

政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：职业资格评价信息服务平台系统升级项目

项目编号/包号：ZGGJ-BJ04-23051260

采 购 人：人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心

采购代理机构：中工国际招标有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	4
第三章	评审方法和评审标准	19
第四章	采购需求	31
第五章	合同草案条款	39
第六章	响应文件格式	51

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：ZGGJ-BJ04-23051260
- 2.项目名称：职业资格评价信息服务平台系统升级项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：48万元、项目最高限价（如有）： / 万元
- 5.采购需求：

标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
职业资格评价 信息服务平台 系统升级项目	48	一项	本次项目升级范围主要为职业资格证书相关系统，同时包括职业分类系统、职业资格目录清单系统、职业标准查询系统几个模块。

- 6.合同履行期限：6个月
- 7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1.时间：2023 年 5 月 11 日至 2023 年 5 月 18 日，每天上午 09:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：中工国际招标有限公司

3.方式：本项目竞争性磋商文件可线上获取。获取流程：（1）供应商须先在线填写（<http://101.200.176.189/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=6594fkWY>）“供应商信息”并形成“项目口令”；（2）在线填写完供应商信息后将标书款汇至我公司指定账户；（3）汇款成功后凭借“项目口令”自行下载本项目电子版竞争性磋商文件（PDF 格式）。

（注：①供应商填写“供应商信息”时请上传法定代表人授权书（须有法人签字）、法人及被授权人身份证复印件、营业执照复印件，以上复印件需加盖单位公章；②供应商在缴纳标书款时请务必注明“项目名称/项目编号+标书款”，可简写，但因备注不明确导致的后果由供应商自行承担。）

账户名称：中工国际招标有限公司

开户行：中国工商银行西三旗支行

账号：0200240109200060854

4.售价：人民币 500 元。售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 5 月 22 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区上地四街 8 号华成大厦四层会议室。

五、开启

时间：2023 年 5 月 22 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区上地四街 8 号华成大厦四层会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：（1）政府采购信用担保（2）政府采购促进中小企业发展（3）政府采购支持监狱企业发展（4）促进残疾人就业政府采购政策。

2.供应商未在规定期限内获取竞争性磋商文件的响应无效。

3.本项目采购公告、更正公告及成交公告将在中国政府采购网上发布。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心

地 址：北京市朝阳区育慧路 3 号

联系方式：代老师 010-84661143

2.采购代理机构信息

名 称：中工国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区上地四街 8 号楼华成大厦四层

联系方式：王宇婷(女士) 010-82952950-814

3.项目联系方式

项目联系人：王宇婷(女士)

电 话：010-82952950-814

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物 □工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>职业资格评价信息服务平台系统升级</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	职业资格评价信息服务平台系统升级	软件和信息技术服务业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
职业资格评价信息服务平台系统升级	软件和信息技术服务业					
10.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：人民币 9600.00 元 ； 磋商保证金收受人信息： 账户名称：中工国际招标有限公司 开户行：中国工商银行上地支行 账号：0200336319100056953 <u>（注：采用电汇方式缴纳磋商保证金时务必备注务必注明“项目编号+保证金”，未备注的财务部门不予受理，后果由供应商自行承担。）。</u>				
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形： <u>投标人未按本须知第 23 条的规定签订合同的。</u>				
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。				

条款号	条目	内容
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：<u>综合得分相同的，以响应报价低者为成交人；综合得分且响应报价均相同的，以服务方案得分高者为成交人。</u></p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：_____。</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式，现场或邮寄递交。</u>
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>中工国际招标有限公司综合管理部；</u></p> <p>联系电话：<u>010-82952950-808；</u></p> <p>通讯地址：<u>北京市海淀区上地四街 8 号华成大厦四层。</u></p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准：<u>固定收费金额人民币壹万元整；</u></p> <p>缴纳时间：<u>领取成交通知书时。</u></p> <p>缴纳账户信息：</p> <p>账户名称：中工国际招标有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行西三旗支行</p> <p>账号：0200240109200060854</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

- 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

- 4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行

承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
 - 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
 - 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
 - 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
 - 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
 - 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

13.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 供应商应准备响应文件正本 1 份、副本 3 份、电子版 1 份，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准；电子版为本扫描件，为 PDF 格式。

14.2 提交响应文件时，供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。将响应文件电子版单独密封后在信封正面表明“电子版”字样。

