

# 福建省政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：福清市江镜镇卫生院劳务外包服务采购项目

项目编号：XRDZB2023-Y11

采购人：福清市江镜镇卫生院

代理机构：福建鑫瑞达招标有限公司

2023 年 3 月

# 第一章 采购邀请书

## 竞争性磋商采购公告

福清市江镜镇卫生院已根据政府采购相关法律法规，经相应程序确定采用竞争性磋商方式组织福清市江镜镇卫生院劳务外包服务采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加。本项目由采购人委托福建鑫瑞达招标有限公司开展竞争性磋商活动。

1. 项目名称：福清市江镜镇卫生院劳务外包服务采购项目。

2. 项目编号：XRDZB2023-Y11。

3. 采购内容及要求：

金额单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	数量	允许进口	合同包预算	磋商保证金	中小企业划分标准所属行业
1	1-1	其他服务	1（年）	否	432000	4320	其他未列明行业

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：小型、微型企业，适用于（合同包1）。监狱企业，残疾人福利性单位适用于（合同包1）。信用记录，适用于（合同包1），按照下列规定执行：（1）供应商应在投标截止时间前分别通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询并打印相应的信用记录（以下简称：“供应商提供的查询结果”），供应商提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。（2）查询结果的审查：①由资格审查小组通过上述网站查询并打印供应商信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。②供应商提供的查询结果与资格审查小组的查询结果不一致的，以资格审查小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致资格审查小组无法查询供应商信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），以供应商提供的查询结果为准。④查询结果存在供应商应被拒绝参与政府

采购活动相关信息的，其资格审查不合格。

5. 供应商的资格要求：

5.1 法定条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

5.2 特定条件：

包：1

明细	描述
关于【资格证明文件资料要求中“财务状况报告(财务报告、或资信证明、或投标担保函)”、“依法缴纳税收证明材料、依法缴纳社会保障资金证明材料”】补充说明	根据《福州市财政局关于进一步推进政府采购领域优化营商环境工作的通知》(榕财采〔2021〕52号)“四、简化资格证明材料”的规定，供应商在 投 标（响应）时，按照磋商文件规定提供相关承诺函（详见附件）的，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳证明材料。同时：“采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。供应商应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。”

5.3 是否接受联合体形式的响应磋商：不接受

※根据上述资格要求，供应商响应文件中应提交的“资格证明文件”相关规定和资料要求，详见竞争性磋商须知前附表和磋商文件第五章。

6. 供应商报名期限：详见磋商公告或更正公告（若有）。

6.1 如果采购过程中有发出更正公告，采购人将根据实际情况确定是否延长报名期限，则报名截止时间以更正公告中的约定为准。

7. 获取采购文件时间、地点、方式：

7.1 采购文件的提供期限：时间：2023 年 4 月 10 日至 2023 年 4 月 17 日，（公休、节假日除外），每天 8:30-12:00，14:30-17:30（北京时间）；福建鑫瑞达招标有限公司【福建省福州市西洪路 528 号 15#楼三层 305 室】。

7.2 获取地点及方式：

- (1) 到福建鑫瑞达招标有限公司所在地获取。
- (2) 通过电子邮件获取。应提供参加投标的项目名称、磋商文件编号、合同包号、供应商的单位名称、联系人、联系电话、手机、电子邮箱和单位地址并

加盖公章发送邮件至福建鑫瑞达招标有限公司电子邮箱 fzxrdzb2015@163.com。

(3) 未按照上述要求获取磋商文件的供应商投标将被拒绝。

7.3 采购文件售价：200 元。售后不退。如需邮寄，另加 50 元人民币特快专递费；本招标代理公司不对邮寄过程中可能发生的延误或丢失负责。参加本项目响应的供应商必须购买本磋商文件。

8、投标截止

8.1 响应文件递交截止时间：2023 年 4 月 21 日上午 09:30（北京时间）

8.2 供应商应在投标截止时间前将**供应商的密封的纸质响应文件**送达磋商文件第一章第 10 条载明的地点，否则**投标将被拒绝**。

9. 首次响应文件递交截止时间及地点：2023 年 4 月 21 日上午 09:30（北京时间）福建鑫瑞达招标有限公司【福建省福州市西洪路 528 号 15#楼三层 305 室】。

10. 竞争性磋商公告期限：自公告栏发布之日起 3 个工作日。

11. 采购人：福清市江镜镇卫生院

地 址：福州市福清市江镜镇新江街 2 号

联系人：方永峰

联系方法：0591-85728137

代理机构：福建鑫瑞达招标有限公司

地 址：福州市鼓楼区西洪路 528 号 15#楼三层 305 室

联系人：吴妹、郑晓丽

联系方法：0591-87581720/83537387

附 1：购买采购文件和提交磋商保证金的银行账户信息

磋商保证金账户
开户名称： <u>福建鑫瑞达招标有限公司</u>
开户银行：兴业银行福州鼓楼支行
银行账号：117050100100110909
购买磋商文件及缴交磋商服务费账户
开户名称： <u>福建鑫瑞达招标有限公司</u>

开户银行：中国银行福州鼓楼支行
银行账号：411769907653
电子邮箱：fzxrdzb2015@163.com
<b>特别提示</b>
<p>1、请供应商务必认真核对账户信息，将磋商保证金款项汇入对应账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。</p> <p>2、请供应商在转账或电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、合同包：***）的磋商保证金”。</p>

## 第二章 竞争性磋商须知

### 第 1 节 竞争性磋商须知前附表

竞争性磋商须知前附表是对竞争性磋商须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准

项 号	条款 号	编列内容	
1	3.2.1	供应商的资格要求： 见磋商文件第一章 “采购公告/采购邀请书”	
		资格证明文件资料要求：	
		明细	描述
		a1 投标函	
		a2 单位负责人授权书	
		a3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	供应商是企业或个体工商户的，则提供工商部门注册的有效营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料；供应商是自然人的，则提供自然人的身份证明复印件
		a4 财务状况报告	提供会计师事务所出具的 2021 年度或 2022 年度或上一季度财务审计报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证和投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机

			构出具的投标担保函
		a5 依法缴纳税收的相关材料	提供投标截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件
		a6 依法缴纳社会保障资金的相关材料	提供投标截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件
		a7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料	由招标人根据采购需求在第一章“资格要求特定条件”中详细列明
		a8 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	1、“重大违法记录”指竞争性磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、纸质响应文件正本中的本声明应为原件。※竞争性磋商供应商应按照磋商文件第五章规定提供。
		a9 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函(若有)	1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明竞争性磋商供应商有行贿犯罪记录的，响应无效。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则响应无效。4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及

