

项目编号：SDXJZB2024-063

山东省日照市莒县消防救援大队执法
公务用车租赁项目
竞争性磋商文件



兴杰咨询
XINGJIEZIXUN

采购单位：莒县消防救援大队

代理机构：山东兴杰工程咨询有限公司

日期：二〇二四年八月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 项目说明、采购内容	31
第四章 合同（参考格式）	34
第五章 资料清单	40
第六章 附件（响应文件格式）	41

第一章 竞争性磋商公告

山东省日照市莒县消防救援大队执法业务用车租赁项目 竞争性磋商公告

项目概况：

山东省日照市莒县消防救援大队执法业务用车租赁项目，采购项目的潜在供应商应在山东兴杰工程咨询有限公司(日照市莒县临沂西路中段)获取采购文件，并于2024年09月13日09时30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDXJZB2024-063

项目名称：山东省日照市莒县消防救援大队执法业务用车租赁项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：24.00 万元/年

最高限价（如有）：24.00 万元/年

采购需求：详见采购文件第三章

合同履行期限：详见采购文件

本项目（不接受）联合体投标

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目需落实的节能环保、中小企业扶持、监狱企业扶持、残疾人企业扶持等相关政府采购政策，详见采购文件。

3、本项目的特定资格要求：

- 3.1 供应商须在中华人民共和国境内依法注册的法人单位、其他组织或者自然人，能独立承担民事责任和合同义务，能合法提供采购内容及其相应的服务；
- 3.2 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.3 通过在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法

违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,不得参加本次采购活动;

3.4 本次采购不接受联合体投标;

3.5 本项目对供应商的资格审查采用后审方式。

注:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间:2024年09月03日至2024年09月09日,每天上午8:30至12:00,下午14:30至18:00。(北京时间,法定节假日除外)

2. 地点:山东兴杰工程咨询有限公司(日照市莒县临沂西路中段)

3. 方式:现场购买采购文件,售后不退(不接受邮寄服务)

4. 售价:400.00元(人民币)

四、响应文件提交:

1. 截止时间:2024年09月13日09时30分(北京时间)

2. 地点:山东兴杰工程咨询有限公司(日照市莒县临沂西路中段)

五、开启

1. 时间:2024年09月13日09时30分(北京时间)

2. 地点:山东兴杰工程咨询有限公司(日照市莒县临沂西路中段)

六、公告期限:

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其它补充事宜

1. 供应商授权代表在购买时,须向采购代理机构出具以下资格资质证书材料原件(4套复印件一套(加盖单位公章,采购代理机构留存);不能提供或提供不全的,采购代理机构将不予办理采购文件购买手续:

1.1 法定代表人身份证明书原件(法定代表人参加报名时提供)或法定代表人授权委托书原件(授权委托书必须有法定代表人签章、单位公章并附有法定代表人的身份证复印件,被授权人对本项目的采购活动全过程负责,一经授权不得变更)、授权代表的身份证原件;

1.2 营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本(已办理完“三证合一”的单位只提供营业执照);

1.3 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函;

1.4 供应商在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网上查询截图。

2. 发布媒介: 本采购公告在中国政府采购网、元博网采购与招标网及山东省采购与招标网发布。

八、凡对本项目提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 莒县消防救援大队

地址: 莒县银杏大道与莒大路以东100米

联系方式: 赵先生、18663351967

2. 采购代理机构信息

名称: 山东兴杰工程咨询有限公司

地址: 莒县临沂西路中段

联系方式: 何正雪、邹明杰、0663-6685678、17663387777

3. 项目联系方式

项目联系人: 赵先生

电话: 18663351967

第二章 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于磋商文件第一章《竞争性磋商公告》中所叙述的山东省日照市莒县消防救援大队执法业务用车租赁项目。

2. 定义

2.1 采购人系指莒县消防救援大队。

2.2 采购代理机构系指山东兴杰工程咨询有限公司。

2.3 供应商系指响应本次采购、参加报价竞争的法人单位、自然人或其他组织。

2.4 竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）系指由采购代理机构依法负责组织，由采购人和有关专家组成以确定成交供应商的临时组织。

2.5 成交供应商系指由磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与采购人签订合同的供应商。

2.6 磋商文件中的“甲方”系指本项目的采购人，“乙方”系指本项目的成交供应商。

2.7 上一年度是指从上年1月1日至项目竞争性磋商公告发布之日，上两年度是指从上两年1月1日至项目竞争性磋商公告发布之日，以此类推。

2.8 书面形式包括书面文字、电传、传真、采购信息发布网站公告（中国政府采购网、元博网采购与招标网及山东省采购与招标网）。

2.9 原件系指最初产生的区别于复制件、影印件、传真件、扫描件的原始文件或文件的正本或供应商所在地公证处出具的文件复制件公证书。

3. 使用文字种类、计量单位、时间单位及货币种类

3.1 磋商文件、响应文件、采购代理机构与供应商之间有关采购活动所有书面形式的来往函件、记录等均应使用简体中文。

3.2 供应商可以在响应文件中提交用其他语言打印的数据或资料，但是必须提供由专业翻译机构出具的简体中文译文，并以简体中文译文为准，否则视同供应商未提供该数据或资料。

3.3 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位，均须采用中华

人民共和国法定计量单位。

3.4 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。

3.5 磋商文件及响应文件中有关货币的数额表示全部以人民币计算。

4. 报价费用

供应商应自行承担所有与参加采购活动的有关费用。不论采购活动的结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 合格的供应商

5.1 本次采购不接受供应商以联合体方式进行磋商和报价。

5.2 供应商必须满足磋商文件第一章《竞争性磋商公告》中的相关要求。

5.3 供应商必须向采购代理机构领取磋商文件并登记备案。

5.4 在以往的采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为。

5.5 供应商必须遵守国家、山东省、日照市有关的法律、法规和政策。

5.6 磋商文件的其它规定和要求。

6. 响应文件的有效期

6.1 响应文件的有效期（响应有效期）为自递交响应文件截止时间起 90 日。在此期间，凡符合磋商文件要求的响应文件均保持有效；供应商的响应文件将受磋商文件约束，如供应商被授标合同，供应商不得拒绝。

6.2 原定响应有效期终止之前，若出现特殊情况，采购代理机构可以书面形式向供应商提出延长响应有效期的要求。

6.3 供应商须以书面形式答复是否接受延长响应有效期的要求。

6.4 供应商可以拒绝这种要求并撤回响应文件。接受延长响应有效期的供应商不得再修改其响应文件。

6.5 因延长响应有效期造成供应商损失的，采购人、采购代理机构应当给予赔偿，但因不可抗力需要延长响应有效期的除外。

7. 供应商注意事项

7.1 供应商有下列情形之一的，处以本项目成交金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加莒县消防救援大队招标采购活动，并予以公告；有违法所得的，没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理局吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

7.1.1 供应商无故不参加报价截止时间至报价有效期终止期间撤回其响应文件;

7.1.2 提供虚假材料谋取成交的;