14.3 为方便核查磋商保证金，供应商应将“磋商保证金（投标担保函/银行保函）”单独密封（若磋商保证金以汇款方式递交，须将汇款底单复印件加盖单位公章单独密封），并在信封上标明“磋商保证金（投标担保函/银行保函）”字样，随响应文件一起递交。

14.4 所有信封上均应：

- 1) 清楚标明递交至竞争性磋商公告中指定的地址。
- 2) 注明竞争性磋商公告中指定的货物/服务名称、项目编号和“在（递交响应文件截止时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 在信封的封装处加盖供应商公章。

- 14.5 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，包括未单独提交磋商保证金、响应文件电子版的，其响应将被拒绝，且采购代理单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件递交至采购代理单位。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 递交响应文件截止时间前，供应商可对所提交的响应文件进行书面补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回应通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。
- 16.3 在响应文件递交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 16.4 从响应文件递交截止期至供应商在响应书格式中确定的响应有效期之间，供应商不得撤回其响应，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予退回。

五 评审

17 响应文件的开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。供应商法定代表人和授权代表均未出席磋商会议的响应将被视为**响应无效**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予磋商。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。
- 21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3

家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件并加盖单位公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件并加盖单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件并加盖单位公章
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	否
3	响应报价	响应报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）	否
5	投标有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足响应文件中载明的响应有效期的；	否
6	签署、盖章	按照响应文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按响应文件要求提供；	否
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	是
9	★号条款响应	投标文件满足响应文件第四章《采购需求》中★号条款要求的	否
10	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应磋商要求在规定时间内证明其报价合理性的；	是
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或	否

		者其他供应商的合法权益情形的；	
12	串通投标	不存在：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（三）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（四）不同供应商的响应文件相互混装；（五）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；	否
13	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
14	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有

明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出

具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务部分	同类业绩 21 分	近三年（2020 年至今）完成的与本项目需求类似的业绩，提供一项有效业绩得 7 分，最高 21 分。 （须提供合同，含首页、金额页、主要内容页、签字盖章页作为证明文件）	
		体系认证 7 分	具有软件产品认定证书的得 2 分； 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的软件安全开发服务资质一级的得 3 分； 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分；	
2	技术部分 方案	拟投入本项目团队服务能力 13 分	拟投入服务团队项目负责人： 具有项目管理证书的得 2 分； 具有与本项目采购需求类似的项目经验，每提供一份相关证明材料（包括但不限于合同复印件或甲方书面证明等能够证明拟派负责人经验的书面材料）得 2 分，最多得 4 分。	
			拟投入在本项目的人员组成需提供供应商拟为本项目投入人员清单、人员资质、人员分工及相关证明材料复印件。项目执行团队需经验丰富，机构人员合理、分工明确，专业性强，稳定性高，能满足服务需要： 服务团队管理制度明确、项目人事管理流程清晰、人员架构和岗位职责分工明确，得 7 分；能满	

			足采购人实际需求，人员资质较为齐全，人员管理较明确，得 4 分；部分提供或部分满足得 1 分；未提供或不满足得 0 分。	
		响应文件对磋商文件服务需求的响应程度 10 分	<p>审查响应文件对磋商文件的响应程度进行考量：</p> <p>完全满足磋商文件的技术要求得 10 分。</p> <p>每有一项不满足（负偏离）的，扣 2 分，共计 10 分；</p> <p>注：供应商应根据服务需求逐条进行响应，未响应不得分。</p>	
		采购需求分析与理解 15 分	<p>供应商针对项目实际需求的整体理解，可对采购方信息化现状、项目意义、项目实施必要性及项目预期目标、项目的重点难点细化描述，对磋商文件提供的采购需求进行详细分析。描述分析详细明确合理得 15 分；描述分析较详细明确，合理得 10 分；对项目的整体理解有偏差，但能保证项目实施得 5 分；未响应或不合理得 0 分。</p>	
		整体服务方案 14 分	<p>根据供应商针对项目需求提供的服务实施方案，从项目实施的完整度、响应时间、工作进程计划、组织结构等进行评价；</p> <p>服务实施方案条理清晰，工作进程计划严谨，团队专业度高，能完全满足项目实际需求，保证采购人正常使用得 14 分；服务实施方案条理较清晰，工作进程计划较严谨，团队专业度较高，能较好满足项目实际需求，保证采购</p>	

