

标书编号：

## 武汉金叶惠民商贸有限公司采购项目

# 招标文件

项目名称：绿化租摆及养护服务（2023 年）

项目编号：hbfy2022092

招标人：武汉金叶惠民商贸有限公司

采购代理机构：湖北峰业工程咨询有限公司

时间：2022 年 11 月

## 目 录

第一章投标邀请函 .....	6
第二章投标人须知与投标人须知前附表 .....	10
投标人须知前附表 .....	10
投标人须知 .....	12
一、总则 .....	12
1. 招标内容 .....	12
2. 定义 .....	12
3. 项目预算和资金来源 .....	13
4. 合格的投标人 .....	13
5. 投标费用 .....	13
6. 招标内容、服务期及质量要求 .....	13
7. 语言文字及计量 .....	13
8. 踏勘现场 .....	13
9. 踏勘预备会 .....	14
10. 分包（本项目不适用） .....	14
二、招标文件 .....	14
11. 招标文件的构成 .....	14
12. 招标文件的澄清与修改 .....	15
13. 投标截止时间的顺延 .....	15

14. 通知 .....	16
三、投标文件的编制 .....	16
15. 投标文件的语言及计量 .....	16
16. 投标文件的构成 .....	16
17. 投标报价（如有） .....	16
18. 备选方案 .....	17
19. 联合体投标（本项目不适用） .....	17
20. 投标文件格式和签署 .....	18
21. 投标文件的份数 .....	18
22. 投标保证金 .....	18
23. 投标有效期 .....	18
四、投标文件的递交 .....	19
24. 投标文件的密封和标记 .....	19
25. 投标截止期 .....	19
26. 迟交的投标文件 .....	19
27. 投标文件的修改和撤销 .....	19
28. 投标文件的有效性 .....	20
五、开标、评标与定标 .....	20
29. 开标 .....	20
30. 评标委员会的组成和评标方法 .....	20

31. 投标文件的资格审查 .....	21
32. 投标文件的符合性审查与澄清 .....	21
33. 投标文件的评价 .....	22
34. 确定中标候选人和中标人 .....	22
35. 保密及其他注意事项 .....	23
六、授予合同、公告 .....	23
36. 评标结果公示 .....	23
37. 签订合同 .....	23
38. 履约保证金 .....	24
39. 公告 .....	24
八、适用法律 .....	24
40. 适用法律 .....	24
九、代理服务费 .....	25
41. 代理服务费 .....	25
十、其他补充条款 .....	25
42. 其他补充条款 .....	25
第三章采购项目技术规格、参数及要求 .....	25
第四章评标方法及标准 .....	34
一、评标方法 .....	34
二、评标步骤 .....	34

附表 1：资格性检查表 .....	35
附表 2：符合性检查表 .....	36
三、 评分标准 .....	37
四、 计分办法 .....	39
第五章合同格式及合同主要条款 .....	40
附：采购项目廉洁协议 .....	49
第六章投标文件格式 .....	52
一、封面及目录 .....	52
采购项目技术规格、参数及要求响应、偏离说明表（如有） .....	54
二、投标函及价格部分 .....	55
（一）投标函 .....	55
（二）开标一览表 .....	56
三、商务部分 .....	57
（一）法定代表人身份证明 .....	57
（二）法定代表人授权委托书 .....	58
（三）资格证明文件 .....	59
（四）投标人关联单位的说明 .....	61
（五）商务部分评分 .....	62
四、 技术部分 .....	66
（一） 服务方案（格式自拟） .....	66

五、投标人声明书 .....	66
----------------	----

## 第一章投标邀请函

湖北峰业工程咨询有限公司受武汉金叶惠民商贸有限公司委托，就绿化租摆及养护服务（2023年）项目进行公开招标，现邀请合格的投标人前来投标。

### 一、项目概况

（一）项目名称：绿化租摆及养护服务（2023 年）

（二）项目编号：hbfy2022092

（三）招标内容：市局（公司）绿化养护（室外）、绿植租摆（室内）服务需求及惠民公司办公区域绿植租摆服务。其中，绿化养护（室外）服务范围涵盖市局（公司）机关大院及物流配送中心；绿植租摆（室内）服务范围涵盖市局（公司）1-2 号楼、物流配送中心办公楼、惠民公司办公区域（6-7 楼）。

（四）项目预算（含税价）：①固定服务费 **51.8 万元**（此费用应包括但不限于项目从业员工工资、社保、服装、福利、管理费、风险费、税费等费用）

②变动服务费（临时新增绿植租摆（室内）需求全年不超过 150 盆，按 20 元/盆/月据实结算全年总费用不超过 3 万元）

（五）服务期：1 年

### 二、投标人资格、资质要求：

1、中华人民共和国境内注册合法运作的企业法人、事业单位和其他社会组织，具有有效期内的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照（提供复印件加盖公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2019、2020 年、2021 年三个年度的财务审计报告或财务报表；成立不足 3 年的，提供成立以来经审计的财务报告或年度财务报表；2022 年新成立企业如无财务审计报告的，出具基本账户开户银行出具的公司资信证明（提供复印件加盖公章）；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1)提供 2021 年 10 月以来任意三个月纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料；

- 2) 如提供完税或缴税凭证的, 应至少提供其中三个月的完税或缴税凭证扫描件; 无完税凭证的, 须提供由税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料;
- 3) 社会保障资金证明: 投标人应提供 2021 年 10 月以来任意三个月单位依法缴纳社会保险费的凭证扫描件; 无缴费记录的, 应提供由投标人所在地社保收费部门出具的单位《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(格式自拟, 复印件或证明材料均需加盖投标人单位公章);
- 4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力(投标人自行承诺, 格式自拟, 复印件件加盖投标人单位公章);
- 5、参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(投标人自行承诺, 格式自拟, 复印件件加盖投标人单位公章);
- 6、投标人提供本项目公告发布后, 通过“裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn) 查询是否具有行贿行为, 有行贿行为的不得参加投标。评标委员会保留在中国裁判文书网站核查的权利, 自 2019 年 10 月 01 日至今生效的刑事判决书、刑事裁定书有投标人相关行贿行为的, 其资格审查不通过(投标人提供查询页截图加盖投标人单位公章);
- 7、 投标人提供本项目公告发布后, 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询是否被列入失信惩戒对象查询、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单, 在以上名单内的不得参加投标。评标委员会保留在信用中国网站、国家企业信用信息公示系统核查的权利, 被列入失信被执行人名单、被列入严重违法失信企业名单(黑名单)的, 其资格审查不通过(投标人提供查询页截图加盖投标人单位公章);
- 8、因在采购活动中提供虚假材料谋取中标、成交, 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人, 与采购人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通, 向招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益, 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等不良行为, 被纳入中国烟草总公司、中国烟草总公司湖北省烟草公司和采购人本级投标人“黑名单”的, 禁止参与本项目投标或响应。被烟草行业其他单位纳入投标人“黑名单”的, 参与本项投标或响应可能被拒绝。评标委员会保留核查的权利, 被纳入烟草行业黑名单或烟草行业不良行为投标人名单禁止期限内的, 其资格审查不通过(附承诺函, 格式自拟, 原件加盖投标人单位公章);
- 9、投标人没有处于被责令停业, 投标资格被取消, 财产被接管、冻结, 破产状态(附承诺函, 格式自拟, 原件加盖投标人单位公章);



10、投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次投标。开标前，招标人通过“天眼查”网站（<https://www.tianyancha.com/>）对投标人进行关联关系查询，存在关联关系的投标人将会被拒绝。

11、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包（附承诺函，格式自拟，扫描件加盖投标人单位公章）；

注：如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定，以上资格要求为本次投标人应具备的基本条件，参加投标的投标人必须满足资格要求中的对应的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件。所有证书必须在有效期内，所有复印件必须加盖投标人公章。以上要求复印件的所有资料，必须为页面清晰完整、字迹可辨，未按上述要求提供证明的，将视为无效。

### 三、招标文件领取方式：

（一）符合资格的投标人应当在获取时间内，携带以下资料领取招标文件：1、法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件；2、法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件；3、投标人资格、资质要求的各项证件原件及加盖单位公章的复印件；4、招标文件每套售价 500 元（人民币），售后不退。

（二）获取时间：从 2022 年 11 月 24 日 09 时 00 分至 2022 年 11 月 30 日 16 时 30 分止。

（三）招标文件获取地点：湖北峰业工程咨询有限公司（江岸区塔子湖街街道兴业路 59 号五楼）。

### 四、提交投标文件截止时间、地点及开标时间及地址

#### 1、提交投标文件截止时间、地点

提交截止时间：2022 年 12 月 14 日 09 时 30 分

提交地点：湖北峰业工程咨询有限公司（江岸区塔子湖街街道兴业路 59 号五楼）。

#### 2、开标时间：2022 年 12 月 14 日 09 时 30 分

开标地点：湖北峰业工程咨询有限公司（江岸区塔子湖街街道兴业路 59 号五楼）。

届时请参加投标的代表携有效身份证件和法定代表人授权委托书出席开标会，否则投标将被拒绝。

### 五、发布公告的媒介

本次公告在 中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn/>）、湖北招标网（<http://hubei.bidchance.com/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

六、公告期限：本公告期限自发布公告之日起 5 个工作日

七、其他

1、投标人应对所提交的资料的合法性、真实性、完整性、准确性、及时性、以及由此可能引发的一切后果负全责。

2、招标人或招标代理机构将对投标人信用及联动机制名单进行查询，对被相关部门限制投标或从业的投标人，其投标将被拒绝或否决。

3、根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》有关规定，潜在投标人或者其他利害关系人如对本招标公告有异议的，应当在获取招标文件期间以书面形式向招标人提出，书面异议材料应由法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章，招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复。潜在投标人或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料进行异议和恶意缠诉的，将严格按照国家及省市有关规定严肃处理，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

4、凡是购买了招标文件但决定不参加投标的潜在投标人，请在开标截止 5 日前以书面形式通知招标机构。若该项目因参与投标的投标人不足 3 家而进行重新招标的，未予书面通知的潜在投标人将可能被限制参与湖北烟草商业系统相关项目的投标。

八、联系方式：

招标人：武汉金叶惠民商贸有限公司

电话：027-65682135

采购代理机构：湖北峰业工程咨询有限公司

地址：江岸区塔子湖街街道兴业路 59 号五楼

项目负责人：汤佳、彭庆文、刘松庆

联系电话：汤佳、13507186336

湖北峰业工程咨询有限公司

2022 年 11 月 23 日

## 第二章投标人须知与投标人须知前附表

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	招标人	招标人：武汉金叶惠民商贸有限公司
2	采购代理机构	代理机构：湖北峰业工程咨询有限公司 详细地址：江岸区塔子湖街街道兴业路 59 号五楼 项目负责人：汤佳、彭庆文、刘松庆 联系电话：汤佳、13507186336
3	项目预算（含税价）	①固定服务费 <b>51.8 万元</b> （此费用应包括但不限于项目从业人员工资、社保、服装、福利、管理费、风险费、税费等费用） ②变动服务费（临时新增绿植租摆（室内）需求全年不超过 150 盆，按 20 元/盆/月据实结算全年总费用不超过 3 万元）
4	资金性质	自筹
5	合格投标人	符合投标邀请函中投标人资格、资质的要求
6	投标报价	详见第六章投标文件格式、开标一览表
7	招标内容	市局（公司）绿化养护（室外）、绿植租摆（室内）服务需求及惠民公司办公区域绿植租摆服务。其中，绿化养护（室外）服务范围涵盖市局（公司）机关大院及物流配送中心；绿植租摆（室内）服务范围涵盖市局（公司）1-2 号楼、物流配送中心办公楼、惠民公司办公区域（6-7 楼）。
8	服务期	1 年
9	质量要求	合格
10	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：

