

# 磋商文件

采 购 人：三亚市民政局

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

项目名称：购买市社会福利院儿童社会工作服务项目

项目编号：HFCC20232318

2023 年 8 月·海南三亚

# 目 录

第一部分 采购邀请 .....	3
第二部分 供应商须知 .....	5
供应商须知前附表 .....	5
A. 说明和释义 .....	6
B. 磋商文件 .....	7
C. 响应文件 .....	8
D. 响应文件的递交 .....	10
E. 磋商程序 .....	10
F. 授予合同 .....	12
G. 询问、质疑和投诉 .....	13
H. 纪律和监督 .....	14
第三部分 采购需求 .....	16
第四部分 采购合同（参考） .....	18
第五部分 评审程序、方法和标准 .....	20
一、 总则 .....	20
二、 评审程序、评审方法和评审标准 .....	20
第六部分 响应文件格式 .....	28
一、 报价文件格式 .....	29
1、 报价函格式 .....	29
2、 报价一览表格式 .....	31
3、 分项报价明细表（格式仅供参考） .....	32
二、 商务响应文件 .....	33
1、 法定代表人身份证明和授权委托书格式 .....	33
2、 供应商基本情况表 .....	35
3、 商务条款偏离表格式 .....	36
4、 信用查询 .....	38
5、 资格证明文件 .....	41
6、 无重大违法记录的书面声明 .....	44
7、 关联企业声明函 .....	45
8、 反商业贿赂承诺书格式 .....	46
9、 诚信投标、诚信履约承诺书 .....	47
10、 退还磋商保证金信息 .....	48
11、 供应商类似项目业绩一览表 .....	49
12、 项目团队服务人员 .....	50
12、 荣誉奖项 .....	51
三、 技术响应文件 .....	52
1、 技术偏差一览表格式 .....	52
2、 服务方案 .....	55
3、 意外事件处理方案 .....	56

4、实施方案 .....	57
5、管理制度 .....	58
6、供应商认为需要提供的其它文件 .....	59

# 第一部分 采购邀请

海南菲迪克招标咨询有限公司受三亚市民政局委托,对购买市社会福利院儿童社会工作服务项目组织竞争性磋商。欢迎国内符合条件的供应商参与磋商。

一、项目名称: 购买市社会福利院儿童社会工作服务项目

二、项目编号: HFCC20232318

三、采购内容

1、购买市社会福利院儿童社会工作服务项目, 采购需求详见磋商文件第三部分。

2、服务期限: 一年, 自合同签订之日起计算。

3、本项目预算金额为¥350,000.00 元, 超出预算金额的报价, 按无效投标处理。

四、供应商资格与资质要求

1、在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

2、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书等证明材料);

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的 2022 年财务审计报告或 2023 年第一季度的财务报表(资产负债表、损益表/利润表)】;

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书);

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供资格承诺函或提供 2023 年以来任意一个月(或多个月)的纳税凭证和社会保障金缴费凭证, 零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表);

6、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(成立不足三年的从成立之日起计算);

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供声明函)