			人正常使用得 10 分；服务实施方案条理较清晰，工作进程计划简单，团队专业度一般，整体较为欠缺，能基本满足项目实际需求，保证采购人正常使用得 7 分；服务实施方案内容欠缺，无法保障采购人正常使用得 5 分；未提供得 0 分。	
		售后服务保证措施 10 分	根据供应商提供的售后服务保证措施方案（包括技术支持、多方位客户服务、发现问题响应时间、现场处理方案及培训方案）进行评价； 售后服务方案阐述清晰、响应速度快，解决时间短，提供的技术支持专业度高、能快速准确地做出应答，应急保障措施针对性强、优于采购需求的得 10 分；售后服务方案的制定存在缺陷，但能保障采购人需求的得 6 分；售后服务方案的制定存在重大欠缺，无法保障采购人需求的得 2 分； 未提供得 0 分。	
3	报价	响应报价 10 分	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
合计 100 分				

第四章 采购需求

一、采购标的

标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
职业资格评价 信息服务平台 系统升级	48	一项	本次项目升级范围主要为职业资格证书相关系统，同时包括职业分类系统、职业资格目录清单系统、职业标准查询系统几个模块。

二、商务要求

1. 交付时间：项目建设总周期预计 6 个月，其中：
 - (1) 需求分析、系统设计，预计 1 个月；
 - (2) 需求及设计方案评审，预计 0.5 个月；
 - (3) 系统研发、数据梳理，预计 2.5 个月；
 - (4) 系统测试，预计 1 个月；
 - (5) 系统试运行，预计 1 个月。
2. 交付地点：人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心（采购人指定地点）
3. 付款方式：付款方式具体详见本采购文件《第五章 合同草案条款》关于合同金额支付的要求。

三、服务需求

1 项目概述

1.1 基本情况

本次项目涉及的信息平台开发年份较早，主要为职业资格证书数据交换、证书查询、后台管理等相关系统，也包括职业分类系统、职业资格目录清单系统、职业标准查询系统几个模块。

1.2 存在问题

(一) 适配环境难度较大

职业资格证书相关系统开发较早，目前这套系统架构适配环境难度较大，大部分模块不能满足最新要求，需要进行升级改造。

(二) 功能不能完全满足业务需求

随着不断系统升级，部分功能本身存在 bug 等问题，影响系统安全稳定运行，不满足现阶段业务需求。

(三) 存在不规范数据

职业资格证书数据库中已收集多年积累的职业资格证书数据，原系统采用分库的方案进行数据存储，涉及数据库较多，数据库表结构设计存在较大冗余，导致部分数据格式不标准等，以及不同库之间存在重复数据等问题。

1.3 项目目标

为提升技能人才评价服务能力，同时满足国家对系统安全方面的要求，需基于最新环境，对职业资格评价信息服务平台进行升级，对职业资格证书进行数据梳理。

2 项目需求

2.1 适配需求

支持目前国内较为广泛使用的国产化操作系统、数据库、中间件、终端等。

2.1.1 数据库需求

支持国产化数据库，具体适配数据库品牌型号根据信息中心要求确定。

2.1.2 操作系统需求

支持国产化操作系统，具体适配操作系统品牌型号根据信息中心要求确定。

2.1.3 中间件需求

支持国产化中间件，具体适配中间件品牌型号根据信息中心要求确定。

2.1.4 终端适配需求

支持国产化终端 PC，兼容国产化浏览器，具体适配终端和浏览器品牌型号根据信息中心要求确定。

2.2 系统升级需求

2.2.1 职业资格证书全国联网查询系统

基于系统安全要求及部中心的业务功能需求，升级职业资格证书全国联网查询系统，原样迁移现有面向公众提供职业资格证书数据实时证书信息查询功能、证书查询验证码功能，增加查询统计、异常检测等功能，加强证书查询数据安全。