		踏勘地址：
11	踏勘预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，预算会时间： 预备会地址：
12	转包、分包	中标人不得向他人转让中标项目，不得将中标项目肢解后分别向他人转让，不得分包，违反上述规定的应当承担相应的违约赔偿责任。
13	招标文件的澄清与修改	以书面形式（包括信函、传真等，下同）在投标截止日期十五（15）天（日历天，下同）以前通知采购代理机构。采购代理机构对在投标截止期十五（15）天以前收到的澄清要求，将视情况以召开答疑会或者以书面形式予以答复，并将书面答复发给已领取招标文件的每一投标人，书面答复不说明问题的来源。
14	备选方案	只允许一个投标方案
15	联合体	<input type="checkbox"/> 接受联合体投标 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体投标
16	投标文件份数	纸制文件一式伍份，正本壹份、副本肆份
17	电子投标文件要求	电子投标文件（U 盘）壹份，包含格式为 Word/PDF 的投标文件正本。
18	装订要求	投标文件全部采用 <b>左侧胶装</b> ，不得采用其他形式的装订，否则按无效标处理。
19	保证金的递交	/
20	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <b>90</b> 天
21	外层封套应写明内容	外层信封应注明“[项目名称]投标文件”、“[项目编号]”、“[包号]”（如有）、“于 [开标时间]之前不得启封”、“[投标人名称和地址]”的字样
22	投标文件提交地点及截止时间	提交地点：湖北峰业工程咨询有限公司开标室（江岸区塔子湖街街道兴业路 59 号五楼） 截止时间：详见 <b>第一章投标邀请函</b>
23	开标时间及地点	开标时间：详见 <b>第一章投标邀请函</b> 地点：湖北峰业工程咨询有限公司开标室（江岸区塔子湖街街道兴业路 59 号五楼）

24	评标委员会组成	由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 <u>5</u> 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二
25	评标方法	采用综合评分法
26	信用查询时间	详见第一章投标邀请函
27	中标候选人的数量	推荐中标候选人的数量： 3
28	定标原则	采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序前三确定中标候选人。中标候选人并列的，由采购人按投标报价与技术部分的合计得分高者为第一的方式确定中标人；报价与技术部分的合计得分相同的，采取随机抽取的方式确定。
29	履约担保	/
30	代理服务费	根据招标人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 按国家发改委“发改价格【2011】534 号”文件规定收费标准的 80%收取代理服务费。由中标的投标人在领取中标通知书时，向招标代理公司一次性支付招标代理服务费。
请参加投标的代表出席开标仪式并带授权委托书原件及被委托人有效身份证件原件以备查验。		

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 招标内容

- 1.1. 本次招标内容要求详见第 3 章。

#### 2. 定义

- 2.1. “招标人”系见**投标人须知前附表**。
- 2.2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的公司。
- 2.3. “采购代理机构”系指**投标人须知前附表**。

### 3. 项目预算和资金来源

3.1. 项目最高限价（如有）见**投标人须知前附表**。投标人报价超过招标文件规定的最高限价的，其投标将被认定为**否决其投标**。

3.2. 招标人招标该项目的资金性质见**投标人须知前附表**，招标人计划将招标资金用于本次招标后所签订的合同项下项目的支付。

### 4. 合格的投标人

4.1. 投标人必须符合投标邀请函中投标人资格、资质的要求。见**投标人须知前附表**。

4.2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**否决其投标**。

4.3. 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**否决其投标**。

### 5. 投标费用

5.1. 投标费用以人民币进行报价，详见**投标人须知前附表**

5.2. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 6. 招标内容、服务期及质量要求

6.1. 招标内容：见**投标人须知前附表**

6.2. 服务期：见**投标人须知前附表**

6.3. 质量要求：见**投标人须知前附表**

### 7. 语言文字及计量

7.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人和采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附中文翻译本，在存在差异和矛盾时以中文翻译本为准。

7.2. 除招标文件另有规定外，在投标文件中以及所有投标人与招标人和采购代理机构往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 踏勘现场

8.1. 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按**投标人须知前附表**规定的时间、地

点组织投标人踏勘项目现场。（本项目不适用）

8.2. 投标人踏勘现场发生的费用自理。

8.3. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

8.4. 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，投标人在编制响应文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 9. 踏勘预备会

9.1. 投标人须知前附表规定召开预备会的，招标人按**投标人须知前附表**规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。（本项目不适用）

9.2. 投标人应在**投标人须知前附表**规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

9.3. 招标人在**投标人须知前附表**规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买投标文件的潜在投标人。该澄清内容为投标文件的组成部分。

## 10. 分包（本项目不适用）

10.1. 投标人可对招标文件中一个或几个分包货物进行投标，除非在**投标须知前附表**中另有规定。

10.2. 投标人应当对所投分包招标文件中“货物及伴随服务和工程需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**否决其投标**。

10.3. 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

## 二、招标文件

### 11. 招标文件的构成

11.1. 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序和合同条款。招标文件共六章。具体内容如下：

第一章	投标邀请函
第二章	投标人须知及投标人须知前附表
第三章	采购项目技术规格、参数及要求

第四章	评分方法及标准
第五章	合同格式及合同主要条款
第六章	投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全、如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

11.2. 除 11.1 内容外，招标人以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

11.3. 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

11.4. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

11.5. 原则上招标人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见**投标须知前附表**，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第 4 章。

## 12. 招标文件的澄清与修改

12.1. 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。详见**投标人须知前附表**。

12.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

## 13. 投标截止时间的顺延

13.1. 为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，招标人将依法决定是否顺延投标截止时间，决定顺延的，采购代理机构将以书面形式



通知投标人。

#### **14. 通知**

14.1. 对于本项目有关的通知，采购代理机构将以书面或电子邮件或在本招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，送达所有与通知有关的已登记并领取了招标文件的潜在投标人，电子邮箱地址和电话号码以投标人的登记为准。收到通知的投标人应以同等方式立即予以回复确认。因登记有误或邮箱服务器、线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购代理机构不承担责任。

### **三、投标文件的编制**

#### **15. 投标文件的语言及计量**

15.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人和采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附中文翻译本，在存在差异和矛盾时以中文翻译本为准。

15.2. 除招标文件另有规定外，在投标文件中以及所有投标人与招标人和采购代理机构往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **16. 投标文件的构成**

16.1. 投标人应严格按照招标文件中的有关要求如实编制投标文件，并提供证明材料。招标人保留进一步要求投标人补充提供有关材料的权利，拒绝补充材料或提供的材料不真实，将被视为自动放弃投标资格。

16.2. 投标人所递交的投标文件主要包括：

16.2.1 投标函及价格标部分（详见招标文件第六章）

16.2.2 商务部分（详见招标文件第六章）

16.2.3 技术部分（详见招标文件第六章）

#### **17. 投标报价（如有）**

17.1. 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物/服务/工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

17.2. 投标人的投标报价应包括完成本项目的全部费用。投标人对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。

17.3. 投标人所报的投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。  
任何包含价格调整要求的投标，将**否决其投标**。

17.4. 招标人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## **18. 备选方案**

18.1. 本项目是否接受其他投标方案，详见投标人须知前附表。

## **19. 联合体投标（本项目不适用）**

19.1. 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购。

19.2. 以联合体形式进行采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国招标投标法》第二十二条规定的条件，并应当向招标人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

19.3. 联合体各方之间必须签订联合投标协议，明确约定联合体牵头人及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中必须提供联合投标协议。

19.4. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

19.5. 采取联合体形式投标的，其投标文件必须由联合体所有成员共同书面授权的代表签署，以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

19.6. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

19.7. 联合体投标的，投标文件可以由联合体各方共同加盖投标公章，也可由联合体牵头人盖章确认。

19.8. 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

19.9. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，则将**否决其投标**。

## 20. 投标文件格式和签署

20.1. 投标文件应当按照本投标须知规定和要求的内容进行编写，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

20.2. 投标文件纸制版本一律采用 A4 规格纸张打印和填写，填写部分字迹要工整清楚。

20.3. 投标人应根据招标文件的要求，在投标文件的适当位置填写投标人全称、加盖投标人公章、签署法定代表人或法定代表人委托代理人的全名。

## 21. 投标文件的份数

21.1. 投标人应准备投标文件份数见**投标人须知前附表**，其正、副本都应采取胶装方式装订成册。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标文件副本可以是正本的复印件。

21.2. 电子投标文件应存储于 U 盘内，包含格式见**投标人须知前附表**。投标人应保证电子投标文件能正常打开，否则一切后果由投标人承担。电子版与纸质文件不一致的以纸质正本为准。

21.3. 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见**投标人须知前附表**规定。

## 22. 投标保证金

22.1. 投标人必须按招标文件规定的日期，到指定地点购买招标文件；投标人应在开标前向招标代理机构交纳**投标人须知前附表**规定的投标保证金，否则作无效标。

22.2. 中标人和未中标人的投标保证金，在全部中标协议签订完成后 5 日内予以退还。

22.3. 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- （1）开标后投标人在投标有效期内撤回投标的；
- （2）在规定的时间内拒签中标协议的；
- （3）将中标项目转让给他人的；
- （4）在投标过程中弄虚作假的。

## 23. 投标有效期

23.1. 投标应在规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。详见**投标人须知前附表**。

#### **四、投标文件的递交**

##### **24. 投标文件的密封和标记**

24.1. 为方便唱标，投标人提交投标文件时应将“开标一览表”（两份）、“电子投标文件（U 盘）”一起密封于内层信封提交，并在内层信封上标明“开标一览表及电子投标文件”字样。为方便检查，投标人需手持一份法定代表人授权委托书原件。

24.2. 投标人应将投标文件正本、所有的副本分开密封装在单独的内层信封中，并在信封上标明“正本”、“副本”字样。

24.3. 投标人将所有内层信封封装在外层信封中。外层信封应注明“[项目名称]投标文件”、“[项目编号]”、“[包号]”（如有）、“于 [开标时间]之前不得启封”、“[投标人名称和地址]”的字样。详见投标人须知前附表。

24.4. 内层信封应封口，其封口处可加盖投标人公章；外层信封的封口及骑缝处应加盖投标人公章。

24.5. 如果未按上述规定密封和标记，招标人和采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前启封的投标文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回投标人。

##### **25. 投标截止期**

25.1. 投标人应将投标文件的正本和所有副本（含电子投标文件）不迟于投标人须知前附表规定的投标截止时间递交至开标地点。

25.2. 如果招标人和采购代理机构决定酌情延长投标截止期，采购代理机构、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