			符合磋商文件第五章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在 a8《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。※竞争性磋商供应商应按照磋商文件第五章规定提供。
		a10 信用信息查询结果	
		a11 投标保证金	
		特定资格条件： 包：1	
		明细	描述
		关于【资格证明文件资料要求中“财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）”、“依法缴纳税收证明材料、依法缴纳社会保障资金证明材料”】补充说明	根据《福州市财政局关于进一步推进政府采购领域优化营商环境工作的通知》（榕财采〔2021〕52 号）“四、简化资格证明材料”的规定，供应商在 投 标 （响应）时，按照磋商文件规定提供相关承诺函（详见附件）的，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳证明材料。同时：“采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。供应商应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依法追究相关的法律责任。”
2	3.2.2	是否接受联合体形式的响应磋商：不接受	
3	6.3	是否组织现场考察或召开磋商前答疑会：否	
4	9.1	响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。	
5	10.1	提交磋商保证金：	



		本项目的磋商保证金详见《采购标的一览表》，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，提交方式为 <u>公对公</u> ，须于提交响应文件截止时间前到达福建鑫瑞达招标有限公司指定账户为准，（ <b>须在保证金的单据上注明此次项目的项目编号及合同包号</b> ）。保证金未按规定到达指定账户或未提交现金的响应文件将被拒绝。
6	10.3.1	<b>磋商保证金退还的其它要求：</b> 1、未成交供应商的保证金将在采购结果公告发布之日起 5 个工作日内退回。 2、成交人的保证金将在合同公示之日起 5 个工作日内退回。
7	11.1	<b>响应文件的份数</b> (1) 纸质响应文件 ①响应文件正本 1 份、副本 2 份。 ②可读介质（光盘或 U 盘）1 份。
8	14.4	<b>磋商过程中可能发生实质性变动的内容：</b> 无。
9	14.9	评审的标准和方法：具体内容详见竞争性磋商须知前附表专项附件“评审的标准和方法”。 本项目确定一名成交供应商。
10		<b>根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容：</b> 无。
11	22.2	<b>信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）：</b> (1) 中国政府采购网，网址 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 。 (2) 福建鑫瑞达招标有限公司，网址 <a href="http://www.fjxrdzb.com.cn">http://www.fjxrdzb.com.cn</a>
12	23.1	<b>本项目监督管理部门：</b> 福清市江镜镇卫生院。
13	24.1	<b>履约保证金：</b> 不收取履约保证金
14		<b>招标代理服务费：</b> ①本项目招标代理服务费按成交金额 1.5%向成交人收取；②缴纳服务费开户行：单位名称：福建鑫瑞达招标有限公司, 开户行：中国银行福州鼓楼支行, 银行账号：411769907653；③电子邮箱：

		fzxrdzb2015@163.com。
15		竞争性磋商活动开始时符合资格条件的供应商有三家以上，磋商过程中符合条件的供应商在只有两家的情况下，竞争性磋商活动可以继续进行。

表 2

关于竞争性磋商活动的专门规定	
序号	编列内容
1	参加磋商活动的供应商代表应当持身份证原件在规定的磋商地点等待，并根据磋商小组的要求和安排配合相应磋商工作直至结束。提交最后报价程序结束前，如果在场的合格供应商委派的“供应商代表”不是其响应文件中约定的供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人或者供应商代表无故中途退场或者自身通讯中断无法联系或者其他原因离场等造成不能按照磋商小组要求参加磋商的，均视同为该供应商自动放弃相应权利并完全认可磋商小组在磋商活动中公布的各项数据、意见和结论，且该供应商将被退出本项目磋商，其提交的响应文件和报价将被否决。供应商的上述行为后果由供应商自行承担且不影响磋商小组依法开展后续相应竞争性磋商活动。

专项附件：

## 评审的标准和方法

### 一、磋商小组

1.1 采购人根据项目的特点依法组建磋商小组。

1.2 磋商小组由采购人代表和评审专家两部分（以下简称“评委”）共 3 人组成，其中：采购人代表 1 人由采购人派出，评审专家 2 人由福建省政府采购评审

专家库产生。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

1.3 磋商小组负责具体磋商和评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

1.3.1 评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

1.3.2 评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3 评审的依据是磋商文件和响应文件，磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4 磋商小组应按照磋商文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交人。

1.3.5 评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体磋商小组成员应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交人候选人或根据采购人授权确定成交人后要服从评审报告。

**※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

## 二、磋商程序

2.1 磋商程序按照磋商文件第二章第 2 节“竞争性磋商须知”第 14 条“磋商程序以及评审标准和方法”的相关条款规定执行。

2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为两家。

无。

2.3 只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

### 三、综合评分的标准和方法

3.1 磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。如果磋商项目有多个合同包，则按相应合同包分别进行，具体综合评分的标准和方法如下：

3.3.1 磋商小组将对相应合同包提交最后报价的合格供应商从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。各合同包综合得分最高的供应商将被推荐为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商将被推荐为第二成交候选供应商，综合得分第三高的供应商将被推荐为第三成交候选供应商（属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则不推荐第三成交候选供应商）。如果出现相同的综合得分，则最后报价低的供应商排序在前优先推荐；如果最后报价仍相同，则技术部分得分高的供应商优先排序在前推荐。

3.3.2 具体评审标准和方法：

（1）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐 3 名以上成交候选人供应商，其中评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

(2) 每个供应商的评审总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$  (若有), 其中:  $F1$  指价格项评审因素得分、 $F2$  指技术项评审因素得分、 $F3$  指商务项评审因素得分,  $A1$  指价格项评审因素所占的权重、 $A2$  指技术项评审因素所占的权重、 $A3$  指商务项评审因素所占的权重,  $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分(满分),  $F4 \times A4$  为加分项(即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠)。

(3) 各项评审因素的设置如下:

包 1

(一) 技术部分评分 PT

满分 70 分

评标项目	评标分值	评标方法描述
T1、服务响应情况	33	供应商对第三章《采购内容及要求》中“二、技术要求”进行逐条并由磋商小组评议打分, 完全满足磋商文件要求的得 33 分, 磋商文件要求的条款中有任何一项存在负偏离的扣 1 分(按评审指标计算, 共计 33 项) 正偏离不加分。
T2、综合服务方案	3	根据各供应商提出本项目管理特点、管理要点, 制定的综合服务方案, 由评委进行评议: 服务方案详细、完善、合理的得 3 分; 较详细、较完善、较合理的得 2 分; 不太详细、不太完善、不太合理的得 1 分; 未提供的得 0 分。
T3、管理规章制度	3	根据各供应商提供的根据日常工作制度、员工管理制度、奖惩制度、人员培训考核制度等, 由评委进行评议: 制度可行、可靠、针对性好, 措施具体、成熟的得 3 分; 较可行、较可靠, 针对性较好, 措施较具体的得 2 分; 较可行、不太可靠、措施很不具体的得 1 分; 未提供的得 0 分。
T4、管理服务方案	3	T4-1 根据各供应商提供人事档案管理方案的合理性、完整性、可行性情况等, 由评委进行评议: 可行、可靠、针对性好, 措施具体、成熟的得 3 分; 较可行、较可靠, 针对性较好, 措施较具体的得 2 分; 较可行、不太可靠、措施很不具体的得 1 分; 未提供的得 0 分。