2.2.1.1 原样迁移功能

(1) 实时证书信息查询

根据输入的查询条件：姓名、证件号码、证书编号，三项条件输入任意两项，即可实现证书信息的实时查询。

(2) 证书查询验证码

证书查询需进行验证，验证方式仍为滑动拼图验证码。

(3) 证书查询日志

记录详细的证书查询日志。

2.2.1.2 新增功能

(1) 证书查询统计

实现证书日查询量、月查询量、年查询量的后台统计分析功能，便于实时统计查询情况。

(2) 异常查询监测

后台自动对查询日志进行分析，对同一 IP 查询、爬取证书信息等行为进行监测和报警，能屏蔽某个 IP 的查询。

(3) 移动端查询

为满足现阶段公众通过移动端查询证书需求，增加移动端证书查询版本。

(4) 证书统计

按照职业（工种）、年龄、地域、评价机构、发证机构、发证时间等字段统计证书数量情况。

(5) 电子证书可视化功能

设计电子证书可视化样式，实现电子证书查询。

2.2.2 职业资格证书数据交换系统

基于系统安全要求及部中心的业务功能需求，升级改造职业资格证书数据交换系统。

2.2.2.1 数据上传

(1) 原样迁移功能

- 新增证书数据上传；
- 自动生成数据审核确认表功能；
- 上传进度管理功能；

- 自动入库、上网；
- 数据上传全流程日志记录。

（2）新增功能

- 终端双人审核+终审流程；
- 上报批次情况统计功能，自动统计上传批次数量、证书数量、通过数量、退回数量等；
- 实现证书上报批次、上报证书数量、审核情况的统计功能，按照月份形成流水账；
- 部中心初审、复审、终审中的任何角色均未审核数据时，上传用户可以退回、删除批次，批次号重新分配。
- 开设各省信息平台数据直接上传端口，实现系统对接和数据封闭上传。

2.2.2.2 数据维护

（1）原样迁移功能

- 维护证书数据申请；
- 自动生成数据审核确认表功能；
- 维护进度管理功能；
- 自动入库、上网；
- 数据维护全流程日志记录。

（2）新增功能

- 修改终端审核为双人审核流程；
- 维护批次情况统计功能，自动统计上传批次数量、证书数量、通过数量、退回数量等；
- 以不开库为原则，完善数据修改、删掉功能模块，数据不能物理删除，只能逻辑删除；

2.2.2.3 数据自动校验

（1）原样迁移功能

保留现有证书数据自动校验功能，实现自动对上传的数据进行合规性技术比对功能，比对内容包括：

- Excel 表基础格式是否符合采集表要求；
- 是否在国家职业分类大典内；

- 是否在国家职业资格目录范围内；
- 是否有职业标准；
- 是否超出鉴定范围；
- 取证年龄预警等。

(2) 新增功能

- 增加后台系统自验规则动态配置功能，在后台可实时查询或修改职业分类大典表、职业资格目录表、职业标准表、鉴定范围等基础规则配置表，具体到某一鉴定机构的可鉴定范围；
- 根据 2022 版大典、2021 版职业资格目录，修改更新职业分类大典、职业资格目录校验规则。
- 统计各省上传数据预警情况。

2.2.2.4 数据安全

原样迁移系统登录用户身份进行有效验证功能，禁止违规数据录入，确保操作全程留痕、可追溯。

(1) 原样迁移功能

- 使用 ukey 进行用户身份验证；
- 全流程操作日志。

(2) 新增功能

- 用户登录 IP 和时间段限制；
- 入库证书数量和上传批次证书数量定期核对功能，发现异常进行预警；
- 上传文件验签功能。

2.2.2.5 系统后台管理

进一步完善职业资格证书数据交换系统后台管理功能。

(1) 新增功能

- 用户管理；
- Ukey 管理；
- 角色权限管理；
- 数据字典管理；
- 日志管理；
- 各省、行业证书数据统计；

- 系统三员管理、三级审核权限配置。

2.2.2.6 历史批次查看功能

职业资格证书数据交换系统升级迁移后，系统流程进行了优化，新上传数据按照新流程进行上传和审核，为方便查询历史批次，增加历史批次查看功能，用户可查看旧职业资格证书数据交换系统上传批次信息。

2.2.3 API 数据接口

基于系统安全要求及部中心的业务功能需求，升级职业资格证书数据 API 接口，增加接入身份的认证与甄别功能，记录详细 IP。

2.2.3.1 原样迁移功能

职业资格证书查询接口。

2.2.3.2 新增功能

- 增加后台接口配置功能，可动态配置增加接口访问用户信息，便于后期接口扩展应用。
- 增加接口访问统计功能，可按天、月、年查看接口访问数量。

2.2.4 内部通系统

为人社部门省级鉴定中心、行业鉴定中心、职业技能等级认定的全国性评价机构、提供鉴定认定相关业务的内部沟通系统，包括日常业务沟通、数据加密传输、信息通告等功能。

2.2.5 职业资格鉴定机构公示查询系统

基于系统安全要求及部中心的业务功能需求，升级职业资格鉴定机构公示查询系统，保留现有鉴定机构信息公示功能，增加鉴定机构信息上传、鉴定机构信息审核和维护等功能，解决没有后台维护功能，只能手动修改机构公示页面的问题。