##### **26. 迟交的投标文件**

26.1. 招标人和采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的投标文件。

##### **27. 投标文件的修改和撤销**

27.1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标人和采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

27.2. 投标人的修改或撤回通知应由投标人的法定代表人（或法人授权代理人）签字或加盖投标人公章，并按本须知第 24 条规定密封和标记。

27.3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

## 28. 投标文件的有效性

28.1. 有下列情形之一的，评标委员会应当**否决其投标**：

- (1) 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
- (2) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (4) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- (5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (6) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法违规行为。

## 五、开标、评标与定标

### 29. 开标

29.1. 采购代理机构按“**投标人须知前附表**”中规定的时间和地点组织公开开标。投标人需派授权代表参加，参加开标的投标人代表应出示有效身份证件和法人授权委托书并签名报到以证明其出席。无有效身份证件或人证不符者其投标将被拒绝。

29.2. 开标时，由投标人或其推选的代表查验投标文件密封情况，由招标人和采购代理机构查验到会投标人的法人授权委托书及被委托人身份证件（原件），确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的各项内容以及招标人认为合适的其他内容。只有在开标时宣读的折扣和申明内容在评标时才会考虑。除了按本须知第 26 条的规定原封退回迟到的投标外，开标时不得拒绝任何投标。

29.3. 未开启和未唱标的投标文件将原封退回给投标人。开启唱标后的投标文件不予退还。

29.4. 采购代理机构负责开标记录。开标记录要求各投标人代表签字确认。

### 30. 评标委员会的组成和评标方法

30.1. 评标由采购代理机构依照有关法规组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评审专家组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家从专家库中随机抽取。详见**投标人须知前附表**。

30.2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为

初审和评价。

30.3. 本次评标方法见**投标人须知前附表**，具体见第四章评标办法及评分标准。

### 31. 投标文件的资格审查

31.1. 招标人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，核对投标人是否仍然满足招标文件的资格要求。资格条件发生变化且不满足本项目投标人资格条件的投标人不能进入评标；资格证明文件未装在“投标文件”中的，将被认定为未通过资格审查。

31.2. 招标人或采购代理机构将按**投标人须知前附表**中规定的时间查询投标人的信用记录。

31.2.1 投标人近三年商业信用良好，无重大违法、违纪、违约行为，否则将不得参与本次投标。投标人应提供：1)“信用中国”(网址：<http://www.creditchina.gov.cn/>)，查询投标人是否被列入失信惩戒对象查询、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单；2)通过“裁判文书网”( <http://wenshu.court.gov.cn> )，查询投标人是否具有行贿行为，有行贿行为的不得参加投标。自 2019 年 10 月 01 日至今生效的刑事判决书、刑事裁定书有投标人相关行贿行为的，其资格审查不通过。

31.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将**否决其投标**。

31.2.3 招标人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以招标人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

31.2.4 在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

### 32. 投标文件的符合性审查与澄清

32.1. 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

32.2. 投标文件的澄清

32.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标

人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

32.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

32.3. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 32.2 条的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标将被认定为**否决其投标**。

32.4. 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性要求,没有重大偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据,但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

### **33. 投标文件的评价**

33.1. 经资格性审核和符合性审查合格的投标文件,评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准,对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

33.2. 评价以招标文件为依据,按照本招标文件第 4 章规定的评标方法和标准对所有实质上响应的投标进行评审打分,以确定推荐中标人排序。

### **34. 确定中标候选人和中标人**

34.1. 评标委员会依据对各投标文件的评审结果,提出书面评标报告,并根据招标文件的规定,按得分由**高到低的顺序向招标人推荐 3 家**合格中标候选人排序。招标人根据推荐排序依法依规确定中标人。

34.2. 中标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同,招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选投标人签订采购合同,以此类推。

### 35. 保密及其他注意事项

35.1. 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关人员自始至终均不得向投标人或其他无关人员透露。

35.2. 在评标期间，投标人企图影响招标人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

35.3. 评标委员会不向未中标人解释未中标原因，不退还投标文件。

## 六、授予合同、公告

### 36. 评标结果公示

36.1. 代理机构在相关网站内公示中标候选人，中标公告公示期为3日。公示期内无异议的，采购人按照投标人须知前附表规定的原则确定中标人。《中标通知书》是合同的组成部分。

36.2. 《中标通知书》是合同的组成部分。

### 37. 签订合同

37.1. 中标结果的公示

37.1.1 评标结束后，招标人将在招标公告发布媒体上公示中标结果。

37.1.2 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。以书面形式向招标代理机构提出异议，但需对异议内容的真实性承担责任。异议书应当包括下列主要内容：

- (1) 异议人的名称、地址、电话等；
- (2) 异议人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的异议事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要的证明材料；
- (5) 提起异议的日期。

37.1.3 符合法定受理条件的，代理机构出具受理回执。如仅以邮件形式送达且未告知招标人或代理机构，同时未取得代理机构受理回执的，为无效异议。

37.1.4 投标人或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料进行异议和恶意缠诉的，将严格按照国家及省市有关规定严肃处理，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

37.2. 资格最终审查



招标人将审查最佳投标者的资质、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

### 37.3. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

### 37.4. 中标通知书

37.4.1 招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

37.4.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

### 37.5. 授予中标协议时变更数量的权力

招标人在授予中标协议时有权对“招标文件”中规定的采购数量和送货地点等予以增加或减少。

### 37.6. 签订中标协议

37.6.1 中标人应在接到中标通知书后 30 天内与武汉金叶惠民商贸有限公司签订中标协议。

37.6.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订中标协议的依据。

37.6.3 中标人不遵守招标文件或投标文件的要约、承诺，擅自修改报价或在接到中标通知书 30 天内未配合签署中标协议的，招标人将不予退还投标保证金，同时取消该中标人的中标权，并将依法另选其它投标人中标。

37.6.4 签订中标协议后即为招标结束。

## 38. 履约保证金

38.1. 见投标人须知前附。

## 39. 公告

39.1. 代理机构将在监管部门指定媒体上发布招标公告、通知、评标结果公示等招标程序中所有信息。

## 八、适用法律

## 40. 适用法律

40.1. 招标人、代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国招标投标

法》及相关规定。

## 九、代理服务费

### 41. 代理服务费

41.1. 详见投标人须知前附表。

## 十、其他补充条款

### 42. 其他补充条款

42.1. 见投标人须知前附表

## 第三章采购项目技术规格、参数及要求

### 一、项目概述

1、项目名称：绿化租摆及养护服务（2023 年）

2、项目编号：hbfy2022092

3、项目预算（含税价）：①固定服务费 **51.8 万元**（此费用应包括但不限于项目从业员工资、社保、服装、福利、管理费、风险费、税费等费用）

②变动服务费（临时新增绿植租摆（室内）需求全年不超过 150 盆，按 20 元/盆/月据实结算全年总费用不超过 3 万元）

4、服务期：1 年

5、招标内容：市局（公司）绿化养护（室外）、绿植租摆（室内）服务需求及惠民公司办公区域绿植租摆服务。其中，绿化养护（室外）服务范围涵盖市局（公司）机关大院及物流配送中心；绿植租摆（室内）服务范围涵盖市局（公司）1-2 号楼、物流配送中心办公楼、惠民公司办公区域（6-7 楼）。

★(1) 绿化养护（室外）

A、基本养护：草坪、乔灌木、绿篱地等养护。

B、绿植补种：服务范围内所有裸露地面进行绿植补种处理；所有坏死、枯死绿篱重新补栽，实际面积以现场情况为准。

C、局部亮化升级：网球场附近、消防水池附近、机关大院主干道做局部亮化升级处理。

★（2）绿植租摆（室内）

A、办公区域按照面积标准配套摆放，摆放植物的品种、数量和质量，修剪后的花木应符合行业标准要求。更换花木时根据甲方需求、季节变换等实际情况进行适当调整，并保持花木档次和观赏效果，保证花木植物的质量以及美观性。

办公区域绿植摆放不少于 650 盆，需求偏差不得超过 10%（715 盆）。其中市局（公司）办公区域不少于 600 盆，惠民公司办公区域不少于 50 盆。办公区域绿植主题场景不少于 6 个，主题场景应按甲方要求定期或不定期更换、调整。

大观叶及以上植物摆放数量不少于总数 30%、中观叶植物摆放数量不少于总数 25%、多彩绿植摆放数量不少于总数 10%。

B、超过 715 盆以外的属临时新增绿植租摆（室内）需求，据实结算、全年不超过 150 盆、服务费不超过 3 万元。

★（3）乙方需提供详细的服务方案，其中包含室外基本养护、绿植补种、局部亮化升级方案，室内绿植租摆明细（含位置、品名、规格、数量等要素）、6 个主题场景、临时新增绿植租摆（室内）报价方案,并附带案例进行佐证（图文的形式，提供现有项目图片，图片须带投标截止 20 天内时间水印）

★（4）室内养护每周不少于 2 次，室外养护根据植物特性全天候不间断，合同中需要明确养护时间安排。

## 二、采购需求

### （一）绿化养护区标准

草坪养护标准:

1、成活率在 90%以上，生长正常。

2、草地没有已开花杂草，整块草地没有明显阔叶杂草。

- 3、基本无病虫害。
- 4、绿期 250 日以上，草坪平整留茬高度控制在 60 mm 以下。
- 5、绿地整洁，无堆物堆料，搭棚，侵占等现象，设施基本完好，无明显人为损坏，对违法行为能及时发现和处理，绿化生产垃圾能及时清理干净，无明草屑、杂物。
- 6、根据草坪种类，季节，生长周期，天气，土质等情况实施淋水，施肥，修剪和灭虫。
- 7、草坪与地被交接边缘要勾边，并且圆滑平整，勾边深度为 8-10CM，宽度为 18-20CM。
- 8、草坪修剪频率：根据草坪的生长周期及生长趋势而定。
- 9、修剪后整体效果平整，上下左右呈直线，若有地形变化则沿地形顺畅，无明显起伏和漏剪，剪口平齐，留茬高度 60mm 以下。
- 10、障碍物处及树头边缘用割灌机式手剪补剪，无明显漏剪痕迹。
- 11、四周不规则草边及转弯位无明显交错痕迹。
- 12、每周清理杂草一次，并有工作记录。
- 13、草坪纯度达到 98，现场检查草坪没有明显高于 15CM 的杂草，12CM 的早熟禾不得高于 5 棵/平方米。
- 14、草坪与地被交接边缘要勾边，并且圆滑平整，勾边深度为 8-10CM，宽度为 18-20CM。
- 15、草坪修剪频率：生长季至少每 15 天剪一次，秋季共剪 2 次，冬季不剪，开春前重剪一次。