8、不接受联合体。

#### 五、获取磋商文件的时间、地点

1、时间：2023 年 8 月 3 日至 2023 年 8 月 9 日（8:30-12:00，15:00-18:00，法定节假日除外）

2、地点：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 11 楼 1103B

联系人：吴少霞              电话：0898-88662405/88662401

3、磋商文件收取工本费 200 元，售后不退。

4、获取磋商文件必须提交的材料：营业执照副本、法定代表人授权委托书，法定代表人身份证和被授权人身份证。以上资料报名时须提供加盖单位公章的复印件备案。

5、报名方式：供应商可以选择现场报名、邮寄或发电子邮件的方式提供报名资料。

**备注：为了便于联系，授权委托书中须填写项目联系人姓名、电话和邮箱。**

#### 六、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

响应文件提交的截止时间：2023 年 8 月 16 日 09 时 30 分（北京时间）

开启时间：2023 年 8 月 16 日 09 时 30 分（北京时间）

响应文件提交地点：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 9 楼 903 室

#### 七、采购人联系方式

采购人：三亚市民政局

地址：三亚市迎宾路 285 号三亚市房地产服务中心 15 楼社会事务科

联系人：窦先生              电话：0898-88366365

#### 八、代理机构联系方式

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

地 址：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 11 楼 1103B

联系人：吴少霞              电话：0898-88662405/88662401

邮箱：hnfidico@163.com

户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司

账 号：21 7510 0104 0024 282

开户行：中国农业银行三亚分行营业部

#### 九、公告发布媒介

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	购买市社会福利院儿童社会工作服务项目
2.2	项目编号	HFCC20232318
2.3	采购人	名称：三亚市民政局 联系人：窦先生 电话：0898-88366365
2.4	代理机构	名称：海南菲迪克招标咨询有限公司 联系人：吴少霞 电话：0898-88662401/88662405
2.5	采购预算	¥350,000.00 元
2.6	资金来源	从 2023 年市级福利彩票公益金支出。
2.7	供应商资格要求	见第一部分采购邀请“四、供应商资格与资质要求”
2.8	服务期限	一年，自合同签订之日起计算。
3.2	委托代表人的资格条件	提交响应文件时须提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件及被授权人身份证原件和复印件。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金金额	人民币伍仟元整（¥5,000.00）
13.2	磋商保证金缴纳截止时间	2023 年 8 月 16 日 09 时 30 分
13.3	磋商保证金缴纳账户	户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司 账 号：21 7510 0104 0024 282 开户行：中国农业银行三亚分行营业部
13.4	磋商保证金缴纳方式	磋商保证金应当以银行转账的形式提交。

14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份。 <u>(注：为响应国家节能环保号召，节约纸张、避免浪费，响应文件须双面打印。)</u>
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由 3 人组成。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商
30.1	招标代理服务费	代理服务费由成交供应商支付，金额为¥5,000.00 元。 成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。
		户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司 账 号：21 7510 0104 0024 282 开户行：中国农业银行三亚分行营业部

## A. 说明和释义

### 1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

### 2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 服务期限：见供应商须知前附表。

### **3 磋商授权委托书**

3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。

3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

### **4 磋商费用**

4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

## **B. 磋商文件**

### **5 磋商文件的构成**

5.1 磋商文件包括以下内容：

- （一）采购邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）采购需求；
- （四）采购合同；
- （五）评审程序、方法和标准；
- （六）响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

### **6 磋商文件的澄清和修改**

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

### **7 现场考察和答疑会**

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。



## C. 响应文件

### 8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

### 9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

### 10 响应文件的组成

#### 10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容;

### 11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

### 12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中的报价，应当包括完成本项目的一切费用。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

12.4 报价全部采用人民币表示。

12.5 超出采购预算的报价为无效报价。

### 13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。

13.4 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。

13.5 供应商未按磋商文件要提交磋商保证金的，报价无效。

13.6 未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金将在合同签署后 5 个工作日内退还。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 供应商提交磋商保证金后，至提交响应文件截止时间未参加磋商，且未在提交响应文件截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃磋商的；

13.7.6 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.7 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

## 14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **60 天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

## 15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字

证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘，格式为 WORD 或 PDF。电子版响应文件提交后不予退还。

## **D. 响应文件的递交**

### **16 响应文件的装订、密封及标记**

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，将电子版响应文件单独密封或和响应文件正本封装在一个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样。

16.2.2 响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。

16.2.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

### **17 截止时间**

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

### **18 响应文件的修改和撤回**

18.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.2 提交响应文件截止时间后，所有响应文件均不予退还。

## **E. 磋商程序**

## **19 磋商文件的送达**

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

## **20 磋商小组**

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

## **21 磋商方式和内容**

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

## **22 磋商内容的保密**

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

## **23 对响应文件的评审**

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

## **24 确认成交结果**

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

## **F. 授予合同**

### **25 成交供应商的确认**

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### **26 合同授予标准**

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

### **27 成交通知**

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

### **28 签订合同**

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.5 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.6 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

## **29 验收**

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

## **30 招标代理服务费**

30.1 以采购预算为计费基数，参照琼价费管〔2011〕225号文件规定的采购代理服务收费标准，由成交供应商支付。成交供应商应在成交公告发布之日起3个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

# **G. 询问、质疑和投诉**

## **31 询问**

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

## **32 质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人

亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

32.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

### **33 投诉**

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

## **H. 纪律和监督**

### **34 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

### **35 对供应商的纪律要求**

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

### **36 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅自离职，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

### **37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中,与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守,影响磋商程序正常进行。



