



项目名称：学生宿舍综合楼修缮改造
(设计)

项目编号：HNYY2023-008

竞争性磋商文件



采 购 人：海南热带海洋学院附属中学

代理机构：海南耀悦项目管理有限公司

日 期：二〇二三年五月



目录

第一章 磋商公告	1 -
第二章 供应商须知前附表	4 -
第三章 用户需求	20 -
第四章 磋商评标办法及标准	21 -
第五章 合同文本（合同条款及格式）	32 -
第六章 磋商响应文件格式要求	39 -
一、投标函及投标函附录	42 -
二、法定代表人身份证明	44 -
三、法人授权委托书	45 -
四、联合体协议书（如有）	46 -
五、投标保证金缴付凭证	47 -
六、设计费用清单	48 -
七、用户需求响应情况表	49 -
八、资格审查资料	50 -
九、供应商诚信承诺书	53 -
十、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书	54 -
十一、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函	55 -
十二、供应商类似项目业绩一览表	56 -
十四、设计方案	58 -
十五、相关证明材料	59 -
十六、中小企业声明、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料	60 -
十七、退保证金申请函	63 -



第一章 磋商公告

项目概况

受海南热带海洋学院附属中学的委托,对拟学生宿舍综合楼修缮改造(设计)的潜在供应商应在海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街2号海航法苑里2号楼1单元201A室海南耀悦项目管理有限公司获取磋商文件,并于2020年05月23日15点00分(北京时间)前递交磋商响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: HNYY2023-008
- 2、项目名称: 学生宿舍综合楼修缮改造(设计)
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: ¥38.292725 万元
- 5、合同履行期限: 自合同签订生效之日起10日历天
- 6、建设内容及规模: 包含2-6层共计293间宿舍改造,施工内容涉及包含墙面、地面、天棚、隔墙安装、门窗安装、给排水安装、强弱电等分部分项的拆除及改造。
- 7、质量要求: 符合国家及地方现行有关工程设计规范和标准及政府相关部门审查要求
- 8、招标范围: 设计方案(如有)、初步设计及概算、施工图设计、施工图审查配合及施工阶段服务等(具体事宜以签订设计合同为准)。
- 9、本项目接受联合体投标:
 - (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,牵头单位须为承担本次招标项目设计任务的设计单位,并承诺就中标项目向招标人承担连带责任;
 - (2) 由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;
 - (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标,否则各相关投标均无效;
 - (4) 联合体组成单位不超过2家,联合体各方须以牵头单位的名义投标及缴纳投标保证金。

二、申请人的资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求:《政府采购促进中小企业发展暂行办法》《节



能产品政府采购实施意见》《关于环境标志产品政府采购实施的意见》《关于信息安全产品实施政府采购的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》等相关法律法规。

3、本项目的特定资格要求：3.1、须在中华人民共和国合法注册，具有独立法人资格并依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期内，有独立承担民事责任的能力。且具备有建筑行业（建筑工程）专业设计丙级或以上资质或已根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（建市【2020】94 号）的规定已换发新证取得相应资质，并在人员、设备方面具有相应的设计能力。

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年至今任意 1 个月的财务报表或 2022 年度经审计的财务审计报告复印件）；

3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年至今任意 1 个月的缴纳税收记录和社保缴纳记录凭证复印件）；

3.4、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）；

3.5、供应商必须在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单查询、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，（根据《财库〔2019〕38 号》文的规定，供应商投标时不需提供截图证明，须提供承诺函加盖公章，以现场查询结果为准）；

3.6、信誉要求：（1）投标资格没有被取消、暂停；（2）没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；（3）在最近三年内没有骗取中标行为或严重违约行为或重大工程质量问题的（提供承诺函，格式自拟）；

3.7、供应商应在海南省住房和城乡建设厅海南省建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，投标单位参与投标前，应登录信息平台，填报投标项目信息，打印生成诚信档案手册，投标项目信息主要包括项目名称、项目地址、派驻的项目班子关键岗位人员等信息（响应文件中提供诚信档案手册扫描件加盖单位电子公章）。

三、获取磋商文件

1、时间：2023 年 05 月 12 日至 2022 年 05 月 18 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街 2 号海航法苑里 2 号楼 1 单元 201A