#### 乔灌木养护标准:

- 1、乔木生长健壮、形态整齐，无凌乱枝条和冗长枝条，灌木株形整齐，造型植物轮廓清晰，修剪面平直整齐，棱角分明。
- 2、没有长 20CM 以上枯枝黄叶、折断枝、修剪残留枝。
- 3、施肥喷药前 1-2 天张贴告示，喷药现场放置明显警示标志且正确施肥喷药，无明显病虫害。
- 4、乔木基部无 30CM 高萌枝，无过长杂草、杂物。
- 5、灌木脚部整齐清洁，无过长杂草、杂物，无严重黄叶、积尘。
- 6、乔木修剪截口与枝位平齐，直径 5CM 以上的截口要进行伤口处理。
- 7、孤自灌木要有一定的造型，造型灌木枝条不超过整形面 20CM。

#### 绿篱地养护标准:

- 1、生长长势较好，生长与该树种，该树木的平均年生长量相当。

- 2、树冠基本完整，主侧枝分布合理，树冠通风透光，没有死树，枯枝和死杈。
- 3、枝干无明显机械损伤，叶色，叶片大小，厚度正常，有黄叶，焦叶，卷叶以及有虫屎，虫网，积尘叶的柱树在 8%以下。
- 4、乔木根部无 20 cm 高以上荫蘖枝，无过长杂草，杂物，缺株在 2%以下。
- 5、绿篱生长造型正常，下部枝叶基本茂密，整形修剪表面平整，棱角线条基本统一收齐，叶色正常，修剪及时，有虫株率在 10%以下。
- 6、管理期间树林基本无钉栓，捆绑现象。
- 7、有蛀干害虫的株数在 2%以下，介壳虫危害较轻。
- 8、造型绿篱轮廓清晰，棱角分明。
- 9、墙状修剪绿篱侧面垂直，平面水平，无明显缺剪漏剪，无崩口，脚步整齐。
- 10、每次修剪原则上不超过上一次剪口，已定型的绿篱新枝留高不超过 5CM。
- 11、片植绿篱修剪应该有坡度变化，但坡度应该平滑，不能有明显交接口。
- 12、绿篱内生出的杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除。
- 13、生长不良或遭受病虫害而严重变形的植株应及时用大小相当的同类植株予以更换。

## （二）室内绿植租摆区域

- 1、办公区域绿植摆放不少于 650 盆，需求偏差不得超过 10%（715 盆）。其中市局（公司）、物流配送中心室内租摆植物不少于 600 盆，最终数量以实际摆放后确定。
- 2、惠民公司租摆植物不少于 50 盆，最终数量以实际摆放后确定。

## （三）室内绿化养护标准

卫生标准：

- 1、绿植花卉叶面、叶茎干净无尘土、无水渍、污渍，用面巾纸或干净手擦拭后无任何迹。
- 2、托盘（内）无积水，可视、可触部位无尘土、无污渍、水渍，用纸巾或手擦拭无任何痕迹。
- 3、花盆上边、外面、花架全部可视、可触部位干净无尘土、无水渍、污渍，用纸巾或手擦拭无任何痕。
- 4、花盆、套盆、（盆沿、盆底）缸，内壁可视、可触及部位无尘土、无水渍、污渍，用手或纸巾擦拭无任何痕迹。
- 5、花卉绿植周边养护作业后，无水迹、污渍、无废弃物，达到原状标准。

- 6、花盆内无任何杂物。（杂物存留 24 小时为不达标）
- 7、室外植物叶面无水渍、污渍、无明显的尘土、叶面光亮。（至少每三天用叶面清洗剂对叶面清洗一次，叶面不喜水的植物每周使用有针对性可行办法进行叶面清洗）。
- 8、室外盆器、托盘、花架等配器，用纸巾、手擦拭无明显痕迹。
- 9、不存在在客户办公家具、木地板、地毯上进行养护作业现象。
- 10、不存在因养护作业损坏、划伤客户用品（包括大理石、木地板、桌面等），破坏原有卫生环境现象。

长势标准：

- 1、生长健壮、不萎蔫、株形匀称、形状美观。
- 2、叶面有光泽、颜色鲜艳、有质感。
- 3、无干枝、枯叶。
- 4、无任何病虫害。
- 5、叶片挺实，不秃腿、不平顶。
- 6、单片预黄叶，预黄部分不超过本叶面积 5%，预黄叶片总数不超过叶片总数百分之一。
- 7、花色、果色鲜艳，花瓣健壮不变色。

位置标准：

- 1、绿植花卉最有观赏价值的一面朝向客人。
- 2、盆器带有图案或装饰的一面照向客人。
- 3、同一区域盆器带有多个图案或装饰物并有 2 盆以上时，选其最佳一面照向客人且图案朝向一致。
- 4、同一区域盆器带有连组图案、装饰物或字体的应按规定顺序布置。
- 5、异型花盆、花架应将最有观赏价值一面照向客人。同一区域内有同样的多个异型花盆、花架时，朝向应一致。
- 6、盆器底釉有缺毁，花架有不美观的一面应背向客人一面。
- 7、花架、花盆不存在掉漆、掉瓷、裂痕现象。
- 8、植物、花盆、套盆、缸、托盘、花架中心点相对。
- 9、植物花卉不侧歪。
- 10、花架、花盆、套盆、缸、托盘同植物大小比例适合，无头重脚轻的视觉效果。

- 11、植物杆茎种植于花盆中心位置，误差不超花盆内直径的 5cm.
- 12、盆景类植物视情况决定种植位置。
- 13、同一区域同种绿植花卉根据通风情况、遮阳情况每季度进行一次调换，以使其均衡生长。
- 14、不同品种位置调换应征得业主同意。

土壤标准：

- 1、不缺土，PH 值适合植物生长习性有利于植物生长。
- 2、不露土。应用陶粒、石子、竹球、草等装饰品将土盖住。饰品铺盖厚度应以美观、透气为原则，饰品铺盖后，其距盆的上边 1—5cm 为标准。有套盆、套缸的距套盆、套缸上边不超 5cm 为标准。
- 3、在土上覆盖陶粒等有可能影响植物透气生长的物品时，需经公司技术部、质检部、项目经理同意后方可露土。

安全标准：

- 1、花架不存在不牢固、可晃动现象。无裂痕。
- 2、花盆套盆、套缸，不存在有破损、裂痕现象。
- 3、不存在围挡、装饰物有尖突造型现象。
- 4、不存在支撑物、牵拉绳不牢固现象。
- 5、无有毒有害植物，不使用有毒有害的药品及国家明令禁止的药品的现象。
- 6、不存在物品、养料包装乱丢现象。
- 7、房间内无吸氧植物及有明显气味植物。

整体协调标准：

- 1、使用的绿植花卉、花盆、花架、托盘的造型颜色与场地装饰、风格相配套，与内容相一致。与位置相呼应，大小适中，与习俗相合，无明显异味（包括香味）。
- 2、花盆、套缸、盆、花架、托盘、绿植花卉做到整体合一。
- 3、两盆以上的绿植并排摆放或集中摆放时，土层表面与盆器上沿的距离必须保持一致。

规格要求：

1、绿植规格：

小观叶植物：植物高度 30cm-50cm 以下；

中观叶植物：植物高度 50cm-80cm 以下；

大观叶及以上植物：植物高度不低于 180cm；

2、绿植品种：

小观叶植物：绿萝、如意、白掌、莲花竹、文竹、小鸭脚木、红星、芦荟、虎皮兰、也门铁、红掌、海芋、一品红、青苹果、杜鹃等；

中观叶植物：袖珍椰子、万年青、金边铁、青铁、龙血树、澳洲杉、铁树、龙须铁、巴西铁、鸭爪木、竹芋、变叶木、一品红、美人铁、青苹果、龟背竹、平安树、富贵竹、棕竹等；

大观叶、特大观叶植物：发财树、幸福树、造型龙血树、天堂鸟、琴叶榕、造型绿宝、千年木、绿萝柱、散尾葵、绿巨人、富贵椰子、巴西铁、鸭爪木、榕树、、平安树等；

多彩绿植：蝴蝶兰、红掌、凤梨、兰花、君子兰等。

3、投标人在服务期内根据采购人需求进行搭配摆放，所产生的费用均包含在报价中。

4、绿植花盆规格样式和颜色必须与环境相匹配且满足采购人要求；服务期内提供的花盆样式或颜色未满足需求的，采购人有权要求更换花盆的样式和颜色，所涉及所有费用均包含在报价中。

5、对租摆盆花的定期养护（包括：浇水、施肥、修剪、保洁、烟蒂清除、叶片除尘等），保证绿植叶面清洁，色泽鲜艳，摆放合理美观。如花木发生病虫害、腐斑、枯枝等影响观赏，需在三个工作日内无偿更换新绿植。

6、对采购人自有摆放植物进行定期养护，（包括：浇水、施肥、修剪、保洁、烟蒂清除、叶片除尘等），保证绿植叶面清洁，色泽鲜艳，摆放合理美观。

7、采购人有紧急需求时，应在规定响应时间内到达现场进行处理。

（四）作业要求

作业内容	质量标准		备注
室内租摆	花器	1、花器色泽、材质、款式、规格应与环境相协调 2、花器擦拭干净、无灰尘 3、盆底垫不外露、未脱落	
	花材	1、绿植租摆有设计思路，绿植品种搭配与环境格调一致，定时更新、花束属中档以上 2、株形优美、丰满健壮、无病虫害枝叶，叶片擦拭干净光亮、无泥土	
	种植工艺	1、植物杆茎种植于花盆中心位置，整体与现场环境协调 2、落地罐装花采用套盆模式，采用“陶粒填充+无纺布+无菌土+袋苗或盆苗+覆盖物装饰”工艺，花盆内不漏土，种植低于盆沿 1-2cm，土上敷陶粒、米石、草皮或地被植物做装	



		饰	
	护日常养	1、浇水作业：租摆浇水用 500-1000ml 弯嘴塑料洗瓶，嘴对准植物根系接地位置浇，浇水遵循“见干见湿、浇则浇透”原则 2、绿植消杀：原则上现场不允许绿植消杀作业，现场作业须提前报备甲方同意，在非客户上班段作业 3、施肥方面：如叶面肥喷施需在非客户工作时间，根部施肥必须使用造粒、无异味肥料，且须报备药剂出厂使用说明书等至甲方同意养护遵循科学管养原则，做好相关养护记录并报甲方数据库备案	
草坪	1、成活率在 90% 以上，生长常； 2、基本无病虫害； 3、绿期 250 日以上，草坪平整，留茬高度控制在 60mm 以下； 4、绿地整洁，无堆物堆料、搭棚、侵占等正现象；设施基本完好，无明显人为损坏,对违法行为能及时发现和处理；绿化生产垃圾能及时清运； 5、根据草坪种类、季节、生长周期、天气、土质等情况实施淋水、施肥、修剪和灭虫。		
园林树木	1、生长长势较好，生长与该树种、该树木的平均年生长量相当； 2、树冠基本完整，主侧枝分布合理，树冠通风透光，没有死树和枯枝死杈； 3、枝干无明显的机械损伤，叶色、叶片大小、厚度正常，有黄叶、焦叶、卷叶以及有虫屎、虫网、积尘叶的柱树在 8% 以下； 4、乔木根部无 20cm 高以上荫蘖枝，无过长杂草、杂物；缺株在 2% 以下； 5、管理期间树林基本无钉栓、捆绑现象； 6、绿篱生长造型正常，下部枝叶基本茂密，整形修剪表面平整，棱角线条基本统一收齐，叶色正常，修剪及时，有虫株率在 10% 以下； 7、有蛀干害虫的株数在 2% 以下，介壳虫危害较轻。		
花坛	1、花卉长势良好，较好体现花坛设计要求； 2、在花坛开花期间，保持清晰的图案和适宜的高度； 3、宿根花卉管理及时，花期正常，缺株率在 10% 以下； 4、有轻微病虫害及人为损害，处理后对花卉生长影响很小，泥面不开裂，花木不缺水枯萎现象； 5、叶色、大小正常，无非正常落叶、黄叶；株形丰满、整齐。		