7.1.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

7.1.4 与采购人、其他供应商恶意串通的;

7.1.5 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的;

7.1.6 不按照招标文件和成交供应商的响应文件订立合同, 或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

7.1.7 拒绝接受有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

7.1.8 供应商有前款 7.1.1 至 7.1.7 项情形之一的, 成交无效。

7.2 成交供应商有下列情形之一的, 情节严重的, 将其列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加莒县消防救援大队招标采购活动, 并予以通报:

7.2.1 成交后无正当理由不与采购人在规定时间内签订合同的, 或无正当理由(或因主观因素)放弃成交的;

7.2.2 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购人同意, 将成交项目分包给他人的;

7.2.3 拒绝履行合同义务的。

8. 基础资料提供

供应商确认采购代理机构提供的基础资料存在缺项漏项或计算误差, 应于响应文件递交截止之日 5 日前(或采购代理机构和所有获得磋商文件的供应商上班的时间), 以书面形式(加盖供应商单位公章, 否则不予答复)向采购代理机构提出澄清要求(同时提供 WORD 格式电子版发往: xingjiezixun@126.com)。供应商未在规定的时间内对采购代理机构提供的基础资料提出异议, 视为供应商已认可采购代理机构提供的资料包含了本项目所需的基础资料全部内容。

二、磋商文件

9. 磋商文件的组成

9.1 供应商应仔细检查磋商文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与采购代理机构联系解决。磋商文件包括下列内容:

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目说明、采购内容

第四章 合同（参考格式）

第五章 资料清单

第六章 附件（响应文件格式）

9.2 除本须知第 9.1 款内容外，采购代理机构在递交响应文件截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清、修改或补充等内容，均为磋商文件的组成部分，对供应商起作用。

9.3 供应商获取磋商文件后，应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照磋商文件要求和规定编制响应文件及提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商承担；根据有关条款规定，其报价有可能被拒绝。

10. 磋商文件的澄清、修改、补充等

10.1 供应商若对磋商文件有任何疑问，应于响应文件递交截止之日 5 日前以书面形式（加盖供应商单位公章，否则不予答复）向采购代理机构提出澄清要求（同时提供 WORD 格式电子版发至：xing.feng@126.com）；若没有，视为供应商对磋商文件无任何异议。采购代理机构对响应文件递交截止之日 5 日前收到的澄清要求将以书面形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

10.2 在递交响应文件截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清、修改、补充等。

10.3 磋商文件的澄清、修改、补充等将以书面形式通知所有领取同一磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商应在收到该澄清、修改、补充等内容的文件后 1 日内以书面形式回复采购代理机构，确认已收到该文件。

10.4 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式通知明确的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面形式的通知为准。

10.5 为使供应商编写响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购代理机构有权推迟递交响应文件截止时间和磋商时间，并将此变更书面通知所有领取同一磋商文件的供应商。

11. 解释权

11.1 本次采购的最终解释权归采购代理机构, 当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

11.2 磋商文件未做须知明示, 而又有相关法律、法规规定的, 采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

11.3 若供应商未按磋商文件的规定对磋商文件提出异议, 则视为供应商同意及接受磋商文件之全部内容及条款。

三、响应文件的编制

12. 响应文件的组成

12.1 供应商编制的响应文件必须符合有关法律、法规的要求。

12.2 响应文件由商务标书和技术标书两部分组成, 商务标书和技术标书应按下列顺序编排页码后装订成一册或分别进行装订成册。

12.3 商务标书

12.3.1 商务标书目录

12.3.2 报价函 (格式参考附件)

12.3.3 磋商报价一览表 (格式参考附件)

12.3.3.1 磋商报价明细表 (格式参考附件)

12.3.4 企业声明函 (格式参考附件)

12.3.5 商务条款偏离表 (格式参考附件);

12.3.6 供应商基本情况表 (格式参考附件);

12.3.7 供应商主管人员和技术人员概况表 (格式参考附件);

12.3.8 本项目的负责人简历表 (格式参考附件);

12.3.9 拟投入本项目的设备表 (格式参考附件);

12.3.10 供应商完成的类似项目业绩表 (格式参考附件);

12.3.11 参加采购活动承诺书 (格式参考附件);

12.3.12 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件 (格式详见附件);

12.3.13 资格资质证明材料

12.3.13.1 供应商法定代表人身份证明书原件、法定代表人身份证原件 (法定代表人参加磋商时提供) 或供应商法定代表人代表授权委托书原件、授权代表

的身份证原件（授权代表参加磋商时提供）；

12.3.13.2 供应商营业执照原件；

12.3.13.3 供应商参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；（格式参考附件）

12.3.13.4 供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动；信用信息查询的截止时点：响应文件提交截止日前）。

12.3.13.5 供应商认为需要提交的其它资格资质证明材料。

※特别说明：

(1) 以上资格资质证明材料原件应单独装袋密封并附上目录，与响应文件一并提交（其中身份证原件可现场提交），所有资格资质证明材料须按要求提供且真实可靠；材料中有外文资料的，应当将外文资料完整、客观、真实地翻译为中文资料，翻译人员应当签名并注明工作单位及联系方式，其中第 12.3.13.1-12.3.13.4 款所需资料必须按要求提交齐全且真实可靠。未按上述要求提交，磋商小组将对其作无效响应处理。

(2) 上述材料的复印件也要在响应文件的商务标书中体现，并加盖供应商公章。

12.4 技术标书

供应商按照磋商文件和技术资料等为依据，针对本项目特点编制编制技术和服务建议书等。其主要内容应包括：

12.4.1 技术标书目录

12.4.2 技术条款偏离表（格式参考附件）

12.4.3 响应说明

12.4.3.1 供应商应保证提供的货物/服务为全新的、先进的、成熟的、完整的和安全可靠的，且货物服务的技术经济性能符合本磋商文件第三章的要求。供应商应对拟提供的货物服务进行详细描述，证明与磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、产品样册、产品检测报告、同类货物服务的实测数据、图纸、产品实物等，内容包括货物服务的设计、制造、检验的质量保证措施等。

12.4.3.2 供应商所供产品/服务有国家标准或行业标准的, 必须符合国家标准或行业标准要求。

12.4.3.3 服务与承诺: 供应商自行编写, 内容包括货物/服务(包括质保期内的备品备件、易损件、专用工具)的安装、调试、培训、技术支持、质保期及验收后的维修服务措施等)。

12.4.4 服务与承诺: 供应商自行编写

12.4.5 供应商应对其介绍或提交的技术资料 and 文件。

12.5 唱价密封袋

为方便唱价, 供应商另外准备一式两份《磋商报价一览表、磋商报价明细表》, 响应文件电子版 U 盘用密封袋单独密封, 在封面标明“唱价密封袋”, 封面处加盖供应商单位公章或供应商授权代表签字。唱价密封袋与响应文件同时分别递交。