2.2.5.1 原样迁移功能

鉴定机构信息公示功能。

2.2.5.2 新增功能

- 增加鉴定机构信息上传，为各省、行业提供信息上传入口；
- 鉴定机构上传信息多人审核；
- 鉴定机构信息维护，为各省、行业提供信息维护入口，支持鉴定机构范围配置；
- 审核通过机构信息，动态发布自动公示；

- 鉴定机构公示页面，增加信息搜索功能；
- 系统后台模块，提供用户管理、角色管理、权限管理、日志管理等功能；
- 机构信息账号维护，包括上传、修改、冻结操作。

2.2.6 职业分类大典、职业资格目录、职业标准管理系统

基于系统安全要求及部中心的业务功能需求，升级职业分类大典、职业资格目录、职业标准管理系统，保留现有面向公众提供的信息浏览、搜索功能，增加后台信息动态维护等功能，解决没有后台维护功能，只能手动修改职业分类大典、职业资格目录、职业标准页面的问题。

2.2.6.1 原样迁移功能

- 职业分类大典浏览、搜索功能；
- 职业资格目录浏览、搜索功能；
- 职业标准浏览、搜索功能。

2.2.6.2 新增功能

- 增加职业分类大典、职业资格目录、职业标准数据后台维护模块，为数据管理员提供后台维护入口；
- 职业分类大典、职业资格目录、职业标准动态发布功能；
- 系统后台模块，提供用户管理、角色管理、权限管理、日志管理等功能。

2.3 数据梳理需求

2.3.1 数据存在问题

对职业资格证书数据库等甲方指定的数据进行数据梳理，目前数据存在的问题包括：

- 存在数据格式不标准证书数据，如发证日期、等级字段格式不标准；
- 不同数据库中，存在重复证书；
- 数据库表结构存在冗余表字段等情况。

2.3.2 数据梳理成果

- 合并职业资格证书数据库，以及数据库表结构说明文档；
- 梳理去除的证书数据库，存档备查；
- 编写《职业资格证书数据库数据梳理分析报告》、《职业资格证书数据库数据核对结果报告》等。

2.4 安全需求

系统升级后能够满足相应的等级保护安全标准，提供多方式、多层次、多渠道的安全保密措施，防止各种形式与途径的非法侵入和机密信息的泄露，保证系统中数据的安全。

2.5 性能需求

(1) 证书数据查询：响应速度<2 秒；

(2) 系统吞吐量指标：支持同时在线查询用户数大于 500 个；正常情况下并发访问量应不小于 100 个。

(3) 系统稳定性指标：系统有效工作时间： $\geq 99.00\%$ ；系统平均故障间隔时间： ≥ 100 天；平均故障修复时间： < 30 分钟。

第五章 合同草案条款

合同编号：

信息系统开发技术服务合同

项 目 名 称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签 订 时 间：

信息系统开发技术服务合同

委托方（甲方）	受托方（乙方）
单位名称	单位名称
法定代表人/负责人	法定代表人/负责人
住所地	住所地
项目联系人	项目联系人
通讯地址	通讯地址
电话	电话
传真	传真
电子邮箱	电子邮箱
纳税人识别号	纳税人识别号
开户行	开户行
开户名称	开户名称
账号	账号

甲方根据工作需要，拟开发、部署、实施“_____信息系统”（以下简称“系统”）。甲方委托中工国际招标有限公司以竞争性磋商方式，经评审委员会评定，选定乙方为成交人。现依据《中华人民共和国民法典》，经甲乙双方友好协商，达成如下合同。

第一条 适用范围

本合同应用范围为甲方开发、部署、实施“_____信息系统”

第二条 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，认为是一个整体，彼此相互解释、相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

2.1 本合同书

2.2 竞争性磋商文件(含项目需求书、实施方案、磋商文件补充通知)

2.3 成交通知书

2.4 补充协议

2.5 响应文件(含澄清文件)

第三条 工作内容

根据甲方委托,乙方协助甲方开发、部署、实施“_____信息系统”。信息系统开发服务需求见附件《项目需求书》。

第四条 合同价格及付款方式

4.1 本合同含税总价款合计人民币_____元(大写金额:人民币_____)。

4.2 本合同签订之日起,在甲方收到乙方正式发票后7个工作日内,甲方以电汇或支票方式向乙方支付合同总价款的_____% ,即人民币_____元(大写金额:_____);系统经验收并上线运行30个工作日后,在甲方受到乙方正式发票后7个工作日内,甲方以电汇或支票方式向乙方支付本合同总价的_____% ,即人民币_____元(大写金额:人民币_____)。