## 第三部分 采购需求

### 一、服务对象

（一）直接服务对象：三亚市社会福利院青少年、儿童

（二）间接服务对象：三亚市社会福利院工作人员

### 二、服务内容

（一）建档及跟进。

为院内儿童建立档案及名册并定期更新维护；建立成长档案，为常接触服务对象记录其成长中重要变化节点，服务跟踪，形成儿童档案跟进记录，每人每一个月为一周期在案记录一次。

（二）改善院舍环境服务。

加强院舍文化建设和社工服务宣传，营造和谐的院舍氛围。结合福利院实际,以各种形式对院舍美化改造,提升院舍安全系数,提升服务对象居住环境的安全感与幸福感。

（三）为院内青少年、儿童提供个案、小组等服务。

开展社工专业个案、小组活动，提升院内青少年、儿童的社会适应能力、社交能力以及生活技能学习、自理能力。

（四）开展各项康乐活动。

进一步提升院内青少年、儿童和工作人员的精神文化生活质量，如开展节日庆典、生日会等主题活动，增强服务对象之间互动。

（五）心灵关怀。

通过开展能力提升、互动合作、团队共融等服务，强化员工支持网络，增强员工的归属感及凝聚力，提升员工工作积极性。为院内员工提供关怀、减负、心理慰藉等服务，舒缓其照护压力，减少消极情绪的不良影响。

（六）资源整合服务。

发掘和整合院内外的优势资源，发展和壮大志愿服务队伍。整合院内、外部的义工资源，组建及培育志愿者服务队伍，促进福利院现有及潜在的内、外部资源进行整合与有效利用，建立一套资源管理的模式，提升资源使用效率。

（七）儿童入院能力评估和心理评估。

（八）协助完成安排的其他工作任务。

### **三、服务要求**

（一）社工服务机构提供的社会工作者应取得助理社工师/社工师资格考试证书或社会工作专业、与社会工作相关专业（社会学、心理学、法律等）大专（含大专）学历以上。

（二）开展各类服务均需文书记录存档，并注意保密性；任何资料、资讯未经社会福利院允许不得传播、外泄或用于其他用途。承接机构需每月提交指标完成统计汇总表；每月向院分管领导汇报工作进展；及时报备人员变更情况。

（三）能运用专业方法和技巧，解决服务对象的实际问题，为福利院相关工作出谋划策。

（四）热爱社会工作，具有社会责任感和敬业精神，遵守职业操守及福利院的管理制度和工作制度。

（五）如因工作需要，驻院社工能够服从院方统一安排，如封闭管理须与院内工作人员同时封闭在院。

### **四、服务期限**

服务期限为一年，自合同签订之日起计算。

### **五、资金支付**

项目资金分三期支付，第一期在签订合同后一个月内支付合同价的 70%为预付款；第二期在项目中期评估合格、交中期评估报告后一个月内支付合同价的 20%；第三期在项目结项并评估合格后交终期评估报告后一个月内支付合同价的 10%。

### **六、项目验收（评估）方式**

邀请第三方对项目工作开展情况进行中期、终期评估，评估经费从该项目经费中支出。评估结果不合格的，延长服务期限 3 个月进行整改，不整改或整改后仍未达到合格的，扣除合同价的 20%。

## 第四部分 采购合同（参考）

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

见证方： 海南菲迪克招标咨询有限公司

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《中华人民共和国民法典》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

### 一、合同内容

#### 1、采购内容

#### 2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 成交通知书；
- ② 磋商文件；
- ③ 乙方的响应文件；
- ④ 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

#### 3、服务期限：

### 二、价格与支付：

1、合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元，包括完成该项目的一切费用。

#### 2、付款方式与步骤：

成交后，甲乙双方协商确定。

三、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

#### 四、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同正本一式六份，甲方留存三份，乙方留存二份，送采购代理机构一份。

### 五、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指供、需双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

#### 六、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

#### 七、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由甲、乙双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

甲方：(签章)

乙方：(签章)

地址：

地址：

邮编：

邮编：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

授权代表签字：

授权代表签字：

签订时间：

签订时间：

# 第五部分 评审程序、方法和标准

## 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

## 二、评审程序、评审方法和评审标准

### 1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **3、供应商提交最后报价**

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

### **4、综合评分（见附件 2）**

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### **5、推荐成交候选供应商**

5.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## **6、编写评审报告**

评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## **7、审查响应文件时，对价格的计算错误按下述原则修正：**

- （一）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- （五）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## **8、终止采购**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 附件 1：审查表