13. 报价说明

13.1 本次采购供应商应根据代理机构提供的磋商文件、各自情况进行报价的编制, 报价应包括采购范围内的全部内容, 含完成本项目所包含的全部费用(此价格为服务项目完成及验收合格后的价格)、税费、采购代理服务费、售后服务、技术支持及配套等相关内容的所有费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用, 并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为本项目所必备的项目或遗漏项目, 采购人将一律视为已包括在其报价中, 在合同执行中将不予考虑。

13.2 本次竞争性磋商采购各供应商只有两次报价的机会; 但最低报价不是成交的唯一因素, 供应商所报响应文件应当满足磋商文件全部实质性要求和磋商文件规定的其它要求。

13.3 本次采购只允许各供应商报一种方案, 若报多种方案或备选方案, 磋商小组不接受报价最高的方案, 其余方案不予接受。

13.4 磋商时, 如果响应文件中的《磋商报价表》内容与响应文件中明细表内容不一致的, 以《磋商报价表》为准; 唱标密封袋内《磋商报价表》与正本不一致的, 以响应文件正本为准。

13.5 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应

以总价为准,并修改单价;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价,供应商同意后,调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价,则其报价将被拒绝。

13.6 在评审过程中,磋商小组发现供应商的报价或个别单价明显高于或低于其他报价的,应当要求该供应商做出说明,其说明报价高或低的理由是否合理,须经磋商小组 2/3 以上(含 2/3)的成员认定;否则,磋商小组将据此对其做无效响应的处理。

14. 响应文件的编制要求

14.1 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求,按要求编制响应文件。未按要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件的要求做出实质性响应,磋商小组将据此对其做无效响应处理。

14.2 响应文件所提供的全部数据必须真实可靠。若响应文件填报的内容数据不详,或提供了虚假数据,磋商小组将据此对其做无效响应处理。

14.3 响应文件包括本须知第 12 条中规定的内容,供应商提交的响应文件应当使用磋商文件第六章《附件(响应文件格式)》所提供的响应文件全部格式(可以相同格式扩展或另行编写,但不得删减内容或与本须知第 12 条的内容相悖),以 A4 纸大小为标准装订成册并自编目录及页码。除响应文件封面以外,每页都要在底部编制页码,如有资格证明文件或宣传资料彩页等材料而无法编制页码的,可用不褪色的墨水笔按顺序填写,但字迹应清晰可认,不可潦草。由于编排不当导致响应文件被误读或查找不到而被视为无效响应等不利后果由供应商自行承担。

14.4 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等书面文件中的签字盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相匹配的标准公章,不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样)的印章,非标准公章的须具有供应商对该非标准公章行使标准公章的授权;否则磋商小组将据此对其做无效响应处理。

14.5 未提供参考格式的,供应商自行设计表格及编写相关内容;响应文件中的复印件材料应加盖供应商公章。

14.6 供应商根据磋商文件载明的标的采购项目实际情况,拟在成交后将成交

项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在响应文件中载明。

14.7 供应商应对本项目的商务条款响应情况进行说明,若有偏差须在响应文件商务标书《商务条款偏离表》中予以说明。若没有,应注明“无偏离”字样。若没有填写《商务条款偏离表》,即视为供应商声明其完全响应磋商文件的商务条款;但磋商小组将据此就商务标书中实际不响应部分作出无效响应的决定。

14.8 供应商应对其所报方案的响应情况进行说明,若有偏差须在响应文件技术标书《技术条款偏离表》中予以说明;若没有,应注明“无偏离”字样。若有填写《技术条款偏离表》,即视为供应商声明其所报方案的技术指标完全符合磋商文件技术要求;但磋商小组将据此就技术标书中实际不响应部分作出无效响应的决定。

15. 响应文件份数和签署

15.1 供应商应按照本须知第 12 条的要求,准备一式四份响应文件(正本一份、副本三份),每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符,以正本为准。

15.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印,并由供应商法定代表人或其授权代表签字/盖章。

15.3 除供应商对错处做必要修改外,响应文件不得行间插字、涂改或增删,如有修改错漏处,必须由响应文件签署人签字/盖章。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记(格式参考附件)

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本用密封袋密封,并在封口处加盖供应商单位公章并由法定代表人签字或盖章。

16.2 密封袋上应注明采购项目名称、项目编号及“请勿在 2024 年 09 月 13 日 09 时 30 分之前启封”的字样。

16.3 所有响应文件正本、副本必须采用无线胶黏订装式装订成册。

16.4 如果响应文件未按本须知第 16.1 款至 16.3 款要求装订和加写标记及密封的,代理机构将予以拒绝,并退回供应商。

17. 响应文件的提交

17.1 供应商应按磋商文件第一章《竞争性磋商公告》中规定的地点,于磋商当日递交响应文件截止时间前,将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送

达的响应文件为无效文件,采购人、采购代理机构或磋商小组将拒收。

17.2 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

18. 递交响应文件截止时间

18.1 递交响应文件截止时间见磋商文件第一章《竞争性磋商公告》。

18.2 采购代理机构可以按须知第 10 条规定,通过修改磋商文件自行决定的情延长递交响应文件截止时间。在此情况下,磋商文件领取者和供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的递交响应文件截止时间均应以延长后新的递交响应文件截止时间为准。

19. 迟交的响应文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。

20. 响应文件的补充、修改和撤回

20.1 供应商在递交响应文件后,在规定的递交响应文件截止时间前,可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件,并以书面形式通知采购代理机构,修改或撤回其响应文件。补充、修改的内容为其响应文件的组成部分。

20.2 供应商对响应文件的补充、修改,应按本须知第 15 条的规定进行编制和签署,并按须知第 16 条的规定进行密封、标记,同时还应在封套上加注“修改”字样。修改文件同样必须在磋商当日递交响应文件截止时间前提交给采购代理机构。

20.3 在递交响应文件截止时间至磋商文件中规定的响应有效期届满之间的这段时间内,供应商不得撤回其响应文件。

五、磋商、评审与成交

21. 磋商一般规定

21.1 采购代理机构将在磋商文件第一章《采购公告》中规定的时间和地点组织公开磋商。供应商应委派代表准时参加磋商会议,参加磋商的代表须签名以证明其出席。

21.2 按照本须知第 20 条规定, 同意撤回的响应文件将不予开封。

21.3 磋商时, 采购代理机构工作人员将当众宣读每份响应文件中《磋商报价一览表》的主要内容, 以及采购代理机构认为合适的其他详细内容。

21.4 采购代理机构将做磋商记录, 磋商记录包括按本须知第 21.3 款规定在磋商时宣读的全部内容。

22. 响应文件的有效性

22.1 磋商时, 响应文件出现下列情形之一的, 应当作为无效响应文件:

22.1.1 逾期送达或者未送达指定地点的。

22.1.2 未按本须知第 16.1 款要求密封和标记的。

22.1.3 法律、法规及磋商文件规定的其它情况。

22.2 采购代理机构将有效响应文件送竞争性磋商小组评审、比较。

23. 磋商小组

23.1 磋商后, 采购代理机构将立即组织竞争性磋商小组进行评审。

23.2 采购代理机构将根据本项目的特点依法组建磋商小组, 其成员由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数为三人以上单数 (其中采购人代表应当获得单位法人代表的书面授权, 采购人代表不得承担磋商小组的主要负责人); 其中, 技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

