

河源市田家炳实验中学
食堂经营承包资格项目

招
标
文
件

项目编号：NCYZB2024HG06049

委托单位：河源市田家炳实验中学

采购代理机构：河源市采阳招标代理有限公司

2024 年 06 月

目 录

第一部分 投标邀请函 2

第二部分 采购项目需求 4

第三部分 投标人须知 15

第四部分：合同书格式 35

第五部分：投标文件格式 48

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

河源市采阳招标代理有限公司受河源市田家炳实验中学的委托，对河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目编号：NCYZB2024HG06049

二、采购项目名称：河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目

三、采购预算：本项目为资格招标。

四、服务期限：自签订合同之日起叁年。

五、本项目的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。

六、获取招标文件方式：

1. 符合资格的投标人应当在 2024 年 06 月 19 日起至 2024 年 06 月 26 日期间上午 09：00～12：00，下午 14：30～17：30 时止（工作日，法定节假日除外）到河源市采阳招标代理有限公司购买招标文件，招标文件售价¥200.00 元/份，售后不退。

2. 联系人：李小姐，联系电话：0762-3827628

3. （服务费）存款账户

开户名：河源市采阳招标代理有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司河源中山大道支行

账 号：44050174864400001012

4. （保证金）存款账户

开户名：河源市采阳招标代理有限公司

开户行：中国工商银行河源经纬支行

账 号：2006022719200120029

七、投标截止时间：2024年07月10 日上午09：30（当天上午 09：00 分开始受理投标文件递交，逾期概不受理）。

八、投标文件送达地点：河源市兴源路北面中山大道东边怡翠阁3A号-A区（河源市采阳招标代理有限公司）。

九、开标评标时间：2024年07 月10日上午 09：30。

十、开标评标地点：河源市兴源路北面中山大道东边怡翠阁3A号-A区（河源市采阳招标代理有限公司）。

十一、所有投标人都必须向采购代理机构提交投标保证金，投标保证金的有关事项按《投

标人须知》的相关规定执行。

十二、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备查核。

十三、本次招标项目公告等相关信息在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）和河源市采阳招标代理有限公司（<http://www.hycyzb.com>）媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知，本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至采购代理机构释疑。

十四、采购人和采购代理机构联系方式

1、采购人：河源市田家炳实验中学

联系人：吴先生

联系电话：0762-3376985

2、采购代理机构项目联系人：李小姐

电话：0762-3827828

地址：河源市兴源路北面中山大道东边怡翠阁 3A 号-A 区

Email: hycyzb666@163.com

十五、采购信息查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）和河源市采阳招标代理有限公司（<http://www.hycyzb.com>）。

河源市采阳招标代理有限公司

2024 年 06 月 19 日

第二部分 采购项目需求

一、合格的投标人：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件

1) 具有独立承担民事责任的能力；（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2023 年年度财务状况报表。若投标人新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表）

3) 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；（提供承诺函或相关证明材料）

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2024 年任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）

5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明原件；若响应供应商自成立之日起不足 3 年的，则提供成立至今的书面声明原件；）重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目投标（提供声明函）。

3. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供声明函）。

4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，（说明：①以采购代理机构于响应文件提交截止日当天截止时点后在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，同时对信用信息查询记录截图盖章存档。）

5. 投标人应具备有效《食品经营许可证》（主体业态：餐饮服务经营者）。

6. 本项目不接受联合体投标。

二、项目说明：

1. 本项目为：河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目。
2. 服务期限：自签订合同之日起叁年。
3. 本项目要求中所出现的设备、工艺、材料或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。
4. 本项目要求的技术服务指标中凡标有“★”的地方均被视为重要的技术服务指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，按投标无效处理。
5. 投标人必须对项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
6. 预中标人提供服务须与投标文件相符，否则视为虚假应标，取消中标资格。

三、采购内容

| 包组号 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 备注 |
|-----|----------------------|----|----|----|
| 一 | 河源市田家炳实验中学第一食堂经营承包资格 | 1 | 项 | |
| 二 | 河源市田家炳实验中学第二食堂经营承包资格 | 1 | 项 | |

注：

1. 本项目兼投不兼中，分为两个包组，包组一：河源市田家炳实验中学第一食堂经营承包资格；包组二：河源市田家炳实验中学第二食堂经营承包资格。投标人可同时参与 2 个包组的投标或只参与其中任意包组的投标，但只能中标一个包组。投标人应对其所投包组内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行响应，否则其投标作为无效投标处理。本项目采用综合评分法，每个包组按照评审总得分由高到低的顺序推荐中标候选人，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。
2. 若同一投标人在 2 个有效包组同时评审总得分排名第一，则将确定其为包组一的第一中标候选人，自动放弃包组二的中标资格，包组二按包组内评审排名先后顺序依次上升替补确定，以此类推。

3. 若某包组符合资格条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的有效投标人不足 3 家，则该包组重新招标。

四、技术服务需求

(一) 项目内容

包组一：河源市田家炳实验中学第一食堂承包经营项目，包括食堂的房屋、学校购置的食堂设备给排水设施、电力照明设施设备等的有偿使用权及食堂的校内餐饮服务经营权等。

包组二：河源市田家炳实验中学第二食堂承包经营项目，包括食堂的房屋、学校购置的食堂设备、给排水设施、电力照明设施设备等的有偿使用权及食堂的校内餐饮服务经营权等。

(二) 经营期限：自签订合同之日起叁年。

(三) 基本概况

包组一：河源市田家炳实验中学第一食堂总面积约为 1000 平方米，其中厨房面积约 300 平方米。

包组二：河源市田家炳实验中学第二食堂总面积约为 1000 平方米，其中厨房面积约 300 平方米。

(四) 本次招标所提出的承包经营的基本项目技术要求、各项经营目标以及设备清单所包括的全部内容和项目为最低基本要求，投标人可自行到现场进行核实了解现场情况。

(五) 供餐要求

1. 供餐分为：中标人根据学生的口味经常变换菜式，保证多种菜式选择的搭配组合。中标人必须注意调节菜式营养，保证每天有足够汤水供应，并根据不同季节不定期地为师生免费提供凉茶。

2. 供餐方案

1) 早餐：品种须达到 15 个以上(包括各式点、炒粉、馒头、面包、粥、鸡蛋米粉等)

2) 午餐：品种须达到 25 个以上(包括各式主食、炒菜、鲜汤等)；

3) 晚餐：品种须达到 25 个以上(包括各式主食、炒菜、鲜汤等)。

注：做到价格合理，菜价稳定，保障供应。不得随意上涨菜价或通过减少菜品分量等方式进行变相涨价，饭菜单价及其调价均须由承包经营者核算后向河源市田家炳实验中学申报审批，并按审批意见执行。每月应有 10%以上的菜品更换。

3. 消费方式：师生消费采用校园 IC 智能卡， IC 卡一律由学校售出并充值。

(六)原有场地、厨房设备、厨房用品及配套设施的使用及规定

1. 采购人原食堂设备： 一批；合同签订后，采购人与中标人确定交接清单。
2. 在日常经营过程中，中标人因食堂餐饮经营或餐饮业务拓展需添置的厨房设备、厨房用品(含所有日消耗品)、餐具、餐厅设备等相关物品均有中标人自行及承担费用。合同到期，由中标人自行处理；中标人所添置的厨房设备、厨房用品、餐具、餐厅设备等相关物品及安全责任由中标人负全责。
3. 中标人经营期间负责食堂厨房设备的日常维修，因中标人人为因素造成损坏的，由中标人照价赔偿或更换。
4. 食堂订餐及消费系统由中标人自行负责。

(七)经营范围：中标人根据采购人的具体要求，为学校教师与学生提供早、中晚餐餐饮服务，中标人合同期间所有售卖的食品菜色及售价必须经采购人审定，中标人一旦违反本规定，采购人有权单方面立即终止合同。

(八)经营期间中标人实行独立核算、自主经营、自负盈亏，中标人不得将经营权转包、分包，不得 在餐厅内从事违反国家相关法律活动及其他用途， 一经发现，采购人可单方面立即解除合同，所有责任及后果由中标人负责。

★(九)资格要求：中标人应具有符合国家规定和招标要求的经营资格，提供中标人在食堂内所有服务人员的劳动合同、缴纳社保、健康证明等材料，如中标人未能提供相关资质文件和达到相关要求，采购人有权单方面立即终止合同，并要求中标人承担违约责任。

(十)食堂房屋及附属设备的维修及养护责任

1. 承包期间，采购人应对所承包房屋的主体结构、电、水主线及管道，下水道及抽排系统等基础设施 每年检查一次，确保房屋主体结构的安全及水电燃气主线管道、下水道的正常运行。采购人如需对上述设施进行正常维修维护，中标人应予积极配合，不得阻挠施工。
2. 因中标人违规使用场地、设备或因管理、使用不善而造成房屋及其附属的水、电设备损坏的维修费用，由中标人承担并赔偿损失。
3. 中标人必须按照采购人的要求和食堂的使用功能进行功能设计及设备配置，并经食品安全部门及消防部门认可的，中标人不得随意变更房屋的使用功能及布局。
4. 中标人如需改变房屋的使用功能布局或装修，或设置对房屋结构有影响的设备需先征得采购人书面 同意，涉及改变生产布局流程及火安全的工程变更，还须经食品安全管理部门、消防部门书面批准，投资费由中标人自理。承包期满或退租时，除有约定外，采

