厨房、临时增加就餐人员、突然停电、停水等，应立即启动突发性应急保障，对本项目的突发性应急保障响应时间在 30 分钟（含）以内。确保开餐时间延迟不超过 30 分钟。

(2) 听从采购人统一指挥，组织协调全面负责和协调突发食品安全事故的应急处置和善后处理工作，包括但不限于建立应急物资储备保障、车辆、场所。

(3) 如发现食品安全事故立即上报采购人对管理单位，必要时立即组织车辆，送往及联系医疗保障。

(4) 对于食品安全事故需封存的食物或封锁的现场，无条件配合采购人执行。

10、其他要求

(1) 中标供应商应定期与采购人召开沟通协调会，改进存在不足，确保双方利益需求得到保障。

(2) 中标供应商在经营过程中与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与采购人无关。

(3) 服从采购人日常管理要求，能自觉接受采购人的监督。

(4) 中标供应商成交后若违反与采购人签订的其他相关协议，根据实际情况审核后，对采购人造成重大影响或重大财产损失以及严重后果的，采购人有权立即解除合同，中标供应

商必须无条件撤场，并全额赔偿造成的实际损失金额和承担相应的法律责任。因食品安全事故引起的一切费用由中标供应商承担。

(5) 中标供应商因食堂工作人员失职影响采购人正常工作，采购人有权追究中标供应商责任。

(6) 根据食堂工作情况和员工意见采购人有权采购其他方式进行食堂管理。

(7) 中标供应商发生其他违约时，采购人立即告知中标供应商，中标供应商应尽快调查落实，把处理结果告知采购人。

(8) 在服务期内，如因中标供应商原因造成的误餐、停餐，每次按月应支付的管理服务费的 10%处于经济处罚，在当月管理服务费中扣除。

(9) 中标供应商在承包期内出现下列情况之一者，采购人有权取消其食堂承包资格，责令限期退出并保留法律诉讼权利：

1) 经营期间发生用餐者食物中毒等食品安全责任事故、安全生产责任事故，且造成严重后果的；

2) 因食品质量、卫生和服务态度等而引发的用餐者不能正常工作和开展有关业务活动的；

3) 在经营过程中，存在掺杂做假、销售无证食品、私自对外提供餐饮服务等违规行为，经采购人规劝、限期整改依然无效且情节严重的；

4) 在经营过程中存在转包、分包和挂靠经营行为的；

5) 招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件的；

6) 不配合、不服从政府相关部门和采购人管理，不实施政府相关部门和采购人提出的相关整改和管理要求的。

11、食堂日常考核

(1) 采购人每 2 月一次对食堂服务进行满意度测评，满意度调查要求 $\geq 80\%$ 为合格，满意度低于 80%的，每下降一个百分点扣除当月费用 500 元并责令及时整改。连续二次满意度调查满意度平均分低于 70%，采购人有权解除或终止合同。

(2) 采购人每月对中标供应商食品安全、食品质量、服务质量、卫生标准、日常管理等工作情况进行检查评分（评审内容详见附件“附：食堂日常工作质量考核表”），以 100 分为总分。评分 70-80 分(不含)的，扣减当月费用 1%；评分 60-70 分(不含)的，扣减当月费用 2%；评分低于 60 分的扣减当月费用 5%，并有权解除或终止合同。

(3) 在合同期之内，若就餐人员在中标供应商提供的饭菜中发现异物（如钢丝、苍蝇等严重影响食品卫生安全的），经核实的，年累计次数达 5 次，采购人可酌情扣减当月费用

500-1000 元，以 5 次为基数，超过 1 次多扣减 150 元。如果发生频率较多，采购人将有权决定终止合同。

(4) 相关上级部门对中标供应商食品安全及卫生环境的检查监督，若不达良好标准，采购人扣除当月费用 5%。

(5) 中标供应商未按服务项目要求满足服务、用户投诉多、对重大餐饮质量或采购人转达的书面投诉，经采购人书面要求，在规定时间内仍未完成整改，采购人酌情扣除当月费用的 2-4%，且有权终止合同。