室海南耀悦项目管理有限公司；

3、方式：现场获取；经办人须携带本人身份证原件、法人证明及法人授权委托书原件、企业营业执照复印件（以上证件提供复印件一份加盖公章）。

4、售价：人民币 300 元/份（文件售后概不退）

四、提交磋商响应文件截止时间、开标时间和地点

1、截止时间：2023 年 05 月 23 日 14:50 至 15:00（北京时间），逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接收；

2、开标时间：2023 年 05 月 23 日 15 点 00 分（北京时间）；

3、地点：海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街 2 号海航法苑里 2 号楼 1 单元 201A 海南耀悦项目管理有限公司开评标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目采购信息发布公告媒体为：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>；

2、有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：海南热带海洋学院附属中学

地址：海南省五指山市海榆南路海南热带海洋学院附属中学

联系方式：陈先生 0898-86626357

2、采购代理机构信息（如有）

名称：海南耀悦项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街 2 号海航法苑里 2 号楼 1 单元 201A 室

联系方式：0898-65330710

3、项目联系方式

项目联系人：邢工

电 话：0898-65330710



第二章 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：海南热带海洋学院附属中学 地址：海南省五指山市海榆南路海南热带海洋学院附属中学 联系人：陈先生 电话：0898-86626357
1.1.3	采购代理机构	名称：海南耀悦项目管理有限公司 地址：海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街2号海航法苑里2号楼1单元201A室 联系人：邢工 电话：0898-65330710
1.1.4	招标项目名称	学生宿舍综合楼修缮改造（设计）
1.1.5	项目建设地点	海南省五指山市
1.2.1	资金来源	政府资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	设计方案（如有）、初步设计及概算、施工图设计、施工图审查配合及施工阶段服务等（具体事宜以签订设计合同为准）。
1.3.2	合同履行期限 （服务期限）	自合同签订生效之日起10日历天
1.3.3	质量要求	符合国家及地方现行有关工程设计规范和标准及政府相关部门审查要求
1.4.1	供应商资质条件和信誉	<p>1、须在中华人民共和国合法注册，具有独立法人资格并依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期内，有独立承担民事责任的能力。且具备有建筑行业（建筑工程）专业设计丙级或以上资质或已根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（建市【2020】94号）的规定已换发新证取得相应资质，并在人员、设备方面具有相应的设计能力。</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年至今任意1个月的财务报表或2022年度经审计的财务审计报告复印件）；</p> <p>3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2023年至今任意1个月的缴纳税收记录和社保缴纳记录凭证复印件）；</p> <p>4、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中</p>



		<p>没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）；</p> <p>5、供应商必须在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单查询、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，（根据《财库〔2019〕38号》文的规定，供应商投标时不需提供截图证明，须提供承诺函加盖公章，以现场查询结果为准）；</p> <p>6、信誉要求：（1）投标资格没有被取消、暂停；（2）没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；（3）在最近三年内没有骗取中标行为或严重违约行为或重大工程质量问题的（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>7、供应商应在海南省住房和城乡建设厅海南省建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，投标单位参与投标前，应登录信息平台，填报投标项目信息，打印生成诚信档案手册，投标项目信息主要包括项目名称、项目地址、派驻的项目班子关键岗位人员等信息（响应文件中提供诚信档案手册扫描件加盖单位电子公章）。</p> <p>8、项目人员配备为：（1）项目负责人的资格要求：在本单位注册的国家二级注册建筑师执业资格。证明材料：注册证复印件、2022年12月至今连续三个月在本单位缴纳社保证明复印件并加盖单位电子公章（网上打印的社保清单有加盖社保管理单位电子印章或税务机构电子印章的视为原件）；</p> <p>（2）其他主要人员要求：拟派各专业负责人要求：除项目负责人外，至少还需配备建筑专业1人、结构专业1人、给排水专业1人、暖通专业1人、电气专业1人，且具有相关专业中级（含）以上职称。证明材料：职称证复印件、2022年12月至今连续三个月在本单位缴纳社保证明复印件并加盖单位电子公章（网上打印的社保清单有加盖社保管理单位电子印章或税务机构电子印章的视为原件）。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>