采购人有权要求中标人按照原状恢复或向采购人交纳恢复工程所需费用。

★5. 承包经营者必须在签订承包经营服务合同后的 15 个工作日内到本市保险公司购买足额餐饮场所责任险、消防安全责任险等(投保保额不低于人民币 500 万元)。

(十一) 厨房、餐厅设备的维护维修和保养责任

1. 中标人应对设备进行定期的维护和保养(包括照明水电,如有更改,需征得采购人同意),其中对厨具设备必须每季度进行不少于一次的检修和清理,抽排系统的风管、废气烟囱(管)每季度不少于一次的疏通清,所需费用由中标人自行负责。
2. 合同期满或中途退出,要根据(附配置及资产清单)对设备、物资用品进行清点移交,发现遗失或非正常损坏的,采购人与中标人应进行协商处理。

(十二) 食堂的管理

1. 中标人应保证每位员工每月至少要接受 4 至 6 小时的系统培训,培训内容包括:IS09001 管理体系、岗位职责、业务技能、管理知识、安全卫生知识、职业道德、思想品德、仪表仪容仪貌、服务技能、食品卫生 IS022000 控制体系等。
2. 严格要求员工遵守卫生防疫部门及学校对食品卫生的要求,做好进入厨房必须带帽子、穿工作服;配餐期间戴口罩、手套、帽子。
3. 食堂每位员工每年必须做一次全面的身体健康检查,并且持证上岗。体检不合格者立即调离辞退,没有接受体检或无证的员工严禁进入厨房加工区域或配餐区。
4. 做好餐厅环境的美化,以此营造良好的就餐氛围(如增加健康营养知识的宣传推广、厨房卫生及食品卫生的控制操作流程介绍、客户投诉处理流程介绍、消防安全及个人安全知识方面的介绍等),让师生更多的了解餐饮文化,相关费用由中标人负责。
5. 每半年进行一次较大规模的师生餐饮服务满意度调查(1000 人以上),满意率应达 70% 以上。并针对调查结果和师生代表提出的意见或建议,制定有效的整改方案并在规定的时间内对存在问题进行整改。如果连续两次满意率低于 70%,采购人有权向中标人提出解除合同。
6. 为确保饮食安全,学校与中标人不定期召开三方沟通(校方、中标人、学生会),有权对中标人的供货渠道进行检查,对其服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督并提出改善意见。
7. 中标人在经营过程中如因食品卫生安全和服务态度原因,给师生造成不良影响的,经膳食委员会审查属实的,将给予每次 1000 元的处罚。
8. 严格执行学校制定的《食堂安全管理制度》,有效预防和杜绝食堂各类安全隐患的发生。

9. 确保食堂个人卫生、设备卫生、环境卫生、食卫生、用品用具卫生，符合国家对集体食堂的卫生检验标准。

10. 做好员工对应急处理方案的培训，如遇突发事故发生，立即执行《食堂意外事故处理流程》和《意外事故应急方案》及时处理解决突发事故，确保师生的供餐不受到影响。

11. 食堂全体员工进行不定期的防火知识教育消防器材使用及防火技能的培训。对员工在防盗、防抢，上下班交通安全意识方面的教育，防止员工发生意外人身安全事故。

12. 定期检查食堂设备系统及线路完好如发现异常隐患应及时排除。危险设备专人使用（如压面机、搅拌机、洗碗机等）并严格操作规程，防止意外事故发生。

13. 实行安全奖惩制度，严格执行安全巡查制度，发现安全隐患及时处理，重大隐患及时知会学校相关部门。

14. 严格做好食堂垃圾（垃圾必须装在套垃圾袋的垃圾桶并且加盖存放）处理，各种垃圾和剩余饭菜在供餐结束半小时内清运整理完毕，每日至少清运三次。

15. 严格按照卫生防疫部门的要求，做好食堂、餐厅周围的“四害”消杀，避免各种病毒及细菌传播。供餐完毕及时将餐具、用具进行清洗、消毒、保存；餐厅卫生及时保洁，保持通风干燥，杜绝各种病毒相互传染。

16. 食堂餐厅卫生做到每天小扫除每周大扫除，清除卫生死角，污水的排放按照环保部门的要求进行排放。

17. 对厨房、餐厅（炉灶、冷冻、抽风系统、加工设备等）所有设备，由食堂专职人员每天负责日常检查、记录，发现问题及时反馈并排除，确保设备安全正常使用，杜绝出现因设备原因造成延误供餐。

18. 中标人负责对原材料供应商的选择、认证、评审和核对。所有原材料供应商均需符合学校的要求，才能成为备用或选用供应商，每季度对所有供应商的服务进行考核评分，考核指标包括：货品质量、供货的及时性、性价比、响应速度等。对所有合格和被选的供应商签订合作协议、建立档案并索取所有资质资料，以备学校和相关部门查验。

19. 中标人自行负责原材料的招标、验收和配送，并保证品质；米、油等主要食材必须从正规合法供货商进必须有QS标志，食堂洗洁用品必须安全环保一旦发现有违反合同要求的，采购人有权要求中标人及时改正并进行符合情理的一定处罚。

20. 配制菜谱时，综合考虑就餐人员组成的复杂性，根据就餐人员的籍贯比例及其口味特点及需求制定菜谱。食谱编制以健康饮食为主，注重营养的合理搭配，兼顾色、香、味、形以及地方性、不同季节性以及不同时间能采购原材料等特点。

21. 在停水、停电、设备故障、食物中毒等各种紧急情况下，能利用公司的资源保证正常供餐。

22. 落实食品安全及防火、防盗、防破坏、防台风、防洪水、防雷等安全防范措施，发现排除责任区域内的安全隐患，及时报告校方并协助予以处理。

23. 严格执行有关食品留样制度，确保师生饮食安全。

24. 建立食堂检测室，定期进行食物检测登记。

25. 承包期内，中标人承包的学校食堂须按餐饮服务食品安全量化 A 级和广东省食品安全示范学校食堂标准进行管理和服务如未达到标准降级的，履约保证金将不退还。

26. 中标人须按照学校的管理要求进行经营，为师生提供价廉物美的饭菜。经营期内，不得将食堂的经营权私自转让或承包他人经营，一经发现，采购人有权取消其经营资格，并没收履约保证金。

27. ★按省教育厅规定达标餐厅的标准，员工总人数与就餐总人数按 1: 50-70 比例配备。中标人需设置与就餐人数相适应的专职管理人员及其他相应所需人员且应具备相应资质与技能，实行聘任制，中标人须委派至少 1 名持高级食品安全管理员证的专职管理人员参与食堂日常管理。所有餐厅从业人员，须掌握食品卫生安全相关的法律法规知识，应持有有效健康证、相关卫生知识培训及公安机关开具的无犯罪记录证明，方可上岗。中标人承诺投入的管理、技术骨干人员原则上不得擅自变动。在合同执行过程中，如确实需要对上述人员进行更换，需得到学校的批准，且新进或增加的人员需满足上述资质条件。同时中标人必须将变更人员的相关信息资料及时报学校备案。学校根据实际情况，有权要求更换以上人员，中标人须给予配合。

28. ★中标人须至少委派 1 名专职管理人员参与食堂日常管理，专职管理人员持高级食品安全管理员证书。（投标人须在投标文件中提供承诺函、证书、劳务合同或其他证明材料）。

（十三）其他要求

★1. 投标人须承诺中标后三十个工作日内办理本项目食堂的有效餐饮服务许可证或食品经营许可证，并提供拟派本项目相关工作人员健康证明文件后再开展经营。（提供承诺函）

★2. 投标人必须是自行提供服务，不得将食堂经营管理项目进行任何方式的分包、转包。（提供承诺函）

★3. 投标人近三年在餐饮经营中无任何食堂卫生安全、消防安全等方面的不良记录。（提

供承诺函)

★4. 中标人每月提供勤工俭学岗位，补贴标准不低于采购人有关标准。(提供承诺函)

五、商务要求

(一) 餐标及供应要求

1. 餐 标：按招标文件要求执行。
2. 供餐时间：按学校的要求执行。
3. 付费方式：按招标文件或学校的要求执行。

(二) 经营期限：自签订合同之日起叁年。

(三) 承包经营管理费用

1. 中标人在承包期间内食堂内天然气费由中标自行负责，电费、水费由中标人按实际发生额向采购人支付。
2. 中标人承担食堂内部消杀费、垃圾清运费。
3. 中标人应自觉地按合同规定的时间、数额向采购人缴交相关费用，逾期缴交的，每超过一天，按欠款的 3%计收滞纳金。