四、商务要求

1、服务期限

合同签订之日起 12 个月

2、付款方式

(1) 食材费用部分双方按实际就餐人数结算，管理服务费部分按月度支付，由采购人按月核实结算后支付。

(2) 付款方式：采购人在收到中标供应商开具合格有效的发票后，通过银行转帐的方式支付。

(3) 节假日、加餐等、采购人安排膳食费用，按实际数量向中标供应商付款。

注：打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附：食堂日常工作质量考核表

项目	检查具体内容		标准	分值
食 品 安 全	采 购	1、认真执行索证制度，并加以核对。采购肉类、油类、豆制品、调味品等要提供合格证明或检验报告单。	有一项不合格减 2 分	18 分
		2、将肉类、家禽类的采购渠道检验合格报告张贴在饭堂入口处供用餐人查看。		
		3、建立台账食品、食品原料、食品添加剂和食品相关产品的采购查验和索证索票。采购记录当如实记录产品名称、规格、数量、生产批号、保质期、供货者等，保存期限不少于 3 年。		
		4、配送车辆要有冷藏车、保证运输过程原料的鲜活或新鲜，货物装框规范、齐整、框具卫生干净，配送员着装整齐、持健康证上岗。		
		5、每天配送单据流转清晰、及时、名称数量、单价准确无误，现场配送员对于补货、加单及时有效率积极的配合好。		
		6、采购的蔬菜、瓜果、鱼肉、要求新鲜、干净无污染、有检验报告。		
		7、所采购的食品应符合卫生要求，包装完整、无破损，定型包装食品须有注明的法定规定。		
		8、不得采购腐烂变质、掺杂掺假、发霉生虫，有毒有害、不新鲜的以及无产地、无厂名、无生产日期、无保质期或都超过保质期的食品。		
		9、建立食品入库、出库、库存记录，日常查验。		
食 品 质 量	分 餐	1、每日餐品须有留样及登记。	发现一项或有人举报（经核实后）一次减 2 分	12 分
		2、饭菜不熟或口感较差现象。		
		3、隔夜饭菜不超过 12 小时，出售时须高温加热。		
		4、按规定时间出餐		
		5、分餐时每份餐足量、足秤。		
	菜 式 搭 配	1、早餐：白粥、香粥、粿条面汤、豆浆油条、馒头包子、鸡蛋、炒青菜、小菜（不少于 4 款）等不同花样搭配，另配备小菜 2 份以上。	每少一种减 2 分。荤、素营养搭配不合理减 2 分	12 分
		2、午餐：不少于 7 菜一汤，其中 2 道主菜（鱼、肉）、3 道素菜、1 道杂粮、1 道水果（酸奶）。自助餐或分餐模式供餐。		
		3、晚餐：不少于 7 菜一汤，其中 2 道主菜（鱼、肉）、3 道素菜、1 道杂粮、1 道水果。围桌或分餐模式供餐。		
		4、中标供应商每周应提前订立一份菜谱，合理调剂，尽量做到主菜式不重复。		
服 务 质 量	仪 容 仪 表	1、厨师工作期间需着整洁干净的工作制服。	发现 1 人次减 1 分	4 分
		2、炊事人员须保持整洁，不允许佩戴手饰，双手不得留长指甲应干净没污渍。		
		3、操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。		
		4、出售食品时不能用手直接接触食品，须佩戴一次性手套、口罩。		
	服 务	1、食堂服务人员要微笑服务、态度和蔼可亲，有问题热心解答，工作人员健康证公示	不文明行为减 2 分。每举报 1 人次减 4 分	6 分

		2、不得发生争吵、打骂等不文明行为	发现 1 次减 1 分	
		3、按规定时间开饭，人员准时到岗		
卫生标准	制作	1、水产、肉类食品与瓜果、蔬菜类应分池清洗加工，要有明显标识	存在交叉污染并无明显的区分标志减 2 分，生熟食品未分开且食品存放没分类分架减 3 分	10 分
		2、盛装加工后的成品、半成品容器不落地，应有专用架搁放，接触食品的工具、容器，每餐清洗后消毒、保洁存放		
		3、生、熟食品分开，食品专用容器、工具应标明“生”“熟”字样		
		4、食品存放分类、分架，离墙、隔地		
		5、无过期、变质食品原材料		
	厨房	1、灯管、风扇、排气扇、墙壁、抽油烟机干净无油污、灰尘、蜘蛛网、尘渍	有一项不清洁减 1 分。无消毒操作减 2 分。不按食品安全工作规定执行减 2 分	16 分
		2、各种蒸饭、煲汤炉具整洁，里外干净光亮。饭盘无饭粒		
		3、工作间地面干净、无积水、无杂物		
		4、货架经常擦拭，保持干净，各种刀具手套按区域摆放整齐		
		5、操作台、灶台及售饭间台干净整洁		
		6、洗菜池、炊具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一洗二清三冲四消毒”（登记表）		
		7、各种机器设备保持清洁，标示清晰		
		8、下水道无菜渣、无尘渍、堵塞等现象		
	餐厅	1、餐厅地面每日清扫，地面整洁	发现一次/一项减 2 分	6 分
		2、桌椅摆成一条线，桌椅、壁柜洁净无污渍、桌面无菜渣、水渍		
		3、洗洁间、餐余回收处干净整洁、无残渣		
	库房	1、地面、墙壁保持清洁干净	有一次/一项不清洁减 2 分	8 分
		2、所有食物须上架，禁止随意摆放		
		3、须保持通风换气，仓库无异味，		
		4、冰箱责任落实到人，标志、温控清楚，外表整洁、生熟分区标志清晰，冰箱内结霜不超 2CM，物品摆放整齐、要有名称日期		
日常管理		1、严禁非食堂人员随意进入厨房及食品仓库	发现一次扣 2 分	8 分
		2、合理的使用水电、煤气，做到人走灯灭，开水机及时断电，杜绝长流水现象		
		3、制作食品严禁原材料浪费		
		4、防火门开餐时要关闭		

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指汕尾采阳招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指汕尾海关综合技术服务中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指按“第一章 投标邀请函”要求获取招标文件并提交投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标费用

4.1 不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.2 本次招标向中标供应商收取的代理服务费。代理服务费参考计价格[2002]1980号，根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格(2015)299号）的规定，以中标金额为计算基数，按差额定率累进法计算。

5. 关联企业投标说明

5.1 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6. 关于小微企业投标

小微企业投标是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由小微企业制造、工程均由小微企业承建或者服务均由小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小微企业。小微企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

7. 纪律与保密事项

7.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

7.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

7.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

7.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

7.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

8. 语言文字以及度量衡单位

8.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

9. 现场踏勘（如有）

9.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘

项目现场。

9.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

9.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

10. 其他条款

无论中标与否投标递交的投标文件均不予退还。

三、招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 采购需求
- (3) 投标人须知
- (4) 评标
- (5) 合同文本
- (6) 投标文件格式与要求
- (7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清和修改