#### （五）绿化工具要求

序号	名称	数量	要求
1	草坪机	4	长期存放在项目仓库不少于 2 台
2	绿篱机	4	长期存放在项目仓库不少于 2 台

3	打草机	3	长期存放在项目仓库不少于 2 台
4	喷雾机	2	室内外，长期存放在项目仓库不少于 2 台
5	架梯	1	10 米以上，长期存放在项目仓库

### 三、验收及付款

完成服务验收后，按季度支付，乙方提供甲方增值税专用发票,甲方收到发票 30 个工作日内付款。

报价含工具、安全、材料、设备、设施（如喷水、修剪、锄草、治虫等必要机械）、和人员工资、社会保险及福利等一切费用。

## 第四章评标方法及标准

### 一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

### 二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议。

#### （一）初审

##### 1、资格审查

招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

##### 2、符合性检查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，具体评审因素详见《符合性检查表》。

#### （二）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （三）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其否决其投标。

#### （四）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分标准》。

#### （五）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见投标人须知前附表。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

#### （六）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

**附表 1：资格性检查表**

序号	资格要求	须提供的资料
1	中华人民共和国境内注册合法运作的企业法人、事业单位和其他社会组织，具有有效期内的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照（提供复印件加盖公章）；	提供企业法人营业执照或其他组织形式证明文件复印件加盖公章。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2019、2020 年、2021 年三个年度的财务审计报告或财务报表；成立不足 3 年的，提供成立以来经审计的财务报告或年度财务报表；2022 年新成立企业如无财务审计报告的，出具基本账户开户银行出具的公司资信证明（提供复印件加盖公章）；	提供相关证明材料复印件加盖公章。
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录： 1）提供 2021 年 10 月以来任意三个月纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料； 2）如提供完税或缴税凭证的，应至少提供其中三个月的完税或缴税凭证扫描件； 3）无完税凭证的，须提供由税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料，如社会保障资金证明：投标人应提供 2021 年 10 月以来任意三个月单位依法缴纳社会保险费的凭证扫描件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保收费部门出具的单位《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件或证明材料均需加盖投标人单位公章）；	提供相关证明材料复印件加盖公章。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（投标人自行承诺，格式自拟，复印件加盖公章）；	投标人提交承诺书/函
5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人自行承诺，格式自拟，复印件加盖公章）；	投标人提交承诺书/函
6	投标人提供本项目公告发布后，通过“裁判文书网”（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn">http://wenshu.court.gov.cn</a> ）查询是否具有行贿行为，有行贿行为的不得参加投标。评标委员会保留在中国裁判文书网核查的权利，自 2019 年 10 月 01 日至今生效的刑事判决书、刑事裁定书	提供相关证明材料复印件加盖公章

	有投标人相关行贿行为的，其资格审查不通过（投标人提供查询页截图加盖投标人单位公章）；	
7	投标人提供本项目公告发布后，在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）查询是否被列入失信惩戒对象查询、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，在以上名单内的不得参加投标。评标委员会保留在信用中国网站、国家企业信用信息公示系统核查的权利，被列入失信被执行人名单、被列入严重违法失信企业名单（黑名单）的，其资格审查不通过（投标人提供查询页截图加盖投标人单位公章）；	提供相关证明材料复印件加盖公章
8	因在采购活动中提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与采购人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通，向招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益，拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等不良行为，被纳入中国烟草总公司、中国烟草总公司湖北省烟草公司和采购人本级投标人“黑名单”的，禁止参与本项目投标或响应。被烟草行业其他单位纳入投标人“黑名单”的，参与本项投标或响应可能被拒绝。评标委员会保留核查的权利，被纳入烟草行业黑名单或烟草行业不良行为投标人名单禁止期限内的，其资格审查不通过（附承诺函，格式自拟，原件加盖投标人单位公章）；	投标人提交承诺书/函
9	投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态（附承诺函，格式自拟，原件加盖投标人单位公章）；	投标人提交承诺书/函
10	投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次投标。开标前，招标人通过“天眼查”网站（ <a href="https://www.tianyancha.com/">https://www.tianyancha.com/</a> ）对投标人进行关联关系查询，存在关联关系的投标人将会被拒绝。	开标前，通过“天眼查”网站（ <a href="https://www.tianyancha.com/">https://www.tianyancha.com/</a> ）对投标人进行关联关系查询，存在关联关系的投标人将会被拒绝。
11	本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包（附承诺函，格式自拟，扫描件加盖投标人单位公章）；	投标人提交承诺书/函
注：如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定，以上资格要求为本次投标人应具备的基本条件，参加投标的投标人必须满足资格要求中的对应的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件。所有证书必须在有效期内，所有复印件必须加盖投标人公章。以上要求复印件的所有资料，必须为页面清晰完整、字迹可辨，未按上述要求提供证明的，将视为无效。		

**附表 2：符合性检查表**

序号	审核内容	投标单位名称
1.	投标文件经投标单位盖章和单位负责人签字；	

2.	投标人符合国家或者招标文件规定的资格条件；	
3.	投标文件有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；（★部分为实质性要求）	
4.	投标人没有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；	
5.	投标有效期满足招标文件规定；	
6.	投标人未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>（5）不同投标人的投标文件相互混装。</li> </ul>	
审核结论		

说明：

- 1) 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行检查。
- 2) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于投标文件中有任何一条不满足要求将导致其**否决其投标**，不进入下一项评审。

### 三、评分标准

评分标准表：

评 标 项 目	评分分项	评标分项及分值	分值
技 术 部 分 （49 分）	服 务 方 案 及 服 务 质 量 标 准	结合招标人实际情况和需求制定了详尽、可行的服务方案及服务质量标准（包括但不限于项目总体管理思路、项目理解及重难点分析、美化绿化环境实施管理方案（包含室外绿化环境亮化升级；室内不少于 6 个主题服务方案，并附带案例进行佐证（图文的形式，提供现有项目图片，图片须带投标截止 20 天内时间水印））、绿植花卉供货更换流程规范响应及时性方案、符合招标人实际情况实施的病虫害防治、夏季抗旱、绿地环境卫生、安全责任方案、服务质量标准及疫情防控方案等内容）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>1、方案编排完善、科学、针对性强的，得 15 分；</li> <li>2、方案编排完善、较科学、有针对性的，得 12 分；</li> <li>3、方案编排较完善、基本满足项目要求得 8 分；</li> <li>4、方案较为简单或存在缺漏的得 3 分；</li> </ul>	15

		5、无方案不得分。 <b>符合要求的室内主题服务方案少于 4 项的，最高得 8 分</b>	
	服务质量 承诺及保 证措施	根据投标人服务质量承诺及保证措施进行打分（8 分）： 1、服务质量承诺满足要求，保证措施完善且有具体的违约责任承诺科学、合理、针对性强得 8 分； 2、服务质量承诺满足要求，保证措施完善且有具体的违约责任承诺合理、可行得 5 分； 3、服务质量承诺满足要求，保证措施完善且有具体的违约责任承诺欠合理，基本可行得 3 分； 4、服务质量承诺及保证措施不满足本次招标要求的，不得分。	8
	管理考核 制度	投标人提供管理考核制度（应包括但不限于安全、消防、清洁卫生、档案、设备维护与管理、对员工的培训、管理与考核等方面）。 1、制度编排科学、针对性强且执行性强的，得 8 分； 2、制度编排较科学、有针对性且执行性较强的，得 6 分； 3、基本满足项目要求得 4 分； 4、较为简单或存在缺漏的得 2 分； 5、无制度不得分。	8
	创新、增值 服务方案	投标人提出合理、可行的创新、增值服务方案（包含节日主题互动活动），并附带案例进行佐证（图文的形式）每提供一个得 3 分，满分 12 分。	12
	主要设备	根据投标人主要设备配置计划，进行打分（6 分）： 1、计划编排科学，且执行性强的，得 6 分； 2、计划编排较科学，且执行性较强的，得 4 分； 3、基本满足项目要求得 2 分； 4、较为简单或存在缺漏的得 1 分； 5、无计划不得分。	6
商务部分（31 分）	类似业绩	投标人提供近五年（2018 年至投标截止日）的类似业绩，每提供一个得 2 分，满分 10 分，需提供合同/协议复印件并加盖公章。	10
	人员配备	投标人拟派该项目的人员不少于以下人员：（7 分） 拟派 1 名项目负责人，具备园林绿化专业高级职称的得 5 分，具备园林绿化专业中级职称的得 3 分； 拟派项目管理班子和相关技术工人数 8 名及以上得 2 分。 注：以上人员须提供个人简历表、身份证、劳动合同、职称证（项目负责人）等相关证明材料，提供不齐全或未提供不得分；	7
		根据投标人拟派人员的配置，进行打分（3 分）： 1）人员配置合理，且执行性强的，得 3 分； 2）人员配置较合理，且执行性较强的，得 2 分； 3）基本满足项目要求得 1 分； 其他不得分。	3
	所获荣誉	近 5 年（2018 年至今）获得过政府部门（区级以上含区级）类似项目相关的荣誉或奖项，需提供相关证明材料并加盖公章。 每个得 2 分，满分 6。	6

	用户评价	以上提供的类似业绩中，服务客户提供过用户好评意见的，每提供一个得1分，满分5分（提供的服务评价复印件须有采购人公章，未提供不得分，用户评价是同一采购人的证明材料不重复计分）。	5
价 格 部 分（20 分）	投 标 报 价 （ 固 定 服 务 费 ）	<p>评标价确定方法： 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（固定服务费）为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>按照下列公式计算：  <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20\% \times 100</math> </p> <p>注：报价得分精确到小数点后两位；无效投标的报价不计入价格分值的计算。</p>	20

#### 四、计分办法

综合评分法：

1. 评标委员会成员按照本办法上述有关规定，给各投标文件评分，商务、技术两部分的总分为投标人的评定分数。
2. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
3. 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。
4. 评标委员会根据各投标人投标的最终评分，按高低次序确定投标人最终的排列名次。如果投标人的最终评分相同，则投标报价低的投标人排名优先。



## 第五章合同格式及合同主要条款

（根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》相关规定，招标人和中标人之间的权利和义务应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。以下合同主要条款仅作为签订正式合同时的参考。）

### 绿化租摆及养护服务（2023 年）合同

甲方:武汉金叶惠民商贸有限公司

地址:

联系方式及电话:

乙方:

地址:

联系方式及电话:

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》的有关规定,根据甲方关于绿化租摆及养护服务(2023 年)项目的招标中标结果,结合甲方的招标文件和乙方的投标文件,经甲乙双方协商一致,就绿化租摆及养护服务(2023 年)项目相关事宜,订立如下合同条款:

#### 第一条 合同标的

1.1 项目名称: 绿化租摆及养护服务(2023 年)

1.2 招标编号: hbfy2022092

1.3 服务期: 1 年

1.4 项目内容: 市局(公司)绿化养护(室外)、绿植租摆(室内)服务需求及惠民公司办公区域绿植租摆服务。其中,绿化养护(室外)服务范围涵盖市局(公司)机关大院及物流配送中心;绿植租摆(室内)服务范围涵盖市局(公司)1-2 号楼、物流配送中心办公楼、惠民公司办公区域(6-7 楼)。

1.4.1 绿化养护(室外)

1.4.1.1 基本养护: 草坪、乔灌木、绿篱地等养护。

1.4.1.2 绿植补种: 服务范围内所有裸露地面进行绿植补种处理;所有坏死、枯死绿篱重新补栽,实际面积以现场情况为准。

1.4.1.3 局部亮化升级: 网球场附近、消防水池附近、机关大院主干道做局部亮化升级处理。

#### 1.4.2 绿植租摆（室内）

1.4.2.1 办公区域按照面积标准配套摆放，摆放植物的品种、数量和质量，修剪后的花木应符合行业标准要求。更换花木时根据甲方需求、季节变换等实际情况进行适当调整，并保持花木档次和观赏效果，保证花木植物的质量以及美观性。

办公区域绿植摆放不少于 650 盆，需求偏差不得超过 10%（715 盆）。其中市局（公司）办公区域不少于 600 盆，惠民公司办公区域不少于 50 盆。办公区域绿植主题场景不少于 6 个，主题场景应按甲方要求定期或不定期更换、调整。

大观叶及以上植物摆放数量不少于总数 30%、中观叶植物摆放数量不少于总数 25%、多彩绿植摆放数量不少于总数 10%。

规格要求：

小观叶植物：植物高度 30cm-50cm 以下；

中观叶植物：植物高度 50cm-120cm 以下；

大观叶及以上植物：植物高度不低于 180cm；

绿植品种：

小观叶植物：绿萝、如意、白掌、莲花竹、文竹、小鸭脚木、红星、芦荟、虎皮兰、也门铁、红掌、海芋、一品红、青苹果、杜鹃等；

中观叶植物：袖珍椰子、万年青、金边铁、青铁、龙血树、澳洲杉、铁树、龙须铁、巴西铁、鸭爪木、竹芋、变叶木、一品红、美人铁、青苹果、龟背竹、平安树、富贵竹、棕竹等；

大观叶、特大观叶植物：发财树、幸福树、造型龙血树、天堂鸟、琴叶榕、造型绿宝、千年木、绿萝柱、散尾葵、绿巨人、富贵椰子、巴西铁、鸭爪木、榕树、平安树等；

多彩绿植：蝴蝶兰、红掌、凤梨、兰花、君子兰等。

1.4.2.2 超过 715 盆以外的属临时新增绿植租摆（室内）需求，据实结算、全年不超过 150 盆、服务费不超过 3 万元。

1.4.3 乙方需提供详细的服务方案,其中包含室外基本养护、绿植补种、局部亮化升级方案，室内绿植租摆明细（含位置、品名、规格、数量等要素）、6 个主题场景方案、临时新增绿植租摆（室内）报价方案。

1.4.4 室内养护每周不少于 2 次，室外养护根据植物特性全天候不间断，合同中需要明确养护

时间安排。

## **第二条 组成本合同的有关文件**

本次采购相关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，下述文件应相互补充和相互解释，在不明确或矛盾时，应按以下顺序在先者为准：

2.1 补充协议（如有）；

2.2 本合同文本及附件；

2.3 中标通知书；

2.4 招标文件及澄清函；

2.5 投标文件。

## **第三条 服务时间、地点**

3.1 实施时间：

3.2 服务地点：

## **第四条 合同金额**

4.1 合同金额：

项目总费用=①+②

①固定服务费。¥     万元，此费用应包括但不限于项目从业人员工资、社保、服装、福利、管理费、风险费、税费等费用。

②变动服务费。临时新增绿植租摆（室内）需求全年不超过 150 盆，按 20 元/盆/株/月的平均单价据实结算,全年总费用不超过 3 万元。

4.2 由中标人提供账号，统一在银行结算。

乙方开户银行：

乙方公司账号：

4.3 乙方凭以下有效文件与甲方结算：（1）合同；（2）乙方开具增值税专用发票；（3）中标通知书；（4）结算清单。

4.4 相关说明

4.4.1 以上价格均为含税价。

4.4.2 合同总价包括履行本项目合同所包含的一切费用。如果乙方在合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再支付任何费用。

#### 4.5 结算方式

4.2.1 甲方按季度向乙方支付固定服务费，年度结算费用不得超过 万元。

4.2.2 变动服务费根据现场需求据实结算，年度结算费用不得超过 3 万元。

4.2.3 服务验收完毕后，甲方在收到乙方符合要求的增值税专用发票后，30 个工作日内对服务费进行结算。

4.2.4 由中标人提供账号，统一在银行结算。

#### **第五条 服务要求：**

##### 5.1 服务范围

5.1.1 日常养护是指对合同区域内的绿化租摆植物进行修剪、施肥、病虫害防治、浇水、松土、补苗补草、除杂草、砍草边、老化苗木的更新复壮等常规工作，产生的人工、机械、燃料、药品、工具等，费用由乙方承担。

5.1.2 绿化局部亮化升级/改造是指对植物进行规范的日常养护后，确因植物本身或外部条件不适应造成植物老化、死亡或因甲方景观需求对原有植物进行更换，需要进行改善和提高的工作，费用含在合同总金额中，乙方负责出改善方案。

##### 5.2 不合格的定义：

5.2.1 轻微不合格：指与《绿化养护评分标准》中有不符合之处，但不带普遍性，不足以扣分的。每发现一处视为一项轻微不合格。

5.2.2 严重不合格的判定，包括以下几项：

5.2.2.1 在同一天的检查中，发现同一区域（指同一块绿地）有三处或三处以上的养护服务不到位。

5.2.2.2 在同一天的检查中，发现三处或以上区域出现相同项目的不合格（杂草除外）。

5.2.2.3 连续三日检查中，同一区域出现两次及以上相同项目的不合格。

5.2.2.4 在规定的整改时间内未完成整改项目（排除不可抗力）。

5.2.2.5 员工离岗时间超过半小时或当值时间内发生与工作明显无关的行为。

5.2.2.6 不按承诺进行用水作业，浪费水资源的。

#### **第六条：合同解除及违约责任**

6.1 有下列情形之一的，甲方有权解除本合同：

6.1.1 乙方不能向甲方提供良好服务，经协商仍不能向甲方提供良好服务的。甲方有权单方面解除合同。合同自甲方向乙方送达解约通知书之日起解除。

6.1.2 甲、乙方有人员发生工伤工亡、人身损害、意外或其他任何损害，乙方未积极妥善处理，导致甲方被追究责任或影响甲方声誉的。

6.1.3 乙方不得向他人转让中标项目，不得将中标项目肢解后分别向他人转让，不得分包；违

反上述规定的应当承担相应的违约赔偿责任。

6.2 甲方基于乙方违约而解除本合同的,乙方应按本合同解除时当年 30%服务费的标准向甲方支付违约金。

### **第七条: 双方责任的界定**

#### **7.1 双方各自承担费用的界定**

7.1.1 甲方承担车位草皮正常死亡的修补费用;乙方承担因养护不到位造成的草皮死亡修补费用。

7.1.2 甲方承担因人为破坏绿化需要恢复的费用;乙方承担优化方案的制定并予以改善。

7.1.3 甲方承担因自然灾害或植物老化或树下因光照不足造成的植物或草皮死亡需要改善的费用;

7.1.4 甲方承担绿化养护中/植物标识牌费用。

7.1.5 乙方承担配合因植物原因造成的红外报警修剪工作、或因植物造成业主生活不便而对植物进行修剪及因绿化改造、日常养护造成的损坏甲方地下管线的维修费用。

7.1.6 甲方负责乙方工作便利而提供免费用水用电及工作用房,乙方员工食宿由乙方自行承担。

7.1.7 因甲方原因造成苗木死亡或景观需求改造所需的苗木,甲方有权自行采购或是在同等条件下优先采购乙方的苗木。

7.1.8 日常养护工作产生的绿化垃圾应妥善处理(如树枝打捆等)堆放至甲方指定位置,由甲方负责清运。

#### **7.2 合同外工作费用的界定**

合同外与绿化工作相关联的工作乙方应主动配合完成,费用另行协商或按实际产生的人工、物料进行补偿。

#### **8.3 合同外原生态养护费用的界定**

乙方承担影响行人的区域(如人行道旁)和原生态中植物体已被菟丝子/薇甘菊侵染物进行清除的人工费用。

#### **7.4 绿化植被超长的界定标准**

在植物旺盛生长季节,保持植物整体观感好,不凌乱。

#### **7.5 自然灾害的界定**

甲方承担因台风、暴雨、火灾、冻害等自然灾害引起的植物损伤或死亡的物资和苗木组织费用;乙方承担因自然灾害引发的抢险和灾后恢复工作。

#### **7.6 绿化消杀的界定**

甲方负责监督绿化消杀现场及安全指导工作,对乙方消杀作业中不规范事项及时予以纠正;乙方负责承包服务区域内,养护责任内的绿化常规消杀及预防性消杀所需的人工、物料、器械、作业标识牌,并负责对员工进行安全作业教育。

### **第八条: 甲方的权利和义务**

8.1 甲方依据绿化养护标准监督并考核乙方绿化维护工作。

8.2 甲方有权要求乙方对维护不善原因造成的苗木损害进行免费更换或补种。

8.3 甲方对乙方的绿化养护工作提出合理化建议。

8.4 提供绿化用水、用电，并负责对绿化供水、供电、标识等设施设备进行维护，保证乙方养护工作能正常开展（乙方人员养护过程中损坏的设施设备由乙方负责赔偿）。

8.5 公共区域草坪、绿化带上正常的落叶、绿化养护作业产生的垃圾由乙方负责清理，硬化路面产生的落叶由甲方负责清理。

8.6 向乙方提供储物室供乙方放置绿化器械、材料等物品及员工工作期间休息之用，若因乙方原因对上述场所进行改造或翻新，费用由乙方自理。

8.7 要求及教育本公司员工自觉园区的绿化植被，对破坏绿化形象之行为应给予及时制止与纠正，屡次违章不改者应予以相应的处罚。

8.8 甲方负责派人员监督乙方承包范围内的绿化养护服务质量，发现问题及时通知乙方，乙方须在三日内整改（难度大且短时间内难以完成的整改，经甲方同意后在甲方指定的时间内完成，原则上完成时间控制在7个自然天内）。对乙方合理之工作协助、要求及建议，甲方应予全力支持。因乙方原因未在规定的时间内完成整改，由此所改造成的甲方客户投诉或甲方公司组织的专项检查中被判定为问题点，甲方将视问题点的严重程度判定乙方养护服务轻微不合格或严重不合格。