(四) ★履约保证金

1. 履约保证金标准：包组一/二：人民币 25 万元(大写人民币贰拾伍万元)。中标人必须于合同签订生效之日起一个月内，以银行保函或银行转账形式（转账的由中标人的基本账户汇入采购人指定账户）提交。否则，中标人将被视作自动放弃中标资格。银行保函的格式应按照担保银行的格式提供，但必须不少于以下基本内容：(1) 采购人(或受益人)；(2) 项目名称；(3) 中标人(或被保证人)；(4) 担保金额；(5) 保函有效期至合同有效期截止时间；(6) 索赔条款，条款必须满足“见索即付”的原则。

下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：

- (1) 中标人不履行与采购人订立合同的，履约保证金不予退还；
 - (2) 给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，履约保证金全额没收，中标人还应当对超过的部分予以赔偿；
 - (3) 中标人在合同签订后的合约服务期内，不履行合同规定的，采购人根据损失程度的扣除相应履约保证金，对超出的部分，中标人还应当予以赔偿；
2. 当学校出现由于饭堂经营引发的师生安全事故，学校有权先动用保证金救治师生，再由相关部门裁定其责任及中标人应付的金额。中标人在事件完结后 3 个工作日内补足相

应保证金。

3. 履约保证金将在承租期满，中标人结清所有费用(包括承租期间所有债务，产生的水、电费用等)，并经采购人验收合格后 15 个工作日内一次性退还。如承租期内，中标人自行停止合同或违反合同有关规定被采购人终止合同的，履约保证金将全部归采购人所有。

(五) 违约条款

1. 合同期内因不可抗力因素(自然灾害、战争等)造成中标人一方提前终止合同双方均不构成违约。

2. 合同期内因中标人出现违约情况，引发的合同解除，中标人自行投资建设或购置的厨房设备、厨房用品等费用及经济损失由中标人自行负责，采购人不承担任何相关责任及经济损失。

3. 合同期内中标人提出提前终止合同，属中标人违约中标人应以书面形式报告采购人采购人应在 30 个工作日内回复中标人并共同封存、清点经营场所及所有设备。采购人所收履约保证金不退回中标人，双方终止合同。

4. 合同期内中标人在经营过程中出现下列情况之一者属中标人违约采购人有权取消其经营资格责令限期退出，并按照违约责任条款处罚采购人可立即单方面解除合同。

1) 发生人员食物中毒或安全生产责任事故，且造严重后果的。

2) 因食品价格、质量、卫生和服务等引发罢餐、投诉等群发事件，影响恶劣的。

3) 在经营过程中，出现掺杂作假、销售无证食品、未按经营范围经营等违规行为，经采购人规劝，限期整改依然无效且情节严重的。

4) 在经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的。

5) 在经营过程中，因中标人过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果的行为的。

6) 发生涉及人员生命安全的赔偿，先在履约保证金中抵扣，不足部分以中标人餐饮服务费、或投资的设备财产优受偿，直到追究法律责任。

7) 因中标人的原因造成卫生安全质量事故等事件而导致采购人向第三方承担经济责任的，中标人除向采购人承担违约责任外，还应承担由此给采购人造成的一切经济损失。

8) 中标人所提供食品出现过夜、馊、头发及异物等严重过食品卫生问题，采购人可单方面立即解除合同。

9) 承包者收到三次严重警告的(2 次警告合计为一次严重警告)。

六、监督考核要求

- 1、食堂每学期设立家长开放日，接受社会、家长监督。
- 2、食堂要配合学校定期向膳食委员会公开食堂财务状况和食堂食品原材料采购票据、台账、接受膳食委员会的监督。
- 3、学校膳食委员会对饭堂卫生、安全、饭堂质量及营养搭配进行监督及评价打分。本监督办法可根据管理实效，适时调整改进。

1) 评定标准

每月评定一次，以 100 分为总分，学校膳食监管委员将根据职能对月评分表中各项指标进行评分，月评定分数为各评审人员分数总和的平均值。月评定分数达到 80 分或以上的为合格；80 分以下为不合格。

2) 若月评定不合格，学校将向中标人发出整改限期通知书时，中标人应虚心接受意见，及时更正存在问题；若每年出现月评定分数低于 50 分或连续 2 次不合格或累计 3 次不合格的，学校有权无条件终止和解除合同，没收履约保证金，一切经济 and 法律责任由中标人承担。

学校饭堂经营承包管理月评分表

| 承租单位 | 202 年 月 | | | |
|------|-------------------|------------------|----|----|
| 序号 | 检查内容 | | 分值 | 得分 |
| 1 | 安全卫生情况（20 分） | 采购食品符合规范 | 10 | |
| | | 厨房、饭厅 | 5 | |
| | | 饭堂外围 | 2 | |
| | | 垃圾处理 | 3 | |
| 2 | 服务管理情况（20 分） | 工作人员精神状态 | 2 | |
| | | 服务态度 | 4 | |
| | | 穿着统一工作服，佩戴胸卡、口罩等 | 2 | |
| | | 紧急事情处理情况 | 8 | |
| | | 管理记录情况 | 4 | |
| 3 | 设备用具完好及满足情况（15 分） | 厨房设备 | 5 | |
| | | 餐具、餐台 | 5 | |
| | | 电器 | 5 | |

| | | | | |
|--------|------------|--|----|--|
| 4 | 学生反馈情况（45） | 学生及家长投诉情况（一次核实投诉扣3分） | 12 | |
| | | 饭堂调查问卷（每月将随机收集80份问卷调查表，每份每一项不满意扣0.05分） | 33 | |
| 合计 | | | | |
| 评分人员签名 | | | | |
| 检查时间 | | | | |

第三部分 投标人须知

一、 说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

1.2 采购代理机构拥有本招标文件的最终解释权。

2. 定义

2.1 采购人：河源市田家炳实验中学。

2.2 采购代理机构：河源市采阳招标代理有限公司。

2.3 招标采购单位：河源市采阳招标代理有限公司、河源市田家炳实验中学。

2.4 合格的投标人

1) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参照《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标参照国家相关规定向中标人收取代理服务费。中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳代理服务费：

本项目代理服务费定额收取为：人民币叁万元整(¥30000.00)/每包组。

二、 招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 采购项目内容
 - 3) 投标人须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 投标文件格式
 - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）
- 1.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
2. 招标文件的澄清或修改
 - 2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。
 - 2.2 无论出于何种原因，采购代理机构可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，在提交首次投标文件截止时间 15 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件有效）予以确认，如在 24 小时之内无书面回函则视为同意澄清或修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改不足 15 日的，但可能不影响投标文件编制的，采购代理机构在征得已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（传真或电子邮件有效）后，可不改变提交投标文件截止时间。
 - 2.3 采购代理机构发出的澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
 - 2.4 投标人在规定的时间内未对招标文件要求澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
3. 招标文件的答疑

除非招标文件另有规定，均不举行项目集中答疑会或现场考察。

三、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

2. 投标文件编制

2.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

2.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2.5 投标有效期

2.5.1 投标有效期为 **90天**，投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

2.5.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均为书面形式。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

3. 备选方案

3.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。

4. 联合体投标。（本项目不接受联合体投标）

4.1 若招标项目接受投标人以联合体形式参加投标的，须按法律、法规、规章等有关规定执行。

4.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式进行投标的，参加联合体的投标人均应当提交各方的资格证明文件，并向招标采购单位提交联合体投标协议并注明主投入，载明

联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.3 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4.4 违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。

5. 投标人资格证明文件

5.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

5.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

6. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

6.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写，包括但不限于下列文件：

- 1) 自查表
- 2) 资格性文件
- 3) 商务部分
- 4) 技术部分
- 5) 其它

6.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按投标文件格式如实填写技术及商务偏离表。

7. 投标保证金为：

本项目不设投标保证金。

7.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

7.2 **投标保证金可以通过支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函或银行转账等非现金形式提交**，并应符合下列规定：

（保证金）存款账户

开户名：河源市采阳招标代理有限公司

开户行：中国工商银行河源经纬支行

账 号：2006022719200120029

1) 提交保证金之前各投标人必须将报名所需的相关资料交至我司，否则我司不

接受此项保证金。

- 2) 银行划账形式提交的保证金必须于投标响应文件递交截止时间前到达采购代理机构账户，招标现场不接受其它形式的保证金。
 - 3) 保证金支付底单扫描发送（Email：hycyzb666@163.com）至采购代理机构，并注明项目编号。
 - 4) 采用银行保函方式，银行保函原件单独密封与投标文件一同递交。
- 7.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。
- 7.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 7.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了代理服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理无息退还手续。
- 7.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
 - 2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
 - 4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
 - 5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。
8. 投标的截止期
- 8.1 投标的截止时点为（招标文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止日期和时点），超过截止时点后的投标均为无效投标。
9. 投标文件的数量和签署
- 9.1 **投标人编制的投标文件构成和份数：**
- 1) 投标文件一式五份，其中正本一份和副本四份；
 - 2) 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：
 - a) 法定代表人授权委托书复印件（法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交）；
 - b) 投标保证金退还说明（仅作退保证金时用）。
 - 3) 投标文件的电子版：投标文件正本（已签字、盖章）彩色扫描件（PDF）一份，以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交。不留密码，无病毒。