2.1采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.2更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

2.3采购代理机构一经在指定媒体上发布更正公告后将通知所有获取招标文件的投标人，获取招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认。

2.4如更正公告有重新发布招标文件的，投标人应在中国政府采购网下载最新发布的招标文件。

2.5投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

四、投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件“第六章 投标文件格式与要求”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2. 投标文件编制

2.1 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2.6 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.7 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.8 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 投标报价

3.1 投标人应按照“第二章 采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”规定的格式报出价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

3.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用。

3.3 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标有效期

投标文件应在提交投标截止时间起90天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为无效投标而予以拒绝。

5. 投标文件的数量和签署

5.1 投标人应编制投标文件正本壹份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 投标文件的密封和标记

6.1 投标人应将投标文件正本、所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式与要求》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

7. 投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，以及纸质投标文件未密封的，为无效投标文件，采购人或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点和模式进行投标的概不负责。

8. 投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和递交后生效，并作为投标文件的组成部分。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标、评标、定标

1. 开标

1.1 采购代理机构在《投标邀请函》或《澄清/更正/延期公告》（如有的话）中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

1.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《开标一览表》内容。

1.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标或未在开标记录表上签字确认的，视同认可开标结果。

1.4 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.5 投标人不足三家的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网上以公告的形式发布中标结果。

3.2 中标通知书

在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

3.3 终止公告

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上发布终止公告。

六、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈先生

电话：0660-3333133

地址：汕尾市城区香洲东路万福黄金海岸金海湾31栋701

3. 投诉

3.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部

七、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法(最低报价不是中标的唯一依据)。

2. 评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由汕尾采阳招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对汕尾采阳招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标人或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评标过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为串通投标,其投标无效;

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。同时，项目评标时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修改

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

本项目为专门面向小微企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标文

件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	本项目专门面向小微企业采购	本项目专门面向小微企业采购。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式与要求）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式与要求）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。
2	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4	具有良好的商业信誉和健全的	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务

	财务会计制度	会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022 年度或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告）。
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
6	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（参照投标函相关承诺格式内容）。
8	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
9	特定资格要求	具有有效的《食品经营许可证》（提供有效期内的证书复印件，如国家另有规定，则适用其规定）。
10	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
11	已按要求获取本项目采购文件	已按要求获取本项目采购文件。

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
----	---------	---------

1	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求。
2	法定代表人证明书及授权委托书	提供有效的法定代表人证明书及授权委托书，并按要求签署、盖章（无授权代表的则无需提供授权委托书）。
3	签署、盖章	投标文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。
5	实质性响应	满足招标文件中的“★”条款（如有）。
6	报价	投标报价满足招标文件要求且没有超出限价范围。
7	其他情形	投标文件没有招标文件中规定的被视为投标无效的其它条款的。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、技术部分评审、商务部分评审。（详见后附表三详细评审表）

表三详细评审表：

评审因素	评审标准	
分值构成	1、技术得分45.0分 2、商务得分45.0分 3、报价得分10.0分	
技术部分	总体服务方案 (8.0分)	根据但不限于采购需求中“1、项目总体要求”、“2、服务保障”和“3、承包有关要求”相关要求，对投标人提供的总体服务方案进行评价： 1. 方案完全满足并优于采购需求，得8分； 2. 方案完全满足采购需求，得5分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得2分； 4. 未提供对应方案的不得分。

	菜式及出品方案 (8.0分)	<p>根据但不限于采购需求中“4、供应时间和配餐要求”相关要求，对投标人提供的菜式及出品方案进行评价：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足并优于采购需求，得8分； 2. 方案完全满足采购需求，得5分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得2分； 4. 未提供对应方案的不得分。
	食材质量保证方案 (8.0分)	<p>根据但不限于采购需求中“5、食材质量要求”相关要求，对投标人提供的食材质量保证方案进行评价：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足并优于采购需求，得8分； 2. 方案完全满足采购需求，得5分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得2分； 4. 未提供对应方案的不得分。
	安全服务方案 (8.0分)	<p>根据但不限于采购需求中“7、食堂卫生安全要求”和“8、消防安全要求”相关要求，对投标人提供的安全服务方案进行评价：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足并优于采购需求，得8分； 2. 方案完全满足采购需求，得5分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得2分； 4. 未提供对应方案的不得分。
	人员管理服务方案 (8.0分)	<p>根据但不限于采购需求中“6、对现场人员的要求”相关要求，对投标人提供的人员管理服务方案进行评价：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足并优于采购需求，得8分； 2. 方案完全满足采购需求，得5分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得2分； 4. 未提供对应方案的不得分。
	应急处置预案 (5.0分)	<p>根据但不限于采购需求中“9、应急管理”相关要求，对投标人提供的应急处置预案进行评价：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足并优于采购需求，得5分； 2. 方案完全满足采购需求，得3分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得1分； 4. 未提供对应方案的不得分。
	项目业绩情况 (8.0分)	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以业绩合同签订时间为准）承接过食堂承包或食材配送或饭堂运营服务或食堂餐饮服务业绩进行评审：每提供一份业绩得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：须提供业绩合同复印件，未同时提供不得分</p>
商务部分	用户评价 (8.0分)	<p>在符合上述“项目业绩情况”要求的有效业绩中，获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的，每提供一份得 2 分，最高得 8 分，同一项目不同年份的考核评价资料按一份计算，不重复计分。</p> <p>注：提供盖有用户单位单位公章（注：部门章、处室章等其他章有效）的评价证明复印件加盖投标人公章。无提供或提供的内容不符合不得分。</p>
	企业认证 (9.0分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人具有质量管理体系认证证书，得 3 分； 2. 投标人具有环境管理体系认证证书，得 3 分； 3. 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书，得 3 分。 <p>注：须提供有效的证书复印件并同时提供在国家认证认可监管</p>