	3	T4-2 根据各供应商提供的保洁服务方案的合理性、完整性、可行性情况等，由评委进行评议：可行、可靠、针对性好，措施具体、成熟的得 3 分；较可行、较可靠，针对性较好，措施较具体的得 2 分；较可行、不太可靠、措施很不具体的得 1 分；未提供的得 0 分。
	3	T4-3 根据各供应商提供的水电系统维护管理服务方案的合理性、完整性、可行性情况等，由评委进行评议：可行、可靠、针对性好，措施具体、成熟的得 3 分；较可行、较可靠，针对性较好，措施较具体的得 2 分；较可行、不太可靠、措施很不具体的得 1 分；未提供的得 0 分。
	3	T4-4 根据各供应商制定的食堂帮工管理方案的合理性、完整性、可行性情况等，由评委进行评议：食堂帮工管理方案可行、可靠、针对性好，措施具体、成熟的得 3 分；食堂帮工管理方案较可行、较可靠，针对性较好，措施较具体的得 2 分；食堂帮工管理方案较可行、不太可靠、措施很不具体的得 1 分；未提供的得 0 分。
T5、特殊处理能力	3	根据各供应商提供的紧急、突发事件(如：台风、暴雨等)应急方案，由评委进行评议：应急方案可行、可靠、先进、合理，针对性好，措施具体、成熟的得 3 分；应急方案较可行、较可靠，针对性较好，措施较具体的得 2 分；应急方案较可行、不太可靠、措施很不具体的得 1 分；未提供的得 0 分。
T6、人员培训方案	3	根据各供应商提供的针对本项目制定的人员培训方案(包括但不限于培训内容、培训目标等)，由评委进行评议：方案详细完整合理、可行性高的得 3 分；实施方案较完整、具备一定可行性的得 2 分；实施方案一般，可行性较弱的得 1 分；未提供的不得分。
T7、岗位人员服装配备	1	根据各供应商为各岗位人员拟配备的服装图片，服装统一美观大方的得 1 分；服装装置一般的得 0.5 分；未提供的得 0

		分。
T8、机构设置与运作情况	3	根据供应商提供的针对本项目制定的组织机构设置是否科学健全、责任是否明确、运行是否合理，由评委进行评分：组织机构设置科学健全、责任明确、运行合理的得 3 分；组织机构设置较健全、责任较明确、运行较合理的得 2 分；组织机构设置一般的得 1 分；不合理的或者未提供的不得分。（满分 3 分）
T9、拟投入的工具用具	3	根据各供应商提供的拟投入本项目的劳动工具用具、水电维修工具、保洁工具、清洁用品的情况，由评委进行评议：工具用具齐全、先进、可靠、环保的得 3 分；工具用具较齐全、较先进、较可靠的得 2 分；工具用具较齐全，不太先进，不太可靠的得 1 分。注：工具用具需列明清单并加上简明扼要的语言和有代表性的图片；未提供或提供不全的得 0 分。
T10、过渡交接方案	3	根据各供应商制定的过渡交接方案，由评委进行评议：过渡交接方案全面、合理、可行的得 3 分；过渡交接方案较全面、较合理、较可行的得 2 分；过渡交接方案不太全面、不太合理、不太可行的得 1 分；未提供的得 0 分。
T11、投诉处理方案	3	根据各供应商提供的针对派遣人员投诉处理方案的合理性、完整性、可行性情况等，由评委进行评议：可行、可靠、针对性好，措施具体、成熟的得 3 分；较可行、较可靠，针对性较好，措施较具体的得 2 分；较可行、不太可靠、措施很不具体的得 1 分；未提供的得 0 分。

（二）商务部分评分 PB

满分 15 分

评标项目	评标分值	评标方法描述
B1、企业实力	2	B1-1、供应商在本项目响应文件递交截止时间前三年内无发生重大安全事故的得 2 分。注：供应商需提供承诺函（格式自拟），未提供的本项不得分。若承诺事项与实际不符，

		一经查实，视为无效响应，并按相关规定进行处理。（满分 2 分）
	3	<p>B1-2、①IS09001 质量管理体系认证证书；②IS014001 环境管理体系认证证书；③IS045001 职业健康安全管理体系认证证书；以上证书，供应商同时提供的得 3 分。未同时提供的本项不得分。</p> <p><b>注：须提供有效的证明材料复印件并加盖供应商公章。</b></p>
B2、业绩	3	<p>根据供应商自 2019 年 1 月 1 日起至响应文件递交截止时间止(日期以合同签订日期为准)由供应商独立完成的或正在履约的与本项目有同类项目经验的业绩情况进行评分。供应商每提供 1 份有效的长期单项合同的得 1 分，满分 3 分(长期单项合同指合同签订服务期限必须为一年或一年以上，短期临时性任务不计分)。</p> <p><b>注：供应商须同时提供中标(成交)公告(提供相关网站中标(成交)公告的下载网页并注明网址)、中标(成交)通知书复印件、采购合同文本复印件，以及服务期间的采购人满意评价证明材料复印件或履约证明材料复印件等并加盖供应商公章。(本项评分与商务项 B3 提供相同证明材料的不重复计分。)</b></p>
B3、客户评价	3	<p>根据供应商提供的已完成或正在履约(以响应文件递交截止之日为准)的用户满意度情况进行评分,每提供 1 份评价为满意(或评分为 90 分及以上或同等评语)完整证明材料的得 1 分，满分 3 分。<b>注：须提供加盖业主单位公章的满意度材料或感谢信/表扬信等证明材料，未提供或不按要求提供本项不得分。注：该项评分若供应商提供与 B2 同一个项目满意度，则不重复计分。</b></p>
B4、重大活动责任	1	<p>供应商承诺重大活动和有关检查，按要求无条件增加人力物力，延长时间，做到人员、时间、效果三到位，确保工作不出纰漏的得 1 分。<b>注：供应商需提供承诺函并加盖公章（格式自拟），未提供的不得分。（满分 1 分）</b></p>



B5、保险情况	3	根据供应商为拟派本项目的所有人员购买的雇主责任险或团体意外险情况进行评议，承诺成交后购买保险的死亡伤残赔付额度≥100 万元的得 3 分，80 万元≤额度<100 万元的得 2 分，60 万元≤额度<80 万元的得 1 分，低于 60 万或未提供承诺的不得分。注：供应商需签署承诺函并加盖公章（格式自拟），未提供的不得分。（满分 3 分）
---------	---	---