- 9.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其法定代表人有效授权证明应附在投标文件中。
- 9.4 投标文件的“正本”按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 9.5 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖投标人公章，其中“正本”每页均须加盖投标人的公章，“副本”须加盖骑缝章。
- 9.6 投标文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。
10. 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条：有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记
 - 1.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价一览表》一份单独密封提交（具体要求见投标人编制的投标文件构成和份数），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。
 - 1.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 1.3 信封和外包装上应当注明以下字样，封口处应加盖投标人印章。

正本或副本：

收件人：河源市采阳招标代理有限公司

项目编号：NCYZB2024HG06049

项目名称：河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目

投标人名称：

投标人地址/邮编：

联系人、联系电话：

（在招标文件中规定的 [开标时间] 之前不得启封）

- 1.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。
2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
 - 2.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标定标

1. 开标

- 1.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 1.2 开标时，由递交投标文件的前三名投标人的授权代表，作为全体投标人推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称和投标文件的其他主要内容。
- 1.3 采购代理机构做好开标记录并当场公示。开标记录由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认，存档备查。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人授权代表须当场提出。
- 1.4 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

2. 评标委员会的组成和评标方法

- 2.1 评标由采购代理机构依照法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按采购规定确定。本项目评标委员会由 5 名成员组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3，均在采购专家库中随机抽取产生。

2.2 评标委员会名单在评标结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 参与项目前期相关论证的；
- 2) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- 3) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- 4) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 5) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 6) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

3. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。投标文件的评审分为资格性审查、符合性审查和商务评审、技术评审。

3.1 资格性评审

开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人进行资格性审查。（详见表一：资格性评审表）对初步被认定为资格性审查不合格的，在公告中标结果的同时告知其未通过的原因。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

资审小组将依法审查投标文件是否按招标文件要求提交相应的资格证明材料、投标人是否按要求提交了投标保证金。

3.2 符合性评审

评标委员会对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查（详见表二：符合性评审表），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。对初步被认定为符合性审查不合格或无效响应者的，在公告中标结果的同时告知其未通过的原因。未通过符合性审查的投标人，不进入商务、技术评审。

评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

3.2.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

3.2.2 在资格性审查、符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足或未按时提交的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 3) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的;
 - 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
 - 6) 投标有效期不符合招标文件要求的;
 - 7) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
 - 8) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
 - 9) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离的, 或商务要求与设备主要技术参数响应内容严重偏离招标文件的要求的。
 - 10) 投标人的投标总金额出现两项或两项以上不同报价的;
 - 11) 评标委员会一致认定投标报价明显不合理的; 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 3.2.3 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的, 按以下方法更正: 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价为准并修正总价(以投标报价一览表的总价为准); 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 3.2.4 在详细评标之前, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- ### 3.3 评标方法
- 3.3.1 本次评标采用综合评分法, 即对通过初审的各投标人的商务、技术进行评审、比较, 并量化打分, 最后根据各项得分之和(技术商务评价 100 分)计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序, 推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。
- 3.3.2 比较与评价(评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位)
- 1) 商务与技术评价: 各评委对通过资格性、符合性的投标人对照采购需求各项商务与技术要求进行评审和比较, 并量化打分(评审细则内容详见表三); 所有评委对某一投标人的商务与技术评价评分的算术平均值作为该投标人的

商务与技术评价得分；

3.4 综合比较与评价：

在各评委的商务、技术评分中，取各评分的算术平均值为该投标人的商务得分和技术得分。将投标人的商务技术得分相加，计算得出通过初审的投标人的综合得分。评标委员会对各统计得分核对无误后，签名确认。

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

3.5 推荐中标候选人名单：

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按方案指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推，并向采购人出具书面评标报告。

4 招标失败

1) 本项目招标有下列情况之一出现，将视为招标失败，招标采购代理将重新组织招标或转换其它采购方式。

- ① 投标截止时，投标人少于法定三家的。
- ② 评标委员会经过评审，合格投标人不足法定三家的。

5. 投标文件的澄清

5.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

6. 授标

6.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按方案指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推。

6.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人确认，采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

6.3 中标人确定后，采购代理机构将在项目采购公告发布网站进行结果公示，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效

力。

- 6.4 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标人之后第一位的中标候选投标人为中标人，依此类推。

六、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。
- 1.2 采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

2. 质疑

- 2.1. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。投标人提出质疑和采购代理机构处理质疑的参照依据是国家相关法律法规以及财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定执行。
- 2.2 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 2.3 投标人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 2.4 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出：
- 2.4.1 质疑期限：
- 1) 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。
 - 2) 投标人认为采购过程损害其权益的，应在各谈判程序环节结束之日起七个工作日内。
 - 3) 投标人认为中标结果损害其权益的，应在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。
- 2.5 投标人质疑应符合下列条件：
- 1) 提供质疑的项目名称及其项目编号、质疑投标人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受

理)。

- 2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
- 3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- 4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。
- 5) 不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

2.6 采购代理机构受理质疑办理程序：

- 1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- 2) 先与质疑投标人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如投标人对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- 3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- 4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- 5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- 6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- 7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

2.7 投标人向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。投标人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

2.8 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

2.9 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人

在规定时间内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

2.10 质疑投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2)假冒他人名义进行质疑的；
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

2.11 在投标人质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

3. 投诉

质疑投标人对采购代理机构的质疑答复不满意，或采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人所属监督部门提出投诉。

七、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 下列文件均为合同的组成部分：

- 1) 招标文件。
- 2) 中标通知书。
- 3) 中标人的投标文件。
- 4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明（如果有）。
- 5) 补充合同（如有）。

1.3 在合同签订前，采购人在发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，依法不予退还其投标保证金，并保留依法追究的权利。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式送采购代理公司备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式送采购代理公司备案。

2.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购

金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照本项 2.1 条的规定备案。

八、 适用法律法规

1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

九、相关表格

表一：资格符合性评审表

| 评审点 | 序号 | 审查内容 | | 供应商审核情况 |
|-------|----|---------------------------|--|---------|
| 资格性审查 | 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。 | |
| | 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2023年年度财务状况报表。若投标人新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表 | |
| | 3 | 履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 提供承诺函或相关证明材料复印件。 | |
| | 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供2024年任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。 | |
| | 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供书面声明原件；若响应供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明原件；）重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 | |
| | 6 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目响应；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应；）（提供声明函）。 | |

| | | | | |
|-------|---|---------------|--|--|
| | 7 | 信用记录 | 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，（说明：①以采购代理机构于响应文件提交截止日当天截止时点后在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录截图盖章存档。） | |
| | 8 | 资格条件 | 投标人应具备有效《食品经营许可证》（主体业态：餐饮服务经营者）。 | |
| | 9 | 本项目不接受联合体响应 | 本项目不接受联合体响应。 | |
| 符合性审查 | 1 | 授权要求 | 投标文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权。 | |
| | 2 | 投标文件的签署和盖章要求的 | 投标文件是否符合招标文件的签署和盖章要求的。 | |
| | 3 | 投标有效期 | 投标有效期符合招标文件的要求。 | |
| | 4 | ★号条款响应 | 符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离招标文件要求的。 | |
| | 5 | 实质性投标文件要求 | 投标文件实质性响应招标文件的要求，且无经评委认定为无效标的。 | |

注：

- 1) 以上内容将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容要求在投标文件中对应如实提供和编制，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！
- 2) 表中只需填写“○”表示合格或“X”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
- 3) 有半数以上的评委对响应供应商的结论为“不通过”则该响应供应商为不合格响应供