		管理委员会网站 (http://www.cnca.gov.cn/) 对体系证书的信息查询截图作为评审依据, 已失效或撤销的不得分, 未提供或无效证书不得分 (新设立企业成立时间不足 3 个月的, 对应项得分)。
	食品安全责任险情况 (4.0 分)	<p>供应商承诺若中标则在签订合同后 5 日内为本项目购买食品安全责任险的, 得 4 分。</p> <p>注: 须提供承诺函 (格式自拟), 函中须清晰明确购买赔付金额和购买到位时间, 否则不得分。</p>
	人员配备情况 (5.0 分)	<p>1. 投标人拟配备现场管理经理具备三年或以上餐饮行业工作经验得 2 分 (提供工作履历加盖投标人公章)。</p> <p>2. 投标人拟配备主厨具备五年或以上厨师经验得 1 分 (提供工作履历加盖投标人公章)。</p> <p>3. 投标人拟配备副厨具备三年或以上厨师经验得 1 分 (提供工作履历加盖投标人公章)。</p> <p>4. 投标人拟为本项目配备人员具备食品安全管理人员考试合格证明证书的, 得 1 分 (须提供人员证书复印件加盖投标人公章)。</p>
	专业检测能力 (3.0 分)	<p>供应商具有专业检测室, 能独立检测食品原料或成品重要控制指标, 得 3 分。</p> <p>注: 须同时提供检测室实景照片、检测记录文件复印件、检测设备购置发票复印件, 未提供或者提供不符合要求不得分。</p>
	履约能力 (4.0 分)	<p>主要原材料 (肉类、水产品、蔬菜、粮油) 有固定合法的供货协议厂家或种养殖基地的, 每提供一类的得 1 分, 最高得 4 分。</p> <p>注: 有固定合法的供货协议厂家的提供与供货方在有效期内的合作协议证明文件复印件 (合作期须覆盖本项目服务期, 未覆盖的, 提供合作期后继续合作至覆盖项目服务期的承诺函)、并加盖投标人公章。有种养殖基地的, 提供种养殖基地产权证明或租赁协议或者合作经营协议复印件 (租赁期或合作期须覆盖本项目服务期, 未覆盖的, 提供租赁期或合作期满后继续租赁或合作至覆盖项目服务期的承诺函) 并加盖投标人公章。</p>
	配送车辆情况 (4.0 分)	<p>根据投标人对本项目投入的配送车辆进行评审:</p> <p>1. 每具有 1 辆普通配送车辆得 1 分, 最高得 2 分;</p> <p>2. 每具有 1 辆冷藏配送车辆得 1 分, 最高得 2 分。</p> <p>同时提供以下证明材料:</p> <p>1. 能看清车辆车牌号码的照片 (冷链车还需车厢内冷链功能设备的照片);</p> <p>2. 如为自有车辆, 须提供有效期内的《机动车行驶证》复印件 (机动车行驶证所有人须为投标人) 以及车辆购置发票复印件。如为租赁车辆, 须提供租赁合同复印件 (租赁期须覆盖本项目服务期, 未覆盖的, 提供租赁期满后继续租赁至覆盖项目服务期的承诺函) 及《机动车行驶证》复印件。本项未按要求提供相关资料的不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0 分)	<p>1、食材费用部分: 执行固定价格, 统一价格标准, 不列入为评分因素。</p> <p>2、管理服务费部分:</p> <p>满足招标文件要求且管理服务费部分投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按</p>

		照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/管理服务费部分投标报价）×10 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
--	--	--