1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向供应商发出澄清
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	磋商文件的澄清、修改
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交磋商响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
2.2.2	投标截止时间	详见《第一章 磋商公告》
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	收到澄清文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	收到修改文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认
3.1.1	构成磋商响应文件的其他材料	磋商文件要求的其他材料
3.2.3	最高投标限价	¥38.292725 万元（供应商投标报价超出最高限价为无效报价，做废标处理）。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	磋商保证金	<p>1、磋商保证金的形式（如有）：<u>银行转账、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金支付等</u>。银行转账须从基本账户中转出。</p> <p>2、保证金应在提交响应文件截止时间前划入或存入采购代理机构指定的账户（如有），保证金的金额（人民币）：<u>1000.00 元</u>。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，建议投标人提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。</p> <p>开户户名：海南耀悦项目管理有限公司</p> <p>银行账号：4618 9999 1013 0007 70170</p> <p>开户银行：交通银行海南省分行营业部</p>



		用途： <u>项目名称（可简写）或项目编号</u> 磋商保证金（若供应商不按规定要求，视为无效投标）。
3.5.1	磋商响应文件副本份数	正本 1 份，副本 2 份，电子磋商响应文件 Word 格式和 PDF 格式（U 盘或光盘内须含拷贝），提供 PDF 格式与纸质版正本一致。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2019 年 1 月至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	2019 年 1 月至今
3.6.3	签字或盖章要求	磋商响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。没有签字或盖单位章的磋商响应文件将被拒绝。由委托代理人签字的，磋商响应文件中应附有法定代表人授权书。磋商响应文件需加盖骑缝章（单位公章）。
3.6.5	装订要求	磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订采用胶装，不得采用活页夹。
4.1.2	封套上应载明的信息	采购人名称：海南热带海洋学院附属中学 采购人地址：海南省五指山市海榆南路海南热带海洋学院附属中学 学生宿舍综合楼修缮改造（设计）磋商响应文件在开标前不得开启
4.2.2	递交磋商响应文件地点	海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街 2 号海航法苑里 2 号楼 1 单元 201A 室
4.2.3	是否退还磋商响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交磋商响应文件地点
5.2	开标程序	密封情况检查：由供应商代表和监标人共同检查。 开标顺序：按磋商响应文件递交的先后顺序。



6.1.1	磋商小组会的组建	磋商小组由采购人代表和评审专家组共 3 人以上单数组成，其中评审专家不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。（如符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家）。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
7.1	是否授权磋商小组会确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，推荐的成交候选人数：3 个，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。 <input type="checkbox"/> 否
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：银行转账或银行保函（国有商业银行或者股份制商业银行的市行或以上及银行履约担保的金额：签约合同价 5%
需要补充的其他内容		
9.1	电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求：
9.2	开标会投标单位须携带的资料原件	1、开标现场需提交的原件： （1）法人授权委托书及授权委托人身份证（法定代表人到场的需携带身份证及法定代表人身份证明书）； （2）磋商保证金转账凭证（电子回单等同于原件）。 2、磋商响应文件中所附的有关证明、证书、证件等材料均为真实有效的，采购人在开标现场及开标结束后有权对投标提交的证明、证书、证件等原件材料进行核实。经核实若虚假材料的，采购人有权没收磋商保证金，若为成交供应商的还将取消其成交资格，若已签订合同则解除合同并没收磋商保证金和履约保证金，同时上报建设行政主管部门进行处罚。
9.3	注意事项	供应商须保证在本项目磋商过程中所提供资料真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假骗取成交，采购人将取消其磋商资格，成交的取消成交资格，并将其不良行为上报有关行政主管部门。
9.4	招标代理服务费的支付	根据《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知（琼价费管[2011]225 号）》的规定收取，本次招标代理服务费由成交供应商支付。



1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备条件，现对本项目施工进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限、质量标准

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的设计服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(3) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(4) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；



- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本项目的代建人；
- (6) 为本项目提供招标代理服务的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (9) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 被暂停或取消投标资格的；
- (12) 财产被接管或冻结的；
- (13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。