应商，不得进入下一步详细评审。

表三：技术商务评分表

| 序号 | 评分标准 | | 分值 | 投标人得分 |
|----|--------|--|----|-------|
| 1 | 同类业绩 | 投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日为准）以来取得的同类项目（学校食堂经营/学校供餐配送）业绩进行评分：每提供一个业绩得 4 分，最高得 16 分。 注：须提供成交/中标通知书或合同复印件，未提供不得分。 | 16 | |
| | | 上述提供的业绩中获得业主单位的服务评价为满意或以上或满意度为 90 分以上或具有同等表述的，每个得 3 分，最高的 12 分。注：提供服务单位总体评价结果为“为满意或以上或满意度为 90 分以上或具有同等表述”相关证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。 | 12 | |
| 2 | 专业团队 | 拟投入专业团队人员（除专职管理人员）中： 1. 具备高级食品安全管理员证书或考试合格证明，每个得 2 分； 2. 具备中级食品安全管理员证书或考试合格证明，每个得 1 分； 本项最高得 6 分。备注：需提供证书或考试合格证明及相应人员投标截止日前三个月任意一个月在投标人单位购买社保的相关资料复印件，不符合条件不得分。 | 6 | |
| 3 | 企业管理制度 | 根据各投标人的内部管理制度（包含但不限于采购管理制度、财务制度、安全卫生管理制度、食品质量管理体系、员工管理考核制度、员工培训制度）等横向对比并综合评审打分： 1. 投标人具有完整的内部管理规定且具体详尽的为优，得 15 分； 2. 投标人具有较完整的内部管理规定且较具体详尽的为良，得 11 分； 3. 投标人具有基本完整的内部管理规定制度的为中，得 7 分； 4. 投标人内部管理规定粗糙，简单为差，得 3 分； 5. 未提供不得分。 | 15 | |

| | | | | |
|----|----------------------|--|-----|--|
| 4 | 伙食 质量 保证 管理 | 伙食质量保证管理： 1. 方案全面、完善、有针对性的为优，得 15 分； 2. 方案相对全面、完善、有针对性的为良，得 11 分； 3. 方案内容基本要求、较详细的为中，得 7 分； 4. 方案内容欠缺、一般的为差，得 3 分； 5. 未提供不得分。 | 15 | |
| 5 | 食品 安全 卫生 管理 | 食品安全卫生管理： 1. 方案全面、完善、有针对性的为优，得 15 分； 2. 方案相对全面、完善、有针对性的为良，得 11 分； 3. 方案内容基本要求、较详细的为中，得 7 分； 4. 方案内容欠缺、一般的为差，得 3 分； 5. 未提供不得分。 | 15 | |
| 6 | 应急 事件 处理 预案 | 1. 消防安全管理，火灾应急预案先进科学可行的为优，得 11 分； 2. 消防安全管理，火灾应急预案较先进科学可行的为良，得 7 分； 3. 消防安全管理，火灾应急预案不够合理可行的为差，得 3 分； 4. 未提供不得分。 | 11 | |
| 7 | | 1. 食物中毒应急预案、停水电煤气供餐应急预案、师生投诉处理流程先进科学可行的为优，得 10 分； 2. 食物中毒应急预案、停水电煤气供餐应急预案、师生投诉处理流程较先进科学可行的为良，得 7 分； 3. 食物中毒应急预案、停水电煤气供餐应急预案、师生投诉处理流程不够合理可行的为差，得 4 分； 4. 未提供不得分。 | 10 | |
| 合计 | | | 100 | |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四部分：合同书格式

合同编号：

采购合同书

项目编号： NCYZB2024HG06049

项目名称：河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和中标人投标文件有实质性偏离。

甲 方（采购方）：_____

乙 方（成交方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》第三编合同的规定、《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法的有关规定以及河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（包号）采购文件（项目编号：NCYZB2024HG06049，采购代理机构：河源市采阳招标代理有限公司）的相关内容，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 项目主要内容及要求

（一）项目内容

包组一：河源市田家炳实验中学第一食堂承包经营项目，包括食堂的房屋、学校购置的食堂设备给排水设施、电力照明设施设备等的有偿使用权及食堂的校内餐饮服务经营权等。

包组二：河源市田家炳实验中学第二食堂承包经营项目，包括食堂的房屋、学校购置的食堂设备、给排水设施、电力照明设施设备等的有偿使用权及食堂的校内餐饮服务经营权等。

（二）经营期限：自签订合同之日起叁年。

（三）基本概况

包组一：河源市田家炳实验中学第一食堂总面积约为 1000 平方米，其中厨房面积约 300 平方米。

包组二：河源市田家炳实验中学第二食堂总面积约为 1000 平方米，其中厨房面积约 300 平方米。

（四）本次招标所提出的承包经营的基本项目技术要求、各项经营目标以及设备清单所包括的全部内容和项目为最低基本要求，乙方可自行到现场进行核实了解现场情况。

（五）供餐要求

1. 供餐分为：乙方根据学生的口味经常变换菜式，保证多种菜式选择的搭配组合。乙方必须注意调节菜式营养，保证每天有足够汤水供应，并根据不同季节不定期地为师生免费提供凉茶。

2. 供餐方案

- 1) 早餐：品种须达到 15 个以上(包括各式点、炒粉、馒头、面包、粥、鸡蛋米粉等)
- 2) 午餐：品种须达到 25 个以上(包括各式主食、炒菜、鲜汤等)；
- 3) 晚餐：品种须达到 25 个以上(包括各式主食、炒菜、鲜汤等)。

注：做到价格合理，菜价稳定，保障供应。不得随意上涨菜价或通过减少菜品分量等方式进行变相涨价，饭菜单价及其调价均须由承包经营者核算后向河源市田家炳实验中学申报审批，并按审批意见执行。每月应有 10%以上的菜品更换。

3. 消费方式：师生消费采用校园 IC 智能卡， IC 卡一律由学校售出并充值。

(六) 原有场地、厨房设备、厨房用品及配套设施的使用及规定

1. 甲方原食堂设备： 一批；合同签订后，甲方与乙方确定交接清单。
2. 在日常经营过程中，乙方因食堂餐饮经营或餐饮业务拓展需添置的厨房设备、厨房用品(含所有日消耗品)、餐具、餐厅设备等相关物品均有乙方自行及承担费用。合同到期，由乙方自行处理；乙方所添置的厨房设备、厨房用品、餐具、餐厅设备等相关物品及安全责任由乙方负全责。
3. 乙方经营期间负责食堂厨房设备的日常维修，因乙方人为因素造成损坏的，由乙方照价赔偿或更换。
4. 食堂订餐及消费系统由乙方自行负责。

(七) 经营范围：乙方根据甲方的具体要求，为学校教师与学生提供早、中晚餐饮服务，乙方合同期间所有售卖的食品菜色及售价必须经甲方审定，乙方一旦违反本规定，甲方有权单方面立即终止合同。

(八) 经营期间乙方实行独立核算、自主经营、自负盈亏，乙方不得将经营权转包、分包，不得 在餐厅内从事违反国家相关法律活动及其他用途， 一经发现，甲方可单方面立即解除合同，所有责任及后果由乙方负责。

(九) 资格要求：乙方应具有符合国家规定和招标要求的经营资格，提供乙方在食堂内所有服务人员的劳动合同、缴纳社保、健康证明等材料，如乙方未能提供相关资质文件和达到相关要求，甲方有权单方面立即终止合同，并要求乙方承担违约责任。

(十) 食堂房屋及附属设备的维修及养护责任

1. 承包期间，甲方应对所承包房屋的主体结构、电、水主线及管道，下水道及抽排系统等基础设施 每年检查一次，确保房屋主体结构的安全及水电燃气主线管道、下水道的正常运行。甲方如需对上述设施进行正常维修维护，乙方应予积极配合，不得阻挠施工。

2. 因乙方违规使用场地、设备或因管理、使用不善而造成房屋及其附属的水、电设备损坏的维修费用，由乙方承担并赔偿损失。
3. 乙方必须按照甲方的要求和食堂的使用功能进行功能设计及设备配置，并经食品安全部门及消防部门认可的，乙方不得随意变更房屋的使用功能及布局。
4. 乙方如需改变房屋的使用功能布局或装修，或设置对房屋结构有影响的设备需先征得甲方书面同意，涉及改变生产布局流程及火安全的工程变更，还须经食品安全管理部门、消防部门书面批准，投资费由乙方自理。承包期满或退租时，除有约定外，甲方有权要求乙方按照原状恢复或向甲方交纳恢复工程所需费用。
5. 承包经营者必须在签订承包经营服务合同后的 15 个工作日内到本市保险公司购买足额餐饮场所责任险、消防安全责任险等(投保保额不低于人民币 500 万元)。

(十一)厨房、餐厅设备的维护维修和保养责任

1. 乙方应对设备进行定期的维护和保养(包括照明水电,如有更改,需征得甲方同意),其中对厨具设备必须每季度进行不少于一次的检修和清理,抽排系统的风管、废气烟囱(管)每季度不少于一次的疏通清,所需费用由乙方自行负责。
2. 合同期满或中途退出,要根据(附配置及资产清单)对设备、物资用品进行清点移交,发现遗失或非正常损坏的,甲方与乙方应进行协商处理。

(十二)食堂的管理

1. 乙方应保证每位员工每月至少要接受 4 至 6 小时的系统培训,培训内容包括:IS09001 管理体系、岗位职责、业务技能、管理知识、安全卫生知识、职业道德、思想品德、仪表仪容仪貌、服务技能、食品卫生 IS022000 控制体系等。
2. 严格要求员工遵守卫生防疫部门及学校对食品卫生的要求,做好进入厨房必须带帽子、穿工作服;配餐期间戴口罩、手套、帽子。
3. 食堂每位员工每年必须做一次全面的身体健康检查,并且持证上岗。体检不合格者立即调离辞退,没有接受体检或无证的员工严禁进入厨房加工区域或配餐区。
4. 做好餐厅环境的美化,以此营造良好的就餐氛围(如增加健康营养知识的宣传推广、厨房卫生及食品卫生的控制操作流程介绍、客户投诉处理流程介绍、消防安全及个人安全知识方面的介绍等),让师生更多的了解餐饮文化,相关费用由乙方负责。
5. 每半年进行一次较大规模的师生餐饮服务满意度调查(1000 人以上),满意率应达 70%以上。并针对调查结果和师生代表提出的意见或建议,制定有效的整改方案并在规定的时间内对存在问题进行整改。如果连续两次满意率低于 70%,甲方有权向乙方