### ★响应文件审查表

序号	评审因素	评审标准
1	信用查询	在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
2	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书等证明材料（提供复印件并加盖公章）
3	财务状况	提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的 2022 年财务审计报告或 2023 年第一季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章）
4	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）
5	纳税和社保	提供资格承诺函或提供 2023 年以来任意一个月（或多个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章）
6	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的从成立之日起计算）
7	关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）
8	响应文件份数	符合磋商文件一正二副的要求
9	响应文件的签署	响应文件的签署符合磋商文件要求
10	磋商保证金	按时、足额缴纳了磋商保证金 （磋商保证金金额：¥ 5,000.00）
11	有效期	自响应文件开启之日起 60 天
12	服务期限	一年，自合同签订之日起计算。

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。



4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

## 附件 2：评审标准和方法

### 评审标准和方法

序号	评审内容	评分标准
<b>价格部分（15 分）</b>		
1	磋商报价 (15 分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 15\% \times 100$ <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
<b>商务部分（30 分）</b>		
1	业绩 (10 分)	<p>提供 2020 年 1 月 1 日以来已完成的类似项目业绩，每提供一份得 2 分，满分 10 分。</p> <p>证明材料：提供合同复印件或中标/成交通知书复印件并加盖公章，未提供不得分。</p>
2	项目团队服务人员 (18 分)	<p>拟投入本项目专职服务人员具有从事儿童福利院工作经验，且熟悉本地方言的（可以与福利院服务对象正常沟通交流），每提供 1 人得 2 分，满分 8 分。</p> <p>证明材料：提供专职服务人员 2023 年任意连续三个月社保缴纳证明材料复印件加盖公章，并提供专职服务人员熟悉本地方言及服务团队专职人员能力专业化的承诺函（格式自拟）加盖公章；未按要求提供社保缴纳证明材料及承诺书的不得分。</p> <p>需具有与社会工作相关专业（社会学、心理学、法律等）大专（含大专）学历以上或民政部门认可的初级及以上社会工作师证书（含助理社会工作师证书），每提供 1 人得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>证明材料：提供相应人员学历证书或资格证书复印件及相应持证人 2023 年任意连续三个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖公章，未提供不得分。</p> <p>具有民政部门认可的相关护理证书，每提供 1 人得 0.5 分，本项最高得 1 分。</p> <p>证明材料：提供相应人员证书复印件及相应持证人 2023 年任意连续三个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖公章，未提供不得分。</p>

		具有民政部门认可的社会工作培训证书的，每提供 1 人得 0.5 分，最高得 4 分。 <b>证明材料：提供相应人员证书复印件及相应持证人 2023 年任意连续三个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖公章，未提供不得分。</b>
3	荣誉奖项 (2 分)	<p>供应商具有行政主管部门颁发的先进社会组织证书的得 1 分。</p> <p><b>证明材料：提供证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。</b></p> <p>1、具有民政部门颁发的中国社会组织评估等级证书 4A 级（含 4A 级）及以上等级的，得 1 分。</p> <p>2、具有民政部门颁发的中国社会组织评估等级证书 3A 级（含 3A 级）及以下等级的，得 0.5 分。</p> <p><b>本项满分为 1 分，得分以最高项得分为准，不重复计分。</b></p> <p><b>证明材料：提供证书复印件加盖公章，未提供不得分。</b></p>
<b>技术部分（55 分）</b>		
5	需求响应 (13 分)	<p>根据磋商文件“第三部分”服务内容和要求（详见技术偏差一览表），与响应文件的《技术偏差一览表》逐项对照。评审小组逐项审查响应情况，共 13 项，每出现一个不满足扣 1 分，扣完为止。本项满分 13 分。</p> <p>注：供应商须根据磋商文件提供的格式填写《技术偏差一览表》，未按要求提供不得分。</p>
6	服务方案 (13 分)	<p>（1）服务方案包括但不限于：①建档及跟进；②改善院舍环境服务；③为院内青少年、儿童提供个案、小组等服务；④开展各项康乐活动；⑤心灵关怀；⑥资源整合服务；⑦儿童入院能力评估和心理评估；⑧协助完成安排的其他工作任务等方案。</p> <p>供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 7 分，未提供不得分。</p> <p>（2）根据供应商提供的服务方案进行赋分：</p> <p>A.服务方案编制科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足项目实际需求，考虑问题周全，各项指标均能完成，得 6 分；</p> <p>B.服务方案基本能够满足项目实际需求，得 3 分；</p> <p>C.服务方案不合理，操作性不满足项目实际需求，得 1 分；</p> <p>D.未提供不得分。</p>
7	意外事件 处理方案 (9 分)	<p>（1）意外事件处理方案包括但不限于：①各类意外情况应急处理机制；②应急保障方案（需含应急处理人员信息，联系电话等内容）、③责任追究机制等内容。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 3 分，未提供不得分。</p> <p>（2）根据供应商提供的意外事件处理方案进行赋分：</p> <p>A、意外事件处理方案编制科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足项目实际需求，考虑问题周全，得</p>