1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 偏离

供应商须知前附表允许磋商响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告（或磋商公告）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 磋商评标办法及标准；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 磋商响应文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式



（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 5 天的，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。但如果修改磋商文件的时间距投标截止时间不足 5 天的，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书；
- （4）联合体协议书；
- （5）投标保证金缴付凭证；
- （6）设计费用清单；
- （7）用户需求响应情况表；
- （8）资格审查资料；
- （9）供应商诚信承诺书；
- （10）供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；
- （11）政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函；
- （12）供应商类似项目业绩一览表；
- （13）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的



声明；

(14) 设计方案；

(15) 相关证明材料。

3.2 投标报价

采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其磋商响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定递交磋商保证金的，供应商在递交磋商响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“磋商响应文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其磋商响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，磋商小组会将否决其投标。

3.4.3 采购人与成交供应商签订合同后 5 日内，向未成交的供应商和成交供应商退还磋商保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其磋商响应文件；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。



3.5.2 “近年财务状况表”应附财务会计报表，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附同协议书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.6 磋商响应文件的编制

3.6.1 磋商响应文件应按第七章“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 磋商响应文件应当对磋商文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 磋商响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。磋商响应文件需加盖骑缝章（单位公章）。

3.6.4 磋商响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 投标

4.1 磋商响应文件的密封和标记

4.1.1 磋商响应文件正本和副本、电子版磋商响应文件分别密封在专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，磋商响应文件电子版一个包），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“磋商响应文件电子版”字样，封口处应加盖公司章。开标时由投标代表和监标人共同检查，未按要求签署和密封，视为不合格投标，磋商响应文件将被拒绝接受。

电子磋商响应文件提交 Word 格式和 PDF 格式（U 盘或光盘内须含拷贝），提供 PDF



格式与纸质版正本一致，

4.1.2 磋商响应文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的磋商响应文件，招标人应予拒收。

4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交磋商响应文件。

4.2.2 供应商递交磋商响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到磋商响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回磋商响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交磋商响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；



- (4) 按照供应商须知前附表规定检查磋商响应文件的密封情况；
- (5) 按照供应商须知前附表的规定确定并宣布磋商响应文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布供应商名称、磋商保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- (9) 供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 磋商小组会

6.1.1 评标由采购人依法组建的磋商小组会负责。磋商小组会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

磋商小组会按照第四章“磋商评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第四章“磋商评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据，具体详见“第四章 磋商磋商评标办法及标准”。



7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组会直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组会推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交候选人公示

采购人在供应商须知前附表规定的媒介公示成交候选人。

7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的担保形式和磋商文件第五章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除供应商须知前附表另有规定外，履约担保金额为合同金额的 5%。

7.4.2 成交供应商不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的磋商响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。



8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“磋商评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

10. 关于政策性加分

10.1. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。



10.2. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价*(1-1%); 供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

10.3. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的,评审时评审总分值加2分; 超过一半产品为绿色产品的,评审时评审总分值加1分; 个别产品为绿色产品的,评审时评审总分值加0.5分。供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

11. 供应商为小型和微型企业(含联合体)的情况:

(1) 中小企业的认定标准:

A. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

B. 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

C. 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业; 小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业;

D. 监狱企业视同为小型、微型企业。(供应商为小型、微型企业,同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠)。

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库〔2017〕141号)。

(2) 具体评审价说明:

项目所属行业: 其他未列明行业

A. 供应商为小型或微型企业,其评审价=投标报价*工程类(1-3%)或采购类(1-10%);

B. 供应商为联合体投标,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,其评审价=投标报价*(1-2%)。

C. 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2020〕46号)。如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。

12. 其它

本项目不召开答疑会。



第三章 用户需求

一、项目情况

- 1.项目编号：HNYY2023-008
- 2.项目名称：学生宿舍综合楼修缮改造 (设计)
- 3.服务地点：采购人指定地点
- 4.预算金额：¥38.292725 万元
- 5.服务期限（合同履行期限）：自合同签订生效之日起 10 日历天
- 6.建设规模与主要内容：包含 2-6 层共计 293 间宿舍改造，施工内容涉及包含墙面、地面、天棚、隔墙安装、门窗安装、给排水安装、强弱电等分部分项的拆除及改造。
- 7、质量要求：符合国家及地方现行有关工程设计规范和标准及政府相关部门审查要求。