提出解除合同。

6. 为确保饮食安全，学校与乙方不定期召开三方沟通(校方、乙方、学生会), 有权对乙方的供货渠道进行检查，对其服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督并提出改善意见。

7. 乙方在经营过程中如因食品卫生安全和服务态度原因，给师生造成不良影响的，经膳食委员会审查属实的，将给予每次 1000 元的处罚。

8. 严格执行学校制定的《食堂安全管理制度》，有效预防和杜绝食堂各类安全隐患的发生。

9. 确保食堂个人卫生、设备卫生、环境卫生、食卫生、用品用具卫生，符合国家对集体食堂的卫生检验标准。

10. 做好员工对应急处理方案的培训，如遇突发事故发生，立即执行《食堂意外事故处理流程》和《意外事故应急方案》及时处理解决突发事故，确保师生的供餐不受影响。

11. 食堂全体员工进行不定期的防火知识教育消防器材使用及防火技能的培训。对员工在防盗、防抢，上下班交通安全意识方面的教育，防止员工发生意外人身安全事故。

12. 定期检查食堂设备系统及线路完好如发现异常隐患应及时排除。危险设备专人使用(如压面机、搅拌机、洗碗机等)并严格操作规程，防止意外事故发生。

13. 实行安全奖惩制度，严格执行安全巡查制度，发现安全隐患及时处理，重大隐患及时知会学校相关部门。

14. 严格做好食堂垃圾(垃圾必须装在套垃圾袋的垃圾桶并且加盖存放)处理，各种垃圾和剩余饭菜在供餐结束半小时内清运整理完毕，每日至少清运三次。

15. 严格按照卫生防疫部门的要求，做好食堂、餐厅周围的“四害”消杀，避免各种病毒及细菌传播。供餐完毕及时将餐具、用具进行清洗、消毒、保存；餐厅卫生及时保洁，保持通风干燥，杜绝各种病毒相互传染。

16. 食堂餐厅卫生做到每天小扫除每周大扫除，清除卫生死角，污水的排放按照环保部门的要求进行排放。

17. 对厨房、餐厅(炉灶、冷冻、抽风系统、加工设备等)所有设备，由食堂专职人员每天负责日常检查、记录，发现问题及时反馈并排除，确保设备安全正常使用，杜绝出现因设备原因造成延误供餐。

18. 乙方负责对原材料供应商的选择、认证、评审和核对。所有原材料供应商均需符合学校的要求，才能成为备用或选用供应商，每季度对所有供应商的服务进行考核评分，考核指标包括：货品质量、供货的及时性、性价比、响应速度等。对所有合格和被选的供应商签订合作协议、建立档案并索取所有资质资料，以备学校和相关部門查驗。

19. 乙方自行负责原材料的招标、验收和配送，并保证品质；米、油等主要食材必须从正规合法供货商进必须有 QS 标志，食堂洗洁用品必须安全环保一旦发现违反合同要求的，甲方有权要求乙方及时改正并进行符合情理的一定处罚。

20. 配制菜谱时，综合考虑就餐人员组成的复杂性，根据就餐人员的籍贯比例及其口味特点及需求制定菜谱。食谱编制以健康饮食为主，注重营养的合理搭配，兼顾色、香、味、形以及地方性、不同季节性以及不同时间能采购原材料等特点。

21. 在停水、停电、设备故障、食物中毒等各种紧急情况下，能利用公司的资源保证正常供餐。

22. 落实食品安全及防火、防盗、防破坏、防台风、防洪水、防雷等安全防范措施，发现排除责任区域内的安全隐患，及时报告校方并协助予以处理。

23. 严格执行有关食品留样制度，确保师生饮食安全。

24. 建立食堂检测室，定期进行食物检测登记。

25. 承包期内，乙方承包的学校食堂须按餐饮服务食品安全量化 A 级和广东省食品安全示范学校食堂标准进行管理和服務如未达到标准降级的，履约保证金将不退还。

26. 乙方须按照学校的管理要求进行经营，为师生提供价廉物美的饭菜。经营期内，不得将食堂的经营权私自转让或承包他人经营，一经发现，甲方有权取消其经营资格，并没收履约保证金。

27. 按省教育厅规定达标餐厅的标准，员工总人数与就餐总人数按 1：50-70 比例配备。乙方需设置与就餐人数相适应的专职管理人员及其他相应所需人员且应具备相应资质与技能，实行聘任制，乙方须委派至少 1 名持高级食品安全管理员证的专职管理人员参与食堂日常管理。所有餐厅从业人员，须掌握食品卫生安全相关的法律法规知识，应持有有效健康证、相关卫生知识培训及公安机关开具的无犯罪记录证明，方可上岗。乙方承诺投入的管理、技术骨干人员原则上不得擅自变动。在执行过程中，如确实需要对上述人员进行更换，需得到学校的批准，且新进或增加的人员需满足上述资质条件。同时乙方必须将变更人员的相关信息资料及时报学校

备案。学校根据实际情况，有权要求更换以上人员，乙方须给予配合。

28. 乙方须至少委派 1 名专职管理人员参与食堂日常管理，专职管理人员持高级食品安全管理员证书。

(十三) 其他要求

1. 乙方须承诺中标后三十个工作日内办理本项目食堂的有效餐饮服务许可证或食品经营许可证，并提供拟派本项目相关工作人员健康证明文件后再开展经营。
2. 乙方必须是自行提供服务，不得将食堂经营管理项目进行任何方式的分包、转包。
3. 乙方近三年在餐饮经营中无任何食堂卫生安全、消防安全等方面的不良记录。
4. 乙方每月提供勤工俭学岗位，补贴标准不低于甲方有关标准。

第二条 商务要求

(一) 餐标及供应要求

1. 餐 标：按招标文件要求执行。
2. 供餐时间：按学校的要求执行。
3. 付费方式：按招标文件或学校的要求执行。

(二) 经营期限：自签订合同之日起叁年。

(三) 承包经营管理费用

1. 乙方在承包期间内食堂内天然气费由中标自行负责，电费、水费由乙方按实际发生额向甲方支付。
2. 乙方承担食堂内部消杀费、垃圾清运费。
3. 乙方应自觉地按合同规定的时间、数额向甲方缴交相关费用，逾期缴交的，每超过一天，按欠款的 3%计收滞纳金。

(四) 履约保证金

1. 履约保证金标准：包组一/二：人民币 25 万元(大写人民币贰拾伍万元)。乙方必须于合同签订生效之日起一个月内，以银行保函或银行转账形式（转账的由乙方的基本账户汇入甲方指定账户）提交。否则，乙方将被视作自动放弃中标资格。银行保函的格式应按照担保银行的格式提供，但必须不少于以下基本内容：（1）甲方(或受益人)；（2）项目名称；（3）乙方(或被保证人)；（4）担保金额；（5）保函有效期至合同有效期截止时间；（6）索赔条款，条款必须满足“见索即付”的原则。

下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：

(1) 乙方不履行与甲方订立合同的，履约保证金不予退还；

(2) 给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，履约保证金全额没收，乙方还应当对超过的部分予以赔偿；

(3) 乙方在合同签订后的合约服务期内，不履行合同规定的，甲方根据损失程度的扣除相应履约保证金，对超出的部分，乙方还应当予以赔偿；

2. 当学校出现由于饭堂经营引发的师生安全事故，学校有权先动用保证金救治师生，再由相关部门裁定其责任及乙方应付的金额。乙方在事件完结后 3 个工作日内补足相应保证金。

3. 履约保证金将在承租期满，乙方结清所有费用(包括承租期间所有债务，产生的水、电费用等)，并经甲方验收合格后 15 个工作日内一次性退还。如承租期内，乙方自行停止合同或违反合同有关规定被甲方终止合同的，履约保证金将全部归甲方所有。

(五) 违约条款

1. 合同期内因不可抗力因素(自然灾害、战争等)造成乙方一方提前终止合同双方均不构成违约。

2. 合同期内因乙方出现违约情况，引发的合同解除，乙方自行投资建设或购置的厨房设备、厨房用品等费用及经济损失由乙方自行负责，甲方不承担任何相关责任及经济损失。

3. 合同期内乙方提出提前终止合同，属乙方违约乙方应以书面形式报告甲方甲方应在 30 个工作日内回复乙方并共同封存、清点经营场所及所有设备。甲方所收履约保证金不退回乙方，双方终止合同。