4. 评标总得分及统计

各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

5. 中标供应商的确定

5.1 推荐中标候选人名单

本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的人为第二中标候选人。

5.2 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

5.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

6. 其他无效投标的情形：

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

（2）投标文件提供虚假材料的。

（3）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

合 同 书

项目编号：PZCY202405G101

项目名称：汕尾海关员工食堂管理服务项目

甲 方：

乙 方：

根据汕尾海关员工食堂管理服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务范围、时间、内容及质量要求

1. 服务范围：

汕尾海关所有食堂。

2. 服务时间：

全年全天候提供早、午、晚餐，早餐：07:30 至 08:30、午餐：12:00 至 13:00、晚餐：17:45 至 18:30（其他：接待餐用餐时间另行协商）

3. 服务内容：

（1）乙方按照用餐标准负责食品原材料的采购、验收和加工。早、午餐为自助餐模式供餐，晚餐为套餐。

（2）配餐要求：

早餐：白粥、香粥、粿条面汤、豆浆油条、馒头包子、鸡蛋、炒青菜、小菜（不少于 4 款）等不同花样搭配，另配备小菜 2 份以上

午餐：不少于 7 菜一汤，其中 2 道主菜（鱼、肉）、3 道素菜、1 道杂粮、1 道水果（酸奶）。自助餐或分餐模式供餐。

晚餐：不少于 7 菜一汤，其中 2 道主菜（鱼、肉）、3 道素菜、1 道杂粮、1 道水果。围桌或分餐模式供餐。

具体菜单：乙方每周应提前订立一份菜谱，合理调剂，尽量做到主菜式不重复。并经甲方审核同意后执行。

负责提供订餐 APP，并承担订餐 APP 建设和维护的一切费用。

4. 质量要求：

（1）乙方自主负责食品原材料的采购和加工，其中外购成品需控制在 10%以内。

（2）乙方必须落实政府采购政策和要求，每年定向购买脱贫地区农产品额度任务或政府下达的其它任务。

（3）原料辅料必须符合国家食品有关标准要求，不得采用转基因食品。乙方须公示当天食材的相关检验检疫证明。甲方有权对相关食品进行检查索证，如在服务期间乙方不满足要求的，甲方有权终止或解除合同。

(4) 配餐要按照健康、节约、规范的原则，保证食品新鲜、饮食平衡、结构合理、口味多样。

(5) 乙方负责每餐对厨具餐具进行清洗并消毒，保持餐厅环境整洁卫生，确保生产和食品安全。

(6) 乙方必须按用餐标准以成本价为就餐人员提供配餐。

(7) 严格执行食品留样制度。

(8) 甲方对乙方服务质量开展质量考核。

(9) 乙方应在每周六下午六点前安排好下一周的菜谱并报甲方。

二、人员要求

1. 食堂必须指定一名现场管理经理，具有在餐饮行业工作管理经验。

2. 工作人员必须身体健康并持有个人健康证明和个人有效身份证件，符合卫生标准方可上岗，上岗后应定期进行体验，乙方须将体检情况及时告知甲方，身体健康方可留用（一年一次，费用由乙方负责）；

3. 工作人员须穿戴统一的工作服、工作帽、口罩、一次性手套、工鞋上岗（由乙方提供）。

4. 工作人员配备必须满足食堂服务要求，拟投入工作人员名单信息需先提交至甲方审核。

5. 乙方要严格按照国家的法律法规合法用工，依法签订劳动合同。由此产生的全部权利义务与甲方无关。

6. 乙方自行承担包括但不限于所聘用人员的工资、福利、食堂员工体检费、伤残疾病、社会保险及劳保福利等一切费用。

7. 乙方需服从甲方在新冠病毒防控等特殊时期的管理。

三、用餐标准

1. 现行用餐标准为 48 元/天（含单位补贴及个人自费）。其中早餐 9 元、午餐 20 元、晚餐 19 元，加班、节日值班均按此标准执行。如用餐标准发生改变则按新标准执行。用餐标准需改变的，由甲方决定后通知乙方执行，乙方接到甲方通知后三日内没有提出书面异议的视为同意新用餐标准。

2. 公务接待工作用餐按有关规定执行。

四、食堂环境卫生保洁要求

1. 每天普扫食堂公共场所、公共场地 3 次，洒水和垃圾清运至少 1 次、每天巡查保洁至少 2 次；时刻保持食堂操作间和餐厅整洁干净。每周进行一次大扫除。

2. 积极配合做好预防疾病相关措施，每月灭鼠、灭蚊蝇三次以上，特殊情况及时消杀蚊虫。

3. 每天冲洗公共卫生间地面 1-2 次，厕盆、小便器冲洗；保持洗手台面、地面整洁无积水。每两天用洁厕精去污除臭剂等刷洗厕盆、小便器、地面一次。每周擦拭洗手间四周墙面、隔栏、天花板 1-2 次。卫生间定时更换卫生球除臭，保持卫生间无臭味、整洁干净。

五、服务期限与服务费

服务期限：第一期服务期限为 202__年__月__日至 202__年__月__日，考核合格后，延期至 202__年__月__日；

服务费：服务费人民币____元，包含员工的工资、加班工资、高温补贴、奖金、福利、五险一金、配套用品（工作服、纸巾、牙签、清洁用品、一次性手套等）、食堂场地设备清洗费用、各项管理费及税收等费用，但不包括食材采购费用（该项费用由乙方通过每月收取甲方用餐人员餐费的方式包干）。

六、结算方式

1. 乙方签订合同进场后，于次月 20 日前凭乙方提供的经甲方确认的合格有效发票向乙方支付服务费，即每月全额服务费为人民币____元，甲方根据质量考核结果及合同约定的履约情况进行支付。

2. 乙方按实际就餐人数和标准于次月 20 日前向甲方结算上一月就餐费用。

3. 乙方的服务费、餐费以正式发票向甲方结算。

七、双方权利义务

1. 甲方的权利和义务

（1）甲方提供场地、食堂用具、设施设备。

（2）甲方按合同支付服务费及水、电、燃料等费用。

（3）甲方提供乙方的管理人员和值班人员的工作室，但不提供乙方所派服务人员的住宿。

（4）甲方按实际就餐人次和标准支付就餐费用。

（5）甲方制订《食堂日常工作质量考核表》（详见附件 1）甲方可根据实际情况对相关制度细则进行修改，并及时告知乙方。

2. 乙方的权利和义务

（1）乙方应积极配合甲方用餐模式的调整，根据甲方的合理化需求提供优质的保障方案。

（2）乙方不得在就餐（标准）费用中谋取其它利益。如发现乙方在就餐费用中谋取其它利益，甲方有权解除合同，并向乙方追索所得利益及甲方损失，造成不利后果的由乙方自行负责。

