

# 政府采购

## 单一来源采购文件

项目名称：双鸭山市人民医院电子十二指肠镜采购

项目编号：HTCL-DY-235001

黑龙江省招标有限公司

2023 年 9 月

## 目 录

单一来源采购邀请函

第一章 供应商须知

第二章 响应文件格式

第三章 采购需求

第四章 协商程序和评审标准

第五章 政府采购合同条款及格式

## 单一来源采购邀请函

黑龙江省珂润医疗器械有限责任公司：

黑龙江省招标有限公司受双鸭山市人民医院的委托，对双鸭山市人民医院电子十二指肠镜采购以单一来源方式进行采购，请贵供应商参与本项目采购活动。

一、项目名称：双鸭山市人民医院电子十二指肠镜采购

二、项目编号：HTCL-DY-235001

三、资金性质及预算金额：59 万元

四、采购内容：电子十二指肠镜

交货周期：合同签订后三个月

交货地点：采购人指定地点

响应有效期：90 日历日

五、供应商资格要求：

（一）必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）本项目**不接受**联合体投标。

（三）本项目的特定资格要求：

信用查询：供应商通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站查询没有被列入失信被执行人名单，近三年内没有被列入重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信名单且在处罚期内。（近三年指协商当天前三年）。

六、获取单一来源采购文件的时间、地点、方式以及售价：

时间：2023 年 9 月 8 日至 2023 年 9 月 12 日，每天上午 8 时 30 分 至 11 时，下午 13 时 至 16 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：黑龙江省招标有限公司一楼业务受理区招标五部窗口（哈尔滨市南岗区汉水路 180 号）

方式：现场购买

售价：500 元，售出不退。

七、提交响应文件截止时间、协商时间和地点：

提交响应文件截止时间：2023 年 9 月 15 日 13 点 30 分（北京时间）

协商时间：2023 年 9 月 15 日 13 点 30 分（北京时间）

地点：黑龙江省哈尔滨市南岗区汉水路 180 号（黑龙江省招标有限公司）

八、联系方式：

采购单位：双鸭山市人民医院

采购单位地址：双鸭山市尖山区滨水东路与东大街交叉口

采购单位联系方式：付红玉、0469-4293628

代理机构：黑龙江省招标有限公司

代理机构联系人：陈继龙、申明慧

代理机构联系电话：0451-82364697

代理机构地址：哈尔滨市南岗区汉水路 180 号

电子邮件：hljyxzb5@126.com

开户银行：招商银行股份有限公司哈尔滨开发区支行

账 号：451902390110302

# 第一章 供应商须知

## 一 供应商须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名 称：双鸭山市人民医院 地 址：双鸭山市尖山区滨水东路与东大街交叉口 联系人：付红玉 电 话：0469-4293628
1.2	采购代理机构	名 称：黑龙江省招标有限公司 地 址：黑龙江省哈尔滨市南岗区汉水路 180 号 联系人：陈继龙、申明慧 电 话：0451-82364697
1.3.4	合格供应商资格条件	资格要求： 1、供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2、本项目不接受联合体投标。 3、信用查询： （1）供应商通过“中国政府采购网”、“信用中国”网站查询没有被列入失信被执行人名单，近三年内没有被列入重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信名单且在处罚期内。（近三年指协商当天前三年）。 （2）评标当日，将查询以上信息，如发现供应商不满足要求，投标文件无效。 4、供应商无其它国家法律禁止参加投标的情形。
1.4	是否允许联合体响应	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4.8	联合体的其他资格要求	/
2.2	项目预算金额、最高限价（如有）	预算金额： <u>590000</u> 元/最高限价： <u>590000</u> 元