（三）报价部分评分 PF

满分 15 分

a. 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值×100。因落实政府采购优惠政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

（四）根据政府采购政策可享有的加分优惠评分 PE

无

（五）价格扣除部分

评标项目	评标方法描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。1、根据财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件、《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13 号）规定，对符合上述管理办法规定的小型、微型企业报价给予相应的价格扣除，货物类（全部货物由小型、微型企业制造）、服务类（由小型、微型企业承接）项目按 15%扣除，工程类（由小型、微型企业承接）项目按 3% 扣除），用扣除后的价格参加评审。应当出具《中小企业声明函》（格式附后），否则不予价格扣除。2、根据财政部、司法部印发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 15%价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。 3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通</p>

评标项目	评标方法描述
	<p>知》（财库〔2017〕141号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。【①残疾人福利性单位享受价格扣除的货物是指只由本单位制造的货物，或者只由其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；②供应商应标明具体哪些货物是由残疾人福利性单位制造的货物，仅有标明部分的货物才能启动价格扣除。】，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（本文件中其他有关价格扣除部分评审中小型、微型企业，监狱企业，残疾人描述情况与此处不一致，以此处为准）。</p>

（4）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

- a. 成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。
- b. 综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。
- c. 综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- d. 经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

#### 四、评审报告

4.1 磋商小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2 评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 五、其他规定

### 5.1 其他规定

5.1.1 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

5.1.3 若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响磋商小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还磋商保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5.1.4 根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容：

无。

## 第2节 竞争性磋商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围：

1.1 适用于磋商文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2. 定义及要求：

2.1 “采购标的”指磋商文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

2.2 “采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见磋商文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展竞争性磋商采购活动的代理机构，具体见磋商文件第一章。

2.3 “潜在供应商”按照磋商文件第一章规定进行报名，且有意向参加本项目响应磋商的供应商。

2.4 “供应商”指按照磋商文件第一章规定进行报名，且已经提交响应文件的法人或其他组织或自然人。只有适合自然人参与和承接的政府采购项目，供应商才可以是自然人。

2.5 “单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6 “供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

### **3. 合格的供应商：**

#### **3.1 一般规定**

3.1.1 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加政府采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。

3.1.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动, 供应商需单独承诺否则投标无效。

3.1.3 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加政府采购活动。

**供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。**

#### **3.2 特别规定**

3.2.1 供应商的资格要求：详见竞争性磋商须知前附表第 1 项。

3.2.2 是否接受联合体形式的响应磋商: 详见竞争性磋商须知前附表第 2 项。若接受联合体形式且供应商为联合体, 则联合体各方除了应遵守本章第 3.1 条规定外, 还应遵守下列规定:

(1) 联合体各方应提交联合体协议, 联合体协议应符合磋商文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的响应磋商。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同, 就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.3 若接受联合体形式, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加政府采购活动。若不接受联合体形式, 则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### **4. 参与竞争性磋商费用:**

4.1 除法律法规或采购文件另有规定之外, 供应商应自行承担其准备与参加竞争性磋商所涉及的一切费用。

## **二、竞争性磋商文件**

#### **5. 竞争性磋商文件的组成:**

5.1 竞争性磋商文件由下述部分组成:

第一章 采购公告 (或采购邀请书)

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2 除上述内容以外, 采购人、采购代理机构或者磋商小组在采购过程期间对磋商文件所作的澄清、修改或补充, 均构成磋商文件的组成部分, 对采购人和供应商具有约束力。

#### **6. 竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及现场考察等:**

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止时间 5 个日历日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足 5 个日历日的，采购人、采购代理机构或磋商小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2 提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于竞争性磋商文件的澄清、补充或修改等）作为磋商文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注磋商文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

6.3 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，是否组织现场考察或召开磋商前答疑会详见竞争性磋商须知前附表第 3 项。

### 三、响应文件编制

#### 7. 应标要求

7.1 供应商可按照合同包号，对竞争性磋商文件中载明的全部或部分合同包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个合同包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应合同包的响应文件将被否决。

7.2 供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应磋商，否则其响应文件将被否决。

7.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容和要求，按磋商文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4 除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

7.5 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.6 除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8. 首次响应文件的组成：**

8.1 首次响应文件包括但不限于下列部分：

- (1) 响应函
- (2) 报价一览表（含详细报价书）
- (3) 资格证明文件
- (4) 磋商保证金凭证
- (5) 技术和商务偏离表
- (6) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (7) 供应商提交的其他资料
- (8) 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

## **9. 响应文件有效期：**

9.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表第 4 项，响应文件承诺的有效期限不得少于磋商文件载明的有效期，**否则其响应文件将被否决。**

9.2 特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其磋商保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

## **10. 磋商保证金：**

10.1 供应商应在参加竞争性磋商之前按竞争性磋商须知前附表第 5 项规定的金额、形式等要求提交磋商保证金。磋商文件若接受联合体形式且供应商为联

合体的，则可以由联合体中的牵头方提交磋商保证金，其提交的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

10.2 磋商保证金为响应文件的重要组成部分之一。磋商保证金用于保护本次磋商活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交磋商保证金的，**其响应文件将被否决。**

10.3 磋商保证金退还：

10.3.1 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织磋商采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成磋商保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交人的保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交人的保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。关于磋商保证金退还的其它要求见竞争性磋商须知前附表第 6 项。

10.3.2 质疑或投诉涉及的供应商，若其磋商保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者磋商文件规定的不予退还磋商保证金情形，则由采购人或采购代理机构给予及时退还。

10.4 供应商需作以下承诺，否则投标无效：如果供应商发生以下任何一种情况时，其磋商保证金将被不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；
- (6) 供应商假借以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (7) 国家法律法规以及磋商文件中规定的其他磋商保证金不予退还的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

**11. 响应文件基本编制要求：**



11.1 供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见竞争性磋商须知前附表第 7 项。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

11.2 响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

11.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

11.4 供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合磋商文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

## **12. 纸质响应文件的密封、标识、签署和提交**

12.1 供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称以及“于 \_\_\_\_\_ 之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样；采用邮寄方式提交响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人或采购代理机构确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。

12.2 供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将不予接收。

12.3 供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或磋商小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果

不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或磋商小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或磋商小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

12.4 供应商在磋商过程中根据磋商小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

12.5 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形外，首次响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性磋商活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

## **四、竞争性磋商**

### **13. 评审和磋商基本准则**

13.1 对所有供应商的评审和磋商，都采用相同的程序 and 标准。

13.2 磋商及评审过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行，磋商小组将根据供应商的响应文件，按磋商文件规定的磋商程序及评审的标准和方法进行评审、磋商，并推荐成交候选人。