（3）乙方因违反餐饮行业相关法规，被第三方机构查处的，由乙方承担一切责任，并扣除当月全部服务费。乙方不具备餐饮类食品经营资质之日，本合同自动解除、终止履行，造

成的责任和损失由乙方自行负责。

(4) 在合同执行期间因乙方原因，发生卫生、安全事故，造成人员伤害或财产损失的，甲方有权解除合同，因此产生的损失及违约责任由乙方承担。

(5) 因食品原料本身质量或加工过程所造成的不良后果及食品安全问题，由乙方负法律和经济责任。

(6) 未经甲方同意，乙方不得私自改变食堂内部的布局及房屋结构。食堂设施设备维修费用由乙方提出申请，经甲方审核通过后由甲方承担。

(7) 在服务期间，如果乙方配置的上岗人员不齐全，甲方将按缺岗人员的工资标准扣除相应的服务费。

(8) 甲方制订的《食堂日常工作质量考核表》（详见附件 1）作为本合同书的附件，乙方应遵守执行。

(9) 甲方根据《食堂日常工作质量考核表》（详见附件 1）每月对乙方食品安全、食品质量、服务质量、卫生标准、日常管理等工作情况进行检查评分，以 100 分为总分。评分 70-80 分(不含)的，扣减服务费 2%；评分 60-70 分(不含)的，扣减服务费 5%；评分低于 60 分的扣减服务费 10%，甲方有权解除合同，产生的损失由乙方承担。

(10) 在合同期之内，若就餐人员在乙方提供的饭菜中发现异物（如钢丝、苍蝇等严重影响食品卫生安全的），经核实的，年累计次数达 5 次，甲方有权解除合同，产生的损失由乙方承担。

(11) 在新冠疫情防控常态化期间，乙方应严格遵守国家、地方和汕尾海关的疫情防控政策，如因乙方人员管理不到位造成的事故，甲方有权解除合同，产生的损失由乙方承担。

(12) 双方提前解除合同或合同期满时，乙方应积极配合甲方做好交接工作，应在合同终止之日前的工作日 5 日内，将场地、全部设备设施、物品资料完整移交给甲方，乙方逾期移交的，按每天 10000 元支付违约金。

(13) 合同期满时如甲方未完成新一轮的食堂服务采购工作，乙方须无条件配合甲方按原合同条款签订补充协议，延长服务期。

(14) 乙方不得将本项目转包。

八、违约责任

1. 合同履行期间，乙方不具备餐饮类食品经营资质或者机构被撤销或存在其他严重违法情况，本合同自动解除、终止履行，甲方有权从乙方全年服务费中直接扣除 2%作为违约金。若甲方发现乙方存在虚假报修、在就餐（标准）费用中谋取其它利益等严重违约情形的，甲方有权优先从存在此类情况的当月起每月从乙方服务费中直接扣除 2%作为违约金且有权解除

合同。

2. 如乙方与承包劳务人员之间发生劳动争议、工伤赔偿或其他纠纷，若影响本合同履行的，乙方应承担全部责任，甲方有权优先从存在此类情况的当月起每月从乙方服务费中直接扣除 2%作为违约金且有权解除合同。由此造成甲方损失或人员伤亡的，乙方依法承担侵权责任。

3. 因乙方原因，造成甲方的设备设施、物品损坏或丢失的，每次应当按照当前市场价格赔偿损失；同时物资使用和保管不符合甲方管理要求的，同类问题出现超过三次的，将视为乙方管理严重不合要求，甲方有权解除合同并且无需以支付该月的服务费。

4. 合同期间，如因乙方的责任而造成各类食品安全事故、消防安全事故、生产安全事故的，除必须承担全部法律责任和赔偿甲方的全部损失外，甲方有权解除合同并且无需以支付该月的服务费。

5. 不得擅自利用甲方的餐饮设施加工食品对外部人员供应或销售；不得私自以各种形式的餐券或现金方式交易；不得多扣或少扣任何就餐人员的餐费餐食，否则，甲方有权每次按照 1000 元人民币的金额扣除乙方服务费作为违约金，累计达到两次及以上的，甲方有权解除合同并且无需支付该月的服务费。

6. 合同期间，如乙方因故终止合同，必须提前 90 日书面通知甲方，否则甲方有权依据合同扣除乙方的服务费，并保留追究其相关法律责任的权利。如甲方因故终止合同，必须提前 90 日书面通知乙方，并与乙方协商终止合同事宜。

7. 乙方应定期将食堂日常就餐的食品和餐具进行检测，要求检测数据均达到合格。甲方进行不定期送专业机构进行抽样检测，若出现检测数据不合格的，经证实由乙方造成的，则由乙方支付检测相关费用，同时甲方有权每项按照 500 元人民币的金额扣除乙方服务费作为违约金。

九、争议的解决

合同内容及合同履行期间的任何争议，双方应通过友好协商解决，如双方不能协商一致，由甲方所在地的人民法院管辖。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应立即向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明，在双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

除法律和合同约定外，在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负

担。

十二、其它

1. 本合同附件为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 未经甲方同意，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式四份，甲方执三份，乙方执二份。