4	计量单位	<input checked="" type="checkbox"/> 中华人民共和国法定计量单位 <input type="checkbox"/> 其他：
5.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时 间： 地 点： 联系人： 电 话： <input type="checkbox"/> 组织，采购文件提供期限截止后以书面形式通知。
6.1	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 是，具体产品为 <u>电子十二指肠镜</u> <input type="checkbox"/> 否
6.2.1	是否为专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
6.2.3	标的所属行业	工业
6.3	是否有政府强制采购的节能环保产品	<input type="checkbox"/> 是，具体产品为_____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
11.3	样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 需要提供样品 1、递交投标样品的截止时间：____年____月____日： （北京时间） 递交样品地点：_____ 递交样品联系人：_____ 递交样品联系电话：_____ 2、样品制作的标准和要求：_____ 3、随样品提交相关检测报告要求：_____ （包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等） 4.样品的封存及退回：中标投标人的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未中标的投标人提供的样品，应当由采购人进行保管、封存，中标公告之日起七个工作日后，由未中标人自行领回或经未中标人同意后自行处理。 <input type="checkbox"/> 不需要提供演示 <input type="checkbox"/> 需要提供演示 1、 演示时间： 演示地点： 演示顺序： 2、 演示要求：____（内容、设备等要求）
12.1	响应报价货币要求	<input checked="" type="checkbox"/> 所有响应文件中均按 <u>人民币</u> 货币进行报价。 <input type="checkbox"/> 其它：

13.1	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 1.保证金金额： 2.保证金缴纳时间： 3.保证金缴纳方式： <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 其他非现金形式 保证金收款人银行信息： 开 户 名： 开 户 行： 账 号： 4.保证金退还方式： 5.保证金退还咨询电话：
15.1	响应有效期	<u>90</u> 日历日
16.1	响应文件份数	正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份；电子文档 <u>1</u> 份。
18.1	递交响应文件截止时间、地点：	详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。
20.1	协商时间、地点：	详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。
21.2	采购小组组成	采购小组由采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人组成，共 <u>3</u> 人。
24.1	样品的评审方法以及评审标准 演示的评审方法及评审标准	<input type="checkbox"/> 样品： 1、样品评审方法： 2、样品评审标准： <input type="checkbox"/> 演示： 1、演示评审方法： 2、演示评审标准：
32.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取履约保证金 <input type="checkbox"/> 收取履约保证金 履约保证金金额： 履约保证金递交时间： 履约保证金递交方式： <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 其他非现金形式 账户信息： 开 户 名： 开 户 行： 账 号： 履约保证金退还时间及规定：
33	采购代理服务费	采购代理服务费由 <u>成交供应商</u> 向采购代理机构予以支付。 支付标准：100 万元人民币以下（含 100 万元）的部分按 1.5% 收取； 100-500 万元人民币之间按 0.8% 收取 支付形式：以支票、汇票、电汇、现金等付款方式按规定的标准向招标机构一次缴清招标代理服务费。

		支付时间：中标通知书发出同时支付 户名：黑龙江省招标有限公司 开户行：招商银行股份有限公司哈尔滨开发区支行 帐号：451902390110302
36.3	质疑	一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 1.接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质疑函 联系单位：黑龙江省招标有限公司 联系电话：0451-82364697 通讯地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区汉水路 180 号 2.质疑函的内容、格式，应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）相关规定。 二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：公告、采购文件、采购过程、成交结果）

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。



## 二 总则

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见供应商须知表 1.1 条。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知表 1.2 条。

★1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其响应货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知表 1.3.4 条中规定的资格条件。

★1.4 如供应商须知表 1.4 条中允许联合体参加采购活动的，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同参加采购活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动，共同参加采购活动协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同参加采购活动协议响应总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应**。

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。

（2）联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8 对联合体参加采购活动的其他资格要求见供应商须知表 1.4.8 条。

★1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为**无效响应**。

★1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**无效响应**。

1.7 供应商在过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**无效响应**。

## 2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

★2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知表 2.2 条。

★2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应**。

## 3.语言文字

除专用术语外，与有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同语言文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 4.计量单位

除供应商须知表 4 条中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## ★5.现场考察

5.1 供应商须知表 5.1 条规定组织现场考察，采购人按供应商须知表 5.1 条规定的时间、地点组织供应商现场考察，或者在领取采购文件期限截止后以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

5.2 由于未参加现场考察而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

5.3 现场考察所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

## ★6.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

6.1 进口产品：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，供应商应保证所投进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，但不限制满足采购文件要求的国内产品参与响应。若本项目不允许采购进口产品，如供应商响应产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

6.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位：

6.2.1 中小企业：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。若供应商须知表 6.2.1 条中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业产品制造、承接、承建的，其响应将被认定为**响应无效**。

如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

6.2.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

6.2.3 采购标的所属行业见供应商须知表。

6.3 政府采购节能产品、环境标志产品：指国务院有关部门发布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单中的产品。依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），如采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