二、其他要求

- 1.严格执行国家、地方、行业的工程设计技术规范的要求，完成项目包括但不限于设计方案（如有）、初步设计及概算、施工图设计、施工图审查配合及施工阶段服务等（具体事宜以签订设计合同为准）。
- 2.成交单位应负责对设计成果的准确性和完整性负责，保证成果满足设计使用要求，若成果尚不能满足设计工作需求，应积极配合设计方完善，直至满足设计需要。
- 4.工程设计成果应严格执行国家、地方、行业的建设标准和设计规范。项目设计应符合高标准内容的具体要求，包含 2-6 层共计 293 间宿舍改造，施工内容涉及包含墙面、地面、天棚、隔墙安装、门窗安装、给排水安装、强弱电等分部分项的拆除及改造等。
- 5.在项目实施（设计）过程中，要安排专业技术人员跟踪服务，技术指导，及时发现设计中的问题，及时变更。
- 6.设计成果应满足相应阶段深度要求，有完善的设计图纸成果文件，例如平面布置图、施工图、效果图等。



第四章 磋商评标办法及标准

一、评审总则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214 号令以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

3. 磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；

（2）要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

（4）向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4. 评标过程严格保密。供应商对磋商小组的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

5. 磋商小组决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

6. 磋商小组发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。

二、评标办法

（一）评审规则



- 1、本项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分。
- 2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、技术方案、业绩、对竞争性磋商文件的响应程度等。
- 3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。
- 4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。
- 5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。
- 6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

（二）初步评审

- 1、磋商小组根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《初步审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，磋商小组以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。
- 2、磋商小组将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基



本有序等。

3、在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。磋商小组认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

4.1 评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

4.1.1 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；

4.1.2 投标有效期不足的；

4.1.3 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

4.1.4 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.1.5 投标报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；

4.1.6 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：

4.1.7 磋商小组认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

（三）详细评审

1、详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审

1.1 价格评审

1.2 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商小组



分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。

1.3 以第二次投标报价最低的为基准价。

1.4 价格分统一采用低价优先法计算，将通过资格性、符合性审查的所有供应商最低的投标价格，即满足磋商文件要求且价格最低的投标价为基准价。

1.4.1 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	80%	20%

注：

(1) 技术、商务项得分=（ Σ 各评委所审技术、商务参数得分）/（评委人数）；

(2) 价格项得分=（评标基准价 / 投标报价） \times 价格权值（保留二位小数）；

(3) 供应商综合得分=技术、商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

1.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

2、技术商务评审

磋商小组对供应商的技术能力、人员实力、绩要求、项目实施服务等情况进行综合比较和评价。

注：商务评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

3、编写评审报告

评审报告是磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：



- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4、废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

5、定标

5.1 定标原则：磋商小组依据评审结论推荐 3 名成交候选供应商。采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

5.2 定标程序

5.2.1 磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺



序确定成交供应商。

5.2.4 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构同时在中国采购与招标网、中国海南政府采购网上发布成交公告，向成交供应商发出成交通知书。

6、磋商小组承担以下义务

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

7、评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的



评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

8. 磋商、评审过程的保密性

8.1 接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

8.2 从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

9. 变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，征得采购人同意后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。



初步审查表

项目编号：HNNY2023-008

项目名称：学生宿舍综合楼修缮改造（设计）

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商1、2、3...
1	相关资格证明文件	是否符合供应商资格要求。	
2	磋商响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求	
3	磋商响应文件的有效性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
4	磋商保证金	是否按要求提交磋商保证金	
5	投标有效期	投标有效期是否满足60天	
6	服务期限	是否满足磋商文件要求	
7	投标报价	投标报价是否满足采购文件要求（报价有效、不漏项，不超出采购预算）	
8	其它	是否有其它无效响应认定条件	
结 论			

注：

1. 表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
3. 结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。



竞争性磋商报价表（最终报价）

采购单位	
项目名称	
项目编号	
最终承诺价格	小写：¥
	大写：
供应商名称（公章）	
供应商其他承诺：	
法定代表人（或被授权人）签名：	
年 月 日	
磋商小组签字：	
年 月 日	