4. 合同期内乙方在经营过程中出现下列情况之一者属乙方违约甲方有权取消其经营资格责令限期退出，并按照违约责任条款处罚甲方可立即单方面解除合同。

1) 发生人员食物中毒或安全生产责任事故，且造严重后果的。

2) 因食品价格、质量、卫生和服务等引发罢餐、投诉等群发事件，影响恶劣的。

3) 在经营过程中，出现掺杂做假、销售无证食品、未按经营范围经营等违规行为，经甲方规劝，限期整改依然无效且情节严重的。

4) 在经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的。

5) 在经营过程中，因乙方过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果的行为的。

6) 发生涉及人员生命安全的赔偿，先在履约保证金中抵扣，不足部分以乙方餐饮服

务费、或投资的设备财产优受偿，直到追究法律责任。

7)因乙方的原因造成卫生安全质量事故等事件而导致甲方向第三方承担经济责任的，乙方除向甲方承担违约责任外，还应承担由此给甲方造成的一切经济损失。

8)乙方所提供食品出现过夜、馊、头发及异物等严重过食品卫生问题，甲方可单方面立即解除合同。

9)承包者收到三次严重警告的(2次警告合计为一次严重警告)。

第三条 监督考核要求

- 1、食堂每学期设立家长开放日，接受社会、家长监督。
- 2、食堂要配合学校定期向膳食委员会公开食堂财务状况和食堂食品原材料采购票据、台账、接受膳食委员会的监督。
- 3、学校膳食委员会对饭堂卫生、安全、饭堂质量及营养搭配进行监督及评价打分。本监督办法可根据管理实效，适时调整改进。

1)评定标准

每月评定一次，以 100 分为总分，学校膳食监管委员将根据职能对月评分表中各项指标进行评分，月评定分数为各评审人员分数总和的平均值。月评定分数达到 80 分或以上的为合格；80 分以下为不合格。

3) 若月评定不合格，学校将向乙方发出整改限期通知书时，乙方应虚心接受意见，及时更正存在问题；若每年出现月评定分数低于 50 分或连续 2 次不合格或累计 3 次不合格的，学校有权无条件终止和解除合同，没收履约保证金，一切经济和法律
责任由乙方承担。

学校饭堂经营承包管理月评分表

| | | | | |
|------|--------------|----------|---------|----|
| 承租单位 | | | 202 年 月 | |
| 序号 | 检查内容 | | 分值 | 得分 |
| 1 | 安全卫生情况（20 分） | 采购食品符合规范 | 10 | |
| | | 厨房、饭厅 | 5 | |
| | | 饭堂外围 | 2 | |
| | | 垃圾处理 | 3 | |
| 2 | 服务管理情 | 工作人员精神状态 | 2 | |

| | | | | |
|--------|-------------------|--|----|--|
| | 况（20 分） | 服务态度 | 4 | |
| | | 穿着统一工作服，佩戴胸卡、口罩等 | 2 | |
| | | 紧急事情处理情况 | 8 | |
| | | 管理记录情况 | 4 | |
| 3 | 设备用具完好及满足情况（15 分） | 厨房设备 | 5 | |
| | | 餐具、餐台 | 5 | |
| | | 电器 | 5 | |
| 4 | 学生反馈情况（45） | 学生及家长投诉情况（一次核实投诉扣 3 分） | 12 | |
| | | 饭堂调查问卷（每月将随机收集 80 份问卷调查表，每份每一项不满意扣 0.05 分） | 33 | |
| 合计 | | | | |
| 评分人员签名 | | | | |
| 检查时间 | | | | |

第四条 其他要求

1、乙方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，甲方有权即刻终止合同，并要求乙方赔偿相应损失。

2、乙方使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如乙方使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，乙方必须列表将明显的差异详细说明。

3、乙方须严格执行食品卫生安全等相关法律法规的规定。

第五条 权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方按照付款方式要求，按项目完成进度支付服务款。
2. 根据国家、省、市验收的程序要求，在乙方按要求完成项目货物、工程/服务后，尽快申请上级主管部门验收。

（二）乙方的权利和义务

1. 如期向甲方提交项目货物、工程/服务。
2. 乙方提供的货物、工程/服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责处理并承担所有相关责任。
3. 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的原始资料，乙方有保密义务，不得向第三人提供或用于本合同以外的项目，否则甲方有权追究乙方经济及法律责任。

第六条 违约责任

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》的规定处理。

第七条 争议的解决

1. 因货物或工程/服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物或工程/服务符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。
2. 合同执行过程中发生任何争议，可友好协商解决，若协商不成或不愿协商的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十条 保密条款

1. 保密信息”在本保密协议中是指提供货物、工程及服务工作的过程中获取的所有不属于公开的相关信息。

2、不论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性，都视为甲方的保密信息。

乙方应同意：

1) 未经甲方事前书面批准，不论服务期间或以后，乙方及其工作人员不得以任何方式泄露甲方的保密信息。

2) 不私自复制、下载、拷贝、携带和留存保密信息。

3) 一旦服务工作终止，乙方及其工作人员将退还保存的属于甲方的所有保密信息及资料，如方案、制度、报告、合同等。

3、保密期限：从获知甲方保密信息时起，至保密信息已由甲方通过合法途径让普通公众知悉为止。

4、乙方违反保密协议约定，要承担违约责任，甲方有权利通过任何合理方式追究乙方的责任并终止服务合同。

第十一条 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。若以上文件之间不一致或冲突的，以对乙方要求较高或更有利甲方解释为准。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十二条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式__份（至少四份原件，甲乙双方各执一份、所属采购监督管理部门一份、采购代理机构一份），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

E-mail：

E-mail：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五部分：投标文件格式

（封面格式自定）

（注明包号）

目 录

| | | |
|---------------|-------|----|
| 一、 自查表 | ----- | 页码 |
| 1.1、资格符合性自审表 | ----- | 页码 |
| 1.2、评审项目投标资料表 | ----- | 页码 |
| | ----- | 页码 |
| 二、 资格性文件 | ----- | 页码 |
| 三、 商务部分 | ----- | 页码 |
| 四、 技术部分 | ----- | 页码 |
| 五、 其他 | ----- | 页码 |

- 注：
- 1. 请投标人按照以下的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
 - 2. 开标信封需单独密封分装。

一、自查表

1.1、资格符合性自审表

| 评审点 | 序号 | 审查内容 | | 自审情况 |
|-------|----|---------------------------|--|---|
| 资格性审查 | 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2023年年度财务状况报表。若投标人新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 3 | 履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 提供承诺函或相关证明材料复印件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供2024年任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供书面声明原件；若响应供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明原件；）重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 6 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目响应；为本项目提供整体设计、规范编制 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |

| | | | | |
|-------|---|---------------|--|---|
| | | | 或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应；）（提供声明函）。 | |
| | 7 | 信用记录 | 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，（说明：①以采购代理机构于响应文件提交截止日当天截止时点后在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录截图盖章存档。） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 8 | 资格条件 | 投标人应具备有效《食品经营许可证》（主体业态：餐饮服务经营者）。 | |
| | 9 | 本项目不接受联合体响应 | 本项目不接受联合体响应。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| 符合性审查 | 1 | 授权要求 | 投标文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 2 | 投标文件的签署和盖章要求的 | 投标文件是否符合招标文件的签署和盖章要求的（详见“投标人须知 三、第 10 条规定”） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 3 | 投标有效期 | 投标有效期符合招标文件的要求 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 4 | ★号条款响应 | 符合★号条款，商务和技术响应内容没有严重偏离招标文件要求的 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |
| | 5 | 实质性投标文件要求 | 投标文件实质性响应招标文件的要求，且无经评委认定为无效标的（详见“投标人须知 五、第 3.2.2 条规定”） | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |

注： 1. 以上内容将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供和编制。

1. 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。
2. 在对应的□打“√”。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

1.2、商务与技术评审项目投标资料表

| 评审项目 | 评审细则 | 响应 证明文件 |
|------|------|------------|
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |
| | | 见投标文件第（）页 |

注：

1. 以上内容将作为投标文件的商务与技术评审的重要内容，投标人须严格按照商务与技术评审细则的要求在投标文件中对应如实提供和编制。

2. 缺漏和不符合项将会直接影响该项细则内容的评审！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

二、资格性文件

2.1、投标函格式

投 标 函

致：河源市采阳招标代理有限公司

我方确认收到贵方提供的项目编号为 NCYZB2024HG06049 的 河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号） 招标文件的全部内容，（投标人名称） 作为投标者正式授权 （授权代表全名、职务） 代表我方进行有关本次投标的一切事宜。我方完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加项目编号为 NCYZB2024HG06049 的投标。
2. 我方提交的投标文件为：正本一份，副本四份，电子文件一份。（包括自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、和其他等五部分）
3. 本投标文件的有效期为在投标截止日后 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与其投标有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解贵方不一定接受任何贵方可能收到的投标。
6. 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有的话）和所有提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃对这方面有不明或误解的权利。
7. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成采购合同书中的全部任务。
8. 如我方被授予合同，我方同意按招标文件规定向采购代理机构支付代理服务费。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