6.4 正版软件

6.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全

要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

6.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联(2006)1 号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发(2010)47 号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预(2010)536 号)。

6.5 信息安全产品: 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》(2009 年第 33 号)范围的,采购经国家认证的信息安全产品,否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库(2010)48 号)。

## 7.响应费用

不论响应的结果如何,供应商应承担所有与准备和参加响应有关费用。

## 三 采购文件

### 8.采购文件构成

8.1 采购文件共六章, 内容如下:

单一来源采购邀请

第一章 供应商须知

第二章 响应文件内容及格式

第三章 采购需求

第四章 协商程序和评审标准

第五章 政府采购合同条款及格式

★8.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照采购文件要求提交资料,或者响应文件没有对采购文件做出实质性响应,可能导致其响应文件被认定为**无效响应**。

### 9.采购文件的澄清与修改

9.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修

改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

## 四 响应文件的编制

### 10.响应范围

10.1 项目有分包的，供应商可对采购文件其中某一个分包或几个分包进行响应。

★10.2 供应商应当对所响应分包采购文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行响应，如仅响应分包中某一包的部分内容，其该包响应文件将被认定为**无效响应**。

10.3 无论采购文件第三章服务需求中是否要求，供应商所响应的服务均应符合国家强制性标准。

### 11.响应文件构成

★11.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、其它材料三部分。具体详见第二章 响应文件内容及格式。

11.2 供应商应按采购文件提供的格式编写响应文件。采购文件提供标准格式的按标准格式填写，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见供应商须知表 11.3 条。

### ★12.响应报价

12.1 所有响应均按供应商须知表 12.1 条中要求货币进行报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其响应文件将被认定为**无效响应**。

12.2 供应商应按采购文件要求在相关表格中标明响应货物及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.3 供应商提交的最后报价,在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为**无效响应**。

12.4 每种服务只能有一个响应报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非采购文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

## ★13.保证金

13.1 供应商应提交供应商须知表 13.1 条中规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。

13.2 保证金缴纳人、采购文件领取人、提交响应文件登记人和供应商必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按采购文件规定交纳保证金。

13.3 供应商存在下列情形的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 成交后除因不可抗力或者采购文件认可的情形以外，不按本须知第 36.1 条的规定与采购人签订合同的；
- (4) 成交后不按本须知第 37.1 条的规定提交履约保证金的；
- (5) 成交后不按本须知第 38 条的规定缴纳成交服务费的；
- (6) 采购文件规定的其他保证金不予退还情形或存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体参加采购活动的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金。以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 保证金的退还

13.5.1 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理保证金退还手续。

13.5.2 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还保证金手续。

13.5.3 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，供应商应自采购人或者采购代理机构收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理保证金退还手续。

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

## ★14.证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

14.1 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

14.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

## ★15.响应有效期

15.1 响应应在供应商须知表 15.1 条中规定的响应有效期内保持有效。响应有效期不满足要



求的响应，其响应文件将被认定为**无效响应**。

15.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，其保证金将及时退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## ★16.响应文件的签署及规定

16.1 供应商应按供应商须知表 16.1 条中的规定，准备和提交响应文件正本、副本和电子文档，每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或经其正式委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字、加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（非法人组织负责人）授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 响应文件因字迹潦草无法辨认、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

## 五 响应文件的递交

## ★17.响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件装订成册、密封，将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行封装。如果供应商未按上述要求密封，其响应文件将被**拒绝接收**。

17.2 所有包装封皮上均应：

- （1）注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称字样。
- （2）在封口处加盖供应商单位公章。

## ★18.递交响应文件截止

18.1 供应商应在供应商须知表 18.1 条中规定的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知表 18.1 条中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## ★19. 响应文件的接收、修改与撤回

19.1 在递交响应文件截止时间后送达的响应文件,采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

19.2 递交响应文件以后,如果供应商要进行修改或撤回响应文件,须提出书面申请并在提交响应文件截止时间前送达地点,供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收,并视为响应文件的组成部分,否则,修改后的响应文件或撤回行为无效。

19.3 在提交响应文件截止时间之后,除需提交最后报价外,供应商不得对其响应文件做任何修改;

19.4 采购人和采购代理机构对所接收并进行的响应文件概不退回。

## 20. 单一来源采购协商

20.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知表 20.1 条中规定的时间和地点组织会议,工作由采购代理机构负责组织,具体评审事务由采购人依法组建的采购小组负责;