4.3 如不提前书面变更通知,甲方将以合同提供的乙方银行账户信息为准。

第五条 系统交付

5.1 乙方根据《项目需求书》和《项目实施方案》中的建设内容,于本合同签订后____个月内完成系统的开发、测试、上线试运行、验收工作。验收工作由甲方组织,验收合格后乙方将验收后的软件系统交付甲方(详见附件二)。验收不合格,乙方继续进行完善整改,直至甲方验收合格。乙方自项目验收合格之日起免费提供三年技术支持服务,内容包括针对系统存在的程序错误进行处理,以及提供其他技术咨询服务。

5.2 乙方交货方式为:送达甲方指定现场并安装、实施。

5.3 乙方交货地址为:甲方所在地。

第六条 双方的权利、义务

6.1 甲方的权利与义务

6.1.1 配合乙方共同进行系统开发需求的调研和确认，为乙方实施开发提供协助和便利条件。

6.1.2 履行本合同内容，按期支付合同价款。

6.1.3 在本合同执行期间，甲方在系统使用中因软件操作引起的问题，由乙方提供免费技术支持。

6.1.4 甲方应合理使用系统，定期备份数据，确保数据安全，并尽可能减少误操作。

6.1.5 采取必要措施限制非甲方人员擅自接触装有系统的计算机。

6.1.6 保证系统的使用范围仅限于本合同规定的范围，未经乙方书面许可不得扩大使用范围。

6.1.7 甲方需有专人负责合同执行的相关事宜，协助乙方工作人员工作。

6.1.8 了解乙方工作进度，对乙方工作提出建议或者意见，督促乙方按时保质保量完成任务。

6.1.9 甲方应在乙方提出书面验收申请之日起三十个工作日内组织完成对系统的验收，并出具验收报告作为验收合格的标志，甲方逾期未完成验收或虽经验收但未出具验收合格证明且不提出书面异议的，则视为甲方对本项目系统验收合格。

6.2 乙方的权利与义务

6.2.1 依照合同规定，在规定日期、按照双方确认的项目需求和标准完成系统的开发、测试、验收工作，并向甲方按时交付系统。

6.2.2 依照合同规定，完成系统的配置、安装调试工作。

6.2.3 应甲方要求，本系统交付后，乙方派一名工作人员到甲方办公地址提供驻场服务一个月。

6.2.4 负责提供对甲方各级部门系统操作人员的集中培训工作（2人

/天），培训工作由甲方召集、组织。

6.2.5 系统上线运行后三年内，乙方为甲方提供免费技术支持服务。服务内容方式涵盖：提供电话、传真、电子邮件、信函、现场等形式的答疑和技术咨询服务。如上述手段不能解决问题，乙方须在 24 小时内派技术人员到现场服务，解决问题。

6.2.6 乙方必须指定专门技术人员负责本合同执行的相关事宜。

6.2.7 乙方保证，执行本合同义务过程中收集到的甲方的数据及资料（包括但不限于商业秘密及个人信息等），仅用于支持本合同约定的系统服务的需要，不得用于其他目的。

6.2.8 系统验收后，甲方对系统功能在本合同约定范围外有新的开发需求，需与乙方沟通另行签订功能开发补充协议予以解决。

第七条 知识产权归属及使用授权

因履行本合同而新开发的信息系统的知识产权归属甲方所有。甲方可以基于业务工作需要，在各省（自治区、直辖市）人社部门和相关部门、行业协会等服务对象部署使用该信息系统。

第八条 不可抗力条款

由于不可抗力事件，乙方将不承担交货延迟或不能交货的责任，但乙方必须及时将事件以书面形式通知甲方，并于事件发生后 15 日内将有关部门出具的不可抗力事件相关证明提供给甲方。

第九条 违约责任

9.1 双方应严格按照本合同约定行使权利及履行相应的义务，甲方不按时付款或乙方未按时交付系统，每迟延 7 日（不足 7 日按 7 日计算），违约方应支付合同总价款 1%的违约金，违约金总额最高不得超过合同总额的 10%。违约方延迟履行合同超过 70 日的，守约方有权解除本合同，但合同的解除不影响守约方要求违约方支付违约金的权利。

9.2 如因任何一方违反合同约定给对方造成经济损失的，应由违约方承

担相应的赔偿责任。

第十条 保密规定

10.1 任何一方对于因签署或履行本合同而了解或接触到的对方的商业秘密及其他机密资料和信息（以下简称“保密信息”），包括接触到的对方员工及用户的个人信息，均应严格保守秘密并遵循国家关于数据合规管理的法律法规及标准的要求；非经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露、给予或转让该等保密信息；上述保密义务期限为永久，不因本合同的解除、终止而解除。保密条款见“补充协议一：保密协议”。