注：

1. 大写数字：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿；
2. 磋商报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容，供应商填完此表应在投标报价大写及小写、签名处盖上手印。
3. 在开标时，供应商携带此最后磋商报价表，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始最后磋商报价时，供应商方可填写最后磋商报价表，并递交招标代理公司工作人员，如未携带最后磋商报价表，视为放弃本项目报价。



评分细则表

项目编号：HNNY2023-008

项目名称：学生宿舍综合楼修缮改造（设计）

序号	评审项	评审内容	评分标准	分值
技术、商务部分（80分）				
1	设计方案评分标准	设计说明	1. 设计说明对设计方案描述全面、详细、清晰，统筹考虑建筑布局，采用工艺先进、成熟、可靠、针对性强、内容非常全面性，适用性强，得 9.1-13 分； 2. 设计说明对设计方案描述基本全面、详细、清晰，基本考虑到建筑布局，采用工艺一般、内容基本全面，得 5.1-9 分。 3. 设计说明对设计方案描述较为不全面、不详细，不清晰，没有考虑到建筑布局，内容不全面，操作性不强，得 0.1-5 分； 4. 不提供者得 0 分。	13 分
2		建筑构思与创意	1. 建筑方案、空间处理满足设计方案需要，用地使用合理，与周边建筑、景观相协调，功能分区合理，适用性强，得 9.1-13 分。 2. 建筑方案、空间处理基本满足设计方案需要，用地使用较为合理，与周边建筑、景观基本协调，景观美化程度较好，功能分区基本合理，得 5.1-9 分。 3. 建筑方案、空间处理不满足设计方案需要，用地使用不合理，与周边建筑、景观较为协调，景观美化程度差，功能分区不合理，得 0.1-5 分。需提供效果图，其中至少 1 张鸟瞰图。鸟瞰效果图和人视效果图需分别从不同方向表达； 4. 不提供者得 0 分。	13 分
3		建筑单体平面功能	1. 平面功能布局合理，空间利用合理，交通流线及开口合理，平面消防疏散合理，适用性强，得 9.1-13 分； 2. 平面功能布局基本合理，空间利用基本合理，交通流线及开口基本合理，平面消防疏散基本合理，得 5.1-9 分。 3. 平面功能布局不合理，空间利用不合理，交通流线及开口不合理，平面消防疏散不合理，得 0.1-5 分。需提供相应的各层平面图图纸； 4. 不提供者得 0 分。	13 分



4		建筑单体立面形象	<p>1. 建筑形象设计理念主题突出,立面形象与周边已有建筑相协调,适用性强,得 9.1-13 分。</p> <p>2. 建筑形象设计理念主题较为突出,立面形象与周边已有建筑基本相协调,得 5.1-9 分。</p> <p>3. 建筑形象设计理念主题一般,立面形象与周边已有建筑不协调,得 0.1-5 分。 需提供相应的立剖面图图纸;</p> <p>4. 不提供者得 0 分。</p>	13 分
5		专业合理化建议	<p>根据项目的特点,提出专业方面的合理化建议:</p> <p>1. 建议全面、详细、适用性强、符合学校基本要求,得 9.1-13 分;</p> <p>2. 建议基本全面、详细、适用性一般、符合学校基本要求,得 5.1-9 分;</p> <p>3. 建议不全面、不详细、不符合学校基本要求得 0.1-5 分</p> <p>4. 不提供者得 0 分。</p>	13 分
6		类似项目业绩	<p>2019 年 1 月 1 日起至今,供应商承接过类似房屋建筑设计业绩的,每提供一个得 2.5 分,最高得 15 分(以合同签订时间为准)。证明材料:提供合同复印件加盖公章。</p>	15 分
价格部分(20 分)				
7		投标报价	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重×100</p>	20 分