20.2 参加的供应商须按采购文件规定的时间和地点提交响应文件;

20.3 供应商代表对会议过程有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。

## 21. 组建采购小组

21.1 按照《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定依法组建小组,负责本项目评审工作。

21.2 小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。本项目采购小组组成详见供应商须知表 21.2 条。采购小组组建后,采购小组成员共同推选采购小组组长,采购小组组长负责组织及评审工作,采购人代表不得担任组长。

## ★22. 资格审查

22.1 采购小组依据法律法规和采购文件中规定的内容,对供应商的资格(提交的资格证明材料)进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审。

22.2 采购小组将在评审当日查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的,其响应将被认定为**无效响应**。

22.2.1 不良信用记录指:供应商在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十



九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为**无效响应**。

22.2.2 查询及记录方式：采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商在自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

## ★23.符合性审查

23.1 符合性检查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应按照第二章《响应文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为**无效响应**；

## 24.样品及演示

24.1 投标人须知表 11.3 款中要求供应商提供样品的，按照供应商须知表 24.1 款中样品的评审方法以及评审标准进行评审。

24.2 采购活动结束后，样品应当按采购文件规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

24.3 演示的评审方法以及评审标准具体内容见投标人须知表 24.1 款。

## 25.响应文件的澄清

25.1 在协商期间，采购小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为**无效响应**处理。

25.1.1 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.1.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

25.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为**无效响应**。

## ★26.协商与确定成交供应商

26.1 在协商过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

26.2 在协商过程中，供应商可以进行多轮报价，供应商的最终报价不得超过采购预算。

26.3 采购小组应与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，并确定成交供应商。

## ★27.采购终止

27.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购预算的。

## ★28.保密原则

28.1 协商过程将在严格保密的情况下进行。

28.2 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

## 29.编写协商情况记录

29.1 协商情况记录是根据单一来源采购活动的协商记录和协商结果编写的报告，应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

## 30.成交通知书

30.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

30.2 成交通知书是合同的组成部分。

## ★31.签订合同

31.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

31.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

31.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

31.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## ★32.履约保证金

32.1 成交供应商应按照供应商须知表 32.1 条规定向采购人缴纳履约保证金。

32.2 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订放弃成交资格，成交人的保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交人，也可以重新开展采购活动。

## ★32.采购代理服务 fee

成交供应商须按照供应商须知表 38 条规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

## 34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

## 35.人员回避

供应商认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采

购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 36.质疑与接收

36.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见黑龙江省政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知表 36.3 条。

## 37.履约验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《黑龙江省政府采购履约验收管理办法》的要求进行验收。

## 第二章 响应文件内容及格式

### 一、响应文件、电子文档的外封面、封口、封皮及目录

序号	内容	格式
1	响应文件的外封面及封口	1
2	响应文件的封皮	2
3	响应文件的目录	3

### 二、资格证明材料（★有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	资格证明材料	格式
1	营业执照： 1.若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”； 2.为事业法人：提供“事业单位法人证书”； 3.若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； 4.若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”； 5.若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
2	法定代表人（单位负责人）身份证的复印件及授权代表身份证的复印件。	4
3	供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”	5
4	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定。提供《资格承诺函》 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	6
5	联合体协议书（如适用）	7
6	其它资格证明文件（如适用，按供应商须知表 1.3.4 要求描述） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	
7	联合体的其它资格证明文件（如适用，按供应商须知表 1.4.8 要求描述） 联合体各方均需提供上述证明（如适用）	

### 三、符合性证明材料（★有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	符合性证明材料	格式
----	---------	----

1	响应函	8
2	递交保证金证明材料复印件（以保函形式递交的保证金，正本应放入保函原件）	
3	报价一览表	9
4	分项报价表	10
5	采购需求偏离表	11
6	商务条款偏离表	12
7	《品目清单》、国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《节能产品认证证书》（政府强制采购的节能产品应提供）	
8	其他符合性证明材料	

#### 四、其他材料

序号	其他材料 (采购文件要求的以及供应商认为需要提供的其它材料)	格式
1	《中小企业声明函》	13
2	残疾人福利性单位声明函	14
3	监狱企业证明文件	15
4	《品目清单》、国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《节能产品、环境标志产品认证证书》（非政府强制采购的节能产品可以提供）	