23.3 竞争性磋商小组独立开展工作, 负责审议所有响应文件, 并向采购人推荐成交候选人。

23.4 竞争性磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24. 评审过程的保密性

24.1 磋商后, 直至向成交供应商授予合同时止, 凡是与审查、澄清、报价和比较报价的有关评审情况, 均不得向供应商及与评审无关的其他人员透露。

24.2 在评审过程中, 如果供应商试图向采购人和参与评审的人员施加任何影响, 都将会导致其报价被拒绝。

25. 响应文件的初审

25.1 首先对供应商进行资格性检查, 如发现下列情况之一的, 磋商小组将对其做出无效响应的处理:

25.1.1 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书中未加盖供应商单位公章; 法定代表人授权委托书中法定代表人未签字/印章 (或签字/印章人无法

定代表人有效授权书的) 格式未严格遵守附件格式的。

25.1.2 供应商的响应文件或资格资质证明文件未提供或不符合磋商文件要求的。

25.1.3 响应文件符合磋商文件中规定无效报价的其它条款。

25.2 在详细评审之前, 磋商小组将从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性检查。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容, 而不参考外部证据。

25.2.1 在商务评议时, 如发现供应商有下列情况之一的, 磋商小组将对其做出无效响应的处理:

25.2.1.1 供应商所报的交货期、质量标准、缺陷责任期、付款方式不响应磋商文件要求的;

25.2.1.2 供应商报价超过采购预算的。

25.2.1.3 响应文件未按磋商文件规定编制或关键内容字迹模糊、无法辨认的。

25.2.1.4 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件, 或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或多个报价, 未声明那一个有效 (按磋商文件规定提交备选报价方案或磋商文件有其它说明的除外)。

25.2.1.5 供应商售后服务有不良记录的且未得到有效改善或弥补的。

25.2.1.6 报价有效期不足的。

25.2.1.7 唱价后, 供应商撤回报价、退出评审的。

25.2.1.8 供应商有行贿、提供虚假材料或者相互串通报价等违法行为的。

25.2.1.9 妨碍采购人、采购代理机构或其他供应商的合法权益, 非法干涉评审专家评审工作的。

25.2.1.10 供应商向采购人、采购代理机构、磋商小组提供不正当利益的。

25.2.1.11 响应文件符合磋商文件中规定无效报价的其它商务条款。

25.2.1.12 法律、法规规定的其它情况。

25.2.2 在技术评议时, 如发现供应商有下列情况之一的, 磋商小组将对其做出无效响应的处理:

25.2.2.1 响应文件不满足磋商文件技术方案中主要技术要求或主要技术要求无资料支持的。

25.2.2.2 响应文件技术要求中一般要求超出允许偏离的最大范围或最高项数的。

25.2.2.3 响应文件技术要求中的响应与事实不符或虚假报价或无技术资料支持的。

25.2.2.4 供应商复制磋商文件的技术规范相关内容作为其响应文件的一部分的。

25.2.2.5 磋商小组 2/3 以上（含 2/3）的成员评定供应商的方案、方案的技术含量低或不符磋商文件要求的。

25.2.2.6 响应文件符合磋商文件中规定无效报价的其它技术条款。

26. 响应文件的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组将要求供应商对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都做澄清要求。

26.2 接到磋商小组澄清要求的供应商应派员按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按本须知第 26.2 款的规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

26.4 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

27. 磋商

27.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

27.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

27.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。

27.5 本项目共二轮报价。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交

另一轮报价,该报价为最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家;磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交另一轮报价,该报价为最后报价。

27.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,供应商法定代表人或授权代理人对最后报价书面签字确认。符合《采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的,提交最后报价的供应商可以为2家。

27.8 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并退出申请由供应商法定代表人或授权代理人书面签字确认。

28. 响应文件的评价和比较

28.1 磋商小组采用综合评分法确定成交候选人,经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分,评审方法、标准细则详见本须知附表《综合评分法细则》。

28.2 磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。符合《采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的,可以推荐2家成交候选供应商。(一家中标)。

28.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明不同意见和理由的,视为同意评审报告。

采购人是否授权评审委员会直接确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否,推荐的中标候选人家数: /
-----------------------	---

29. 供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因,各项本文件拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序,包括已经签订合同的情形,一旦供应

商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，相关的一切损失均由该供应商承担。

30. 采购项目终止

30.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

30.2 在采购过程中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告。

六、政策性功能（综合评分法）

31. 优采强采

供应商所报产品列入财政部、国家发展改革委制定的最新一期《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的：

在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%×节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）；

在技术评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%×节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）。

说明：本项计分以供应商提供的“节能、环境标志产品投标清单”及最新发布的“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”（复印件加盖公章）为准，否则不给予价格、技术评审加分；供应商所报内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

32. 小微企业

32.1 小型和微型企业价格扣除：根据财政部、工业和信息化部（财库〔2020〕46号）文件规定，供应商属小型或微型企业并以其自身产品（或提供其他小型或微型企业制造的产品）和服务投标，质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，可给予小型和微型企业的价格10%的扣除（注：扣除后的价格仅作为评审价格，如中标，签订合同时以投标报价为合同价格）：

评审价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商若为小微企业的，按照附件《中小企业声明函》格式填写（代理商投标的，还须提供代理商企业的《中小企业声明函》原件，下同），否则不予价格扣除。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

32.2 大中型企业和法人、其他组织或者自然人与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。计算方法是：

计算方法：最终价格=投标报价×98%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须同时提供联合体协议原件和《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

32.3 若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成所报产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不给予价格扣除。

中小企业声明函（格式参考附件）

附：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部国家统计局

国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月七日

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包

括电信、互联网和相关服务), 软件和信息技术服务业, 房地产开发经营, 物业管理, 租赁和商务服务业, 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 500 万元及以上的为中型企业, 营业收入 50 万元及以上的为小型企业, 营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 6000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 300 万元及以上, 且资产总额 300 万元及以上的为小型企业; 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 5 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业; 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 50 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 200 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中

型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 200 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企

业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业划型与划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起施行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

33. 监狱企业

33.1 给予监狱企业(包括相互之间组成的联合体)产品的价格给予 6% 的价格扣除；
计算方法是：

最终价格 = 投标报价 × 94%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则不给予价格扣除。

33.2 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体投标，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 投标报价 × 98%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产

建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件和联合体协议原件，否则不予价格扣除。

34. 残疾人福利性单位

34.1 给予残疾人福利性单位（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 6% 的扣除； 计算方法是：

最终价格=投标报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须同时提供《残疾人福利性单位声明函》原件和联合体协议原件（代理商投标的，还须提供代理商企业的《残疾人福利性单位声明函》原件，下同），否则不予价格扣除。残疾人福利性单位提供非残疾人福利性单位的货物/服务的，视同为非残疾人福利性单位。