### **14. 磋商程序以及评审标准和方法**

14.1 采购人将根据项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评审标准和方法等内容对供应商进行评审、磋商。

14.2 在进入磋商阶段之前，磋商小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被磋商小组否决，按无效处理，不进入磋商阶段，磋商小组将告知有关供应商。

14.2.1 供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件要求，磋商小组将否决其响应文件，按无效处理：

- (1) 响应文件中提供的资格证明文件不全的；
- (2) 响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；
- (3) 供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
- (5) 响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交人合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；
- (6) 响应文件中附有采购人无法接受的条件的；
- (7) 不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

14.2.2 其他情形

**包：1**

明细
技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的作为无效标处理。
响应文件不符合响应文件基本编制要求的

磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

14.3 磋商小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

14.4 只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入磋商阶段。磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商

文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商过程中对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。根据采购项目的特点和需要，在磋商过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性磋商须知前附表第 8 项。

14.5 合格供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的合格供应商在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为 2 家。

14.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为 2 家。

14.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务的质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照磋商小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

14.9 磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体评审的标准和方法详见竞争性磋商须知前附表第 9

项。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则可以按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名成交候选供应商。如果成交候选供应商出现并列相同的评审得分，则相应处理方式按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行。

14.10 供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

## **五、合同授予**

### **15. 授予合同的准则：**

15.1 除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合竞争性磋商文件要求，能够圆满地履行合同，且被磋商小组推荐为第一成交候选人的供应商。

15.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3 为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

### **16. 确定成交供应商：**

16.1 采购人委托代理机构组织竞争性磋商采购活动的，采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合评分得分排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交人。

### **17. 成交通知：**

17.1 采购人或者采购代理机构在成交人确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书。采用书面推荐供应商参加采购活动的，还将公告采购人和评审专家的推荐意见。

17.2 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人拒绝签订政府采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交人对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告刊登之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，有关质疑、投诉的相关规定和要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关财政部规章等法律文件规定执行。

## **18. 签订合同：**

18.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交人应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

18.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订政府采购合同的依据和组成部分。

18.3 采购人不得向成交人提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## **六、询问、质疑与投诉**

### **19. 询问**

19.1 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

### **20. 质疑**

20.1 质疑应在政府采购法及实施条例规定的时效内提出，并符合下列条件：

20.1.1 对磋商文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是直接参与所质疑项目采购活动的供应商。

20.1.2 质疑人应提交质疑函原件。

20.1.3 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加磋商的政府采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1 所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2 所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据，

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改磋商文件、停止或纠正违法违规行、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

20.2 对不符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

20.2.1 超过质疑时效提交的或者质疑人不是直接参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

20.2.2 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在政府采购法及实施条例规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

20.2.3 质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按 20.2.1 款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第 20 条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

20.3 对符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

## **21. 投诉**

21.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内向磋商文件中载明的监督管理部门投诉。

21.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

# **七、有关信息公告和监督部门**

## **22. 政府采购信息公告媒体**

22.1 本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在磋商文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

22.2 信息公告指定媒体：详见竞争性磋商须知前附表第 11 项。

## **23. 监督管理部门**

23.1 磋商采购活动的监督管理部门详见竞争性磋商须知前附表第 12 项。



## 八、根据采购项目特点或政策需要补充的其他内容

### 24. 履约保证金

24.1 采购人可以根据项目特点和需要，确定是否要求成交人在合同签订前，按照磋商文件规定的时间、形式、金额提交履约保证金，履约保证金的数额不超过中标合同金额的 10%，具体详见磋商须知前附表第 13 项规定。

24.2 磋商文件要求在合同签订前提交履约保证金，如果成交人无故拖延或者拒不提交履约保证金的，则视为成交人拒绝与采购人签订合同，该成交人将承担违法行为的法律责任。

### 25. 其他新增内容：

根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容详见竞争性磋商须知前附表第 14 项。

## 第三章 采购内容及要求

一、（根据本项目实际情况，填写“采购标的”或“项目概况”）

本项目为福清市江镜镇卫生院劳务外包服务采购项目，工作任务：为采购人做好保洁、水电、食堂后勤等劳务外包服务及管理工作。

二、技术要求

### （评审指标1）（一）总体要求

1、劳务外包人员的劳动人事关系归属劳务外包单位，并与劳务外包人员签订劳动合同，建立合法劳动关系，依法办理各项用工和社会保险、住房公积金、缴纳个人所得税、商业保险等手续，劳务外包人员与采购人不存在劳动关系。

2、劳务外包单位负责劳务外包人员的聘用、辞退、工资福利、社会保险、劳动保护等劳动关系事务，按时足额将采购人支付给劳动者的劳动报酬按月发放并为其缴交社会保险等，依法保障劳务外包人员的合法权益。

3、劳务外包单位需设立专人负责对劳务人员的人事、劳资、保险等工作。

4、因劳务外包单位工作出错造成采购人损失和引起的法律责任，劳务外包单位要负全责。

5、劳务外包单位及其派驻人员在本项目合同期内以及合同终止后，对接触或知悉的采购人的有关文件、资料、信息、事项、商业秘密等，负有保密义务，不得向任何第三方泄露。若劳务外包单位及其派驻人员不履行上述保密义务，须承担违约责任；给采购人造成损失的，还须赔偿采购人损失及承担其他法律责任。

6、采购人有权监督劳务外包单位，在劳务外包人员合同到期前两个月通知采购人，采购人协助合作劳务外包单位办理其考核及是否续签手续。

7、发生劳务外包人员的劳动争议和纠纷或投诉时，除劳务外包协议另有规定外，由劳务外包单位负责处理，采购人给予配合协助。

8、采购人有权根据实际情况对成交供应商确定合作的内容。

### （二）服务内容：

（评审指标2）1、服务地点：福清市江镜镇卫生院

（评审指标3）2、采购人公共部位的保洁、清洁，垃圾收集；

（评审指标4）3、采购人公共部位的强弱电系统维护；

(评审指标 5) 4、采购人给、排水系统、变电室、发电机组系统的维护;

(评审指标 6) 5、采购人食堂后勤服务, 提供整洁、干净、卫生的就餐环境

(评审指标 7) 6、劳务外包服务人员表

序号	岗位	人数	要求
1	项目经理	1	负责本项目所有管理运营服务
2	食堂后勤服务人员	1	身体健康, 朴实肯干, 具备相关工作经验。
3	水电工	1	男性, 持有电工证(特种作业操作证), 具备 1 年以上设备设施维护、维修经验, 动手能力强, 业务素质高, 能吃苦耐劳。
4	保洁员	5	身体健康, 朴实肯干, 具备同类型项目清洁工作经验。