##### 重要提示:

- 1、供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须按要求提供。
- 2、供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。供应商在装订响应文件时，应严格按照本表中“响应文件装订顺序”进行装订。
- 3、响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本，并加盖公章。
- 4、“资格证明材料”所列内容即为采购项目的资格审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 5、“符合性证明材料”所列内容即为采购项目的符合性审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 6、“其他材料”为供应商就采购文件要求的以及供应商认为需要提供的相应材料。

## 格式 1

响应文件、电子文档外封面、封口格式  
封面格式：

<p style="text-align: center;"><b>响应文件/电子文档</b></p> <p>所响应包号：第    包</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>供应商名称（公章）</p>
--

封口格式：

<p style="text-align: center;">——于        年        月        日        时之前不准启封（公章）——</p>
--

格式 2

响应文件的封皮

正本/副本

# 响 应 文 件

所响应包号：第\_\_\_\_\_包

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_



## 格式 3

### 目 录

一、资格证明材料

.....

二、符合性证明材料

.....

三、其它材料

.....

我单位的响应文件由资格证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成，在此加盖公章并由法定代表人或其授权代表人签字，保证响应文件中所有材料真实、有效。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人：（签字或盖章）

签署日期：        年        月        日

## 格式 4

### 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，出生日期：\_\_\_\_，现任职务：\_\_\_\_，系\_\_\_\_（供应  
商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※）

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

## 格式 5

### 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

委托人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

受托人名称：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

现委托\_\_\_\_\_在委托人就（项目编号、项目名称、包号）响应中，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，**无转委托**，特此声明。

（※受托人身份证正、反面复印件※）

委托人（单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）：（签字或盖章）

受托人：（签字或盖章）

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

## 格式 6

## 资格承诺函

致黑龙江省招标有限公司：

在参与本次政府采购项目中，我单位承诺：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

5.我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

6.我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

7.与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人：（盖单位章）  
法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表人：（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 格式 7

### 联合体协议书（本项目不适用）

致(采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的响应。

现就联合体磋商事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

- 1.
- 2.
- 3.

二、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与响应或成交有关的一切事务;联合体成交后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求,递交响应文件,参加磋商会议,履行成交义务和成交后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章):

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权代表人(签字或盖章):

成员名称(公章):

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

## 格式 8

### 响应函

（采购人或采购代理机构）：

根据贵方（项目名称）项目的采购公告（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份及电子文档\_\_\_\_份，并以形式出具的金额为\_\_\_\_人民币元的保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）本项目响应总价详见报价一览表。
- （2）本项目有效期为自递交响应文件截止之日起 90 个日历日。
- （3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话）。
- （4）遵守采购文件中有关保证金的规定。
- （5）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向贵方一次性支付成交服务费。
- （6）按照贵方要求，提供与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。
- （7）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。
- （8）我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

与本磋商会议有关的一切往来通讯请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

法定代表人（非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 9

报价一览表

项目名称:

项目编号:

包号:

报价单位: 人民币元

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注: 1、此表中, 总价应和分项报价表的总价相一致

2、供应商应按采购小组要求, 在规定时间内提交最后报价(现场发放并填报)。

供应商(单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

格式 10

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：

人民币元

序号	分项名称	制造商/生产厂家	产地	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
总价(元)							

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商(单位公章):\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章):\_\_\_\_\_



## 格式 11

### 采购需求偏离表

包号/品目号： 采购内容：				
采购文件要求 <b>重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则响应文件无效。</b>	响应文件 响应内容	偏离程度	偏离说明	证明资料
采购需求				
其它	采购单位未提供需求而供应商认为需说明及补充的内容在此填列			

#### 填表说明：

1. “响应文件响应内容”一栏由供应商填写。
2. “偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
3. “说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商(单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

## 格式 12

### 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	采购文件的商务条款 (实质性要求及重要指标用★标注， ★标注项不得负偏离，如果负偏离， 则响应文件无效。)	响应文件 响应内容	偏离 程度	说明
	商务要求			
其它	采购单位未提供需求而供应商认为需 说明及补充的内容在此填列			

#### 填表说明：

1. “响应文件响应内容”一栏由供应商填写。
2. “偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
3. “说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商(单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