34.2 法人、其他组织或者自然人与残疾人福利性单位组成联合体投标，联合体协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×98%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须同时提供《残疾人福利性单位声明函》原件和联合体协议原件，否则不予价格扣除。证明文件要求详见：残疾人福利性单位认定标准、提供的证明材料详见《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

七、合同的授予

35. 合同授予标准

本项目的采购合同将由采购人授予成交候选供应商中排名第一的候选供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交资格，因不可抗力不能履行合同或存在其他违规行为被取消成交候选资格的，合同授予排名第二的成交候选供应商，依次类推。

36. 采购人拒绝投标的权利

36.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告拒绝不合格的报价。

36.2 供应商所投设备产品若非制造商所生产，则须在成交后签订合同之前按甲

方要求提供生产制造商为其出具的针对本项目的专项授权书原件或代理/经销商证书原件。若不能提供或提供不全的则取消成交资格,取综合排名第二名的候选供应商为成交人。

37. 成交通知书

37.1 在报价有效期期满之前,采购代理机构将以书面形式通知成交供应商,确认其报价已被接受。供应商可登录中国政府采购网、元博网采购与招标网及山东省采购与招标网网上查询成交结果。

37.2 成交通知书将是合同的一个组成部分

38. 签订合同

38.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起10日内,根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同,磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分。联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

38.2 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

38.3 成交供应商无正当理由拒绝合同,在签订合同时向采购人提出附加条件的,采购人有权取消其成交资格。

39. 履约验收

采购人应在成交供应商履行合同义务后,按照合同规定的采购需求、技术质量、服务、安全标准等内容,对成交供应商履约情况进行验收,并出具《履约验收书》。

验收书由单位法定代表人、项目负责人和其他验收成员签字,并盖单位公章,并承担相应的法律责任。

七、其他

40. 采购服务费

40.1 成交供应商应在签订合同前,向采购代理机构交纳成交服务费。

40.2 本次采购项目采购代理服务费用由成交供应商承担,成交供应商通过转账方式向采购代理机构交纳成交服务费人民币 7200.00 元,成交供应商在领取成交通知书前须将上述费用交至采购代理机构:

开户银行: 中国农业银行股份有限公司莒县支行

银行户名: 山东兴杰工程咨询有限公司

银行账号: 1562 1701 0400 11449

联系电话: 0633-6685678

41. 质疑、投诉

41.1 磋商供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购人和采购代理机构提出询问,采购人和采购代理机构将依法作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。

41.2 磋商供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害,可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

41.3 质疑文件应包括以下主要内容,并按照“谁主张、谁举证”的原则,附上相关证明材料。质疑文件应按照下列格式制作并书面送达、签字确认,否则,其他任何方式采购代理机构不予受理:

(1) 质疑项目名称、项目编号、包号、竞争性磋商或竞争性磋商公告发布时间、公开报价时间;

(2) 具体的质疑事项及法律依据(具体条款);

(3) 质疑相关证明文件或证明材料;

(4) 质疑投标供应商名称、地址、联系方式(包括手机、传真号码);

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章,或法定代表人特别授权加盖单位公章,并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

41.4 磋商供应商不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。磋商供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉,阻碍采购活动正常进行的,属于严重不良行为,采购人和采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

41.5 采购人和采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后将及时组织调查核实,在7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,答复的内容不涉及商业秘密。

41.6 质疑磋商供应商对采购人和采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购科投诉。

41.7 投诉的内容应与质疑内容完全一致，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。投诉文件应按照下列格式制作并书面送达、签字确认，否则，其他任何方式采购主管部门不予受理：

- (1) 投诉项目名称、项目编号、包号、采购方式、采购公告发布时间、开标时间；
- (2) 具体的投诉事项及法律依据（具体条款）；
- (3) 投诉相关证明文件或证明材料；
- (4) 投诉供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；
- (5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等（身份证明）。

41.8 投诉人投诉时，应按照财政部制定的《政府采购供应商投诉书范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定投诉期内以书面形式提出投诉和提交必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

41.9 投标供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人应为自然人的，应当由本人签字；投标供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

41.10 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：捏造事实；提供虚假材料；以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投

诉人无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

42. 知识产权

42.1 磋商报价应包括所有涉及到的有关专利权、商标权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的所有费用。

42.2 供应商应保证采购人在中华人民共和国使用合同项下的设备、软件或其任何一部分时, 免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权或其他知识产权的起诉。否则供应商应对第三方的专利、商标、版权或其他知识产权的侵权行为承担责任并承担因此而产生的所有费用。

43. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业

☐ 农业、林业、牧、渔业

☐ 工业 (包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业)

☐ 建筑业

☐ 批发业

☐ 零售业

☐ 交通运输业 (不含铁路运输业)

☐ 仓储业

☐ 邮政业

☐ 住宿业

☐ 餐饮业

☐ 信息传输业 (包括电信、互联网和相关服务)

☐ 软件和信息技术服务业

☐ 房地产开发经营

☐ 物业管理

☒ 租赁和商务服务业

☐ 其他未列明行业 (包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)

附件 综合评分法细则

综合评分法细则

一、评分说明

1. 评分标准中要求提供的资料或评分所需的证明材料等（证明材料中有外文资料的，应当将外文资料完整、客观、真实的翻译为中文，翻译人员签字并注明工作单位和联系方式。否则，不予计分）供应商应按磋商文件要求提供，单项证明材料内容必须完整有效，未按要求提供或未明确列明的不得分。

2. 分数列分值是指供应商在某评审项目中在该项目所能得到的最高分。评分（包括计算）如出现小数点，则保留到小数点后两位（四舍五入，下同）。

3. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分。

4. 技术评审总得分为各评审成员技术标打分的平均值。

5. 有下列情况之一的单项评分为无效分：1) 评分超出其评审标准中该单项目的分值范围的；2) 评分明显不合理的；3) 一个计分内容有两个或两个以上计分的；4) 其它违反评审细则规定要求评分的。

6. 磋商小组成员采用记名评分的方式，在评分表中的任何改写处，均必须由该评分人员小签。

7. 磋商小组采用综合评分法确定成交候选供应商，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商或成交供应商；评审方法、标准细则详见本须知附表《综合评分法细则》。

8. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（利润）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标得分顺序推荐。符合《采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐多家成交候选供应商。

9. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

10. 本项目采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

二、综合评分法细则附表

评审项目		分值	评审要素
商务部分 30分	报价	30分	满足磋商文件要求且最终价格最低的报价为基准价，其价格分为满分（30分）。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×30。 磋商小组 2/3 以上（含 2/3）认为报价严重低于成本价格，属于恶性竞争的，经磋商小组 2/3 以上（含 2/3）同意，磋商小组将给予其报价为 0 分的处理。
	产品综合情况	20分	在满足采购文件要求的基础上，综合考评投标产品的综合情况（供车辆整体配备、技术性能、故障率、车辆的整体功能设计、车辆操控性能及维护保养的便利程度、车辆操控、保养、维护情况、质量安全可靠性、效能、市场占有率、品牌信誉度等各方面因素），由评委综合打分： 综合评价优秀得 14-20 分； 综合评价一般得 7-14 分； 综合评价较差得 1-7 分； 无此项描述不得分。
	技术指标响应	20分	1、本项基础分为 15 分，对采购文件中非实质性条款，每有 1 项正偏离加 0.5 分，最多加 5 分。本项最高 20 分。 2、对采购文件中非实质性条款，每出现 1 条负偏离，扣除基础分 1 分，扣完为止。 备注：评委根据“项目说明和采购内容”技术要求，供应商提供的技术材料和根据采购文件“响应文件格式”编制的“技术条款偏离表”据实进行评价（供应商未提供相关材料或未在“技术条款偏离表”中对偏离情况进行描述的，本项评价按 0 分计）。
	质量保证措施	10分	对供应商提供的质量保证措施进行综合评审，质量保证措施合理、完善细致、有针对性的得 10 分，在此基础上每出现一处相对弱势项减 1 分，减完为止。
技术部分 70分	备品备件及消耗材料的供应服务方案	10分	根据供应商所报车辆的备品备件、质优价廉、消耗材料供应方案、租赁服务方案进行比较，由评委综合打分： 方案非常合理得 7-10 分； 方案比较合理得 4-7 分；

			方案基本合理，有细微偏差但不影响使用得 1-4 分； 无此项描述的不得分。
	服务承诺	10 分	依据供应商针对本项目制定的服务方案(包括服务人员的配备情况，售后服务机构配备情况，响应时间及响应程度，解决问题的能力，紧急故障处理预案)由评委综合打分： 售后服务承诺方案内容非常完整、细致、合理的得 6-9 分； 售后服务承诺方案内容较全面、较细致、合理的得 3-6 分； 售后服务承诺方案内容简单基本满足要求得 1-3 分； 无此项描述的不得分。

注：1. 上述加分项材料的复印件要在响应文件中体现，并加盖供应商公章（若有）。
2. 若供应商提供虚假资料谋取中标，一经核实，磋商小组有权对其做无效投标处理；若成交供应商投标资料存在虚假情况，一经查实，采购人有权单方面解除合同，由此引起的一切后果由成交供应商承担。

第三章 项目说明、采购内容

一、项目说明

1. 本项目为山东省日照市莒县消防救援大队执法业务用车租赁项目。
2. 供应商应根据采购代理机构提供的磋商文件、各自情况进行报价的编制，报价应包括采购范围内的全部内容，含售后服务及技术支持等相关服务的所有费用。投标供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为本项目所必备的内容或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。
3. 项目预算：24.00 万元/年，供应商报价高于预算的按无效响应处理。实际成交价格以供应商所报单价按天据实结算（非工作日不进行车辆租赁）。
4. 租赁期限：合同签订后两年，租赁期满后，采购人根据情况续签一年或重新采购，根据需求部门考评意见，按年度签订租赁合同，不满足该租赁期限按无效响应处理。
5. 交车期限：签订合同后 10 个日历天。
6. 付款方式：每半年一结算，（或签订合同时双方另行约定）。
7. 租赁数量：新能源 5 座轿车、3 辆，柴油皮卡车、2 辆。（新车开票价格不能超过 18 万元）。

二、采购内容及技术参数

新能源 5 座轿车 3 辆		
电动机	续航里程 (km)	≥500
	能源类型	纯电动
	电机类型	永磁同步
	电动机总功率 (kw)	≥130
	电动机总扭矩 (N.m)	≥300
	电池冷却方式	液冷
	动力电池类型	磷酸铁锂电池
	驱动电机数	单电机
	变速箱类型	固定齿比变速箱
车身	长 (mm)	≥4800
	宽 (mm)	≥1900
	高 (mm)	≥1400
	轴距 (mm)	≥2800
	车门数	5

	座位数	5
主/被动安全装备	主/副驾驶安全气囊	配备
	前排侧气囊	配备
	前/后排头部气囊（气帘）	配备
	胎压监测功能	配备
	车身稳定控制	配备
	ABS 防抱死系统	配备
灯光配置	LED 大灯	配备
	日间行车灯	配备
	车内环境氛围灯	配备
辅助操控系统	驻车雷达	配备
	驾驶辅助影像	配备
	巡航系统	配备
	制动能量回收系统	配备
	自动驻车系统	配备
车辆注册日期为 2024 年 9 月 1 日之后，新车开票价格不能超过 18 万元		

柴油皮卡车		
基本参数	级别/车身结构	皮卡
	能源类型	柴油
	环保标准	国VI
	最大功率 (kW)	≥135
	最大扭矩 (N.m)	≥460
	变速箱	9 档手自一体
	发动机	≥2.4T 186 马力 L4
	发动机进气形式	涡轮增压
	能源类型	柴油
车身	长 (mm)	≥5500
	宽 (mm)	≥1800
	高 (mm)	≤2000
	轴距 (mm)	≥2400
	车门数	4
	座位数	5
	主/副驾驶安全气囊	配备
主/被动安全装备	胎压监测功能	配备
	车身稳定控制	配备
	ABS 防抱死系统	配备
	LED 大灯	配备
灯光配置	日间行车灯	配备
车辆注册日期为 2024 年 9 月 1 日之后，新车开票价格不能超过 18 万元		

注：1、①车辆要求全新，车辆须安装轨迹定位、实时图传设备，车辆须为供应商自有，供应商须提供《机动车行驶证》和《机动车登记证书》，车辆须登记在供应商名称下。

②成交供应商需提供服务期内，车辆保险，维修保养等配套服务，纯电动轿车由成交供应商根据采购人需求安装充电桩（快充），由采购人自主使用；燃油，充电等费用由使用方自行承担。

2、供应商应提供租赁车辆的自有或其法人具有车辆证明材料（车辆所有权归供应商或其法人完全拥有），响应文件中应附有 2024 年期间由所属地公安机关车辆管理部门出具的供应商或其法人自有车辆证明原件扫描件（加盖所属地公安机关车辆管理部门公章或业务专用章），该证明应包含车辆数量及其品牌型号、车牌号码、登记日期等信息。

3、供应商必须承诺：中标后，其为用户提供的服务车辆系已购买以下车险的车辆：即机动车交通事故责任强制保险（交强险）、机动车第三者责任险（保额 200 万元及以上）、机动车损失保险、机动车车上人员责任保险（含驾驶员和乘客）、机动车全车盗抢保险、不计免赔率险及符合营运车辆要求的其他保险险种。

4、供应商具有健全、完善的安全生产经营制度和管理措施。经营场所、车辆等设备设施应符合国家安全生产规定要求，服务人员能够按照安全生产的规定要求规范操作，并具备处理突发情况的能力。