8.9 如遇特殊绿化养护需求时，需提前通知乙方安排人员进行绿化养护工作，乙方应予及时协助。

8.10 有权制定相应之管理措施，以保证乙方按照合同及其它双方议定要求运作。

8.11 甲方有权随时抽查乙方现场服务人员的数量及工作质量，随时检查乙方绿化养护物资、用品、用具、设备等到位情况，并抽查其质量。

### **第九条：乙方的权利和义务**

9.1 乙方须严格按照双方所共同制定各项作业标准（具体标准参照合同附件之相关规定），指派具有相应资质的从业人员为园区提供专业绿化服务，并严格组织安全生产教育、培训和管理，承担所有安全生产责任。遵守甲方所订规章制度，保持良好的生活环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。对有违法乱纪或违反小区各项规定的乙方员工，乙方须予以严肃处理。

9.2 按照甲乙双方协商驻场人数选派素质良好、服务热情、形象健康的专业人员（包括常驻现场负责人）进驻现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常绿化服务工作，巡检（分自检和参与甲方联检）现场绿化情况，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调；现场服务人员应满足如下条件：

- A、具有一定的文化基础；
- B、无犯罪或其它不良情况记录；
- C、身体健康，无传染性疾病或其它重大疾病的非残疾人士；
- D、合同履行过程中，因人员流动或其它原因，需调换或新招员工的，在员工进场之前，需知会甲方。

9.3 乙方在进场/履行新合同前，向甲方提交项目月绿化养护用品和用具、设备总清单、员工绿化养护用具和用品配备清单，并随时接受甲方的检查。

9.4 每月28日之前，根据当月现场情况，以书面形式向甲方提交下月绿化养护作业计划，每月10日以前以书面形式向甲方提交上月《项目月度工作报告》及上月问题的整改措施，并接受甲

方关于绿化养护计划的合理建议和要求。已制定的月度及日常绿化养护作业计划如需修正或调整必须及时通知甲方。

9.5 乙方保证现场主管（或负责人）流动更换频率不高于壹人/年（甲方要求更换的情况除外）。

9.6 每月若有对乙方的有效投诉（特别是服务质量问题）未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，并可在当月绿化养护服务费中扣除 1%—5%的绿化养护服务费。若因乙方服务范围内之绿化养护服务质量不达标，而被有关部门（环卫、市容、街道办事处等单位）予以处罚，所需之罚金，由乙方负全部责任。

9.7 每月至少一次指派分管领导到本项目所在地检查承包范围内的绿化养护情况，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质。

9.8 负责承担乙方员工保险、工资、劳保福利及其它一切费用，管理好员工并严格要求遵守各项规章制度，维护甲方一切公共设施，损坏物品照价赔偿。

9.9 乙方自行负责承包业务所需之全部设备、工具、养护材料及绿化养护工具，按合同规定的绿化养护范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业规定，乙方员工在安全生产过程中的发生的任何安全事故均由乙方负责。乙方在现场作业对甲方和甲方客户造成的任何损伤、损失等均由乙方承担。

9.10 乙方公司派驻甲方的所有工作人员，必须在甲方处统一办理外来人员施工手续，向甲方提交所有工作人员的身份证等其它相关证件复印件。在工作时间内必须统一身着乙方作业工作服、佩戴工作证（加盖乙方公章），着装整齐有序，严格遵守甲方之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位；非工作时间不得在甲方管理区域内逗留。

9.11 乙方工作人员在进入放置或张贴有甲方规章制度、信息资料等文件的办公场所、培训室等房间进行室内绿化养护时，不得翻阅、查看上述资料，如因特殊原因获悉上述信息，应严守秘密，不得向外传述/传阅。

9.12 乙方派驻甲方的工作人员，应接受甲方管理人员的监督和指导，并接受甲方按双方确定的绿化养护工作检验标准对其工作进行检查和改正。

9.13 工作时间内，乙方员工不得擅自为甲方客户提供绿化养护服务；不得介绍他人为甲方客户提供绿化养护服务；乙方或乙方工作人员为甲方客户提供绿化养护服务，纯属乙方行为或乙方工作人员个人行为，与甲方无关，因乙方行为或乙方工作人员个人行为造成的任何损失全部由乙方承担，由此造成的甲方客户投诉甲方将在当月绿化养护服务费中扣除绿化养护服务费，对甲方造成不良影响及后果的甲方保留进一步追究乙方责任的权利；且乙方工作人员不得有拾荒等其它未经允许的行为。

9.14 乙方积极听取甲方对园区绿化养护工作的意见，认真配合并完成其它特殊绿化养护事项，如遇台风、冻害、水浸等自然灾害或意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

9.15 如遇有关部门的工作检查，乙方必须配合做好绿化养护工作并保证检查合格。

9.16 乙方现场工作人员有责任向甲方反映公共设施、设备的完好状况，在甲方管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方工作人员，配合甲方做好安全防范工作。乙方现场工作人员不得向顾客索取小费及财物，因此造成的投诉或负面影响由乙方负责，甲方将视情节轻重做出相应的处罚或取消分包方资格。

9.17 若因乙方工作人员过错，导致园区内/有任何财产损失或人身伤害事件，乙方须对此承担赔偿责任。

9.18 乙方须定期对员工进行消防知识培训，并有义务参与甲方组织的消防演习。

#### **第十条：工作安排、工作要求及工作质量标准**

10.1 乙方负责每天清理、收集绿化垃圾，并按照甲方的收集、运输、存放、清运的标准及要求执行（**绿化垃圾**是指乙方在进行日常绿化养护、修剪作业、绿化工程改造过程中所产生的垃圾）。

10.2 禁止将垃圾存放在甲方指定的存放点（或垃圾中转站）以外的地方，按时清运并按相关规定存放，做到不渗漏、不挥发、不扬洒；

10.3 制订严格、有效的收集、运输、存放、清运，清运过程中应打包（确保垃圾不散落），避免在此过程中对环境造成二次污染，因乙方的原因造成的污染及对甲方清洁环境的破坏甲方将予以处罚；

10.4 乙方所使用的设备及养护中使用农药和各种可燃性物资，按要求存放在固定区域；做好相关标识、标签，并向甲方报告存放品种、数量，甲方有权随时检查；

10.5 乙方应严格遵守国家法律法规要求，不得使用国家及政府相关部门规定禁止使用或限制使用的药品；

10.6 乙方养护服务中产生的废水不得随意处理，只能倒入污水管道内。

10.7 具体工作内容、工作质量标准等事项参见双方所签订的合同附件中的相关规定。

10.8 在绿化养护用水、用电资源的管理方面，乙方承诺采取如下措施：

A、在浇水作业时，保证水管无漏水现象，发现漏水情况，及时补救；

B、培养员工节约用水、安全用电意识，做好用电安全防范及自我保护措施。

#### **第十一条：不可抗力**

11.1 因不可抗力事件致使不能完全履行本合同的，本合同中止，待不可抗力事件消失后继续履行本合同。

11.2 因不可抗力事件致使完全不能履行本合同的或不可抗力事件持续一个月以上的或不可抗力事件消失后已无履行必要的，本合同终止，双方无需承担任何责任。

11.3 合同一方违约后发生不可抗力事件的，不能免除不可抗力事件发生前的违约责任。

11.4 因发生不可抗力事件影响合同履行的，遭受不可抗力事件的一方须及时通知另一方，并向另一方提交发生不可抗力事件充分而有效的证明，否则，不能免除相应责任。遭受不可抗力事件的一方应积极采取有效措施防止损失扩大，未积极采取有效措施导致损失扩大的，承担损失赔偿责任。

11.5 本合同所称不可抗力事件，包括但不限于战争、动乱、政府行为、地震、洪水、冰雹等事件。

#### **第十二条：管辖约定**



本合同在履行过程中发生的争议，双方应友好协商解决；协商不成或不愿协商的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

### **第十三条：生效条件**

本合同经甲乙双方签章后生效，本合同一式陆份，双方各持叁份。

### **第十四条：合同附件**

乙方投标中的承诺及双方履行本合同期间签订的补充协议、变更协议作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。补充协议、变更协议与本合同不一致的，以补充协议、变更协议为准。

甲方:武汉金叶惠民商贸有限公司      乙方：

(合同专用章)

(合同专用章)

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

签订日期：      年    月    日

签订地点：

**附：采购项目廉洁协议**

采购项目廉洁协议

甲方（采购方）：

乙方（中标人）：

为了进一步加强全省系统工程、物资和服务类采购项目的廉政建设，有效杜绝各类违纪违法事件发生，根据国家相关法律法规及廉政建设有关规定，经甲乙双方共同协商，现针对（绿化租摆及养护服务（2023 年））采购项目签订本廉洁协议。

**第一条双方承诺事项**

- 1.严格遵守国家有关法律法规、国家及烟草行业廉政建设各项规定。
- 2.认真执行甲乙双方签订的合同文件，自觉按合同约定履行责任。
- 3.甲乙双方的业务活动应坚持依法、公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和对方利益，不得违反采购项目管理相关制度规定。
- 4.甲乙双方应对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育。
- 5.甲乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。
- 6.甲乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法定代表人、纪检监察部门及相关国家机关如实反映情况。

**第二条甲方的廉政责任**

- 1.严格遵守党和国家各项法律法规及廉政建设规定，恪守职业道德规范。
- 2.甲方人员及其配偶、子女等亲属不得以任何形式或名义索要或接受乙方的现金、有价证券、支付凭证、贵重物品和其他馈赠礼品。
- 3.甲方人员及其配偶、子女等亲属不得以任何形式或名义接受乙方的宴请、招待、旅游、健身和其他娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 4.甲方人员及其配偶、子女等亲属不得以打牌、打麻将等带彩活动形式变相接受乙方的钱物，

不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

5.甲方人员及其配偶、子女等亲属不得在乙方报销任何应由甲方个人支付的费用或领取报酬，不得从事与甲方项目有关的经济活动等。

### **第三条乙方的廉政责任**

乙方在履行本协议所附属之主合同的过程中，严禁出现以下行为：

1.以任何理由向甲方及其人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品、信用卡、购物卡、消费券及其他支付凭证等。

2.以任何理由或名义向甲方及其人员支付回扣、好处费、感谢费等，为甲方及其人员报销应由甲方个人支付的任何费用。

3.以任何理由为甲方及其人员组织有可能影响依法公正执行工作事务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

4.以任何理由为甲方人员购置或长期提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

5.以任何理由为甲方及其人员的个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

6.违反国家相关法律法规及廉政建设规定的其他不诚信、不廉洁行为。

### **第四条违约责任**

1.甲乙双方或其人员违反本协议，按照管理权限，依据有关法律法规和上级党政部门廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

2.乙方或其人员违反本协议，经调查属实，甲方将依据投标人管理相关制度规定，对乙方参与甲方采购项目进行相应禁止性或限制性处理。乙方或其人员因向湖北省烟草商业系统工作人员行贿被国家司法或监察机关查处的，甲方将根据行贿数额及情节严重程度，将乙方列入全省系统存在行贿行为投标人名单，对乙方采取1年、2年、3年、永久等禁入措施。