## 格式 13

### 中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加（单位名称）的（项目名称）采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. （标的名称）, 属于（采购文件中明确的所属行业）行业; 制造商为（企业名称）, 从业人员    人, 营业收入为    万元, 资产总额为    万元, 属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

2. （标的名称）, 属于（采购文件中明确的所属行业）行业; 制造商为（企业名称）, 从业人员    人, 营业收入为    万元, 资产总额为    万元<sup>1</sup>, 属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式 14

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、供应商为非残疾人福利性单位的，无需填写此声明函。

2、仅为本项目提供服务，未提供服务所伴随产品的，此表格可不填写。

3、如为本项目提供本单位伴随产品的，请填写此表格。

4、如为本项目提供的伴随产品是其他单位生产的，无需填写此表格，但需生产单位按此格式出具此声明。

供应商名称（单位公章）：

日 期：

## 格式 15

### 监狱企业证明材料

供应商符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号文件规定的，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

特此承诺

供应商(单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 16

### 进口产品制造厂家的授权书

**致：（采购代理机构名称）**

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方（项目编号、项目名称、包号）投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）我方于 年 月 日签署本文件，（投标人名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

制造商名称：（盖章）

签字人职务和部门：

签字人（签名）：

（以上格式仅供参考，投标人就以上内容自拟格式，但必须体现出制造商名称及地址、被授权单位名称及地址，授权事项中要求明确体现出制造商同意对投标人提供其制造的货物及相关伴随服务等内容）

## 第三章 采购需求

### 一、采购标的

序	名称	数量	单位	备注
1	电子十二指肠镜	1	台	接受进口产品

### 二、商务要求

1. 交货期：合同签订后三个月
2. 交货地点：采购人指定地点
3. 付款条件：产品到医院验收完并安装后付款总金额的 20%，试用期六个月后付总金额的 30%，剩余总金额 50%两年内付清。
4. 包装和运输（须满足《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号））
5. 质保期要求：自货物验收合格之日起整机质保三年。

### 三、技术要求

- 1、视野角度 $\geq 100^{\circ}$
- 2、景深 5-60
- 3、先端部外径： $\geq 13.5\text{mm}$
- 4、插入部外径： $\geq 11.3\text{mm}$
- 5、弯曲部：上 $\geq 120^{\circ}$  下 $\geq 90^{\circ}$  左 $\geq 90^{\circ}$  右 $\geq 110^{\circ}$
- 6、有效长度： $\geq 1240\text{mm}$
- 7、全长： $\geq 1550\text{mm}$
- 8、钳子管道内镜： $\geq 4.15$
- 9、最小可视距离：距离先端部 10mm

## 第四章 协商程序和评审标准

本项目将按照采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 一、协商程序

采购小组将根据《资格评审表》和《符合性审查表》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。

### 二、评审标准

#### （一）资格评审表

序号	评审因素	评审标准	审查内容
1	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明	1、按要求提供 2、合法有效	
2	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	1、按给定格式填写 2、按规定签章	
3	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供）	1、按给定格式填写 2、按规定签章	
4	资格承诺函	1、按给定格式填写 2、按规定签章	
5	联合体协议书（如适用）	1、按给定格式填写 2、按规定签章	
6	其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表 1.3.4 要求描述）	1、按要求提供 2、合法有效	
7	联合体投标的其它资格证明文件（如适用，按投标人须知表 1.4.8 要求描述）	1、按要求提供 2、合法有效	
8	信用记录：评审现场查询供应商近三年（指以下不良记录从网上发布之日起至递交响应文件截止时间）： 在“信用中国”网站和“中国政府采购网”未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 联合体各方均需查询（如适用）	无投标须知 22.2.1 所述的不良记录	
	结论		

填表说明：1、每项审查内容中填写“√”或“×”

2、结论填写“通过”或“不通过”



## (二) 符合性审查表

序号	评审因素	评审标准	审查内容
1	响应函	1、按给定格式填写 2、响应采购文件实质性要求 3、按规定签章	
2	递交保证金证明	1、按要求提供 2、合法有效	
3	报价一览表	1、按给定格式填写 2、响应采购文件实质性要求 3、按规定签章	
4	分项报价表	1、按给定格式填写 2、响应采购文件实质性要求 3、按规定签章	
5	采购需求偏离表	1、按给定格式及填表要求填写 2、响应采购文件实质性要求 3、按规定签章	
6	商务条款偏离表	1、按给定格式及填表要求填写 2、响应采购文件实质性要求 3、按规定签章	
7	《品目清单》、《节能产品认证证书》（政府强制采购的节能产品须提供）	1、按要求提供 2、合法有效	
8	其他符合性证明材料（如适用）	响应采购文件实质性要求	
	结论		