合同附件 1：《食堂日常工作质量考核表》

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

附：食堂日常工作质量考核表

项目	检查具体内容		标准	分值
食 品 安 全	采 购	1、认真执行索证制度，并加以核对。采购肉类、油类、豆制品、调味品等要提供合格证明或检验报告单。	有一项不合格减2分	18分
		2、将肉类、家禽类的采购渠道检验合格报告张贴在饭堂入口处供用餐人查看。		
		3、建立台账食品、食品原料、食品添加剂和食品相关产品的采购查验和索证索票。采购记录当如实记录产品名称、规格、数量、生产批号、保质期、供货者等，保存期限不少于3年。		
		4、配送车辆要有冷藏车、保证运输过程原料的鲜活或新鲜，货物装框规范、齐整、框具卫生干净，配送员着装整齐、持健康证上岗。		
		5、每天配送单据流转清晰、及时、名称数量、单价准确无误，现场配送员对于补货、加单及时有效率积极的配合好。		
		6、采购的蔬菜、瓜果、鱼肉、要求新鲜、干净无污染、有检验报告。		
		7、所采购的食品应符合卫生要求，包装完整、无破损，定型包装食品须有注明的法定规定。		
		8、不得采购腐烂变质、掺杂掺假、发霉生虫，有毒有害、不新鲜的以及无产地、无厂名、无生产日期、无保质期或都超过保质期的食品。		
		9、建立食品入库、出库、库存记录，日常查验。		
食 品 质 量	分 餐	1、每日餐品须有留样及登记。	发现一项或有人举报（经核实后）一次减2分	12分
		2、饭菜不熟或口感较差现象。		
		3、隔夜饭菜不超过12小时，出售时须高温加热。		
		4、按规定时间出餐		
		5、分餐时每份餐足量、足秤。		
	菜 式 搭 配	1、早餐：白粥、香粥、粿条面汤、豆浆油条、馒头包子、鸡蛋、炒青菜、小菜（不少于4款）等不同花样搭配，另配备小菜2份以上。	每少一种减2分。荤、素营养搭配不合理减	12分
		2、午餐：不少于7菜一汤，其中2道主菜（鱼、肉）、3道素菜、1道杂粮、1道水果（酸奶）。自助餐或分餐模式供餐。		
		3、晚餐：不少于7菜一汤，其中2道主菜（鱼、肉）、3道素菜、		

		1道杂粮、1道水果。围桌或分餐模式供餐。	2分	
		4、乙方每周应提前订立一份菜谱，合理调剂，尽量做到主菜式不重复。		
服务质量	仪容 仪表	1、厨师工作期间需着整洁干净的工作制服。	发现 1 人次减 1分	4分
		2、炊事人员须保持整洁，不允许佩戴手饰，双手不得留长指甲应干净没污渍。		
		3、操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。		
		4、出售食品时不能用手直接接触食品，须佩戴一次性手套、口罩。		
	服务	1、食堂服务人员要微笑服务、态度和蔼可亲，有问题热心解答，工作人员健康证公示	不文明 行为减 2分。每 举报 1 人次减 4分	6分
		2、不得发生争吵、打骂等不文明行为	发现 1	
		3、按规定时间开饭，人员准时到岗	次减 1 分	
卫生标准	制作	1、水产、肉类食品与瓜果、蔬菜类应分池清洗加工，要有明显标识	存在交叉污染 并无明显的区 分标志 减2分， 生熟食 品未分 开且食 品存放 没分类 分架减 3分	10分
		2、盛装加工后的成品、半成品容器不落地，应有专用架搁放，接触食品的工具、容器，每餐清洗后消毒、保洁存放		
		3、生、熟食品分开，食品专用容器、工具应标明“生”“熟”字样		
		4、食品存放分类、分架，离墙、隔地		
		5、无过期、变质食品原材料		
	厨房	1、灯管、风扇、排气扇、墙壁、抽油烟机干净无油污、灰尘、蜘蛛网、尘渍	有一项 不清洁 减1分。	16分
		2、各种蒸饭、煲汤炉具整洁，里外干净光亮。饭盘无饭粒	无消毒	
		3、工作间地面干净、无积水、无杂物		

		4、货架经常擦拭，保持干净，各种刀具手套按区域摆放整齐	操作减 2分。不 按食品 安全工 作规定 执行减 2分	
		5、操作台、灶台及售饭间台干净整洁		
		6、洗菜池、炊具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一洗二清三冲四消毒”（登记表）		
		7、各种机器设备保持清洁，标示清晰		
		8、下水道无菜渣、无尘渍、堵塞等现象		
	餐厅	1、餐厅地面每日清扫，地面整洁	发现一 次/一 项减2 分	6分
		2、桌椅摆成一条线，桌椅、壁柜洁净无污渍、桌面无菜渣、水渍		
		3、洗洁间、餐余回收处干净整洁、无残渣		
	库房	1、地面、墙壁保持清洁干净	有一次 /一项 不清洁 减2分	8分
		2、所有食物须上架，禁止随意摆放		
		3、须保持通风换气，仓库无异味，		
		4、冰箱责任落实到人，标志、温控清楚，外表整洁、生熟分区标志清晰，冰箱内结霜不超2CM，物品摆放整齐、要有名称日期		
日常管理		1、严禁非食堂人员随意进入厨房及食品仓库	发现一 次扣2 分	8分
		2、合理的使用水电、煤气，做到人走灯灭，开水机及时断电，杜绝长流水现象		
		3、制作食品严禁原材料浪费		
		4、防火门开餐时要关闭		

第六章 投标文件格式与要求

格式一：

投标文件封面

(项目名称)

投标文件

(正本/副本)