		<p>6 分；</p> <p>B、意外事件处理方案基本能够满足项目实际需求，得 3 分；</p> <p>C、意外事件处理方案不合理、操作性不满足项目实际需求，得 1 分；</p> <p>D、未提供不得分。</p>
8	<p>实施方案</p> <p>(10 分)</p>	<p>(1) 实施方案包括但不限于：①人员配备方案；②实施计划安排；③团队人员职责及安排；④工作计划安排；⑤人员培训方案等内容。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 5 分，未提供不得分。</p> <p>(2) 根据供应商提供的实施方案进行赋分：</p> <p>A.实施方案编制科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足项目实际需求，考虑问题周全，得 5 分；</p> <p>B.实施方案基本能够满足项目实际需求，得 3 分；</p> <p>C.实施方案不合理、操作性不满足项目实际需求，得 1 分；</p> <p>D.未提供不得分。</p>
9	<p>管理制度</p> <p>(10 分)</p>	<p>(1) 管理制度包括但不限于：①机构内部管理架构；②管理制度；③运作机制；④工作流程。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 4 分，未提供不得分。</p> <p>(2) 根据供应商提供的机构管理运作进行赋分：</p> <p>A.管理制度编制科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足项目实际需求，考虑问题周全，得 6 分；</p> <p>B.管理制度基本能够满足项目实际需求，得 3 分；</p> <p>C.管理制度不合理、操作性不满足项目实际需求，得 1 分；</p> <p>D.未提供不得分。</p>

## 第六部分 响应文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

# 响应文件

采 购 人：三亚市民政局

项目名称：购买市社会福利院儿童社会工作服务项目

项目编号：HFCC20232318

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

日 期：2023 年      月      日

（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

## 一、报价文件格式

### 1、报价函格式

# 报 价 函

海南菲迪克招标咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了购买市社会福利院儿童社会工作服务项目（项目编号：HFCC20232318）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我们提供的《报价一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_)。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：\_\_\_\_\_元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

- （1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；
- （2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- （3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
- （4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后 **60** 天。

5、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

6、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

7、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2023 年      月      日

2、报价一览表格式

报价一览表

项目名称：购买市社会福利院儿童社会工作服务项目

项目编号：HFCC20232318

金额单位：元

序号	名 称	单位	数量	单价	合价	服务期限
						一年,自合同签订之日起计算。
本项目合计报价：		大写： _____ 小写： _____				

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）



3、分项报价明细表（格式仅供参考）

项目名称：购买市社会福利院儿童社会工作服务项目

项目编号：HFCC20232318

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

## 二、商务响应文件

### 1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

## 授权委托书

本授权委托书声明：我 \_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_（投标单位名称）\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证号码）\_\_\_\_为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南菲迪克招标咨询有限公司组织的编号为 HFCC20232318 的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

## 2、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

### 3、商务条款偏离表格式

#### 商务条款偏离一览表

项目名称：购买市社会福利院儿童社会工作服务项目

项目编号：HFCC20232318

序号	项目	磋商文件要求	响应文件是否响应	偏离程度	证明材料
1	信用查询	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			见响应文件__页
2	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书等证明材料（提供复印件并加盖公章）			见响应文件__页
3	财务状况	提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2022年财务审计报告或2023年第一季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章）			见响应文件__页
4	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）			见响应文件__页
5	纳税和社保	提供资格承诺函或提供2023年以来任意一个月（或多个个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章）			见响应文件__页
6	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的从成立之日起计算）			见响应文件__页
7	关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）			见响应文件__页
8	响应文件份数	符合磋商文件一正二副的要求			/
9	响应文件的签署	响应文件的签署符合磋商文件要求			/