3.乙方或其人员违反本协议，导致本协议所附属之主合同履行受影响，从而给甲方造成损失的，甲方有权依照本协议所附属之主合同的约定追究乙方的违约责任。

### **第五条附则**

1.本协议作为甲方招标（采购）文件的一部分，并作为甲乙双方签订的主合同的附件，经双方签署后生效。

2.本协议份数与所附属之主合同一致。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）：

法定代表人（或授权代理人）

年 月 日

第六章投标文件格式

填写须知

- 1. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 2. 投标人应保证资料和填写的内容是真实和正确的。
- 3. 投标人提交的资料将被保密，但不退还。

一、封面及目录

- 1. 封面上应注明项目编号、项目名称、招标人及投标人名称(及投标人公章)等。
- 2. 应有文件目录和页码编号。
- 3. 评审索引表

商务评审索引表

序号	评标分项	评议打分细则	分值	指标值或评分项	
				投标人填写	投标文件位置页码
	合 计				
一	项目 1				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
	----				
二	项目 2				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
	-----				
备注：投标人按照《评分标准表》编制此表。投标人填写指标值或评分项及其在投标文件位置页码，投标人不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。					

## 技术评审索引表

序号	评标分项	评议打分细则	分值	指标值或评分项	
				投标人填写	投标文件位置页码
	合 计				
一	项目 1				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
	----				
二	项目 2				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
	-----				
备注：投标人按照《评分标准表》编制此表。投标人填写指标值或评分项及其在投标文件位置页码，投标人不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。					

---

## 采购项目技术规格、参数及要求响应、偏离说明表( 如有 )

序号	招标文件要求部分	偏离说明	投标文件对应页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

说明：应对照招标文件“第三章采购项目技术规格、参数及要求”中的“★”，逐条说明所提供的商务要求做出了实质性的响应，并申明对“★”的响应和偏离。

---

## 二、投标函及价格部分

### （一）投标函

致：（采购代理机构和招标人）

根据贵方为（项目名称）招标采购的投标邀请（项目编号：），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本份及副本份：

1. 投标函；
2. 开标一览表；
3. 按招标文件要求提供的所有文件和建议书；

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 本次投标总价为人民币（用大写和小写表示的投标总价）。
2. 本投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历日。
3. 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间（存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。
4. 已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃在这方面有不明、误解的权利。
5. 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，我方不是采购代理机构的附属机构。
6. 按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
8. 完全理解并无条件承担中标后不依法与招标人签订合同的法律后果。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：        传真：

电话：        电子函件：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

投标人（盖公章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

日期：



## (二) 开标一览表

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人名称	
固定服务费投标报价	(小写) (大写)
服务期	1 年
本项目负责人	姓 名: 身份证号: 相关证书: 证书编号:
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 天
备注	<u>固定服务费 51.8 万元 (此费用应包括但不限于项目从业员工工资、社保、服装、福利、管理费、风险费、税费等费用), 固定服务费投标报价超过 51.8 万元视为无效报价</u>

注:

1. 投标人的报价应包括完成本项目的全部费用。投标人对报价的准确性负责, 任何漏报、错报等均是投标人的风险。
2. 此表应按“投标人须知”的规定, 除保留在投标文件中外, 另准备两份一起另外密封装在一个小信封中, 作为唱标之用。

投标人(盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

日期:

---

### 三、商务部分

#### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称：）的法定代表人。

特此证明。

投标人(盖章)：

日期：

（附法定代表人身份证复印件）

注：1、如申请人为联合体，联合体所有成员均应提交。

2、自然人投标的无需提供

---

## （二）法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名），系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（授权代理人姓名）为我公司委托代理人，以本公司的名义参加（项目名称）、（项目编号）、（包号）如下的投标活动，委托代理人在开标、评标、合同谈判、签约及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

该授权代理人无转委托权。

特此授权。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

代理人姓名：                    性别：                    年龄：

职务：

授权委托日期：            年            月            日

（附授权代理人有效身份证件复印件）

注：1、联合体投标“投标人名称”应标注所有成员名称，并加盖公章。

2、自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

### （三）资格证明文件

1. 第一章“二、投标人资格要求”和第五章“附表 1、资格审查表”要求提交相关资料所要求的资料，包括但不限于以下资料。

#### （1）基本情况表

投标人名称					
注册地址					
办公地址					
业务联系方式		联系人		电 话	
		传真		电子邮箱	
法定代表人		姓 名		电 话	
营业执照号				登记机关	
注册资金				成立时间	
企业类型				营业期限	
经营范围					
基本账户开户银行				基本账户银行账号	
员工总人数（人）		其中	技术负责人：		技术职称：
			技术人员：		技术职称：
备注					

注：1.本表后应附投标人公司简介、营业执照副本、资质证书副本（如要求）、基本户开户许可证、房产证或房屋租赁合同；

2. 具体附件资料根据招标文件资格条件和评标涉及的内容及招标文件要求提供。

注：以上证明文件必须真实可靠、不得伪造。复印件加盖单位公章。

## (2) 资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料	对应投标文件的页码
1	中华人民共和国境内注册合法运作的企业法人、事业单位和其他社会组织，具有有效期内的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照（提供复印件加盖公章）；	提供企业法人营业执照或其他组织形式证明文件复印件加盖公章。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2019、2020 年、2021 年三个年度的财务审计报告或财务报表；成立不足 3 年的，提供成立以来经审计的财务报告或年度财务报表；2022 年新成立企业如无财务审计报告的，出具基本账户开户银行出具的公司资信证明（提供复印件加盖公章）；	提供相关证明材料复印件加盖公章。	
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录： 1）提供 2021 年 10 月以来任意三个月纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料； 2）如提供完税或缴税凭证的，应至少提供其中三个月的完税或缴税凭证扫描件； 3）无完税凭证的，须提供由税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料，如社会保障资金证明：投标人应提供 2021 年 10 月以来任意三个月单位依法缴纳社会保险费的凭证扫描件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保收费部门出具的单位《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件或证明材料均需加盖投标人单位公章）；	提供相关证明材料复印件加盖公章。	
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（投标人自行承诺，格式自拟，复印件加盖公章）；	投标人提交承诺书/函	
5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人自行承诺，格式自拟，复印件加盖公章）；	投标人提交承诺书/函	
6	投标人提供本项目公告发布后，通过“裁判文书网”（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn">http://wenshu.court.gov.cn</a> ）查询是否具有行贿行为，有行贿行为的不得参加投标。评标委员会保留在中国裁判文书网核查的权利，自 2019 年 10 月 01 日至今生效的刑事判决书、刑事裁定书有投标人相关行贿行为的，其资格审查不通过（投标人提供查询页截图加盖公章）；	提供相关证明材料复印件加盖公章	
7	投标人提供本项目公告发布后，在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）查询是否被列入失信惩戒对象查询、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，在以上名单内的不得参加投标。评标委员会保留在信用中国网站、国家企业信用信息公示系统核查的权利，被列入失信被执行人名单、被列入严重违法失信企业名单（黑名单）的，其资格审查不通过（投标人提供查询页截图加盖公章）；	提供相关证明材料复印件加盖公章	

8	因在采购活动中提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与采购人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通，向招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益，拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等不良行为，被纳入中国烟草总公司、中国烟草总公司湖北省烟草公司和采购人本级投标人“黑名单”的，禁止参与本项目投标或响应。被烟草行业其他单位纳入投标人“黑名单”的，参与本项投标或响应可能被拒绝。评标委员会保留核查的权利，被纳入烟草行业黑名单或烟草行业不良行为投标人名单禁止期限内的，其资格审查不通过（附承诺函，格式自拟，原件加盖投标人单位公章）；	投标人提交承诺书/函	
9	投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态（附承诺函，格式自拟，原件加盖投标人单位公章）；	投标人提交承诺书/函	
10	投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次投标。开标前，招标人通过“天眼查”网站（ <a href="https://www.tianyancha.com/">https://www.tianyancha.com/</a> ）对投标人进行关联关系查询，存在关联关系的投标人将会被拒绝。	开标前，通过“天眼查”网站（ <a href="https://www.tianyancha.com/">https://www.tianyancha.com/</a> ）对投标人进行关联关系查询，存在关联关系的投标人将会被拒绝。	
11	本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包（附承诺函，格式自拟，扫描件加盖投标人单位公章）；	投标人提交承诺书/函	
注：如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定，以上资格要求为本次投标人应具备的基本条件，参加投标的投标人必须满足资格要求中的对应的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件。所有证书必须在有效期内，所有复印件必须加盖投标人公章。以上要求复印件的所有资料，必须为页面清晰完整、字迹可辨，未按上述要求提供证明的，将视为无效。			

注：本表后附相关证明文件，证明文件必须真实可靠、不得伪造。复印件加盖单位公章。

#### （四）投标人关联单位的说明

（格式自拟）

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

(五) 商务部分评分

1、类似业绩

序号	项目名称	招标人名称	规模	中标价	项目负责人	是否获得业主合格及以上服务评价

注：1.上表应按招标文件需求填写投标人近五年（2018 年至投标截止日）承接的类似项目业绩情况清单；

2.本表应加盖投标人公章，填写空间不足可根据需要另行添加，所有页面都需要加盖公章。

投标人(盖章)：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期：

---

## 2、业绩项目情况表

项目序号	
项目名称	
招标人名称	
招标人地址	
经办人及电话	
单位联系方式（座机号码）	
项目所在地	
合同起止时间	
项目总价(万元)	
项目概况及投标人 履约情况	
备注	

注：1.本表后附相应项目供货合同/协议、客户评价等证明材料；

2.每张表格只填写一个项目，并按照《业绩证明清单》中的对应标注序号排列。

3.均需后附《评分标准》要求的相关证明资料，资料不齐不得分。



---

（六）投标人应具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函

格式自拟

---

**(七) 其他（格式自拟）**

本文件应包括如下内容：

1. 人员配备、所获荣誉等相关证明文件。
2. 招标文件要求投标人须提交的其它资料；
3. 投标人认为需要提交的其他资料。

---

## 四、技术部分

### （一）服务方案（格式自拟）

注：1.投标人针对本项目采购提供完整的服务方案，包括但不限于服务方案及服务质量标准、服务质量承诺及保证措施、管理考核制度、创新、增值服务方案、主要设备。

2.对含糊不清或具体明确之处，评委可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。

## 五、投标人声明书

致：武汉金叶惠民商贸有限公司

本人以法定代表人的资格，郑重承诺：（投标人名称）本单位此次参加（项目名称）投标所提交的所有资料都是真实的。我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形：

- （1）被责令停业；
- （2）被暂停或取消投标资格；
- （3）财产被接管或冻结；
- （4）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大供货质量问题；
- （5）在经营活动中没有重大违法记录。

如有虚假，本单位愿意接受招标人作出的取消投标、中标资格及没收投标、履约保证金的决定同时愿意承担一切法律后果及行政主管部门依法作出的其它处罚决定。

投标人：（盖单位章）

投标人法定代表人：（签字）

注：本承诺书应装订在投标文件正本中，必须由法定代表人签字方可有效。