第五章 合同文本（合同条款及格式）

设计合同（仅供参考）

委托方：_____（以下简称甲方）

受托方：_____（以下简称乙方）

年____月____日



发 包 人：_____

设 计 人：_____

发包人委托设计人承担_____项目设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计等见下表。

序号	分项目名称	建设规模		设计阶段及内容			估算总投资 (万元)	费率 %	估算设计费 (元)
		层数	建筑面积 (m ²)	方案	初步设计	施工图			
说明	1、设计工作内容：修详规设计，建筑方案设计，初步设计及规划报建文本编制，建筑单体各专业（建筑、结构、给排水、强、弱电、暖通等专业）施工图设计，总平面及室外管网（给排水、消防、强、弱电）施工图设计，不含节能评估及超限设计等专项评估计算。								



第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜



第五条 本合同设计收费估算为元人民币。设计费支付进度详见下表。

付费次序	占总设计费 %	付费额 (元)	付费时间 (由交付设计文件所决定)
第一次付费	**%定金		本合同签定后三日内
第二次付费			
第三次付费			
第四次付费			
第五次付费			

说明：1、提交各阶段设计文件的同时支付各阶段设计费。

2、在提交最后一部分施工图的同时结清全部设计费，不留尾款。

3、实际设计费按初步设计概算（施工图设计概算）核定，多退少补。实际设计费

4、与估算设计费出现差额时，双方另行签订补充协议。

5、本合同履行后，定金抵作设计费。

第六条 双方责任

6.1 发包人责任：

6.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

6.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

在未签合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的 各项设计工作，应按收费标相应支付设计费。





6.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时, 如果设计人能够做到, 发包人根据设计人提前投入的工作量, 向设计人支付赶工费。

6.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员, 提供必要的工作生活及交通等方便条件。

6.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意, 发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目, 如发生以上情况, 发包人应负法律责任, 设计人有权向发包人提出索赔。

6.1.6 项目负责人: 指由设计人任命, 代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

6.2 设计人责任:

6.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求, 进行工程设计, 按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料, 并对其负责;

6.2.2 设计服务期限: 指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限;

6.2.3 设计人采用的主要技术标准是:

6.2.4 设计合理使用年限为___年。

6.2.5 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

6.2.6 设计人交付设计资料及文件后, 按规定参加有关的设计审查, 并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件, 本年内项目开始施工, 负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工, 设计人仍负责上述工作, 但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费, 收费额由双方商定。

6.2.7 设计人应保护发包人的知识产权, 不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失, 发包人有权向设计人索赔。

第七条违约责任:

7.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分, 在专用合同条款中约定。

7.2 在合同履行期间, 发包人要求终止或解除合同, 设计人未开始设计工作的, 不退还发包人已付的定金; 已开始设计工作的, 发包人应根据设计人已进行的实际工作量, 不足一半时, 按该阶段设计费的一半支付; 超过一半时, 按该阶段设计费的全部支付。





7.3 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二的逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或合同项目停缓建，发包人均按 7.2 条规定支付设计费。

7.4 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外。应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金。赔偿金由双方商定为实际损失的 %。

7.5 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

7.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

第八条 其他

8.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签定补充协议或技术咨询服务合同。

8.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，设计人另收工本费。

8.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料，建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

8.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

8.5 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.7 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意 仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，事后又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

8.8 本合同一式份，发包人份，设计人份。

8.9 本合同经双方签章并在发包人向设计人支付定金后生效。





8.10 本合同生效后，按规定到项目所在省级建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.11 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.12 其他约定事项：

发包人名称：

设计人名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐户：

银行帐号：





第六章 磋商响应文件格式要求

正/副本

项目名称：学生宿舍综合楼修缮改造（设计）

项目编号：HNYY2023-008

磋商响应文件

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（亲笔签名）

联系方式：_____

日 期：_____年____月____日





初步评审表各项页码索引表

序号	审查项目	评审标准	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1				
2				
3				
...				





综合评分表各项页码索引表

序号	评比项目	评比内容	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1				
2				
3				
...				