10.2 除本合同规定之工作所需外，未经对方事先同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

第十一条 争议的解决方式

所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议由双方友好协商解决，如协商不能解决的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

第十二条 其他

12.1 本合同的未尽事宜和对合同内容的变更，由双方协商并签订补充协议确定。

12.2 本合同一式陆份，双方各执三份，具同等法律效力；本合同自双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/负责人或授权代表签字：

法定代表人/负责人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

年 月 日

附件 1:

保 密 协 议

甲方:

法定代表人:

办公地址:

乙方:

法定代表人:

办公地址:

甲乙双方为进行有关“
信息系统”之磋商、合作、开发等事宜，并为保护在此过程中双方各自所有的相关技术、有关营运及业务等的机密资料及相关权益，根据国家关于网络安全、数据合规、商业秘密保护等法律法规及标准的有关规定，经双方友好协商特订立本保密协议书（下称“协议”），以资共同遵守：

第一条 机密资料使用目的与范围

1.1 甲乙双方为了开发、部署、实施“
信息系统”之目的（以下简称“目的”），要求信息提供方信息接收方透露某些专有、秘密或机密资料。在上述目的下及过程中，信息接收方从信息提供方获悉的相关技术、有关营运及业务之资料，信息接收方均应尽量保密此类资料。对机密资料的使用范围仅限于甲乙双方之间为实现上述目的之用，除此之外，信息接收方未经信息提供方书面许可不得用于其它任何用途。

第二条 机密资料之定义：

2.1 机密资料：在本协议中“机密资料”指任何专有、秘密或非公开性，而在签订本协议之前或之后由信息提供方披露予信息提供方，或信息接收方因磋商或合作而知悉、持有信息提供方之技术、营运、业务或其它方面之资讯、资料或数据。

2.2 机密资料包括但不限于信息提供方之劳动者信息数据、商业秘密、商务机密、与技术有关之知识及信息、创意、设想、方案、提供物品或厂商资料、客户资料、人事资料、商业计划、促销及行销活动、财务状况及其它商务活动等。机密资料

呈现之形式及载体包括但不限于书面或口头、文件、磁盘、磁盘片、光盘片、电子邮件、电磁纪录、报告、文字往来、录音带、录像带、笔记、图纸、模型、规格说明、汇编文件、计算机程序及其它媒体。

2.3 除外条款：如果信息接收方能够确定有关信息符合下列情形，则该信息不被视为机密资料：

- 1) 信息接收方从信息提供方获悉之前已持有的资料；或者
- 2) 非因信息接收方违反本协议的规定，该资料已为公众所知悉；或者
- 3) 信息接收方循合法方式自其它有权提供或披露资料之第三人处取得或知悉之资料；或者
- 4) 该信息由信息接收方不使用或参考任何机密信息而独立获得或开发；或者
- 5) 信息接收方按照有关法律、法规和规章的规定而披露的信息。

第三条 义务及限制

3.1 信息接收方了解并承诺，信息提供方提供、披露之机密资料或信息接收方因进行共同合作所知悉、持有之信息提供方机密资料，均仅供为达成双方本协议第一条规定之共同目的而使用。除经信息提供方事前书面同意外，信息接收方不得以任何其它目的或用途为由，直接或间接编排、修改、利用、应用、开发、或以其它任何方式使用机密资料。

3.2 信息接收方只限于把机密资料提供给在共同目的下有必要知道此资料的信息接收方的高级职员、雇员及专业顾问，将知悉机密资料的群体限制在最小必要范围，而不应将此机密资料向其他人士或组织透露；信息接收方应确保上述职员、雇员、及顾问等亦遵守本协议所规定之保密义务，若前述人员有违反本协议规定之情况，即视为信息接收方之违约行为，违约方应赔偿未违约方因此所受之损害及所失之利益。

3.3 信息接收方同意应以不低于保管各自专有、秘密和机密资料的标准、程度，保管对方的机密资料，并且谨慎存放及处理机密资料，防止在未经信息提供方许可的情况下透露此资料。