### (三)服务要求

(评审指标 8) 1、保洁服务要求

1.1、工作范围:医院大楼内公共走廊, 门诊室, 病房, 会议室, 医院院内停车场等。

1.2、服务标准:

(评审指标 9) 1.2.1 遵纪守法、服从领导; 统一着装, 仪表整洁; 文明用语; 行为规范, 服务热情。

(评审指标 10) 1.2.2 保持医院范围内的清洁, 病室及阳台地面清洁, 每天至少全面保洁 2 次, 随脏随洁, 确保地面光洁无尘; 卫生清洁过程中应避免灰尘飞扬。

(评审指标 11) 1.2.3 墙壁、门窗玻璃: 洁净、光亮, 无灰尘、蜘蛛网、污渍、乱贴乱画, 墙壁、门窗玻璃每周至少全面保洁 1 次。

(评审指标 12) 1.2.4 垃圾袋装化, 垃圾袋随满随换, 不得散倒垃圾。

(评审指标 13) 1.2.5 卫生间: 每天进行全面保洁, 加强巡视, 随脏随洁, 洗手池、便池、扶手等每周消毒处理 1 次, 符合院方要求。保持卫生间无积水、污渍、杂物; 洗手盆池、水龙头干净明亮; 便器无水垢、印迹、尿碱、异味; 瓷片墙面、沐浴房玻璃干净明亮, 垃圾装满及时倾倒并更换垃圾袋。

**(评审指标 14)** 1.2.6 开水间及污洗间:加强开水间及污洗间管理。

**(评审指标 15)** 1.2.7 走廊、门厅、楼梯全面保洁每天至少 2 次,随脏随洁,地面每日消毒 1 次。走廊墙面每日保洁,全面保洁每周 1 次,包括各种制度牌、门牌、橱窗等。

**(评审指标 16)** 1.2.8 办公室、值班室、医生办公室:会议室每日保洁 2 次,确保室内桌柜面、地面光亮无尘、卫生间洁净,室内彻底全面保洁至少 1 次/周。

**(评审指标 17)** 1.2.9 负责院方的各种重大活动、各项应急需要(如台风、暴雨)等的保洁工作。

## 2、水电服务要求

**(评审指标 18)** 2.1 服务范围:

对各个电力系统严格管理,建立完整的值班制度和维修保养规则,值班人员应认真监测系统运行状况,随时记录异常情况,及时报修。

### 2.2 水电服务标准

**(评审指标 19)** 2.2.1 按国家有关规范和要求派专业人员对系统定期检查,测试,保养,维修,确保电力设备正常运行。

(1)对维保项目每周不低于 1 次进行检测。并填写巡查记录,发生故障及时排除或修复,并作为考核维保工作的依据。

(2) 每月 2 次系统状态进行检查,每年 24 次。

(3)每季度不低于 1 次对维保项目进检测。如出现故障或问题,要及时排除修复。

**(评审指标 20)** 2.2.2 须提供 24 小时维保热线,24 小时×365 天随时接受采购人的服务请求,接到采购人服务请求后,派水电工 5 分钟内到达现场。

**(评审指标 21)** 2.2.3 水电工对故障进行诊断后,按紧急程度不同划分,最迟在 1 小时提交解决方案。

**(评审指标 22)** 2.2.4 水电工到达现场后需持续工作直到设备正常运行,一般故障应当在 1 小时内修复。如需等待购买配件或因设备本身等原因不能及时修复的,要立即向采购人报告,并采取相应的应急措施,在此期间,系统中断运行不得超过 4 小时。

**(评审指标 23)** 2.2.5 系统或设备修复后必须由采购人确认。

**(评审指标 24)** 2.2.6 设备更换：维护保养过程中需购买、更换设备或配件的，应事先向采购人报告，由采购人代表签字确认后，方可进行维修或更换。若为了确保系统或设备正常运行，应急修复需立既更换设备或配件的，必须在事后及时向采购人报告，更换后的损坏件应交由采购人查验。更换的设备(或器件)的型号参数不得低于原设备(或器件)型号参数，并记入设备维修(更换)记录单。将结果报告采购人管理部门，按报修项目的试运行期，安排时间回访。维修记录归档。

**(评审指标 25)** 2.2.7 供应商必须向采购人提交详细的工作计划与工作安排，对每次检修、保养工作要认真做好记录，并交采购人相关人员签字。

### 3、食堂后勤服务要求

**(评审指标 26)** 3.1 提供整洁、干净、卫生的就餐环境。

#### 3.2 食堂后勤服务标准

**(评审指标 27)** 3.2.1 环境卫生采取定人、定物、定时间、定质量“四定”管理办法，划片分工，包干负责。

**(评审指标 28)** 3.2.2 餐厅及厨房天花板、灯口无尘、墙面无污渍、无蜘蛛网、无吊尘。

**(评审指标 29)** 3.2.3 门窗玻璃清晰明亮；墙壁挂画无污迹尘土。

**(评审指标 30)** 3.2.4 地面无积水、油垢、纸屑、牙签、烟头等杂物。

**(评审指标 31)** 3.2.5 餐台干净无油渍、餐凳横梁干净无尘。

#### **(评审指标 32)** (四)劳务外包服务月度考核评分表

项目	标注内容	分值	评分参考	得分
内部管理	有年度工作计划、各项管理制度、各岗位工作标准，并有具体的考核办法。	15	没有年计划扣 2 分，制度不健全，扣 1 分。未制订工作标准扣 1 分，未制订考核办法扣 1 分。	
	建立健全场所的档案管理工作。制定保洁、水电和设施维修、维护、后勤服务等各项工作记录、巡查记录。	15	档案管理不到位扣 2 分。每发现一次工作记录、巡查记录不完整、不规范扣 1 分。	
工作方式方法与服务态	及时与采购人沟通，对采购人所安排的有关处理、联络、知会等要及时跟踪、落实及反馈。对采购人提出的合理建议或意见及时整改。	10	遇重大问题不报告扣 5 分，安排事项无反馈、无结果扣 2 分。该整改的未整改，每一项扣 3 分。	



- 1、交付地点：采购人指定地点
- 2、服务时间：1 年，合同签定后十个日历日内所有服务人员到位
- 3、交付条件：按合同约定
- 4、是否收取履约保证金：否
- 5、是否邀请供应商参与验收：否
- 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	符合磋商文件标准

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	100	按月支付，成交供应商每月服务达到合同约定要求的，由成交供应商按实向采购人提供由税务部门核发的正式服务费发票，采购人于每月的十五日内以转账方式支付给成交供应商上个月的服务费。