一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及项目编号）设计招标项目磋商文件（包括更正公告，如果有的话）的全部内容和“供应商须知”的各项规定，现决定参加响应投标，愿意以人民币（大写）：_____（¥0.00 元）的投标总报价，设计服务期限：____日历年，工程质量为：_____，按合同约定完成设计工作。

2. 我方承诺在磋商文件规定的投标有效期__天内不修改、撤销磋商响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（3）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（4）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同义务。

4. 我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日





(二) 投标函附录

项目编号: HNY2023-008项目名称: 学生宿舍综合楼修缮改造(设计)

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	6.1.6	姓名:	
1.1	项目负责人资格/岗位证书证号			
1.2	项目负责人身份证号			
2	设计服务期限	6.2.2	日历天	
3	合同价款确定方式	7.1		

供应商名称: _____ (公章)

法定(或被授权)代表人: _____ (签名或盖章)

日期: _____年____月____日





二、法定代表人身份证明

统一社会信用代码：_____

供应商名称：_____

单位性质：_____

单位住所：_____

成立日期：_____年____月____日

营业期限：_____

姓名：____，性别：____，年龄：____，职务：____，系（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

日 期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）





三、法人授权委托书

致：海南耀悦项目管理有限公司

我____（姓名、职务）系____（投标单位）法定代表人，兹委派我单位____（被授权代表姓名、职务）参加贵方组织的____招标项目（项目编号：____）的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：____年____月____日至____年____月____日，授权人无转委托。

附全权代表情况：

供应商名称：____（公章）

法定代表人：____（亲笔签名）

被授权人代表：____（亲笔签名） 性别：____ 职务：____

联系电话：____ 身份证号码：____

通讯地址：____

生效日期：____年____月____日

附：法定代表人及被授权人代表身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）





四、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）





五、投标保证金缴付凭证

(注：附投标保证金缴付凭证复印件，加盖公章)





六、设计费用清单

1. 设计费用清单说明

2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
...				
合计报价				





七、用户需求响应情况表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。供应商必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

项目编号：HNYY2023-008

项目名称：学生宿舍综合楼修缮改造（设计）

序号	名 称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3	...			

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（签名或盖章）

注：

1. 此表为表样，供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
2. 按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；
3. 请在“供应商技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；
4. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“谈判文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
5. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。





八、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：应根据供应商须知前附表 1.4.1 项第 1-7 条的要求在本表后附相关等证明材料。





HNYY2023-008

[illegible]

注：应根据供应商须知前附表 1.4.1 项第 8 条的要求在本表后附相关等证明材料。





(三) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

注：应根据供应商须知前附表 1.4.1 项第 8 条的要求在本表后附相关等证明材料。





九、供应商诚信承诺书

海南耀悦项目管理有限公司：

我单位在参加学生宿舍综合楼修缮改造（设计）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦成交，将严格按照磋商文件中所承诺的报价、质量、规定期限、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦成交，将按规定及时与采购单位签订合同。

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日





十、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

海南热带海洋学院附属中学：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵公司组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标或成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日





十一、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（环保类行政处罚记录声明函）

（采购人、采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日





十二、供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据磋商文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；
3. 供应商须提供类似项目业绩（不含分包），并附提供合同文本复印件。

供应商名称：_____（公章）

日 期：_____年____月____日





十三、投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

海南热带海洋学院附属中学：

为响应贵单位组织的（项目名称及项目编号）的招标采购活动，我公司愿意参与该项目的报价活动。

我方在此声明，我公司自____年____月____日起至今：

1、我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

2、投标资格没有被取消、暂停；

3、没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

4、在最近三年内没有骗取中标行为或严重违约行为或重大工程质量问题的。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（亲笔签名）

承诺日期：____年____月____日





十四、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。





十五、相关证明材料

（注：投标资格证明文件、供应商认为对其成交有利的其它书面材料）





十六、中小企业声明、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

（一）中小企业声明函（工程、服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月____日





（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月____日





（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（公章）

法定（或被授权）代表人：_____（亲笔签名）

声明日期：_____年____月____日





十七、退保证金申请书

海南耀悦项目管理有限公司：

我司于_____年_____月_____日将投标保证金_____元以银行转帐方式汇入贵公司
账号，参加贵公司组织的_____的招标活动。现本项目开标评标已经结束，现
向贵公司申请将保证金退回我司账户，我司银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	纳税人识别号		支行号	
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	

注：请将此退保金申请书编制在投标响应文件内，请勿单独提交。

供应商名称：_____（公章）

申请日期：_____年_____月_____日