3.4 如有违反或可能违反本协议的情形发生，或者出现机密资料因主观或者客观原因发生泄露等安全事件的，信息接收方应立即通知信息提供方。

3.5 除本协议书另有规定外，甲乙双方就彼此间的合作关系或机密资料进行的任何协商、讨论或谈判、任何拟定之安排或协议，任何正在协商、谈判中的经营或运作计划，

或与前述协商、讨论、谈判、安排或协议相关的任何其它资料，均应视为机密资料，并依本协议规定保守其机密性。未经信息提供方书面同意，信息接收方不得以任何直接或间接方式提供或透露前述机密资料予媒体、公众或任何其它第三人。

- 3.6 如因客观或者主观原因导致机密资料泄露等信息安全事件发生，信息接收方应及时向信息提供方告知，采取必要措施限制事件发生规模，降低可能对信息提供方、相关用户的影响，并承担相应的法律责任。如涉及个人信息的，信息接收方应同时协助完成监管部门上报及相关用户告知的义务。

第四条 机密资料的所有权及归还

- 4.1 承认信息提供方的机密资料始终为信息提供方的资产，而此机密资料的透露并不得视为信息提供方已将机密资料的权利授与信息接收方。
- 4.2 如果双方同意终止其项目合作，或者本协议第一条规定之共同目的已实现的，信息接收方应在终止后或者双方确认目的已实现后的十日内，向信息提供方退还其全部保密信息及其全部副本（不论其是否是在计算机磁盘、光盘读取器、光盘、硬盘或软件中或纸张载体上存储、保存或记录的）；如果信息接收方退还上述保密信息及其全部副本为不可行，则信息接收方应将其销毁，或者从计算机或其他电子系统中将其删除或抹掉。

第五条 违约责任

如果信息接收方违反其在本协议项下的义务，信息接收方应赔偿信息提供方因上述违约而招致的全部实际损害，包括但不限于信息提供方的商业利润损失、调查取证费用、律师费、法律费用等。

第六条 声明

- 6.1 信息提供方保证所提供的机密资料并不违反与第三方达成的任何协议或侵害第三方的权利，否则信息提供方应赔偿信息接收方因第三方基于以上理由要求索赔所承担的任何损失。
- 6.2 除非以书面形式特别约定，信息提供方对于按照本协议所披露的信息的价值及精确性等不做任何保证。
- 6.3 本协议的任何内容均不应解释为强制信息提供方向信息接收方披露任何特定的机密资料，亦不应解释为就信息提供方创设了任何义务或期望以与信息接收方建

立商业关系。

第七条 修订

本协议中任何条款之修订、解释、或弃权，须经本协议双方有权的代表以书面方式签署同意后，方才生效。

第八条 执行

未经披露方允许，接收方不得将属于披露方的任何资料用于本协议之外的目的。在执行本协议下之任何权利、权力或特权时，任何一方的延误均不能作为弃权论。任何一方就某一事项放弃某一或全部权利或权力，均不能排除将来此一方就其他事项再度使用该权利或权力或其它类似的权力或权力。双方当事人充份了解，违反本协议内任何约定事项，将使双方遭受重大之不利影响，而该项违约事件所引起之损失可能难以估计。因此，双方当事人同意除可依本协议书寻求救济外，可依法寻求其它任何救济(如向法院申请强制制裁)。

第九条 协议的完整性

本协议总括双方关于本协议议题的全部协议，并且取代双方过去达成关于本协议议题的所有书面或口头的协议。

第十条 不得转让

未经信息提供方事先书面同意，信息接收方不得将本协议的部分或全部或者本协议项下的任何权利或义务让与或转让给任何第三方。

第十一条 可分性

本协议所含一条或多条款项，由于某种原因被视为无效、非法或不能执行时，此类无效、非法或不能执行的条款并不应影响本协议的其它条款。这类无效、非法或不能执行的条款将视为不曾包括在此协议之内，而本协议应尽可能按照原条款执行。

第十二条 争议解决

本协议及双方在本协议议题方面的关系，应适用中华人民共和国法律，并按中国法律解释；双方同意如有争议，任何一方均有权向北京仲裁委员会申请仲裁。

第十三条 有效期间

本协议书自双方有权签字人签字或加盖公章之日起生效，有效期间为 年（2023 年 月 日至 年 月 日止）。但本协议的终止并不终止协议下的保密义务。对于在本协议书期满或终止前已透露之「机密资料」，本协议书之条款自期满或终止日起永久有效。

甲方（公章）：

单位名称：

法定代表人或授权代表人

签字：

日期：

乙方（公章）：

公司名称：

法定代表人或授权代表人

签字：

日期：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1.本表单价应为综合费用，包含但不限于基本工资、加班费、社保费、管理费、税费等为完成本项目所产生的一切费用。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条款目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日