8、违约责任

(1) 服务人员应恪尽职守，若因服务人员工作失职造成采购人遭受损失的，经相关部门确定后，由双方协商解决赔偿损失的金额。

(2) 成交供应商按合同约定确保单位时间的在岗人数，如有不适合岗位人员，应采购人要求进行调换，调换岗位缺员不应超过7天。服务人员上岗在职期间发生的人身安全(保险)事故由成交供应商负责。

(3) 本项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同。

(4) 因成交供应商原因造成合同无法按时签订，视为成交供应商违约，需另行支付相应的赔偿。

(5) 在签定合同之后，成交供应商要求解除合同的，视为成交供应商违约，成交供应商需支付相应的赔偿。

(6) 因成交供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换成交供应商的权利，并

报相关行政主管部门处罚。

(7)若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

(8)在明确违约责任后，成交供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

## 9、其它要求

(1)以上所述一切费用均包含在报价总价中。

(2)本磋商文件明确的约定事项或条款，是采购人与成交供应商签订合同时的合同条款。磋商文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

(3)本项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为成交供应商违约；成交供应商违约对采购人造成损失的，采购人有权要求赔偿。

## 四、其他事项

1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：



## 第四章 合同主要条款及格式

### 编制说明

- 1、签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》。
- 2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合磋商文件第四章规定填列相应内容。如果双方使用磋商文件第四章已有规定的条款及格式，双方均不得对规定进行变更或调整；磋商文件第四章未作规定的条款及格式，双方可通过友好协商进行约定。
3. 本章节所附的合同主要条款及格式为参考文本，如果因为项目实际特点不能适用，则可由甲乙双方在合同签订阶段可通过友好协商进行约定。

甲方： （采购人全称）

乙方： （成交供应商全称）

根据项目编号为\_\_\_\_\_的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的磋商结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 磋商文件、乙方的响应文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐ （根据实际情况填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：\_\_\_\_\_；

4.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

4.3 交付条件：\_\_\_\_\_。

5、合同标的应符合磋商文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

## 6、验收

6.1 验收应按照磋商文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他供应商参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照磋商文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照磋商文件的规定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

## 8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照磋商文件规定填写）。

## 9、合同有效期

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

## 10、违约责任

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

## 11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（根据实际情况填写）。

## 12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（根据实际情况填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（根据实际情况填写）。

## 13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

#### 14、合同条款

(根据实际情况填写)。

#### 15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 本合同自签订之日起生效。

15.4 本合同一式(填写具体份数)份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执(填写具体份数)份，送(填写需要备案的监管部门的全称)备案(填写具体份数)份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（根据实际情况填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

乙方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 首次响应文件格式

### 编制说明

1、本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制磋商文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要,则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

2、除磋商文件另有规定外，磋商文件要求原件的，供应商在纸质响应文件正本中应提供原件；磋商文件要求复印件的，供应商在纸质响应文件中可提供原件、复印件或扫描件；磋商文件对原件、复印件未作要求的，供应商可自行确定在纸质响应文件中提供原件、复印件或扫描件（若供应商提供注明“复印件无效”的材料或资料，供应商在纸质响应文件正本中应提供原件）。

# 福建省政府采购项目竞争性磋商

响应文件

(首次)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

合同包: \_\_\_\_\_

供应商名称 : \_\_\_\_\_

日 期 : \_\_\_\_\_

# 目 录

- 附件 1：响应函
- 附件 2：报价一览表（含详细报价书）
- 附件 3：资格证明文件
- 附件 4：磋商保证金凭证
- 附件 5：技术和商务偏离表
- 附件 6：相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- 附件 7：供应商提交的其他资料
- 附件 8：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

## 磋商响应声明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

1. 根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表的供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）\_\_\_\_\_提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本\_\_\_\_\_套，副本\_\_\_\_\_套及电子文档\_\_\_\_\_套。

- （1）响应函
- （2）报价一览表（含详细报价书）
- （3）资格证明文件
- （4）磋商保证金凭证
- （5）技术和商务偏离表
- （6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- （7）供应商提交的其他资料
- （8）按照磋商文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2. 据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性磋商文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性磋商文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交，我方将按照竞争性磋商文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和竞争性磋商文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性磋商须知前附表第3项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方已经按照磋商文件要求提交磋商保证金。我方如果发生任何竞争性磋商文件中所述不予退还磋商保证金的情况，则我方的磋商保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。

2.5 我方愿意向贵方提供任何与本项目磋商采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次磋商活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址：\_\_\_\_\_.

邮编：\_\_\_\_\_ 传真号：\_\_\_\_\_.

联系电话（固定电话和移动电话）：\_\_\_\_\_.

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商代表电子信箱：\_\_\_\_\_.

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



附件 2

报价一览表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元人民币

合同包	首次报价	交货期/工期/ 项目完成时间/ 服务时间	磋商保 证金	备注
*				
...				
...				
...				
...				

备注：详细报价书另纸详列，格式自拟。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

## 详细报价书

### 说明：

1. 各供应商应根据竞争性磋商文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应合同包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2. 为完成相应合同包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

3. 对于不能详细列明采购标的的技术、服务要求的磋商采购项目或者如优惠率磋商、单价磋商等特殊类型的磋商采购项目，由供应商根据磋商文件的具体规定和项目特点提交详细报价书，采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）\_\_\_\_\_。

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件 3

资格证明文件

附件 3-1

参加竞争性磋商的声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

1 、 关 于 贵 方 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_  
日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采  
购公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加竞争性磋商，我方提供竞争性  
磋商文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、  
声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：\_\_\_\_\_

2.2 注册地址：\_\_\_\_\_

2.3 单位负责人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规  
规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提  
交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）。

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

1、我方已知晓竞争性磋商文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的磋商保证金将不予退还。

<b>《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求</b>	<b>供应商对是否符合要求做如实声明</b>
(1) 具有独立承担民事责任的能力	
(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
(6) 法律、行政法规规定的其他条件。	
<b>磋商文件对合格供应商的一般规定</b>	<b>供应商对是否违反一般规定做如实声明</b>
供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加政府采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。	
为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。	
列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动。	

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责， 并愿意根据磋商文件和磋商过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加\_\_\_\_\_（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应磋商，全权代表我方处理响应磋商过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与磋商、澄清、签约等工作。供应商代表在响应磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

供应商代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_

接受授权方

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

**要求：真实、有效、清晰**

★注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指**代表单位行使职权的主要负责人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。

4、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

（ ）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

- 1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照国家有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- 4、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

（ ） 供应商提供财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 供应商提供资信证明的

☐ 非自然人适用：现附上我方开户（基本户）许可证复印件及我方银行：（填写“基本户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 供应商提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意事项：