（注：进口产品的制造厂家的授权书（可视具体情况调整至资格证明材料））

**填表说明：1、每项审查内容中填写“有”或“无”**

**2、结论填写“通过”或“不通过”**

## 第五章 政府采购合同条款及格式

## 合同条款

### 政府采购合同条款

#### 1.术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照招标文件投标文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后，需方应支付给供方的价格。

1.3 “政府采购合同货物”指政府采购合同货物清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）中所约定的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品、硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

1.4 “服务”指根据政府采购合同约定供方应承担的与供货有关的伴随服务，包括（但不限于）政府采购合同货物的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支撑、保修期外的维护以及其它类似的义务。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得货物和服务的采购人。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标人。

1.7 “检验”指需方或者需方的最终用户收货后，按照本政府采购合同约定的标准对政府采购合同货物进行的检测与查验。

1.8 “验收书”指需方对供方履行政府采购合同情况及结果进行现场检验和评估意见的文件。

1.9 “技术资料”指安装、调试、使用、维修政府采购合同货物所应具备的产品使用说明书和、或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件及音像资料。

1.10 “保修期”指自验收书签署之日起，供方以自担费用方式保证政府采购合同货物正常运行的时期。

1.11 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.12 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.13 “招标文件”指采购人或者采购代理机构发布的招标文件。

1.14 “投标文件”指供方按照采购代理机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

## 2.技术指标

2.1 交付产品的技术指标应与招标文件规定的技术指标要求及投标文件中的“技术规格偏离表及商务条款偏离表”的承诺内容相一致。

2.2 除技术指标另有规定外，计量单位应该使用公制。

## 3.交货

3.1 供方按照合同约定的时间、地点交货

3.2 供方交货的同时应提交下列文件：销售发票，制造厂商出具的质量检验证书、产品合格证以及招标文件、投标文件确定供方应随货物同时提供的其他资料。

## 4.合同金额

根据政府采购合同文件要求，确定政府采购合同的总金额。

## 5.付款

5.1 付款方式、条件：需方按照合同约定的方式和条件付款。

## 6.验收

6.1 供方提交的货物由需方或者需方的最终用户负责验收。

6.2 需方或者需方的最终用户应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对投标人履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

6.3 大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

6.4 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

6.5 需方或者需方的最终用户根据政府采购合同的约定接收货物，在接收时对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起 10 日内按照政府采购合同约定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第 3.3 款所列明的销售发票等文件并在验收书上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

6.6 货物保修期自验收书签署之日起计算。

## 7.知识产权及有关规定

7.1 供方应保证其向需方提供的任何货物或其任何部分或该货物与其他货物一起使用后，不侵犯任何第三方的知识产权、专有技术权、商业秘密权或其他任何权利。如因上述原因，第三方向需方提起侵权诉讼，供方有义务协助需方。如因此给需方造成损失，供方同意赔付需方遭受的损失。

7.2 一方对另一方提供的技术资料、样件、图纸及其他与质量、技术、经营相关信息（包括但不限于价格、数量）有保密义务。双方应确保其人员及相关协作方承担保密义务。

7.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，

供方负责交涉、处理，并承担由此引起的对第三人和需方的全部法律及经济责任。

7.4 本合同中涉及保密和知识产权任何条款，在合同期限内及合同终止后持续有效。

## **8.包装要求**

8.1 除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。如因包装问题导致货物毁损或者品质下降，需方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此造成需方的费用和损失，均由供方承担。

8.2 每一个包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。

8.3 包装费由供方承担，包装物不回收。

## **9.伴随服务**

9.1 供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

9.2 供方还应提供下列服务：

9.2.1 货物的现场安装、启动和试运行；

9.2.2 提供货物组装和维修所需的工具；

9.2.3 在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等,如果招标文件没有特别要求,以供方在投标文件中提交的售后服务承诺书为准。如果上述文件规定有不一致之处,以对需方有利的为准。