项目编号：

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

投标文件目录

- 一、自查表
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 九、中小企业声明函
- 十、监狱企业
- 十一、残疾人福利性单位声明函
- 十二、投标人业绩情况表
- 十三、技术和服务要求响应表
- 十四、商务条款响应表
- 十五、各类证明材料
- 十六、采购代理服务费用支付承诺书
- 十七、需要采购人提供的附加条件
- 十八、总体服务方案、菜式及出品方案、食材质量保证方案、安全服务方案、人员管理服务方案、应急处置预案等内容和格式自拟。
- 十九、质疑函
- 二十、唱标信封（独立封装）

格式三：

自查表

1.1 资格性/符合性自查表

资格性审查表

评审内容		自查结论	证明文件(如有)
本项目专门面向小微企业采购	本项目专门面向小微企业采购。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式与要求）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式与要求）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022年度或2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。		
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（参照投标函相关承诺格式内容）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
特定资格要求	具有有效的《食品经营许可证》（提供有效期内的证书复印件，如国家另有规定，则适用其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
已按要求获取本项目采购文件	已按要求获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

符合性审查表

评审内容		自查结论	证明文件（如有）
投标函	投标函已提交并符合招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
法定代表人证明书及授权委托书	提供有效的法定代表人证明书及授权委	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	托书，并按要求签署、盖章（无授权代表的则无需提供授权委托书）。		
签署、盖章	投标文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
实质性响应	满足招标文件中的“★”条款（如有）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
报价	投标报价满足招标文件要求且没有超出限价范围。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
其他情形	投标文件没有招标文件中规定的被视为投标无效的其它条款的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

1.2技术评审自查表

序号	评审分项	证明文件（如有）
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页

注：投标人应根据《详细评审表》的“技术部分”的各项内容填写此表。

1.3商务评审自查表

序号	评审分项	证明文件（如有）
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

注：投标人应根据《详细评审表》的“商务部分”的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式四：

投标函

致：汕尾采阳招标代理有限公司

为响应你方组织的_____（项目名称）_____的招标[项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____（项目名称）_____货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本____份，副本____份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起____天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物/服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____.

邮政编码：_____.

电话：_____.

传真：_____.

代表姓名：_____.

职务：_____.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式五：

开标一览表

投标人名称：

项目名称：

项目编号：

采购内容		服务期限	投标报价			备注
汕尾海关员工食堂管理服务项目	食材费用	合同签订之日起12个月	早餐	午餐	晚餐	1. 本项执行固定价格，统一价格标准，不列入为评分因素。 2. 预算约为180.00万（含食材、粮油、调味等出餐可能产生的一切费用）。 3. 采购人对饭堂管理政策如有调整，费用标准按新政策执行。 4. 按实际用餐量及餐标进行结算。
			9元/餐	20元/餐	19元/餐	
	管理服务费		小写：¥_____元； 大写：人民币_____			管理服务费的预算金额为最高限价

说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 格式、内容和签署、盖章必须完整。

3. 本项目预算合计约228.00万元。其中食材费用约为180.00万（含食材、粮油、调味等出餐可能产生的一切费用），每月按实际用餐量及餐标进行结算；管理服务费最高限价48.00万元，每月按管理服务费的中标价格除以12个月进行结算。

4. 食材费用统一按早餐9元/餐、午餐20元/餐、晚餐19元/餐进行报价，否则视为无效投标。

5. 管理服务费的报价不得超过48.00万元，否则视为无效投标。

6. 投标报价应包含食材、粮油、调味品、派驻人员工资、福利、服装、通信工具、社

保、医疗、清洁消毒剂、劳保用品、防护用品、垃圾袋、燃气费、税费及完成该项目所需的一切费用（水、电费除外）。

7. 本表中所填写内容与投标（响应）文件中内容不一致的，以本表为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式六：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注：

- 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围：

投标人（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

日期：

法定代表人身份证正、反面复印件

格式八：

法定代表人授权书

致：汕尾采阳招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____(国家或地区) 的_____(投标人名称) 的法定代表人，现任职务_____, 有效证件号码：_____。现授权_____(姓名、职务) 作为我公司的全权代理人，就_____(项目名称) [项目编号为_____] 的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字）：

职务：

日期：

被授权人身份证正、反面复印件

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十一：（以下格式文件由投标人根据需要选用）

中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

格式十二：（以下格式文件由投标人根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：（以下格式文件由投标人根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称	合同金额(万元)	签订时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

注：根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式十五：

技术和服 务要求响应表

序号	参数性质	招标文件规定的 技术和服 务要求	投标文件响应的 具体内容	是否偏离	证明文件所 在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						

注：

- 1、“招标文件规定的技术和服 务要求”项下填写的内容应与招标文件“采购需求”中的“采购内容”和“技术标准与要求”的内容保持一致。
- 2、投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。
- 3、参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4、“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5、“备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式十六：

商务条款响应表

序号	参数性质	招标文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						

注：

1、“招标文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件“采购需求”中的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式十七：

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

格式十八：

采购代理服务费用支付承诺书

致：汕尾采阳招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的_____（项目名称）_____招标中获中标（项目编号：_____），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标（响应）担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标（响应）担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应汕尾采阳招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字）：

电话：

传真：

承诺日期：

格式十九：

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十：

总体服务方案、菜式及出品方案、食材质量保证方案、安全服务方案、人员管理服务方案、应急处置预案等内容和格式自拟

格式二十一：（以下格式文件由投标人根据需要选用）

说明：本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____

公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 1.1 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）。