5、用车期间，保持服务车辆的良好车况，在车辆达到规定的里程或年限需要保养或维修时，应及时召回进行免费有效维护并提供同档次替换车，在车辆租赁期间，出现机械故障或异常等情况，无法正常行驶，供应商应及时提供救援服务，若 1 小时内不能修复，须提供同档次的替换车辆，以保障用户用车服务。供应商应当在收到用户求救信息后及时到达救援现场并提供免费救援服务。

6、成交供应商在特定时间内对社会举办的优惠活动，甲方有权参加其优惠活动并享受其优惠政策；设施设备、服务质量等要符合国家规定标准，不得

因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

7、对于各种租赁车辆，如用户需要，租赁车辆应加装卫星定位装置并为用户提供卫星定位数据管理支持且能做到为用户保密，根据用户需求，交付车辆安装公务用车租赁系统并接入公车平台，可实时查看车辆位置、用车人员、用车任务、车辆轨迹等信息。

8、中标后，应按承诺的险种及保额投保，并承担全部保险费用；用户承租的车辆发生保险事故时，由成交供应商负责索赔事宜，并承担相应法律责任。

9、中标后，成交供应商名称、地址、联系人、联系方式、预约电话、投诉电话等发生变化时，应及时通知采购人并按照采购人要求报送相关材料，出现不能联系到成交供应商的情况所造成的影响由成交供应商承担。

10、成交供应商应保证各项设备、设施完好，具备履行合同的能力。应向用户提供全新的、技术性能良好、符合安全行驶条件的车辆以及该车行驶必备的有关证件、备件、工具。其中，车辆钥匙、机动车行驶证、车辆保险单及灭火器、备胎、故障警示牌是随车必备物品。如设备、设施发生足以影响服务能力的重大变化，应在变化发生后三个工作日内书面通知用户，用户根据实际情况决定是否继续履行协议。

第四章 合同（参考格式）

采购合同

竞争性磋商：服务类）

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

(甲方) 所需(服务名称)经 (代理机构名称) 以竞争性磋商方式进行采购。经评审委员会确定 (乙方) 为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、合同一般条款
- 2、合同特殊条款
- 3、采购服务内容
- 4、合同补充条款或说明
- 5、服务的名称、内容

(可后附详细服务内容)

三、合同金额

根据实际使用天数据实结算

五台车每天租赁价格

四、付款

- 1、付款途径:
- 2、付款方式: 每半年一结算, (或签订合同时双方另行约定)。

五、时间、地点、验收方式

1. 租赁期限: 合同签订后两年, 租赁期满后, 采购人根据情况续签一年或重新采购, 根据需求部门考评意见, 按年度签订租赁合同。(如果甲方因工作需要, 可依据甲方工作安排适当延期, 具体事宜双方协商确定)。

2. 服务地点: 甲方指定地点。

3. 验收方式: 。

六、履约保证金

无

七、合同生效

本合同甲乙双方签章, 合同生效。

八、合同保存

本合同一式四份, 甲方三份, 乙方一份。

九、违约条款

(1) 合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的____%。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，乙方应给甲方对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 乙方对于中标事项应独立完成，未经甲方同意不得转委托第三方完成，成交商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合磋商文件的要求，除支付违约金外，甲方有权选择继续履行合同或单方解除合同，甲方解除合同的，甲方前期支付的款项及提供的材料乙方应予以返还。

(4) 乙方提交的成果不得损害第三方利益，如因损害第三方利益导致甲方无法正常使用该成果或导致甲方向第三方承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿。

(5) 乙方在工作过程中形成的过程资料及最终向甲方提交的项目成果等材料（包括纸质及电子数据）的知识产权归甲方所有，乙方享有署名权。除法律、行政法规规定不得公开的内容、以及甲乙双方在合同有效期内书面约定的不得公开的内容外，乙方可将提交给甲方的项目成果及过程资料用于宣传、报奖、学术研究使用。

(6) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》规定为准。

十、合同发生纠纷时，向莒县仲裁委员会提起仲裁。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

备注：1、本采购合同仅供参考，以最终甲乙双方签订的采购合同为准；

2、成交供应商承诺的价格、租赁期限等不得更改，不得出现违背磋商文件和响应文件的内容。

第五章 资料清单

[illegible]

第六章 附件（响应文件格式）

附件 报价函

报 价 函

山东兴杰工程咨询有限公司:

经研究,我方决定参加_____项目名称_____ (项目编号: _____) 的采购活动并提交响应文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任:

1. 我方完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求,按规定提交响应文件:正本一份,副本三份。
2. 如果我方的响应文件被接受,我方将履行磋商文件中规定的每一项要求,并按我方响应文件中的承诺,保证按期完成项目的实施。
3. 我方理解,最低报价不是成交的唯一条件,贵机构有选择成交供应商的权利。
4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
5. 我方同意按磋商文件要求交纳磋商保证金,遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。
6. 我方响应文件的有效期限为递交响应文件截止时间起 90 日。
7. 我方若未成为成交供应商,贵机构有权不做任何解释。
8. 我方与本此采购活动有关的一切正式往来通讯请寄:

联 系 人:

联系地址:

邮政编号:

电 话:

传 真:

开户单位:

开户银行:

账 号:

供应商全称: (加盖公章)

供应商法定代表人或其授权代表: (签字或印章)

附件 磋商报价一览表

磋商报价一览表

项目名称	山东省日照市莒县消防救援大队执法业务用车租赁项目
项目编号	SDXJZB2024-063
总合计（金额） （五辆车每日总 报价）	大写（元）： 小写（元）：
租赁期限	合同签订后两年，租赁期满后，采购人根据情况续签一年或重新采购， 根据需求部门考评意见，按年度签订租赁合同
磋商文件的响应 程度	
其 他	

注：1. 本次报价按每租赁 1 天的价格进行报价，请各供应商报价时所报价格为五
辆车每日租赁价格的总和。
2. 最终根据实际使用天数据实结算。
3. 磋商报价一览表及磋商报价明细表均要根据磋商文件第二章（供应商须知）要
求密封并现场递交。

供应商名称：（加盖公章）

供应商法定代表人或其授权代表：（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件 磋商报价明细表

报价明细表

项目名称：_____

第____页 共____页

序号	汽车名称	品牌/型号	厂家/产地	主要技术参数	数量	单价（元/天）
1						
2						
合 计（金额）		小写：				
		大写：				

注：若本表不适用，供应商可自行设计表格，但须清楚的表明价格组成，必须分项按天进行报价，根据实际使用天数数据实结。

供应商全称：（加盖公章）

供应商法定代表人或其授权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件 企业声明函

(一) 中小企业声明函(工程、服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工
单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业
承接)。相关企业的具体情况如下:

(标的名称)属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为
(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属
于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也
不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不
填报。

附表说明:非中小微企业,不需填写此表

(二) 从业人员申明函

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本公司从业人数为_____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（加盖公章）

供应商法定代表人或其全权代表：（签字或印章）

日期： 年 月 日

(三) 小微企业产品清单（包）

序号	产品名称	生产厂家	单价	数量	小计
合计					

供应商全称：（加盖公章）

供应商法定代表人或其授权代表：（签字或印章）

日期： 年 月 日

(四) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加__单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（加盖公章）