9.2.4 在制造厂家或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训，直至需方人员掌握全部上述技能为止。

9.3 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

## **10.质量保证期**

10.1 以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

10.2 如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的制造厂商的有关文件为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

## **11.质量保证**

11.1 供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合政府采购合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有招标文件、投标文件确定的性能。由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障，供方应向需方承担质量保证责任，该责任不受质量保证期的限制。

11.2 如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材

料等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

11.3 如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

## **12.技术服务和保修责任**

12.1 供方对政府采购合同货物的保修期，以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

12.2 投标人应按如下内容提供售后服务承诺书：

12.2.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按招标文件、投标文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

12.2.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同招标文件、投标文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

12.2.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

12.2.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按投标文件做出的承诺进行响应。

12.2.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

12.2.6 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

12.2.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

12.2.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按招标文件、投标文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

12.2.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从质尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

12.2.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

### 13.违约责任

13.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后 10 日内或在供方签署货损证明后 10 日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行政府采购合同约定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

13.1.1 在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

13.1.2 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同约定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的保修期也应相应延长；

13.1.3 根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失；

13.1.4 供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部价款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为保护货物所支出的其它必要费用；

13.1.5 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

13.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额，如果招标文件要求中标人提交履约保证金，则需方有权先从履约保证金中扣除索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

### 13.3 延期交货的违约责任

13.3.1 供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期一日，供方应按逾期交付货物价款总值的 0.05% 计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的 10%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

13.3.2 如供方在政府采购合同规定的交货日期后 10 天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权解除政府采购合同，供方除退还已收取的货款外，还应向需方偿付政府采购



合同总金额 10%的违约金。

13.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

#### **14.不可抗力**

14.1 如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

14.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

14.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **15.争端的解决**

15.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

15.2 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

15.3 如果调解不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

15.4 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

#### **16.违约终止政府采购合同**

16.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施均无效的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

16.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务；

16.1.2 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

#### **17.政府采购合同转让和分包**

除招标文件规定,并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

#### **18.适用法律：**

本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

#### **19.政府采购合同生效**

19.1 本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

19.2 本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

#### **20.政府采购合同附件**



下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分,与本政府采购合同具有同等法律效力:

- 20.1 招标文件;
- 20.2 招标文件的更正公告、变更公告;
- 20.3 中标人提交的投标文件;
- 20.4 政府采购合同条款;
- 20.5 中标通知书;
- 20.6 政府采购合同的其它附件。

## 合同格式

### 政府采购合同格式

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(需方名称) (以下简称需方) 和 \_\_\_\_\_ (供方名称) (以下简称供方)  
根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，  
同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

#### 一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1.招标文件（招标文件编号\_\_\_\_\_）；
- 2.招标文件的更正公告、变更公告；
- 3.中标人提交的投标文件；
- 4.政府采购合同条款；
- 5.中标通知书；
- 6.政府采购合同的其它附件。

#### 二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

#### 三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同货物清单(同投标文件中投标产品价格明细表)中所列货物及相关服务。

#### 四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币\_\_\_\_\_（大写）  
元。

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

#### 五、付款方式及条件

- 1.付款时间：\_\_\_\_\_
- 2.付款方式：\_\_\_\_\_
- 3.付款条件：\_\_\_\_\_

#### 六、交货时间和交货地点

- 1.交货时间：\_\_\_\_\_
- 2.交货地点：\_\_\_\_\_

## 七、验收要求

供方完全履行合同义务后,需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收,验收不合格的,供方需按照第八条第2款的约定承担相应违约责任。

## 八、违约责任

1.供方逾期供货的,每逾期一天向需方支付逾期供货金额\_\_%的违约金,逾期\_\_日的,需方有权单方面解除本协议。

2.供方交付的货物不符合约定的,供方无条件更换符合约定的货物,并按照最终提供合格货物的日期遵照前款承担违约责任,更换一次货物后仍不符合约定的,需方有权单方面解除本协议。

3.需方逾期付款的,每逾期一天向供方支付逾期金额\_\_%的违约金,逾期\_\_日的,供方有权单方面解除本协议。

## 九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议,应友好协商解决,协商不成的,任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

## 十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方(公章):

供方(公章):

法定代表人或授权代表人(签字):

法定代表人或授权代表人(签字):

地址: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日