10	磋商保证金	按时、足额缴纳了磋商保证金 (磋商保证金金额: ¥ <u>5,000.00</u> )			见响应文件__页
11	有效期	自响应文件开启之日起 60 天			见响应文件__页
12	服务期限	一年, 自合同签订之日起计算。			见响应文件__页
13	.....	.....			见响应文件__页

供应商名称: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期: 2023 年    月    日

备注: 偏离程度可填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

## 4、信用查询

### 信用查询承诺书

致：海南菲迪克招标咨询有限公司

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与你公司组织的购买市社会福利院儿童社会工作服务项目采购活动。

我单位现承诺 2020 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

说明：

1、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询相关主体信用记录。

2、被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目投标。

备注：供应商提供的网页截图请参考信用查询示范（查询示范附后）。

查询示范 1：失信被执行人

查询条件

被执行人姓名/名称:

海南菲迪克招标咨询有限公司

身份证号码/组织机构代码:

91460200665141625D

省份:

海南

验证码:

ztpl

ztpl


验证码正确!

查询

查询结果

在海南省(市)范围内没有找到 91460200665141625D 海南菲迪克招标咨询有限公司 相关的结果。

查询示范 2：重大税收违法失信主体



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航


您所在的位置：首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

海南菲迪克招标咨询有限公司

查询

查询结果




很抱歉，没有找到您搜索的数据

39



查询示范 3：政府采购严重违法失信行为记录名单



信用中国  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用


网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府网  
中国政府购买服务信息平台  
www.ccgp.gov.cn

首页

政采法规

购买服务

监督检查

信息公告

GPA专栏

PPP频道

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



政府采购严重违法失信行为信息记录  
HTTP://WWW.CCgp.GOV.CN/

企业名称：

执法单位：

处罚日期：至

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录 本次查询的企业：海南菲迪克招标咨询有限公司 本次查询的时间：2022年03月07日 10时28分									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2022 中华人民共和国财政部

## 5、资格证明文件

1、提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书等证明材料；（提供复印件并加盖公章）

2、提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2022年财务审计报告或2023年第一季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）；（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章；资格承诺函格式见附件1）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式见附件2）；

4、提供资格承诺函或提供2023年以来任意一个月（或多个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表；（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章；资格承诺函格式见附件1）

5、提供磋商保证金缴纳凭证（提供复印件并加盖公章，必须放在响应文件中）；

**以上为资格审查内容，必须在响应文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致磋商失败，请供应商认真对待！**

6、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的內容。

附件 1:

资格承诺函

致: 三亚市民政局

我单位参与 购买市社会福利院儿童社会工作服务项目 (项目编号:  
HFCC20232318) 项目的政府采购活动, 现承诺如下:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。
4. 如违反上述承诺, 同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。
5. 同意此承诺书在“信用中国(三亚)”网站公示, 接受社会各界监督。

若我单位承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: 2023 年    月    日

说明: 1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函, 若不提供本承诺函的, 应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减 1-3 承诺事项, 如删去承诺第 1 项的, 则应按采购文件要求提供财务状况报告。

## 附件 2:

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺书

致： 三亚市民政局

我公司参与的 购买市社会福利院儿童社会工作服务项目 招标活动，现承诺具有  
履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

## 6、无重大违法记录的书面声明

### 无重大违法记录的书面声明

致： 三亚市民政局

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

## 7、关联企业声明函

### 关联企业声明函

致： 三亚市民政局

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

我单位此次参加贵方组织的购买市社会福利院儿童社会工作服务项目采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我单位未提供此次采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有虚假或隐瞒，愿承担一切法律责任。

特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

## 8、反商业贿赂承诺书格式

### 反商业贿赂承诺书

#### 我公司郑重承诺：

在购买市社会福利院儿童社会工作服务项目磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

2023 年 月 日

## 9、诚信投标、诚信履约承诺书

### 诚信投标、诚信履约承诺书

三亚市民政局：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日



10、退还磋商保证金信息

致：海南菲迪克招标咨询有限公司

我司于 2023 年\_\_月\_\_日将磋商保证金\_\_\_\_\_元以（银行转帐）方式交至贵  
公司或汇入贵公司账号，参加贵公司组织的编号为 HFCC20232318 的招标活动。

我司的银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联 系 人	
	帐 号		联系电话	

供应商(公章): \_\_\_\_\_

2023 年 月 日

# 11、供应商类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	联系方式	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供合同复印件或中标/成交通知书复印件并加盖公章，未提供不得分。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年 月 日