E-mail : _____

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.2、关于资格的声明函格式

关于资格的声明函

致：河源市采阳招标代理有限公司

关于贵方组织的河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号）（项目编号：NCYZB2024HG06049）公开招标，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 确认本公司（企业）符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
2. 本公司（企业）承诺提供符合项目要求的货物及相关服务；所提交的资格证明材料和说明是准确、真实、有效的，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

投标人的名称和地址：

名 称：_____

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

邮 编：_____

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2.3、资格证明材料

主要资格证明材料：

1. 投标人的营业执照或三证合一等证明材料复印件加盖公章，如不具备独立承担民事责任能力的分支机构投标，另须提供具有法人资格的总公司的授权书及总公司营业执照复印件加盖公章；
2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（附身份证复印件）；
3. 在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录的声明；
4. 投标人缴纳社会保障金的证明材料；
5. 投标人缴纳税收的证明材料；
6. 投标人 2023 年的年度财务审计报告或财务报表；
7. 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；（提供《承诺函》或相关证明材料）
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的项目投标（提供声明函）；
10. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（提供声明函）；
11. 投标人应具备有效《食品经营许可证》（主体业态：餐饮服务经营者）。

- 投标人认为有必要提供的其他资格证明材料。

说明：各投标人应按照招标文件的要求提交以上各项（包括但不限于）的内容。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2.3.1、提供营业执照或三证合一等证明材料复印件加盖公章，如不具备独立承担民事责任能力的分支机构投标，另须提供具有法人资格的总公司的授权书及总公司营业执照复印件加盖公章；

2.3.2、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书格式。

(1) 法定代表人身份证明书

法定代表人/负责人身份证明书

致：河源市采阳招标代理有限公司

本证明书声明：注册于（国家名称）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/负责人（签字或签章）：

职 务：

日 期：

法人代表/负责人的身份证粘贴处

（加盖公章）

正面和反面均须粘贴

(2) 法定代表人授权委托书格式

法定代表人/负责人授权委托书

致：河源市采阳招标代理有限公司

本授权委托书声明：我____（姓名、身份证号码）系____（投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托____（被授权人姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加贵司组织的河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号）（项目编号： NCYZB2024HG06049）的招标活动。授权代表在招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以承认，授权代表当场签字有效。

本授权书自本单位盖公章之日起生效，有效期为 90 天，特此声明。

授权代表：_____

性 别：_____

身份证号码：_____

部门：_____ 职务：_____

说明：

- 1、 投标人代表是法定代表人/负责人并亲自签署投标文件的可不提交；
- 2、 此处所述“法定代表人/负责人”须与投标人的“企业法人营业执照”上的内容一致。

被授权人（签字）：

投标人名称（公章）：

法定代表人/负责人（签字/盖章）：

日 期：

授权代表的身份证粘贴处

（加盖公章）

正面和反面均须粘贴

2.3.3、无违法记录的声明格式

无违法记录的声明

（参考格式）

致：河源市采阳招标代理有限公司

我公司参加贵司组织的河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号）（项目编号：NCYZB2024HG06049）前三年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

注：各投标人应在投标文件中须主动申报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动申报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按照规定从重处理。

2.3.4、投标人缴纳社会保障金的证明材料；（提供 2024 年任意一月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件）

2.3.5、投标人缴纳税收的证明材料；（提供 2024 年任意一月依法缴纳税收的相关材料复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明复印件）

2.3.6、提供 2023 年的年度财务状况报表（若投标人新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表, 复印件加盖公章）。

2.3.7、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力（提供《承诺函》 或相关证明材料复印件）

承诺函

（参考格式）

致：河源市采阳招标代理有限公司

关于贵公司组织的河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号）
（项目编号：NCYZB2024HG06049），本公司愿意参与本项目的投标活动，已认真研
读招标文件，清楚了解该项目服务要求所需设备和专业技术能力。现郑重承诺：我
司保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我司有幸中标，如未达到招
标文件所要求的，我司愿意接受违约处理，并承担全部责任。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期： 年 月 日

2.3.8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

关于具备法律、行政法规规定的其他条件的声明

我方在参加本次采购活动具备法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.3.9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的项目投标（提供声明函）；（提供声明函）；

声明函（格式）

我司声明：在参加本次政府采购活动中，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同中标人，未同时参加同一合同项下的项目投标，并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.3.10、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（提供声明函）；

声明函（格式）

我司在此声明：未曾为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

2.3.11、投标人应具备有效《食品经营许可证》（主体业态：餐饮服务经营者）。

2.3.12、投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

三、商务部分

3.1、投标人公司概况：（包括但不限于以下内容）

- 1) 投标人的公司简介或基本情况说明（内容自拟）；
- 2) 获得的企业相关荣誉、各种资质/信誉证明、证书和客户评价或其他资料等；

| 序号 | 证书名称 | 颁奖部门 | 颁奖日期 | 备 注 |
|-------|------|------|------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

注：附以上证明材料复印件加盖公章。

3) 项目管理人员与技术人员情况；

| 序号 | 姓 名 | 职 务 | 持何种资格证件 | 从事本工作时间 | 备 注 |
|-------|-----|-----|---------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |

注：附从业人员资格证书或能力证明等材料复印件加盖公章。

4) 其它重要事项说明及承诺。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.2、类似项目业绩介绍

1. 类似项目业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 项目负责人及电话 | 合同主要内容 | 合同总价 | 签约及完成时间 |
|----|------|----------|--------|------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：必须按项目商务技术评审表要求提交相应证明材料，否则视为无业绩。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.3、售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标文件的要求（格式自定）：

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

3.4、商务条款响应表格式

商务条款响应表

项目名称：河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号）

项目编号： NCYZB2024HG06049

| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|---|------|------|
| 1 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求 | | |
| 2 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 | | |
| 3 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日 | | |
| 4 | 服务期：完全理解并接受招标文件的要求。 | | |
| 5 | 质保期：完全理解并接受招标文件的要求。 | | |
| 6 | 考核及售后服务：接受并满足对考核及售后服务的各项要求。 | | |
| 7 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 | | |
| 8 | 同意按本项目要求缴付相关款项 | | |
| 9 | 同意采购方以任何形式对我方投标/投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 | | |

- 说明：
1. 投标人应根据其提供的货物和服务，对照招标文件商务要求，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏离情况。

2. 商务条款包括但不限于以上表格要求，投标人可根据项目内容作适当调整。

3. 此表不允许空白。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

四、技术部分

4.1、技术服务方案

技术服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

4.2 技术条款响应表

(除“★”条款以外的技术条款)

项目名称：河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号）

项目编号：NCYZB2024HG06049

| 序号 | 服务名称 | 服务描述 | 投标服务 响应描述 | 偏离说明 (正偏离/完全响应/负偏离) | 查阅/证明文件指引 |
|----|------|------|--------------|------------------------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

说明：

1. 投标人必须对应招标文件项目需求的各项内容逐条响应。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 此表不允许空白。

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

4.3 “★” 条款响应表

(所有★条款, 包括商务和服务部分)

说明：投标人必须对应招标文件带“★”条款逐条响应：

| 序号 | 招标文件“★” 条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明(正 偏离/完全响应/ 负偏离) | 证明文件指引 |
|----|-----------------|---------|------------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：

- a) “★” 条款如有一条未响应将直接造成投标无效；
- b) 如本项目无“★” 条款, 则忽略此表；

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

日 期：

五、其他

5.1、代理服务费承诺书

代理服务费承诺书

致：河源市采阳招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（注明包号）（项目编号： NCYZB2024HG06049）招标中获中标，我方保证在收到贵公司书面通知时，按要求向贵公司交纳代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在采购人付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求采购人（应河源市采阳招标代理有限公司的要求）协助办理支付手续。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字/盖章）：

承诺日期：

5.2、开标信封

开标信封内装

1. 法定代表人授权委托书；
2. 其他证明材料；

说明： 本“开标信封”需单独密封提交。

5.3、投标人认为有必要提供的其他文件（附说明及相关证明资料）。

参考格式：一

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

河源市采阳招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（项目编号：NCYZB2024HG06049）的招标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：（签名）

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2. 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删减)

河源市采阳招标代理有限公司：

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于__年__月__日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购投标人投诉处理办法》等规定，我认为河源市田家炳实验中学食堂经营承包资格项目（项目编号：NCYZB2024HG06049）的采购活动中，(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件页，内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据： _____(证据见附件第页)

法律依据：

我方请求采购文件做如下修改：

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于__年__月__日，在进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____(证据见附件第页)

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于__年__月__日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____(证据见附件第页)

法律依据：

我方请求：

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项参照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑投标人：（公章）

法定代表人（授权代表）：（签名）

电话（手机/座机）：

地址： 邮编：

电子邮箱： 传真：

年 月 日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
 2. 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。
 3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，河源市采阳招标代理有限公司将有可能不予受理。