1、上文提供财务报告、资信证明、担保函共三大类型，请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。即供应商符合上述三大类型其中一种，并按要求提供相应证明资料即为满足。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式注意事项第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式注意事项的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件，其中：非自然人的供应商选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本户）许可证复印件。

3、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124 号）的规定。

4、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

5、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳税收的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期  
间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）  
税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期  
间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证  
明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法免税的供应商

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则  
我方负全部责任。

#### ★注意：

- 1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：
  - 2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。
  - 2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供截止时间当月的税收凭据复印件。
  - 2.3 首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

4、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

5、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

**1、依法缴纳社会保障资金的供应商**

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日我方缴纳的  
社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险  
缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实  
有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日我方缴纳的  
社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险  
缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，  
否则我方负全部责任。

**2、依法不需要缴纳社会保障资金的供应商**

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明  
材料真实有效，否则我方负全部责任。

**★注意：**

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求  
提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳社会保障  
资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当  
月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次  
响应文件递交截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机构原因而尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

4、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

5、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并对本声明承诺的真实性负责，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

#### ★注意：

1. 磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件如果没有特别规定，则由供应商在响应文件中按上述格式提供其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明即可，声明函应加盖供应商单位公章。

2. 如果根据项目的特点和需要，对履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料有特别专项要求的，则采购人或采购代理机构应当在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件进行明确约定，供应商可以不用提供上述格式要求的声明函，但必须按特定资格条件的规定提供相应专项证明材料，并对相应证明材料的真实性负责。

3. 对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件 3-9 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

特此声明。

★注意：

- 1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、请供应商根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。
- 3、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

现附上截至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、供应商应**同时提供**在磋商文件要求的首次响应文件递交截止时点前通过上述 2 个网站获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，**否则其响应文件将被否决。**

2、若本项目接受联合体响应磋商且供应商为联合体，则联合体各成员均应**同时提供**在磋商文件要求的首次响应文件截止时点前通过上述 2 个网站获取的联合体各方的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的完整截图或打印件，否则其响应文件将被否决。

3、联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，**其响应文件将被否决。**

※除上述规定外，信用记录的其他有关规定（包括但不限于：信用信息的查询渠道及截止时点、查询记录和证据留存的具体方式、使用规则等内容）详见磋商文件第一章。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由报价人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

2. 采购人在磋商文件中约定是否需要提供“告知函”。

★磋商文件有要求提交“告知函”时注意：

1、报价人未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果有行贿犯罪记录的，**则报价人的响应文件将被否决。**

2、告知函应在有效期内，**否则其响应文件将被否决。**有效期内的告知函复印件，无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。

3、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，**否则其响应文件将被否决。**

4、若告知函未注明“复印件无效”，报价人可提供原件或复印件。

5、对于接受联合体形式的磋商且报价人是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

6、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

**联合体协议**  
**（接受联合体的项目使用）**

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）  
自愿组成联合体，共同参加（填写\_\_\_\_\_“项目名称”  
\_\_\_\_\_）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响  
应磋商。现就联合体参加本项目响应磋商的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1 联合体牵头方单位名称：

\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）\_\_\_\_\_；

2、联合体成员方单位名称：

2.1(成员一的全称)：\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）\_\_\_\_\_；

.....

.....。

二、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目响  
应磋商的有关事宜（包括但不限于：派出供应商代表、提交响应文件及参加磋商、  
澄清等工作），在此过程中，供应商代表签署的一切文件和处理结果，联合体各  
方均予以认可并对此承担责任。

三、联合体各方约定由（填写填写“牵头方的全称”）代表联合体办理磋商保证  
金事宜。

四、若成交，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一  
致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的  
事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，响应文件中提交一  
份。

（以下无正文）

牵头方： （全称并加盖单位公章）

供应商代表： （签字或盖章）

成员一： （全称并加盖成员一的单位公章）

供应商代表： （签字或盖章）

.....

成员\*\*： （全称并加盖成员\*\*的单位公章）

供应商代表： （签字或盖章）

签署日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

★注意：

- 1、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，则供应商应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议中的供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。
- 3、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，纸质响应文件正本中的本协议应为原件。

(如果有的话)

说明：1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照磋商文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件 4

## 磋商保证金凭证

### 编制说明

- 1、在此项下提交的“**磋商保证金**”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、磋商保证金是否已提交按照磋商文件规定执行。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称加盖单位公章） 项目编号：\_\_\_\_\_

合同包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称加盖单位公章） 项目编号：\_\_\_\_\_

合同包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的商务条件要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_



**说明：**

1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2. 如果没有特别要求的，供应商根据磋商文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 附件 7 供应商提交符合政府采购政策的证明材料

### 附件 7-1-1 中小企业声明函（如果有的话）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称

（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函（如果有的话）

本供应商郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

☐ 提供本供应商制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

☐ 由本供应商承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

☐ 由本供应商承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

备注：（1）若供应商不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价前，如果已向磋商小组提交上述声明函，视同为供应商符合残疾人福利性单位，享受价格扣除的优惠政策。

（2）请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

（3）纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

（4）若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

附件 7-2 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（如果有的话）

本合同包内属于节能、环境标志产品的情况						
合同包	品目号	产品名称	最后报价 单价 (现场)	数量	最后报价 总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 本合同包内属于节能、环境标志产品的合计最后报价总金额： b. 本合同包最后报价总价： c. 本合同包内属于节能、环境标志产品的合计最后报价总金额占本合同包最后报价总价的比例（以%列示）： 					

★注意：

1. 供应商提供的产品属于《节能产品政策采购清单》，应提供产品所在最新一期《节能产品政府采购清单》所在页复印件，并划线注明对应的产品，以利磋商小组审阅。未按要求提供证明资料并划线注明的，磋商小组将不予认定，不享受价格扣除的优惠政策。

2. 供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购清单》，应提供产品所在最新一期《环境标志产品政府采购清单》所在页复印件，并划线注明对应的产品，以利磋商小组审阅。未按要求提供证明资料并划线注明的，磋商小组将不予认定，不享受价格扣除的优惠政策。

3、具体统计、计算：

3.1 若同一合同包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算 1 次。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 供应商应按照磋商文件上表要求认真统计、计算，否则磋商小组可不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

3.5 强制类节能产品不享受价格扣除。

4、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照顺序分别填写，以方便磋商小组审阅。供应商在提交最后报价前，如果已向磋商小组提交上表内容并附相应证明资料，视同为供应商的产品属于节能、环境标志产品，享受价格扣除的优惠政策。

5、纸质响应文件正本中的本表（若有）应为原件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、竞争性磋商文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。



供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供 应 商 名 称 ： \_\_\_\_\_（ 全 称 并 加 盖 公  
章）\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

采购文件相关附件

附件

## 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我 单 位 参 与 （项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签 字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。 2. 供应商可删减承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。