## 12、项目团队服务人员

说明：供应商根据采购需求和评审标准和方法的要求自行编制。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

## 12、荣誉奖项

说明：供应商根据采购需求和评审标准和方法的要求自行编制。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

### 三、技术响应文件

#### 1、技术偏差一览表格式

技术偏差一览表

项目名称：购买市社会福利院儿童社会工作服务项目

项目编号：HFCC20232318

序号	磋商文件中技术要求	响应文件 响应情况	偏离值
服务内容			
1	（一）建档及跟进。为院内儿童建立档案及名册并定期更新维护；建立成长档案，为常接触服务对象记录其成长中重要变化节点，服务跟踪，形成儿童档案跟进记录，每人每一个月为一周期在案记录一次。		
2	（二）改善院舍环境服务。加强院舍文化建设和社工服务宣传，营造和谐的院舍氛围。结合福利院实际，以各种形式对院舍美化改造，提升院舍安全系数，提升服务对象居住环境的安全感与幸福感。		
3	（三）为院内青少年、儿童提供个案、小组等服务。开展社工专业个案、小组活动，提升院内青少年、儿童的社会适应能力、社交能力以及生活技能学习、自理能力。		
4	（四）开展各项康乐活动。进一步提升院内青少年、儿童和工作人员的精神文化生活质量，如开展节日庆典、生日会等主题活动，增强服务对象之间互动。		

5	（五）心灵关怀。通过开展能力提升、互动合作、团队共融等服务，强化员工支持网络，增强员工的归属感及凝聚力，提升员工工作积极性。为院内员工提供关怀、减负、心理慰藉等服务，舒缓其照护压力，减少消极情绪的不良影响。		
6	（六）资源整合服务。发掘和整合院内外的优势资源，发展和壮大志愿服务队伍。整合院内、外部的义工资源，组建及培育志愿者服务队伍，促进福利院现有及潜在的内、外部资源进行整合与有效利用，建立一套资源管理的模式，提升资源使用效率。		
7	（七）儿童入院能力评估和心理评估。		
8	（八）协助完成安排的其他工作任务。		
<b>服务要求</b>			
9	（一）社工服务机构提供的社会工作者应取得助理社工师/社工师资格考试证书或是社会工作专业、与社会工作相关专业（社会学、心理学、法律等）大专（含大专）学历以上。		
10	（二）开展各类服务均需文书记录存档，并注意保密性；任何资料、资讯未经社会福利院允许不得传播、外泄或用于其他用途。承接机构需每月提交指标完成统计汇总表；每月向法院分管领导汇报工作进展；及时报备人员变更情况。		
11	（三）能运用专业方法和技巧，解决服务对象的实际问题，为福利院相关工作出谋划策。		
12	（四）热爱社会工作，具有社会责任感和敬业精神，遵守职业操守及福利院的管理制度和工作制度。		

13	(五)如因工作需要,驻院社工能够服从院方统一安排,如封闭管理须与院内工作人员同时封闭在院。		
----	---	--	--

供应商: (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

日期: 2023 年 月 日

## 2、服务方案

- 1、建档及跟进；
- 2、改善院舍环境服务；
- 3、为院内青少年、儿童提供个案、小组等服务；
- 4、开展各项康乐活动；
- 5、心灵关怀；
- 6、资源整合服务；
- 7、儿童入院能力评估和心理评估；
- 8、协助完成安排的其他工作任务等方案

说明：供应商根据采购需求和评审标准和方法的要求自行编制。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日



### 3、意外事件处理方案

- 1、各类意外情况应急处理机制；
- 2、应急保障方案（需含应急处理人员信息，联系电话等内容）；
- 3、责任追究机制等内容。

说明：供应商根据采购需求和评审标准和方法的要求自行编制。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

## 4、实施方案

- 1、人员配备方案；
- 2、实施计划安排；
- 3、团队人员职责及安排；
- 4、工作计划安排；
- 5、人员培训方案等内容。

说明：供应商根据采购需求和评审标准和方法的要求自行编制。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

## 5、管理制度

- 1、机构内部管理架构；
- 2、管理制度；
- 3、运作机制；
- 4、工作流程。

说明：供应商根据采购需求和评审标准和方法的要求自行编制。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2023 年    月    日

## 6、供应商认为需要提供的其它文件