供应商法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 商务条款偏离表

商务条款偏离表

[illegible]

注：供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致磋商被拒绝。

附件 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称				主要业务	
注册资金				现有职工人数	
行政管理人数				技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门				
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门				
单位注册地址				单位联络方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间					
固定资产净值 (万元)				年平均产值 (万元)	
行政负责人	董事长姓名				
	总经理姓名				
	技术总监姓名				
	财务总监姓名				
开户银行	银行账号、开户行名称				
下属分公司或子公司简况					
子公司名称	注册地址	联络方式	公司法人	业务范围	
离采购人最近的售后服务机构 (后附服务机构证明材料)					
机构名称	注册地址	联系人	联络方式	业务范围	

注：供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致磋商被拒绝（本表格不能完全说明供应商情况的，可附相关文字说明）。

附件 拟投入本项目负责人简历表

本项目的负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间				管理年限	
已完成的管理项目情况					
业 主	项 目 名 称			时 间	质 量

注：供应商应将负责人的学历证书、资质证书等有关材料附于本表之后；供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致其磋商被拒绝。

附件 参加采购项目承诺书

参加_____项目名称_____采购项目承诺书

为充分体现公开、公平、公正和诚实信用原则,共同维护采购市场秩序,本单位在参与_____项目名称_____ (项目编号: _____) 采购过程中特作以下承诺,以保证在采购活动中无任何违规、违纪行为,接受社会各界监督。若有违反,甘愿接受相应处罚,直至追究相关法律责任。

1. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及磋商的不正当照顾。
2. 不以提供不正当利益等方式,向采购预算编制、审查人员打听预算编制情况,向采购单位谋求不正当利益。
3. 在确定成交供应商前,不向评审专家打招呼谋求照顾,不与采购人就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行磋商。
4. 不提供虚假材料谋取中标(成交),不与供应商之间相互串标。
5. 不采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不以他人名义磋商或者以其它方式谋取中标(成交)。
7. 成交后,不将成交项目转让他人,或将成交项目肢解后分别转让他人。
8. 成交后,与采购人按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同,不订立背离合同实质性内容的协议。

承诺单位(盖章):

法人代表(盖章/签字):

联系电话:

年 月 日

附件 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

():

经研究,我方决定参加 项目(项目编号:)的采购活动
并提交响应文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任:

我方具有履行合同所需的设备和专业技术能力,符合政府采购法第二十二条
规定的资格条件。我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责
任。

供应商: (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或印章)

日期: 年 月 日

附件 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称:

联系地址:

姓 名:

性别:

年龄:

职务:

上述人员系<供应商名称>的法定代表人,参加山东兴杰工程咨询有限公司组织的_____(项目名称)_____(项目编号: _____)的采购活动;签署上述采购活动过程中的一切文件和处理与之有关的一切事务。
特此证明。

(此处附贴法定代表人身份证复印件)

供应商名称 (并加盖公章)

日 期: 年 月 日

特别说明:

1. 法定代表人参加本项目报价的,须出具此证明书。
2. 法定代表人证明书须加盖供应商公章,否则磋商小组将拒绝其报价。

附件 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明: 我 (姓名) 系 (供应商名称) 法定代表人, 现授权委托 (姓名、职务或职称) 为我单位本次项目的授权代表, 以本单位的名义参加山东兴杰工程咨询有限公司组织的 (项目名称) (项目编号:) 的采购活动, 所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。本授权一经发出, 不得变更。

授权代表不得再行委托权。特此委托。

法人代表身份证复印件粘贴处(正面)	授权委托人身份证复印件粘贴处(正面)
法人代表身份证复印件粘贴处(反面)	授权委托人身份证复印件粘贴处(反面)

法人代表姓名: 身份证号码:
授权代表姓名: 身份证号码:
性 别: 年 龄:
单 位: 部 门: 职 务:
供应商名称: (加盖公章)
供应商法定代表人: (签字或印章)
日期: 年 月 日

特别说明:

1. 授权委托人参加本项目报价的, 须出具此授权委托书。
2. 法定代表人必须签字或印章, 并加盖供应商公章, 否则磋商小组将拒绝其报价。
3. 供应商的法定代表人授权委托书格式须严格遵守此格式, 否则磋商小组将拒绝报价。

附件 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加 项目名称 的采购活动前 3 年内,我方被公开披露或查处的违法违规行有: _____,但在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

供 应 商: _____ (盖单位公章)

法定代表人(负责人): _____ (签字或盖章)

日 期: 年月日

备注: 供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的,注明“无”即可。

附件 技术条款偏离表

技术条款偏离表

[illegible]

注：供应商应对磋商文件第三章《项目说明、采购内容》的技术条款响应情况进行逐项说明，并填入上述表中。供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚报或隐瞒，一经查实将导致磋商被拒绝。若无偏离备注“无”。

附件 响应说明

响应说明

供应商应对拟提供的服务进行详细描述，编制设计方案，证明与磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸、产品样册、技术合格证书、产品检测报告等，包括但不限于以下内容：

1. 磋商文件《项目说明、采购内容》要求提报、说明的全部内容；

2. 技术响应程度：响应文件中应包含贵公司详细的服务承诺（维修范围、响应时间、质保时间等），承诺内容应满足采购方基本要求，应承诺对采购方人员（包括不能调换的人员）进行培训。在基本要求之外能够提供的其他服务，也请列出公司的主要业绩。

服务的主要指标和性能的详细说明、图纸、资料、样本等；

3. 服务的先进性：参照磋商文件的要求，说明所提供的产品的优点及先进性、合理性；

4. 质量保证：_____；

5. 技术服务能力：_____；

6. 提出合理化建议；

7. 供应商应按照磋商文件要求做出全面响应。

附件 售后服务承诺书

售后服务承诺书

供应商应详细说明质保期前后的服务,并对相关配套服务的长期维护作出承诺。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容]

1. 供应商对自己提供的服务的质量保证说明;
2. 可向用户提供的优惠条件及程度;
3. 对用户的人员培训及费用;
4. 服务是否建立专门的售后服务机构;
5. 质保期间及之后,用户在使用时,出现质量问题的处理(响应时间、费用负担等);
6. 质保期间及之后,对服务进行跟踪保养、维护的工作方式及费用收取等。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

供应商名称(签章):

日期: 年 月 日

附件 响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

正本（副本）

收件人：山东兴杰工程咨询有限公司

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

年 月 日

加盖供应商公章（并由供应商法定代表人签字或盖章）

响应文件封口格式

请勿在 2024 年 09 月 13 日 09 时 30 分之前启封

加盖供应商公章（并由供应商法定代表人签字或盖章）

附件“资格资质证明材料原件目录”格式

“资格资质证明材料原件目录”格式

供应商名称：

第 页 共 页

序号	资料名称	份数	备注

山东...工程咨询有限公司：

以上资料原件，我公司已如数领回。

特此说明。

授权代表签名：

日期：